

Manual de Usuario



**BARATHEON
COMPANY**

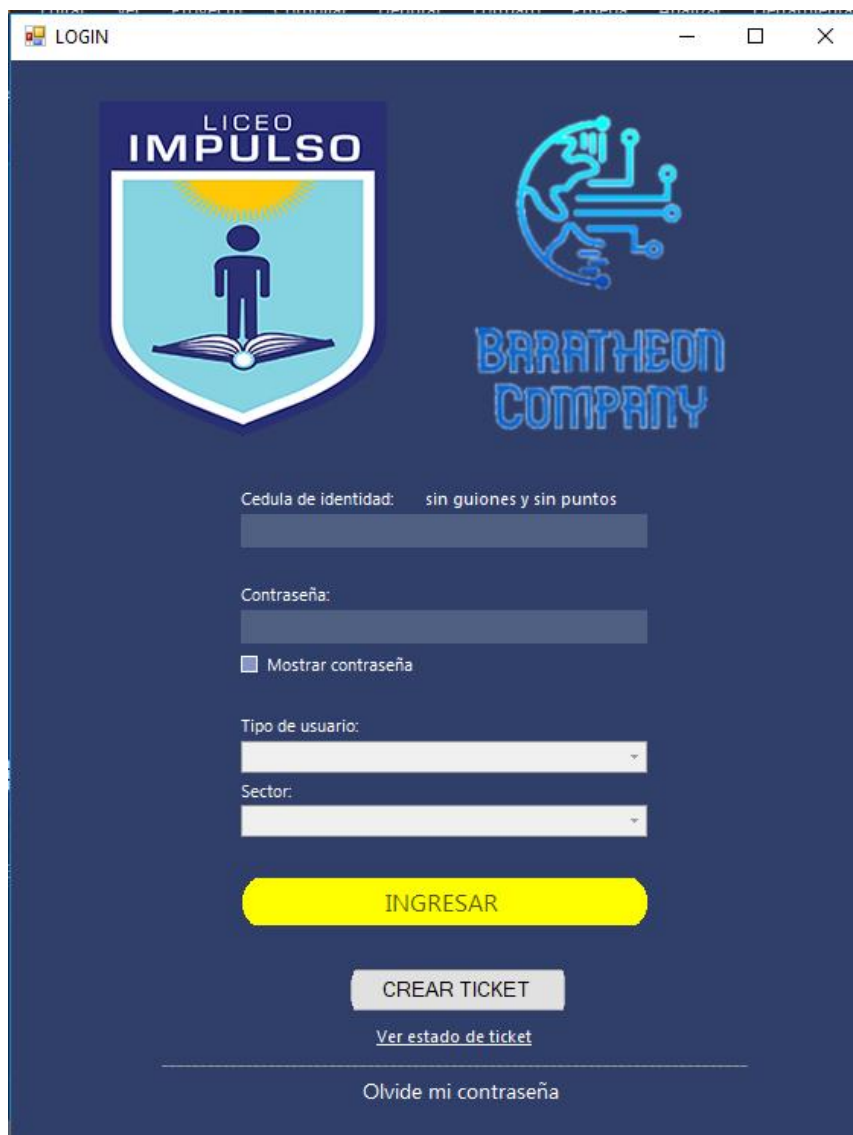
Bruno Clavijo, Damián Suarez, Daysi González y Sergio Maidana

Liceo Impulso

Manual de Usuario del Software

1.1) **Login:** El programa cuenta con una ventana de LOGIN, la cual será la primera ventana que se verá a la hora de iniciar el programa. Los datos que se pedirán son: Cedula de identidad y contraseña. Solamente dejara acceder al programa a los usuarios que están registrados en el mismo.

En el campo cedula de identidad se deberá poner un numero de 8 dígitos el cual hará referencia a la cedula de identidad, se deberá ingresar también el numero verificador.



LOGIN

LICEO IMPULSO

BARATHEON COMPANY

Cedula de identidad: sin guiones y sin puntos

Contraseña:

☐ Mostrar contraseña

Tipo de usuario:

Sector:

INGRESAR

CREAR TICKET

[Ver estado de ticket](#)

[Olvide mi contraseña](#)

1.2) Después de ingresar los datos correctamente en el LOGIN se habilitará automáticamente el botón INGRESAR con cual podrás acceder al programa. También se completará de forma automática el campo Tipo de Usuario con el tipo del mismo y el campo Sector si es que lo tiene.

The image shows a web browser window titled "LOGIN". The page has a dark blue background. On the left, there is a logo for "LICEO IMPULSO" featuring a shield with a sun and a person reading. On the right, there is a logo for "BARRATHEON COMPANY" featuring a stylized figure with circuitry. Below the logos, there are input fields for "Cedula de identidad:" (with a hint "sin guiones y sin puntos" and the value "52619166"), "Contraseña:" (with masked characters and a "Mostrar contraseña" checkbox), "Tipo de usuario:" (a dropdown menu with "Administrador" selected), and "Sector:" (an empty dropdown menu). Below these fields are two buttons: a yellow "INGRESAR" button and a grey "CREAR TICKET" button. At the bottom, there is a link "Ver estado de ticket" and a text link "Olvide mi contraseña".

LOGIN

LICEO IMPULSO

BARRATHEON COMPANY

Cedula de identidad: sin guiones y sin puntos
52619166

Contraseña:
●●●●
☐ Mostrar contraseña

Tipo de usuario:
Administrador

Sector:

INGRESAR



CREAR TICKET

[Ver estado de ticket](#)

[Olvide mi contraseña](#)

1.3) El LOGIN cuenta con un texto el cual dice “Olvide mi contraseña” que si el usuario presiona en el mismo le mostrara un mensaje el cual dirá que se comunice con el administrador para que le solucione su problema y un contacto del mismo.

LOGIN



Cedula de identidad: sin guiones y sin puntos
52619166

Contraseña: ●●●●

☐ Mostrar contraseña

ProyectoBaratheon

Comunicarse con el administrador Javier Castro y el solucionara su problema
Contacto: jcastro@liceoimpulso.edu.uy

Aceptar

CREAR TICKET

Olvide mi contraseña

1.4) El programa cuenta con una forma de enviar tickets de forma anónima, la cual no es necesario que el usuario este registrado dentro del programa.

También cuenta con una manera de que dicho Invitado podra ver si su ticket fue cerrado o si fue realizado un reporte del mismo.

LOGIN

LICEO IMPULSO

BARATHEON COMPANY

Cedula de identidad: sin guiones y sin puntos
52619166

Contraseña:
●●●●

☐ Mostrar contraseña

Tipo de usuario:
Administrador

Sector:

INGRESAR

CREAR TICKET

[Ver estado de ticket](#)

[Olvide mi contraseña](#)

2.1) **Crear ticket:** En la ventana crear ticket es donde el usuario de forma anónima (sin estar registrado en el programa) podrá enviar un ticket acerca de si algún Insumo está en déficit o si no funciona de manera adecuada.

Para enviar este ticket es obligatorio no dejar ningún campo vacío, si lo haces se te pedirá que los completes, de manera que no lo hagas no podrás enviar el ticket.

