

1º Status Report

# Sistema de Matrícula online



*Plano de projeto para  
implantação de um  
sistema de matrícula  
online no IFPE.*

# Equipe



**Bruno Martins**

*Gerente de Projetos*

**Gabriel Gomes**

*Colaborador &  
Modelador*

**Giovani Albuquerque**

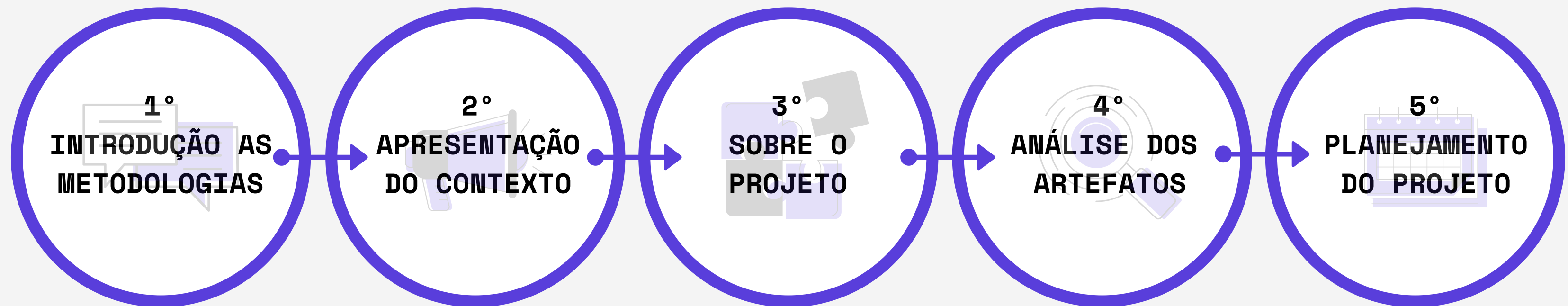
*Colaborador &  
Auxiliar de modelador*

**Carlos Frey**

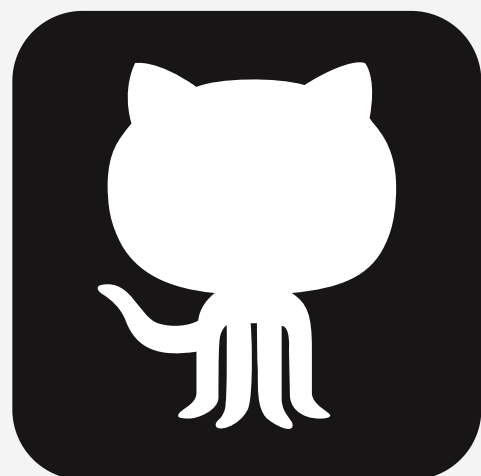
*Colaborador*

**Bruno Silva**

*Colaborador*



# Metodologias utilizadas até o momento



**GitHub**

Repositório de  
arquivos



**Discord**

Conversas e  
Reuniões



**Bizagi**

(Modelagem BPMN)



**Google Meet**

Reuniões com stakeholders



**Trello**

Controle de  
Tasks



**Drive**

Repositório de  
arquivos temporários



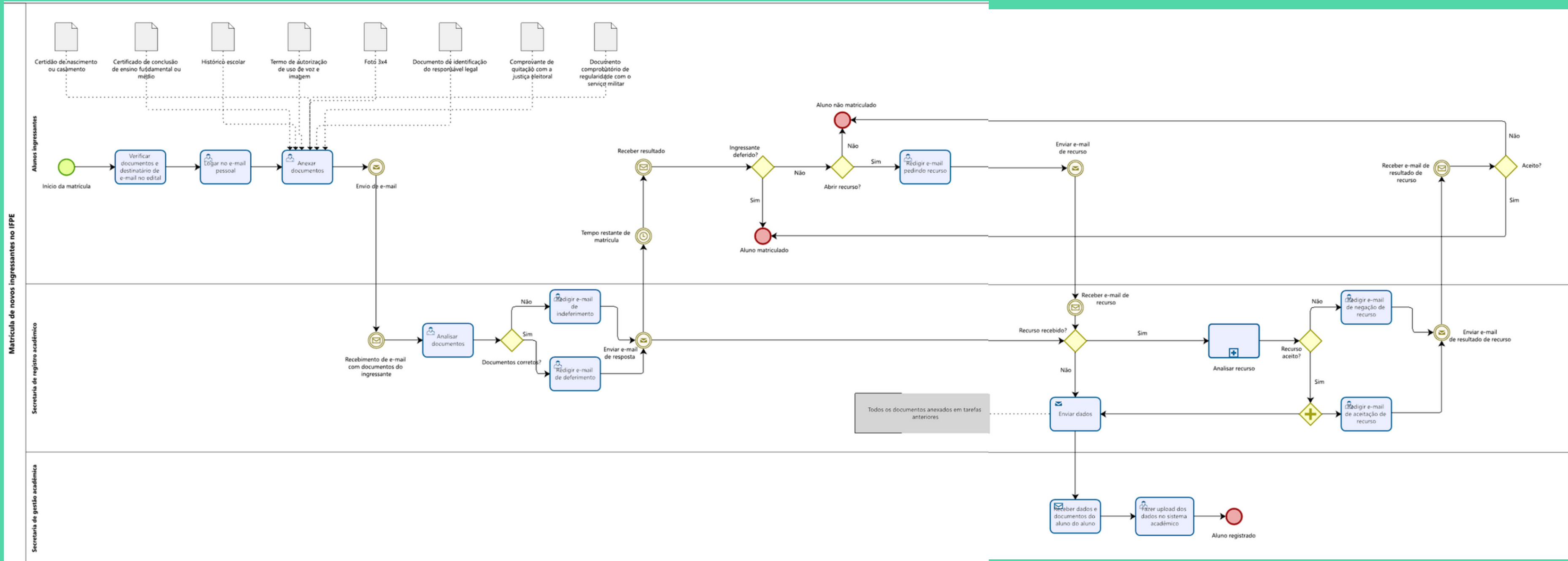
**WhatsApp**

Conversas informais

# CONTEXTO ATUAL DA MATRÍCULA



# Modelagem AS-IS



# Fluxo

## INGRESSANTE

- Vestibular
- Resultado da prova
- Envio da documentação via email
- Aguardar validação dos documentos
- Documentos pendentes?
- Envio da documentação pendente
- Aguardar resultado

