

# **Proyecto Final**

Comisión 5K2

# Agile Soft Manual de usuario Vendedor

# **Integrantes:**

46826 - Saludas, Fausto

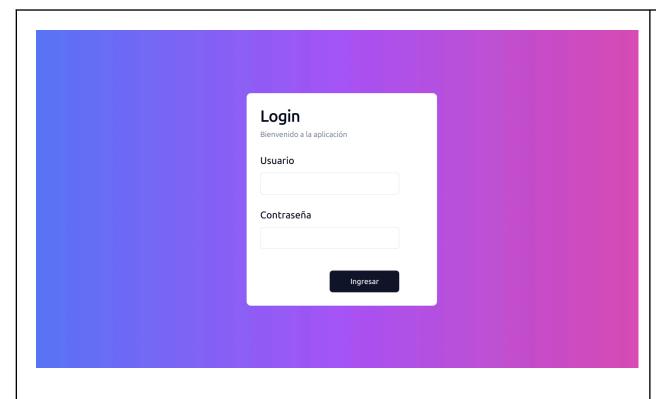
47772 - Di Giacinti, Ramiro

47773 - Mollo, Bruno

# Índice

Índice	2
Sección: Inicio de Sesión	3
Pantalla de Login	3
Sección: Punto de Venta	
Acceso al Registro de Cliente:	5
Procedimiento de Registro o Búsqueda de Cliente:	5
Finalización:	5
Confirmación de la Venta	6
a) Registro en la Base de Datos:	6
b) Comunicación con la AFIP:	6

## Sección: Inicio de Sesión



# Pantalla de Login

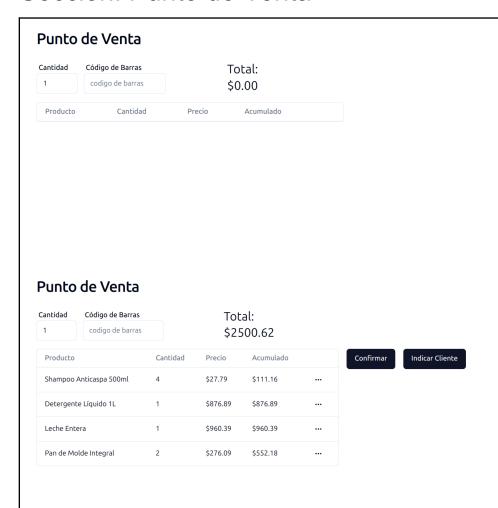
La pantalla de inicio de sesión permite a los usuarios ingresar a la aplicación de manera segura.

### Instrucciones:

- 1. Ingrese su nombre de usuario en el campo denominado "Usuario".
- 2. Ingrese su contraseña en el campo denominado "Contraseña".
- 3. Haga clic en el botón **"Ingresar"** para acceder a la aplicación.

Nota: Si la perdio la contraseña deberá comunicarse con un administrador

## Sección: Punto de Venta

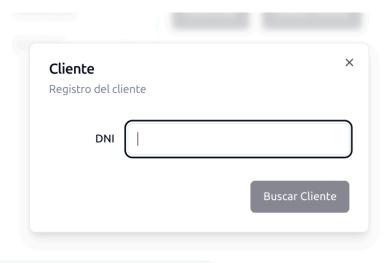


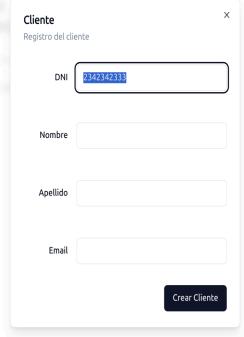
La sección de **Punto de Venta** permite registrar los productos durante una transacción, calcular el total de la compra y generar el comprobante correspondiente.

Esta sección está disponible para los usuarios con el rol de **Vendedor** 

## Funcionalidades Disponibles:

- Ingreso de Cantidad: Campo donde se puede especificar el número de unidades del producto a vender.
- Ingreso de Código de Barras: Campo donde se puede escanear o escribir el código de barras del producto.
- Detalle de Venta: La tabla muestra los siguientes campos para cada producto añadido:
  - Producto: Nombre del artículo.
  - Cantidad: Número de unidades del producto.
  - **Precio:** Valor unitario del producto.
  - Acumulado: Precio total considerando la cantidad seleccionada.
- Total de la Venta: El monto total de la venta se actualiza automáticamente conforme se añaden productos.





El cliente todavia no esta registrado, por favor complete sus datos

Si el total de la compra supera el límite establecido por ARCA , es obligatorio registrar los datos del cliente.

Al hacer clic en "Indicar Cliente", se abrirá un formulario donde se deben ingresar los datos personales del comprador

### Acceso al Registro de Cliente:

- Desde la sección de Punto de Venta, haga clic en el botón "Indicar Cliente".
- 2. Se abrirá una ventana para registrar o buscar al cliente.

### Procedimiento de Registro o Búsqueda de Cliente:

- 1. Buscar Cliente: Ingrese el DNI en el campo correspondiente.
- 2. **Si el Cliente está Registrado:** El sistema autocompleta los datos del cliente (nombre, apellido y correo electrónico) en el formulario.
- 3. Si el Cliente NO está Registrado: El sistema mostrará un mensaje: "El cliente todavía no está registrado, por favor complete sus datos".
  - Complete los campos manualmente:

■ Nombre: Nombre del cliente.

■ **Apellido:** Apellido del cliente.

■ Email: Correo electrónico del cliente.

#### Finalización:

- Una vez registrado o confirmado el cliente, el sistema lo asociará a la transacción actual.
- Ahora puede proceder a Confirmar la Venta.

Razón social: Empresa imaginaria S.A.

Direccion: Calle falsa 123 C.U.I.T.: 12345678912 Calle falsa 123

IIBB: 12345432

Inicio de actividad: 25/10/2023
IVA Responsable Inscripto

#### FACTURA B

P.V: 13 Nro: 1531

Fecha: 2025-03-30 Concepto: Productos

#### A CONSUMIDOR FINAL

8 Shampoo Anticaspa 500ml

(\$270.19) \$2161.52

TOTAL \$2161.

CAE: 75132227215630 Vto: 2025-04-09



#### Confirmación de la Venta

1. Desde la sección de Punto de Venta, haga clic en el botón "Confirmar".

### a) Registro en la Base de Datos:

 La venta queda almacenada en la base de datos del sistema, incluyendo: Detalle de productos, Cantidades, Precios, Total de la transacción,Datos del cliente (si corresponde),Fecha y hora de la venta.

#### b) Comunicación con la AFIP:

- El sistema realiza una solicitud a los servidores de la AFIP para generar el comprobante electrónico.
- Se obtiene la siguiente información:
  - Número de CAE (Código de Autorización Electrónica): Identificador único otorgado por la AFIP.
  - Fecha de Vencimiento del CAE: Fecha límite de validez del comprobante.

Una vez aprobada la venta por la AFIP, el sistema genera el comprobante fiscal que incluye:

Número de Comprobante: Identificación única.

Fecha y Hora de la Venta. CAE: Código de autorización. Fecha de Vencimiento del CAE.

Código QR: Escaneable, que contiene información de la transacción

para validación en el sitio de la AFIP.

**Datos del Cliente** 

**Detalle de los Productos** 

## Impresión del Comprobante

El QR permite al cliente verificar la validez del comprobante en el sitio web de la AFIP.