También se validará si la cedula que se ingreso es verdadera, de lo contrario se mostrará un mensaje de error y no se podrá enviar el ticket.

Invitado

VOLVER A LOGIN

Codigo ticket: 13 Apellido:

Nombre: Sector del problema:

Cedula de identidad:

Email:

Mensaje:

ENVIAR TICKET

Crear Tickets

Verifique que no haya ningun campo vacio

Aceptar

2.2) El campo código hará referencia a tu número de código, este mismo te lo tendrás que acordar para que a la hora de ver si se realizó algún informe acerca del mismo uses ese código para verificar.

En el campo cedula de identidad se deberá poner un numero de 8 dígitos el cual hará referencia a la cedula de identidad, se deberá ingresar también el numero verificador.

También se deberá especificar sobre que es el problema (Hardware, red, software, etc), esto se deberá hacer en el campo Asunto.

Después de ingresar los datos de forma correcta se mostrará un mensaje de que el ticket fue enviado de forma correcta.

Invitado

VOLVER A LOGIN

Codigo ticket: 12 Apellido: clavijo

Nombre: bruno Sector del problema: Sala

Cedula de identidad: 52619166 Prioridad: Media

Email: bcla... Asunto: Red

Mensaje: Nad...

ALTA

Registro guardado!

Aceptar

ENVIAR TICKET

2.3) Ver estado ticket: En la ventana Ver estado ticket el único dato que se deberá ingresar será el código del ticket, dicho código que se muestra cuando se crea el ticket.

Si este dato no se ingresa ningún dato, a la hora de verificar el estado mostrará un mensaje de error y no permitirá avanzar.

Además, el programa validara si su código se encuentra en el programa, si se ingresa un código de un ticket que no está en el sistema mostrara un mensaje de error.

Si se ingresa un código, y ese ticket aún no está cerrado también mostrara un mensaje avisando que no se realizó ningún reporte aun de dicho ticket.

InvVerTicket

VOLVER A LOGIN

Ingrese codigo de su ticket:

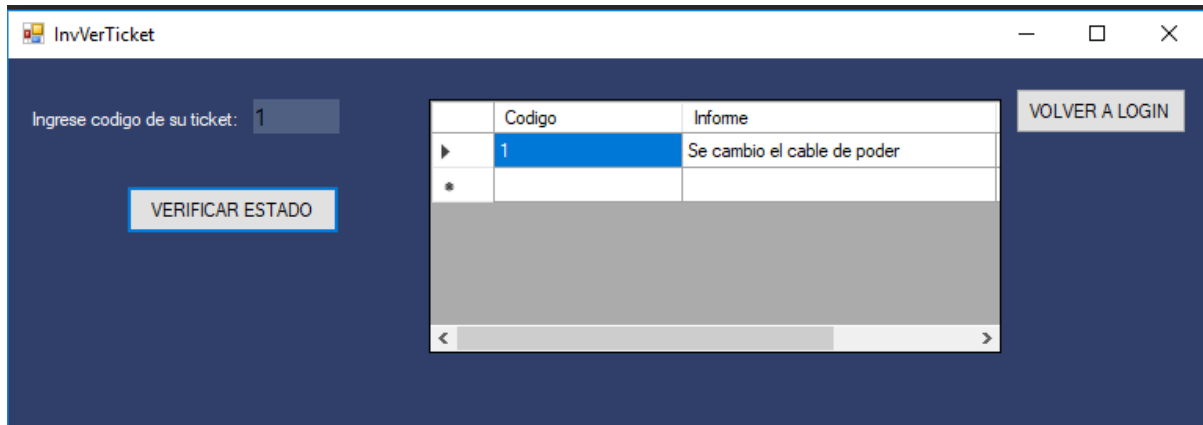
VERIFICAR ESTADO

ProyectoBaratheon

Debe ingresar un codigo

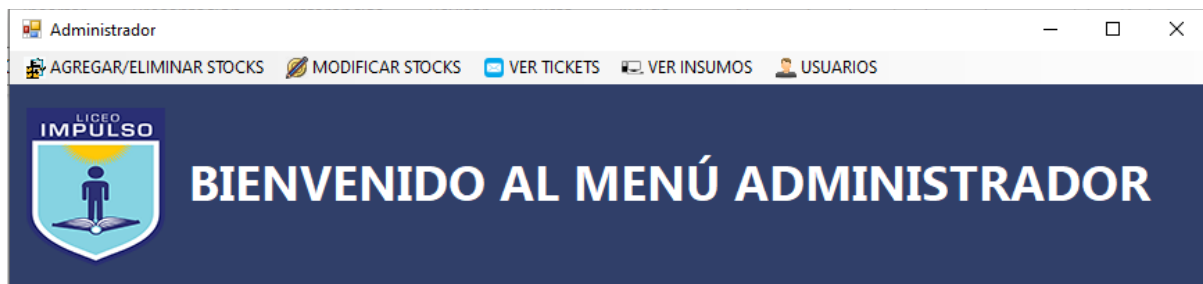
Aceptar

2.4) Cuando se ingresa un código y ya hay un informe realizado de dicho ticket, se mostrará una tabla con el informe del ticket y si el ticket está cerrado o abierto.



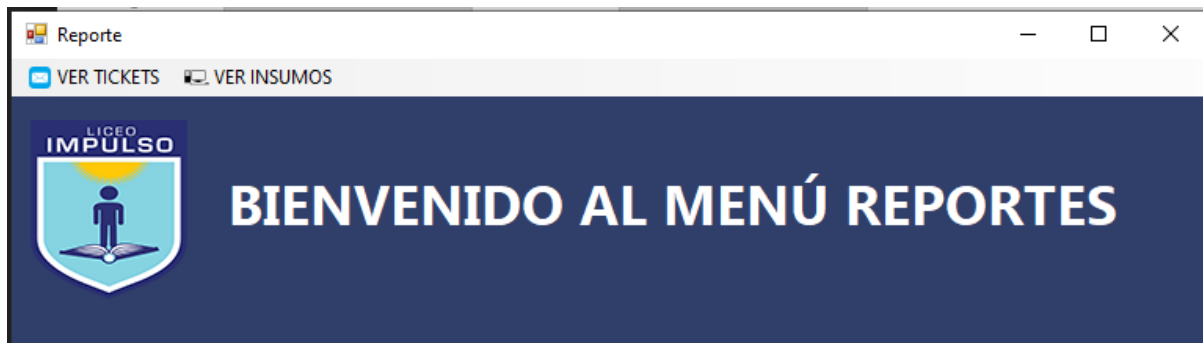
3.1) Menús de usuarios:

Administrador: El usuario administrador es el que puede acceder a todas las ventanas del programa, estas son: Agregar, Modificar, Eliminar y Ver stock, Ver y Cerrar tickets y también podrá ver, eliminar y agregar usuarios.



3.2) Menús de usuarios:

Reportes: El usuario reporte es el que podrá ver y realizar consultas en todas las tablas del programa, estas son: Ver Stock, Ver Tickets y Ver Usuarios.