## SERVIDOR

- Recebe documentação via email
- Análise de 8000+ emails
- Cada email com 4 ou mais documentos
- Documentos pendentes?
- Envio da solicitação de pendencia para o ingressante
- Resultado indeferido ou deferido
- Análise e validação dos candidatos

# Problemas

- Fluxo lento
- Alta dependência de trabalho manual
- Suscetível a falhas humanas
- "Descarte" de documentos que poderiam ser reutilizados

## Problemas

- 8000 emails para se analisar
- Atrasos no parecer da matricula
- Desgaste mental
- Dificil manipulação dos documentos

## Alternativas existentes

Atualmente nenhuma medida paliativa foi posta em prática.

## Solução

A solução do problema consiste em um sistema de matrículas totalmente online.

## Métricas

- Reduzindo o trabalho manual de verificação dos documentos
- Aumento na produtividade dos servidores
- Sistema estável e de fácil usabilidade

## Proposta

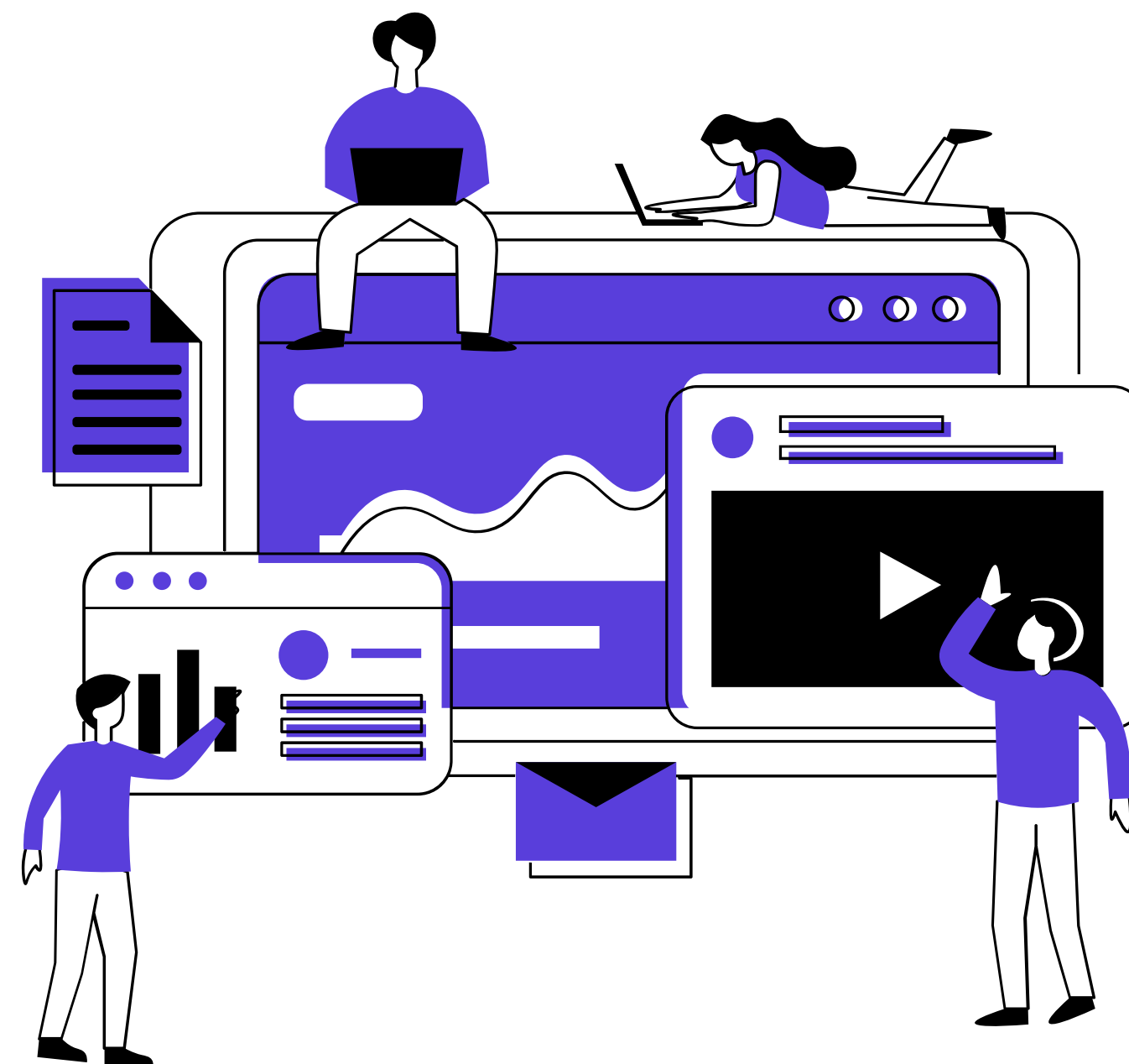
Transformação de um processo manual e custoso, para um ágil e simples.

