

Kick-Off

Sistema de matrícula
online para o IFPE



Equipe



| Bruno Martins Santos (GP)

| Gabriel Gomes

| Giovani Albuquerque

| Adriel Filipe

| Carlos Henrique

Sobre o IFPE



❏ Missão:

Promover a educação profissional, científica e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, com base no princípio da indissociabilidade das ações de Ensino, Pesquisa e Extensão, comprometida com uma prática cidadã e inclusiva, de modo a contribuir para a formação integral do ser humano e o desenvolvimento sustentável da sociedade.

❏ Visão:

Ser uma Instituição de referência nacional em formação profissional que promove educação, ciência e tecnologia de forma sustentável e sempre em benefício da sociedade.

❏ Valores:

Compromisso com a justiça social, equidade, cidadania, ética, preservação do meio ambiente, transparência e gestão democrática.

Justificativa

- ❑ Grande dependência manual;
 - ❑ Trabalho Humanamente desgastante;
 - ❑ Suscetibilidade a falhas humana;
 - ❑ Possíveis atrasos na validação de documentos;
 - ❑ Suscetível a fatores externos ;
-

Objetivo

Nosso projeto visa melhorar e facilitar o processo de matrícula, identificando e corrigindo os problemas e gargalos enfrentados pelos servidores do instituto, assim como de seus alunos, que também sofrem com a demora em receber um parecer sobre a validação dos documentos.

Solução

Para tratar desses problemas, nosso projeto visa a implementação de um sistema de matrículas online, o qual, possui em seu escopo a questão de identificação e validação do participante, assim como, aba de envio dos documentos e uma parte reservada para tirar dúvidas com o auxílio de um chatbot. No que tange a validação, os servidores possuirão um cadastro único que será possível usar para fazer o login e a validação dos documentos de maneira mais eficiente.

Requisitos

- ❑ Ser capaz de atender a demanda e quantidade dos documentos recebidos.
 - ❑ Reutilização dos documentos.
 - ❑ Facilitar a entrega e validação dos documentos a curto / médio prazo.
 - ❑ Reduzir o trabalho manual desgastante.
-

Impacto e Resultados

Esperamos que após a implementação do sistema online, observe-se uma redução significativa nos custos manual e tempo, agilizando, deste modo, a fluidez das informações tanto para os participantes, mas também, para os servidores.

- ❑ Redução de custos;
- ❑ Modernização dos processos;
- ❑ Melhora entre a comunicação Usuário - Servidor;

Riscos

- ❑ Resistência em aceitar o sistema;
- ❑ Recusa das mudanças propostas;
- ❑ Falta de aparato tecnológico para implementação do sistema;
- ❑ Falta de verba;

Stakeholders

Product Owner (Marco Eugenio)

IFPE

Servidores

Discentes

Gestores

Equipe



Metodologias

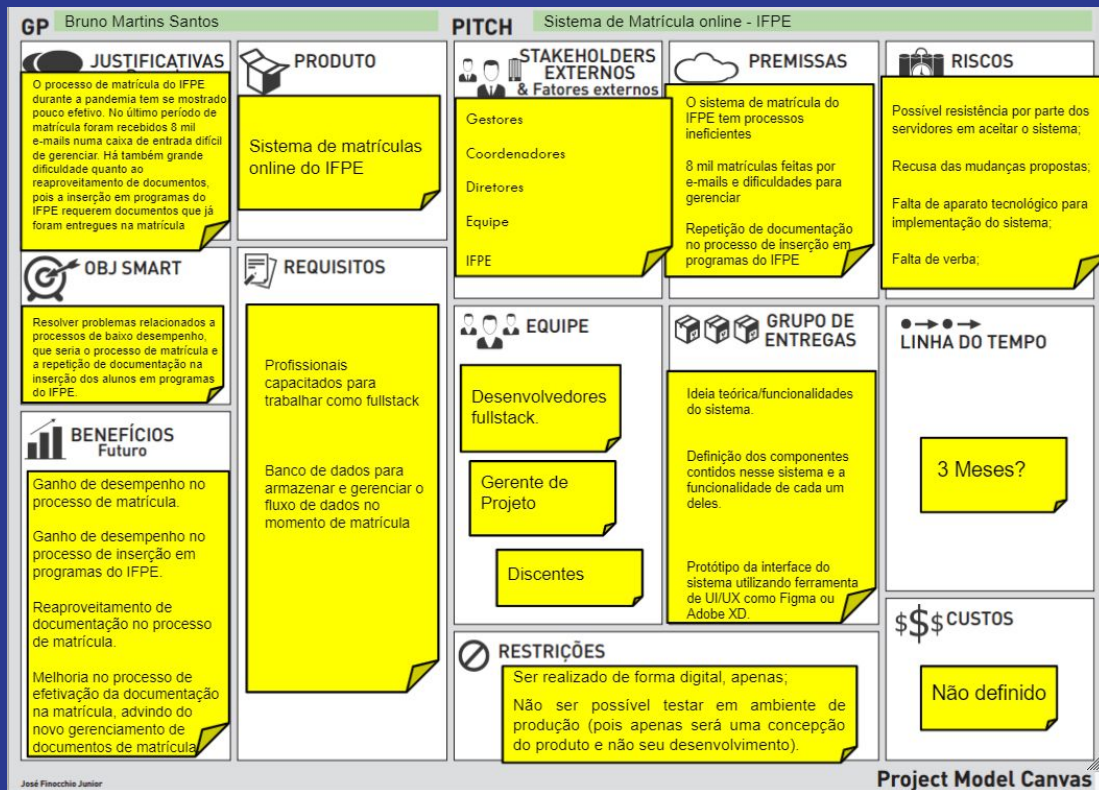
Termo de Abertura (TAP)

