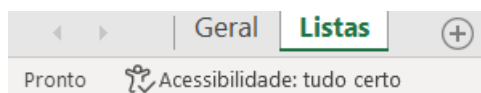


# COMO PREENCHER A TABELA

## PASSO 1: CONFIGURANDO AS LISTAS DE OPÇÕES

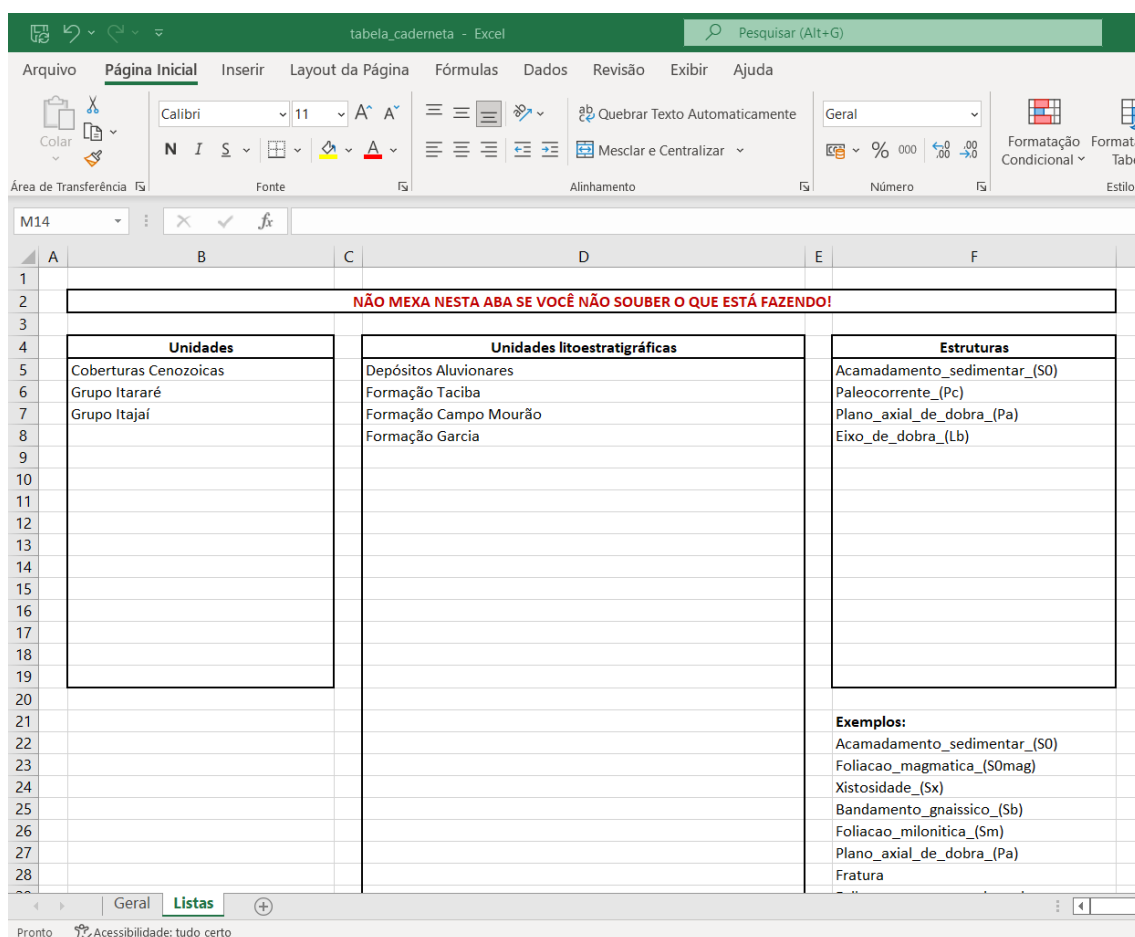
Abra o arquivo “tabela.xlsx” utilizando o Microsoft Office Excel ou outro software de edição de planilhas.

Acesse a segunda aba do arquivo (planilha “Listas”).



Nos campos delimitados, preencha as **unidades** (suítes, complexos, grupos, etc.), **unidades litoestratigráficas** (formações, granitos, unidades, etc.) e **estruturas** observadas em campo.

Ao preencher a lista de **estruturas**, evite colocar espaços, acentos e cedilha. Insira o nome da estrutura, seguido pela sigla dela entre parênteses, conforme os exemplos que aparecem abaixo da lista.



Obs: A sigla da estrutura deve estar entre parênteses para que a ferramenta de preenchimento do *template* da caderneta possa detectá-la. Caso não haja sigla, o nome completo inserido será utilizado.

Essas listas aparecerão depois como opções para o preenchimento desses campos na tabela pós-campo.

	Q	R	
no	Unidade	Unidade_litoestratigrafica	Acamadamen
		Depósitos Aluvionares	
		Formação Taciba	
		Formação Campo Mourão	
		Formação Garcia	

O preenchimento da lista de estruturas, por outro lado, adiciona as estruturas inseridas como colunas na tabela.

