

GERENCIADOR DE FORMULÁRIOS

Associação Metodista De Ação Social - AMAS



Em parceria com:

Fundação Educacional do Município de Assis - FEMA



Responsáveis pelo projeto: Bruno Martins Jorge, Carlos Eduardo Zaul
Domingos, Arthur Moura Rieger, Samuel Scanholato

Sumário

1. Introdução	3
2. Requisitos de Uso	3
2.1 Requisitos de Acesso.....	3
2.2 Requisitos de Segurança	3
3. Telas de Formulários	4
3.1 Adicionar Formulário	4
3.2 Listar Formulários	5
3.3 Questões Salvas	6
4. Tela de Quiz	7
4.1 Adicionar Quiz	7
4.2 Listar Quiz	8
4.3 Perguntas Salvas	9
5. Agradecimentos	10

1. Introdução

O aplicativo desenvolvido para a Associação Metodista de Ação Social de Cândido Mota – SP (AMAS) tem como objetivo simplificar a criação de formulários utilizados para processos internos da instituição. Utilizando como meio, a API do Google Forms que permite gerar formulários de forma dinâmica e padronizada, sem que seja preciso acessar manualmente a interface do Google Forms. Isso torna o trabalho mais ágil, reduz erros operacionais e traz uniformidade na coleta de dados.

Com essa automação, o tempo gasto na configuração de formulários será reduzido e as informações coletadas passam a seguir um formato mais organizado e uniforme, contribuindo para a administração do AMAS. O Aplicativo permite o acompanhamento de respostas, oferecendo uma visão mais clara dos dados.

2. Requisitos de Uso

2.1. Requisitos de Acesso

- Possuir uma conta Google para autenticação
- Ter acesso à internet estável
- Permissão concedida pelo administrador do sistema para autenticação
- Dispositivo compatível (Computador ou notebook com o sistema operacional Windows)

2.2. Requisitos de Segurança

- Nunca compartilhar credenciais de login
- Evitar acessar o sistema em computadores públicos ou de desconhecidos
- Manter o sistema operacional sempre atualizado e seguro

3. Telas de Formulários

3.1. Adicionar Formulário

A interface 'Adicionar Formulário' é composta por duas seções principais. A primeira seção, intitulada 'Informações do Formulário', contém dois campos de texto: 'Título do Formulário:' (com o placeholder 'Título' e um asterisco vermelho indicando obrigatoriedade) e 'Descrição do Formulário:' (com o placeholder 'Insira uma descrição para o formulário'). A segunda seção, intitulada 'Questões do Formulário', contém um formulário para a 'Questão 1' com campos para 'Título da Questão:', 'Imagem da Questão:' (com o placeholder 'Imagem da Questão (URL)') e 'Descrição da Imagem:' (destacado em azul). Abaixo desses campos, há um campo rotulado 'Qual o tipo da questão:'.

Nesta seção o usuário insere os dados gerais do formulário que será criado:

Seção de Informações do Formulário:

- **Título do Formulário:** Campo obrigatório onde define o nome principal do formulário.
- **Descrição do Formulário:** Detalhar o propósito ou instrução do formulário.

Seção de Questões:

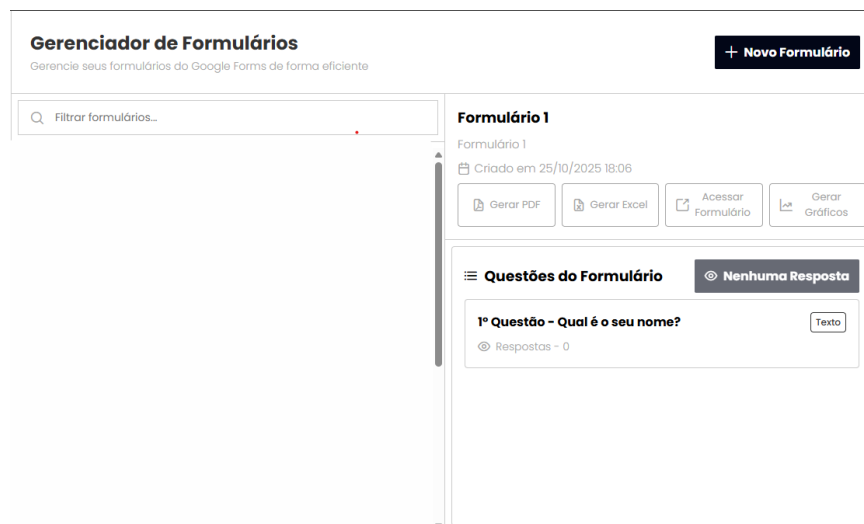
O usuário adiciona as perguntas no formulário

- **Título da Questão:** nome ou enunciado da pergunta.
- **Imagem da Questão (URL):** campo opcional para inserir o link de uma imagem relacionada à pergunta.
- **Descrição da Imagem:** texto auxiliar explicando a imagem ou seu contexto.