3.3) Menús de usuarios:

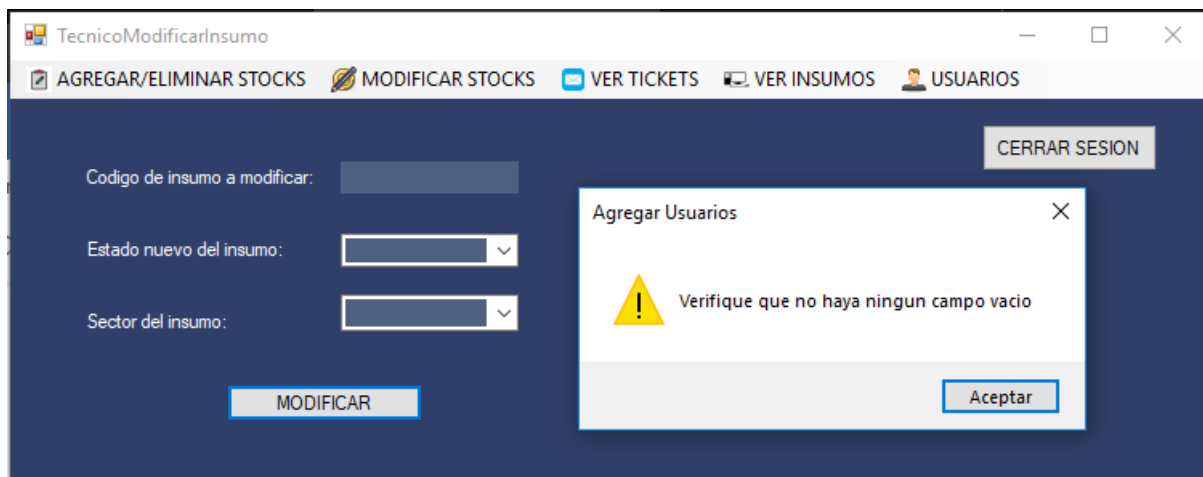
Técnico: El usuario técnico es el que podrá dar de baja a nuevos insumos, podrá eliminar insumos y también podrá ver el stock de insumos registrados en el programa. También podrá ver tickets y cerrar tickets. El técnico solo podrá realizar cambios en los insumos del programa dependiendo de su área de trabajo, y lo mismo a la hora de ver y cerrar tickets. Un técnico de Taller no puede realizar cambios en el stock de Oficinas



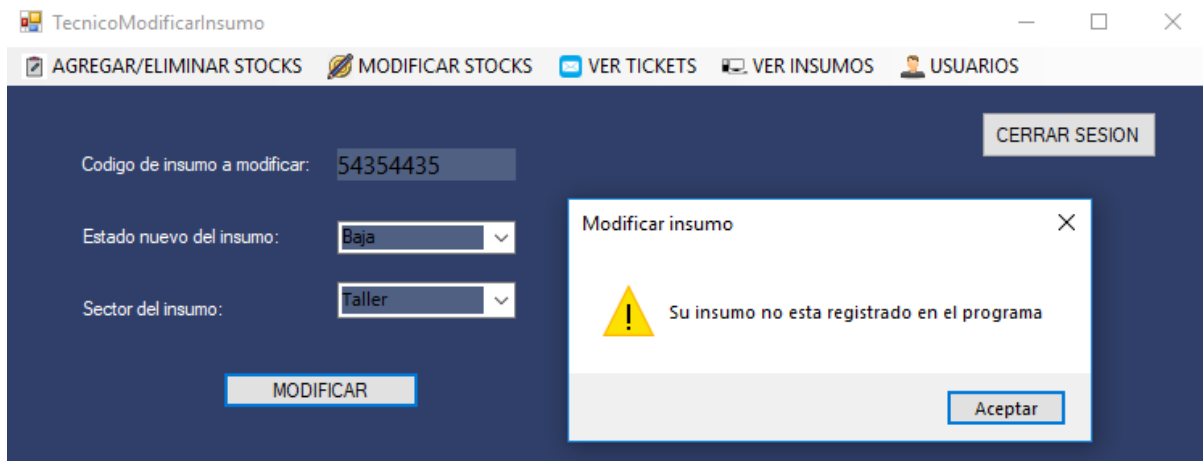
4.1) **Modificar Insumos:** Esta acción la podrán realizar los técnicos y los administradores.

En la ventana para realizar modificaciones en algún stock los datos que se pedirán son: Código del insumo a modificar, nuevo estado del insumo (si es que dicho cambia) y el nuevo sector (si es que dicho cambia).

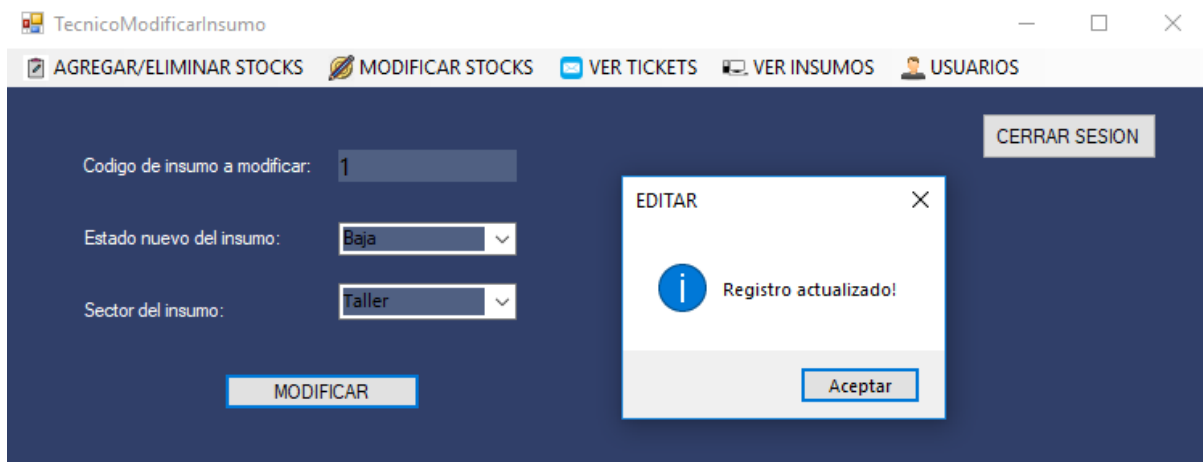
Estos datos no se podrán dejar vacíos sino no se le permitirá al usuario guardar los datos.



4.2) Si el insumo que se quiere modificar no está en el programa también este mostrara un mensaje de error y no se podrán guardar los nuevos datos.



4.3) Se deberá especificar el código del insumo que se quiere realizar la modificación. Cuando los datos ingresados son válidos se mostrará un mensaje y este registro se guardará.