	S	T	U	V
	Acamadamento_sedimentar_(S0)	Paleocorrente_(Pc)	Plano_axial_de_dobra_(Pa)	Eixo_de_dobra_(Lb)

## PASSO 2: PREENCHENDO A TABELA

A tabela deve ser preenchida diretamente a partir dos dados da caderneta de campo.

**Evite colar dados de outras tabelas e softwares.**

Quando colar quaisquer dados, **utilize a colagem apenas de valores**. No Microsoft Office Excel, essa opção pode ser encontrada clicando com o botão direito do mouse na célula alvo da colagem, acessando a opção “Colar Especial...” e selecionando “Valores” (símbolo de prancheta com “123”). Isso impede que a formatação de validação dos dados seja substituída.

Você pode utilizar acentos, cedilhas e caracteres especiais no preenchimento, exceto nos nomes das colunas.

**NÃO insira ou exclua colunas.**

**NÃO edite os nomes das colunas.**

**NÃO troque a ordem das colunas.**

**Siga as instruções de preenchimento abaixo para cada coluna.**

### Preenchimento dos campos

**Ponto:** O código do ponto de campo. Ex: *PTI-2001*. **Não deixe em branco.**

**Disciplina:** A disciplina na qual o ponto foi visitado **pela primeira vez**. Preencha com “Mapeamento Geológico I” ou “Mapeamento Geológico II”. **Não deixe em branco.** Preencha apenas de forma contínua (depois que preencher uma linha com “Mapeamento Geológico II”, não preencha nenhuma linha seguinte com “Mapeamento Geológico I”).

**SRC:** O sistema de referência de coordenadas configurado no GPS utilizado em campo. Ex: *WGS 84 / UTM zone 22S*.

**Easting:** A coordenada UTM leste (*easting*) do ponto, em metros. Insira apenas números. **Não deixe em branco.**

**Northing:** A coordenada UTM norte (*northing*) do ponto, em metros. Insira apenas números. **Não deixe em branco.**

**Altitude:** A altitude do ponto, em metros. Insira apenas números.

**Toponímia:** A toponímia do local ou um local de referência próximo ao ponto.

**Data:** A data de visita ao ponto, no formato dia/mês/ano. Ex: 01/08/1997. **Não deixe em branco.**

**Equipe:** Os nomes dos integrantes da equipe que visitou o ponto, incluindo professores, separados por vírgula e espaço. Utilize apenas o último sobrenome de cada integrante, e nenhum nome do meio. Ex: *Ana Sutili, Gabriel Maccari, Vicente Wetter, Luana Florisbal*. **Não deixe em branco.**

**Ponto\_de\_controle:** Se o ponto em questão é apenas um ponto de controle, ou se possui afloramento. Preencha com “Sim” ou “Não” (sem aspas, com acento). **Não deixe em branco.**

**Numero\_de\_amstras:** O número de amostras coletadas no ponto. Preencha apenas com números inteiros. Preencha com zero caso nenhuma amostra tenha sido coletada. **Não deixe em branco.**

**Possui\_croquis:** Se foram feitos croquis para ilustrar alguma feição no ponto (e se eles serão incluídos na caderneta). Preencha com “Sim” ou “Não” (sem aspas, com acento). **Não deixe em branco.**

**Possui\_fotos:** Se foram tiradas fotos do ponto (e se elas serão incluídas na caderneta). Preencha com “Sim” ou “Não” (sem aspas, com acento). **Não deixe em branco.**

**Tipo\_de\_afloramento:** O tipo de afloramento presente no ponto em questão. Ex: *Corte de estrada, Barranco, Drenagem*, etc.

**In\_situ:** Se as rochas descritas no ponto encontravam-se *in situ* ou se foram transportadas de outro local (como no caso de matacões rolados morro abaixo ou seixos em uma drenagem). Preencha com “Sim” ou “Não” (sem aspas, com acento).

**Grau\_de\_intemperismo:** O grau de alteração do afloramento frente às intempéries. Preencha com “Baixo”, “Médio” ou “Alto” (sem aspas, com acento).

**Unidade:** A unidade maior na qual a litologia principal do ponto está contida. O preenchimento deste campo deve ser feito conforme as unidades listadas na segunda aba da planilha. Ex: *Complexo Metamórfico Brusque, Suíte Valsungana, Coberturas Cenozoicas*, etc. Caso o ponto em questão seja um ponto de contato entre duas unidades, acrescente na aba Listas uma unidade mista, separada por “/” (Ex: *Grupo Itararé / Grupo Itajaí*), e então preencha o ponto com a unidade adicionada.