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO	
Nome do Projeto	Sistema de matrículas online para o IFPE
Objetivos do Projeto	
Melhorar e facilitar o processo de matrícula do IFPE, identificando e corrigindo os problemas e gargalos enfrentados pelos servidores do instituto, assim como de seus alunos, que também sofrem com a demora em receber um parecer sobre a validação dos documentos.	
Justificativa do Projeto	
A matrícula realizada no IFPE era, assim como na Universidade, feita de forma presencial, portanto os alunos precisavam levar seus documentos até um local predefinido nos campi, nos quais ficavam os servidores que iam verificar tais documentos. Porém, um grande problema que surgiu durante a pandemia da covid-19 foi a questão da aglomeração nesses momentos de matrícula, fazendo com que fosse inviável realizar essa atividade de forma presencial. Dessa forma, o instituto precisou fazer uma transformação digital no meio que esses processos são feitos, e para isso começou a utilizar a plataforma gmail para o envio desses documentos. Entretanto, um novo problema relacionado a eficiência surgiu, pois o trabalho manual de verificar e-mail por e-mail está mais sujeito a erros. Dessa forma, o IFPE agora está precisando de uma solução tecnológica que facilite esse processo de matrícula e que seja mais rápido e eficiente do que e-mails, solução essa que foi testada no último semestre e apresentou muita margem de erro e também se mostrou extremamente desgastante para os profissionais que fossem realizar a leitura dos documentos.	
Resultados Esperados ou Benefícios do Projeto	
Espera-se que com a aplicação de um sistema de matrículas online, o IFPE consiga sanar as dores encontradas na organização do processo de matrícula, principalmente no gerenciamento de documentos dos alunos ingressantes. Assim, a performance dos funcionários do instituto nesse processo será aumentada consideravelmente, pois ficará muito mais prático em verificar os dados dos alunos quando se tem um sistema que define o que já foi lido e efetivado. Também haverá uma grande melhoria em relação ao fluxo de documentos movimentados internamente no IFPE, porque a solução traz o benefício de poder fazer a consulta dos documentos que já foram inseridos no processo de matrícula e, assim, qualquer outro processo de inserção em programas do IFPE, seja monitoria, projeto de extensão ou auxílios, serão feitos sem a burocracia de entregar novamente a documentação.	
Premissas	
Ser capaz de atender a demanda e quantidade dos documentos recebidos;	

Facilitar a entrega e validação dos documentos no momento da matrícula de novos ingressantes; Reduzir o trabalho manual dos servidores; Armazenar ou redirecionar os documentos para um local de armazenamento		
Restrições		
Ser realizado de forma digital, apenas; Não ser possível testar em ambiente de produção (pois apenas será uma concepção do produto e não seu desenvolvimento).		
Principais Riscos Identificados		
Possível resistência dos servidores em aceitar o sistema; Falta de aparato tecnológico para implementação do sistema; Falta de verba.		
Data Inicial	Data final	Custo Estimado
17/06	26/08	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

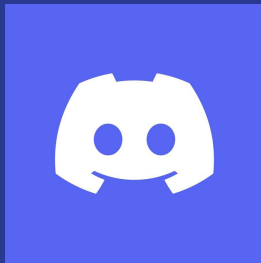
Autoridades e Responsabilidades (Principais Stakeholders)		
Nome	Função / Papel	Responsabilidades / Expectativas
Marco Antônio Eugênio Araújo	Cliente (product owner)	Fornecer informações necessárias referentes ao IFPE para a construção da solução e validá-la nos momentos de checkpoints, dando feedbacks.
Lenilton Souza F de Lima	Diretor de Gestão Acadêmica do IFPE	Fornecer informações necessárias referentes ao IFPE, em especial sobre o fluxo de matrículas dos novos ingressantes, para a construção da solução.
Elilson Lopes Feltosa	Coordenação de registro acadêmico	Fornecer informações necessárias referentes ao IFPE, em especial sobre a gestão dos documentos dos alunos do campus Recife.
Bruno Martins	Gerente do projeto	Garantir a entrega do projeto, gerir e designar tarefas para o time.
Adriel Pergentino	Integrante do projeto	Realizar tarefas a fim de idealizar e construir o projeto.
Carlos Frey	Integrante do projeto	Realizar tarefas a fim de idealizar e construir o projeto.
Gabriel Melo	Integrante do projeto	Realizar tarefas a fim de idealizar e construir o projeto.
Giovani Albuquerque	Integrante do projeto	Realizar tarefas a fim de idealizar e construir o projeto.
Marcos e Entregas Principais		
Produto / Marco		Data Limite
1o. Status Report		08/07
2o. Status Report		05/08
Entrega final		26/08
Elaborado por: Adriel Pergentino, Bruno Martins, Carlos Frey, Gabriel Melo e Giovani Albuquerque.		
Aprovado por:		