## Conceito de alto nível

Reduzir o desgaste e estresse mental dos servidores bem como possíveis falhas humanas.



# SOBRE O PROJETO



## Objetivo

Visando resolver gargalos enfrentados pelos 16 campi do instituto, nosso projeto mapea, encontra e tenta solucionar as principais problemáticas do atual modelo de negócio. Atingindo, não só aqueles que estão ingressando, mas também os principais agentes e departamentos (CGSA, CRADTs, CRADs) responsáveis pela matrícula.

## Resultados esperados

- 1.Redução de custos
- 2.Reaproveitamento das documentações
- 3.Melhor alocação de recursos humanos em outras tarefas
- 4.Melhoria na comunicação entre o registro acadêmico e o público-alvo

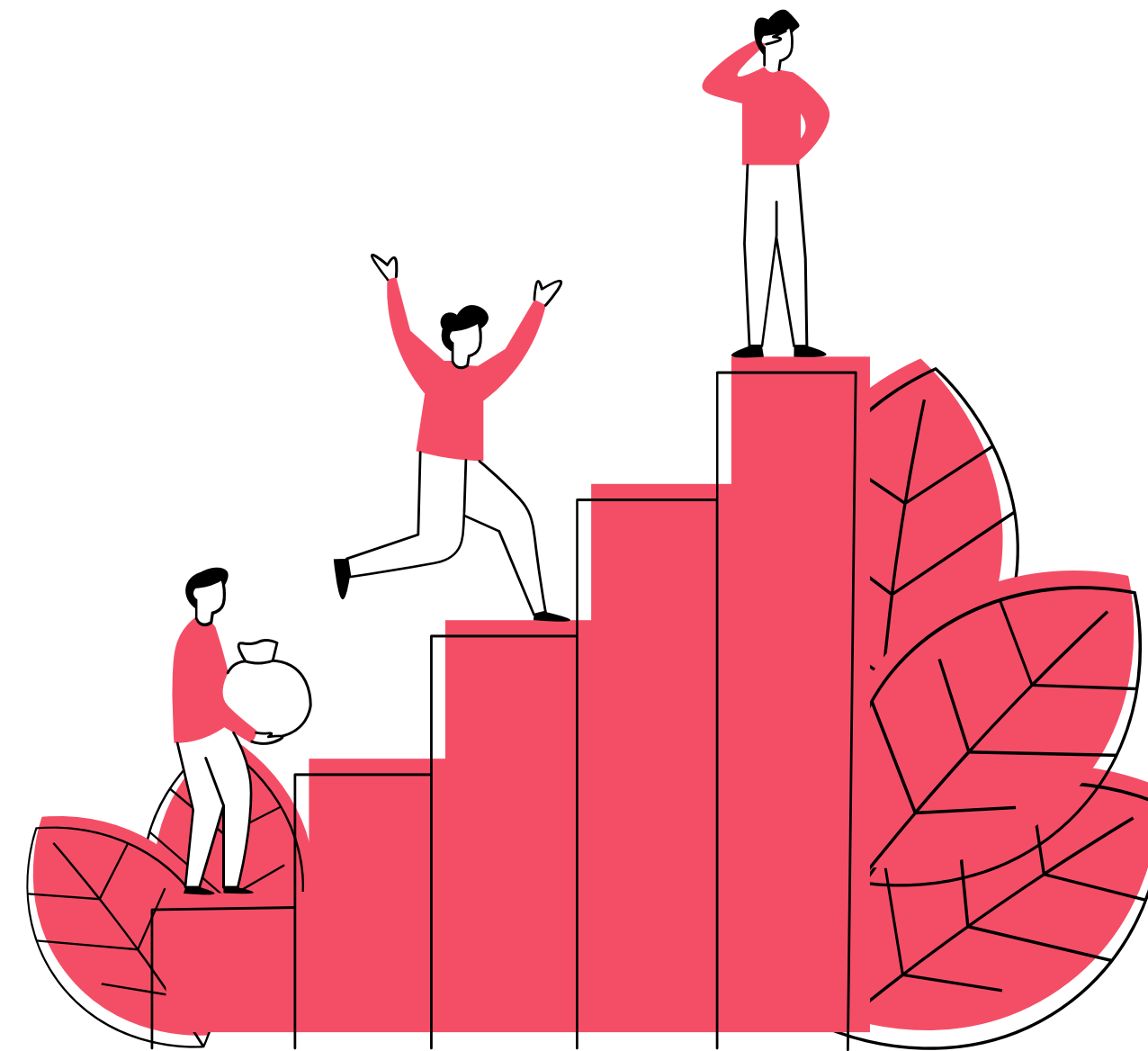
## Pontos problemáticos

- 1.Processo centralizado e muito manual
- 2.Difícil manipulação dos documentos
- 3.Limitação frente a grande demanda dos processos manuais
- 4.Difícil controle das solicitações

# Detalhes da aplicação

1. Perfil do Aluno
2. Perfil do Servidor Público
3. Aba de envio dos documentos na área do aluno.
4. FAQ.
5. Aba de filtragem dos alunos por campos na área dos servidores.
6. Sessão de acompanhamento dos documentos.

