



CURRICULUM VITAE:

DATOS PERSONALES:

APELLIDO: Luques

NOMBRES: Bruno Daniel

DNI: 32.173.030

CUIL: 20-32173030-3

FECHA DE NACIMIENTO: 06/02/1986

DOMICILIO: Buenos Aires 494, Susana, Santa Fe.

CELULAR: (011) 15-6428-2254

E-MAIL: bruno_luques@hotmail.com

CONOCIMIENTOS:

- **COMERCIO:** Atención personalizada al público, control de stock, inventarios, control de vencimientos, control de calidad, trato con proveedores, reposición de mercadería, marketing y técnicas de venta.-
- **METALÚRGICA:** Manejo de maquinarias industriales, trabajos de herrería, soldadura, cañería y electricidad.-
- **ADMINISTRACIÓN:** Asientos de comprobantes, descargos ante organizaciones públicas, habilitaciones y transferencias comerciales
- **RECURSOS HUMANOS:** Altas y bajas del personal, administración de los recursos, coaching de trabajo en equipo, incentivación para lograr objetivos, análisis FODA, evaluación de desempeño, control de asistencia, licencias y novedades mensuales.-
- **TESORERÍA:** Pagos a proveedores, manejo de grandes cantidades de efectivo, emisión y registro de cheques y otros medios de pago, aperturas de cuentas bancarias, manejo de plataformas web bancarias, arqueos de caja.-
- **CONTABILIDAD:** Subdiarios y libros de IVA, Altas / bajas y modificaciones de condición fiscal, Autorizaciones de impresión de comprobantes, Facturación electrónica, Planes de pago (mis facilidades), Altas / bajas y modificaciones de domicilios, Administración de puntos de venta, Gestión de impresoras fiscales, Volantes electrónicos de pago (vep), Administración de CBU, Presentación de ddjj de envíos postales internacionales, Administración de relaciones con clave fiscal, Altas y bajas de impuestos, Liquidación de sueldos, Liquidación de IVA, Liquidación de Convenio multilateral, Altas / bajas y liquidación de ingresos brutos (Arba), Altas / bajas y liquidación de ingresos brutos (Agip), Redacción y sellados de contratos.-
- **INFORMATICA:** Manejo avanzado de Microsoft Word, Manejo avanzado de Microsoft Excel, Manejo avanzado de Windows, administración de redes LAN, Manejo avanzado de exploradores de internet (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Edge), buen manejo de herramientas de seguridad informática y sesiones remotas, manejo de Siap y aplicativos de Afip.-

CURSOS, TALLERES Y SEMINARIOS:

- Administración de redes - Loopian (2015)
- Introducción a la seguridad informática - Educación IT (2017)
- Excel avanzado - Capacitarte UBA (2015)
- Excel avanzado - Capacitarte UBA (2018)
- Liquidación de sueldos - Capacitarte UBA (2017)
- Mandatario del automotor - Aproa (2016)
- Seminario de rentas automotor - Aproa (2016)
- Actualización de normas registrales y práctica profesional - Aproa (2016)
- Seminario de Tramites varios con S.T. 04 - Aproa (2016)
- Seminario de prenda - Aproa (2016)
- Seminario de servicio público de pasajeros, taxis, remises, ómnibus y otros - Aproa (2016)
- Seminario de actualizaciones registrales y elaboración de presupuestos - Aproa (2016)
- Seminario de tramites peticionados con S.T. 04 - Aproa (2016)
- Seminario de actualizaciones registrales y elaboración de presupuestos - Aproa (2017)
- Capacitación anual de mandatarios - Aproa (2017)
- Taller teórico - práctico de gestoría náutica - Haciendo Conexiones (2017)
- Taller para mandatarios - Haciendo Conexiones (2018)
- Taller de Community Manager - Haciendo Conexiones (2018)
- Taller de grabado de cristales automotor - Haciendo Conexiones (2018)
- Seminario de tramites digitales - Aproa (2018)
- Curso de liquidación de IVA y facturación - Capacitarte UBA (2018)
- Jornada de actualización registral - Sol de Mayo (2018)
- Curso de asistente contable - Capacitarte UBA (2018)
- Capacitación para mandatarios (2018)
- Seminario de SITE, S.T. 08D, estimador de costos y VEP
- Capacitación anual de mandatarios - Aproa (2018)

EXPERIENCIAS LABORALES:

➤ **SHOP EXPRESS:**

PERIODO TRABAJADO: 01/03/2004 – 08/03/2005

TAREAS DESEMPEÑADAS: Atención personalizada al público, manejo de stock, control de calidad, trato con proveedores, reposición de mercadería.

DOMICILIO: Pte. Perón 2463 Valentín Alsina, Lanús, Bs As.

TELÉFONO: (02220) 477490 (Daniel Volente)

MOTIVO DE EGRESO: Mejoras laborales.

➤ **NEW FUEL S.A. :**

PERIODO TRABAJADO: 01/04/2005 – 20/12/2006

TAREAS DESEMPEÑADAS: manejo de maquinarias industriales, trabajos de herrería, cañería, sector de compras, construcción de máquinas de bio-combustible.

DOMICILIO: Crovara 4031, La tablada, Bs. As.

TELÉFONO: 4699-6641

MOTIVO DE EGRESO: cambio de firma

➤ **OPEN 25 DRUGSTORES:**

PERIODO TRABAJADO: 01/10/2007 - 30/04/2008

TAREAS DESEMPEÑADAS: Encargado de Maxikiosco

DOMICILIO: Maipú 504, Cap. Fed.

TELÉFONO: (011) 4371-5773

MOTIVO DE EGRESO: Cambio de radicación.

➤ **SUPERMERCADO CHANGO S.R.L.:**

PERIODO TRABAJADO: 15/10/2009 – 30/09/2014

TAREAS DESEMPEÑADAS: Apoderado, Auditoria, RRHH, encargado de administración, asistente contable, gestiones legales y comerciales.-

DOMICILIO: Rivadavia 250, Tinogasta, Catamarca

TELÉFONO: (03837) 420250 Cr. David Longo

MOTIVO DE EGRESO: Cambio de radicación

➤ **ESTUDIO SINATRA:**

PERIODO TRABAJADO: 01/07/2015 - Actualidad

TAREAS DESEMPEÑADAS: Altas, bajas y modificaciones de condición fiscal, facturación electrónica, altas / bajas y liquidación de ingresos brutos, iva y convenio multilateral, redacción y sellados de contratos, administración de puntos de venta e impresoras fiscales, habilitaciones comerciales, asesoría impositiva y asesoría informática.

DOMICILIO: 9 de Julio 433, Morón, Bs. As.

TELÉFONO: (011) 15-3363-1990 (Cra. Cinatra) Modalidad actual de trabajo: A distancia.