PMCanvas

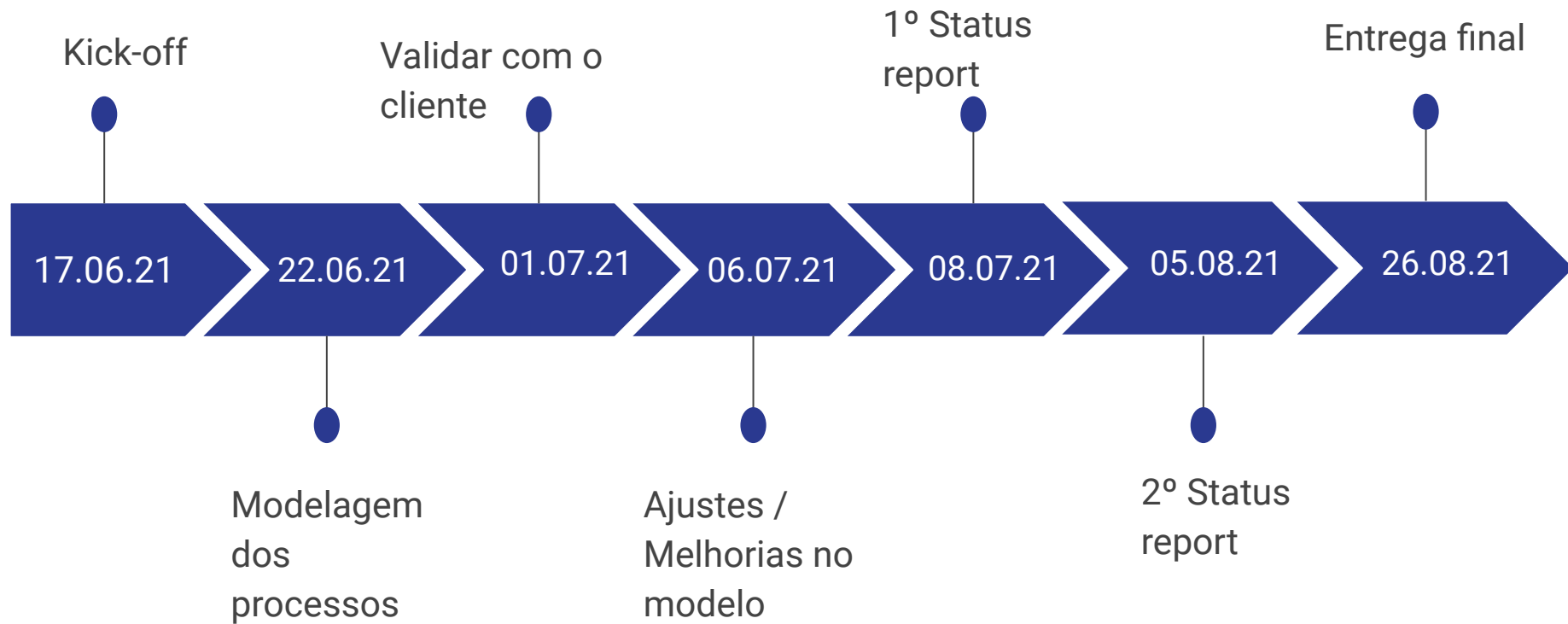




Gerenciamento



Nossa ferramenta principal de comunicação é o Whatsapp, por ser o meio mais fácil e simples de contatar cada membro, estaremos também utilizando o trello como canal de tasks, assim como, o github para atualizações e informações sobre o projeto. Quanto às reuniões, estaremos sempre nos encontrando sincronamente pelo Discord ou Meet, no mínimo duas vezes por semana, ou mais, caso surja alguma urgência, as reuniões se dividem em: uma para definir o backlog do que vai ser feito durante a semana, e outra para discutirmos os resultados obtidos.



Descrição dos desafios

Fase 1

- **Imersão**
- **Aprofundamento nos problemas**
- **Colheita de informações cruciais**

Fase 2

- **Ideação**
- **Brainstorm**
- **Separação de ideias**
- **Planejamento da solução**

Fase 3

- **Prototipação**
- **Construção do projeto**
- **Idealização de mockups**
- **Reuniões semanais**
- **Validação do que foi feito**
- **Metodologias ágeis**

