

LEI Nº 8629/2014

(Vide regulamentação dada pelos Decretos nº 38955/2024 e nº 38956/2024)

(Vide Lei nº 8863/2015 e Leis Complementares nº 71/2018, nº 80/2022, nº 81/2022 e nº 84/2022)



## DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS DOS SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, DAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PÚBLICAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DO SALVADOR, CAPITAL DO ESTADO DA BAHIA, Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

#### Seção I Da Abrangência da Lei

**Art. 1º** Esta Lei institui o Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores da Administração Direta, das Autarquias e Fundações Públicas do Poder Executivo do Município de Salvador, sob o regime jurídico estatutário previsto na Lei Complementar nº 1, de 15 de março de 1991, e alterações posteriores.

Parágrafo Único - Os dispositivos deste Plano de Cargos e Vencimentos não se aplicam aos servidores do Grupo Magistério Público Municipal, do Grupo Profissionais de Saúde e do Grupo Procuradoria, por estarem submetidos à legislação específica.

#### Seção II Dos Princípios e Diretrizes

**Art. 2º** O Plano de Cargos e Vencimentos, instituído por esta Lei, tem por objetivo a valorização do servidor através da equidade de oportunidades de desenvolvimento profissional, associando a evolução funcional a um sistema permanente de capacitação e avaliação, como forma de melhorar a gestão pública, a eficiência, a eficácia e a qualidade dos serviços prestados à população, fundamentadas nos princípios e diretrizes de:

- I - mérito, como princípio norteador para desenvolvimento no cargo efetivo;
- II - concurso público de provas ou provas e títulos, como única forma de ingresso no serviço público para o exercício de cargo de provimento efetivo;
- III - adoção de uma sistemática de remuneração harmônica e justa, que associe capacitações, avaliações e progressões periódicas, permitindo a valorização da contribuição de cada servidor para o alcance das metas e objetivos institucionais;
- IV - flexibilidade, importando na garantia da permanente atualização deste Plano e adequação às necessidades e condições orçamentárias do Município;
- V - gestão partilhada, entendida como a participação de seus integrantes na formulação e gestão deste Plano, através de mecanismos legitimamente constituídos;
- VI - educação permanente, como pré-requisito para progressão funcional, com oferta contínua de capacitação aos servidores municipais, voltada para o desenvolvimento das suas potencialidades e habilidades profissionais, bem como para a melhoria da eficiência da máquina pública e da qualidade dos serviços prestados à população;

VII - promoção da mudança cultural quanto à condução do trabalho, voltada para a produtividade e resultados alinhados com o planejamento estratégico municipal;

VIII - avaliação de desempenho e aquisição de competências, como processo pedagógico focado no desenvolvimento profissional e institucional;

IX - habilitação dos gestores, através de um instrumento de administração estratégica de seu Capital Humano;

X - compromisso solidário, compreendendo que o Plano é um instrumento firmado entre os gestores e servidores em prol do profissionalismo, da qualidade e eficiência na prestação dos serviços públicos municipais;

XI - reconhecimento dos saberes não instituídos, resultante da atuação profissional no exercício das atribuições do cargo, como importante fator para a evolução funcional.

### Seção III Dos Conceitos

**Art. 3º** Para efeito desta Lei, considera-se:

I - Servidor Público: pessoa legalmente investida em cargo público;

II - Cargo Público: conjunto de atribuições e responsabilidades específicas, criado por lei, em número certo, denominação própria e pagamento pelos cofres do Município;

III - Grupo: conjunto de cargos da mesma natureza ocupacional;

IV - Área de Qualificação: formação profissional e/ou conjunto de conhecimentos e habilidades de natureza genérica ou especializada, necessários ao desempenho eficiente e eficaz das atividades requeridas pela natureza do trabalho;

V - Área de Atuação: campo de atuação da área de qualificação, relacionado às habilidades de natureza específicas inerentes ao cargo ocupado;

VI - Nível: unidade que identifica o valor integrante do nível de vencimento da Tabela de Vencimentos, representado por algarismos arábicos;

VII - Vencimento: retribuição pecuniária devida ao servidor público pelo efetivo exercício do cargo, com valor fixado em lei;

VIII - Competência: conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessários à realização das atividades relacionadas ao cargo e suas áreas de qualificação e/ou atuação;

IX - Conhecimento: informação adquirida através de estudos ou pela experiência que uma pessoa utiliza;

X - Habilidade: capacidade de realizar uma tarefa ou um conjunto de tarefas em conformidade com determinados padrões exigidos pela instituição;

XI - Atitude: a intensidade de envolvimento e comprometimento da pessoa;

XII - Avaliação de Desempenho: monitoramento sistemático do conjunto de atividades e resultados desenvolvidos no exercício funcional dos servidores, bem como seus conhecimentos, comportamentos, habilidades e atitudes no processo de trabalho;

XIII - Desempenho: performance do servidor no exercício do conjunto de atividades, resultados e atribuições inerentes ao cargo e à função que ocupa;

XIV - Progressão: evolução do servidor municipal no cargo que ocupa, em razão de mérito ou de aquisição de competências individuais atribuídas ao cargo;

XV - Quadro de Pessoal: conjunto de cargos efetivos, de cargos em extinção, de cargos em comissão e funções de confiança, integrantes da estrutura da Administração Direta, das Autarquias e Fundações Públicas do Município;

XVI - Plano de Desenvolvimento de Pessoas: conjunto de ações de capacitação e desenvolvimento de competências de forma contínua, que visa ampliar os conhecimentos, as capacidades e habilidades do servidor, com vistas ao seu

aprimoramento funcional e pessoal;

XVII - Capacitação: processo permanente e deliberado de aprendizagem com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais;

XVIII - Remuneração: vencimento do cargo, acrescido das vantagens pecuniárias, de caráter permanente ou temporário, estabelecidas em lei;

XIX - Remuneração Mínima: o vencimento do cargo acrescido da gratificação por avanço de competências;

XX - Vantagem Pessoal: valor pecuniário decorrente do direito adquirido pelo servidor, com base na legislação vigente em determinada época, nominalmente identificado e somente reajustável mediante a aplicação dos percentuais gerais de reposição estabelecidos em lei;

XXI - Transformação: ato de dar nova denominação ao cargo, sem alterações de atribuições e grau de instrução;

XXII - Avaliação de Cargos de Provimento Efetivo: método objetivo e analítico, a partir de identificação de fatores relacionados diretamente com a natureza dos cargos, observando-se os requisitos de escolaridade, experiência e complexidade, visando à definição da hierarquia dos cargos que compõem os grupos ocupacionais.

## CAPÍTULO II DA ESTRUTURA DO PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS

### Seção I Da Estrutura do Plano

**Art. 4º** O Plano de Cargos e Vencimentos ora instituído é composto por:

I - Quadro de Pessoal - Anexo I;

II - Correlação de Cargos - Anexo II;

III - Descrição de Cargos - Anexo III;

IV - Tabela de Vencimentos - Anexo IV;

V - Tabela de Gratificação por Avanço de Competências - Anexo V;

VI - Tabela de Vencimentos dos Cargos em Comissão - Anexo VI;

VII - Tabela de Vencimentos das Funções de Confiança - Anexo VII.

Parágrafo Único - Integram a Descrição de Cargos, na forma do Anexo III a que se refere o inciso III deste artigo: o Cargo, a Área de Qualificação, o Grupo e as Áreas de Atuação, o Objetivo do Cargo; as Principais Atribuições, o Perfil do Cargo, os Pré-Requisitos de Escolaridade, os Conhecimentos Básicos e Adicionais para o desenvolvimento profissional, a Avaliação de Desempenho e seus Locais de Lotação.

**Art. 5º** Os Quadros de Pessoal da Administração Direta, das Autarquias e Fundações são constituídos de cargos em provimento efetivo, cargos em comissão e funções de confiança, na forma do Anexo I desta Lei.

### Seção II Dos Cargos de Provimento Efetivo

**Art. 6º** Os cargos de provimento efetivo que integram este Plano são organizados da seguinte forma:

#### NÍVEL SUPERIOR

##### GRUPO - ESPECIALISTA

Cargo: Especialista em Políticas Públicas

Área de Qualificação de:

Especialista em Políticas Públicas

##### GRUPO - SERVIÇOS MUNICIPAIS

Cargo: Analista de Planejamento e Serviços Municipais

Área de Qualificação de:

Analista em Defesa Civil

Analista Sócio- Urbano-Ambiental

Analista em Trânsito e Transporte

##### GRUPO - INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS

Cargo: Analista de Planejamento, Infraestrutura e Obras Públicas Municipais

Área de Qualificação de:

Analista em Infraestrutura e Obras Públicas Municipais

Cargo: Fiscal de Serviços Municipais

Área de Qualificação de:

Fiscal de Serviços Municipais

##### GRUPO - GESTÃO

Cargo: Analista de Gestão Pública Municipal

Área de Qualificação de:

Analista em Arquivologia

Analista em Biblioteconomia

Analista em Comunicação

Analista em Comunicação Visual

Analista em Contabilidade Financeira

Analista em Desenvolvimento da Administração Municipal

Analista em Estatística

Analista em Gestão de Pessoas

Analista em Serviços Administrativos

Analista em Suprimentos

Analista Jurídico

##### GRUPO - SOCIOCULTURAL

Cargo: Analista de Desenvolvimento Sociocultural Municipal

Área de Qualificação de:

Analista em Educação Social  
Analista em Instrutoria em Desenvolvimento Comunitário  
Analista em Pedagogia  
Analista em Sociologia

#### GRUPO - FISCO

Cargo: ~~Analista Fazendário~~ Auditor Fazendário (Redação dada pela Lei nº 9808/2024)

Área de Qualificação de:  
Administração Tributária  
Imobiliária

Cargo: Auditor Fiscal  
Área de Qualificação de:  
Administração Tributária  
Tecnologia da Informação

Cargo: Auditor Interno  
Área de Qualificação de:  
Auditor Interno

#### NÍVEL TÉCNICO

##### GRUPO - TÉCNICO

Cargo: Técnico- Administrativo Municipal  
Área de Qualificação de:  
Técnico Administrativo  
Técnico em Contabilidade

Cargo: Técnico em Infraestrutura e Serviços Municipais  
Área de Qualificação de:  
Técnico-Agrícola  
Técnico em Agrimensura  
Técnico em Desenho  
Técnico em Edificações  
Técnico em Estradas  
Técnico em Eletromecânica  
Técnico em Eletrotécnica  
Técnico em Pavimentação  
Técnico em Segurança do Trabalho  
Técnico em Trânsito e Transporte

#### NÍVEL MÉDIO

##### GRUPO - SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO

Cargo: Agente de Trânsito e Transporte

Área de Qualificação de:  
Agente de Trânsito e Transporte

Cargo: Agente de Fiscalização de Obras, Empreendimentos e Segurança  
Área de Qualificação de:  
Agente de Fiscalização de Obras, Empreendimentos e Segurança

Cargo: Agente de Fiscalização Municipal  
Área de Qualificação de:  
Agente de Fiscalização do Meio Ambiente e Serviços Públicos

#### GRUPO - SERVIÇO DE PROTEÇÃO

Cargo: Guarda-Civil Municipal  
Área de Qualificação de:  
Guarda- Municipal de Proteção e Valorização do Cidadão  
Guarda- Municipal de Proteção ao Patrimônio Público

Cargo: Agente de Salvamento Aquático  
Área de Qualificação de:  
Agente de Salvamento Aquático

#### GRUPO - ADMINISTRATIVO

Cargo: Agente Administrativo Municipal  
Área de Qualificação de:  
Agente Administrativo Municipal

#### GRUPO - FISCO

Cargo: Agente Fazendário  
Área de Qualificação de:  
Assistente Fazendário  
Assistente de Tributação

**Art. 7º** Anualmente, até o último dia útil do 1º semestre, serão fixados em lei, por iniciativa do Chefe do Poder Executivo, os quantitativos de cargos efetivos, em conformidade com as disposições contidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias e com base em proposta da Secretaria responsável pela política de Gestão de Pessoas do Município.

#### Seção III Dos Cargos em Comissão e Das Funções de Confiança

**Art. 8º** Os cargos em comissão, de livre nomeação e exoneração, a que são inerentes as atividades de planejamento, supervisão, controle, direção e assessoramento, nos diversos níveis da Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas da Prefeitura Municipal do Salvador, são os constantes do Anexo I desta Lei.

Parágrafo Único - Os cargos em comissão são agrupados em graus, identificados por algarismos arábicos: (Revogado pela Lei Complementar nº 69/2017)

**Art. 9º** Os cargos em comissão da Administração Direta, das Autarquias e Fundações Públicas Municipais são distribuídos nos graus de 50 (cinquenta) a 58 (cinquenta e oito), de acordo com as seguintes características e perfil profissional correspondente as suas exigências:

I—Grau 50—Atividades de relações públicas, recepção e encaminhamento de pessoas, condução de veículos, vinculadas ao Gabinete de Secretário Municipal ou de autoridade equivalente e dirigente máximo de Autarquias e Fundações, com exigência de escolaridade de nível médio;

I—Grau 50—Atividades de relações públicas, recepção e encaminhamento de pessoas, condução de veículos, vinculadas ao Gabinete de Secretário Municipal, ou de autoridade equivalente, e dirigente máximo de Autarquias e Fundações, com exigência de escolaridade de nível médio; (Redação dada pela Lei nº 89/207)

I—Grau 50—Atividades de relações públicas, recepção e encaminhamento de pessoas, condução de veículos, vinculadas ao Gabinete de Secretário Municipal, ou de autoridade equivalente, e dirigente máximo de Autarquias e Fundações, com exigência de escolaridade de nível médio; (Redação dada pela Lei nº 8907/2015)

I—Grau 50—atividades de relações públicas, recepção e encaminhamento de pessoas, condução de veículos, vinculadas ao Gabinete de Secretário Municipal ou de autoridade equivalente, com exigência de escolaridade de nível médio; (Redação dada pela Lei nº 9186/2016)

I—Grau 50—atividades de relações públicas, recepção e encaminhamento de pessoas, condução de veículos, vinculadas ao Gabinete de Secretário Municipal ou de autoridade equivalente, com exigência de escolaridade de nível médio; (Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

**I - Grau 50 - atividades de condução de veículos vinculadas às Subsecretarias dos órgãos ou às unidades equivalentes; de assistente especial; de relações públicas; de recepção; de encaminhamento de pessoas; (Redação dada pela Lei nº 9508/2020)**

II—Grau 51—Atividades de relações públicas, cerimonial e secretariado em geral, vinculados ao Gabinete do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretário Municipal ou de autoridade equivalente e dirigente máximo de Autarquias e Fundações, com exigência de escolaridade de nível médio;

II—Grau 51—Atividades de relações públicas, recepção, encaminhamento de pessoas, vinculadas ao Gabinete do Vice-Prefeito; secretariado, em geral, vinculadas a Secretário Municipal ou a autoridade equivalente, a dirigente máximo e a diretoria de Autarquias e Fundações, com exigência de escolaridade de nível médio; (Redação dada pela Lei nº 89/207)

II—Grau 51—Atividades de relações públicas, recepção, encaminhamento de pessoas, vinculadas ao Gabinete do Vice-Prefeito; secretariado, em geral, vinculadas a Secretário Municipal ou a autoridade equivalente, a dirigente máximo e a diretoria de Autarquias e Fundações, com exigência de escolaridade de nível médio; (Redação dada pela Lei nº 8907/2015)

II—Grau 51—atividades de secretariado, em geral, vinculadas a Secretário Municipal, ou a autoridade equivalente, e a diretoria de autarquias e fundações, com exigência de escolaridade de nível médio; (Redação dada pela Lei nº 9186/2016)

II—Grau 51—atividades de secretariado, em geral, vinculadas a Secretário Municipal, ou a autoridade equivalente, e a diretoria de autarquias e fundações, com exigência de escolaridade de nível médio; (Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

**II - Grau 51 - atividades de assistente especial com exigência de escolaridade de nível superior e de secretariado vinculadas a Secretário Municipal, Presidente, Superintendente e à diretoria de autarquias e fundações, com exigência de escolaridade de nível médio; (Redação dada pela Lei nº 9508/2020)**

III—Grau 52—Atividades de direção de unidades de saúde e de órgãos intermediários subordinados a unidades de saúde; de gerência de unidades e centros de atendimento (assistência) social; atividades de chefe de núcleo (de comunicação); com exigência de escolaridade de nível superior;

III—Grau 52—Atividades de direção de unidades de saúde e de órgãos intermediários subordinados a unidades de saúde; de gerência de unidades e centros de atendimento (assistência) social; subgerência; supervisão médica e de enfermagem; supervisão técnica, com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 89/207)

III—Grau 52—Atividades de direção de unidades de saúde e de órgãos intermediários subordinados a unidades de saúde; de gerência de unidades e centros de atendimento (assistência) social; subgerência; supervisão médica e de enfermagem; supervisão técnica, com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 8907/2015)

III—Grau 52—atividades de direção de unidades de saúde e de órgãos intermediários subordinados a unidades de saúde, de gerência, de unidades e centros de atendimento, subgerência, supervisão médica e de enfermagem, supervisão técnica, com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 9186/2016)

**III - Grau 52 - atividades de direção de unidades de saúde e de órgãos intermediários subordinados a unidades de saúde, de gerência, de unidades e centros de atendimento, subgerência, subcoordenação, supervisão de enfermagem e supervisão técnica; (Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)**

IV—Grau 53—Atividades de Procurador-Subcoordenador de Procuradoria especializada; subcoordenação; subgerência; direção de unidades de saúde; assistência administrativa do gabinete do Prefeito; assessoramento técnico; assessoramento jurídico; supervisão de unidades; supervisão de área de tráfego; gerência de albergues e abrigos; chefia e gestão de núcleo; condução de veículos de representação do Prefeito; com exigência de escolaridade de nível superior;

IV—Grau 53—Atividades de Procurador-Subcoordenador de Procuradoria Especializada; subcoordenação; subgerência; direção de unidades de saúde; assistência administrativa do Gabinete do Prefeito; assessoramento técnico; supervisão de unidade; supervisão de área de tráfego; gerência de albergues e abrigos; gestão de núcleo; condução de veículos de representação do Prefeito, com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 89/207)

IV—Grau 53—Atividades de Procurador-Subcoordenador de Procuradoria Especializada; subcoordenação; subgerência; direção de unidades de saúde; assistência administrativa do Gabinete do Prefeito; assessoramento técnico; supervisão

de unidade; supervisão de área de tráfego; gerência de albergues e abrigos; gestão de núcleo; condução de veículos de representação do Prefeito, com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 8907/2015)

IV—Grau 53—atividades de Procurador-Subcoordenador de procuradoria especializada; subcoordenação; subgerência; direção de unidades de saúde; assistência administrativa do Gabinete do Prefeito; assessoramento técnico; supervisão de área de tráfego; gerência; gestão de núcleo; condução de veículos de representação do Prefeito, com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 9186/2016)

IV—Grau 53—atividades de Procurador-Subcoordenador de procuradoria especializada; subcoordenação; subgerência; direção de unidades de saúde; assistência administrativa do Gabinete do Prefeito; assessoramento técnico; supervisão de área de tráfego; gerência; gestão e chefia de núcleo; condução de veículos de representação do Prefeito; (Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

IV - Grau 53 - atividades de subprocurador chefe de especializada; subcoordenação; subgerência; gerência de unidades de saúde; assistência ao Gabinete do Prefeito; assessoramento técnico e de campo; supervisão de área de tráfego; gestão e chefia de núcleo; (Redação dada pela Lei Complementar nº 72/2019)

V—Grau 54—Atividades de direção de Junta de Julgamento e Procuradoria Especializada; assessoramento ao cerimonial e de comunicação; coordenação; subcoordenação central; ouvidoria em saúde; assistência ao Controlador; gestão de núcleo; com exigência de escolaridade de nível superior;

V—Grau 54—Atividades de assessoramento a Secretário Municipal, ou a autoridade equivalente; direção de Junta de Julgamento e Procuradoria Especializada; chefia de Representação Fiscal; vice-presidência do Conselho Municipal de Tributos; assessoramento ao cerimonial e de comunicação; de Controle de Empresas Municipais; assessoria do Órgão Central de Gestão; coordenação regional e distrital; coordenação; gestão de projetos e de processos; subcoordenação e subcoordenação central; ouvidoria em saúde; assistência ao Controlador; gestão de núcleo e de fundo, com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 89/2007)

V—Grau 54—Atividades de assessoramento a Secretário Municipal, ou a autoridade equivalente; direção de Junta de Julgamento e Procuradoria Especializada; chefia de Representação Fiscal; vice-presidência do Conselho Municipal de Tributos; assessoramento ao cerimonial e de comunicação; de Controle de Empresas Municipais; assessoria do Órgão Central de Gestão; coordenação regional e distrital; coordenação; gestão de projetos e de processos; subcoordenação e subcoordenação central; ouvidoria em saúde; assistência ao Controlador; gestão de núcleo e de fundo, com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 8907/2015)

V—Grau 54—Atividades de assessoramento a Secretário Municipal, ou a autoridade equivalente; direção de Junta de Julgamento e Procuradoria Especializada; chefia de Representação Fiscal; vice-presidência do Conselho Municipal de Tributos; assessoramento ao cerimonial e de comunicação; de Controle de Empresas Municipais; assessoria do Órgão Central de Gestão; coordenação regional e distrital; coordenação; gestão de projetos e de processos; corregedoria setorial; subcoordenação e subcoordenação central; ouvidoria; ouvidoria em saúde; assistência ao Controlador; gestão de núcleo e de fundo, com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 9070/2016)

V—Grau 54—atividades de assessoramento a Secretário Municipal, ou a autoridade equivalente; direção de junta de julgamento e procuradoria especializada; chefia de representação fiscal e de núcleo; vice-presidência do Conselho Municipal de Tributos; assessoramento ao cerimonial e de comunicação; de Controle de Empresas Municipais; assessoria do Órgão Central de Gestão; coordenação regional e distrital; coordenação; gestão de projetos e de processos; subcoordenação; ouvidoria; assistência ao Controlador; gestão de núcleo e de fundo; (Redação dada pela Lei nº 9186/2016)

V—Grau 54—atividades de assessoramento a Secretário Municipal, ou a autoridade equivalente; direção de junta de julgamento e procuradoria especializada; chefia de representação fiscal; vice-presidência do Conselho Municipal de Tributos; assessoramento ao cerimonial e de comunicação; de Controle de Empresas Municipais; assessoria do Órgão Central de Gestão; coordenação regional e distrital; coordenação; gestão de projetos e de processos; subcoordenação; ouvidoria; assistência ao Controlador; gestão e chefia de núcleo e de fundo; (Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

V—Grau 54—atividades de assessoria de Secretário, do cerimonial, do órgão central de gestão, de controle das empresas, de comunicação; presidente de junta de julgamento; procurador-chefe de especializada; chefia de representação fiscal e de núcleo; vice-presidência do Conselho Municipal de Tributos; coordenação regional e distrital; coordenação; subcoordenação; ouvidoria; assistência ao Controlador; gerência de unidade setorial; gestão de núcleo, de fundo, de projetos e de processos; (Redação dada pela Lei Complementar nº 72/2019)

V - Grau 54 - atividades de assessoria de Secretário, do cerimonial, do órgão central de gestão, de controle das empresas, de comunicação; presidente de junta de julgamento; procurador-chefe de especializada; chefia de representação fiscal e de núcleo; vice-presidência do Conselho Municipal de Tributos; coordenação regional; coordenação; subcoordenação; ouvidoria; assistência ao Controlador; gerência de unidade setorial; gestão de fundo, de projetos e de processos; (Redação dada pela Lei Complementar nº 84/2022)

VI—Grau 55—Atividades de Assessor-Chefe; Procurador-Coordenador; Auditor-Chefe; assessoramento ao Prefeito, Vice-Prefeito, Procurador-Geral, Secretário e Superintendente; gerência; coordenação; coordenação executiva; chefia de auditoria e gabinete; chefia de núcleo, gestão de fundo; presidência do conselho municipal de contribuintes; subcoordenação central do órgão central do Sistema Municipal de Gestão; com exigência de escolaridade de nível superior;

VI—Grau 55—Atividades de Assessor-Chefe; Procurador-Coordenador; Auditor-Chefe; ouvidoria; assessoramento ao Prefeito, ao Vice-Prefeito, ao Procurador-Geral, ao Secretário, ao Superintendente, e a projetos; gerência; coordenação; chefia de auditoria e de gabinete; chefia de núcleo; gestão de núcleo central do Órgão Central de Gestão; gerência de projetos estratégicos; gestão de fundo; Presidência do Conselho Municipal de Tributos; coordenação central; assessoramento especial; subcoordenação central do órgão central do Sistema Municipal de Gestão; com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 89/2007)

VI—Grau 55—Atividades de Assessor-Chefe; Procurador-Coordenador; Auditor-Chefe; ouvidoria; assessoramento ao Prefeito, ao Vice-Prefeito, ao Procurador-Geral, ao Secretário, ao Superintendente, e a projetos; gerência; coordenação; chefia de auditoria e de gabinete; chefia de núcleo; gestão de núcleo central do Órgão Central de Gestão; gerência de projetos estratégicos; gestão de fundo; Presidência do Conselho Municipal de Tributos; coordenação central; assessoramento especial; subcoordenação central do órgão central do Sistema Municipal de Gestão; com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 8907/2015)

VI—Grau 55—Atividades de Assessor-Chefe e de assessoria especial; Procurador-Coordenador; Auditor-Chefe; ouvidoria; assessoramento ao Prefeito, ao Procurador-Geral, ao Secretário, e de projetos; gerência; coordenação; chefia de auditoria e de gabinete; gerência de projetos estratégicos; gestão de fundo; Presidência do Conselho Municipal de Tributos; assessoramento especial; coordenação central do órgão central do Sistema Municipal de Gestão; com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 9186/2016)

VI—Grau 55—atividades de Assessor-Chefe e de assessoria especial; Procurador-Coordenador; Auditor-Chefe; ouvidoria; assessoramento ao Prefeito, ao Procurador-Geral, ao Secretário, e de projetos; gerência; coordenação; chefia de auditoria e de gabinete; gerência de projetos estratégicos; gestão de fundo; Presidência do Conselho Municipal de Tributos; coordenação central do órgão central do Sistema Municipal de Gestão; (Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)



VI—Grau 55—atividades de assessor-chefe; assessoria do Prefeito, do Procurador-Geral, do Controlador-Geral, do Secretário e de projetos; assessoria especial; chefia de auditoria e de gabinete; ouvidoria; procurador coordenador; coordenação; coordenação central de sistema de gestão; gerência; gerência de projetos estratégicos; gestão de fundo; presidente do Conselho Municipal de Tributos; (Redação dada pela Lei Complementar nº 72/2019)

VI - Grau 55 - atividades de assessor-chefe; assessoria do Prefeito, do Procurador-Geral, do Controlador-Geral, do Secretário e de projetos; assessoria especial; chefia de auditoria e de gabinete; ouvidoria; procurador coordenador; coordenação; coordenador distrital; coordenação central de sistema de gestão; gerência; gerência de projetos estratégicos; gestão de núcleo e de fundo; presidente do Conselho Municipal de Tributos; (Redação dada pela Lei Complementar nº 84/2022)

VII—Graus 56—Atividades de corregedoria da Fazenda Municipal, com exigência de escolaridade de nível superior—

VII—Grau 56—Atividades de corregedoria, com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 89/207)

VII—Grau 56—Atividades de corregedoria, com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 8907/2015)

VII—Grau 56—Atividades de corregedoria; assessoria especial; gerência; gerência de execução e melhoria do desempenho orçamentário, com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 9186/2016)

VII—Grau 56—Atividades de corregedoria; assessoria especial; gerência; gerência de execução e melhoria do desempenho orçamentário; (Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

VII—Grau 56—atividades de assessoria especial; gerência; gerência especial de melhoria do desempenho orçamentário; chefia de controle interno setorial; (Redação dada pela Lei Complementar nº 72/2019)

VII—Grau 56—atividades de corregedoria; assessoria especial; gerência; gerência central sistêmica; gerência de execução e melhoria do desempenho orçamentário; chefia de controle interno setorial; (Redação dada pela Lei Complementar nº 76/2020)

VII - Grau 56 - atividades de corregedoria; assessoria especial; gerência; gerência central sistêmica; gerência de execução e melhoria do desempenho orçamentário; gerência distrital, chefia de controle interno setorial; (Redação dada pela Lei Complementar nº 84/2022)

VIII—Grau 57—Atividades de assistência militar ao Prefeito e Vice-Prefeito; de assessoria e segurança do Prefeito; diretoria executiva; gerência de projetos estratégicos e coordenação do órgão central do Sistema Municipal de Gestão; com exigência de escolaridade de nível superior.

VIII—Grau 57—Atividades de assistência militar ao Prefeito e Vice-Prefeito; de assessoria e segurança do Prefeito; assessor-chefe; assessoria especial; diretoria de Autarquias e Fundações; gerência de projetos estratégicos; gerência regional; gerência de Prefeitura-Bairro e coordenação do órgão central do Sistema Municipal de Gestão, com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 89/207)

VIII—Grau 57—Atividades de assistência militar ao Prefeito e Vice-Prefeito; de assessoria e segurança do Prefeito; assessor-chefe; assessoria especial; diretoria de Autarquias e Fundações; gerência de projetos estratégicos; gerência regional; gerência de Prefeitura-Bairro e coordenação do órgão central do Sistema Municipal de Gestão, com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 8907/2015)

VIII—Grau 57—Atividades de assistência militar ao Prefeito e Vice-Prefeito; de assessoria e segurança do Prefeito; Inspetor-Geral-assessor chefe; assessoria especial; diretoria de Autarquias e Fundações; gerência de projetos estratégicos; gerência regional; gerência de Prefeitura-Bairro e coordenação do órgão central do Sistema Municipal de Gestão; com exigência de escolaridade de nível superior. (Redação dada pela Lei nº 9070/2016)

VIII—Grau 57—Atividades de assistência militar ao Prefeito e Vice-Prefeito; de assessoria do prefeito e do vice-prefeito; assessor-chefe; assessoria especial; coordenação; coordenação de patrimônio imobiliário; diretoria de Autarquias e Fundações; gerência de projetos estratégicos; gerência central sistêmica e do órgão central do Sistema Municipal de Gestão; gerência; gerência regional; gerência de Prefeitura-Bairro; inspetoria; ouvidoria setorial; com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 9186/2016)

VIII—Grau 57—Atividades de assistência militar ao Prefeito e Vice-Prefeito; assessor-chefe; assessoria especial; coordenação; diretoria de Autarquias e Fundações; gerência de projetos estratégicos; gerência central sistêmica e do órgão central do Sistema Municipal de Gestão; gerência; gerência regional; gerência de Prefeitura-Bairro; inspetoria; ouvidoria setorial; (Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

VIII—Grau 57—atividades de chefia de segurança do Prefeito; supervisão administrativa da Assistência Militar; ajudância de ordem do Vice-Prefeito; assessor-chefe; assessoria especial; coordenação; direção de Autarquias e Fundações; gerência de projetos estratégicos; gerência central sistêmica e central sistêmica de gestão; gerência; gerência regional; gerência de Prefeitura-Bairro; inspetoria geral; ouvidoria setorial; (Redação dada pela Lei Complementar nº 72/2019)

VIII—Grau 57—atividades de chefia de segurança do Prefeito; supervisão administrativa da Assistência Militar; ajudância de ordem do Vice-Prefeito; assessor-chefe; assessoria especial; contador-geral; coordenação; direção de Autarquias e Fundações; gerência de projetos estratégicos; gerência central sistêmica e central sistêmica de gestão; gerência; gerência regional; gerência de Prefeitura-Bairro; inspetoria geral; ouvidoria setorial; (Redação dada pela Lei Complementar nº 76/2020)

VIII—Grau 57—atividades de chefia de segurança do Prefeito; supervisão administrativa da Assistência Militar; ajudância de ordem do Vice-Prefeito; assessor-chefe; assessoria especial; contador-geral; coordenação; direção de Autarquias e Fundações; gerência de projetos estratégicos; gerência central sistêmica e central sistêmica de gestão; gerência; gerência regional; gerência de Prefeitura-Bairro; Subinspetoria geral; ouvidoria setorial; (Redação dada pela Lei nº 9640/2022)

VIII - Grau 57 - atividades de chefia de segurança do Prefeito; supervisão administrativa da Assistência Militar; assessor-chefe; assessoria especial; contador-geral; coordenação; direção de Autarquias e Fundações; gerência de projetos estratégicos; gerência central sistêmica e central sistêmica de gestão; gerência; gerência regional; Subinspetoria-geral; ouvidoria setorial; (Redação dada pela Lei Complementar nº 84/2022)

IX—Grau 58—atividades de assessoria especial e particular do Prefeito e de relações internacionais; Presidente e Superintendente de Autarquias e Fundações; subsecretários municipais; subchefia de assistência militar do gabinete do Prefeito e da casa civil; chefia de cerimonial; Controlador-Geral; Diretor-Geral; Ouvidor-Geral; gerente de projetos; com exigência de escolaridade de nível superior.