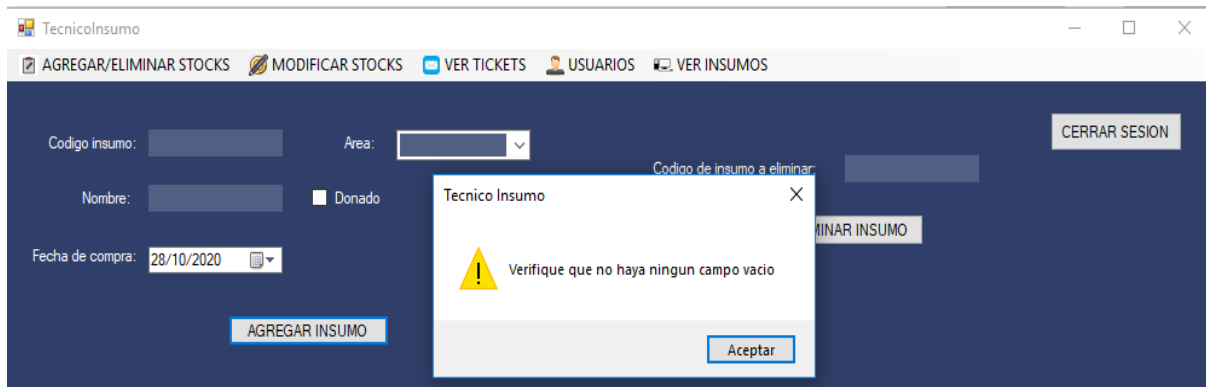
5.1) Agregar/eliminar insumo: Esta acción solamente la podrá realizar el administrador y el técnico.

Los datos que se pedirán para registrar un insumo son: Código, nombre, sector al cual ira ese insumo, fecha de la compra y si es donado el nombre del donador.

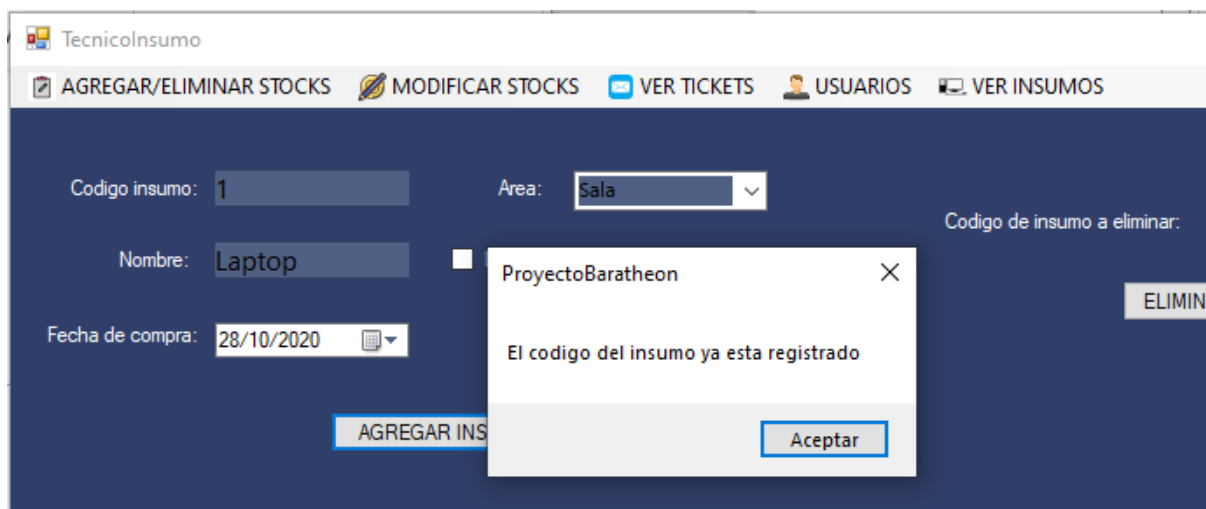
Para eliminar un insumo se necesitará ingresar el código de dicho insumo.

Como anteriormente nombramos, ningún campo de dicha ventana puede estar vacío, solamente el campo “Donado” podría estarlo.

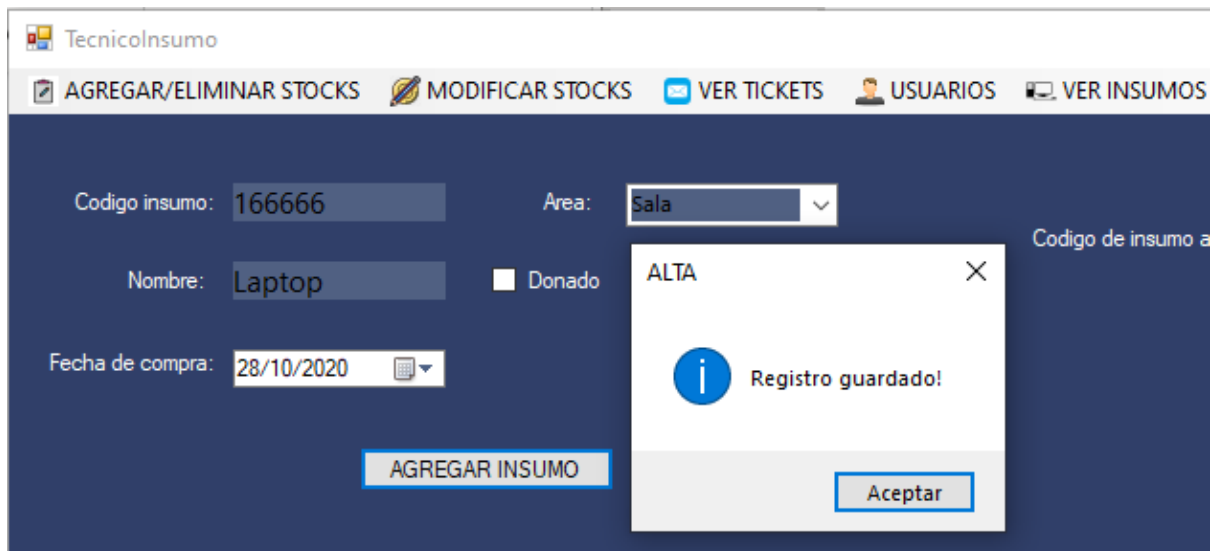
Si se deja algún campo sin completar se mostrará un mensaje de error.



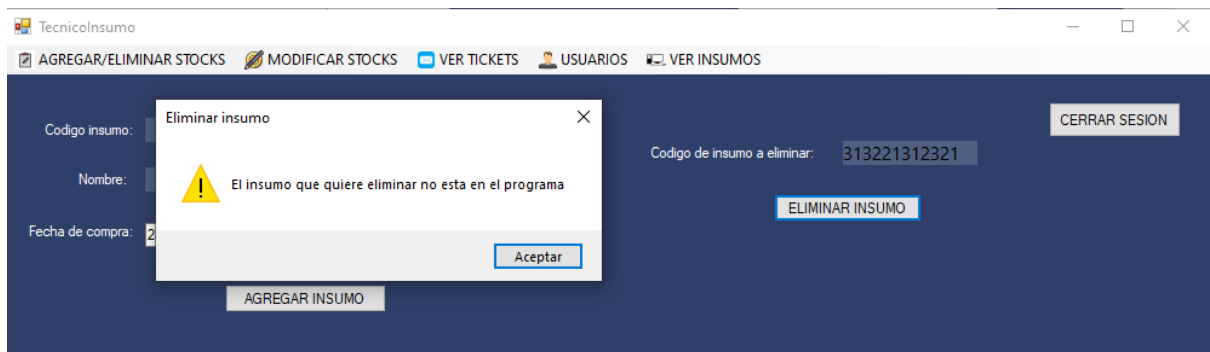
5.2) Si se quiere ingresar un insumo con un código que ya está registrado en el sistema no permitirá guardar ese insumo ya que cada código es único para cada insumo.