# ANÁLISE DOS ARTEFATOS



# Fatores Críticos de Sucesso

Dimensão (Pe, Pr, Tec)	Fatores	Título do Fator	What?	Why?	Who?	Where?	When?	How?	How much?
Pr	F1	Burocracia	Sistema online de matrícula que vai mudar o modus operandis da efetuação matricular, tornando-o parte fundamental para a instituição	Deve-se ao fato de que o atual modo de efetuação da matrícula é lento e manual, podendo ocorrer falhas humanas e um gargalo no processo.	IFPE, Diretor de gestão acadêmica, Ingressantes, Diretor de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias do IFPE	Departamento de Gestão e controle acadêmico Departamento de TI	Durante a matrícula e a implementação do sistema	Reuniões para validação dos processos, gerenciando possíveis riscos e resistências frente à implementação do sistema	4
Pr, Tec	F3	Adesão de bolsas	Facilitação no processo de solicitação das bolsas ofertadas	O sistema implantado deve englobar esse requisito	Ingressantes, Assistentes Sociais	Diretoria de Assistência ao Estudante	Enquanto estiver em trâmite a solicitação da bolsa	Reaproveitamento dos documentos já enviados pelo ingressante,	1
Pe	F4	Educação e treinamento no sistema	Treinar os servidores para o uso da plataforma e adequação do novo modelo	Para aplicação real do projeto e a validação que de fato o sistema ajudou a resolver os problemas encontrados pelo instituto	IFPE, Servidores do registro acadêmico	Departamentos responsáveis pelo controle das matrículas (CGSA, CRADTs, CRADs)	Durante a implantação do projeto	Divulgando o novo sistema entre os departamentos chave e realizando o treinamento dos funcionários.	2
Pr, Pe	F5	Gerenciamento do projeto	Definição de escopo e adoção de estratégias para um melhor aproveitamento do time e do desenvolvimento do projeto	Ao estabelecer tasks e objetivos a serem cumpridos, podemos ter uma boa visão e um bom gerenciamento do time, bem como o andamento do projeto sendo mais fácil a identificação de impecilhos que venham surgir.	Equipe	Equipe responsável pelo projeto	Durante todo o ciclo de desenvolvimento do sistema	Com o uso de ferramentas que possibilitem o gerenciamento e a divisão de tarefas, como o trello e o github.	4
Pe	F6	Adesão ao sistema por parte dos servidores	Análise se os servidores do IFPE irão aderir a um sistema online no processo de matrícula.	Boa parte dos servidores tem mais de 40 anos, e nem todos estão acostumados com um sistema online, podendo oferecer resistência ao sistema.	Servidores do IFPE	Momentos de teste do protótipo do sistema	Durante alguns momentos do ciclo de desenvolvimento do sistema	Por meio de reuniões de teste e validação do sistema	4
Pe	F7	Adesão ao sistema por parte dos ingressantes	Análise se os novos alunos ingressantes do IFPE irão aderir a um sistema online no processo de matrícula.	Os alunos ingressantes estão acostumados com o sistema tradicional de entrega física dos documentos.	Novos ingressantes do IFPE	Momentos de teste do protótipo do sistema	Durante alguns momentos do ciclo de desenvolvimento do sistema	Por meio de reuniões de teste e validação do sistema	4
Pe	F8	Comunicação	Garantia de comunicação efetiva entre os integrantes do time de desenvolvimento do projeto e os stakeholders.	É essencial manter um alinhamento entre todos os participantes do time e stakeholders, para atingir o objetivo de forma eficaz.	Equipe	Canais de comunicação: Discord, Whatsapp, Google Meet, Trello...	Durante todo o ciclo de desenvolvimento do sistema	Por meio de e-mails (e suas verificações), mensagens direcionadas, reuniões...	5

# Análise dos Stakeholders

Índice	Stakeholder	Influências POSITIVAS	Influências NEGATIVAS	Grau de PODER	Grau de INTERESSE	ATITUDE do Time
1	<b>Lenilton Souza F. de Lima</b> - Diretor da Coordenação de Gestão Acadêmica	Possui informações pertinentes sobre o processo de matrícula	Pouca disponibilidade para reuniões	9	10	Colher mais informações sobre os processos por meio de qualquer canal de comunicação, seja ele via email ou reunião caso haja disponibilidade por parte do diretor
2	<b>Marco Antônio Eugênio Araújo</b> - Diretor de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias do IFPE	Possui informação sobre o setor de TI e sobre os problemas ocorridos no instituto, além de ser o ponto de contato entre a disciplina e o IFPE.	Não possui informações detalhadas sobre o processo de matrícula	8	10	Colher mais informações sobre os processos por meio de qualquer canal de comunicação, seja ele email ou via reunião caso haja disponibilidade por parte do diretor e também pedir contato de outros stakeholders dentro do IFPE.
3	Servidores do IFPE	Possuem informações sobre o andamento da matrícula, além de serem os futuros utilizadores do sistema	Dificuldade em se adaptar com a implantação do novo sistema	5	8	Documentar o sistema de maneira abrangente e de fácil entendimento para repasse, além projetá-lo também pelo ponto de vista dos servidores, visando em proporcionar a melhor experiência para eles.
4	<b>Heber Claudius</b> - Coordenador de Registro Acadêmico	Possui informações sobre o registro dos documentos dos ingressantes dentro do IFPE	Até o momento, nenhuma.	5	x	Colher mais informações sobre como os documentos, provenientes do processo de matrícula, são registrados e alocados dentro do IFPE.
5	<b>Jéssyka Flavianne, Alexandre Marcos e Simone Cristiane</b> - Consultores e orientadores	Orientações a cerca do projeto	Até o momento, nenhuma.	x	x	Seguir as orientações propostas pelo time de docentes
6	Ingressantes	Utilização e feedbacks sobre o sistema	Até o momento, nenhuma.	x	9	Sistema deve ser o mais simples, contudo, tendo diversas funcionalidades que ajudarão tanto os ingressantes quanto os servidores. Portanto, um ingressante também será uma persona do sistema.