IX—Grau 58—atividades de assessoria especial; Presidente e Superintendente de Autarquias e Fundações; subsecretário municipal; subchefia de assistência militar do Gabinete do Prefeito; chefia de cerimonial; Controlador-Geral; Diretor-Geral; Diretor-Presidente; Ouvidor-Geral; secretariado particular do Prefeito;

subchefia de procuradoria geral e da Casa Civil; gerência de projetos estratégicos; coordenação; gerência, com exigência de escolaridade de nível superior. (Redação dada pela Lei nº 89/207)

IX—Grau 58—atividades de assessoria especial; Presidente e Superintendente de Autarquias e Fundações; subsecretário municipal; subchefia de assistência militar do Gabinete do Prefeito; chefia de cerimonial; Controlador-Geral; Diretor-Geral; Ouvidor-Geral; secretariado particular do Prefeito; subchefia de procuradoria-geral e da Casa Civil; gerência de projetos estratégicos; coordenação; gerência, com exigência de escolaridade de nível superior. (Redação dada pela Lei nº 8907/2015)

IX—Grau 58—Atividades de assessoria especial; Presidente e Superintendente de Autarquias e Fundações; subsecretário municipal; subchefia de assistência militar, do Gabinete do Prefeito, de procuradoria-geral e da Casa Civil; chefia de cerimonial; Controlador-Geral; Diretor-Geral; Diretor-Presidente; Ouvidor-Geral; secretariado particular do Prefeito; gerência de projetos estratégicos, com exigência de escolaridade de nível superior. (Redação dada pela Lei nº 9186/2016)

IX—Grau 58—Atividades de assessoria especial; Presidente e Superintendente de Autarquias e Fundações; subsecretário municipal; subchefia de assistência militar, do Gabinete do Prefeito, de procuradoria-geral e da Casa Civil; chefia de cerimonial; Controlador-Geral; Diretor-Geral; Diretor-Presidente; Ouvidor-Geral; secretariado particular do Prefeito; gerência de projetos estratégicos. (Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

IX—Grau 58—atividades de assessoria especial e do Prefeito; presidente e superintendente de Autarquias e Fundações; subsecretário; subchefia da assistência militar, do Gabinete do Prefeito e da Casa Civil; ajudância de ordem do Prefeito; chefia de cerimonial; subprocurador-geral; subcontroladoria-geral; corregedoria-geral; direção-geral; diretor-presidente; ouvidoria-geral; secretariado particular do Prefeito; secretariado do Gabinete do Prefeito; gerência de projetos estratégicos. (Redação dada pela Lei Complementar nº 72/2019)

IX—Grau 58—atividades de assessoria especial e do Prefeito; presidente e superintendente de Autarquias e Fundações; subsecretário; subchefia da assistência militar e da Casa Civil; ajudância de ordem do Prefeito; chefia de cerimonial; subprocurador-geral; subcontroladoria-geral; corregedoria-geral; direção-geral; diretor-presidente; ouvidoria-geral; secretariado particular do Prefeito; secretariado do Gabinete do Prefeito; gerência de projetos estratégicos (Redação dada pela Lei Complementar nº 76/2020)

IX—Grau 58—atividades de assessoria especial e do Prefeito; presidente e superintendente de Autarquias e Fundações; subsecretário; subchefia da assistência militar e da Casa Civil; ajudância de ordem do Prefeito; chefia de cerimonial; subprocurador-geral; subcontroladoria-geral; corregedoria-geral; direção-geral; diretor-presidente; ouvidoria-geral; secretariado particular do Prefeito; secretariado do Gabinete do Prefeito; gerência de projetos estratégicos; Inspeção-Geral. (Redação dada pela Lei nº 9640/2022)

IX - Grau 58 - atividades de assessoria especial e do Prefeito; presidente e superintendente de Autarquias e Fundações; subsecretário; subchefia da assistência militar e da Casa Civil; ajudância de ordem do Prefeito e do Vice-Prefeito; chefia de cerimonial; subprocurador-geral; subcontroladoria-geral; corregedoria-geral; direção-geral; diretor-presidente; direção de Prefeitura-Bairro, ouvidoria-geral; secretariado particular do Prefeito; secretariado do Gabinete do Prefeito; gerência de projetos estratégicos; Inspeção-Geral. (Redação dada pela Lei Complementar nº 84/2022)

Parágrafo único. Para os cargos em comissão previstos nos incisos III a IX será, preferencialmente, exigido nível superior, ressalvados os cargos que pela própria natureza não exijam tal nível de escolaridade (Redação acrescida pela Lei Complementar nº 69/2017)

§ 1º Para as atividades dos cargos em comissão previstas nos incisos I e II, será exigido nível médio, excetuando as atividades direcionadas à assistência especial, previstas no inciso II, que exigirão nível superior. (Redação dada pela Lei nº 9508/2020)

§ 2º Para as atividades dos cargos em comissão previstas nos incisos III a IX será exigido nível superior, ressalvados os cargos que pela própria natureza não exijam tal nível de escolaridade. (Redação acrescida pela Lei nº 9508/2020)

§ 2º Para as atividades dos cargos em comissão previstas nos incisos III a IX - será exigido, preferencialmente, nível superior. (Redação dada pela Lei Complementar nº 78/2021)

**Art. 10** Os cargos em comissão da Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas, integrantes do Quadro de Pessoal, passam a ser estruturados, quanto à denominação, grau e quantitativo, na forma do Anexo I desta Lei.

**Art. 11** As funções de confiança serão exercidas, exclusivamente, por servidores públicos ocupantes de cargos efetivos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Município, mediante designação.

**Art. 12** As funções de confiança da Administração Direta, das Autarquias e Fundações Públicas Municipais são distribuídas nos graus 61 (sessenta e um) a 65 (sessenta e cinco), de acordo com as seguintes características e perfil profissional correspondente as suas exigências:

I—Grau 61—Atividades de secretariado e de encarregado, com exigência de escolaridade de nível médio;

I—Grau 61—Atividades de secretariado e de encarregado, com exigência de escolaridade de nível médio; (Redação dada pela Lei nº 9186/2016)

I - Grau 61 - Atividades de secretariado e de encarregado, com exigência de escolaridade de nível médio; (Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

II—Grau 62—Atividades de chefias intermediárias e inspetoria fiscal, com exigência de escolaridade de nível médio;

II—Grau 62—Atividades de chefias intermediárias e inspetoria fiscal, com exigência de escolaridade de nível médio; (Redação dada pela Lei nº 9186/2016)

II - Grau 62 - Atividades de chefias intermediárias e inspetoria fiscal, com exigência de escolaridade de nível médio; (Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

~~III - Grau 63 - Atividades de organização, supervisão, orientação, acompanhamento e avaliação da execução das tarefas inerentes à sua função, com exigência de escolaridade de nível superior; -~~  
~~III - Grau 63 - Atividades de organização, supervisão, supervisão de projetos, orientação, acompanhamento e avaliação da execução das tarefas inerentes à sua função, com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 9186/2016)~~

III - Grau 63 - Atividades de organização, supervisão, supervisão de projetos, orientação, acompanhamento e avaliação da execução das tarefas inerentes à sua função; (Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

~~IV - Grau 64 - Atividades de chefia de representação da Procuradoria-Geral do Município, com exigência de escolaridade de nível superior; -~~

~~IV - Grau 64 - Atividades de chefia de representação da Procuradoria-Geral do Município, com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 9186/2016)~~

IV - Grau 64 - Atividades de chefia de representação da Procuradoria-Geral do Município; (Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

~~V - Grau 65 - Atividades de perícia e inspeção médica oficial do Município, de organização, supervisão, orientação, acompanhamento e avaliação de atividades sistêmicas e de consultoria interna do órgão central do Sistema Municipal de Gestão, com exigência de escolaridade de nível superior; -~~

~~V - Grau 65 - Atividades de perícia e inspeção médica oficial do Município, gestão de equipamentos públicos; de organização, supervisão, orientação, acompanhamento e avaliação de atividades sistêmicas e de consultoria interna do órgão central do Sistema Municipal de Gestão, com exigência de escolaridade de nível superior; (Redação dada pela Lei nº 9186/2016)~~

V - Grau 65 - Atividades de gestão de equipamentos públicos; de organização, supervisão, orientação, acompanhamento e avaliação de atividades sistêmicas e de consultoria interna do órgão central do Sistema Municipal de Gestão. (Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

Parágrafo Único - Para as funções de confiança previstas nos incisos III a V será, preferencialmente, exigido nível superior, ressalvados as funções que pela própria natureza não exijam tal nível de escolaridade. (Redação acrescida pela Lei Complementar nº 69/2017)

**Art. 13** As funções de confiança da Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas da Prefeitura Municipal do Salvador passam a ser estruturadas, quanto à denominação e grau, na forma do Anexo I desta Lei.

**Art. 14** A designação para o exercício de função de confiança compete aos Secretários Municipais, no âmbito da Administração Direta; ou aos dirigentes máximos, nas Autarquias e Fundações.

#### Seção IV Dos Cargos em Extinção

**Art. 15** Os cargos a serem extintos por vacância e os em extinção estão especificados no Anexo I desta Lei.

§ 1º Fica assegurado ao servidor em efetivo exercício, ocupante dos cargos em extinção, percepção da remuneração mínima composta do vencimento, conforme Tabela de Vencimentos - Anexo IV, acrescida de Gratificação por Avanço de Competências - Anexo V.

§ 2º Ficam estendidas aos cargos em extinção de que trata o caput deste artigo, quando preenchidos os requisitos legais, as gratificações e vantagens pecuniárias previstas no art. 35 desta Lei.

#### Seção V Do Provimento Dos Cargos

**Art. 16** O provimento de cargos pode ser em caráter efetivo ou em comissão:

I - cargos de provimento efetivo: providos mediante concurso público de provas ou provas e títulos, compreendendo uma ou mais etapas, conforme definido em Edital;

II - cargos em comissão: providos mediante nomeação, preferencialmente por servidores efetivos do Banco de Talentos do Programa Líder Servidor ou por profissionais com perfil e qualificação para o cargo.

Parágrafo Único - O provimento de cargo público dar-se-á por Ato do Chefe do Poder Executivo ou do dirigente máximo de Autarquia e Fundação, conforme o caso.

**Art. 17** Os cargos de provimento efetivo no serviço público municipal são acessíveis aos brasileiros e equiparados, e o ingresso se dará mediante aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos, através de editais, observando-se o grau de instrução exigido e o atendimento aos pré-requisitos estabelecidos nas Descrições de Cargos - Anexo III.

**Art. 18** O concurso público destinado a apurar a qualificação profissional exigida para o ingresso no cargo efetivo poderá ser desenvolvido em etapas, conforme dispuser o Edital, observadas as características e o perfil do cargo a ser provido.

**Art. 19** Na hipótese de realização de concurso público em mais de uma etapa, os candidatos classificados na primeira etapa participarão da(s) etapa(s) seguinte(s) em número determinado no Edital de abertura do concurso público.

§ 1º O candidato participante no Programa de Formação Inicial, cuja carga horária será estabelecida em Edital, poderá perceber bolsa-auxílio em percentual máximo de até 85% (oitenta e cinco por cento) do vencimento do cargo pleiteado, a título de ajuda financeira, salvo opção pelo vencimento e vantagens pecuniárias do cargo que estiver exercendo, caso seja servidor municipal e possa usufruir de algum dos afastamentos previstos na Lei Complementar 01/91, art. 105 e art. 110, inciso XIX.

§ 2º A classificação final será resultante do somatório dos pontos obtidos pelos candidatos nas etapas previstas, conforme dispuser o Edital.

**Art. 20** Concluído o concurso público e homologados os seus resultados, os candidatos aprovados serão chamados dentro do limite de vagas estabelecidas em Edital, ficando os demais candidatos mantidos no cadastro de reserva de concursados.

§ 1º A convocação dos candidatos aprovados dar-se-á por Ato do Titular da Secretaria responsável pela Gestão de Pessoas do Município, observada a ordem de classificação e o limite de vagas existentes, dentro do período de validade do concurso.

§ 2º O candidato, se houver previsão expressa no Edital do Concurso, deverá submeter-se a exame psicológico, que tem por objetivo a detecção de características psicológicas que possam vir a comprometer o exercício das atividades inerentes ao cargo disputado.

§ 3º Só terá direito à nomeação o candidato que preencher os requisitos exigidos no Edital e for declarado apto nos exames físico, mental e/ou psicológico, para exercício do cargo, mediante atestado expedido pela Inspeção Médica Oficial do Município.

**Art. 21** O concurso público terá a validade de até dois anos, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período.

**Art. 22** O prazo de validade do concurso público, o número de cargos, os requisitos para inscrição dos candidatos, o limite mínimo de idade, o percentual reservado a pessoas com deficiência e afrodescendentes e as condições de sua realização serão fixados em edital.

**Art. 23** O ingresso nos cargos de provimento efetivo dar-se-á no primeiro nível de vencimento do cargo na Tabela de Vencimentos, e na primeira referência da Tabela de Gratificação por Avanço de Competências do respectivo cargo, previstos nos Anexos IV e V, respectivamente, desta Lei.

**Art. 24** O provimento de cargo em comissão se faz mediante livre escolha do Prefeito Municipal, no âmbito da Administração Direta, ou dos dirigentes máximos, no caso das Autarquias e Fundações, preferencialmente por servidores do quadro selecionados pelo programa Líder Servidor.

#### Seção VI Da Movimentação

**Art. 25** Fica incluída na redistribuição prevista nos artigos 51 e 52 da Lei Complementar nº 1/91 a possibilidade de movimentação de áreas de atuação/qualificação do cargo do que é titular, desde que habilitado e certificado e após autorização da Secretaria responsável pela política de Gestão de Pessoas.

**Art. 26** A movimentação de que trata o artigo anterior processar-se-á por:

I - processo seletivo;

II - permuta.

Parágrafo Único - O processo seletivo ocorrerá no mês de novembro de cada ano, pela Unidade Administrativa responsável pela movimentação de pessoal dos Órgãos ou Entidades, coordenada pela Secretaria responsável pela política de Gestão de Pessoas, mediante critérios a serem definidos em regulamento.

**Art. 27** A movimentação prevista no art. 26 poderá ocorrer, exclusivamente, entre áreas de atuação ou qualificação compatíveis, dentro do mesmo cargo efetivo, para os cargos de nível fundamental, médio e superior, desde que atendidos os requisitos estabelecidos em regulamento.

**Art. 28** A Secretaria responsável pela política de Gestão de Pessoas, no âmbito do Poder Executivo Municipal, promoverá o controle das redistribuições e remoções a que se refere o art. 25.

**Art. 29** A publicação do Ato de redistribuição previsto nos artigos 51 e 52 da Lei Complementar nº 1/91 implicará o remanejamento automático do cargo efetivo e apresentação do servidor para o Órgão ou Entidade de destino, que deverá ocorrer até o 5º (quinto) dia útil imediato à publicação do ato.

Parágrafo Único - Fica o Órgão ou Entidade de origem encarregado de transferir para o Órgão ou Entidade de destino o prontuário funcional do servidor, contendo as ocorrências até a data da redistribuição, em até 30 (trinta) dias após a publicação do Ato.

### CAPÍTULO III DOS VENCIMENTOS, DAS GRATIFICAÇÕES E DA JORNADA DE TRABALHO

#### Seção I Dos Vencimentos e da Remuneração Mínima

**Art. 30** Vencimento é a retribuição pecuniária atribuída ao servidor pelo efetivo exercício do cargo público, cujo valor é fixado nas Tabelas de Vencimentos - Anexo IV, desta Lei.

~~**Art. 31** A Tabela de Vencimentos dos Cargos de provimento efetivo é formada por 21 (vinte e um) níveis de vencimento, que definem o posicionamento salarial do servidor durante sua progressão funcional.~~  
~~Parágrafo Único - O percentual interníveis da tabela é de 2,5% (dois e meio):~~

**Art. 31** A Tabela de Vencimentos dos Cargos de provimento efetivo é formada por 21 (vinte e um) níveis de vencimento, que definem o posicionamento salarial do servidor durante sua progressão funcional, com percentual interníveis de 2,5% (dois e meio por cento).

Parágrafo único. Excepcionalmente, a tabela de vencimentos dos cargos de provimento efetivo de Analista em Saúde Ocupacional e Perícia Médica, Analista em Enfermagem do Trabalho e Técnico em Enfermagem do Trabalho, será a mesma praticada para os cargos de Profissional de Atendimento Integrado, em caso de cargos de nível superior, e Técnico em Serviços de Saúde, em caso de cargos de nível médio, que integram o Grupo Ocupacional de Especialista e Técnico em Saúde do Plano de Cargos e Vencimentos dos Profissionais de Saúde, instituído pela Lei nº 7.867 de 13 de julho de 2010. (Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

**Art. 32** Os níveis de vencimento são compostos de valores que são expressos em moeda corrente vigente no País e constituem um conjunto de valores limitados por valores mínimos e máximos.

**Art. 33** O posicionamento dos vencimentos individuais, bem como o seu crescimento ao longo do nível de vencimento, será decorrente da progressão profissional e do desempenho individual do servidor.

§ 1º Os valores de vencimentos dos cargos efetivos ora criados por esta Norma são os constantes dos Anexos IV desta Lei.

§ 2º Os valores de vencimentos dos cargos em comissão são os fixados no Anexo VI, desta Lei.

§ 3º O disposto no parágrafo anterior não se aplica aos cargos em comissão de grau especial, cujos valores de vencimentos são fixados em lei específica.

**Art. 34** Fica assegurada ao servidor em efetivo exercício a percepção de uma remuneração mínima, composta do Vencimento do cargo efetivo, acrescido da Gratificação por Avanço de Competências, constantes nos Anexos IV e V, desta Lei.

Parágrafo Único - A Gratificação por Avanço de Competências corresponderá a 40% (quarenta por cento) do vencimento do nível 1 (um) até o 7 (sete), a 42,5% (quarenta dois e meio por cento) do nível 8 (oito) ao 14 (quatorze), e 45%

(quarenta e cinco por cento) do nível 15 (quinze) ao 21 (vinte e um), da Tabela de Vencimentos – Anexo IV, desta Lei, excetuando-se os cargos efetivos do Grupo Fisco e de Advogado em extinção:

§ 1º A Gratificação por Avanço de Competências corresponderá a 40% (quarenta por cento) do vencimento do nível 1 (um) até o 7 (sete); a 42,5% (quarenta dois e meio por cento) do nível 8 (oito) ao 14 (quatorze); e 45% (quarenta e cinco por cento) do nível 15 (quinze) ao 21 (vinte e um), da Tabela de Vencimentos - Anexo II, desta Lei, excetuando os cargos efetivos do Grupo Fisco. (Redação dada pela Lei nº 8907/2015) (Parágrafo Único transformado em § 1º pela Lei Complementar nº 69/2017)

§ 2º Excepcionalmente, a tabela de gratificação de competência dos cargos de provimento efetivo de Analista em Saúde Ocupacional e Perícia Médica, Analista em Enfermagem do Trabalho e Técnico em Enfermagem do Trabalho será a mesma praticada para os cargos de Profissional de Atendimento Integrado, em caso de cargos de nível superior, e Técnico em Serviços de Saúde, em caso de cargos de nível médio, que integram o Grupo Ocupacional de Especialista e Técnico em Saúde do Plano de Cargos e Vencimentos dos Profissionais de Saúde, instituído pela Lei nº 7.867 de 13 de julho de 2010. (Redação acrescida pela Lei Complementar nº 69/2017)

## Seção II Das Gratificações e Vantagens Pecuniárias

**Art. 35** O servidor poderá receber, além do vencimento, as seguintes vantagens pecuniárias, instituídas no Regime Jurídico Único:

- I - Décimo terceiro salário;
- II - Adicional noturno;
- III - Adicional pela prestação de serviços extraordinários;
- IV - Adicional de férias;
- V - Adicional de periculosidade;
- VI - Adicional de insalubridade;
- VII - Adicional pelo exercício de atividades penosas;
- VIII - Gratificação pelo exercício de cargo em comissão;
- IX - Gratificação pelo exercício de função de confiança;
- X - Adicional por tempo de serviço;
- XXI - Gratificação de produção;
- XII - Participação no produto de arrecadação decorrente da fiscalização nas áreas de controle e ordenamento do uso do solo, vigilância sanitária, meio ambiente, serviços públicos ou transportes públicos;
- XIII - Estabilidade econômica;
- XIV - Gratificação de produtividade fiscal;
- XV - Gratificação suplementar;
- XVI - Gratificação de periferia ou local de difícil acesso;

XVII - Gratificação de incentivo à produtividade e qualidade;

XVIII - Gratificação de incentivo ao desempenho gerencial;

XIX - Gratificação por atividade de instrutoria;

XX - Gratificação por avanço de competências;

XXI - Gratificação pela participação em operações especiais;

XXII - Gratificação de defesa civil;

XXIII - Gratificação pelo exercício de atividades de apoio às ações de defesa civil;

XXIV - Gratificação pelo exercício de atividades de motociclista;

XXV - Gratificação de risco;

XVI - Adicional de incentivo à prevenção e educação no trânsito;

XVII - Gratificação por exercício de atividade sistêmica de gestão; (Regulamentado pelo Decreto nº 25.169/2014)

XVIII - Gratificação de produtividade dos serviços de assistência social.

**Art. 36** Remuneração é o vencimento do cargo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes ou transitórias, estabelecidas em lei.

**Art. 37** A gratificação pelo exercício de cargo em comissão será concedida ao servidor investido em cargo de provimento em comissão, instituída pelo Regime Jurídico Único, cujos valores de vencimentos são os constantes do Anexo VI, desta Lei.

**Art. 38** Ao servidor público investido em função de confiança é devida uma gratificação pelo seu exercício, no valor correspondente à função constante do Anexo VII, desta Lei.

**Art. 39** ~~Aos servidores da Administração Direta, Autarquias e Fundações que percebem vencimentos correspondentes a 30 (trinta) horas semanais, quando no exercício de cargo em comissão ou função de confiança, fica assegurada uma complementação correspondente a 33,33% sobre o vencimento do respectivo cargo efetivo, cessando automaticamente o pagamento da complementação, na ocorrência de exoneração do cargo em comissão ou dispensa da função de confiança.~~

**Art. 39** ~~Aos servidores da Administração Direta, Autarquias e Fundações que percebem vencimentos correspondentes a 30 (trinta) horas semanais, quando no exercício de cargo em comissão ou função de confiança, fica assegurada uma complementação correspondente a 33,33%, para atingir o valor do Vencimento e da Gratificação por Avanço de Competências, fixados para o respectivo cargo na tabela de vencimentos de 40 (quarenta) horas, cessando automaticamente o pagamento da complementação, na ocorrência de exoneração do cargo em comissão ou dispensa da função de confiança. (Redação dada pela Lei nº 8907/2015)~~

**Art. 39** Aos servidores da Administração Direta, Autarquias e Fundações que percebem vencimentos correspondentes a 20 (vinte) ou 30 (trinta) horas semanais, fica assegurada uma complementação correspondente a 100% ou 33,33%, respectivamente, sobre as Tabelas de Vencimento e de Gratificação de Competência do cargo efetivo, quando no exercício de cargo em comissão ou função de confiança, cessando automaticamente o pagamento da complementação, na ocorrência de exoneração do cargo em comissão ou dispensa da função de confiança.

Parágrafo único. Os efeitos financeiros decorrentes desta alteração retroagirão a 1º de outubro de 2017. (Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

Seção III  
Da Jornada de Trabalho

**Art. 40** Os servidores municipais regidos por esta Lei submeter-se-ão às jornadas de trabalho de 30 ou 40 horas semanais, de acordo com a carga horária fixada para os órgãos da Administração Direta, Autarquias e Fundações, na forma do Anexo I desta Lei.

**Art. 40** Os servidores municipais regidos por esta Lei submeter-se-ão às jornadas de trabalho de 30 ou 40 horas semanais, na forma do Anexo I desta Lei, independentemente da carga horária semanal fixada para os órgãos da Administração Direta, autarquias e fundações que estão lotados e em exercício. (Redação dada pela Lei nº 8907/2015)

**Art. 40** Os servidores municipais regidos por esta Lei submeter-se-ão às jornadas de trabalho de 20, 30 ou 40 horas semanais, na forma do Anexo I desta Lei, independentemente da carga horária semanal fixada para os órgãos da Administração Direta, Autarquias e Fundações que estão lotados e em exercício. (Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

**Art. 41** A jornada de trabalho dos ocupantes de cargo em comissão e de função de confiança dos Quadros de Pessoal da Administração Direta, das Autarquias e Fundações é de 40 horas semanais.

§ 1º A complementação salarial prevista no art. 39 desta Lei correspondente a 33,33%, percebida pelos servidores municipais ocupantes de cargos de 30 horas semanais, no exercício de cargo em comissão ou função de confiança, integrará o salário de contribuição para efeito de custeio do plano previdenciário do servidor.

§ 1º A complementação salarial prevista no art. 39 desta Lei percebida pelos servidores municipais ocupantes de cargos de 20 ou 30 horas semanais, no exercício de cargo em comissão ou função de confiança, integrará o salário de contribuição para efeito de custeio do plano previdenciário do servidor. (Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

§ 2º O ocupante de função gratificada ou de cargo comissionado fica sujeito a regime de integral dedicação ao serviço, podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração.

**Art. 42** A jornada de trabalho dos servidores municipais lotados e em efetivo exercício nos Órgãos e Entidades com carga horária de 30 horas semanais poderá ser de 40 (quarenta) horas semanais, de acordo com escala previamente estabelecida pelo titular do órgão ou entidade respectiva, consultada a necessidade do serviço e mediante opção do servidor, e homologação pelo Titular da Secretaria responsável pela Gestão de Pessoas do Município.

§ 1º A jornada de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho para aqueles que por ela optarem terá vigência para cada exercício financeiro, podendo ser renovada, no interesse da Administração, com anuência do servidor, não podendo abranger mais de 30% (trinta por cento) do contingente de servidores por unidade de lotação.

§ 2º Os servidores que optarem pelo regime de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho perceberão uma complementação correspondente a 33,33%, para atingir o valor do Vencimento e da Gratificação por Avanço de Competências fixados para o respectivo cargo na tabela de vencimentos de 40 (quarenta) horas.

§ 3º A complementação a que se refere o parágrafo anterior integrará o salário de contribuição para efeito de custeio do plano previdenciário do servidor.

#### CAPÍTULO IV DO ENQUADRAMENTO

##### Seção I Do Enquadramento

**Art. 43** O enquadramento constitui direito dos servidores pertencentes ao quadro de provimento efetivo da Prefeitura Municipal do Salvador.

**Art. 44** O enquadramento dos atuais servidores obedecerá aos seguintes critérios:

I - enquadramento em cargo de provimento efetivo, feito exclusivamente com base no cargo e em sua descrição e perfil, respeitando o grau de instrução exigido e jornada de trabalho, observando-se a Tabela de Correlação de Cargos definida no Anexo II e da seguinte forma:

a) enquadramento dos servidores ativos e inativos no nível inicial da Tabela de Vencimento do seu respectivo cargo e referência na Tabela de Gratificação por Avanço de Competências.



II - cômputo do tempo de serviço, para efeito de hierarquização, o tempo de serviço prestado no cargo, na Prefeitura Municipal do Salvador, posicionando o servidor ativo e em efetivo exercício no nível de vencimento correspondente ao cargo e respectiva referência na Tabela de Gratificação por Avanço de Competências.

- a) enquadramento por tempo dar-se-á de forma escalonada, iniciando no primeiro nível de vencimento da Tabela de Vencimentos - Anexos IV - de cada cargo, passando para os níveis 3, 6, 10, 12 e 14, de acordo com o tempo de serviço.
- b) o enquadramento na Tabela de Vencimentos obedecerá à seguinte escala:

TEMPO DE SERVIÇO	MAIO/ 2015	MAIO/ 2016	NOVEMBRO/ 2016	MAIO/ 2017
Menos que 3 (três) anos	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Acima de 3 (três) até 6 (seis) anos	No nível 3 (três)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Acima de 6 (seis) até 08 (oito) anos	No nível 6 (seis)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
Acima de 08 (oito) anos até 14 (quatorze) anos	No nível 6 (seis)	No nível 10 (dez)	Não se aplica	Não se aplica
Acima de 14 (quatorze) anos	No nível 6 (seis)	No nível 10 (dez)	No nível 12 (doze)	No nível 14 (quatorze)

§ 1º O tempo de efetivo exercício do cargo será contado na data de 1º de janeiro de 2015.

§ 2º Não serão computados como tempo de efetivo serviço os seguintes casos previstos abaixo:

- a) licença para tratar de interesses particulares;
- b) prisão decorrente de condenação penal, transitado e julgado;
- c) tempo de serviço privado averbado.

§ 3º O Chefe do Poder Executivo poderá, por ato próprio, antecipar o enquadramento disposto no inciso II deste artigo, desde que haja disponibilidade financeira.

## CAPÍTULO V DAS FORMAS DE PROGRESSÃO E DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

### Seção I Da Progressão

**Art. 45** Progressão é o desenvolvimento e evolução do servidor público no cargo efetivo, dentro da Tabela de Vencimentos, que ocorrerá em razão de mérito e qualificação profissional, conforme estabelecido em regulamento específico.

**Art. 46** A Progressão devida a servidor ativo e em efetivo exercício de cargo público de que trata o art. 45 desta Lei dar-se-á pela passagem do servidor através das seguintes formas:

§ 1º Por enquadramento: quando ocorre o reposicionamento do servidor na nova Tabela de Vencimentos, em virtude do cômputo do tempo de serviço prestado à Prefeitura Municipal do Salvador, na implantação deste Plano, seguindo as condições da Seção I do Capítulo IV desta Lei.

