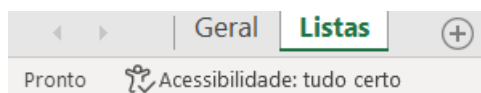


COMO PREENCHER A TABELA

PASSO 1: CONFIGURANDO AS LISTAS DE OPÇÕES

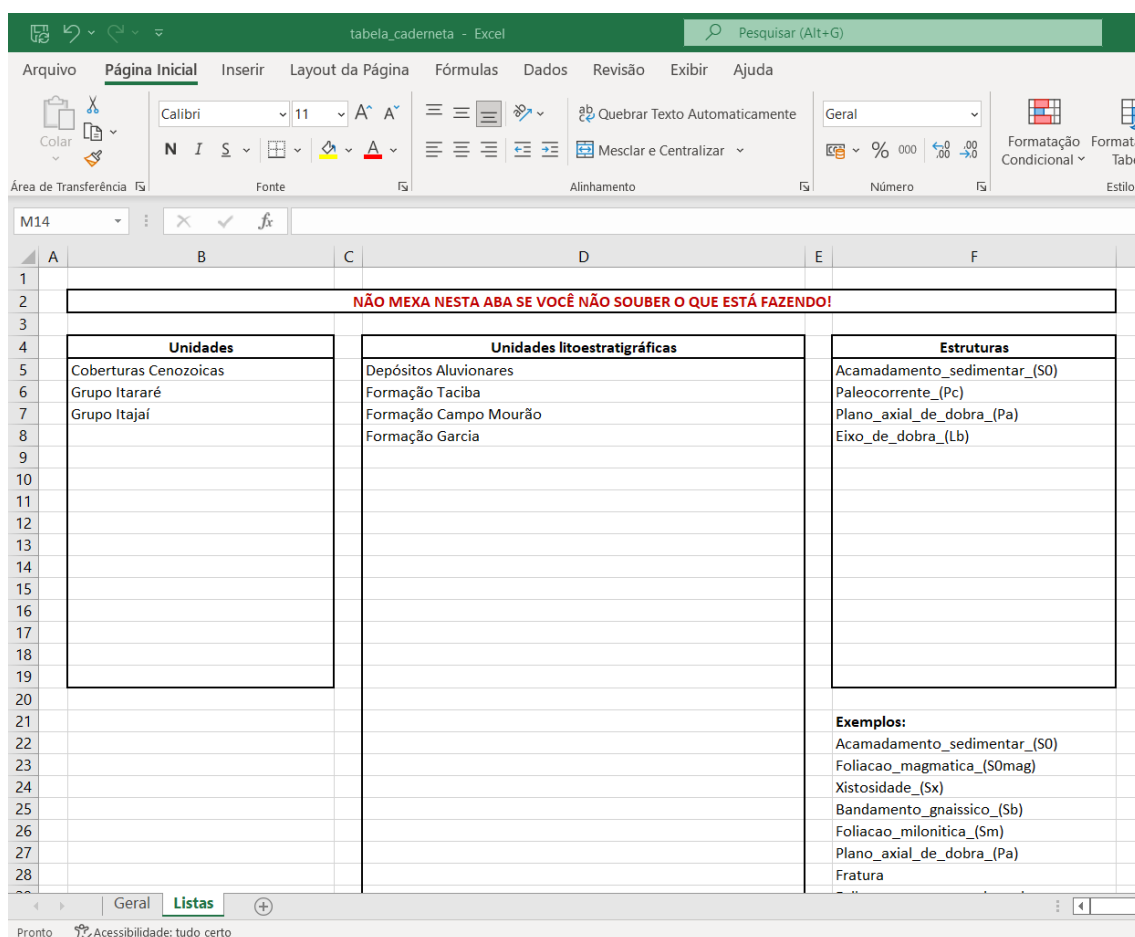
Abra o arquivo “tabela_caderneta.xlsx” utilizando o Microsoft Office Excel ou outro software de edição de planilhas.

Acesse a segunda aba do arquivo (planilha “Listas”).



Nos campos delimitados, preencha as **unidades** (suítes, complexos, grupos, etc.), **unidades litoestratigráficas** (formações, granitos, unidades, etc.) e **estruturas** observadas em campo.

Ao preencher a lista de **estruturas**, evite colocar espaços, acentos e cedilha. Insira o nome da estrutura, seguido pela sigla dela entre parênteses, conforme os exemplos que aparecem abaixo da lista.



Obs: A sigla da estrutura deve estar entre parênteses para que a ferramenta de preenchimento do *template* da caderneta possa detectá-la. Caso não haja sigla, o nome completo inserido será utilizado.

Essas listas aparecerão depois como opções para o preenchimento desses campos na tabela pós-campo.

	Q	R	
no	Unidade	Unidade_litoestratigrafica	Acamadamen
		Depósitos Aluvionares	
		Formação Taciba	
		Formação Campo Mourão	
		Formação Garcia	

O preenchimento da lista de estruturas, por outro lado, adiciona as estruturas inseridas como colunas na tabela.