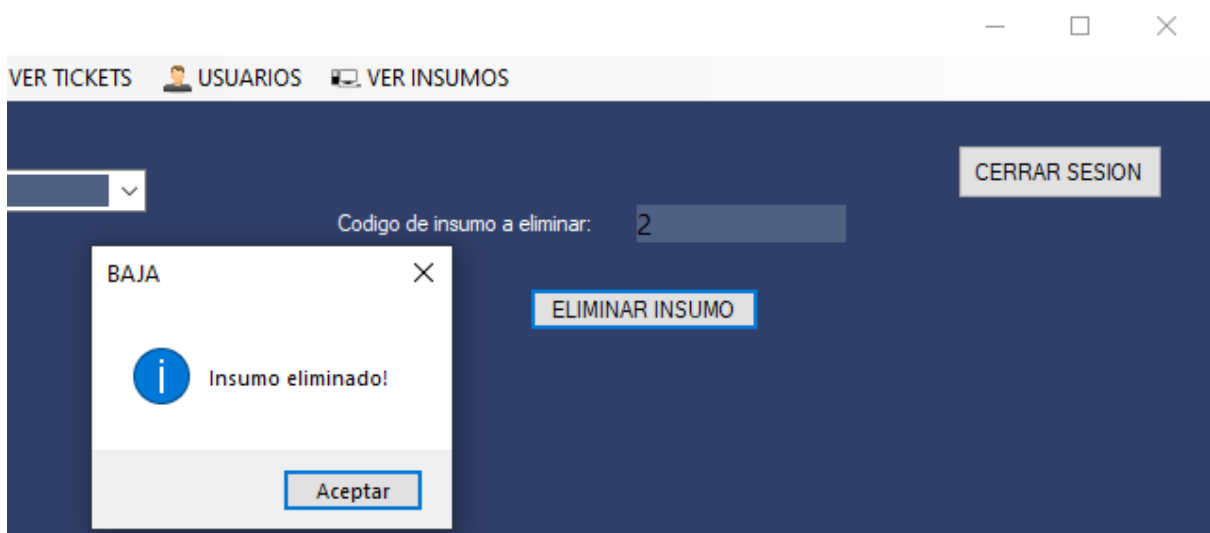
5.3) Si los datos ingresados son validos el insumo se guardara en el stock del programa de forma correcta, para esto se muestra un mensaje de confirmación.



5.4) A la hora de eliminar un insumo si se ingresa un insumo que su codigo no existe en el programa mostrara un mensaje de error.



5.5) Si se ingresa un código que se encuentra en el programa, mostrara un mensaje de Insumo Eliminado.



6.1) **Ver tickets:** A esta ventana podrán acceder todos los usuarios del programa (Administrador, reporte, técnico) y podrán buscar un ticket según la consulta que necesiten. El técnico solamente podrá ver los tickets relacionados a su área.

También se podrá exportar los datos de la tabla a un archivo .pdf

Codigo	Cedula	Nombre	Apellido
1	52619166	Bruno	Clavijo
2	43122233	Ignacio	Hernandez
3	54326755	Axel	Rodriguez
4	54332564	Ezequiel	Diaz
5	52866765	Daysi	Gonzalez
6	49235349	Leticia	De los Santos
7	52902014	Sergio	Maidana
8	12906645	Nicole	Uhualde
9	85235672	Fernando	Suarez
10	14240022	Amalique	Cardozo
11	14240022	Amalique	Cardozo

6.2) Exporte a PDF:

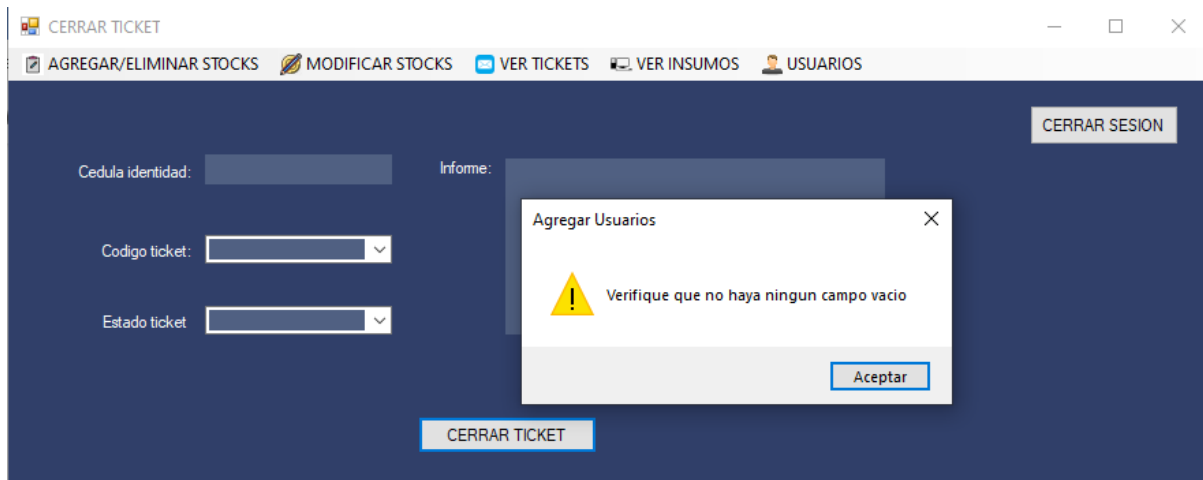
Codigo	Cedula	Nombre	Apellido	Estado	Prioridad	Detalles	Asunto	Area	Email	Fecha	Hora
6	49235349	Leticia	De los Santos	Cerrado	Baja	El equipo de docente del taller no enciende	Software	Taller	ldelosantos@iceimpulso.edu.uy	21/6/2020 0:00:00	23:49:07
7	52902014	Sergio	Maidana	Cerrado	Media	Pantallazo azul en maquina de taller	Software	Taller	smaidana@iceimpulso.edu.uy	1/1/2020 0:00:00	23:49:07
8	12906645	Nicole	Uhualde	Cerrado	Media	El equipo de docente de la sala no enciende	Software	Sala	ldelosantos@iceimpulso.edu.uy	10/8/2020 0:00:00	23:49:07
9	85235672	Fernando	Suarez	Cerrado	Alta	No enciende el equipo de la oficina	Hardware	Oficina	fsuarez@iceimpulso.edu.uy	2/6/2020 0:00:00	23:49:07
10	14240022	Amalique	Cardozo	Cerrado	Baja	Limpie el teclado con alcohol y este dejo funcionar	Hardware	Taller	acardoso@iceimpulso.edu.uy	3/3/2020 0:00:00	23:49:07
		Sergio	Maidana								

7.1) Cerrar tickets: La acción de cerrar un ticket solamente la podrán realizar los usuarios tipo Técnico y tipo Administrador.