§ 2º Por mérito: após interstício de 02 (dois) anos, contados da data de publicação deste Plano, mediante o avanço do servidor para o nível de vencimento imediatamente posterior a que se encontra, após resultado favorável obtido em Avaliação de Desempenho, cujos critérios e formas de avaliação serão definidos em regulamento específico.

§ 3º Por Titulação: é o enriquecimento do cargo, medido através de títulos associados ao aperfeiçoamento das habilidades de seu ocupante, validados pela Escola de Governo do Salvador, a serem definidos em regulamentação específica.

**Art. 47** A capacitação dos servidores da Prefeitura Municipal do Salvador será fundamentada no conjunto de cursos previstos na Escola de Governo do Salvador; e as prioridades para os cursos de pós-graduação serão definidas de acordo com as necessidades e interesse dos órgãos e entidades e servirão de base para o processo de seleção dos candidatos ao programa de pós-graduação, conforme regulamentação específica.

## Seção II Da Progressão Por Mérito

**Art. 48** A passagem do servidor aos níveis de vencimento subsequentes dar-se-á mediante o cumprimento cumulativo dos seguintes requisitos:

- I - efetivo exercício do cargo público;
- II - conclusão, com aproveitamento satisfatório, dos cursos integrantes do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP, quando disponibilizados para a categoria funcional à qual pertence o servidor;
- III - resultado satisfatório nas avaliações de desempenho, assim entendido como a obtenção de conceitos iguais ou superiores àqueles definidos como medianos;
- IV - não afastamento do exercício das atividades próprias do cargo por mais de 60 (sessenta) dias consecutivos no ano da avaliação, excetuadas as hipóteses estabelecidas em lei.

§ 1º A participação dos cursos integrantes do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP, para fins de progressão por mérito, poderá ser dispensada se o servidor apresentar trabalho ou estudo especial cuja preparação propicie a aquisição de competências exigidas pelo cargo, a ser avaliada pelo órgão responsável pela gestão de pessoas.

§ 2º Para fins de progressão por mérito serão consideradas as duas últimas avaliações de desempenho cuja média deverá atender ao score estabelecido no inciso III deste artigo, de acordo com regulamento específico.

## Subseção I Do Sistema de Avaliação de Desempenho

**Art. 49** O Sistema de Avaliação de Desempenho e Aquisição de Competências, destinado a avaliar, promover, incentivar, orientar o crescimento profissional e subsidiar a remuneração variável dos servidores, será estruturado observando-se os seguintes aspectos:

§ 1º A Avaliação de Desempenho e a Aquisição de Competências permitirão a progressão por Mérito através da aferição sistemática e contínua do desempenho do servidor e da sua conduta no exercício de suas atribuições, à vista da contribuição efetiva para realização dos princípios e objetivos institucionais e por qualificação profissional, mediante a verificação da aquisição de competências previstas para o cargo, em conformidade com o disposto em regulamento específico.

§ 2º O Sistema estabelecido no caput deste artigo será desenvolvido mediante aplicação de instrumento único que contemplará os aspectos descritos no parágrafo anterior, distribuídos em peso a serem definidos em regulamento específico, observando-se os seguintes requisitos e características:

- I - definição metodológica;
- II - definição de critérios e objetivos mensuráveis;

III - definição de metas;

IV - participação dos servidores;

V - adoção de instrumentos que atendam à natureza das atividades, resguardando-se os seguintes princípios:

- a) legitimidade e transparência;
- b) periodicidade;
- c) contribuição do servidor para alcance dos resultados pactuados;
- d) adequação aos conteúdos ocupacionais e às condições reais do trabalho, de forma que situações precárias ou adversas de trabalho não prejudiquem a avaliação do servidor;
- e) conhecimento do servidor quanto ao resultado final da avaliação, com direito a recurso;
- f) caracterização da condição de insuficiência de desempenho;
- g) definição dos processos e das instâncias recursais.

§ 3º O Sistema de Avaliação de Desempenho e Aquisição de Competência dar-se-á, anualmente, pelo Plano de Desenvolvimento de Pessoas.

§ 4º A progressão mediante o Sistema de Avaliação de Desempenho ocorrerá a cada 24 (vinte e quatro) meses.

§ 5º A progressão mediante o Sistema de Avaliação de Desempenho dará suporte ao processo de remuneração variável.

### Seção III Da Progressão Por Titulação

**Art. 50** Os servidores ocupantes de cargos efetivos que apresentarem titulação obtida em cursos de graduação, pós-graduação, especialização, mestrado ou doutorado farão jus à concessão extraordinária de 1 (um) nível, por título, de progressão na Tabela de Vencimentos, limitando-se o avanço a 02 (dois) níveis na Tabela de Vencimentos.

§ 1º O servidor ocupante de cargo efetivo de nível superior que já tenha usufruído dessa vantagem, quando obtiver nova titulação superior à primeira, fará jus a mais 1 (um) nível previsto para a nova titulação.

§ 2º A titulação obtida em cursos de pós-graduação, de especialização ou mestrado somente será reconhecida, para efeito da progressão de que trata o caput deste artigo, dentro da área de atuação do cargo ocupado pelo servidor, exclusivamente para cargos de nível superior.

§ 3º Os cursos de que tratam os incisos acima, quando realizados no exterior, somente serão considerados para fins de progressão quando validados por instituição brasileira credenciada para este fim.

§ 4º Para efeitos financeiros, a progressão de que trata o caput deste artigo será feita 06 (seis) meses após o enquadramento previsto no inciso II do art. 44 desta Lei.

**Art. 51** Será concedida aos servidores ativos e em efetivo exercício, ocupantes de cargos de nível fundamental, médio e técnico que tenham concluído o nível superior, a progressão de 2 (dois) níveis na Tabela de Vencimentos do seu respectivo cargo, em uma única vez, 06 (seis) meses após o enquadramento previsto no inciso II do art. 44 desta lei.

Parágrafo Único - Aos servidores que concluírem o nível superior após o prazo previsto no caput deste artigo fica garantida a progressão mediante processo individual de solicitação de concessão.

**Art. 52** A progressão do servidor deverá obedecer aos critérios definidos na Tabela de Incentivo à Titulação, a serem definidos em regulamentação específica.

- a) Qualquer que seja o título, só dará direito à movimentação se for em área de estudos diretamente relacionada às atividades e cargos existentes na estrutura do Plano de Cargos e Vencimentos, devendo ser aprovada pela área de Diretoria de Gestão de Pessoas da SEMGE, através da Escola de Governo do Salvador e Grupo de Trabalho a ser criado.
- b) Os certificados de especialização só serão válidos se expedidos por Entidade de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
- c) Os diplomas de graduação só terão validade quando devidamente registrados por Instituições de Ensino Superior - IES, credenciadas pelo Ministério da Educação.
- d) Os títulos de Mestre e Doutor só terão validade quando expedidos por curso nacional credenciado pelo Conselho Federal de Educação - CFE, ou quando estrangeiro, devidamente revalidados.

Seção IV  
Do Plano de Desenvolvimento de Pessoas

**Art. 53** O Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP observará as seguintes diretrizes:

- I - garantia de programas de capacitação, qualificação, desenvolvimento de competências e aprimoramento profissional para todos os servidores;
- II - oportunidade de acesso às atividades de direção, assessoramento, gerenciamento, diretoria e chefia, mediante formação e desenvolvimento de quadro gerencial;
- III - implementação de Programa de Avaliação de Desempenho.

**Art. 54** O Plano de Desenvolvimento de Pessoas tem como objetivo geral promover, em caráter permanente e contínuo, o desenvolvimento de competências que permitam a melhoria do desempenho, bem como os seguintes objetivos específicos:

- I - adequar as competências dos servidores aos objetivos institucionais, nas suas diversas áreas de atuação;
- II - assegurar uma equipe qualificada que garanta a eficiência, eficácia e a qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal do Salvador;
- III - potencializar o componente da qualificação como elemento motivacional para a progressão e desenvolvimento pessoal e institucional;
- IV - identificar necessidades de capacitação e demandas específicas de desenvolvimento;
- V - possibilitar a progressão funcional.

**Art. 55** A qualificação profissional será planejada, organizada e executada pela Secretaria responsável pela política de Gestão de Pessoas e contemplará os seguintes tipos de capacitação:

- I - de integração, tendo por finalidade integrar o novo servidor ao ambiente de trabalho, através de informações sobre o Cargo, Órgão de ingresso, estrutura e funcionamento da Prefeitura Municipal do Salvador, bem como dar conhecimento sobre os aspectos mais relevantes da legislação de pessoal específica;
- II - de formação, objetivando dotar o servidor de conhecimentos e técnicas que propiciem um melhor desempenho de suas atividades, mantendo-o permanentemente atualizado sobre novos procedimentos e preparando-o para a execução de tarefas mais complexas, com vistas ao desenvolvimento funcional;
- III - de desenvolvimento de novas competências, com a finalidade de preparar e certificar o servidor para o exercício de novas funções, quando requisitado para atuar em outra área de qualificação e/ou de atuação do cargo efetivo ocupado.

**Art. 56** O Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP será elaborado a partir da avaliação do conjunto de atividades desenvolvidas no exercício funcional e das competências estabelecidas para cada cargo do Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores Municipais, observadas as áreas de qualificação e atuação.

§ 1º O aproveitamento satisfatório nos cursos pressupõe a obtenção da respectiva titulação ou certificação, na forma da lei e das normas vigentes, como requisito para a progressão e/ou mudança de área de atuação e ou área de qualificação.

§ 2º O reconhecimento de competências adquiridas pela execução de trabalhos ou estudos especiais e/ou específicos pressupõe a confirmação da certificação pela área sistêmica do Órgão responsável pelo desenvolvimento de Gestão de Pessoas.

§ 3º Cursos não integrantes do PDP poderão ser aceitos desde que em área diretamente relacionada às atribuições do cargo, mediante apreciação da Unidade responsável pelo desenvolvimento de pessoas do Órgão competente.

§ 4º O servidor efetivo ocupante de cargo em comissão ou função de confiança, para fazer jus à progressão, estará sujeito à observância dos requisitos de que trata este artigo e ao cumprimento dos módulos de desenvolvimento gerencial

integrantes do PDP, correspondente ao cargo ou função ocupada pelo servidor.

§ 5º Serão considerados, para efeito de progressão, os cursos realizados pela Prefeitura Municipal do Salvador, instituições indicadas ou contratadas ou conveniadas, Órgãos ou Entidades Municipais, Estaduais e da União, Instituições de Ensino reconhecidas pelo MEC, Entidades de Classe ou Sindicais e organizações não Governamentais, além de cursos ministrados por instituições privadas previamente analisadas e validadas pela Escola de Governo do Salvador.

§ 6º Deverá haver previsão de recursos para capacitação de servidores no Plano Plurianual - PPA e na Lei Orçamentária Anual - LOA.

§ 7º A Administração, mediante regulamento próprio, validado na Mesa Permanente de Negociação, fixará os meios, critérios e condições pertinentes aos programas de qualificação profissional.

#### CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 57** A aplicação da primeira progressão mediante o Sistema de Avaliação de Desempenho ocorrerá 24 (vinte e quatro) meses após a entrada em vigor desta Lei.

**Art. 58** Fica fixado o Quadro de Pessoal, conforme definido no Anexo I, observando-se o quadro de correlação de cargos, constante no Anexo II, a compatibilidade das atribuições, a formação e semelhança de remuneração.

Parágrafo Único - O quadro de pessoal dos profissionais da Administração Direta, das Autarquias e Fundações terá os seus quantitativos estabelecidos após a aplicação desta Lei.

**Art. 59** A revisão geral dos vencimentos estabelecidos para os cargos de provimento efetivo, bem como para os cargos em comissão e funções de confiança deverá ser efetivada anualmente, por lei específica, desde que não ultrapasse os limites de despesas com pessoal, estabelecidos na Lei de Responsabilidade Fiscal.

Parágrafo Único - Excepcionalmente, em função dos benefícios previstos nesse Plano, considera-se concedido antecipadamente o reajuste adicional dos vencimentos nas datas bases de 2015 e 2016 para os servidores que forem beneficiados com o enquadramento previsto na alínea b do inciso II do art. 44 desta Lei.

**Art. 60** O processo de avaliação de desempenho disciplinado nesta Lei terá início no mês de janeiro de 2015.

**Art. 61** A Comissão de Política de Remuneração de Pessoas será responsável pelo acompanhamento da aplicação do Plano e pela deliberação sobre as questões que envolvam:

I - monitoramento do impacto financeiro na folha de pagamento;

II - critérios exigidos para as progressões;

III - enquadramento;

IV - interpretação de situações não contempladas na presente Lei.

**Art. 62** As vantagens pecuniárias, previstas no art. 35, de Adicional por Tempo de Serviço e Estabilidade Econômica, ficam extintas para os servidores que ingressarem na Prefeitura Municipal do Salvador nos concursos deflagrados após a aprovação desta Lei.

**Art. 63** As regulamentações previstas na presente Lei serão editadas por Ato do Chefe do Poder Executivo, dentro do prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de publicação desta Lei.

**Art. 64** Os servidores que, após enquadramento previsto no art. 44, inciso I, alínea a, desta Lei, perceberem vencimento menor do que o atual, farão jus a avanço em nível na Tabela de Vencimentos que garanta o vencimento imediatamente superior.

Parágrafo Único - No caso de o enquadramento resultar em Gratificação por Avanço de Competências de valor menor que o atualmente percebido, fica garantido o pagamento da diferença de valor através de complementação salarial, que será extinta quando a Gratificação por Avanço de Competências atingir um valor igual ou superior ao anteriormente percebido.

**Art. 65** Os ocupantes dos cargos de Agente Fazendário, Auditor Interno, Auditor Fiscal, ~~Analista Fazendário~~ Auditor Fazendário e os ocupantes do cargo Advogado em Extinção permanecerão com os vencimentos e Gratificação por Avanço de

Competências atualmente percebidas. ([Redação dada pela Lei nº 9808/2024](#))

§ 1º - Os Grupos Fisco e Auditoria passam a constituir um grupo único denominado Grupo Fisco e serão contemplados em Plano de Cargos e Vencimentos específico. ([Parágrafo Único transformado em § 1º pela Lei nº 8907/2015](#))

§ 2º Os ocupantes do cargo de Advogado, em Extinção, permanecerão com o vencimento e gratificação de competências atualmente percebidos até 30 de abril de 2015. ([Redação acrescida pela Lei nº 8907/2015](#))

**Art. 66** O Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores da Prefeitura Municipal do Salvador será objeto de revisão no prazo de 03 (três) anos, a contar da data da sua aprovação.

**Art. 67** O Chefe do Poder Executivo Municipal fica autorizado a promover, no prazo de até 120 (cento e vinte) dias, mediante Decreto, a adequação, complementação e fixação da estrutura regimental da Secretaria Municipal de Gestão, inclusive das denominações, competências e atribuições dos titulares dos cargos em comissão e das funções de confiança, bem como das suas unidades administrativas, sem que haja aumento das despesas.

**Art. 68** As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta das verbas próprias do orçamento vigente, ficando o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais necessários.

**Art. 69** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos financeiros a partir de 1º de maio de 2014.

**Art. 70** Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Lei nº 6.149/2002 e suas alterações posteriores.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SALVADOR, em 14 de julho de 2014.

ANTONIO CARLOS PEIXOTO DE MAGALHÃES NETO  
Prefeito

JOÃO INÁCIO RIBEIRO ROMA NETO  
Chefe de Gabinete do Prefeito

LUIZ ANTÔNIO VASCONCELLOS CARREIRA  
Chefe da Casa Civil

MAURO RICARDO MACHADO COSTA  
Secretário Municipal da Fazenda

ROSEMMMA BURLACCHINI MALUF  
Secretária Municipal de Ordem Pública

ALEXANDRE TOCCHETTO PAUPERIO  
Secretário Municipal de Gestão

JORGE KHOURY HEDAYE  
Secretário Municipal da Educação  
JOSÉ ANTÔNIO RODRIGUES ALVES  
Secretário Municipal da Saúde

ANDRÉ MOREIRA FRAGA  
Secretário Cidade Sustentável

FÁBIO RIOS MOTA  
Secretário Municipal de Urbanismo e Transporte

HENRIQUE GONÇALVES TRINDADE  
Secretário Municipal de Promoção Social e Combate à Pobreza

PAULO SÉRGIO DE NORONHA FONTANA  
Secretário Municipal da Infraestrutura e Defesa Civil

IVETE ALVES DO SACRAMENTO  
Secretária Municipal da Reparação

GUILHERME CORTIZO BELLINTANI  
Secretário Municipal do Desenvolvimento, Turismo e Cultura

ANEXO I  
QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA

CARGOS EFETIVOS

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA
	HORÁRIA
	SEMANAL
=====	=====
NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO ESPECIALISTA	40
CARGO: ESPECIALISTA EM POLÍTICAS PÚBLICAS	
Na Área de Qualificação de:	
Especialista em Políticas Públicas	
GRUPO SERVIÇOS MUNICIPAIS	30 / 40
CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO E SERVIÇOS MUNICIPAIS	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Defesa Civil	
Analista em Trânsito e Transporte	
Analista Sócio Urbano Ambiental	
GRUPO INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	30 / 40
CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	

Na Área de Qualificação de:	
Analista em Infraestrutura e Obras Públicas Municipais	
GRUPO — GESTÃO	30 / 40
CARGO: ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Arquivologia	
Analista em Biblioteconomia	
Analista em Comunicação	
Analista em Comunicação Visual	
Analista em Contabilidade Financeira	
Analista em Desenvolvimento da Administração Municipal	
Analista em Estatística	
Analista em Gestão de Pessoas	
Analista em Serviços Administrativos	
Analista em Suprimentos	
GRUPO — SOCIOCULTURAL	30 / 40
CARGO: ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Educação Social	
Analista em Instrutoria e Desenvolvimento Comunitário	
Analista em Pedagogia	
Analista em Sociologia	
GRUPO — FISCO	30 / 40
CARGO: ANALISTA FAZENDÁRIO	
Na Área de Qualificação de:	
Administração Tributária	



Imobiliária	
CARGO: AUDITOR FISCAL	40
Na Área de Qualificação de:	
Administração Tributária	
Imobiliária	
CARGO: AUDITOR INTERNO	
Na Área de Qualificação de:	
Auditor Interno	
NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO — TÉCNICO	30 / 40
CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Técnico Administrativo	
Técnico em Contabilidade	
CARGO: TÉCNICO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	30 / 40
Na Área de Qualificação de:	
Técnico em Agrícola	
Técnico em Agrimensura	
Técnico em Desenho	
Técnico em Edificações	
Técnico em Eletromecânica	
Técnico em Eletrotécnica	
Técnico em Estradas	
Técnico em Pavimentação	
Técnico em Segurança do Trabalho	
Técnico em Trânsito e Transporte	
NÍVEL MÉDIO	
GRUPO — SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO	30 / 40

CARGO: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de: Agente de Fiscalização do Meio Ambiente e Serviços Públicos	
GRUPO — SERVIÇOS DE PROTEÇÃO	40
CARGO: AGENTE DE SALVAMENTO AQUÁTICO	
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Salvamento Aquático	
GRUPO — ADMINISTRATIVO	30 / 40
CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Agente Administrativo Municipal	
GRUPO — FISCO	30
CARGO: AGENTE FAZENDÁRIO	
Na Área de Qualificação de:	
Assistente Fazendário	
Assistente de Tributação	

## CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA
	HORÁRIA
	SEMANAL
=====	=====
NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO — CARGOS EM EXTINÇÃO	
	30
CARGO: ADVOGADO	
CARGO: TÉCNICO EM PLANEJAMENTO I	

NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO — CARGOS EM EXTINÇÃO	30/40
CARGO: AGENTE TÉCNICO OPERACIONAL	
Na Área de Qualificação de:	
Assistente de Mecânica	
NÍVEL MÉDIO	
GRUPO — CARGOS EM EXTINÇÃO	30
CARGO: OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO I	
CARGO: OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO II	
CARGO: PROGRAMADOR I	
GRUPO — CARGOS EM EXTINÇÃO	40
CARGO: AGENTE DE OBRAS PÚBLICAS I	
CARGO: OUTRAS ATIVIDADES DE NÍVEL MÉDIO	
NÍVEL FUNDAMENTAL	
GRUPO — CARGOS EM EXTINÇÃO	30
CARGO: COBRADOR EM EXTINÇÃO	
GRUPO — CARGOS EM EXTINÇÃO	30 / 40
CARGO: AGENTE DE SUPORTE	

OPERACIONAL	E
ADMINISTRATIVO	
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Suporte Administrativo	
Agente de Suporte de Serviços	
Agente de Suporte de Serviços de Copa e Cozinha	
Agente de Suporte Operacional	
CARGO: AGENTE DE SUPERVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS	

## CARGOS EM COMISSÃO

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
50	Motorista de Gabinete	28
50	Oficial de Gabinete	26
51	Oficial de Gabinete do Vice-Prefeito	2
51	Secretário de Gabinete	24
52	Gerente	3
52	Gerente de Unidade Tipo A	88
52	Subgerente de Unidade Tipo B	6
53	Assessor de Ensino	5
53	Assessor Técnico	48
53	Assistente do Secretário do Gabinete do Prefeito	2
53	Chefe de Núcleo I	1
53	Coordenador Regional de Educação	11
53	Gerente de Abrigo	1
53	Gerente de Albergue	1
53	Gerente de Unidade	6
53	Gerente de Unidade Tipo B	70
53	Gestor de Núcleo I	3
53	Motorista do Prefeito	2
53	Subcoordenador	112

53	Subprocurador Chefe de Especializada	1
53	Supervisor de Unidade	11
54	Assessor de Comunicação	12
54	Assessor de Controle das Empresas	1
54	Assessor do Cerimonial	2
54	Assessor do Secretário	3
54	Assistente do Controlador	1
54	Chefe de Representação Fiscal	1
54	Coordenador	40
54	Gestor de Fundo	1
54	Gestor de Núcleo II	24
54	Ouvidor em Saúde	1
54	Presidente de JARI	5
54	Procurador Chefe de Especializada	8
54	Subcoordenador Central	6
54	Vice-Presidente do Conselho Municipal de Tributos	1
55	Assessor Chefe	6
55	Assessor do Prefeito	8
55	Assessor do Procurador Geral	2
55	Assessor do Secretário	21
55	Assessor do Vice-Prefeito	2
55	Assessor para a Copa do Mundo FIFA 2014	3
55	Auditor Chefe	1
55	Chefe de Núcleo II	1
55	Coordenador	39
55	Coordenador Central	2
55	Coordenador Executivo	1
55	Gerente de Projetos Estratégicos	3
55	Gestor de Fundo	7
55	Presidente do Conselho Municipal de Contribuintes	1
55	Procurador Coordenador	4
55	Subcoordenador Central Sistêmico de Gestão	13
56	Corregedor da Fazenda Municipal	1

57	Ajudante de Ordem do Prefeito	2
57	Ajudante de Ordem do Vice-prefeito	1
57	Assessor Especial	2
57	Chefe da Segurança do Prefeito	1
57	Comandante de Pelotão da PM	1
57	Coordenador Central Sistêmico de Gestão	9
57	Gerente de Prefeitura Bairro	10
57	Gerente de Projetos Estratégicos	5
57	Supervisor Administrativo da Assistência Militar	2
58	Assessor de Imagem da Gestão	1
58	Assessor Especial	6
58	Assessor Especial do Prefeito	6
58	Chefe de Cerimonial	1
58	Controlador Geral	1
58	Diretor Geral	28
58	Gerente de Projetos Estratégicos	5
58	Ouvidor Geral	1
58	Secretário do Gabinete do Prefeito	1
58	Secretário Particular do Prefeito	1
58	Subchefe da Assistência Militar	1
58	Subchefe da Casa Civil	1
58	Subchefe do Gabinete do Prefeito	1
58	Subprocurador Geral	1
58	Subsecretário	11
Total:		771

## FUNÇÕES DE CONFIANÇA

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
61	Encarregado	388
61	Secretário Administrativo	231
62	Chefe de Setor A	141
62	Inspetor Fiscal	19
63	Chefe de Setor B	489
63	Supervisor	99

64	Chefe de Representação de Procuradoria Geral do Município	11
65	Chefe de Setor Sistêmico de Gestão	43
65	Componente de Junta Médica	12
65	Consultor de Gestão	12
65	Supervisor Sistêmico de Gestão	21
Total:		1.466

## ANEXO I

## QUADRO DE PESSOAL

FUNDAÇÃO CIDADE MÃE — FCM

## CARGOS EFETIVOS

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO — GESTÃO	40
CARGO: ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Arquivologia	
Analista em Biblioteconomia	
Analista em Comunicação	
Analista em Comunicação Visual	
Analista em Contabilidade Financeira	
Analista em Desenvolvimento da Administração Municipal	
Analista em Estatística	
Analista em Gestão de Pessoas	
Analista em Serviços Administrativos	
Analista em Suprimentos	
Analista Jurídico	

GRUPO	SOCIOCULTURAL	40
CARGO:	ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:		
Analista em Educação Social		
Analista em Instrutoria e Desenvolvimento Comunitário		
Analista em Pedagogia		
Analista em Sociologia		
NÍVEL TÉCNICO		
GRUPO	TÉCNICO	40
CARGO:	TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	
Na Área de Qualificação de:		
Técnico em Segurança do Trabalho		
		40
CARGO:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:		
Técnico Administrativo		
Técnico em Contabilidade		
NÍVEL MÉDIO		
GRUPO	ADMINISTRATIVO	40
CARGO:	AGENTE ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:		
Agente Administrativo		



Municipal	

## CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
NÍVEL FUNDAMENTAL	
GRUPO CARGOS EM 30 / 40 EXTINÇÃO	
CARGO: AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO	
Na Área de qualificação de:	
Agente de Suporte de Serviços	
Agente de Suporte de Serviços de Copa e Cozinha	

## CARGOS EM COMISSÃO

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
50	Motorista Gabinete	1
51	Secretário de Presidente	1
53	Assessor técnico	3
53	Subgerente	11
53	Gestor de Núcleo II	1
55	Assessor Chefe	2
55	Chefe de Gabinete	1
55	Gerente	4
57	Assessor Especial	2
58	Presidente	1
Total:		27

## FUNÇÕES DE CONFIANÇA

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
62	Chefe de Setor A	5
63	Chefe de Setor B	20
61	Secretário Administrativo	8

Total:	33
--------	----

## ANEXO I

## QUADRO DE PESSOAL

FUNDAÇÃO GREGÓRIO DE MATOS — FGM

## CARGOS EFETIVOS

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO — INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	30
CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAIS	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Infraestrutura e Obras Públicas	
GRUPO — GESTÃO	30
CARGO: ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Arquivologia	
Analista em Biblioteconomia	
Analista em Comunicação	
Analista em Comunicação Visual	
Analista em Contabilidade Financeira	
Analista em Desenvolvimento da Administração Municipal	
Analista em Estatística	
Analista em Gestão de Pessoas	
Analista em Serviços Administrativos	
Analista em Suprimentos	

Analista Jurídico	
GRUPO SOCIOCULTURAL	30
CARGO: ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Pedagogia	
Analista em Sociologia	
NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO TÉCNICO	30
CARGO: TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	
Na Área de Qualificação de:	
Técnico em Segurança do Trabalho	
CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	30
Na Área de Qualificação de:	
Técnico Administrativo	
Técnico em Contabilidade	
NÍVEL MÉDIO	
GRUPO ADMINISTRATIVO	30
CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Agente Administrativo Municipal	

# CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL

NÍVEL FUNDAMENTAL	
GRUPO CARGOS EM	30
EXTINÇÃO	
CARGO: AGENTE DE SUPORTE	
OPERACIONAL E	
ADMINISTRATIVO	
Na Área de Qualificação	
de:	
Agente de Suporte de	
Serviços	

#### CARGOS-EM COMISSÃO

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
50	Motorista-Gabinete	1
51	Secretário-Presidente	1
53	Assessor Técnico	1
53	Subgerente	6
53	Gestor de Núcleo II	1
55	Assessor-Chefe	2
55	Chefe de Gabinete	1
55	Gerente	4
58	Presidente	1
Total:		18

#### FUNÇÕES DE CONFIANÇA

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
62	Chefe de Setor A	5
61	Encarregado	17
61	Secretário Administrativo	7
63	Chefe de Setor B	21
Total:		50

#### ANEXO-I

#### QUADRO DE PESSOAL

FUNDAÇÃO MARIO LEAL FERREIRA - FMLF

#### CARGOS EFETIVOS

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA
	HORÁRIA

	SEMANAL
NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO SERVIÇOS MUNICIPAIS	40
CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO E SERVIÇOS MUNICIPAIS	
Na Área de Qualificação de:	
Analista Sócio Urbano Ambiental	
GRUPO INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	40
CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAIS	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Infraestrutura e Obras Públicas	
GRUPO GESTÃO	40
CARGO: ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Arquivologia	
Analista em Biblioteconomia	
Analista em Comunicação	
Analista em Comunicação Visual	
Analista em Contabilidade Financeira	
Analista em Desenvolvimento da Administração Municipal	
Analista em Estatística	
Analista em Gestão de Pessoas	
Analista em Serviços Administrativos	

Analista em Suprimentos	
Analista Jurídico	
GRUPO SOCIOCULTURAL	40
CARGO: ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Pedagogia	
Analista em Sociologia	
NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO TÉCNICO	40
CARGO: TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	
Na Área de Qualificação de:	
Técnico em Desenho	
Técnico em Edificações	
Técnico em Eletromecânica	
Técnico em Eletrotécnica	
Técnico em Estradas	
Técnico em Segurança do Trabalho	
CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Técnico Administrativo	
Técnico em Contabilidade	
NÍVEL MÉDIO	
GRUPO ADMINISTRATIVO	40
CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Agente Administrativo	

Municipal	

## CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO CARGOS EM EXTINÇÃO	40
CARGO: AGENTE TÉCNICO OPERACIONAL	
Na Área de Qualificação de:	
Assistente de Mecânica	
NÍVEL MÉDIO	
GRUPO CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: AGENTE DE OBRAS PÚBLICAS I	30
NÍVEL FUNDAMENTAL	
GRUPO CARGOS EM EXTINÇÃO	40
CARGO: AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO	
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Suporte Administrativo	
Agente de Suporte de Serviços	

## CARGOS EM COMISSÃO

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
50	Motorista do Gabinete	1
51	Secretário Presidente	1
53	Assessor Técnico	4

53	Subgerente	5
53	Gestor de Núcleo II	1
55	Assessor Chefe	1
55	Chefe de Gabinete	1
55	Gerente	3
58	Presidente	1
Total:		18

## FUNÇÕES DE CONFIANÇA

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
61	Encarregado	4
61	Secretário Administrativo	6
63	Chefe de Setor B	18
Total:		28

## ANEXO I

## QUADRO DE PESSOAL

## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SALVADOR — PREVIS

## CARGOS EFETIVOS

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA
	HORÁRIA
	SEMANAL
NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO — GESTÃO	30
CARGO: ANALISTA DE	
GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação	
de:	
Analista em Arquivologia	
Analista em	
Biblioteconomia	
Analista em Comunicação	
Analista em Comunicação	
Visual	
Analista em	
Contabilidade Financeira	
Analista em	
Desenvolvimento da	
Administração Municipal	
Analista em Estatística	



Analista em Gestão de Pessoas	
Analista em Serviços Administrativos	
Analista em Suprimentos	
Analista Jurídico	
NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO — TÉCNICO	30
CARGO: TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	
Na Área de Qualificação de:	
Técnico em Segurança do Trabalho	
CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Técnico Administrativo	
Técnico em Contabilidade	
NÍVEL MÉDIO	
GRUPO — ADMINISTRATIVO	30
CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Agente Administrativo Municipal	

# CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
NÍVEL FUNDAMENTAL	
GRUPO — CARGOS EM EXTINÇÃO	30
CARGO: AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO	

Na Área de Qualificação de:	
Agente de Suporte Administrativo	
Agente de Suporte de Serviços	
NÍVEL MÉDIO	
GRUPO CARGOS EM	30
EXTINÇÃO	
CARGO: OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO II	

## CARGOS EM COMISSÃO

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
50	Motorista Gabinete	1
51	Secretário Presidente	1
53	Assessor Técnico	4
53	Subgerente	7
53	Gestor de Núcleo II	1
55	Assessor Chefe	2
55	Auditor	1
55	Chefe de Gabinete	1
55	Gerente	3
58	Presidente	1
Total:		22

## FUNÇÕES DE CONFIANÇA

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
63	Supervisor	5
61	Secretário Administrativo	8
63	Chefe de Setor B	14
Total:		27

## ANEXO I

## QUADRO DE PESSOAL

## SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍTICAS PARA MULHERES — SPM

## CARGOS EFETIVOS

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO — GESTÃO	40
CARGO: ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Arquivologia	
Analista em Biblioteconomia	
Analista em Comunicação	
Analista em Comunicação Visual	
Analista em Contabilidade Financeira	
Analista em Desenvolvimento da Administração Municipal	
Analista em Estatística	
Analista em Gestão de Pessoas	
Analista em Serviços Administrativos	
Analista em Suprimentos	
Analista Jurídico	
GRUPO — SOCIOCULTURAL	40
CARGO: ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Educação Social	
Analista em Pedagogia	
Analista em Sociologia	
NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO — TÉCNICO	40

CARGO:	TÉCNICO	EM
INFRAESTRUTURA	E	
SERVIÇOS MUNICIPAIS		
Na Área de Qualificação		
de:		
Técnico em Segurança do		
Trabalho		
CARGO:	TÉCNICO	
ADMINISTRATIVO MUNICIPAL		
Na Área de Qualificação		
de:		
Técnico Administrativo		
Técnico em Contabilidade		
NÍVEL MÉDIO		
GRUPO	ADMINISTRATIVO	40
CARGO:	AGENTE	
ADMINISTRATIVO MUNICIPAL		
Na Área de Qualificação		
de:		
Agente Administrativo		
Municipal		

## CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA
	HORÁRIA
	SEMANAL
NÍVEL FUNDAMENTAL	
GRUPO	CARGOS EM
EXTINÇÃO	40
CARGO: AGENTE DE SUPORTE	
OPERACIONAL	E
ADMINISTRATIVO	
Na Área de Qualificação	
de:	
Agente de Suporte	
Administrativo	
Agente de Suporte de	
Serviços	

## CARGOS EM COMISSÃO

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.