**Unidade\_litoestratigrafica:** A unidade litoestratigráfica específica na qual a litologia principal do ponto está contida. O preenchimento deste campo deve ser feito conforme as unidades litoestratigráficas listadas na segunda aba da planilha. Ex: *Formação Rio Bonito, Granodiorito Estaleiro*, etc. Caso o ponto em questão seja um ponto de contato entre duas unidades, acrescente na aba Listas uma unidade mista, separada por “/” (Ex: *Formação Taciba / Formação Garcia*), e então preencha o ponto com a unidade adicionada.

**<Campos de estruturas>:** Preencha com as medidas tiradas para a estrutura em questão, separadas por vírgula e espaço. No caso de medidas planares, use preferencialmente a notação sentido de mergulho/mergulho (Ex: 180/30, 020/40). Para medidas lineares, utilize mergulho-sentido de mergulho (Ex: 55-340, 70-080). Use sempre 3 dígitos para o sentido e 2 dígitos para o mergulho.

**Obs:** Salve a tabela com as informações dos pontos utilizando o formato “.xlsx”.

## UTILIZANDO A FERRAMENTA DE PREENCHIMENTO DO TEMPLATE DA CADERNETA

Execute a ferramenta (arquivo .exe).

Clique no botão “Selecionar” e escolha a tabela (.xlsx) preenchida nos passos anteriores.

A ferramenta irá analisar se os dados de cada coluna essencial estão no formato correto e mostrará em sua interface:

- Colunas no formato correto terão um **OK** em verde ao lado.
- Colunas essenciais que não estiverem na tabela aparecerão com o texto **Coluna faltando** ao lado.
- Colunas que tiverem dados fora do formato necessário (textos em uma coluna de números, por exemplo) aparecerão com o texto **Fora de formato** ao lado.
- Colunas essenciais que tiverem células vazias indicarão que **Há células vazias**.

The screenshot shows a window titled "Template Builder". At the top, it says "Selecione um arquivo .xlsx contendo os dados dos pontos." with a "Selecionar" button. Below this is a table with two columns of field names, each followed by a hyphen. The fields are: Ponto, Easting, Northing, SRC, Altitude, Disciplina, Data, Equipe, Toponimia, Ponto\_de\_controle, Numero\_de\_amstras, Tipo\_de\_afloramento, In\_situ, Grau\_de\_intemperismo, Unidade, and Unidade\_litoestratigrafica. Below the table, it says "Número de pontos: -". At the bottom, it says "Aguardando carregamento dos dados." and has a "Gerar template" button. The footer shows "© 2022 Gabriel Maccari <gabriel.maccari@hotmail.com>".

Ponto	-	Toponimia	-
Easting	-	Ponto_de_controle	-
Northing	-	Numero_de_amstras	-
SRC	-	Tipo_de_afloramento	-
Altitude	-	In_situ	-
Disciplina	-	Grau_de_intemperismo	-
Data	-	Unidade	-
Equipe	-	Unidade_litoestratigrafica	-

Número de pontos: -

Aguardando carregamento dos dados.

Gerar template

© 2022 Gabriel Maccari <gabriel.maccari@hotmail.com>

A ferramenta apenas liberará a geração do template quando todos os problemas na tabela forem resolvidos. Colunas faltando devem ser readicionadas à tabela e devidamente preenchidas. Colunas com dados fora de formato devem ser revistas integralmente. Um espaço ou qualquer outro texto em uma coluna numérica, por exemplo, pode impedir a conversão desta coluna para números.

Recomenda-se que seja utilizada apenas a tabela fornecida junto à ferramenta para o preenchimento.

Quando todas as colunas estiverem presentes e com os dados corretos (OK), o usuário poderá clicar no botão “Gerar template” para preencher o template da caderneta.

Com o template preenchido, basta adicionar as descrições dos afloramentos e amostras, assim como os painéis de croquis e fotos.

**Obs:** Devido a diferenças de software, podem haver problemas de formatação caso a caderneta seja editada no Google Docs. Recomenda-se que seja utilizado o Word online caso a edição colaborativa seja necessária.

## **ERROS COMUNS DURANTE A EXECUÇÃO DA FERRAMENTA**

***“Um dos arquivos necessários para o funcionamento da ferramenta está faltando (src/style\_template.docx). Restaure o arquivo em questão e tente novamente.”***

A ferramenta depende de um arquivo “style\_template.docx” com estilos pré-definidos para funcionar. Esse arquivo se encontra na pasta “templates”, que deve ficar junto ao executável da ferramenta. Caso o arquivo ou a pasta em questão sejam excluídos ou movidos para outro local, ocorrerá esse erro, e basta restaurá-los ao local original para solucioná-lo.

***“Ocorreu um erro ao salvar o arquivo. Verifique se <caminho para o arquivo> não está aberto em outro programa e se você possui permissão para salvar nessa pasta, e então tente novamente.”***

Caso você já tenha gerado um *template* anteriormente com a ferramenta e esteja gerando um novo *template* no mesmo caminho, verifique se ele não está aberto em outro programa (Ex: word). Se não for o caso, tente escolher outra pasta para salvar o arquivo (Ex: Área de trabalho, Downloads, Documentos).