# Matriz de responsabilidades

Time 2 - Sistema de Matrículas Online									
Iteração: 01/06/21 a 26/08/21									
DATA	Evento	Bruno	Gabriel	Giovani	Carlos		Legenda:		
01/06	Reunião de Introdução ao Problema	A	R	R	R		R	Responsável	
08/06	Reunião de interação com o cliente - Marco	R	A	R	R		A	Autoridade	
08/06	Transcrição dos insumos da reunião com Marco	C	C	A	C		C	Consultado	
12/06	Pesquisa e criação de mind-map sobre gerência de projeto	A	R	C	C		I	Informado	
12/06	Pesquisa e criação de mind-map sobre gerência de escopo	R	A	C	C				
13/06	Criação do PM-Canva de resmo do projeto	R	R	R	A				
14/06	Criação do material para kick-off	R	R	A	R				
17/06	Kick-off	A	R	R	R				
28/06	Reunião com o Diretor de Gestão Acadêmica	R	A	R	R				
30/06	Criação matrizes de análise dos stakeholders	A	R	R	R				
30/06	Modelagem dos processos	R	A	R	R				
01/07	Ajuste nas matrizes de análise dos stakeholders	R	A	R	R				
01/07	Identificação dos fatores críticos de sucesso do projeto	A	R	R	R				
01/07	Pesquisa e criação de mind-map sobre gerência de recurso	C	C	R	A				
01/07	Pesquisa e criação de mind-map sobre gerência de tempo	C	C	A	R				
01/07	Ajustes no modelo	R	A	R	R				
05/07	Criação do material do 1º Status report	A	R	R	R				
08/07	1º Status report	R	R	R	R				
13/07	Indenticando melhorias	C	A	R	R				
15/07	Refinamento do modelo	C	A	R	R				
02/08	Criação do material do 2º Status report	R	R	A	R				
03/08	Validar com o cliente	C	R	R	A				
04/08	Refinamento do modelo	C	A	R	R				
05/08	2º Status report	A	R	R	R				
13/08	Ajustes finais	R	R	A	R				
26/08	Entrega final	A	R	R	R				

# PLANEJAMENTO DO CRONOGRAMA







O QUE FOI FEITO  
ATÉ AGORA?

# Termo de Abertura

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO	
Nome do Projeto	Sistema de matrículas online para o IFPE
Objetivos do Projeto	
Melhorar e facilitar o processo de matrícula do IFPE, identificando e corrigindo os problemas e gargalos enfrentados pelos servidores do instituto, assim como de seus alunos, que também sofrem com a demora em receber um parecer sobre a validação dos documentos.	
Justificativa do Projeto	
A matrícula realizada no IFPE era, assim como na Universidade, feita de forma presencial, portanto os alunos precisavam levar seus documentos até um local predefinido nos campi, nos quais ficavam os servidores que iriam verificar tais documentos. Porém, um grande problema que surgiu durante a pandemia da covid-19 foi a questão da aglomeração nesses momentos de matrícula, fazendo com que fosse inviável realizar essa atividade de forma presencial. Dessa forma, o instituto precisou fazer uma transformação digital no meio que esses processos são feitos, e para isso começou a utilizar a plataforma gmail para o envio desses documentos. Entretanto, um novo problema relacionado a eficiência surgiu, pois o trabalho manual de verificar e-mail por e-mail está mais sujeito a erros. Dessa forma, o IFPE agora está precisando de uma solução tecnológica que facilite esse processo de matrícula e que seja mais rápido e eficiente do que e-mails, solução essa que foi testada no último semestre e apresentou muita margem de erro e também se mostrou extremamente desgastante para os profissionais que fossem realizar a leitura dos documentos.	
Resultados Esperados ou Benefícios do Projeto	
Espera-se que com a aplicação de um sistema de matrículas online, o IFPE consiga sanar as dores encontradas na organização do processo de matrícula, principalmente no gerenciamento de documentos dos alunos ingressantes. Assim, a performance dos funcionários do instituto nesse processo será aumentada consideravelmente, pois ficará muito mais prático em verificar os dados dos alunos quando se tem um sistema que define o que já foi lido e efetivado. Também haverá uma grande melhoria em relação ao fluxo de documentos movimentados internamente no IFPE, porque a solução traz o benefício de poder fazer a consulta dos documentos que já foram inseridos no processo de matrícula e, assim, qualquer outro processo de inserção em programas do IFPE, seja monitoria, projeto de extensão ou auxílios, serão feitos sem a burocracia de entregar novamente a documentação.	
Premissas	
Os integrantes do time terão disponibilidade para realização das tarefas; O cliente vai estar disponível para as reuniões sempre que necessário;	