50	Motorista de Gabinete	1
51	Secretário de Superintendente	1
53	Assessor Técnico	1
53	Subgerente	3
53	Gestor de Núcleo II	1
55	Assessor Chefe	2
55	Chefe de Gabinete	1
55	Gerente	4
55	Assessor de Superintendente	1
58	Superintendente	1
	Total:	16

#### FUNÇÕES DE CONFIANÇA

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
63	Chefe de Setor B	14
61	Secretário Administrativo	10
	Total:	24

#### ANEXO I

#### QUADRO DE PESSOAL

#### SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLE E USO DO SOLO DO MUNICÍPIO — SUCOM

#### CARGOS EFETIVOS

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA
	HORÁRIA
	SEMANAL
NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO — SERVIÇOS	40
MUNICIPAIS	
CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO E SERVIÇOS MUNICIPAIS	
Na Área de Qualificação de:	
Analista Sócio Urbano Ambiental	
GRUPO — INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	40
CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E OBRAS	

PÚBLICAS MUNICIPAIS	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Infraestrutura e Obras Públicas	
CARGO: FISCAL DE SERVIÇOS MUNICIPAIS	40
Na Área de Qualificação de:	
Fiscal de Serviços Municipais	
GRUPO: GESTÃO	40
CARGO: ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Arquivologia	
Analista em Biblioteconomia	
Analista em Comunicação	
Analista em Comunicação Visual	
Analista em Contabilidade Financeira	
Analista em Desenvolvimento da Administração Municipal	
Analista em Estatística	
Analista em Gestão de Pessoas	
Analista em Serviços Administrativos	
Analista em Suprimentos	
Analista Jurídico	
NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO: TÉCNICO	40
CARGO: TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	

Na Área de Qualificação de:	
Técnico Agrícola	
Técnico em Agrimensura	
Técnico em Desenho	
Técnico em Edificações	
Técnico em Estradas	
Técnico em Segurança do Trabalho	
CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Técnico Administrativo	
Técnico em Contabilidade	
ENSINO MÉDIO	
GRUPO ADMINISTRATIVO	40
CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Agente Administrativo Municipal	
GRUPO SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO	40
CARGO: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Fiscalização de Meio Ambiente e Serviços Públicos	
CARGO: Agente de Fiscalização de Obras, Empreendimentos e Segurança	
Área de Qualificação de:	
Agente de Fiscalização de Obras, Empreendimentos e Segurança	

CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO		
DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA	
	HORÁRIA	
	SEMANAL	
NÍVEL MÉDIO		
GRUPO	CARGOS	EM
EXTINÇÃO		
CARGO: PROGRAMADOR I		
NÍVEL FUNDAMENTAL		
GRUPO	CARGOS	EM
EXTINÇÃO		
		40
CARGO: AGENTE DE SUPORTE		
OPERACIONAL E		
ADMINISTRATIVO		
Na Área de Qualificação		
de:		
Agente de Suporte		
Administrativo		
Agente de Suporte de		
Serviços		

## CARGOS EM COMISSÃO

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
50	Motorista Gabinete	1
51	Secretário Superintendente	1
53	Assessor Técnico	13
53	Assessor Jurídico	4
53	Subgerente	17
55	Assessor Chefe	2
55	Chefe de Gabinete	1
55	Gerente	7
58	Superintendente	1
Total:		47

## FUNÇÕES DE CONFIANÇA

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.



61	Encarregado	48
61	Secretário Administrativo	11
63	Chefe de Setor B	57
Total:		116

## ANEXO I

## QUADRO DE PESSOAL

## SUPERINTENDÊNCIA DE CONSERVAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS DO SALVADOR — SUCOP

## CARGOS EFETIVOS

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO — SERVIÇOS MUNICIPAIS	40
CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO E SERVIÇOS MUNICIPAIS	
Na Área de Qualificação de:	
Analista Sócio Urbano Ambiental	
GRUPO — INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	40
CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAIS	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Infraestrutura e Obras Públicas	
GRUPO — GESTÃO	40
CARGO: ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Arquivologia	
Analista em Biblioteconomia	
Analista em Comunicação	

Analista em Comunicação Visual	
Analista em Contabilidade Financeira	
Analista em Desenvolvimento da Administração Municipal	
Analista em Estatística	
Analista em Gestão de Pessoas	
Analista em Serviços Administrativos	
Analista em Suprimentos	
Analista Jurídico	
GRUPO — SOCIOCULTURAL	40
CARGO: ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Pedagogia	
Analista em Sociologia	
NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO — TÉCNICO	40
CARGO: TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	
Na Área de Qualificação de:	
Técnico Agrícola	
Técnico em Agrimensura	
Técnico em Desenho	
Técnico em Edificações	
Técnico em Eletromecânica	
Técnico em Eletrotécnica	
Técnico em Estradas	
Técnico em Pavimentação	
Técnico em Segurança do	

Trabalho	
CARGO: TÉCNICO	
ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Técnico Administrativo	
Técnico em Contabilidade	
NÍVEL MÉDIO	
GRUPO ADMINISTRATIVO	40
CARGO: AGENTE	
ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Agente Administrativo Municipal	

## CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO CARGOS EM EXTINÇÃO	40
CARGO: AGENTE TÉCNICO OPERACIONAL	
Na Área de Qualificação de:	
Assistente de Mecânica	
NÍVEL MÉDIO	
GRUPO CARGOS EM EXTINÇÃO	40
CARGO: AGENTE DE OBRAS PÚBLICAS I	
CARGO: OUTRAS ATIVIDADES DE NÍVEL MÉDIO	
NÍVEL FUNDAMENTAL	
GRUPO CARGOS EM EXTINÇÃO	40

CARGO: AGENTE DE SUPORTE	
OPERACIONAL E	
ADMINISTRATIVO	
Na Área de Qualificação	
de:	
Agente de Suporte	
Administrativo	
Agente de Suporte de	
Serviços	
Agente de Suporte	
Operacional	
Operador de Máquinas e	
veículos	
GRUPO — CARGOS EM	
EXTINÇÃO	
	40
CARGO: AGENTE DE	
SUPERVISÃO DE OBRAS E	
SERVIÇOS	
Na Área de Qualificação	
de:	
Agente de Supervisão de	
Obras e Serviços	

# CARGOS EM COMISSÃO

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
50	Motorista Gabinete	1
51	Secretário Superintendente	1
51	Secretário da Diretoria	3
53	Assessor Técnico	2
53	Subgerente	9
53	Gestor de Núcleo II	1
55	Assessor Chefe	2
55	Chefe de Auditoria	1
55	Chefe de Gabinete	1
55	Gerente	7
57	Diretor Executivo	2
57	Diretor Administrativo Financeiro	1
58	Superintendente	1

Total:	32
--------	----

## FUNÇÕES DE CONFIANÇA

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
63	Supervisor	8
61	Encarregado	20
61	Secretário Administrativo	13
63	Chefe de Setor B	35
Total:		76

## ANEXO I

## QUADRO DE PESSOAL

## SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANÇA E PREVENÇÃO A VIOLÊNCIA – SUSPREV

## CARGOS EFETIVOS

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA
	HORÁRIA
	SEMANAL
NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO – GESTÃO	40
CARGO: ANALISTA DE	
GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação	
de:	
Analista em Arquivologia	
Analista em	
Biblioteconomia	
Analista em Comunicação	
Analista em Comunicação	
Visual	
Analista em	
Contabilidade Financeira	
Analista em	
Desenvolvimento da	
Administração Municipal	
Analista em Estatística	
Analista em Gestão de	
Pessoas	
Analista em Serviços	
Administrativos	
Analista em Suprimentos	
Analista Jurídico	

NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO — TÉCNICO	40
CARGO: TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	
Na Área de Qualificação de:	
Técnico em Segurança do Trabalho	
CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Técnico Administrativo	
Técnico em Contabilidade	
ENSINO MÉDIO	
GRUPO — SERVIÇOS DE PROTEÇÃO	40
CARGO: GUARDA CIVIL MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Guarda Municipal de Proteção ao Patrimônio Público	
Guarda Municipal de Proteção e Valorização do Cidadão	
GRUPO — ADMINISTRATIVO	40
CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Agente Administrativo Municipal	

## CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
=====	=====

NÍVEL FUNDAMENTAL		
GRUPO	CARGOS EM	40
EXTINÇÃO		
CARGO: AGENTE DE SUPORTE		
OPERACIONAL E		
ADMINISTRATIVO		
Na Área de Qualificação		
de:		
Agente de Suporte		
Administrativo		
Agente de Suporte de		
Serviços		

## CARGOS EM COMISSÃO

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
50	Motorista do Gabinete	1
53	Assessor Técnico	2
53	Subgerente	4
53	Gestor de Núcleo II	1
55	Assessor Chefe	2
55	Gerente	4
57	Assessor Especial	2
58	Superintendente	1
Total:		17

## FUNÇÕES DE CONFIANÇA

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
61	Encarregado	25
61	Secretário Administrativo	7
63	Chefe de Setor B	9
63	Supervisor	12
Total:		53

## ANEXO I

## QUADRO DE PESSOAL

SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DO SALVADOR — TRANSALVADOR

## CARGOS EFETIVOS

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA
	HORÁRIA

	SEMANAL
NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO SERVIÇOS MUNICIPAIS	40
CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO E SERVIÇOS MUNICIPAIS	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Trânsito e Transporte	
GRUPO INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	40
CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAIS	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Infraestrutura e Obras Públicas	
GRUPO GESTÃO	40
CARGO: ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Arquivologia	
Analista em Biblioteconomia	
Analista em Comunicação	
Analista em Comunicação Visual	
Analista em Contabilidade Financeira	
Analista em Desenvolvimento da Administração Municipal	
Analista em Estatística	
Analista em Gestão de Pessoas	
Analista em Serviços Administrativos	



Analista em Suprimentos	
Analista Jurídico	
GRUPO SOCIOCULTURAL	40
CARGO: ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Pedagogia	
Analista em Sociologia	
NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO TÉCNICO	40
CARGO: TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	
Na Área de Qualificação de:	
Técnico em Agrimensura	
Técnico em Desenho	
Técnico em Edificações	
Técnico em Eletromecânica	
Técnico em Eletrotécnica	
Técnico em Segurança do Trabalho	
Técnico em Trânsito e Transporte	
CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	40
Na Área de Qualificação de:	
Técnico Administrativo	
Técnico em Contabilidade	
NÍVEL MÉDIO	
GRUPO SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO	40
CARGO: AGENTE DE	

FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Trânsito e Transporte	
GRUPO — ADMINISTRATIVO	40
CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	
Na Área de Qualificação de:	
Agente Administrativo Municipal	

## CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
=====	=====
NÍVEL FUNDAMENTAL	
GRUPO — CARGOS EM EXTINÇÃO	40
CARGO: AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO	
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Suporte Administrativo	
Agente de Suporte de Serviços	
	30
CARGO: AGENTE DE SUPERVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS	
NÍVEL MÉDIO	
GRUPO — CARGOS EM EXTINÇÃO	30
CARGO: OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO II	

## CARGOS EM COMISSÃO

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
50	Motorista Gabinete	1
51	Secretário Superintendente	1
51	Secretário da Diretoria	3
53	Assessor Técnico	4
53	Subgerente	3
53	Supervisor Área Tráfego	15
55	Assessor Chefe	3
55	Chefe de Auditoria	1
55	Chefe de Gabinete	1
55	Gerente	10
55	Secretário Executivo Fundetran	1
57	Diretor Executivo	2
57	Diretor Administrativo Financeiro	1
58	Superintendente	1
Total:		47

## FUNÇÕES DE CONFIANÇA

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
61	Encarregado	54
62	Chefe de Setor A	24
63	Chefe de Setor B	44
63	Supervisor	26
61	Secretário Administrativo	17
Total:		165

ANEXO I  
QUADRO DE PESSOAL DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA

## CARGOS EFETIVOS

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA
------------------------	---------------

SEMANAL	
	- NÍVEL SUPERIOR
40	GRUPO - ESPECIALISTA
	CARGO: ESPECIALISTA EM POLÍTICAS PÚBLICAS
	Na Área de Qualificação de:
	Especialista em Políticas Públicas
	GRUPO - SERVIÇOS MUNICIPAIS
30/40	CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO E SERVIÇOS MUNICIPAIS
	Na Área de Qualificação de:
	Analista em Defesa Civil
	Analista em Trânsito e Transporte
	Analista Sócio Urbano Ambiental
	GRUPO - INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS
30/40	CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAIS
	Na Área de Qualificação de:
	Analista em Infraestrutura e Obras Públicas
40	CARGO: FISCAL DE SERVIÇOS MUNICIPAIS
	Na Área de Qualificação de:
	Fiscal de Serviços Municipais
	GRUPO - GESTÃO
30/40	CARGO: ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL
	Na Área de Qualificação de:
	Analista em Arquivologia
	Analista em Biblioteconomia
	Analista em Comunicação
	Analista em Comunicação Visual
	Analista em Contabilidade Financeira
	Analista em Desenvolvimento da Administração Municipal
	Analista em Estatística
	Analista em Gestão de Pessoas
	Analista em Serviços Administrativos
	Analista em Suprimentos
30/40	CARGO: ANALISTA EM ENFERMAGEM DO TRABALHO

Na Área de Qualificação de:		
Enfermeiro do Trabalho		
CARGO: ANALISTA EM SAÚDE OCUPACIONAL E PERÍCIAZ MÉDICA	30/40	(Denominação alterada pela Lei Complementar nº 69/2017)
<del>CARGO: ANALISTA EM MEDICINA DO TRABALHO</del>		
Na Área de Qualificação de:		
Médico do Trabalho		
CARGO:ANALISTA EM SAÚDE OCUPACIONAL E PERÍCIA MÉDICA	20	(Cargo criado pela Lei Complementar nº 69/2017)
Na Área de Qualificação de: Médico Perito		
CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAIS	30/40	(Denominação alterada pela Lei Complementar nº 69/2017) (Grupo alterado para Grupo - Infraestrutura e Obras Públicas pela Lei Complementar nº 69/2017)
<del>CARGO: ANALISTA EM SEGURANÇA DO TRABALHO</del>		
Na Área de Qualificação de:		
Analista em Segurança do Trabalho		
GRUPO - SOCIOCULTURAL		
CARGO: ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	30/40	
Na Área de Qualificação de:		
Analista em Educação Social		
Analista em Instrutoria e Desenvolvimento Comunitário		
Analista em Pedagogia		
Analista em Sociologia		
GRUPO - FISCO		
CARGO: AUDITOR FAZENDÁRIO	30/40	(Redação dada pela Lei nº 9808/2024)
<del>CARGO: ANALISTA FAZENDÁRIO</del>		
Na Área de Qualificação de:		
Administração Tributária		
Imobiliária		
CARGO: AUDITOR FISCAL	40	
Na Área de Qualificação de:		
Administração Tributária		
Tecnologia da Informação		
CARGO: AUDITOR INTERNO	40	
Na Área de Qualificação de:		
Auditor Interno		
- NÍVEL TÉCNICO		
GRUPO - GESTÃO		
CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM DO TRABALHO	30/40	

Na Área de Qualificação de:	
Técnico em Enfermagem do Trabalho	
GRUPO - TÉCNICO	
CARGO: TÉCNICO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Técnico em Agrícola	
Técnico em Agrimensura	
Técnico em Desenho	
Técnico em Edificações	
Técnico em Eletromecânica	
Técnico em Eletrotécnica	
Técnico em Estradas	
Técnico em Pavimentação	
Técnico em Segurança do Trabalho	
Técnico em Trânsito e Transporte	
- NÍVEL MÉDIO	
GRUPO - SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO	
CARGO: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Fiscalização do Meio Ambiente e Serviços Públicos	
CARGO: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS, EMPREENDIMENTOS E SEGURANÇA	40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Fiscalização de Obras, Empreendimentos e Segurança	
CARGO: AGENTE DE TRÂNSITO E TRANSPORTE	40
Na Área de Qualificação de: Agente de Trânsito e Transporte	
GRUPO - SERVIÇOS DE PROTEÇÃO	
CARGO: AGENTE DE SALVAMENTO AQUÁTICO	40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Salvamento Aquático	
GRUPO - FISCO	
CARGO: AGENTE FAZENDÁRIO	30
Na Área de Qualificação de:	

Assistente Fazendário	
Assistente de Tributação	

## CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
=====	=====
- NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: ADVOGADO I	30
CARGO: ADVOGADO II	30
- NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Técnico Administrativo	
Técnico em Contabilidade	
- NÍVEL MÉDIO	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: AGENTE DE OBRAS PÚBLICAS I	40
CARGO: AGENTE TÉCNICO OPERACIONAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Assistente de Mecânica	
CARGO: AUDITOR DE TRIBUTOS E RENDAS I	40
CARGO: OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO I	30
CARGO: OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO II	30
CARGO: OUTRAS ATIVIDADES DE NÍVEL MÉDIO	30
CARGO: PROGRAMADOR I	30
- NÍVEL FUNDAMENTAL	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: AGENTE DE SUPERVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS	30/40

Na Área de Qualificação de:	
Agente de Supervisão de Obras e Serviços	
CARGO: AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Suporte Administrativo	
Agente de Suporte de Serviços	
Agente de Suporte de Serviços de Copa e Cozinha	
Agente de Suporte Operacional	
Operador de Máquinas e Veículos	
CARGO: AUXILIAR DE ENSINO PRIMÁRIO I	40
CARGO: COBRADOR EM EXTINÇÃO	30
CARGO: REGENTE DE ENSINO PROFISSIONALIZANTE I	30
CARGO: REGENTE DE ENSINO PROFISSIONALIZANTE I	30

#### CARGOS EM COMISSÃO

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.	
50	Motorista de Gabinete	31	
50	Oficial de Gabinete	26	
51	Oficial de Gabinete da Vice Prefeitura <del>Oficial de Gabinete do Vice Prefeito</del>	2	(Redação dada pela Lei Complementar nº 84/2022)
51	Secretário de Gabinete	25	
52	Gerente I	3	
52	Gerente Tipo I	115	
52	Subgerente I	2 6	(04 cargos extintos pela Lei Complementar nº 68/2017)
52	Supervisor	10 7	(03 cargos criados pela Lei Complementar nº 68/2017)
52	Supervisor de Enfermagem	3	
52	Subcoordenador I	4	(Cargo criado pela Lei Complementar nº 68/2017)
52	Supervisor Médico	3	(Extinto pela Lei Complementar nº 68/2017)



53	Assessor Técnico	71 70	(01 cargo criado pela Lei Complementar nº 69/2017)
53	Assistente do Secretário do Gabinete do Prefeito	2	
53	Chefe de Núcleo I	1	
53	Gerente de Unidade	2	
53	Gerente Tipo II	52	
53	Gerente Tipo III	14	
53	Gestor de Núcleo I	1	
53	Motorista do Prefeito	2	
53	Subcoordenador II <del>Subcoordenador I</del>	81 87	(Denominação alterada pela Lei Complementar nº 68/2017) (06 cargos extintos pela Lei Complementar nº 68/2017)
53	Subgerente II	8 2	(06 cargos criados pela Lei Complementar nº 68/2017)
53	Subprocurador Chefe de Especializada	1	
53	Supervisor de Área de Tráfego	5	
53	Supervisor de Unidade	2	
53	Assessor de Campo	9	(Cargo criado pela Lei Complementar nº 70/2018)
54	Assessor Central de Gestão	2	
54	Assessor de Comunicação	15	
54	Assessor de Controle das Empresas	1	
54	Assessor do Cerimonial	2	
54	Assessor do Secretário I	3	
54	Assistente do Controlador	1	
54	Chefe de Núcleo II	3	
54	Chefe de Representação Fiscal	1	
54	Coordenador I	32	
55 54	Coordenador Distrital	12	(Redação dada pela Lei Complementar nº 84/2022)
54	Coordenador Regional	20	
54	Gestor de Fundo I	1	
55 54	Gestor de Núcleo II	32	(Redação dada pela Lei Complementar nº 84/2022)
54	Gestor de Projetos	4 2	(02 cargos criados pela Lei Complementar nº 70/2018)
54	Gestor de Processos	2	
54	Ouvidor em Saúde	1	
54	Presidente de JARI	5	

54	Procurador Chefe de Especializada	8	
54	Subcoordenador III <del>Subcoordenador II</del>	18 <del>17</del>	(01 cargo criado pela Lei Complementar nº 69/2017) (Denominação alterada pela Lei Complementar nº 68/2017)
54	Subcoordenador Central	3	
54	Vice Presidente do Conselho Municipal de Tributos	1	
55	Assessor Chefe I	10	
55	Assessor de Projetos	8 <del>6</del>	(02 cargos criados pela Lei Complementar nº 70/2018)
55	Assessor do Prefeito	8	
55	Assessor do Procurador Geral	2	
55	Assessor do Secretário II	18	
55	Assessor do Vice Prefeito	2	
55	Auditor Chefe	1	
55	Coordenador II	80 <del>79</del>	(01 cargo criado pela Lei Complementar nº 69/2017)
55	Coordenador Central	2	
55	Coordenador Central Sistemico de Gestão	2	(Cargo criado pela Lei Complementar nº 68/2017)
55	Gerente II	1	
55	Gerente de Projetos Estratégicos I	3	
55	Gestor de Fundo II	7	
55	Gestor de Núcleo Central Sistemico de Gestão	1	
55	Presidente do Conselho Municipal de Tributos	1	
55	Procurador Coordenador	4	
55	Subcoordenador Central Sistemico de Gestão	20	
56	Corregedor	2	
56	Assessor Especial II	4	(Cargo criado pela Lei Complementar nº 70/2018)
56	Gerente Distrital	12	(12 cargos criados pela Lei Complementar nº 84/2022)
57	Ajudante de Ordem do Prefeito	2	
58 <del>57</del>	Ajudante de Ordem do Vice-prefeito	1	(Redação dada pela Lei Complementar nº 84/2022)
57	Assessor Chefe II	1	(Excluído pela Lei Complementar nº 69/2017)
57	Assessor Especial II	6	
57	Assessor Especial III	1	(Cargo criado pela Lei Complementar nº 68/2017)
57	Chefe da Segurança do Prefeito	1	

57	Comandante de Pelotão da PM	1	
57	Coordenador III	4	
57	Coordenador Central Sistemico de Gestão	11	
57	Gerente III	11	
57	Gerente IV	5	(03 cargos criados pela Lei Complementar nº 70/2018)
		2	(Cargo criado pela Lei Complementar nº 69/2017)
57	Gerente de Prefeitura Bairro	10	
57	Gerente de Projetos Estratégicos II	5	
57	Gerente Central Sistemico de Gestão	1	(Cargo criado pela Lei Complementar nº 69/2017)
57	Gerente Regional	10	
57	Supervisor Administrativo da Assistência Militar	2	
58	Assessor Especial III	9	
58	Assessor Especial IV	1	(Cargo criado pela Lei Complementar nº 69/2017)
58	Assessor Especial do Prefeito	6	
58	Chefe de Cerimonial	1	
58	Controlador Geral	1	
58	Diretor Geral	41	(01 cargo criado pela Lei Complementar nº 70/2017)
		40	(01 cargo criado pela Lei Complementar nº 68/2017)
		39	
58	Diretor de Prefeitura-Bairro	10	(10 cargos criados pela Lei Complementar nº 84/2022)
58	Gerente de Projetos Estratégicos III	3	
58	Ouvidor Geral	1	
58	Secretário Particular do Prefeito	1	
58	Subchefe da Assistência Militar	1	
58	Subchefe da Casa Civil	1	
58	Subchefe do Gabinete do Prefeito	1	
58	Subprocurador Geral	1	
58	Subsecretário	14	
Total:		937	

FUNÇÕES DE CONFIANÇA

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
61	Encarregado	333
61	Secretário Administrativo	189
62	Chefe de Setor A	55
62	Inspetor Fiscal	19
63	Chefe de Setor B	546 542 541
		(04 cargos criados pela Lei Complementar nº 70/2018) (01 cargo criado pela Lei Complementar nº 68/2017)
63	Supervisor	122 126 117
		(04 cargos excluído pela Lei Complementar nº 70/2018) (01 função de confiança extinta e 10 criadas pela Lei Complementar nº 68/2017)
64	Chefe de Representação de Procuradoria Geral do Município	16
65	Chefe de Setor Sistemico de Gestão	36
65	Componente de Junta Médica	15
		(Função de confiança extinta pela Lei Complementar nº 69/2017)
65	Consultor de Gestão	7
65	Supervisor Sistemico de Gestão	20
Total:		1.348

## ANEXO I

QUADRO DE PESSOAL FUNDAÇÃO CIDADE MÃE - FCM

CARGOS EFETIVOS

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
- NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO - GESTÃO	
CARGO: ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Arquivologia	
Analista em Biblioteconomia	
Analista em Comunicação	
Analista em Comunicação Visual	
Analista em Contabilidade Financeira	
Analista em Desenvolvimento da Administração Municipal	
Analista em Estatística	
Analista em Gestão de Pessoas	
Analista em Serviços Administrativos	
Analista em Suprimentos	
Analista Jurídico	
GRUPO - SOCIOCULTURAL	
CARGO: ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Educação Social	
Analista em Instrutoria e Desenvolvimento Comunitário	
Analista em Pedagogia	
Analista em Sociologia	
- NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO - TÉCNICO	
CARGO: TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Técnico em Segurança do Trabalho	

## CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
- NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Técnico Administrativo	
Técnico em Contabilidade	
- NÍVEL FUNDAMENTAL	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: AGENTE DE SUPERVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Supervisão de Obras e Serviços	
CARGO: AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Suporte Administrativo	
Agente de Suporte de Serviços	
Agente de Suporte de Serviços de Copa e Cozinha	
Agente de Suporte Operacional	
Operador de Máquinas e Veículos	

## CARGOS EM COMISSÃO

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
50	Motorista Gabinete	1
51	Secretário de Presidente	1
53	Assessor Técnico	3
53	Subgerente II	11
53	Gestor de Núcleo I	1
55	Assessor Chefe I	2
55	Chefe de Gabinete	1
55	Gerente II	4
57	Assessor Especial II	2
58	Presidente	1
Total:		27

## FUNÇÕES DE CONFIANÇA

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
63	Chefe de Setor B	20
62	Chefe de Setor A	5
61	Secretário Administrativo	8
Total:		33

## ANEXO I

QUADRO DE PESSOAL  
FUNDAÇÃO GREGÓRIO DE MATOS - FGM

## CARGOS EFETIVOS

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
- NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO - INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	
CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAIS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Infraestrutura e Obras Públicas	
GRUPO - GESTÃO	
CARGO: ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Arquivologia	
Analista em Biblioteconomia	
Analista em Comunicação	
Analista em Comunicação Visual	
Analista em Contabilidade Financeira	
Analista em Desenvolvimento da Administração Municipal	
Analista em Estatística	
Analista em Gestão de Pessoas	
Analista em Serviços Administrativos	
Analista em Suprimentos	
Analista Jurídico	
GRUPO - SOCIOCULTURAL	
CARGO: ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Pedagogia	
Analista em Sociologia	
- NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO - TÉCNICO	
CARGO: TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	30/40



Na Área de Qualificação de:	
Técnico em Segurança do Trabalho	

## CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
=====	=====
- NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Técnico Administrativo	
Técnico em Contabilidade	
- NÍVEL FUNDAMENTAL	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: AGENTE DE SUPERVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Supervisão de Obras e Serviços	
CARGO: AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Suporte Administrativo	
Agente de Suporte de Serviços	
Agente de Suporte Operacional	
Operador de Máquinas e Veículos	

## CARGOS EM COMISSÃO

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
50	Motorista Gabinete	1
51	Secretário Presidente	1
53	Assessor Técnico	1
53	Subgerente II	6
53	Gestor de Núcleo I	1
55	Assessor Chefe I	2
55	Chefe de Gabinete	1
55	Gerente II	4
58	Presidente	1
Total:		18