- Tipo da Questão: menu suspenso que permite escolher o formato da resposta. As opções disponíveis: Texto (resposta curta), Parágrafo (resposta longa), Número, Única Escolha (alternativas com apenas uma resposta correta), Múltipla Escolha (alternativas com várias respostas possíveis)

Ao criar um novo formulário, o sistema gera automaticamente um link exclusivo, que pode ser copiado e compartilhado com qualquer pessoa ou grupo, permitindo o acesso direto ao formulário para preenchimento.

3.2. Listar Formulários



O objetivo desta tela é permitir que o usuário visualize, filtre, acesse e exporte os formulários criados no sistema.

O Botão “+ Novo Formulário” permite criar um novo formulário, redirecionando o usuário para a tela de criação (como mostrada anteriormente).

No painel esquerdo, exibe uma lista de formulários criados pelo usuário, cada item contém: Título, Descrição, Data de Criação e ID.

Há também um campo de busca, que permite localizar um formulário específico.

No painel direito, ao selecionar um formulário, o sistema permite que faça algumas ações:

- Gerar PDF: exporta o formulário
- Gerar Excel: Exporta as respostas em planilha

- Acessar Formulário: Abre o formulário no Google Forms
- Gerar Gráficos: Gera representações dos resultados coletados em gráficos (Barras, Pizza e Rosca)

3.3 Questões Salvas

Questões Salvas

Aqui você pode visualizar todas as questões salvas

Adicionar Nova Questão				
ID	Título	Tipo	Descrição Da Imagem	Opções
18	Teste questão salva	Texto	Sem Imagem	Editar ▼
Você possui 9 perguntas salvas!				
<< < 1 2 > >>				

Permite que o usuário adicione ou edite perguntas que foram criadas para uso em diferentes formulários. Isso facilita a organização e a reutilização de perguntas em diferentes formulários, evitando que o usuário precise recriar questões idênticas. Ela serve como um repositório de questões, permitindo que o usuário mantenha um banco de perguntas prontas para uso, evitando retrabalho na elaboração de novas atividades.

O botão “Adicionar Nova Questão”, ao clicar, o usuário é redirecionado para o formulário de criação de perguntas.

A tabela apresenta as informações das questões registradas, com os seguintes dados: ID, título, tipo, descrição da imagem. E também possui uma opção que permite editar a questão.

4. Tela de Quiz

4.1. Adicionar Quiz

Adicionar Quiz
Crie um novo quiz com questões personalizadas.

Informações do Quiz

Título do Quiz:

Descrição do Quiz:

Questões do Quiz

Questão 1

Título da Questão:

Qual o tipo da questão: + Adicionar opção

<input type="checkbox"/> Apagar	1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Apagar	2	<input checked="" type="checkbox"/>

A tela “Adicionar Quiz” permite que o usuário crie um novo questionário interativo, personalizando perguntas, tipos de respostas e com mensagens de feedback.

Seção de Informações do Quiz:

- Título do Quiz: define o nome do quiz.
- Descrição do Quiz: Descreve o conteúdo ou objetivo do quiz.