O cliente nos comunicará todo o fluxo do processo de matrícula de novos ingressantes; Teremos acesso aos editais de matrícula; Todos do time irão colaborar para o sucesso do projeto; Os artefatos indicados em aula serão utilizados para o andamento do projeto.		
Restrições		
O tempo para realização do projeto ser curto; Perdermos algum membro da equipe no encaminhamento do projeto.		
Principais Riscos Identificados		
Possível resistência dos clientes a proposta do sistema; Falta de experiência com ferramentas utilizadas no projeto.		
Data Inicial	Data final	Custo Estimado
17/06	26/08	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Autoridades e Responsabilidades (Principais Stakeholders)		
Nome	Função / Papel	Responsabilidades / Expectativas
Marco Antônio Eugênio Araújo	Cliente (product owner)	Fornecer informações necessárias referentes ao IFPE para a construção da solução e validá-la nos momentos de checkpoints, dando feedbacks.
Lenilton Souza F de Lima	Diretor de Gestão Acadêmica do IFPE	Fornecer informações necessárias referentes ao IFPE, em especial sobre o fluxo de matrículas dos novos ingressantes, para a construção da solução.
Elielson Lopes Feitosa	Coordenação de registro acadêmico	Fornecer informações necessárias referentes ao IFPE, em especial sobre a gestão dos documentos dos alunos do campus Recife.
Bruno Martins	Gerente do projeto	Garantir a entrega do projeto, gerir e designar tarefas para o time.
Adriel Pergentino	Integrante do projeto	Realizar tarefas a fim de idealizar e construir o projeto.
Carlos Frey	Integrante do projeto	Realizar tarefas a fim de idealizar e construir o projeto.
Gabriel Melo	Integrante do projeto	Realizar tarefas a fim de idealizar e construir o projeto.
Giovani Albuquerque	Integrante do projeto	Realizar tarefas a fim de idealizar e construir o projeto.
Marcos e Entregas Principais		
Produto / Marco		Data Limite
1o. Status Report		08/07
2o. Status Report		05/08
Entrega final		26/08
Elaborado por: Adriel Pergentino, Bruno Martins, Carlos Frey, Gabriel Melo e Giovani Albuquerque.		
Aprovado por: Bruno Martins		