## FUNÇÕES DE CONFIANÇA

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
63	Chefe de Setor B	21
62	Chefe de Setor A	5
61	Encarregado	17
61	Secretário Administrativo	7
Total:		50

## ANEXO I

## QUADRO DE PESSOAL FUNDAÇÃO MARIO LEAL FERREIRA - FMLF

## CARGOS EFETIVOS

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
- NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO - SERVIÇOS MUNICIPAIS	
CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO E SERVIÇOS MUNICIPAIS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista Sócio Urbano Ambiental	
GRUPO - INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	
CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAIS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Infraestrutura e Obras Públicas	
GRUPO - GESTÃO	
CARGO: ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Arquivologia	
Analista em Biblioteconomia	
Analista em Comunicação	
Analista em Comunicação Visual	
Analista em Contabilidade Financeira	
Analista em Desenvolvimento da Administração Municipal	
Analista em Estatística	
Analista em Gestão de Pessoas	
Analista em Serviços Administrativos	
Analista em Suprimentos	
Analista Jurídico	
GRUPO - SOCIOCULTURAL	
CARGO: ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Pedagogia	
Analista em Sociologia	
- NÍVEL TÉCNICO	

GRUPO - TÉCNICO	
CARGO: TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Técnico em Desenho	
Técnico em Edificações	
Técnico em Eletromecânica	
Técnico em Eletrotécnica	
Técnico em Estradas	
Técnico em Segurança do Trabalho	

CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
- NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Técnico Administrativo	
Técnico em Contabilidade	
- NÍVEL MÉDIO	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: AGENTE DE OBRAS PÚBLICAS I	40
CARGO: AGENTE TÉCNICO OPERACIONAL	30/40
Na Área de Qualificação de: Assistente de Mecânica	
- NÍVEL FUNDAMENTAL	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: AGENTE DE SUPERVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Supervisão de Obras e Serviços	
CARGO: AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Suporte Administrativo	
Agente de Suporte de Serviços	
Agente de Suporte Operacional	
Operador de Máquinas e Veículos	

CARGOS EM COMISSÃO

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
50	Motorista do Gabinete	1
51	Secretário Presidente	1
53	Assessor Técnico	4
53	Subgerente II	5
53	Gestor de Núcleo I	1
55	Assessor Chefe I	2
55	Chefe de Gabinete	1
55	Gerente II	3
58	Presidente	1
Total:		19

## FUNÇÕES DE CONFIANÇA

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
63	Chefe de Setor B	18
61	Encarregado	4
61	Secretário Administrativo	6
Total:		28

ANEXO I  
QUADRO DE PESSOAL

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO SALVADOR - PREVIS

CARGOS EFETIVOS

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
- NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO - GESTÃO	
CARGO: ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Arquivologia	
Analista em Biblioteconomia	
Analista em Comunicação	
Analista em Comunicação Visual	
Analista em Contabilidade Financeira	
Analista em Desenvolvimento da Administração Municipal	
Analista em Estatística	
Analista em Gestão de Pessoas	
Analista em Serviços Administrativos	
Analista em Suprimentos	
Analista Jurídico	
- NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO - TÉCNICO	
CARGO: TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Técnico em Segurança do Trabalho	

CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
- NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Técnico Administrativo	
Técnico em Contabilidade	
- NÍVEL MÉDIO	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO II	30
- NÍVEL FUNDAMENTAL	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: AGENTE DE SUPERVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Supervisão de Obras e Serviços	
CARGO: AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Suporte Administrativo	
Agente de Suporte de Serviços	
Agente de Suporte Operacional	
Operador de Máquinas e Veículos	

CARGOS EM COMISSÃO



GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
50	Motorista Gabinete	1
51	Secretário Presidente	1
53	Assessor Técnico	4
53	Subgerente II	7
53	Gestor de Núcleo I	1
55	Assessor Chefe I	2
55	Auditor Chefe	1
55	Chefe de Gabinete	1
55	Gerente II	3
58	Presidente	1
Total:		22

## FUNÇÕES DE CONFIANÇA

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
63	Chefe de Setor B	14
63	Supervisor	5
61	Secretário Administrativo	8
Total:		27

## ANEXO I

## QUADRO DE PESSOAL SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍTICAS PARA MULHERES - SPM

## CARGOS EFETIVOS

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
- NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO - GESTÃO	
CARGO: ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Arquivologia	
Analista em Biblioteconomia	
Analista em Comunicação	
Analista em Comunicação Visual	
Analista em Contabilidade Financeira	
Analista em Desenvolvimento da Administração Municipal	
Analista em Estatística	
Analista em Gestão de Pessoas	
Analista em Serviços Administrativos	
Analista em Suprimentos	
Analista Jurídico	
GRUPO - SOCIOCULTURAL	
CARGO: ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Educação Social	
Analista em Pedagogia	
Analista em Sociologia	
- NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO - TÉCNICO	
CARGO: TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Técnico em Segurança do Trabalho	

## CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
- NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Técnico Administrativo	
Técnico em Contabilidade	
- NÍVEL FUNDAMENTAL	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: AGENTE DE SUPERVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Supervisão de Obras e Serviços	
CARGO: AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Suporte Administrativo	
Agente de Suporte de Serviços	
Agente de Suporte Operacional	
Operador de Máquinas e Veículos	

## CARGOS EM COMISSÃO

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
50	Motorista de Gabinete	1
51	Secretário de Superintendente	1
53	Assessor Técnico	1
53	Subgerente II	3
53	Gestor de Núcleo I	1
55	Assessor Chefe I	2
55	Chefe de Gabinete	1
55	Gerente II	7
55	Assessor de Superintendente	1
58	Superintendente	1
	Total:	19

## FUNÇÕES DE CONFIANÇA

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
63	Chefe de Setor B	14
63	Supervisor	2
61	Secretário Administrativo	6
	Total:	22

## ANEXO I

QUADRO DE PESSOAL  
SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS PÚBLICAS DO SALVADOR - SUCOP

## CARGOS EFETIVOS

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
- NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO - SERVIÇOS MUNICIPAIS	
CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO E SERVIÇOS MUNICIPAIS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista Sócio Urbano Ambiental	
GRUPO - INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	
CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAIS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Infraestrutura e Obras Públicas	
GRUPO - GESTÃO	
CARGO: ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Arquivologia	
Analista em Biblioteconomia	
Analista em Comunicação	
Analista em Comunicação Visual Analista em Contabilidade Financeira	
Analista em Desenvolvimento da Administração Municipal	
Analista em Estatística	
Analista em Gestão de Pessoas	
Analista em Serviços Administrativos	
Analista em Suprimentos	
Analista Jurídico	
GRUPO - SOCIOCULTURAL	
CARGO: ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Pedagogia	
Analista em Sociologia	

- NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO - TÉCNICO	
CARGO: TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Técnico Agrícola	
Técnico em Agrimensura	
Técnico em Desenho	
Técnico em Edificações	
Técnico em Eletromecânica	
Técnico em Eletrotécnica	
Técnico em Estradas	
Técnico em Pavimentação	
Técnico em Segurança do Trabalho	

CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
- NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Técnico Administrativo	
Técnico em Contabilidade	
- NÍVEL MÉDIO	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: AGENTE DE OBRAS PÚBLICAS I	40
CARGO: AGENTE TÉCNICO OPERACIONAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Assistente de Mecânica	
CARGO: OUTRAS ATIVIDADES DE NÍVEL MÉDIO	40
- NÍVEL FUNDAMENTAL	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: AGENTE DE SUPERVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Supervisão de Obras e Serviços	
CARGO: AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Suporte Administrativo	
Agente de Suporte de Serviços	
Agente de Suporte Operacional	
Operador de Máquinas e Veículos	

CARGOS EM COMISSÃO

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
50	Motorista Gabinete	1
51	Secretário Superintendente	1
51	Secretário da Diretoria	3
53	Assessor Técnico	2
53	Subgerente II	5
53	Gestor de Núcleo I	1
55	Assessor Chefe I	2
55	Chefe de Auditoria	1
55	Chefe de Gabinete	1
55	Gerente II	5
57	Diretor Executivo	2
57	Diretor Administrativo Financeiro	1
58	Superintendente	1
Total:		26

## FUNÇÕES DE CONFIANÇA

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
63	Chefe de Setor B	21
61	Encarregado	12
61	Secretário Administrativo	11
Total:		44



## QUADRO DE PESSOAL

SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANÇA E PREVENÇÃO A VIOLÊNCIA - SUSPREV  
CARGOS EFETIVOS

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
=====	=====
- NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO - GESTÃO	
CARGO: ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Arquivologia	
Analista em Biblioteconomia	
Analista em Comunicação	
Analista em Comunicação Visual	
Analista em Contabilidade Financeira	
Analista em Desenvolvimento da Administração Municipal	
Analista em Estatística	
Analista em Gestão de Pessoas	
Analista em Serviços Administrativos	
Analista em Suprimentos	
Analista Jurídico	
- NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO - TÉCNICO	
CARGO: TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Técnico em Segurança do Trabalho	
- ENSINO MÉDIO	
GRUPO - SERVIÇOS DE PROTEÇÃO	
CARGO: GUARDA CIVIL MUNICIPAL	40
Na Área de Qualificação de:	
Guarda Municipal de Proteção ao Patrimônio Público	
Guarda Municipal de Proteção e Valorização do Cidadão	

## CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
- NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Técnico Administrativo	
Técnico em Contabilidade	
- NÍVEL FUNDAMENTAL	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: AGENTE DE SUPERVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Supervisão de Obras e Serviços	
CARGO: AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Suporte Administrativo	
Agente de Suporte de Serviços	
Agente de Suporte Operacional	
Operador de Máquinas e Veículos	

## CARGOS EM COMISSÃO

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
50	Motorista do Gabinete	1
53	Assessor Técnico	2
53	Subgerente II	4
53	Gestor de Núcleo I	1
55	Assessor Chefe I	2
55	Gerente II	4
57	Assessor Especial II	2
58	Superintendente	1
Total:		17

## FUNÇÕES DE CONFIANÇA

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
63	Chefe de Setor B	9
63	Supervisor	12
61	Encarregado	25
61	Secretário Administrativo	7
Total:		53

## ANEXO I

## QUADRO DE PESSOAL SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO DO SALVADOR - TRANSALVADOR

## CARGOS EFETIVOS

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
- NÍVEL SUPERIOR	
GRUPO - SERVIÇOS MUNICIPAIS	
CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO E SERVIÇOS MUNICIPAIS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Trânsito e Transporte	
GRUPO - INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	
CARGO: ANALISTA DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAIS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Infraestrutura e Obras Públicas	
GRUPO - GESTÃO	
CARGO: ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Arquivologia	
Analista em Biblioteconomia	
Analista em Comunicação	
Analista em Comunicação Visual	
Analista em Contabilidade Financeira	
Analista em Desenvolvimento da Administração Municipal	
Analista em Estatística	
Analista em Gestão de Pessoas	
Analista em Serviços Administrativos	
Analista em Suprimentos	
Analista Jurídico	
GRUPO - SOCIOCULTURAL	
CARGO: ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Analista em Pedagogia	
Analista em Sociologia	
- NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO - TÉCNICO	

CARGO: TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Técnico em Agrimensura	
Técnico em Desenho	
Técnico em Edificações	
Técnico em Eletromecânica	
Técnico em Eletrotécnica	
Técnico em Segurança do Trabalho	
Técnico em Trânsito e Transporte	
- NÍVEL MÉDIO	
GRUPO - SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO	
CARGO: AGENTE DE TRÂNSITO E TRANSPORTE	40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Trânsito e Transporte	

CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
- NÍVEL TÉCNICO	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Técnico Administrativo	
Técnico em Contabilidade	
- NÍVEL MÉDIO	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO II	30
CARGO: AGENTE TÉCNICO OPERACIONAL	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Assistente de Mecânica	
- NÍVEL FUNDAMENTAL	
GRUPO - CARGOS EM EXTINÇÃO	
CARGO: AGENTE DE SUPERVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Supervisão de Obras e Serviços	
CARGO: AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO	30/40
Na Área de Qualificação de:	
Agente de Suporte Administrativo	
Agente de Suporte de Serviços	
Agente de Suporte Operacional	
Operador de Máquinas e Veículos	

CARGOS EM COMISSÃO

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
50	Motorista Gabinete	1
51	Secretário Superintendente	1
51	Secretário da Diretoria	2
53	Assessor Técnico	4
53	Subgerente II	3
53	Supervisor Área Tráfego	10
55	Assessor Chefe I	3
55	Chefe de Auditoria	1
55	Chefe de Gabinete	1
55	Gerente II	6
57	Diretor Executivo	1
57	Diretor Administrativo Financeiro	1
58	Superintendente	1
Total:		35

## FUNÇÕES DE CONFIANÇA

GRAU	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QTDE.
63	Chefe de Setor B	29
63	Supervisor	20
62	Chefe de Setor A	07
61	Encarregado	24
61	Secretário Administrativo	13
Total:		93

(Redação dada pela Lei nº 8907/2015)

## ANEXO II

## CORRELAÇÃO DE CARGOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA

## CARGOS EFETIVOS

CARGO ATUAL	CARGO ANTERIOR
GRUPO - INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	
ANALISTA DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAIS	ANALISTA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS NAS ÁREAS DE QUALIFICAÇÃO DE DEFESA CIVIL; ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO; SANEAMENTO, HABITAÇÃO E INFRAESTRUTURA URBANA; ANALISTA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE; ARQUITETO E ENGENHEIRO COM FORMAÇÃO ACADÊMICA EM ARQUITETURA, ENGENHARIA, GEOLOGIA OU URBANISMO
GRUPO - SERVIÇOS MUNICIPAIS	
ANALISTA DE PLANEJAMENTO E SERVIÇOS MUNICIPAIS	ANALISTA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS NAS ÁREAS DE QUALIFICAÇÃO DE DEFESA CIVIL E ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO COM DEMAIS FORMAÇÕES ACADÊMICAS
GRUPO - GESTÃO	
ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS
GRUPO - SOCIOCULTURAL	
ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL
GRUPO - TÉCNICO	
TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	AGENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO
TÉCNICO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	AGENTE TÉCNICO OPERACIONAL
GRUPO - SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO	
AGENTE DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO NA ÁREA DE QUALIFICAÇÃO DE AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS PÚBLICOS
GRUPO - SERVIÇOS DE PROTEÇÃO	
AGENTE DE SALVAMENTO AQUÁTICO	AGENTE DE SALVAMENTO AQUÁTICO

## ANEXO II

CORRELAÇÃO DE CARGOS ADMINISTRAÇÃO INDIRETA  
AUTARQUIAS / FUNDAÇÕES

## CARGOS EFETIVOS

CARGO ATUAL	CARGO ANTERIOR



GRUPO - INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	
ANALISTA DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAIS	ANALISTA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS NAS ÁREAS DE QUALIFICAÇÃO DE DEFESA CIVIL; ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO; SANEAMENTO, HABITAÇÃO E INFRAESTRUTURA URBANA; ANALISTA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE; ARQUITETO E ENGENHEIRO COM FORMAÇÃO ACADÊMICA EM ARQUITETURA, ENGENHARIA, GEOLOGIA OU URBANISMO
FISCAL DE SERVIÇOS MUNICIPAIS	FISCAL DE SERVIÇOS MUNICIPAIS
GRUPO - SERVIÇOS MUNICIPAIS	
ANALISTA DE PLANEJAMENTO E SERVIÇOS MUNICIPAIS	ANALISTA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS NAS ÁREAS DE QUALIFICAÇÃO DE DEFESA CIVIL E ANALISTA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO COM DEMAIS FORMAÇÕES ACADÊMICAS
GRUPO - GESTÃO	
ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	ANALISTA DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS
GRUPO - SOCIOCULTURAL	
ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL
GRUPO - TÉCNICO	
TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	AGENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO
TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	AGENTE TÉCNICO OPERACIONAL
GRUPO - SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO	
AGENTE DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO NA ÁREA DE QUALIFICAÇÃO DO MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS PÚBLICOS
AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E EMPREENDIMENTOS E SEGURANÇA	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO NA ÁREA DE QUALIFICAÇÃO DE OBRAS, EMPREENDIMENTOS E SEGURANÇA
AGENTE DE TRÂNSITO E TRANSPORTE	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO NA ÁREA DE QUALIFICAÇÃO DE AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO E TRANSPORTE
GRUPO - SERVIÇOS DE PROTEÇÃO	
GUARDA CIVIL MUNICIPAL	GUARDA MUNICIPAL

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Especialista em Políticas Públicas	Grupo: Especialista
Área de Qualificação: Especialista em Políticas Públicas	Áreas de Atuação: Administração, Ambiente de Negócios, Ambiente Urbano, Cultura, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Justiça Social, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Planejamento, Saúde e Turismo.
Objetivos: Executar atividades de alta complexidade de planejamento, gestão, coordenação e assistência técnica, relativas ao	Escolaridade: Ensino superior completo com registro em Conselho de Classe quando exigido pela

<p>exercício das competências constitucionais e legais dos Órgãos e Entidades do Município, dotando o poder público de estratégias que envolvam a concepção e execução de políticas transformadoras da gestão pública, voltadas para resultados, transparência, controle social, prestação de contas, otimização de processos e avaliação dos indicadores de desempenho da Prefeitura Municipal do Salvador, com foco na melhoria contínua dos serviços públicos prestados ao cidadão.</p>	<p>Legislação Federal e pós- graduação em nível de especialização.</p>
<p>Principais Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar, formular, implantar, gerenciar e avaliar políticas públicas voltadas para o aprimoramento das áreas de atuação da Prefeitura Municipal do Salvador;</li> <li>Formular e promover articulação de programas, projetos e parcerias em consonância com as diretrizes estratégicas estabelecidas pelo Município;</li> <li>Pesquisar, desenvolver, monitorar e sistematizar as atividades de planejamento, acompanhamento e avaliação dos programas e projetos implementados nas diferentes áreas de atuação do Município;</li> <li>Assessorar tecnicamente aos Órgãos e Entidades da PMS na formulação de planos, programas e projetos em suas respectivas áreas de negócio;</li> <li>Implementar e executar planos, programas, projetos e controle dos resultados das atividades institucionais no âmbito dos Órgãos e Entidades do Município;</li> <li>Dar suporte na elaboração de projetos de lei, decretos, resoluções, portarias, editais, contratos e demais instrumentos jurídicos, utilizando a legislação da PMS e legislações específicas das áreas de atuação;</li> <li>Avaliar o grau de efetividade e economicidade de políticas públicas, por meio de indicadores previamente traçados, métodos e técnicas de pesquisas quantitativas e qualitativas, elaborando relatórios de recomendações técnicas, destinados ao realinhamento e à retroalimentação das diretrizes estratégicas;</li> <li>Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;</li> <li>Garantir o acesso à informação;</li> <li>Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinentes à sua área de atuação;</li> <li>Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li> </ul>	<p>Conhecimentos Básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Direito Administrativo e Constitucional</li> <li>Informática Avançada</li> <li>Legislação Específica da Área</li> <li>Legislação Municipal</li> <li>Planejamento Estratégico</li> <li>Políticas Públicas</li> </ul> <p>Conhecimentos Adicionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de Conflitos</li> <li>Gestão de Crises</li> <li>Gestão de Equipes</li> <li>Gestão de Pessoas</li> <li>Gestão de Processos</li> <li>Gestão de Projetos</li> <li>Gestão de Treinamentos</li> <li>Gestão Pública</li> </ul>
<p>PERFIL DO CARGO</p> <p>Possuir habilidade em atuação estratégica, análise crítica, comunicação, planejamento, organização, negociação, trabalho em equipe, iniciativa, colaboração irrestrita, compromisso com resultados e relacionamento interpessoal.</p>	<p>Avaliação de Desempenho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.</li> </ul> <p>Este cargo se aplica a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Administração Direta e Administração Indireta.</li> </ul>

Cargo: Analista de Planejamento e Serviços Municipais	Grupo: Serviços Municipais Áreas de Atuação: Ambiente Urbano
Área de Qualificação: Analista em Defesa Civil	
Objetivos: Contribuir para o desenvolvimento urbano, assegurando a atualização, aperfeiçoamento e cumprimento das leis, planos, políticas e diretrizes voltadas para o planejamento, controle, uso e ordenamento do solo, preservação do meio ambiente, desenvolvimento socioeconômico, coordenando a execução de empreendimentos públicos, as ações de manutenção e conservação de vias e sistemas de drenagem, as ações preventivas e corretivas na área de Defesa Civil, e ainda, garantindo a continuidade e desenvolvimento das operações do sistema viário, envolvendo o transporte público e a engenharia de tráfego.	Escolaridade: Ensino superior completo com registro em Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.
Principais Atribuições:	Conhecimentos Básicos:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assegurar a execução de políticas e diretrizes de Defesa Civil, em conformidade com o Sistema Nacional de Defesa Civil;</li> <li>Analisar e monitorar as informações de ocorrência e situações que envolvam riscos para população, a fim de subsidiar planos preventivos e / ou corretivos;</li> <li>Avaliar situações que representem ameaça e ou riscos múltiplos, visando garantir a segurança da população;</li> <li>Desenvolver ações multidisciplinares preventivas a populações vítimas de situações de vulnerabilidade e risco;</li> <li>Identificar e caracterizar áreas em situação de vulnerabilidade de defesa civil;</li> <li>Propor e implementar trabalhos de caráter educativo voltados para a população que envolvam temas relativos à medidas de segurança e percepção de riscos;</li> <li>Executar direta ou indiretamente projetos e atividades voltadas para a defesa da cidade e da população em situação de risco;</li> <li>Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal;</li> <li>Levantar dados e informações, desenvolver estudos e pesquisas, realizar avaliações e perícias, elaborar relatórios e emitir pareceres e laudos, na sua área de atribuição profissional;</li> <li>Contribuir para qualificação da equipe de suporte, orientando as atividades e identificando necessidades de treinamento;</li> <li>Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;</li> <li>Contribuir para o desenvolvimento urbano, executando projetos e atividades voltados para a defesa da cidade e população em situação de risco;</li> <li>Realizar planejamento, estudos, análise e provisões de natureza econômica e financeira;</li> <li>Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão Pública</li> <li>Informática Avançada</li> <li>Legislação Municipal</li> <li>Planejamento e Desenvolvimento Urbano</li> </ul> Conhecimentos Adicionais: <ul style="list-style-type: none"> <li>Estatística</li> <li>Gestão de Custos e Orçamento</li> <li>Normas ABNT</li> <li>Planejamento Estratégico</li> </ul>
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:

Possuir habilidade em negociação, persuasão, criatividade, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, análise crítica, raciocínio lógico e liderança.	. Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa. Este cargo se aplica a: . Administração Direta: SINDEC/Defesa Civil.
---	--

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Analista de Planejamento e Serviços Municipais	Grupo: Serviços Municipais Áreas de Atuação: Ambiente Urbano e Ambiente de Negócios
Área de Qualificação: Analista Sócio Urbano Ambiental	
Objetivos: Contribuir para o desenvolvimento urbano, assegurando a atualização, aperfeiçoamento e cumprimento das leis, planos, políticas e diretrizes voltadas para o planejamento, controle, uso e ordenamento do solo, preservação do meio ambiente, desenvolvimento socioeconômico, coordenando a execução de empreendimentos públicos, as ações de manutenção e conservação de vias e sistemas de drenagem, as ações preventivas e corretivas na área de Defesa Civil, e ainda, garantindo a continuidade e desenvolvimento das operações do sistema viário, envolvendo o transporte público e a engenharia de tráfego.	Escolaridade: Ensino superior completo com registro em Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.
Principais Atribuições: . Assegurar as políticas e diretrizes dos sistemas referenciados, coordenando e executando atividades nas áreas de desenvolvimento urbano, administração de áreas públicas e programas de saneamento e habitação, em conformidade com o que determina o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano; . Integrar equipe multidisciplinar no desenvolvimento dos trabalhos de formulação e implementação do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano, controle e ordenamento do uso do solo, preservação do meio ambiente e desenvolvimento socioeconômico; . Assegurar na promoção, fomento e potencialização das vocações econômicas, atraindo para o município investimentos, atividades industriais, comerciais e outras, de acordo com o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e o que determina as diretrizes da legislação de controle e ordenamento do uso do solo, preservação do meio ambiente e outras pertinentes; . Contribuir na formulação e implementação de planos, programas e projetos, relacionados às atividades de controle e ordenamento do uso do solo, preservação do meio ambiente e desenvolvimento socioeconômico - cultural do município. . Garantir sistematicamente a integração com as áreas de planejamento e fiscalização, mantendo permanentemente atualizado os diversos cadastros, indicadores, relatórios, demonstrativos, gráficos e outros; . Produzir dados, indicadores, índices, cadastros e publicações para o planejamento	Conhecimentos Básicos: . Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente . Gestão Pública . Legislação Municipal . Planejamento Conhecimentos Adicionais: . Estatística . Gestão de Custos e Orçamento . Informática Avançada . Normas ABNT . Planejamento Estratégico

urbano ambiental; · Contribuir para o desenvolvimento da política municipal de investimento e projetos especiais, executando e acompanhando programas de promoção, fomento e divulgação de investimento, visando monitoração de oportunidade, geração de emprego e desenvolvimento municipal; · Contribuir para ações de disponibilização de recursos financeiros e outros, negociando e acompanhando contratos com os organismos nacionais e estrangeiros, visando a viabilidade dos projetos definidos como estratégicos; · Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal; · Levantar dados e informação, desenvolver estudos e pesquisas, realizar avaliações e perícias, elaborar relatórios e emitir pareceres e laudos, na sua área de atribuição profissional; · Contribuir para qualificação da equipe de suporte, orientando as atividades e identificando necessidades de treinamento; · Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho; · Realizar planejamento, estudos, análises e provisões de natureza econômica e financeira; · Executar outras atribuições inerentes ao cargo.	
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho: · Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa. Este cargo se aplica a: · Administração Direta: SECIS, SEMUT e SINDEC; · Administração Indireta: FMLF, SUCOM e SUCOP.
Possuir habilidade em negociação, persuasão, criatividade, trabalho em equipe, planejamento estratégico, relacionamento interpessoal, análise crítica, raciocínio lógico e liderança.	

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Analista de Planejamento e Serviços Municipais	Grupo: Serviços Municipais Áreas de Atuação: Mobilidade Urbana
Área de Qualificação: Analista em Trânsito e Transporte	
Objetivos: Contribuir para o desenvolvimento urbano, assegurando a atualização, aperfeiçoamento e cumprimento das leis, planos, políticas e diretrizes voltadas para o planejamento, controle, uso e ordenamento do solo, preservação do meio ambiente, desenvolvimento socioeconômico, coordenando a execução de empreendimentos públicos, as ações de manutenção e conservação de vias e sistemas de drenagem, as ações preventivas e corretivas na área de Defesa Civil, e ainda, garantindo a continuidade e desenvolvimento das operações do sistema viário, envolvendo o transporte público e a engenharia de tráfego.	Escolaridade: Ensino superior completo com registro em Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.
Principais Atribuições: · Planejar, elaborar, analisar e implantar projetos de trânsito e transporte, envolvendo a	Conhecimentos Básicos: · AUTOCAD · Código de Trânsito Brasileiro

adoção de normas técnicas e procedimentos para monitoramento e operação do sistema, objetivando adequá-los às reais necessidades de desenvolvimento de novas tecnologias;

- Assegurar a continuidade operacional;
- 1 do sistema viário urbano promovendo estudos para a definição da política tarifária, da política de circulação viária e diminuição de acidentes e da política de educação para o trânsito, bem como realinhando projetos conforme alterações legais e políticas pertinentes;
- Planejar, controlar, acompanhar, analisar e homologar pesquisas a serem executadas, analisando indicadores nas áreas de trânsito e transporte;
- Promover o desenvolvimento do sistema viário urbano, elaborando especificações técnicas, memoriais descritivos e critérios para modificações, adaptações e construções no sistema, como também elaborando estudos de viabilidade técnica e econômica e de modernização do sistema;
- Elaborar e sugerir especificações técnicas de equipamentos semafóricos e de fiscalização eletrônica, dando apoio aos processos licitatórios;
- Contribuir no processo de implantação e manutenção da sinalização semafórica e participar de estudos sobre novas tecnologias e equipamentos, objetivando a melhoria do sistema e obtenção de maior fluidez e segurança do tráfego urbano;
- Avaliar e decidir sobre novos equipamentos e aplicação eletrônica propostos para utilização dos sistemas: CTA (Controle de Tráfego por Área), radares, lombadas eletrônicas, sistema de bilhetagem eletrônica, dentre outros;
- Coletar e registrar dados, realizar estudos e desenvolver projetos de trânsito e transporte de pequena e média complexidade, desde croquis até o projeto concluído utilizando software, para manutenção, alteração ou implantação de sistemas de trânsito e transporte no município;
- Analisar solicitações, autorização de eventos e obras, elaborando projetos de desvios de trânsito, interdições de ruas, para viabilizar a operação de eventos e obras nos locais;
- Estudar pólos geradores de tráfego buscando viabilizar soluções para minimizar os impactos que poderão ser causados no trânsito;
- Propor alterações operacionais necessárias a compatibilização da oferta e demanda de usuários, nas áreas de trânsito e transporte;
- Elaborar e propor políticas tarifárias e metodologias de cálculo de coeficientes para compor a planilha de custos dos transportes coletivos, envolvendo a pesquisa e a análise de indicadores e fatores específicos, objetivando manter o equilíbrio econômico-financeiro do sistema de transporte urbano;
- Desenvolver e manter atividades de geoprocessamento não sistêmicos relacionados ao sistema viário e ao trânsito;
- Planejar e desenvolver ações com base nas variáveis de segurança, fluidez, acessibilidade e qualidade dos sistemas de trânsito e de transporte;
- Desenvolver métodos necessários à avaliação e

- Gestão Pública
- Informática Avançada
- Legislação Municipal
- Planejamento e Desenvolvimento Urbano
- Conhecimentos Adicionais:
- Estatística
- Gestão de Custos e Orçamento
- Normas ABNT
- Planejamento Estratégico

análise dos sistemas de trânsito e transporte;  
· Promover e supervisionar a criação de condições adequadas de circulação e acesso aos serviços de trânsito e transporte para as pessoas com deficiências;  
· Contribuir na supervisão de permissões, convênios e contratos, procedendo a vistorias técnicas, acompanhando o andamento de obras, observando a qualidade dos serviços, tempo de execução, custos, equipamentos e mão de obra;  
· Desenvolver atividades de implantação, manutenção e recuperação das sinalizações e semaforicas no sistema viário;  
· Elaborar relatórios técnicos e temáticos com dados do sistema viário e estatística de trânsito;  
· Desenvolver planilhas eletrônicas a fim de coletar dados de volume de veículos, infrações, acidentes, demanda de passageiros e outras ocorrências de trânsito e transporte;  
· Levantar dados em áreas com grande concentração e circulação de veículos, a fim de subsidiar estudos sobre impactos ambientais;  
· Organizar e manter atualizado o cadastro de vias, equipamentos, abrigos, terminais, pontos de parada de transporte público, passarelas e estacionamentos;  
· Cooperar na elaboração de estudos de avaliação econômica das linhas, empresas operadoras e projetos especiais do sistema de transporte público;  
· Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal;  
· Contribuir para qualificação da equipe de suporte, orientando as atividades e identificando necessidades de treinamento;  
· Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;  
· Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

## PERFIL DO CARGO

Possuir habilidade em negociação, persuasão, criatividade, trabalho em equipe, planejamento estratégico, relacionamento interpessoal, análise crítica, raciocínio lógico e liderança.