	S	T	U	V	
	Acamadamento_sedimentar_(S0)	Paleocorrente_(Pc)	Plano_axial_de_dobra_(Pa)	Eixo_de_dobra_(Lb)	

PASSO 2: PREENCHENDO A TABELA

A tabela deve ser preenchida diretamente a partir dos dados da caderneta de campo.

Evite colar dados de outras tabelas e *softwares*.

Quando colar quaisquer dados, utilize a colagem apenas de valores. No Microsoft Office Excel, essa opção pode ser encontrada clicando com o botão direito do mouse na célula alvo da colagem, acessando a opção “Colar Especial...” e selecionando “Valores” (símbolo de prancheta com “123”). Isso impede que a formatação de validação dos dados seja substituída.

Você pode utilizar acentos, cedilhas e caracteres especiais no preenchimento dos campos.

NÃO insira ou exclua colunas.

NÃO edite os nomes das colunas.

NÃO troque a ordem das colunas.

Siga as instruções de preenchimento abaixo para cada coluna.

PREENCHIMENTO DOS CAMPOS

Ponto: O código do ponto de campo. Ex: *PTI-2001*. **Não deixe em branco.** Preencha na ordem de numeração.

Disciplina: A disciplina na qual o ponto foi visitado **pela primeira vez**. Preencha com “Mapeamento Geológico I” ou “Mapeamento Geológico II”. **Não deixe em branco.** Preencha apenas de forma contínua (depois que preencher uma linha com “Mapeamento Geológico II”, não preencha nenhuma linha seguinte com “Mapeamento Geológico I”).

SRC: O sistema de referência de coordenadas configurado no GPS utilizado em campo. Ex: *WGS 84 / UTM zone 22S*.

Easting: A coordenada UTM leste (*easting*) do ponto, em metros. Insira apenas números. **Não deixe em branco.**

Northing: A coordenada UTM norte (*northing*) do ponto, em metros. Insira apenas números. **Não deixe em branco.**

Altitude: A altitude do ponto, em metros. Insira apenas números.

Toponímia: A toponímia do local ou um local de referência próximo ao ponto.

Data: A data de visita ao ponto, no formato dia/mês/ano. Ex: 01/08/1997. **Não deixe em branco.**

Equipe: Os nomes dos integrantes da equipe que visitou o ponto, incluindo professores, separados por vírgula e espaço. Utilize apenas o último sobrenome de cada integrante, e nenhum nome do meio. Ex: *Ana Sutili, Gabriel Maccari, Vicente Wetter, Luana Florisbal*. **Não deixe em branco.**

Ponto_de_controle: Se o ponto em questão é apenas um ponto de controle, ou se possui afloramento. Preencha com “Sim” ou “Não” (sem aspas, com acento). **Não deixe em branco.**

Numero_de_amostras: O número de amostras coletadas no ponto. Preencha apenas com números inteiros. Preencha com zero caso nenhuma amostra tenha sido coletada. **Não deixe em branco.**

Possui_croquis: Se foram feitos croquis para ilustrar alguma feição no ponto (e se eles serão incluídos na caderneta). Preencha com “Sim” ou “Não” (sem aspas, com acento). Não deixe em branco ().

Possui_fotos: Se foram tiradas fotos do ponto (e se elas serão incluídas na caderneta). Preencha com “Sim” ou “Não” (sem aspas, com acento). Não deixe em branco.

Obs: Os campos a seguir (**Tipo_de_afloramento**, **In_situ**, **Grau_de_intemperismo**, **Unidade**, **Unidade_litoestratigráfica** e campos de medidas estruturais) devem ser preenchidos apenas nos pontos que contêm afloramento, e devem ser deixados em branco nos pontos de controle.

Tipo_de_afloramento: O tipo de afloramento presente no ponto em questão. Ex: *Corte de estrada, Barranco, Drenagem*, etc.

In_situ: Se as rochas descritas no ponto encontravam-se *in situ* ou se foram transportadas de outro local (como no caso de matacões rolados morro abaixo ou seixos em uma drenagem). Preencha com “Sim” ou “Não” (sem aspas, com acento).

Grau_de_intemperismo: O grau de alteração do afloramento frente às intempéries. Preencha com “Baixo”, “Médio” ou “Alto” (sem aspas, com acento).

Unidade: A unidade maior na qual a litologia principal do ponto está contida. O preenchimento deste campo deve ser feito conforme as unidades listadas na segunda aba da planilha. Ex: *Complexo Metamórfico Brusque, Suíte Valsungana, Coberturas Cenozoicas*, etc. Caso o ponto em questão seja um ponto de contato entre duas unidades, acrescente na aba Listas uma unidade mista, separada por “/” (Ex: *Grupo Itararé / Grupo Itajaí*), e então preencha o ponto com a unidade adicionada.

Unidade_litoestratigráfica: A unidade litoestratigráfica específica na qual a litologia principal do ponto está contida. O preenchimento deste campo deve ser feito conforme as unidades litoestratigráficas listadas na segunda aba da planilha. Ex: *Formação Rio Bonito, Granodiorito Estaleiro*, etc. Caso o ponto em questão seja um ponto de contato entre duas unidades, acrescente na aba Listas uma unidade mista, separada por “/” (Ex: *Formação Taciba / Formação Garcia*), e então preencha o ponto com a unidade adicionada.