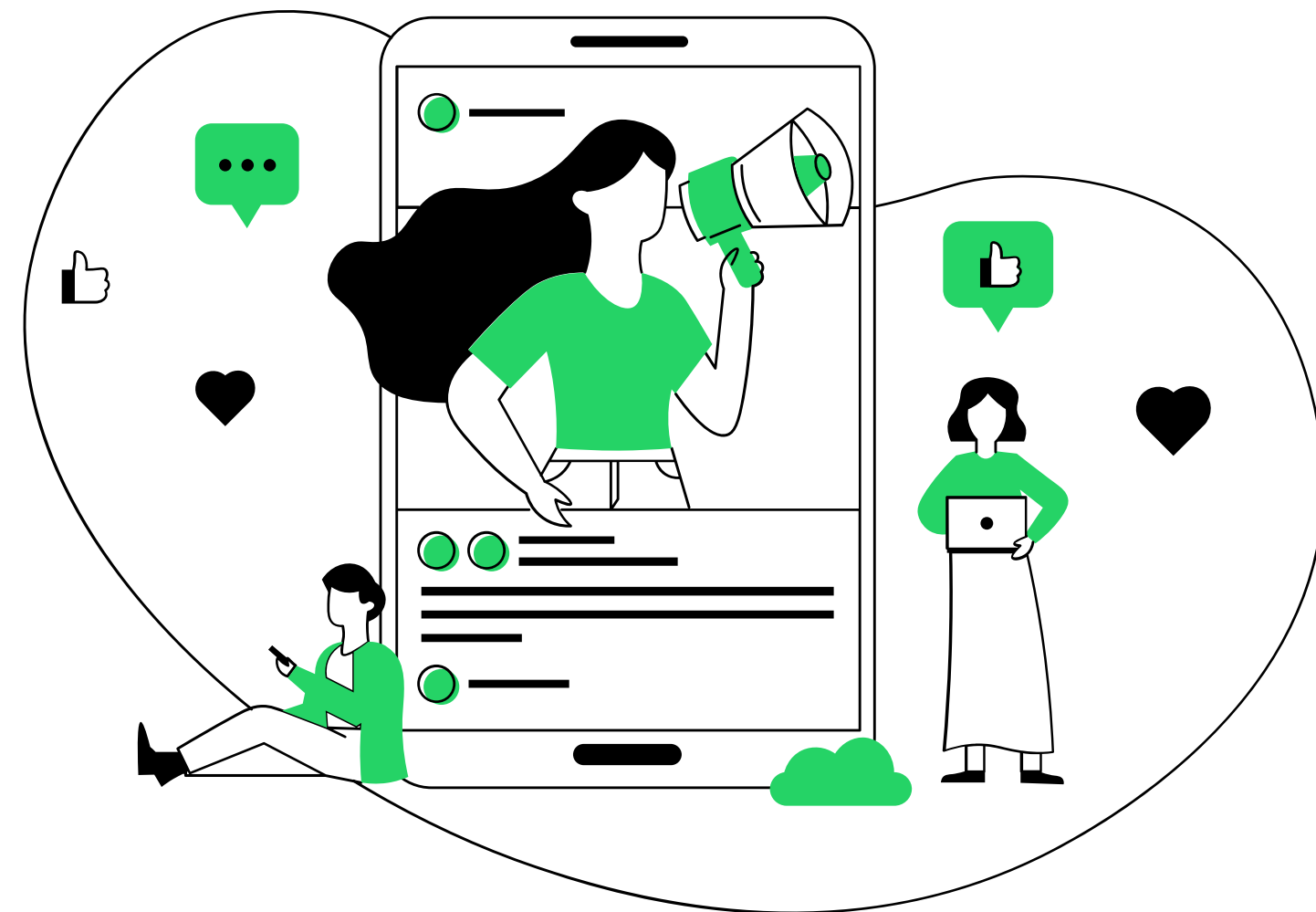
# PMCanvas

GP Bruno Martins Santos		PITCH Sistema de Matrícula online - IFPE		
<b>JUSTIFICATIVAS</b> O processo de matrícula do IFPE durante a pandemia tem se mostrado pouco efetivo. No último período de matrícula foram recebidos 8 mil e-mails numa caixa de entrada difícil de gerenciar. Há também grande dificuldade quanto ao reaproveitamento de documentos, pois a inserção em programas do IFPE requerem documentos que já foram entregues na matrícula.	<b>PRODUTO</b> Sistema de matrículas online do IFPE	<b>STAKEHOLDERS EXTERNOS &amp; Fatores externos</b> Gestores Coordenadores Diretores Equipe IFPE	<b>PREMISSAS</b> O sistema de matrícula do IFPE tem processos ineficientes  8 mil matrículas feitas por e-mails e dificuldades para gerenciar  Repetição de documentação no processo de inserção em programas do IFPE	<b>RISCOS</b> Possível resistência por parte dos servidores em aceitar o sistema;  Recusa das mudanças propostas;  Falta de aparato tecnológico para implementação do sistema;  Falta de verba;
<b>OBJ SMART</b> Resolver problemas relacionados a processos de baixo desempenho, que seria o processo de matrícula e a repetição de documentação na inserção dos alunos em programas do IFPE.	<b>REQUISITOS</b> Profissionais capacitados para trabalhar como fullstack  Banco de dados para armazenar e gerenciar o fluxo de dados no momento de matrícula	<b>EQUIPE</b> Desenvolvedores fullstack.  Gerente de Projeto  Discentes	<b>GRUPO DE ENTREGAS</b> Ideia teórica/funcionalidades do sistema.  Definição dos componentes contidos nesse sistema e a funcionalidade de cada um deles.  Protótipo da interface do sistema utilizando ferramenta de UI/UX como Figma ou Adobe XD.	<b>LINHA DO TEMPO</b> 3 Meses
<b>BENEFÍCIOS Futuro</b> Ganho de desempenho no processo de matrícula.  Ganho de desempenho no processo de inserção em programas do IFPE.  Reaproveitamento de documentação no processo de matrícula.  Melhoria no processo de efetivação da documentação na matrícula, advindo do novo gerenciamento de documentos de matrícula.		<b>RESTRIÇÕES</b> Ser realizado de forma digital, apenas;  Não ser possível testar em ambiente de produção (pois apenas será uma concepção do produto e não seu desenvolvimento).	<b>CUSTOS</b> Não definido	

# Matriz SIPOC

S (Supplier)	I (Input)	P (Process)	O (Output)	C (Customer)
Admin	CPF dos ingressantes	Registro de ingressantes na plataforma	Ingressantes cadastrados	Igressantes
Ingressantes	Certidão de nascimento ou casamento, legível; Certificado do conclusão do ensino fundamental (para candidatos aos cursos integrados); Certificado de conclusão do ensino médio (para candidatos aos cursos técnicos subsequentes ou superior); Histórico escolar; Foto 3x4 recente; Termo de autorização do uso de imagem e voz devidamente preenchido; Documento de identificação do responsável legal, se o candidato(a) for menor de 18 anos; Documento comprobatório de regularidade com o serviço militar, se maior de 18 anos e do sexo masculino; Comprovante de quitação com a justiça eleitoral, se maior de 18 anos.	Envio da documentação	Mostra de documentos + confirmação de envio	Servidores
Servidores	Certidão de nascimento ou casamento, legível; Certificado do conclusão do ensino fundamental (para candidatos aos cursos integrados); Certificado de conclusão do ensino médio (para candidatos aos cursos técnicos subsequentes ou superior); Histórico escolar; Foto 3x4 recente; Termo de autorização do uso de imagem e voz devidamente preenchido; Documento de identificação do responsável legal, se o candidato(a) for menor de 18 anos; Documento comprobatório de regularidade com o serviço militar, se maior de 18 anos e do sexo masculino; Comprovante de quitação com a justiça eleitoral, se maior de 18 anos.	Análise dos documentos	Resultado indeferido ou deferido	Ingressantes e instituição
Instituição	Resultado dos ingressantes	Finalização do processo de matrícula	Estudante matriculado	Departamentos
Ingressantes	Resultado indeferido ou deferido	Abertura de recurso	Recurso	Servidores
Servidores	Recurso	Análise do recurso	Resultado indeferido ou deferido	Ingressantes
Ingressantes	Solicitação de bolsa Documentação Certidão de nascimento ou casamento, legível; Certificado do conclusão do ensino fundamental (para candidatos aos cursos integrados); Certificado de conclusão do ensino médio (para candidatos aos cursos técnicos subsequentes ou superior); Histórico escolar; Foto 3x4 recente; Termo de autorização do uso de imagem e voz devidamente preenchido; Documento de identificação do responsável legal, se o candidato(a) for menor de 18 anos; Documento comprobatório de regularidade com o serviço militar, se maior de 18 anos e do sexo masculino; Comprovante de quitação com a justiça eleitoral, se maior de 18 anos.	Envio da documentação	Confirmação de envio	Instituição
Servidores	Análise da documentação	Ânalise da solicitação Validação ou Recusa do pedido	Resultado	Ingressantes e instituição
Instituição	Resultado final do pedido	Validação do servidor	Resultado final aprovado ou recusado	Ingressantes