## Avaliação de Desempenho:

· Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.  
Este cargo se aplica a:  
· Administração Direta: SEMUT;  
· Administração Indireta: TRANSALVADOR.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Fiscal de Serviços Municipais	Grupo: Infraestrutura e Obras Públicas
Área de Qualificação: Fiscal de Serviços Municipais	Áreas de Atuação: Infraestrutura e Fiscalização
Objetivos: Assegurar o cumprimento das diretrizes e do desempenho institucional exercendo através de ações do poder de polícia, funções de controle exclusivo do poder municipal, orientando, disciplinando, fiscalizando e subsidiando as atividades de ordenamento da ocupação e do uso do solo do município, em conformidade com a legislação e com base nas metas e prazos previstos pela	Escolaridade: Ensino superior completo com registro em Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.

Administração Municipal.	
<p>Principais Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Assegurar o cumprimento do disposto no Código de Polícia Administrativa do Município, efetuando vistorias, inspeções, notificações, embargos e interdições, emitindo laudos técnicos por transgressões às normas municipais na área de ordenamento da ocupação e do uso do solo, lavrando os respectivos autos e instruindo processos administrativos;</li> <li>· Assegurar o cumprimento do conjunto de diretrizes e normas relativas ao ordenamento da ocupação do uso do solo, consolidados no Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano, inspecionando, vistoriando e fiscalizando sistematicamente, de acordo com a legislação específica, projetos de implantação e manutenção de empreendimentos, edificações, obras e serviços, meio ambiente, publicidade e outras atividades vinculadas à ocupação urbana;</li> <li>· Propor e estabelecer novos parâmetros, indicadores e medidas, visando à mensuração de resultados obtidos pela fiscalização municipal, no que tange a resultados relativos a metas institucionais, eficiência na aplicação dos recursos e qualidade dos serviços na área referenciada;</li> <li>· Acompanhar, propor e implementar novos projetos, adequando os diversos sistemas da estrutura da fiscalização municipal às mudanças legais, conjunturais e institucionais;</li> <li>· Garantir a qualificação da equipe de suporte, orientando atividades, avaliando desempenho, identificando necessidades de treinamento, solucionando problemas administrativos referentes à pessoal e outros pertinentes;</li> <li>· Contribuir na formulação e implementação de políticas e diretrizes referentes ao planejamento urbanístico vinculadas ao ordenamento da ocupação e do uso do solo, sistematizando e disponibilizando dados e informações levantadas no desenvolvimento do processo de fiscalização;</li> <li>· Contribuir para a eficiência do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;</li> <li>· Integrar equipe multidisciplinar no desenvolvimento dos trabalhos de formulação e implantação do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano, controle e ordenamento do uso do solo, preservação do meio ambiente e desenvolvimento socioeconômico pertinente a sua especialidade e área de atribuição profissional;</li> <li>· Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal;</li> <li>· Contribuir para qualificação da equipe de suporte, orientando as atividades e identificando necessidades de treinamento;</li> <li>· Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li> </ul>	<p>Conhecimentos Básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente</li> <li>· Direito Administrativo e Constitucional</li> <li>· Direito Urbanístico</li> <li>· Informática Intermediária</li> <li>· Legislação Municipal</li> <li>· Planejamento Estratégico</li> </ul> <p>Conhecimentos Adicionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Gestão de Custos e Orçamentos</li> <li>· Gestão de Pessoas</li> <li>· Gestão de Projetos</li> <li>· Gestão Pública</li> <li>· Normas ABNT</li> <li>· Políticas Públicas</li> </ul>
<p>PERFIL DO CARGO</p> <p>Possuir habilidade em negociação, persuasão, criatividade, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, análise crítica,</p>	<p>Avaliação de Desempenho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.</li> </ul> <p>Este cargo se aplica a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Administração Indireta: SUCOM.</li> </ul>



raciocínio lógico e liderança.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Analista de Planejamento, Infraestrutura e Obras Públicas Municipais	Grupo: Infraestrutura e Obras Públicas Áreas de Atuação: Ambiente Urbano, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Planejamento e Saúde.
Área de Qualificação: Analista em Infraestrutura e Obras Públicas Municipais	
Objetivos: Contribuir para o desenvolvimento urbano, assegurando a atualização, aperfeiçoamento e cumprimento das leis, planos, políticas e diretrizes voltadas para o planejamento e controle do uso e ordenamento do solo, preservação do meio ambiente e desenvolvimento socioeconômico, planejando e coordenando ações preventivas e corretivas na área de Defesa Civil, execução de projetos, obras e empreendimentos públicos, ações de manutenção e conservação de obras especiais, vias e sistemas de drenagem, garantindo a continuidade do sistema viário, envolvendo o transporte público e a engenharia de tráfego.	Escolaridade: Ensino superior completo em Engenharia, Arquitetura e Urbanismo, Urbanismo, Geologia ou Geografia, com registro no Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.
Principais Atribuições: · Garantir sistematicamente a integração com as áreas de planejamento e fiscalização de normas, mantendo permanentemente atualizado os diversos cadastros georeferenciados, indicadores, relatórios, demonstrativos, gráficos e outros pertinentes específicos de sua área de qualificação; · Analisar e aprovar projetos de empreendimentos, segurança contra incêndio e pânico e obras em logradouros públicos e em empreendimentos públicos e privados, de acordo com as normas pertinentes; · Contribuir para o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de qualificação, aplicando princípios e teorias de planejamento, organização na formulação de soluções, diretrizes e metas para a consecução dos objetivos, executando direta ou indiretamente projetos e atividades voltadas para a conservação da cidade, edifícios públicos, pavimentação, drenagem, infraestrutura urbana, Defesa Civil, população em situação de risco, administração de parques e hortos, áreas verdes, reservas naturais e paisagismo; · Conferir conformidade no suprimento de serviços nas diversas áreas, analisando projetos, dimensionando necessidades, acompanhando e fiscalizando a execução dos contratos, controlando preços, prazos e qualidade dos serviços terceirizados, publicizáveis, concessão pública, consultorias e outros de qualquer natureza; · Exercer supervisão de grupos nas atividades de projeto, fiscalização de obras públicas, assegurando adequação e conformidade aos contratos, especificações e cronogramas; · Assegurar a elaboração e implementação de projetos, fiscalização de execução, conservação e manutenção de obras e empreendimentos públicos, respeitando critérios técnicos que garantam a qualidade e segurança;	Conhecimentos Básicos: · Atualização em AUTOCAD · Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente · Direito Urbanístico e Direito Administrativo · Engenharia de Segurança no Trabalho · Geoprocessamentos · Gestão de Custos e Orçamento · Gestão de Obras · Gestão de Projetos · Informática Intermediária · Legislação Municipal · MAPINFO · Planejamento Estratégico Conhecimentos Adicionais: · Direito Administrativo e Constitucional · Gestão Pública · Softwares de Projetos (AUTOCAD/REVIT)

· Integrar equipe multidisciplinar e contribuir no desenvolvimento dos trabalhos de elaboração, implantação e atualização do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano;  
 · Exercer supervisão de convênios e contratos, acompanhando de forma integral o andamento das obras;  
 · Realizar estudos padronização e normatização de procedimentos destinados às atividades de avaliação, perícias e indenizações;  
 · Assegurar, analisar e fiscalizar em articulação com outros órgãos e entidades municipais e de outras esferas de governo e instituições privadas a implantação de projetos e obras inclusive geotécnicas;  
 · Contribuir para ações de captação e coordenação de recursos financeiros para execução de ações em sua área de qualificação;  
 · Identificar as vulnerabilidades de risco, subsidiando planos preventivos e corretivos;  
 · Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal;  
 · Realizar avaliações e perícias e emitir pareceres e laudos, na sua área de atribuição profissional;  
 · Contribuir para qualificação da equipe de suporte, orientando as atividades e identificando necessidades de treinamento;  
 · Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;  
 · Realizar e/ou supervisionar trabalhos de vistoria;  
 · Elaborar, analisar, avaliar e aprovar projetos de empreendimentos, edificações, urbanísticos, de parcelamento do uso do solo, de obras especiais e outros, bem como compatibilizar os projetos existentes com as leis vigentes;  
 · Contribuir na elaboração e manutenção da atualização da legislação de normas privativas de sua competência profissional em suas diversas áreas de atuação;  
 · Desenvolver estudos para a elaboração e atualização de planos setoriais e urbanísticos;  
 · Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:
	· Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.
Possuir habilidade em negociação, persuasão, análise crítica, criatividade, trabalho em equipe, planejamento estratégico, relacionamento interpessoal, raciocínio lógico e liderança.	Este cargo se aplica a: · Administração Direta: SMS, SINDEC, SEMUT, SEFAZ, SECIS e SMED; · Administração Indireta: FMLF, SUCOM, SUCOP, FGM e TRANSALVADOR.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Analista de Gestão Pública Municipal	Grupo: Gestão
	Áreas de Atuação: Administração, Ambiente de Negócios, Ambiente Urbano, Cultura, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Justiça Social, Mobilidade Urbana, Ordem Pública,
Área de Qualificação: Analista em Arquivologia	

<p>Objetivos: Assegurar condições de suporte técnico na elaboração de projetos, efetivação de processos de trabalho e formulação de políticas e diretrizes, planejando, desenvolvendo e analisando projetos e estudos, visando aparelhar o organismo público de novas tecnologias que permitam a melhoria da qualidade dos serviços públicos, garantindo efetividade, eficiência, racionalidade e agilidade na sistemática de trabalho da sua área de atuação.</p>	<p>Planejamento, Saúde e Turismo.</p> <p>Escolaridade: Ensino superior completo em Arquivologia com registro em Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.</p>
<p>Principais Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Propor, planejar, coordenar e avaliar sistemas de protocolo e arquivo;</li> <li>· Organizar documentos de arquivos correntes e intermediários dos órgãos;</li> <li>· Elaborar tabelas de temporalidade para os órgãos e Entidades;</li> <li>· Assessorar os usuários em suas necessidades e interesses documentais relacionadas a arquivos, desenvolvendo atividades de classificação e arquivamento dos documentos;</li> <li>· Contribuir para a conservação e utilização dos documentos da PMS, supervisionando e executando os trabalhos relativos a arquivo e setor de documentação;</li> <li>· Criar, organizar e conservar acervos bibliográficos e documentais;</li> <li>· Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;</li> <li>· Garantir o acesso à informação;</li> <li>· Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinentes à sua área de atuação;</li> <li>· Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li> </ul>	<p>Conhecimentos Básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Gestão de Documentos</li> <li>· Legislação Municipal</li> <li>· Rotinas Administrativas</li> </ul> <p>Conhecimentos Adicionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Gestão de Processos</li> <li>· Gestão de Projetos</li> <li>· Gestão Pública</li> <li>· Informática Avançada</li> <li>· Técnicas de Pesquisa</li> </ul>
<p>PERFIL DO CARGO</p> <p>Possuir habilidade em organização, trabalho em equipe, iniciativa, colaboração irrestrita e atendimento ao público.</p>	<p>Avaliação de Desempenho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.</li> </ul> <p>Este cargo se aplica a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Administração Direta e Administração Indireta.</li> </ul>

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

<p>Cargo: Analista de Gestão Pública Municipal</p> <p>Área de Qualificação: Analista em Biblioteconomia</p>	<p>Grupo: Gestão</p> <p>Áreas de Atuação: Administração, Ambiente de Negócios, Ambiente Urbano, Cultura, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Justiça Social, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Planejamento, Saúde e Turismo.</p>
<p>Objetivos: Assegurar condições de suporte técnico na elaboração de projetos, efetivação de processos de trabalho e formulação de políticas e diretrizes, planejando, desenvolvendo e analisando projetos e estudos,</p>	<p>Escolaridade: Ensino superior completo em Biblioteconomia com registro em Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.</p>

visando aparelhar o organismo público de novas tecnologias que permitam a melhoria da qualidade dos serviços públicos, garantindo efetividade, eficiência, racionalidade e agilidade na sistemática de trabalho da sua área de atuação.	
Principais Atribuições:	Conhecimentos Básicos:
· Favorecer a gestão de documentos e a aquisição de informações, planejando, coordenando e avaliando sistemas biblioteconômicos, centros de documentação, arquivos, centros de referência, salas de leitura ou qualquer outro ambiente onde possua documentos bibliográficos;	· Gestão de Documentos
· Organizar, controlar, preservar e divulgar a memória documental da PMS, coordenando e executando análises de informações, mantendo e atualizando acervos técnicos e documentais, classificando, catalogando e arquivando documentos, utilizando-se de tecnologia da informação adequada;	· Legislação Municipal
· Assessorar o usuário em suas necessidades e interesses documentais e informacionais, executando atividades de catalogação e classificação de documentos;	· Rotinas Administrativas
· Contribuir para a conservação e utilização do acervo bibliográfico e patrimonial da biblioteca, centros de documentação, arquivos, centros de referência, salas de leitura, etc.;	Conhecimentos Adicionais:
· Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;	· Gestão de Processos
· Garantir o acesso à informação;	· Gestão de Projetos
· Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinentes à sua área de atuação;	· Gestão Pública
· Executar outras atribuições inerentes ao cargo.	· Informática Avançada
	· Técnicas de Pesquisa
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:
	· Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa..
Possuir habilidade em organização, trabalho em equipe, iniciativa, colaboração irrestrita e atendimento ao público.	Este cargo se aplica a:
	· Administração Direta e Administração Indireta

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Analista de Gestão Pública Municipal	Grupo: Gestão
Área de Qualificação: Analista em Comunicação	Áreas de Atuação: Administração, Ambiente de Negócios, Ambiente Urbano, Cultura, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Justiça Social, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Planejamento, Saúde e Turismo.
Objetivos: Assegurar condições de suporte técnico na elaboração de projetos, efetivação de processos de trabalho e formulação de políticas e diretrizes, planejando, desenvolvendo e analisando projetos e estudos, visando aparelhar o organismo público de novas tecnologias que permitam a melhoria da qualidade dos serviços públicos, garantindo	Escolaridade: Ensino superior completo em Comunicação, Jornalismo, Publicidade ou Relações Públicas com registro em Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.

efetividade, eficiência, racionalidade e agilidade na sistemática de trabalho da sua área de atuação.	
Principais Atribuições:	Conhecimentos Básicos:
· Assegurar o relacionamento institucional da PMS, envolvendo as relações interinstitucionais, garantindo a execução da comunicação e a publicidade oficial, de acordo com as diretrizes estratégicas do organismo municipal;	· Legislação Municipal
· Subsidiar os gestores municipais, acompanhando, assessorando e coletando matérias de interesse;	· Redação Oficial e Empresarial
· Manter a opinião pública informada sobre as atividades da PMS, produzindo e disponibilizando para os diversos órgãos de comunicação, os projetos e resultados obtidos pela Administração Municipal;	· Noções de Marketing
· Monitorar a imagem e identidade corporativa da instituição;	Conhecimentos Adicionais:
· Gerir, planejar e divulgar eventos;	· Gestão Pública
· Coordenar o relacionamento com a mídia;	· Gestão de Processos
· Conduzir o Cerimonial Municipal;	· Gestão de Crises
· Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;	· Marketing Estratégico
· Garantir o acesso à informação;	· Media Training
· Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinentes à sua área de atuação;	· Informática Avançada
· Executar outras atribuições inerentes ao cargo.	
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:
Possuir habilidade em comunicação, persuasão, criatividade, organização, trabalho em equipe, iniciativa, colaboração irrestrita e relacionamento interpessoal.	Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa
	Este cargo se aplica a:
	Administração Direta e Administração Indireta

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Analista de Gestão Pública Municipal	Grupo: Gestão
Área de Qualificação: Analista em Comunicação Visual	Áreas de Atuação: Administração, Ambiente de Negócios, Ambiente Urbano, Cultura, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Justiça Social, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Planejamento, Saúde e Turismo.
Objetivos: Assegurar condições de suporte técnico na elaboração de projetos, efetivação de processos de trabalho e formulação de políticas e diretrizes, planejando, desenvolvendo e analisando projetos e estudos, visando aparelhar o organismo público de novas tecnologias que permitam a melhoria da qualidade dos serviços públicos, garantindo efetividade, eficiência, racionalidade e agilidade na sistemática de trabalho da sua área de atuação.	Escolaridade: Ensino superior completo em Artes Visuais, Desenho Industrial com habilitação em programação visual e Educação Artística, com registro no conselho regional específico, quando exigido em legislação federal.
Principais Atribuições:	Conhecimentos Básicos:
· Desenvolver, detalhar e acompanhar projetos	· AUTOCAD

de programação visual, inclusive para sites e sistemas web (webdesign). Construção de páginas de internet, manutenção e atualização;	· CorelDraw
· Realizar interfaces, tratamento de imagem e fotografia digital, impressões gráficas artesanais, industriais e digitais;	· Design Institucional, Editorial, Publicitário e Promocional
· Criar, desenvolver e acompanhar a execução da programação visual de equipamentos urbanos tais como: estação de transbordo, estacionamentos, módulos, abrigos, etc.;	· Legislação Municipal
· Fazer sistemas de elementos visando uma identificação visual institucional (marcas, logotipo, tipologia, cor);	· Photoshop
· Elaborar, desenvolver e acompanhar a execução da programação visual do sistema de transporte urbano (diagramação da pintura dos veículos e da sinalização viária);	Conhecimentos Adicionais:
· Conceber e desenvolver projetos editoriais (texto, título, foto e ilustrações), observando as normas de publicações e direitos autorais, preservação ambiental e desenvolvimento sustentável;	· Gestão para Comunicação
· Diagramar publicações determinando tipos de letras, medida e disposição das colunas, ilustrações e dimensões de página;	· Informática Avançada
· Criar e desenvolver cartazes, outdoors, folhetos, embalagens, publicações, painéis ilustrativos, etc.;	· Marketing Direto
· Elaborar, desenvolver e acompanhar a execução de projetos manufaturados, observando o aspecto funcional e estático, determinando os materiais e os meios de produção a serem utilizados;	
· Orientar as pessoas jurídicas na elaboração dos engenhos publicitários, conforme legislação específica;	
· Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;	
· Garantir o acesso à informação;	
· Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinentes à sua área de atuação;	
· Executar outras atribuições inerentes ao cargo.	
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:
Possuir habilidade em comunicação, criatividade, organização, trabalho em equipe, iniciativa, colaboração irrestrita e relacionamento interpessoal.	· Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.
	Este cargo se aplica a:
	· Administração Direta e Administração Indireta.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Analista de Gestão Pública Municipal	Grupo: Gestão
Área de Qualificação: Analista em Arquivologia	Áreas de Atuação: Administração, Ambiente de Negócios, Ambiente Urbano, Cultura, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Justiça Social, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Planejamento, Saúde e Turismo.
Objetivos: Assegurar condições de suporte técnico na elaboração de projetos, efetivação de processos de trabalho e formulação de	Escolaridade: Ensino superior completo em Arquivologia com registro em Conselho de Classe quando

políticas e diretrizes, planejando, desenvolvendo e analisando projetos e estudos, visando aparelhar o organismo público de novas tecnologias que permitam a melhoria da qualidade dos serviços públicos, garantindo efetividade, eficiência, racionalidade e agilidade na sistemática de trabalho da sua área de atuação.	exigido pela Legislação Federal.
Principais Atribuições: <ul style="list-style-type: none"><li>· Propor, planejar, coordenar e avaliar sistemas de protocolo e arquivo;</li><li>· Organizar documentos de arquivos correntes e intermediários dos órgãos;</li><li>· Elaborar tabelas de temporalidade para os Órgãos e Entidades;</li><li>· Assessorar os usuários em suas necessidades e interesses documentais relacionadas a arquivos, desenvolvendo atividades de classificação e arquivamento dos documentos;</li><li>· Contribuir para a conservação e utilização dos documentos da PMS, supervisionando e executando os trabalhos relativos a arquivo e setor de documentação;</li><li>· Criar, organizar e conservar acervos bibliográficos e documentais;</li><li>· Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;</li><li>· Garantir o acesso à informação;</li><li>· Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinentes à sua área de atuação;</li><li>· Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li></ul>	Conhecimentos Básicos: <ul style="list-style-type: none"><li>· Gestão de Documentos</li><li>· Legislação Municipal</li><li>· Rotinas Administrativas</li></ul> Conhecimentos Adicionais: <ul style="list-style-type: none"><li>· Gestão de Processos</li><li>· Gestão de Projetos</li><li>· Gestão Pública</li><li>· Informática Avançada</li><li>· Técnicas de Pesquisa</li></ul>
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho: <ul style="list-style-type: none"><li>· Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.</li></ul>
Possuir habilidade em organização, trabalho em equipe, iniciativa, colaboração irrestrita e atendimento ao público.	Este cargo se aplica a: <ul style="list-style-type: none"><li>· Administração Direta e Administração Indireta.</li></ul>

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Analista de Gestão Pública Municipal	Grupo: Gestão
Área de Qualificação: Analista em Desenvolvimento da Administração Municipal	Áreas de Atuação: Administração, Ambiente de Negócios, Ambiente Urbano, Cultura, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Justiça Social, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Planejamento, Saúde e Turismo.
Objetivos: Assegurar condições de suporte técnico na elaboração de projetos, efetivação de processos de trabalho e formulação de políticas e diretrizes, planejando, desenvolvendo e analisando projetos e estudos, visando aparelhar o organismo público de novas tecnologias que permitam a melhoria da qualidade dos serviços públicos, garantindo efetividade, eficiência, racionalidade e agilidade na sistemática de trabalho da sua área de atuação.	Escolaridade: Ensino superior completo com registro em Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.

Principais	Atribuições:	Conhecimentos	Básicos:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assegurar o desenvolvimento institucional, através da análise, diagnóstico, acompanhamento e implantação de projetos que envolvam gestão, organização e operacionalização dos diversos sistemas, visando a integração das ações setoriais às diretrizes estratégicas da Administração Municipal, de acordo com as alterações legais, institucionais e das exigências referentes aos novos papéis da administração pública;</li> <li>Acompanhar e avaliar permanentemente a estrutura organizacional e adequá-la às mudanças decorrentes do direcionamento de novas diretrizes estratégicas, legais e conjunturais, definindo competências, função, fusão e reorganização, visando assegurar a continuidade do sistema organizacional;</li> <li>Imprimir e disseminar na matriz gerencial da PMS, a otimização de valores, no planejamento, execução e controle, referentes à maximização de recursos públicos disponíveis, redução de custo, melhoria dos processos de gestão e operacionalização, padrão de qualidade de serviço e atendimento ao cidadão/usuário;</li> <li>Assistir os órgãos setoriais na elaboração de programa e projetos que visem a melhoria de desempenho gerencial e organizacional, resolubilidade, qualidade de atendimento, efetividade e integralidade das ações;</li> <li>Elaborar procedimentos administrativos e operacionais, padronizando e sistematizando normas e instrumentos utilizados como insumo relevante, visando a permanente modernização do serviço público municipal;</li> <li>Garantir a operacionalização do Planejamento Estratégico, apoiando a sua formulação e acompanhando o seu cumprimento;</li> <li>Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;</li> <li>Garantir o acesso à informação;</li> <li>Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinentes à sua área de atuação;</li> <li>Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de Documentos</li> <li>Legislação Municipal</li> <li>Rotinas Administrativas</li> </ul>	
		Conhecimentos Adicionais:	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de Crises</li> <li>Gestão de Equipes</li> <li>Gestão de Processos</li> <li>Gestão de Projetos</li> <li>Gestão Pública</li> <li>Informática Avançada</li> <li>Planejamento Estratégico</li> </ul>	
PERFIL DO CARGO		Avaliação de Desempenho:	
Possuir habilidade em persuasão, análise crítica, organização, trabalho em equipe, detalhamento, planejamento, iniciativa, colaboração irrestrita e relacionamento interpessoal.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.</li> <li>Este cargo se aplica a: Administração Direta e Administração Indireta.</li> </ul>	

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Analista de Gestão Pública Municipal	Grupo: Gestão
	Áreas de Atuação: Administração, Ambiente de Negócios, Ambiente Urbano, Cultura, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Justiça Social, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Planejamento, Saúde e Turismo.
Área de Qualificação: Analista em Estatística	



<p>Objetivos: Assegurar condições de suporte técnico na elaboração de projetos, efetivação de processos de trabalho e formulação de políticas e diretrizes, planejando, desenvolvendo e analisando projetos e estudos, visando aparelhar o organismo público de novas tecnologias que permitam a melhoria da qualidade dos serviços públicos, garantindo efetividade, eficiência, racionalidade e agilidade na sistemática de trabalho da sua área de atuação.</p>	<p>Escolaridade: Ensino superior completo em Estatística com registro em Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.</p>
<p><b>Principais Atribuições:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Estabelecer correlações ou padrões constantes do comportamento de determinados fenômenos, efetuando análises estatísticas e interpretações de dados, emitindo relatórios;</li> <li>· Planejar, analisar e coordenar a execução de pesquisas e/ou levantamentos estatísticos inerentes aos órgãos e entidades municipais a alguns aspectos do município;</li> <li>· Comprovar a validade e a adequação aos objetivos específicos de novos métodos, fórmulas, sistemas de cálculos e outras técnicas através da realização de estudos e/ou implementação;</li> <li>· Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;</li> <li>· Garantir o acesso à informação;</li> <li>· Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinentes à sua área de atuação;</li> <li>· Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li> </ul>	<p><b>Conhecimentos Básicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Legislação Específica da área</li> <li>· Legislação Municipal</li> </ul> <p><b>Conhecimentos Adicionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Gestão de Processos</li> <li>· Gestão Pública</li> <li>· Informática Avançada</li> </ul>
<p><b>PERFIL DO CARGO</b></p> <p>Possuir habilidade em análise crítica, organização, detalhamento, planejamento, colaboração irrestrita e relacionamento interpessoal.</p>	<p><b>Avaliação de Desempenho:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.</li> </ul> <p>Este cargo se aplica a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Administração Direta e Administração Indireta.</li> </ul>

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

<p>Cargo: Analista de Gestão Pública Municipal</p>	<p>Grupo: Gestão</p>
<p>Área de Qualificação: Analista em Gestão de Pessoas</p>	<p>Áreas de Atuação: Administração, Ambiente de Negócios, Ambiente Urbano, Cultura, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Justiça Social, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Planejamento, Saúde e Turismo.</p>
<p>Objetivos: Assegurar condições de suporte técnico na elaboração de projetos, efetivação de processos de trabalho e formulação de políticas e diretrizes, planejando, desenvolvendo e analisando projetos e estudos, visando aparelhar o organismo público de novas tecnologias que permitam a melhoria da qualidade dos serviços públicos, garantindo efetividade, eficiência, racionalidade e agilidade na sistemática de trabalho da sua área de atuação.</p>	<p>Escolaridade: Ensino superior completo com registro em Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.</p>

<p><b>Principais</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Contribuir para a captação, manutenção e desenvolvimento de pessoas, implementando e executando programas de recrutamento, seleção, acompanhamento, desenvolvimento de pessoal e administração de cargos e salários, em conformidade com a legislação e as políticas e diretrizes da PMS;</li><li>· Garantir a execução dos processos de trabalho relativos à administração de pessoal, coordenando as atividades de admissão, movimentação, registro, pagamento de pessoal, recolhimento de encargos sociais, impostos, taxas e contribuições previdenciárias e sindicais;</li><li>· Contribuir para o desenvolvimento e adequado aproveitamento das potencialidades internas, desenvolvendo e operacionalizando processos de avaliação de desempenho, da proposição sistemática de premiação e reconhecimento, monitoramento e controle do quadro de pessoal, enquadramentos funcionais e outros pertinentes à área;</li><li>· Assessorar, apoiar e subsidiar as negociações sindicais, disponibilizando informações, realizando simulações e informando sobre o impacto de custos e outros desdobramentos das propostas em discussão;</li><li>· Promover a formação, treinamento, capacitação e desenvolvimento de pessoal, identificando necessidades, elaborando programas, identificando recursos financeiros, parcerias e instrutoria interna e externa e promovendo apoio logístico necessário;</li><li>· Atuar nos programas de atendimento assistencial à saúde do servidor e seus dependentes;</li><li>· Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;</li><li>· Garantir o acesso à informação;</li><li>· Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinentes à sua área de atuação;</li><li>· Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li></ul>	<p><b>Atribuições:</b></p>	<p><b>Conhecimentos Básicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Legislação Municipal</li><li>· Redação Oficial</li></ul> <p><b>Conhecimentos Adicionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Gestão de Conflitos</li><li>· Gestão de Crises</li><li>· Gestão de Equipes</li><li>· Gestão de Pessoas</li><li>· Gestão de Processos</li><li>· Gestão de Treinamentos</li><li>· Informática Avançada</li><li>· Legislação Específica da Área</li><li>· Planejamento Estratégico</li></ul>
<p><b>PERFIL DO CARGO</b></p> <p>Possuir habilidade em análise crítica, comunicação, organização, trabalho em equipe, iniciativa, colaboração irrestrita e relacionamento interpessoal.</p>		<p><b>Avaliação de Desempenho:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.</li></ul> <p>Este cargo se aplica a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Administração Direta e Administração Indireta.</li></ul>

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

<p>Cargo: Analista de Gestão Pública Municipal</p>	<p>Grupo: Gestão</p> <p>Áreas de Atuação: Administração, Ambiente de Negócios, Ambiente Urbano, Cultura, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Justiça Social, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Planejamento, Saúde e Turismo.</p>
<p>Área de Qualificação: Analista em Serviços Administrativos</p>	

Objetivos: Assegurar condições de suporte técnico na elaboração de projetos, efetivação de processos de trabalho e formulação de políticas e diretrizes, planejando, desenvolvendo e analisando projetos e estudos, visando aparelhar o organismo público de novas tecnologias que permitam a melhoria da qualidade dos serviços públicos, garantindo efetividade, eficiência, racionalidade e agilidade na sistemática de trabalho da sua área de atuação.	Escolaridade: Ensino superior completo com registro em Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.
Principais Atribuições: <ul style="list-style-type: none"><li>Garantir condições de apoio e suporte administrativo às diversas áreas da PMS, coordenando as atividades de serviços gerais, através da gestão de contratos sistêmicos;</li><li>Contribuir para a melhoria do funcionamento das unidades administrativas, adequando-as à estrutura organizacional, normas e regulamentos vigentes;</li><li>Acompanhar a execução de projetos e atividades visando análise de resultados obtidos, em função das metas programadas, avaliando desempenho e corrigindo distorções;</li><li>Promover estudos e projetos referentes à área administrativa, formulando estratégias de ação adequadas ao atendimento das demandas da sua unidade de trabalho;</li><li>Garantir condições de controle do abastecimento e da frota de veículos leves da PMS;</li><li>Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;</li><li>Garantir o acesso à informação;</li><li>Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinentes à sua área de atuação;</li><li>Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li></ul>	Conhecimentos Básicos: <ul style="list-style-type: none"><li>Gestão de Documentos</li><li>Legislação Municipal</li><li>Rotinas Administrativas</li></ul> Conhecimentos Adicionais: <ul style="list-style-type: none"><li>Gestão de Processos</li><li>Gestão de Projetos</li><li>Gestão Pública</li><li>Informática Avançada</li></ul>
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho: <ul style="list-style-type: none"><li>Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.</li></ul>
Possuir habilidade em iniciativa, organização, trabalho em equipe, planejamento, colaboração irrestrita e relacionamento interpessoal.	Este cargo se aplica a: <ul style="list-style-type: none"><li>Administração Direta e Administração Indireta.</li></ul>