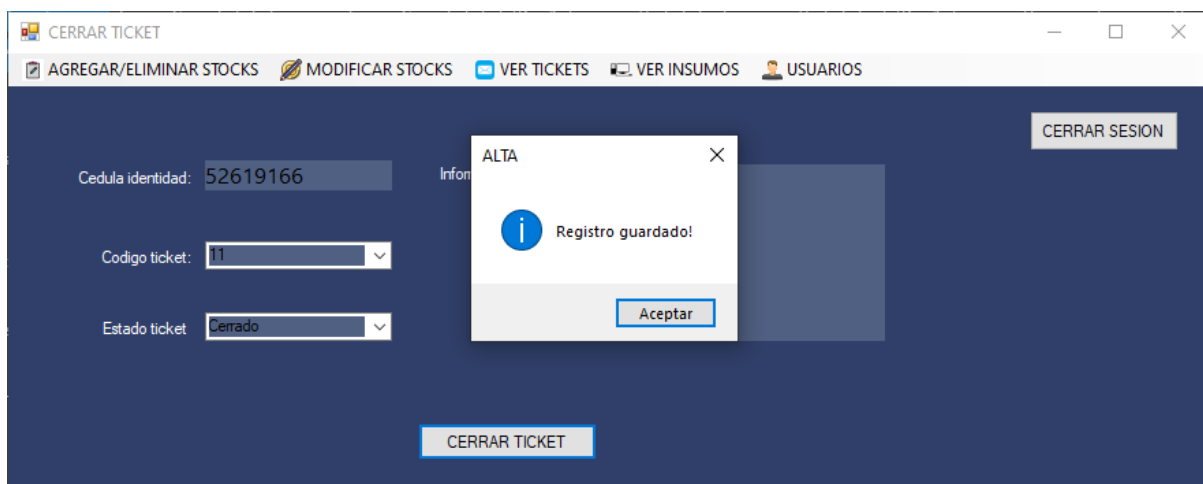
El técnico solamente podrá cerrar tickets que estén relacionador a su área.

Como en los casos anteriores, el usuario a la hora de cerrar un ticket no podrá dejar ningún campo vacío, de lo contrario mostrará un mensaje de error.

El usuario si ingresa una cedula que no está registrada en el programa este mostrará un mensaje de error y no podrá continuar.



7.2) Después de ingresar los datos de forma correcta se mostrará un mensaje de que el registro fue guardado correctamente.



8.1) **Ver insumos:** A esta ventana podrán acceder todos los usuarios del programa, estos también podrán buscar un ticket según la consulta que necesiten y el programa disponga.

Un técnico solamente podrá ver los tickets según su sector.

También se permitirá exportar la tabla a un archivo .pdf

VER INSUMOS

VER TICKETS VER INSUMOS AGREGAR/ELIMINAR STOCKS MODIFICAR STOCKS USUARIOS

Historico insumo Insumos por area Ver insumos Cantidad insumos ☐ Insumos donados

CERRAR SESION

EXPORTAR A PDF

	Codigo	Nombre	Area	Estado	FechaDeCompra
▶	3	Mouse	Salones	Baja	1/10/2018
	4	Teclado	Sala	Alta	11/12/2017
	5	Teclado	Oficinas	Baja	10/2/2020
	6	Router	Sala	Baja	2/5/2019
	7	Switch	Sala	Alta	1/5/2020
	8	Laptop	Taller	Baja	3/2/2019
	9	Laptop	6T	Alta	1/4/2019
	10	Monitor	Oficinas	Alta	28/2/2020
	166666	Laptop	Sala	Alta	28/10/2020
*					

jueves , 29 de octubre de 2020

BUSCAR

8.2) Exporte a insumos a PDF:

Reporte pdf 1 / 1

Insumos
Stock: 29/10/2020

Codigo	Nombre	Area	Estado	FechaDeCompra
3	Mouse	Salones	Baja	1/10/2018 0:00:00
4	Teclado	Sala	Alta	11/12/2017 0:00:00
5	Teclado	Oficinas	Baja	10/2/2020 0:00:00
6	Router	Sala	Baja	2/5/2019 0:00:00
7	Switch	Sala	Alta	1/5/2020 0:00:00
8	Laptop	Taller	Baja	3/2/2019 0:00:00
9	Laptop	6T	Alta	1/4/2019 0:00:00
10	Monitor	Oficinas	Alta	28/2/2020 0:00:00
166666	Laptop	Sala	Alta	28/10/2020 0:00:00
		6T	Alta	

9.1) **Agregar usuarios:** Esta acción solamente la podrán realizar los Administradores del sistema.

Los datos que se pedirán son los que se ven a continuación:

AgregarUsuario

AGREGAR/ELIMINAR STOCKS MODIFICAR STOCKS VER TICKETS VER INSUMOS USUARIOS

CERRAR SESION

Cedula de identidad: Email:

Nombre: Segundo nombre:

Apellido: Segundo apellido:

Tipo de usuario: Area:

Contraseña: ☐ Mostrar contraseña

AGREGAR USUARIO

9.2) A no ser los campos Segundo Nombre y Segundo Apellido, en todos los campos se deberán ingresar datos, de lo contrario se mostrará un mensaje de error.

AgregarUsuario

AGREGAR/ELIMINAR STOCKS MODIFICAR STOCKS VER TICKETS VER INSUMOS USUARIOS

CERRAR SESION

Cedula de identidad: Email:

Nombre: Segundo nombre:

Apellido:

Tipo de usuario:

Contraseña:

AGREGAR USUARIO

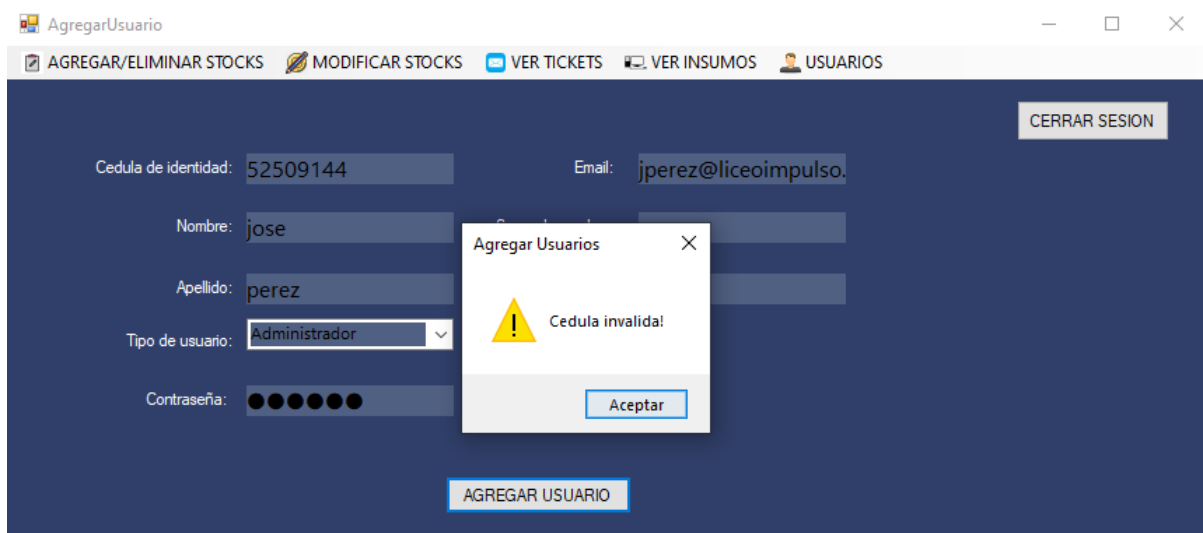
Agregar Usuarios

Verifique que no haya ningun campo vacio

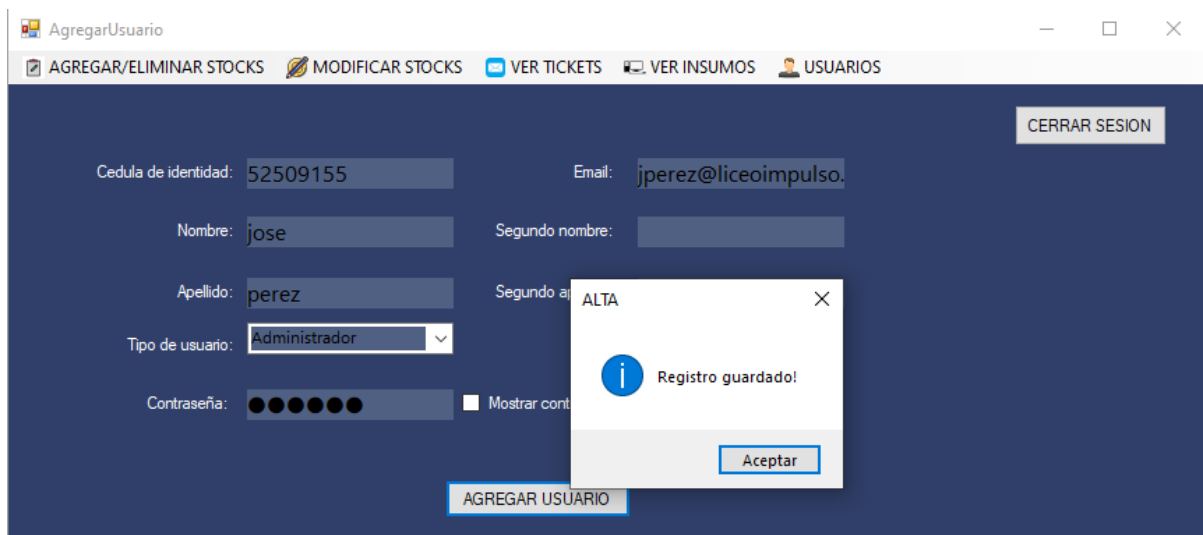
Aceptar

9.3) Si el usuario a la hora de registrarse ingresa una cedula invalida el programa mostrará un mensaje de error y no permitirá guardar ese usuario.

En el campo cedula de identidad se deberá poner un numero de 8 dígitos el cual hará referencia a la cedula de identidad, se deberá ingresar también el numero verificador.



9.4) Después de ingresar todos los datos de manera correcta mostrara un mensaje el cual dira que el usuario fue registrado con éxito.



10.1) Ver usuarios: Esta ventana solamente la podrán ver los usuarios tipo Reporte y tipo Administrador.

En esta ventana también se podrán ver el histórico de logeos de los usuarios, es decir, la fecha y día la cual inician sesión y cierran.

También contara con un boton el cual se podrá exportar la tabla a un archivo pdf

Usuarios

AGREGAR/ELIMINAR STOCKS MODIFICAR STOCKS VER TICKETS VER INSUMOS USUARIOS

VER USUARIOS VER HISTORICO DE LOGEOS

CERRAR SESION

EXPORTAR A PDF

Lista de usuarios:

CI	Nombre	SegundoNombre	Apellido	SegundoApellido	Contraseña
52619166	Bruno	Nicolas	Clavijo	Trujillo	1234
52902014	Sergio		Maidana	Masner	1234
52866765	Daysi	Evelyn	Gonzalez	Macedo	1234
53054753	Damian	Eloy	Suarez	Facelli	1234
12345678	Admin		Admin		admin
49235349	Leticia	Carolina	De los Santo	Tecnico	lecasabe
45626621	Javier		Castro		32142
43257572	Alejandra		Varela		1221
43654676	Dennis		Rodriguez		1111
45437674	Axel	Emiliano	Rodriguez	Paz	54321
52509155	jose		perez		12233

CI de usuario a eliminar:

ELIMINAR

10.2) Exporte a PDF

Reporte.pdf

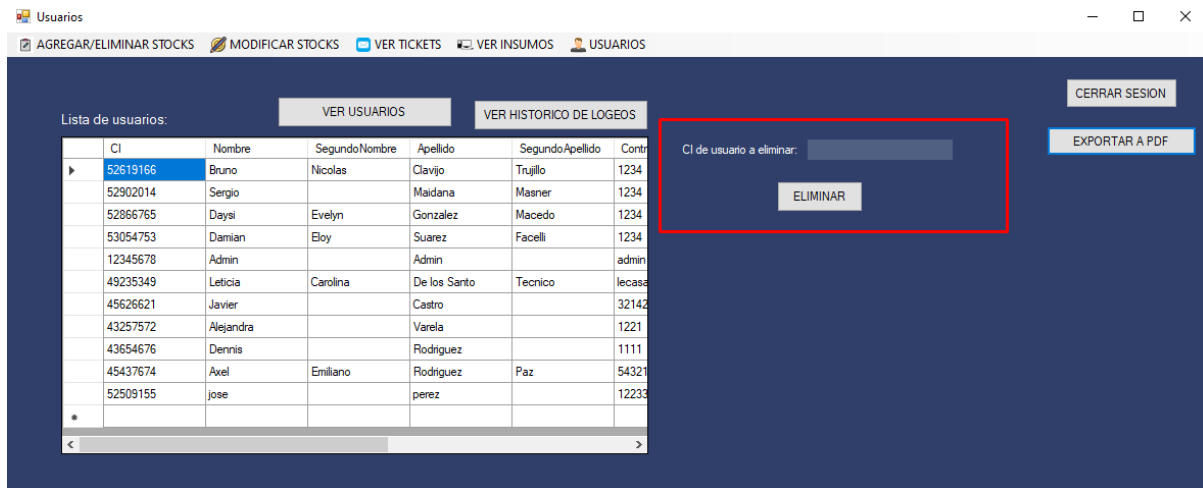
1 / 2

Usuarios:
Usuarios del programa: 29/10/2020

CI	Nombre	SegundoNombre	Apellido	SegundoApellido	Contraseña	Tipo	Email	Area
52619166	Bruno	Nicolas	Clavijo	Trujillo	1234	Administrador	bclavijo@liceoimpulso.edu.uy	
52902014	Sergio		Maidana	Masner	1234	Administrador	smaidana@liceoimpulso.edu.uy	
52866765	Daysi	Evelyn	Gonzalez	Macedo	1234	Tecnico	dgonzalez@liceoimpulso.edu.uy	Oficinas
53054753	Damian	Eloy	Suarez	Facelli	1234	Reporte	dsuarez@liceoimpulso.edu.uy	
12345678	Admin		Admin		admin	Administrador	admin@liceoimpulso.edu.uy	
49235349	Leticia	Carolina	De los Santo	Tecnico	lecasabe	Tecnico	ldelosantos@liceoimpulso.edu.uy	Salones
45626621	Javier		Castro		32142	Administrador	jcastro@liceoimpulso.edu.uy	
43257572	Alejandra		Varela		1221	Tecnico	avarela@liceoimpulso.edu.uy	6T
43654676	Dennis		Rodriguez		1111	Tecnico	drodriguez@liceoimpulso.edu.uy	Taller
45437674	Axel	Emiliano	Rodriguez	Paz	54321	Tecnico	arodriguez@liceoimpulso.edu.uy	Sala

11.1) Eliminar usuarios: Esta acción solamente la podrán hacer los Administradores del sistema.

Se necesitará ingresar una cedula la cual este registrada en el programa, de lo contrario este mostrará un mensaje de error.



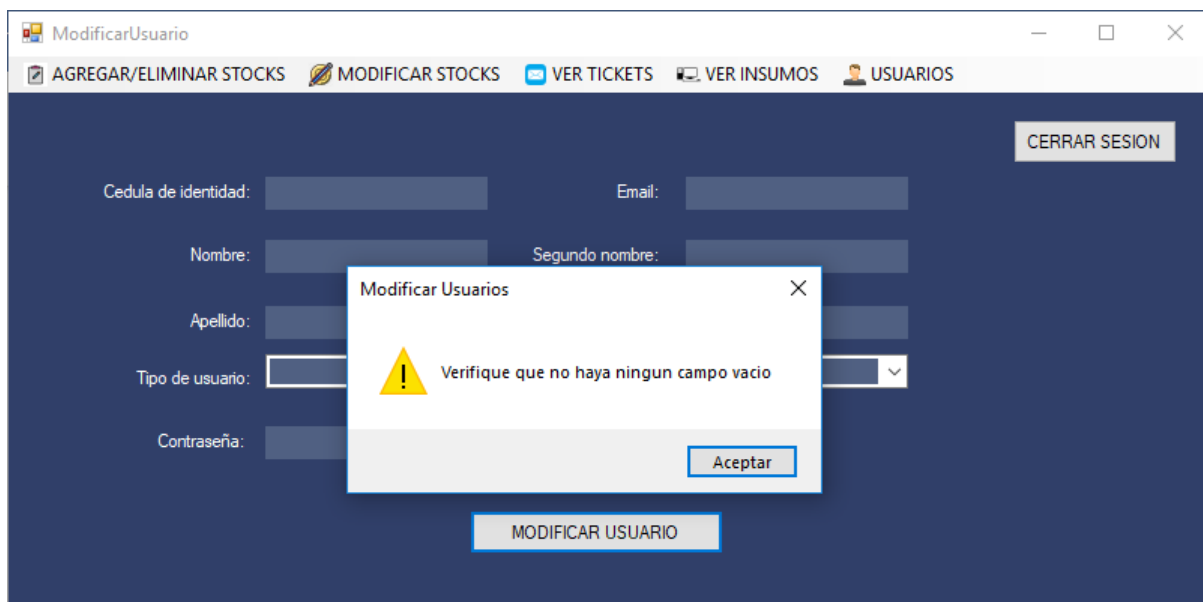
12) **Modificar usuarios:** A esta acción solamente podrán acceder los usuarios de tipo Administrador.

El único dato que no se podrá modificar es el dato de la Cedula de identidad.

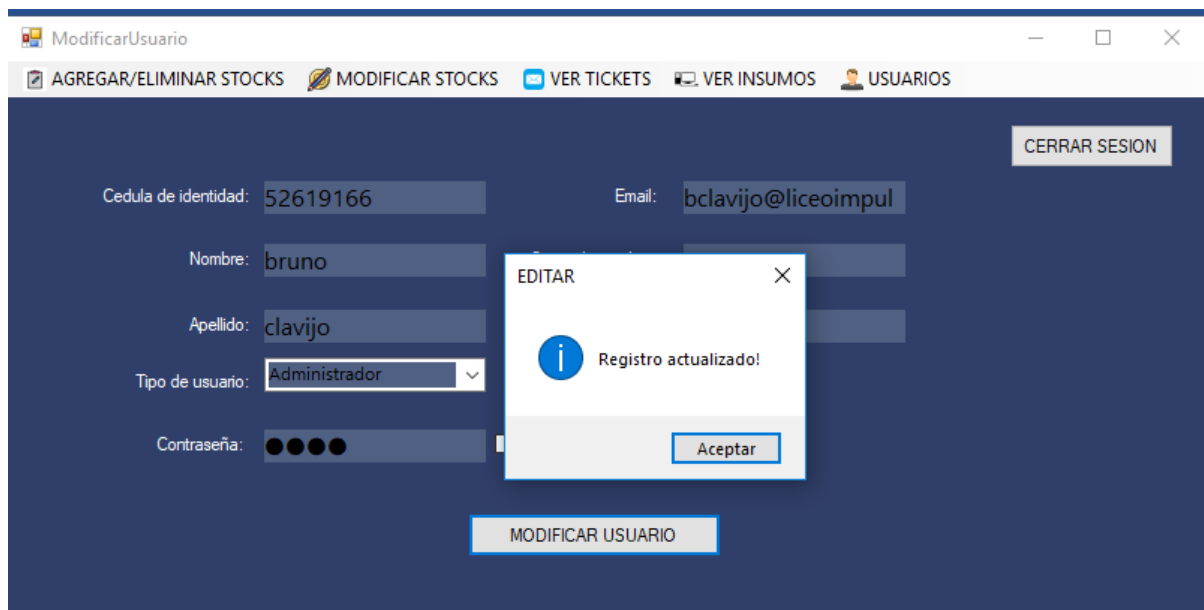
A no ser los campos Segundo Nombre y Segundo Apellido, en todos los campos se deberán ingresar datos, de lo contrario se mostrará un mensaje de error.

Si el usuario a la hora de registrarse ingresa una cedula invalida el programa mostrará un mensaje de error y no permitirá guardar ese usuario.

En el campo cedula de identidad se deberá poner un numero de 8 dígitos el cual hará referencia a la cedula de identidad, se deberá ingresar también el numero verificador.



12.2) Después de ingresar todos los datos necesarios, se mostrará un mensaje diciendo que el registro fue actualizado de forma correcta.



13) **Cerrar sesión:** Todas las ventanas cuentan con un botón “CERRAR SESION” que este te llevara al login y te permitirá que tu usuario salga del programa.