Seção de Questões do Quiz:

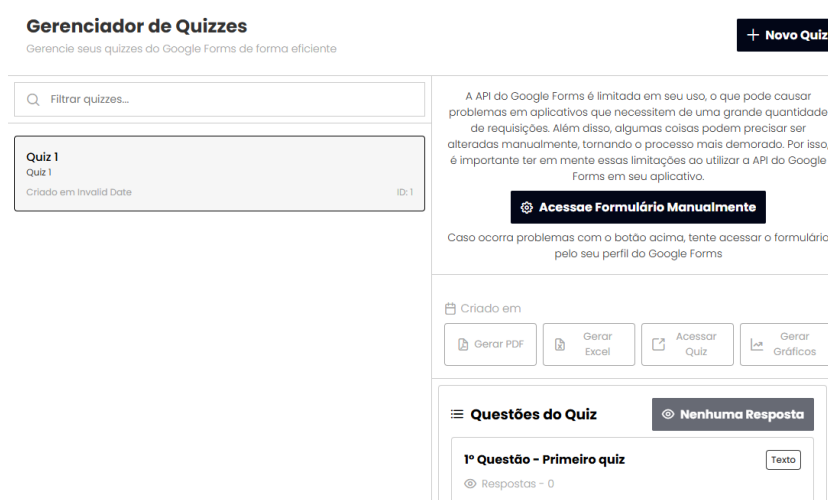
- Título da Questão: define o nome da questão.
- Tipo da questão: possui um menu suspenso com tipos de respostas: Texto, Parágrafo, Número, Única Escolha, Múltipla Escolha, Data, Escala e Verdadeiro/Falso.

O tipo da questão de Única Escolha permite que o usuário coloque várias respostas, sendo uma delas a que o usuário decidir ser a correta, caso acerte ele irá acumular uma quantidade de pontos decidida pelo usuário, e receberá um feedback.

O tipo da questão de Multipla Escolha permite que o usuário coloque várias respostas, sendo que o usuário pode decidir quais são as corretas, caso acerte ele irá acumular uma quantidade de pontos decidida pelo usuário, e receberá um feedback.

Ao criar um novo formulário, o sistema gera automaticamente um link exclusivo, que pode ser copiado e compartilhado com qualquer pessoa ou grupo, permitindo o acesso direto ao formulário para preenchimento.

4.2. Listar Quiz



A tela Gerenciador de Quizzes permite visualizar, acessar e administrar todos os quizzes criados no sistema.

Ela tem como objetivo oferecer ao usuário uma visão organizada das avaliações interativas geradas via API do Google Forms, possibilitando também a exportação e o gerenciamento manual quando necessário.

No painel esquerdo, há o campo “Filtrar quizzes”, que permite o usuário realizar buscas por título. Logo abaixo, uma lista de todos quizzes criados.

No painel direito, há um aviso sobre a API do Google Forms, explicando que a API possui algumas limitações, podendo causar lentidão ou necessidade de ajustes. O Botão “Acessar Formulário Manualmente” redireciona o usuário diretamente ao formulário no Google Forms.

No painel direito, ao selecionar um formulário, o sistema permite que faça algumas ações:

- Gerar PDF: exporta o formulário
- Gerar Excel: Exporta as respostas em planilha
- Acessar Formulário: Abre o formulário no Google Forms
- Gerar Gráficos: Gera representações dos resultados coletados em gráficos (Barras, Pizza e Rosca)

4.3. Perguntas Salvas

Perguntas Salvas Aqui você pode visualizar todas as perguntas salvas				
Adicionar Nova Pergunta				
ID	Título	Tipo	Descrição Da Imagem	Opções
Nenhuma Pergunta salva				
Você possui 0 perguntas salvas!				
<< < > >>				

Permite que o usuário adicione ou edite perguntas que foram criadas para uso em diferentes formulários. Isso facilita a organização e a reutilização de perguntas em diferentes formulários, evitando que o usuário precise recriar questões idênticas. Ela serve como um repositório de questões, permitindo que o usuário mantenha um banco de perguntas prontas para uso, evitando retrabalho na elaboração de novas atividades.

O botão “Adicionar Nova Questão”, ao clicar, o usuário será redirecionado para o formulário de criação de perguntas.

A tabela apresenta as informações das questões registradas, com os seguintes dados: ID, título, tipo, descrição da imagem. E também possui uma opção que permite editar a questão.

5. Agradecimentos

Agradecemos aos professores Diomara Martins Reigato Barros, Alex Sandro Romeo de Souza Poletto e Ricardo Lucas Pires pelo apoio, dedicação e orientação durante o desenvolvimento deste projeto.

Suas contribuições foram fundamentais para o aprimoramento dos nossos conhecimentos e para a concretização deste trabalho.

O incentivo, as orientações técnicas e o compromisso com o aprendizado serviram de inspiração para alcançarmos nossos objetivos e aplicarmos, na prática, os conceitos estudados ao longo do curso.