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Analista de Gestão Pública Municipal	Grupo: Gestão
Área de Qualificação: Analista em Suprimentos	Áreas de Atuação: Administração, Ambiente de Negócios, Ambiente Urbano, Cultura, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Justiça Social, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Planejamento, Saúde e Turismo.
Objetivos: Assegurar condições de suporte técnico na elaboração de projetos, efetivação de processos de trabalho e formulação de políticas e diretrizes, planejando, desenvolvendo e analisando projetos e estudos, visando aparelhar o organismo público de novas	Escolaridade: Ensino superior completo com registro em Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.

tecnologias que permitam a melhoria da qualidade dos serviços públicos, garantindo efetividade, eficiência, racionalidade e agilidade na sistemática de trabalho da sua área de atuação.	
<p>Principais Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir o suprimento, no tempo oportuno e em condições favoráveis, dos materiais necessários e adequados, conforme solicitação e especificação das áreas usuárias, avaliando periodicamente os parâmetros de consumo, obedecendo a regulamentação de licitação pública e as diretrizes municipais;</li> <li>Garantir o adequado armazenamento e preservação de todos os materiais disponíveis, conforme as especificações técnicas de cada item estocado, estabelecendo normas e procedimentos específicos;</li> <li>Gerenciar os processos, procedimentos e atividades de aquisição de materiais;</li> <li>Gerir contratos da área de atuação;</li> <li>Desenvolver relatórios de projeção e orçamento anual da área de compras e suas cotações;</li> <li>Acompanhar, controlar, atualizar e ampliar o cadastro de fornecedores;</li> <li>Coordenar o procedimento de organização de processos de compras para fins de prestações de contas junto às Auditorias Internas e Externas;</li> <li>Promover a execução de inventários;</li> <li>Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;</li> <li>Garantir o acesso à informação;</li> <li>Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinentes à sua área de atuação;</li> <li>Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li> </ul>	<p>Conhecimentos Básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de Compras e Materiais</li> <li>Gestão em Logística</li> <li>Legislação Municipal</li> <li>Licitação Pública</li> </ul> <p>Conhecimentos Adicionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração e Controle de Contratos</li> <li>Gestão de Processos</li> <li>Informática Avançada</li> <li>Legislação Específica</li> </ul>
<p>PERFIL DO CARGO</p> <p>Possuir habilidade em persuasão, análise crítica, organização, trabalho em equipe, detalhamento, planejamento, colaboração irrestrita e relacionamento interpessoal.</p>	<p>Avaliação de Desempenho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.</li> </ul> <p>Este cargo se aplica a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Administração Direta e Administração Indireta.</li> </ul>

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Analista de Gestão Pública Municipal	Grupo: Gestão
Área de Qualificação: Analista Jurídico	<p>Áreas de Atuação: Administração, Ambiente de Negócios, Ambiente Urbano, Cultura, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Justiça Social, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Planejamento, Saúde e Turismo.</p>
<p>Objetivos: Assegurar condições de suporte técnico na elaboração de projetos, efetivação de processos de trabalho e formulação de políticas e diretrizes, planejando, desenvolvendo e analisando projetos e estudos, visando aparelhar o organismo público de novas tecnologias que permitam a melhoria da</p>	<p>Escolaridade: Ensino superior completo em Direito com registro em Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.</p>

qualidade dos serviços públicos, garantindo efetividade, eficiência, racionalidade e agilidade na sistemática de trabalho da sua área de atuação.	
<p>Principais Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Propor e acompanhar ações e defesas, atuando em audiências e na elaboração de peças processuais, nas esferas administrativas e judiciais, em todas as fases e instâncias;</li> <li>· Analisar, negociar e elaborar contratos, alterações contratuais e distratos, acompanhando a gestão e condução dos mesmos, objetivando minimizar os riscos de ações trabalhistas e a verificação do cumprimento, por parte dos contratados, das obrigações legais e contratuais;</li> <li>· Viabilizar novas condutas administrativas, municiando a estrutura da entidade sobre aspectos legais, salvaguardando as políticas, diretrizes e procedimentos adotados pela instituição;</li> <li>· Interagir permanentemente com as áreas contábil, fiscal e trabalhista, analisando contratos, acompanhando o diligenciamento das rotinas e atuando nos dissídios individuais e coletivos;</li> <li>· Analisar e emitir parecer e pronunciamento no âmbito administrativo;</li> <li>· Subsidiar as decisões administrativas, através de suporte jurídico às diversas áreas de atuação da PMS;</li> <li>· Elaborar petições, defesas jurídicas e recursos nos processos judiciais;</li> <li>· Analisar, encaminhar e fazer cumprir ordens judiciais;</li> <li>· Julgar, analisar, revisar defesas e recursos de infração;</li> <li>· Acompanhar agentes públicos e servidores municipais em audiências e delegacias, nos casos em que esta for a orientação da Entidade;</li> <li>· Proceder estudos e pesquisas na Legislação, na jurisprudência e na doutrina, com vistas à instrução de expedientes administrativos;</li> <li>· Estudar e minutar Editais, contratos, atos normativos, projetos de lei e outros documentos que envolvam conhecimento e interpretação jurídica;</li> <li>· Atuar na prevenção de situações que potencialmente impliquem em futuras contingências contra a Entidade;</li> <li>· Atuar e representar judicialmente em qualquer Foro ou instância, em nome da Entidade, nos feitos em que ela seja autor, réu, assistente ou na qual a mesma tenha interesse;</li> <li>· Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho.</li> <li>· Garantir o acesso à informação;</li> <li>· Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinentes à sua área de atuação;</li> <li>· Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li> </ul>	<p>Conhecimentos Básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Contratos</li> <li>· Direito Administrativo e Constitucional</li> <li>· Direito Público</li> <li>· Legislação Federal, Estadual e Municipal</li> <li>· Licitações</li> </ul> <p>Conhecimentos Adicionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Gestão de Processos</li> <li>· Gestão Pública</li> <li>· Informática Avançada</li> <li>· Legislações Específicas das demais áreas</li> </ul>
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:
	· Avaliação de Desempenho Qualitativa e

Possuir habilidade em negociação, persuasão, comunicação, análise crítica, criatividade, organização, colaboração irrestrita e relacionamento interpessoal.	Quantitativa. Este cargo se aplica a: Administração Indireta.
---	---

Cargo:	Analista de Gestão Pública Municipal	Grupo: Gestão
		Áreas de Atuação: Administração, Previdência Social, Planejamento, Gestão
	Área de Qualificação: Analista Previdenciário	
Objetivos: Contribuir para a garantia da assistência previdenciária aos servidores públicos, por meio de atividades administrativas pertinentes à concessão, revisão, manutenção e controle de benefícios, visando a melhoria da qualidade dos serviços públicos, garantindo efetividade, eficiência, racionalidade e agilidade na sistemática de trabalho da sua área de atuação.		Escolaridade:
		Ensino superior completo, com registro em Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.
Principais Atribuições:		Conhecimentos Básicos:
*Cumprir e fazer cumprir a legislação econômico-fiscal, tributária, financeira e previdenciária;		* Direito Administrativo e Constitucional
*Verificar, acompanhar, aplicar as atualizações da legislação, normas e resoluções no âmbito federal, estadual e municipal inerentes ao orçamento, planejamento, execução orçamentária, benefícios previdenciários e demais assuntos inerentes às normas de previdência;		* Legislação Previdenciária
*Planejar, implantar, avaliar, atender, orientar e capacitar sobre as ações voltadas ao atendimento, orientação, conscientização e informação aos segurados ativos, inativos, pensionistas do Município e demais interessados, sobre matéria previdenciária;		*Legislação Municipal
*Realizar e/ou acompanhar a prestação de contas e demais documentos relativos à prestação de contas, juntos aos órgãos de controle e informação aos segurados ativos, inativos e pensionistas do Município;		* Políticas Públicas Conhecimentos Adicionais:
*Coordenar e supervisionar atividades de concessão, manutenção, revisão e controle dos benefícios previdenciários;		* Gestão de Pessoas
*Organizar e elaborar pesquisas, estudos, minutas legislativas e pareceres técnicos para expedientes e processos sobre matéria própria;		* Gestão Pública
*Atuar de forma integrada com órgãos e entidades dos Poderes do Município e demais esferas de governo, em assuntos relacionados ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS e do Regime de Previdência Complementar, bem como na promoção da transparência e gestão fiscal responsável;		* Contabilidade financeira
*Analisar e deliberar sobre a contagem de tempo de serviço e contribuição e emissão de certidão de tempo de serviço e contribuição;		* Informática Avançada
*Executar atividades de concessão, manutenção e controle dos benefícios previdenciários;		
*Garantir o acesso à informação;		
*Assessorar os superiores hierárquicos em decisões estratégicas, bem como nos processos administrativos e judiciais, resguardadas as competências da Procuradoria Geral do Município;		
*Preparar relatórios, planilhas, informações e pareceres técnicos para expedientes e processos sobre matérias próprias do órgão, ressalvas as competências da Procuradoria Geral do Município;		
*Realizar atividades de suporte e apoio especializado às atividades de competência da previdência municipal;		
*Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;		

*Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinentes à sua área de atuação;	
*Executar outras atribuições de natureza técnica e operacional inerentes ao cargo.	
	Avaliação de Desempenho:
PERFIL DO CARGO:	Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.
Possuir habilidade em análise crítica, detalhamento, concentração, raciocínio lógico, organização, trabalho em equipe e colaboração irrestrita.	*
	Este cargo se aplica a:
	*Administração Direta: SEMGE
	(Redação acrescida pela Lei Complementar nº 86/2023)

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Analista de Desenvolvimento Sociocultural Municipal	Grupo: Sociocultural Áreas de Atuação: Cultura e Justiça Social
Área de Qualificação: Analista em Educação Social	
Objetivos: Contribuir para o desenvolvimento sociocultural dos servidores municipais e das comunidades usuárias dos serviços prestados pelo município, difundindo, produzindo e promovendo trabalhos de caráter socioeducativo cultural relacionados com o trabalho, as artes, a humanidade e a preservação da memória cultural.	Escolaridade: Ensino superior completo em Pedagogia, Sociologia ou Educação Física com registro em Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.
Principais Atribuições: <ul style="list-style-type: none"><li>Realizar atividades de apoio aos usuários dos serviços municipais;</li><li>Desenvolver ações multidisciplinares com as famílias dos usuários dos serviços municipais que favoreça a reinserção familiar;</li><li>Planejar, organizar e avaliar atividades educativas;</li><li>Atuar junto a organizações comunitárias, em equipe multiprofissional, no diagnóstico, planejamento, execução e avaliação de programas no âmbito da educação, saúde, lazer, trabalho e segurança;</li><li>Contribuir, na sua especialidade, em programas relacionados às políticas sociais, prestando assistência técnica a indivíduos e grupos;</li><li>Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal;</li><li>Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;</li></ul>	Conhecimentos Básicos: <ul style="list-style-type: none"><li>Legislação Municipal</li></ul> Conhecimentos Adicionais: <ul style="list-style-type: none"><li>Gestão de Conflitos</li><li>Gestão de Crises</li><li>Gestão de Equipes</li><li>Gestão de Pessoas</li><li>Gestão de Treinamentos</li><li>Informática Avançada</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir o acesso à informação;</li> <li>Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinentes à sua área de atuação;</li> <li>Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li> </ul>	
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:
Possuir habilidade em criatividade, comunicação, estratégia, trabalho em equipe, iniciativa, colaboração irrestrita e relacionamento interpessoal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.</li> <li>Este cargo se aplica a:</li> <li>Administração Direta: SEDES;</li> <li>Administração Indireta: FCM e SPM.</li> </ul>

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Analista de Desenvolvimento Sociocultural Municipal	Grupo: Sociocultural
Área de Atuação: Cultura e Justiça Social	
Área de Qualificação: Analista em Instrutoria em Desenvolvimento Comunitário	
Objetivos: Contribuir para o desenvolvimento sociocultural dos servidores municipais e das comunidades usuárias dos serviços prestados pelo município, difundindo, produzindo e promovendo trabalhos de caráter socioeducativo cultural relacionados com o trabalho, as artes, a humanidade e a preservação da memória cultural.	Escolaridade: Ensino superior completo com registro em Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.
Principais Atribuições: <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver trabalhos de instrutoria em atividades de qualificação profissional voltadas para a preparação, inserção ou reinserção de indivíduos de baixa renda no mercado de trabalho;</li> <li>Desenvolver atividades de instrutoria em atividades de recreação, esporte e cultura em comunidades de baixa renda;</li> <li>Assessorar a programas relacionados a políticas públicas de interesse social, educativo e cultural, prestando assistência técnica a indivíduos e grupos;</li> <li>Disseminar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal;</li> <li>Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;</li> <li>Garantir o acesso à informação;</li> <li>Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinentes à sua área de atuação;</li> <li>Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li> </ul>	Conhecimentos Básicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Legislação Municipal</li> </ul> Conhecimentos Adicionais: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de Conflitos</li> <li>Gestão de Crises</li> <li>Gestão de Equipes</li> <li>Gestão de Pessoas</li> <li>Gestão de Treinamentos</li> <li>Informática Avançada</li> </ul>
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:
Possuir habilidade em criatividade, comunicação, estratégia, trabalho em equipe, iniciativa, colaboração irrestrita e relacionamento interpessoal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.</li> <li>Este cargo se aplica a:</li> <li>Administração Direta: SEDES, SEMGE, SEMPS e SMED;</li> <li>Administração Indireta: FCM.</li> </ul>



ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Analista de Desenvolvimento Sociocultural Municipal	Grupo: Sociocultural Áreas de Atuação: Administração, Ambiente de Negócios, Ambiente Urbano, Cultura, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Justiça Social, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Planejamento, Saúde e Turismo.
Área de Qualificação: Analista em Pedagogia	
Objetivos: Contribuir para o desenvolvimento sociocultural dos servidores municipais e das comunidades usuárias dos serviços prestados pelo município, difundindo, produzindo e promovendo trabalhos de caráter socioeducativo cultural relacionados com o trabalho, as artes, a humanidade e a preservação da memória cultural.	Escolaridade: Ensino superior completo em Pedagogia com registro em Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.
Principais Atribuições: · Contribuir, na sua especialidade, programas relacionados a políticas públicas de interesse social, cultural e de preservação do patrimônio histórico do município, prestando assistência técnica a indivíduos e grupos atuantes nas diversas áreas; · Colaborar para a ampliação de conhecimentos e difusão da cultura nas suas diferentes áreas, planejando, organizando, divulgando e coordenando a realização de eventos, mostras, exposições, palestras e seminários; · Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal; · Garantir a regularidade do desenvolvimento socioeducativo do servidor municipal e usuários dos serviços municipais, planejando, coordenando e avaliando processos de ensino-aprendizagem; · Promover o desenvolvimento e aperfeiçoamento profissional do servidor municipal e usuários dos serviços municipais, elaborando coordenando e avaliando treinamentos e ações técnico-pedagógicas; · Integrar equipes multidisciplinares no desenvolvimento de ações/campanhas educativas voltadas para a melhoria da qualidade de vida do servidor municipal e usuários dos serviços municipais; · Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho; · Garantir o acesso à informação; · Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinentes à sua área de atuação; · Executar outras atribuições inerentes ao cargo.	Conhecimentos Básicos: · Legislação Municipal Conhecimentos Adicionais: · Gestão de Conflitos · Gestão de Crises · Gestão de Equipes · Gestão de Pessoas · Gestão de Processos · Gestão de Treinamentos · Informática Avançada
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho: · Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.
Possuir habilidade em criatividade, comunicação, estratégia, trabalho em equipe,	Este cargo se aplica a: · Administração Direta;

iniciativa, colaboração irrestrita e relacionamento interpessoal. e) Administração Indireta: FCM, FGM, FMLF, SPM, SUCOP e TRANSALVADOR.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Analista de Desenvolvimento Sociocultural Municipal	Grupo: Sociocultural Áreas de Atuação: Administração, Ambiente de Negócios, Ambiente Urbano, Cultura, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Justiça Social, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Planejamento, Saúde e Turismo.
Área de Qualificação: Analista em Sociologia	
Objetivos: Contribuir para o desenvolvimento sociocultural dos servidores municipais e das comunidades usuárias dos serviços prestados pelo município, difundindo, produzindo e promovendo trabalhos de caráter sócio educativo cultural relacionados com o trabalho, as artes, a humanidade e a preservação da memória cultural.	Escolaridade: Ensino superior completo em Sociologia com registro em Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.
Principais Atribuições: · Promover interação humana em novos pólos de desenvolvimento sócio, político e econômico identificados, executando trabalhos que favoreçam o desenvolvimento comunitário; · Garantir a integração e o bem estar da comunidade, planejando e executando programas, projetos e pesquisas sociais com indivíduos e grupos, nas áreas de educação, saúde, habitação e outras; · Contribuir para a melhor adequação de sistemas cooperativos à realidade sócio-econômica, realizando estudos de organização social; · Colaborar no planejamento das ações de desenvolvimento da região metropolitana, efetuando estudos e pesquisas e propondo a implantação de programas no campo sociológico; · Assessorar, na sua especialidade, programas relacionados a políticas públicas de interesse social, cultural e de preservação do patrimônio histórico do município, prestando assistência técnica a indivíduos e grupos atuantes nas diversas áreas; · Colaborar para a ampliação de conhecimentos e difusão da cultura nas suas diferentes áreas, planejando, organizando, divulgando e coordenando a realização de eventos, mostras, exposições, palestras e seminários; · Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal; · Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho; · Garantir o acesso à informação; · Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinentes à sua área de atuação; · Executar outras atribuições inerentes ao cargo.	Informática: · Intermediária Conhecimentos Básicos: · Legislação Municipal Conhecimentos Adicionais: · Gestão de Pessoas · Gestão de Equipes · Gestão de Treinamentos · Gestão de Conflitos · Gestão de Crises · Informática Avançada
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:

Possuir habilidade em criatividade, comunicação, estratégia, trabalho em equipe, iniciativa, colaboração irrestrita e relacionamento interpessoal.	. Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa. Este cargo se aplica a: . Administração Direta; . Administração Indireta: FCM, FGM, FMLF, SPM, SUCOP e TRANSALVADOR.
--	---

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Técnico Administrativo Municipal	Grupo: Técnico Áreas de Atuação: Administração, Ambiente de Negócios, Ambiente Urbano, Cultura, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Justiça Social, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Serviços Urbanos, Obras Públicas, Planejamento, Saúde e Turismo.
Área de Qualificação: Técnico Administrativo	
Objetivos: Executar atividades técnicas no campo administrativo, otimizando os projetos e processos, acompanhando, orientado e controlando a implantação e o desenvolvimento de atividades dentro de sua área de atuação.	Escolaridade: Ensino técnico completo em Administração com registro no Órgão Profissional competente, quando exigido pela Legislação Federal.
Principais Atribuições:	Conhecimentos Básicos: . Gestão de Documentos . Legislação Municipal . Rotinas Administrativas Conhecimentos Adicionais: . Excelência no Atendimento . Gestão de Processos . Informática Avançada . Noções de Gestão Pública . Redação Oficial . Rotinas de Pessoal
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho: . Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.
Possuir habilidade em organização, comunicação, iniciativa, trabalho em equipe, colaboração irrestrita e relacionamento interpessoal.	Este cargo se aplica a: . Administração Direta e Administração Indireta.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Técnico Administrativo Municipal	Grupo: Técnico Áreas de Atuação: Administração, Ambiente de Negócios, Ambiente Urbano, Cultura, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Justiça Social, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Serviços Urbanos, Obras Públicas, Planejamento, Saúde e Turismo.
Área de Qualificação: Técnico em Contabilidade	
Objetivos: Executar atividades técnicas no campo administrativo, otimizando os projetos e processos, acompanhando, orientado e controlando a implantação e o desenvolvimento de atividades dentro de sua área de atuação.	Escolaridade: Ensino técnico completo em Contabilidade com registro no Órgão Profissional competente, quando exigido pela Legislação Federal.
Principais Atribuições: . Contribuir para elaboração dos balancetes periódicos, classificando dados contábeis, organizando e disponibilizando fichas contábeis;	Conhecimentos Básicos: . Legislação Municipal . Rotinas Administrativas Conhecimentos Adicionais: . Informática Avançada

<ul style="list-style-type: none"><li>· Contribuir no atendimento das obrigações legais e contratuais do Município, efetuando lançamentos contábeis de movimentação financeira ocorrida, fazendo demonstrativos, planilhas, mapas de controle e apuração, de acordo com Plano de Contas em vigor;</li><li>· Manter a apropriação correta das operações, em conformidade com o Plano de Contas, realizando análises contábeis dos documentos recebidos;</li><li>· Contribuir para o processo decisório de sua área, alimentando o sistema informatizado e gerando relatórios, de acordo com padrões pré-definidos;</li><li>· Definir a natureza das cobranças, verificando e acompanhando receitas e despesas realizadas, elaborando a respectiva programação para apreciação superior;</li><li>· Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Noções de Auditoria Financeiro-Contábil</li><li>· Noções de Gestão Pública</li></ul>
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:
Possuir habilidade em análise crítica, organização, trabalho em equipe, raciocínio lógico, planejamento e relacionamento interpessoal.	<ul style="list-style-type: none"><li>· Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.</li><li>Este cargo se aplica a:</li><li>· Administração Direta e Administração Indireta.</li></ul>

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Técnico em Infraestrutura e Serviços Municipais	Grupo: Técnico Áreas de Atuação: Ambiente Urbano, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Mobilidade Urbana, Serviços Urbanos, Obras Públicas e Ordem Pública.
Área de Qualificação: Técnico Agrícola e Técnico em Edificações	(Área de qualificação incluída pela Lei Complementar nº 68/2017)
Objetivos: Executar atividades técnicas operacionais, otimizando os projetos e processos, acompanhando, orientado e controlando a implantação e o desenvolvimento de atividades dentro de sua área de atuação.	Escolaridade: Ensino técnico completo em Agrícola com registro no órgão profissional competente, quando exigido pela Legislação Federal.
Principais Atribuições: <ul style="list-style-type: none"><li>· Contribuir para o planejamento e execução dos projetos desenvolvidos pelo município nas áreas verdes, desenvolvendo trabalhos na montagem de pomares e hortas, transplante de árvores, prevenção e extermínio de pragas;</li><li>· Colaborar com o desenvolvimento de ações técnicas implementadas por engenheiros e arquitetos, efetuando levantamentos, coletando dados e informações que subsidiem a emissão de relatórios técnicos e estatísticos;</li><li>· Prestar assistência técnica nos estudos e desenvolvimento de projetos e pesquisas ambientais;</li><li>· Elaborar laudos, pareceres, relatórios e projetos pertinentes a sua área de atuação;</li><li>· Dar suporte técnico à área de licenciamento, fiscalização, monitoramento ambiental, levando dados e dando suporte para emissão de laudos e pareceres técnicos, de acordo com as normas específicas previstas para as diversas naturezas das atividades, visando assegurar a</li></ul>	Conhecimentos Básicos: <ul style="list-style-type: none"><li>· Legislação Ambiental</li><li>· Legislação Municipal</li><li>· Monitoramento Ambiental</li><li>· Práticas de Manejo do Solo, Irrigação e Paisagismo</li><li>· Uso Correto de Agrotóxicos</li><li>· Informática Básica</li></ul> Conhecimentos Adicionais: <ul style="list-style-type: none"><li>· Avaliação de Impacto Ambiental</li><li>· Desenvolvimento sustentável</li><li>· Licenciamento Ambiental</li><li>· Noções de Gestão Pública</li><li>· Rotinas Administrativas Operacionais</li></ul>

<p>conformidade técnica e a segurança do controle dos serviços de responsabilidade do município;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Executar e monitorar programas e projetos ambientais visando à conservação e preservação das áreas verdes permeáveis do município do Salvador;</li> <li>· Coordenar, manipular e aplicar fertilizantes e defensivos químicos, para fins de prevenção, combate e controle de pragas e doenças fitas sanitárias;</li> <li>· Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;</li> <li>· Realizar vistorias, sempre que necessário, sob supervisão;</li> <li>· Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinente à sua área de atuação;</li> <li>· Apoiar as diversas áreas de licenciamento e fiscalização, levantando dados e dando suporte para emissão de laudos e pareceres técnicos de acordo com as normas específicas previstas para as diversas naturezas das atividades, visando assegurar a conformidade técnica e segurança do controle dos serviços de responsabilidade do município;</li> <li>· Contribuir para o cumprimento das obrigações contratuais pactuadas nos diversos projetos, executados através de terceirização e outras formas de contratação, apoiando a execução de medição dos serviços prestados;</li> <li>· Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li> </ul>	
<p>PERFIL DO CARGO</p> <p>Possuir habilidade em análise crítica, organização, trabalho em equipe, raciocínio lógico, planejamento e relacionamento interpessoal.</p>	<p>Avaliação de Desempenho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.</li> </ul> <p>Este cargo se aplica a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Administração Direta: SECIS, SINDEC/Defesa Civil.</li> <li>· Administração Indireta: SUCOP e SUCOM.</li> </ul>

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

<p>Cargo: Técnico em Infraestrutura e Serviços Municipais</p>	<p>Grupo: Técnico</p> <p>Áreas de Atuação: Ambiente Urbano, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Mobilidade Urbana, Serviços Urbanos, Obras Públicas e Ordem Pública.</p>
<p>Área de Qualificação: Técnico em Agrimensura</p> <p>Objetivos: Executar atividades técnicas operacionais, otimizando os projetos e processos, acompanhando, orientado e controlando a implantação e o desenvolvimento de atividades dentro de sua área de atuação.</p>	<p>Escolaridade:</p> <p>Ensino técnico completo em Agrimensura com registro no Órgão Profissional competente, quando exigido pela Legislação Federal.</p>
<p>Principais Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Contribuir para a conformidade da execução dos projetos desenvolvidos pelo município, fiscalizando, acompanhando e executando serviços topográficos, geodésicos e batimétricos, cálculos de área e volume, observando sempre os parâmetros de qualidade e</li> </ul>	<p>Conhecimentos Básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Legislação Municipal</li> <li>· Cartografia</li> <li>· Informática Intermediária</li> </ul> <p>Conhecimentos Adicionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Legislação Específica</li> <li>· Noções de Gestão Pública</li> </ul>

prazos · Garantir a qualidade dos serviços topográficos realizados por empresas terceirizadas, monitorando a sua execução; · Contribuir para a conformidade da execução dos projetos desenvolvidos pelo município, executando e fiscalizando os serviços de demarcação, cálculo analítico de áreas e terrenos e mapeamento de terras, monitorando as especificações contidas nos contratos e ordem de serviços; · Elaborar esboços, plantas e relatórios técnicos sobre os traçados a serem feitos, indicando pontos e convenções para desenvolvê-los sob a forma de mapas, cartas e projetos públicos; · Garantir a eficiência de equipamentos e acessórios, desenvolvendo programas de manutenção periódica e/ou recomendando alterações de projetos de instalação; · Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinente à sua área de atuação; · Zelar pela guarda e integridade dos instrumentos de trabalho pertinentes a natureza do serviço que executa; · Apoiar as diversas áreas de licenciamento e fiscalização, levantando dados e dando suporte para emissão de laudos e pareceres técnicos de acordo com as normas específicas previstas para as diversas naturezas das atividades, visando assegurar a conformidade técnica e segurança do controle dos serviços de responsabilidade do município; · Contribuir para o cumprimento das obrigações contratuais pactuadas nos diversos projetos, executados através de terceirização e outras formas de contratação, apoiando a execução de medição dos serviços prestados; · Executar outras atribuições inerentes ao cargo.	· Sistema de Geoprocessamento · Topograph · Tecnologia GPS · Geodésia · Rotinas Administrativas
PERFIL DO CARGO ----- Possuir habilidade em análise crítica, organização, trabalho em equipe, raciocínio lógico, planejamento e relacionamento interpessoal.	Avaliação de Desempenho: · Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa. Este cargo se aplica a: · Administração Direta: SEMUT, SINDEC e SEFAZ. · Administração Indireta: SUCOP, SUCOM e TRANSALVADOR.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Técnico em Infraestrutura e Serviços Municipais	Grupo: Técnico Áreas de Atuação: Ambiente Urbano, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Mobilidade Urbana, Serviços Urbanos, Obras Públicas e Ordem Pública.
Área de Qualificação: Técnico em Desenho	
Objetivos: Executar atividades técnicas operacionais, otimizando os projetos e processos, acompanhando, orientado e controlando a implantação e o desenvolvimento de atividades dentro de sua área de atuação.	Escolaridade: Ensino técnico completo em Desenho com registro no Órgão Profissional competente, quando exigido pela Legislação Federal.
Principais Atribuições:	Conhecimentos Básicos:

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Contribuir para continuidade de processos operacionais, desenhando estudos preliminares, anteprojetos e projetos, elaborando gráficos estatísticos, mapeamento de transportes, layout, plantas, cartazes, logotipos, mapas topográficos e cadastramento de áreas, visando registro técnico dos processos e qualidade dos projetos;</li> <li>· Contribuir para a otimização dos trabalhos operacionais, desenhando projetos de arquitetura, cálculo estrutural, instalações elétricas, hidráulico - sanitária e outros, utilizando conhecimentos técnicos, normas, interpretando esboços, especificações e dados básicos;</li> <li>· Utilizar softwares específicos para desenho técnico;</li> <li>· Apoiar a elaboração de projetos nas áreas de arquitetura, engenharia e urbanismo, desenhando organogramas, cronogramas, fluxogramas, gráficos, quadros e tabelas em geral;</li> <li>· Apoiar as diversas áreas de licenciamento e fiscalização, levantando dados e dando suporte para emissão de laudos e pareceres técnicos de acordo com as normas específicas previstas para as diversas naturezas das atividades, visando assegurar a conformidade técnica e segurança do controle dos serviços de responsabilidade do município;</li> <li>· Contribuir para o cumprimento das obrigações contratuais pactuadas nos diversos projetos, executados através de terceirização e outras formas de contratação, apoiando a execução de medição dos serviços prestados;</li> <li>· Apoiar a área de suprimento, especificando, sistematizando e padronizando os materiais utilizados;</li> <li>· Garantir a eficiência de equipamentos e acessórios, desenvolvendo programas de manutenção periódica e/ou recomendando alterações de projetos de instalação;</li> <li>· Zelar pela guarda e integridade dos instrumentos de trabalho pertinentes a natureza do serviço que executa;</li> <li>· Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal, pertinentes a sua área de atuação;</li> <li>· Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Informática Avançada</li> <li>· Legislação Municipal</li> </ul> <b>Conhecimentos Adicionais:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· AUTOCAD/MAPINFO/TOPOGRAF/POSIÇÃO</li> <li>· Gestão de Documentos</li> <li>· Informática Avançada</li> <li>· Legislação Pertinente</li> <li>· Noções de Gestão Pública</li> <li>· Redação Empresarial</li> </ul>
<b>PERFIL DO CARGO</b> Possuir habilidade em análise crítica, organização, trabalho em equipe, raciocínio lógico, planejamento e relacionamento interpessoal.	<b>Avaliação de Desempenho:</b> · Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa. Este cargo se aplica a: · Administração Direta: SEMUT, SINDEC E SEMOP. · Administração Indireta: FMLF, SUCOP, SUCOM e TRANSALVADOR.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Técnico em Infraestrutura e Serviços Municipais	Grupo: Técnico
	Áreas de Atuação Ambiente Urbano, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Mobilidade Urbana, Serviços Urbanos, Obras

Área de Qualificação: Técnico em Edificações	Públicas e Ordem Pública.
Objetivos: Executar atividades técnicas operacionais, otimizando os projetos e processos, acompanhando, orientado e controlando a implantação e o desenvolvimento de atividades dentro de sua área de atuação.	Escolaridade: Ensino técnico completo em Edificações com registro no Órgão Profissional competente.
Principais Atribuições:	Conhecimentos Básicos:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir para a conformidade da execução dos projetos desenvolvidos pelo município, executando e fiscalizando os serviços de demarcação, cálculo analítico de áreas e terrenos e mapeamento de terras, monitorando as especificações contidas nos contratos e ordem de serviços;</li> <li>Realizar levantamento para definição e especificação de materiais de construção;</li> <li>Contribuir para o planejamento de recuperação de prédios públicos, efetuando o cadastramento dos imóveis locados ou de propriedade do município;</li> <li>Realizar cadastramento físico de imóveis para fins de desapropriação, indenização e concessão de direito real de uso de terra pública;</li> <li>Apoiar a área de suprimento, especificando, sistematizando e padronizando os materiais utilizados;</li> <li>Garantir a eficiência de equipamentos e acessórios, desenvolvendo programas de manutenção periódica e/ou recomendando alterações de projetos de instalação;</li> <li>Zelar pela guarda e integridade dos instrumentos de trabalho pertinentes a natureza do serviço que executa;</li> <li>Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal, pertinente a sua área de atuação;</li> <li>Apoiar as diversas áreas de licenciamento e fiscalização, levantando dados e dando suporte para emissão de laudos e pareceres técnicos de acordo com as normas específicas previstas para as diversas naturezas das atividades, visando assegurar a conformidade técnica e segurança do controle dos serviços de responsabilidade do município;</li> <li>Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecimento das Normas ISO 9001, ISO 14001</li> <li>Legislação Municipal</li> </ul> Conhecimentos Adicionais: <ul style="list-style-type: none"> <li>AUTOCAD</li> <li>Informática Avançada</li> <li>Interpretação de Projetos</li> <li>Legislação Específica</li> <li>Noções de Gestão Pública</li> <li>Rotinas Administrativas</li> </ul>
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:
Possuir habilidade em análise crítica, organização, trabalho em equipe, raciocínio lógico, planejamento e relacionamento interpessoal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.</li> <li>Este cargo se aplica a:</li> <li>Administração Direta: SEFAZ, SEMUT e Civil.</li> <li>Administração Indireta: FMLF, SUCOM, SUCOP e TRANSALVADOR.</li> </ul>

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Técnico em Infraestrutura e Serviços Municipais	Grupo: Técnico
Área de Qualificação: Técnico em Estradas	Áreas de Atuação: Ambiente Urbano, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Mobilidade Urbana, Serviços Urbanos, Obras Públicas e Ordem Pública.