# SATISFAÇÃO DO CLIENTE



# Pontos de contato com o cliente

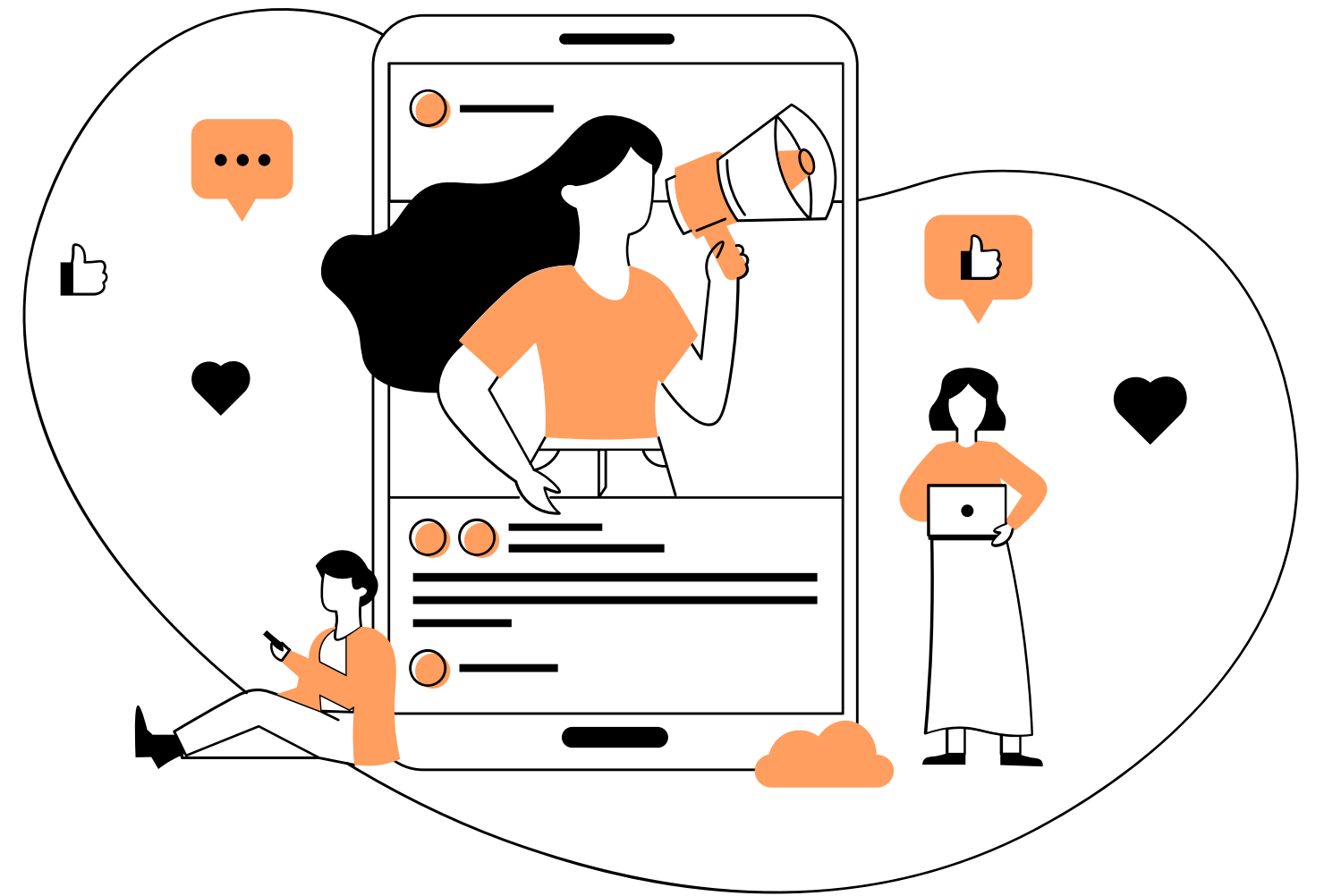




# Pontos de contato com o cliente

- Comunicação fluida e positiva;
- Troca de feedbacks;
- Momento de tirar dúvidas;
- Validação do progresso do projeto;
- Pouca disponibilidade de alguns stakeholders;
- Choque de horários de alguns participantes do time com os horários das reuniões.

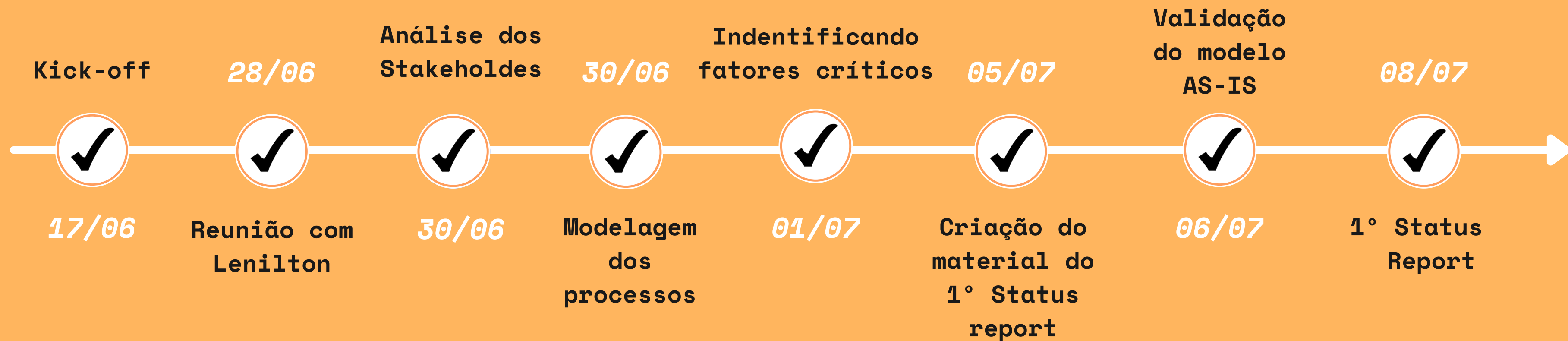
# PRÓXIMAS ETAPAS





# Planejado x Realizado

O que foi planejado?	O que foi feito?	O que não foi feito?
Escopo do projeto	X	
Reunião com Lenilton	X	
Colher insumos importantes da reunião	X	
Análise dos stakeholders	X	
Análise dos fatores críticos	X	
Matriz RACI	X	
Modelagem AS-IS	X	
Mockup do projeto		X
Entrar em contato com o departamento de gestão e controle academico		X



# Thank you!