<Campos de estruturas>: Preencha com as medidas tiradas para a estrutura em questão, separadas por vírgula e espaço. No caso de medidas planares, use preferencialmente a notação sentido de mergulho/mergulho (Ex: 180/30, 020/40). Para medidas lineares, utilize mergulho-

sentido de mergulho (Ex: 55-340, 70-080). Use sempre 3 dígitos para o sentido e 2 dígitos para o mergulho.

Obs: Salve a tabela com as informações dos pontos utilizando o formato “.xlsx”.

UTILIZANDO A FERRAMENTA DE PREENCHIMENTO DO *TEMPLATE* DA CADERNETA

Execute a ferramenta (arquivo .exe).

Clique no botão “Selecionar” e escolha a tabela (.xlsx) preenchida nos passos anteriores.

A ferramenta irá analisar se os dados de cada coluna essencial estão no formato correto e mostrará em sua interface:

- Colunas no formato correto terão um **OK** em verde ao lado.
- Colunas essenciais que não estiverem na tabela aparecerão com o texto **Coluna faltando** ao lado.
- Colunas que tiverem dados fora do formato necessário (textos em uma coluna de números, por exemplo) aparecerão com o texto **Fora de formato** ao lado.
- Colunas essenciais que tiverem células vazias indicarão **Células vazias**.
- Colunas essenciais que tiverem um conjunto limitado de valores permitidos (Ex: “Sim” ou “Não” para **Ponto_de_controle**) e que tiverem sido preenchidas com valores fora desse conjunto aparecerão com o texto **Valores inválidos** ao lado.

The screenshot shows a window titled "Template Builder". At the top, it says "Selecione um arquivo .xlsx contendo os dados dos pontos." with a "Selecionar" button. Below this is a table with two columns of field names, each followed by a hyphen. The fields are: Ponto, Easting, Northing, SRC, Altitude, Disciplina, Data, Equipe, Toponimia, Ponto_de_controle, Numero_de_amstras, Tipo_de_afloramento, In_situ, Grau_de_intemperismo, Unidade, and Unidade_litoestratigrafica. Below the table, it says "Número de pontos: -". At the bottom, there is a button labeled "Gerar template" and a copyright notice: "© 2022 Gabriel Maccari <gabriel.maccari@hotmail.com>".

Ponto	-	Toponimia	-
Easting	-	Ponto_de_controle	-
Northing	-	Numero_de_amstras	-
SRC	-	Tipo_de_afloramento	-
Altitude	-	In_situ	-
Disciplina	-	Grau_de_intemperismo	-
Data	-	Unidade	-
Equipe	-	Unidade_litoestratigrafica	-

Número de pontos: -

Aguardando carregamento dos dados.

Gerar template

© 2022 Gabriel Maccari <gabriel.maccari@hotmail.com>

A ferramenta apenas liberará a geração do *template* quando todos os problemas na tabela forem resolvidos. Colunas com dados fora de formato devem ser revistas integralmente. Um espaço ou qualquer outro texto em uma coluna numérica, por exemplo, pode impedir a conversão desta coluna para números.

Recomenda-se que seja utilizada apenas a tabela fornecida junto à ferramenta para o preenchimento. Utilizar tabelas em outros formatos pode impossibilitar ou limitar as funcionalidades da ferramenta.

Quando todas as colunas estiverem presentes e com os dados corretos (OK), o usuário poderá clicar no botão “Gerar template” para preencher o *template* da caderneta.

Com o *template* preenchido, basta adicionar as descrições dos afloramentos e amostras, assim como os painéis de croquis e fotos.

Obs: Devido a diferenças de software, podem haver problemas de formatação caso a caderneta seja editada no Google Docs. Recomenda-se que seja utilizado o Word online caso a edição colaborativa seja necessária.

ERROS COMUNS DURANTE A EXECUÇÃO DA FERRAMENTA

“Um dos arquivos necessários para o funcionamento da ferramenta está faltando (src/style_template.docx). Restaure o arquivo em questão e tente novamente.”

A ferramenta depende de um arquivo “style_template.docx” com estilos pré-definidos para funcionar. Esse arquivo se encontra na pasta “templates”, que deve ficar junto ao executável da ferramenta. Caso o arquivo ou a pasta em questão sejam excluídos ou movidos para outro local, ocorrerá esse erro, e basta restaurá-los ao local original para solucioná-lo.

“Ocorreu um erro ao salvar o arquivo. Verifique se <caminho para o arquivo> não está aberto em outro programa e se você possui permissão para salvar nessa pasta, e então tente novamente.”

Caso você já tenha gerado um *template* anteriormente com a ferramenta e esteja gerando um novo *template* no mesmo caminho, verifique se ele não está aberto em outro programa (Ex: word). Se não for o caso, tente escolher outra pasta para salvar o arquivo (Ex: Área de trabalho, Downloads, Documentos).