Objetivos: Executar atividades técnicas operacionais, otimizando os projetos e processos, acompanhando, orientado e controlando a implantação e o desenvolvimento de atividades dentro de sua área de atuação.	Escolaridade: Ensino técnico completo em Estradas com registro no Órgão Profissional competente, quando exigido pela Legislação Federal.
Principais Atribuições: <ul style="list-style-type: none"><li>Planejar a execução do trabalho e supervisionar equipes de trabalhadores de construção de obras de infraestrutura;</li><li>Contribuir com o planejamento urbano;</li><li>Auxiliar no desenvolvimento de projetos, no levantamento e tabulação de dados e na vistoria técnica de infraestrutura;</li><li>Realizar trabalhos de laboratórios e levantamento de materiais e equipamentos;</li><li>Atuar no planejamento, manutenção e execução da implantação de estradas de acordo com a legislação específica da área;</li><li>Padronizar procedimentos técnicos;</li><li>Acompanhar obras em suas várias etapas de acordo com o projeto e especificações;</li><li>Auxiliar na elaboração de projetos, geométricos, pavimentação, drenagem, sinalização, terraplenagem, loteamentos e obras de arte;</li><li>Atuar no planejamento, execução, manutenção, restauração e conservação de infraestrutura;</li><li>Realizar fiscalização e manutenção de vias terrestres;</li><li>Contribuir para melhoria dos serviços públicos prestados, orientando à instalação dos equipamentos e garantindo a conformidade dos serviços executados pelo município;</li><li>Apoiar as diversas áreas de licenciamento e, levantando dados e dando suporte para emissão de laudos e pareceres técnicos de acordo com as normas específicas previstas para as diversas naturezas das atividades, visando assegurar a conformidade técnica e segurança do controle dos serviços de responsabilidade do município;</li><li>Contribuir para o cumprimento das obrigações contratuais pactuadas nos diversos projetos, executados através de terceirização e outras formas de contratação, apoiando a execução de medição dos serviços prestados;</li><li>Programar os recursos necessários à execução dos serviços, levantando as necessidades de materiais e suas aplicações, bem como de pessoal e outras pertinentes;</li><li>Apoiar a área de suprimento, especificando, sistematizando e padronizando os materiais utilizados;</li><li>Garantir a eficiência de equipamentos e acessórios, desenvolvendo programas de manutenção periódica e/ou recomendando alterações de projetos de instalação;</li><li>Zelar pela guarda e integridade dos instrumentos de trabalho pertinentes a natureza do serviço que executa;</li><li>Contribuir para eficácia dos sistemas de custeio, através do controle dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;</li><li>Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal, pertinentes a sua área de atuação;</li><li>Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li></ul>	Conhecimentos Básicos: <ul style="list-style-type: none"><li>Legislação Municipal</li><li>Normas de Segurança (NRs)</li><li>Pavimentação</li></ul> Conhecimentos Adicionais: <ul style="list-style-type: none"><li>AUTOCAD/MAPINFO/TOPOGRAF/POSIÇÃO</li><li>Gestão de Documentos</li><li>Informática Avançada</li><li>Legislação Pertinente</li><li>Noções de Gestão Pública</li><li>Topografia</li></ul>

PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho: · Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.
Possuir habilidade em análise crítica, organização, trabalho em equipe, raciocínio lógico, planejamento e relacionamento interpessoal.	Este cargo se aplica a: · Administração Direta. · Administração Indireta: FMLF, SUCOM e SUCOP.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Técnico em Infraestrutura e Serviços Municipais	Grupo: Técnico Áreas de Atuação: Ambiente Urbano, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Mobilidade Urbana, Serviços Urbanos, Obras Públicas e Ordem Pública.
Área de Qualificação: Técnico em Eletromecânica	Escolaridade: Ensino técnico completo em Eletromecânica com registro no Órgão Profissional competente, quando exigido pela Legislação Federal.
Objetivos: Executar atividades técnicas operacionais, otimizando os projetos e processos, acompanhando, orientado e controlando a implantação e o desenvolvimento de atividades dentro de sua área de atuação.	Conhecimentos Básicos: · Informática Básica · Legislação Municipal Conhecimentos Adicionais: · Informática Avançada · Legislação Específica · Manutenção Preventiva e Corretiva · Noções de Gestão Pública · Normas ABNT
Principais Atribuições: · Contribuir para conformidade dos projetos executados pelo município, fiscalizando e acompanhando os serviços de natureza mecânica e elétrica nas etapas de montagem, instalações e manutenção de equipamentos e acessórios. · Supervisionar a execução dos projetos, tendo em vista o conjunto de detalhes de obras e as exigências de normas legais vigentes, determinando os processos de instalação a serem adotados; · Promover a sistematização e padronização de materiais elétricos, definindo as especificações técnicas de materiais utilizados nos processos de trabalho; · Executar a instalação, operação e manutenção dos aparelhos e componentes eletromecânicos; · Coletar dados e registrar as observações e leituras relativas máquinas e aparelhos elétricos; · Elaborar orçamentos de materiais e de mão-de-obra; · Organizar fichas e ordens de serviços observando as normas de segurança; · Zelar pela guarda e integridade dos instrumentos de trabalho pertinentes a natureza do serviço que executa; · Garantir a eficiência de equipamentos e acessórios, desenvolvendo programas de manutenção periódica e/ou recomendando alterações de projetos de instalação; · Apoiar as diversas áreas de licenciamento e fiscalização, levantando dados e dando suporte para emissão de laudos e pareceres técnicos de acordo com as normas específicas previstas para as diversas naturezas das atividades, visando assegurar a conformidade técnica e segurança do controle dos serviços de responsabilidade do município; · Contribuir para o cumprimento das obrigações contratuais pactuadas nos diversos projetos, executados através de terceirização e outras formas de contratação, apoiando a execução de medição dos serviços prestados;	

· Executar outras atribuições inerentes ao cargo.	
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:
	· Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.
Possuir habilidade em análise crítica, organização, trabalho em equipe, raciocínio lógico, planejamento e relacionamento interpessoal.	Este cargo se aplica a:
	· Administração Direta: SEMOP.
	· Administração Indireta: FMLF, SUCOM, SUCOP e TRANSALVADOR.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Técnico em Infraestrutura e Serviços Municipais	Grupo: Técnico
Área de Qualificação: Técnico em Eletrotécnica	Áreas de Atuação: Ambiente Urbano, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Mobilidade Urbana, Serviços Urbanos, Obras Públicas e Ordem Pública.
Objetivos: Executar atividades técnicas operacionais, otimizando os projetos e processos, acompanhando, orientado e controlando a implantação e o desenvolvimento de atividades dentro de sua área de atuação.	Escolaridade: Ensino técnico completo em Eletrotécnica com registro no Órgão Profissional competente, quando exigido pela Legislação Federal.
Principais Atribuições:	Conhecimentos Básicos:
· Contribuir na administração do serviço de iluminação pública de responsabilidade do município, supervisionando e executando a instalação e manutenção dos equipamentos e acessórios de natureza elétrica, visando a continuidade do sistema operacional e o atendimento das solicitações contidas nas ordens de serviços;	· Informática Avançada
· Contribuir na elaboração dos programas de manutenção preventiva e corretiva, mantendo os registros de ocorrências das intervenções realizadas na rede de iluminação pública, visando atualização de projetos, equipamentos e dispositivos elétricos e a continuidade operacional;	· Legislação Municipal
· Executar testes de aceitação dos equipamentos e acessórios de natureza elétrica e/ou recomendar alterações de projetos de instalação, visando garantir a eficiência dos mesmos;	Conhecimentos Adicionais:
· Executar serviços técnicos atinentes aos sistemas de programação semafórica e comunicação de dados;	· Noções de Gestão Pública
· Exercer atividades de planejamento e execução da manutenção elétrica de máquinas e equipamentos utilizando escadas e plataformas aéreas, quando necessário;	· Normas de Segurança (NRs)
· Realizar instalação e manutenção eletrônica e circuitos elétricos em geral, inclusive em centrais computadorizadas de tráfego e monitoramento;	· Rotinas Administrativas
· Auxiliar na implantação e manutenção de programação semafórica através de equipamentos eletrônicos;	
· Monitorar tempos semafóricos e planos-horários e alterar programações e implementá-las nas centrais de tráfego e monitoramento;	
· Zelar pela guarda e integridade dos instrumentos de trabalho pertinentes a natureza do serviço que executa;	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a eficiência de equipamentos e acessórios, desenvolvendo programas de manutenção periódica e/ou recomendando alterações de projetos de instalação;</li> <li>Apoiar as diversas áreas de licenciamento e fiscalização, levantando dados e dando suporte para emissão de laudos e pareceres técnicos de acordo com as normas específicas previstas para as diversas naturezas das atividades, visando assegurar a conformidade técnica e segurança do controle dos serviços de responsabilidade do município;</li> <li>Contribuir para o cumprimento das obrigações contratuais pactuadas nos diversos projetos, executados através de terceirização e outras formas de contratação, apoiando a execução de medição dos serviços prestados;</li> <li>Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li> </ul>	
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho: <ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.</li> </ul>
Possuir habilidade em análise crítica, organização, trabalho em equipe, raciocínio lógico, planejamento e relacionamento interpessoal.	Este cargo se aplica a: <ul style="list-style-type: none"> <li>Administração Direta: SEMOP.</li> <li>Administração Indireta: FMLF, SUCOM, SUCOP e TRANSALVADOR.</li> </ul>

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Técnico em Infraestrutura e Serviços Municipais	Grupo: Técnico Áreas de Atuação: Ambiente Urbano, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Mobilidade Urbana, Serviços Urbanos, Obras Públicas e Ordem Pública.
Área de Qualificação: Técnico em Pavimentação	
Objetivos: Executar atividades técnicas operacionais, otimizando os projetos e processos, acompanhando, orientado e controlando a implantação e o desenvolvimento de atividades dentro de sua área de atuação.	Escolaridade: Ensino técnico completo em Pavimentação com registro no Órgão Profissional competente, quando exigido pela Legislação Federal.
Principais Atribuições: <ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir para a conformidade da execução de obras de pavimentação desenvolvidas pelo município, fiscalizando e acompanhando os serviços de topografia, drenagem, pavimentação, contenção, ensaios, análise e teste de amostra de solo, agregados, material asfáltico e não asfáltico utilizados na pavimentação e serviços complementares de urbanização;</li> <li>Contribuir para melhoria dos serviços públicos prestados, orientando à instalação dos equipamentos e garantindo a conformidade dos serviços executados pelo município;</li> <li>Apoiar as diversas áreas de licenciamento e fiscalização, levantando dados e dando suporte para emissão de laudos e pareceres técnicos de acordo com as normas específicas previstas para as diversas naturezas das atividades, visando assegurar a conformidade técnica e segurança do controle dos serviços de responsabilidade do município;</li> <li>Contribuir para o cumprimento das obrigações contratuais pactuadas nos diversos projetos, executados através de terceirização e outras formas de contratação, apoiando a execução de</li> </ul>	Conhecimentos Básicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Legislação Municipal</li> </ul> Conhecimentos Adicionais: <ul style="list-style-type: none"> <li>Informática Avançada</li> <li>Manutenção Preventiva e Corretiva</li> <li>Noções de Gestão Pública</li> <li>Normas ABNT</li> </ul>

<p>medição dos serviços prestados;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Programar os recursos necessários à execução dos serviços, levantando as necessidades de materiais e suas aplicações, bem como de pessoal e outras pertinentes;</li> <li>· Apoiar a área de suprimento, especificando, sistematizando e padronizando os materiais utilizados;</li> <li>· Garantir a eficiência de equipamentos e acessórios, desenvolvendo programas de manutenção periódica e/ou recomendando alterações de projetos de instalação;</li> <li>· Zelar pela guarda e integridade dos instrumentos de trabalho pertinentes a natureza do serviço que executa;</li> <li>· Contribuir para eficácia dos sistemas de custeio, através do controle dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;</li> <li>· Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal, na sua área de atuação;</li> <li>· Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li> </ul>	
<p>PERFIL DO CARGO</p> <p>Possuir habilidade em análise crítica, organização, trabalho em equipe, raciocínio lógico, planejamento e relacionamento interpessoal.</p>	<p>Avaliação de Desempenho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.</li> <li>Este cargo se aplica a:</li> <li>· Administração Indireta: SUCOP.</li> </ul>

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

<p>Cargo: Técnico em Infraestrutura e Serviços Municipais</p>	<p>Grupo: Técnico</p> <p>Áreas de Atuação: Administração, Ambiente de Negócios, Ambiente Urbano, Cultura, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Justiça Social, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Serviços Urbanos, Obras Públicas, Planejamento, Saúde e Turismo.</p>
<p>Área de Qualificação: Técnico em Segurança do Trabalho</p>	
<p>Objetivos: Executar atividades técnicas operacionais, otimizando os projetos e processos, acompanhando, orientado e controlando a implantação e o desenvolvimento de atividades dentro de sua área de atuação.</p>	<p>Escolaridade: Ensino Técnico Completo em Segurança do Trabalho com registro no Órgão Profissional competente, quando exigido pela Legislação Federal.</p>
<p>Principais Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Contribuir para formulação das diretrizes e políticas referentes à segurança e higiene do trabalho, compatíveis com a natureza das diversas áreas, participando da elaboração de normas e procedimentos de segurança no desenvolvimento das atividades operacionais e de manutenção, bem como em todas as demais áreas da PMS;</li> <li>· Pesquisar, recomendar, dimensionar e controlar a manutenção dos equipamentos de proteção individual (EPI), coletiva (EPC) e de combate a incêndio, necessários e adequados para cada atividade desenvolvida nos diversos órgãos da PMS, inclusive em prédios públicos.</li> <li>· Municionar a chefia dos setores onde estão prestando serviços, elaborando relatórios técnicos e estatísticos, bem como organizando dados sobre ocorrências fora do padrão</li> </ul>	<p>Conhecimentos Básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ergonomia</li> <li>· Informática Básica</li> <li>· Legislação Específica da Área</li> <li>· Legislação Municipal</li> <li>· Normas de Segurança (NRs)</li> <li>· Segurança (Sinalização, EPI's)</li> </ul> <p>Conhecimentos Adicionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Gestão de Documentos</li> <li>· Informática Avançada</li> <li>· Noções de Gestão Pública</li> <li>· Prevenção de Riscos</li> <li>· Riscos Físicos, Químicos e Biológicos</li> <li>· Rotinas Administrativas e Operacionais</li> </ul>

<p>(acidentes) e doenças ocupacionais;</p> <p>· Contribuir para manutenção da segurança e higiene do trabalho, assegurando a identificação e sinalização das diversas áreas e equipamentos;</p> <p>· Organizar e realizar treinamentos e campanhas de prevenção de acidentes, apoiando a criação de CIPA's;</p> <p>· Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal pertinente à sua área de atuação;</p> <p>· Zelar pela guarda e integridade dos instrumentos de trabalho pertinentes a natureza do serviço que executa;</p> <p>· Contribuir para o cumprimento das obrigações contratuais pactuadas nos diversos projetos, executados através de terceirização e outras formas de contratação, apoiando a execução de medição dos serviços prestados;</p>	
<p>PERFIL DO CARGO</p> <p>Possuir habilidade em análise crítica, organização, trabalho em equipe, raciocínio lógico, planejamento e relacionamento interpessoal.</p>	<p>Avaliação de Desempenho:</p> <p>· Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.</p> <p>Este cargo se aplica a:</p> <p>· Administração Direta e Administração Indireta.</p>

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

<p>Cargo: Técnico em Infraestrutura e Serviços Municipais</p>	<p>Grupo: Técnico</p>
<p>Área de Qualificação: Técnico em Trânsito e Transporte</p>	<p>Áreas de Atuação: Ambiente Urbano, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Mobilidade Urbana, Serviços Urbanos, Obras Públicas e Ordem Pública.</p>
<p>Objetivos: Executar atividades técnicas operacionais, otimizando os projetos e processos, acompanhando, orientado e controlando a implantação e o desenvolvimento de atividades dentro de sua área de atuação.</p>	<p>Escolaridade: Ensino Técnico Completo em Trânsito e Transporte com registro no Órgão Profissional competente, quando exigido pela Legislação Federal.</p>
<p>Principais Atribuições:</p> <p>· Participar da elaboração e desenvolvimento de estudos e projetos viários, geométricos e de sinalização, avaliando e executando a sua implantação e operacionalizando as ações de transporte e de trânsito;</p> <p>· Executar tarefas de apoio na área de transporte e trânsito, controlando os serviços relativos a operacionalização do transporte público de passageiros e da circulação viária;</p> <p>· Realizar trabalho de campo para verificação de viabilidade técnica de implantação de pontos de parada, equipamentos de fiscalização eletrônica, sinalização da via e dispositivos de segurança da via;</p> <p>· Realizar pesquisas na área de transporte e trânsito, visando adequação dos sistemas e a detecção de pontos críticos na circulação de veículos e pedestres;</p> <p>· Analisar dados e indicadores de qualidade nas áreas de transporte e trânsito;</p> <p>· Auxiliar na produção de mapas temáticos;</p> <p>· Auxiliar nas atividades de geoprocessamento nas áreas de trânsito e transporte;</p> <p>· Levantar os dados necessários para elaboração</p>	<p>Informática:</p> <p>· Básica</p> <p>Conhecimentos Básicos:</p> <p>· Legislação Municipal</p> <p>· Engenharia de Tráfego;</p> <p>· Planejamento em Trânsito e Transporte</p> <p>· Educação para o Trânsito</p> <p>Conhecimentos Adicionais:</p> <p>· Informática Avançada</p> <p>· Rotinas Administrativas</p>

de estudos de viabilidade técnica para implantação de empreendimentos que possam se transformar em pólos geradores de trânsito; · Fornecer subsídios para elaboração de estudos e projetos de engenharia de tráfego e trânsito, bem como a execução de intervenções físicas no sistema viário; · Coletar informações dos acidentes de trânsito com base nos boletins de ocorrência de acidentes de trânsito, dados do IML e outros; · Operar centrais computadorizadas de tráfego e monitoramento; · Zelar pela guarda e integridade dos instrumentos de trabalho pertinentes a natureza do serviço que executa; · Contribuir para eficácia dos sistemas de custeio, através do controle dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho; · Assegurar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal, pertinentes ao cargo; · Executar outras atribuições inerentes ao cargo.	
<b>PERFIL DO CARGO</b> Possuir habilidade em análise crítica, organização, trabalho em equipe, raciocínio lógico, planejamento e relacionamento interpessoal.	<b>Avaliação de Desempenho:</b> · Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa. Este cargo se aplica a: · Administração Direta: SEMUT. · Administração Indireta: TRANSALVADOR.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Agente de Fiscalização Municipal Área de Qualificação: Agente de Fiscalização de Meio Ambiente e Serviços Públicos	Grupo: Serviço de Fiscalização Áreas de Atuação: Ambiente Urbano, Fiscalização e Ordem Pública
Objetivos: Garantir o interesse coletivo dos munícipes pelo exercício do poder de polícia administrativa no âmbito do município do Salvador, executando as atividades de orientação, fiscalização e vistoria, emitindo notificações, lavrando auto de infração, promovendo embargos, interdições, apreendendo materiais e equipamentos irregulares, demolindo obres irregulares ou com risco de desabamento, bem como aplicando medidas administrativas de retenção e remoção.	Escolaridade: Ensino médio completo.
<b>Principais Atribuições:</b> · Fiscalizar o exercício de atividades e veiculação de publicidade através de engenhos publicitários, garantindo o cumprimento das leis, regulamentos e normas pertinentes; · Efetuar medições com instrumentos específicos, realizando blitz e operações especiais para controle da poluição ao meio ambiente; · Lavrar notificações, autos de infração e intimações quando constatadas irregularidades nos locais fiscalizados por transgressões à legislação específica; · Realizar o ordenamento, ações educativas e exercer a fiscalização das atividades de proteção a estética e ordenação física da cidade, do comércio e prestação de serviços	<b>Conhecimentos Básicos:</b> · Código da Polícia Administrativa · Código do Consumidor · Legislação Específica · Lei Orgânica do Município · Meio Ambiente · Noções de Lei de Ordenamento do Uso do Solo <b>Conhecimentos Adicionais:</b> · Inglês Intermediário · Noções de Gestão Pública · Relacionamento Interpessoal

informais e logradouros públicos, feiras e mercados municipais;

- Realizar apreensão de materiais poluentes, bens e mercadorias por exercício ilícito do comércio ou por transgressão às normas municipais, lavrando notificações, auto de infrações, e até embargando a atividade, quando constatadas irregularidades nos locais fiscalizados;
- Realizar a fiscalização e ações educativas nos programas, projetos e serviços referentes à política municipal de defesa dos direitos e interesse do consumidor;
- Garantir o cumprimento do que determina a Legislação nas áreas de serviços públicos, meio ambiente, ordenamento da ocupação e do uso do solo, realizando blitz e operações especiais;
- Colaborar na execução de ações integradas de fiscalização com outros órgãos públicos fiscalizadores;
- Subsidiar as áreas de fiscalização, organizando e disponibilizando dados e informações, instruindo processos e contribuindo para a formulação de políticas e diretrizes de controle das diversas matérias;
- Apoiar os sistemas de controle da sua unidade de trabalho, registrando em relatórios e /ou processos todas as ações, inspeções e atividades praticadas;
- Contribuir para eficácia e eficiência dos sistemas de custeio através do controle dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;
- Exercer a fiscalização, de acordo com as normas técnicas previstas na legislação e nas instruções dos fabricantes, garantindo a segurança de máquinas, motores e equipamentos eletromecânicos, em empreendimentos industriais, comerciais, residenciais, institucionais e especiais;
- Apoiar a administração de cemitérios públicos;
- Exercer fiscalização de obras em cemitérios públicos;
- Efetuar fiscalização ostensiva e permanente das ações de acondicionamento, armazenamento, coleta, transporte, tratamento e destino final do entulho produzido no município;
- Fiscalizar o sistema de iluminação pública;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

**PERFIL DO CARGO**

Possuir habilidade em análise crítica, raciocínio lógico, relacionamento interpessoal.

Avaliação de Desempenho:

- Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.

Este cargo se aplica a:

- Administração Direta: SEMOP, SEMUT e SECIS.
- Administração Indireta: SUCOM.

**ANEXO III**  
**DESCRIÇÃO DE CARGO**

Cargo: Agente de Fiscalização de Obras, Empreendimentos e Segurança

Área de Qualificação: Agente de Fiscalização de Obras, Empreendimentos e Segurança

Grupo: Serviço de Fiscalização

Áreas de Atuação: Ambiente Urbano, Fiscalização e Ordem Pública



Objetivos: Proceder a ações de vistoria, inspeção e fiscalização, no exercício de poder de polícia administrativa, lavrando notificações, autos de infração e intimações, quando constadas irregularidades, realizando embargos e interdições, apreensões, demolições, retenções e remoções, quando autorizados e da forma disposta na legislação específica.	Escolaridade: Ensino Médio profissionalizante ou com formação técnica complementar, com registro no Conselho Regional quando exigido em Legislação Federal.
Principais Atribuições: · Garantir o cumprimento do que determina a Legislação nas áreas de ordenamento da ocupação e do uso do solo, realizando blitz e operações especiais; · Realizar a fiscalização das atividades de manutenção e implantação de empreendimentos, edificações, obras e outras atividades de qualquer natureza, vinculada à ocupação urbana; · Vistoriar, emitir relatórios, notificar, autuar, embargar e interditar atividades e publicidades; · Lavrar notificações, autos de infrações e intimações quando constatadas irregularidades nos locais fiscalizados, realizando embargos, interdições, apreensões de materiais e equipamento bem como, demolições, quando autorizado e na forma prevista na legislação específica; · Exercer a fiscalização, de acordo com as normas técnicas previstas na legislação e nas instruções dos fabricantes, garantindo a segurança de máquinas, motores e equipamentos eletromecânicos, em empreendimentos industriais, comerciais, residenciais, institucionais e especiais; · Monitorar as intervenções em espaços públicos do município e seus alvarás correspondentes, notificando usuários em situações irregulares, estipulando prazo para saná-las; · Colaborar na execução de ações integradas de fiscalização com outros órgãos públicos fiscalizadores; · Subsidiar as áreas de fiscalização, organizando e disponibilizando dados e informações, instruindo processos e contribuindo para a formulação de políticas e diretrizes de controle das diversas matérias; · Apoiar os sistemas de controle da sua unidade de trabalho, registrando em relatórios e/ou processos todas as ações, inspeções e atividades praticadas; · Contribuir para eficácia dos sistemas de custeio através do controle dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho.	Conhecimentos Básicos: · Código da Polícia Administrativa · Legislação Específica · Lei Orgânica do Município · Noções de Lei de Ordenamento do Uso do Solo Conhecimentos Adicionais: · Inglês Intermediário · Noções de Gestão Pública · Relacionamento Interpessoal
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho: · Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa. Este cargo se aplica a: · Administração Indireta: SUCOM.
Possuir habilidade em análise crítica, raciocínio lógico, relacionamento interpessoal.	

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Agente de Trânsito e Transporte	Grupo: Serviço de Fiscalização
Área de Qualificação: Agente de Trânsito e	Áreas de Atuação: Fiscalização e Mobilidade Urbana

Transporte	
<p>Objetivo: Garantir o interesse coletivo dos municípios pelo exercício do poder de polícia administrativa no âmbito do município do Salvador, executando as atividades de orientação, fiscalização e vistoria de acordo com as normas de circulação e conduta de trânsito e de transporte do Código de Trânsito Brasileiro - CTB e com as legislações específicas nas esferas municipal, estadual e federal.</p>	<p>Escolaridade: Ensino médio completo</p>
<p>Principais Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir o cumprimento da legislação de trânsito e transporte público, orientando e fiscalizando a circulação de veículos e pedestres, lavrando autos de infração e aplicando as medidas administrativas previstas em normas e legislação;</li> <li>Exercer a fiscalização do sistema de trânsito e de transporte público, operando os dispositivos e equipamentos de controle, os estacionamentos públicos e a sinalização viária;</li> <li>Realizar o monitoramento técnico, avaliando as condições de fluidez, de estacionamento e parada na via, de forma a reduzir as interferências no viário; prestar socorros imediatos e informações aos pedestres e condutores, quando necessário;</li> <li>Realizar embargos, interdições, apreensões, retenções e remoções quando autorizados e da forma disposta na legislação específica;</li> <li>Proceder à vistoria de veículos que necessitem de autorização especial para transitar em situações especiais ou de emergência, providenciando a sinalização adequada e executando as medidas de reorientação do trânsito e do transporte público de passageiros;</li> <li>Realizar blitz e operações especiais a fim de verificar a regularidade dos sistemas de trânsito e de transporte, aplicando as medidas corretivas e administrativas cabíveis quando constatadas irregularidades;</li> <li>Proceder a ações de vistoria e inspeção de veículos leves e pesados, no exercício do poder de polícia administrativa, lavrando notificações, autos de infração e intimações e adotando as medidas corretivas quando constatadas irregularidades;</li> <li>Contribuir para a melhoria da segurança e controle ambiental do trânsito, fiscalizando o peso, dimensão e lotação de veículos, o nível de emissão de poluentes e ruídos produzidos por veículos automotores ou por sua carga, atuando e aplicando medidas administrativas quando necessárias, bem como dar apoio às ações específicas de órgão ambiental local;</li> <li>Providenciar e manter o isolamento de locais de acidente em vias públicas;</li> <li>Exercer a fiscalização garantindo o cumprimento das normas voltadas ao exercício das permissões no sistema de transporte público em todos os seus modais, controlando, disciplinando e fiscalizando o cumprimento das tarifas, a operação do sistema de transporte;</li> <li>Fiscalizar as condições de segurança, higiene</li> </ul>	<p>Conhecimentos Básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Código da Polícia Administrativa</li> <li>Código de Trânsito Brasileiro - CTB</li> <li>Legislação Específica Municipal, Estadual e Federal</li> <li>Legislação Municipal</li> </ul> <p>Conhecimentos Adicionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Curso Técnico em Mecânica a Diesel</li> <li>Inglês intermediário</li> <li>Noções de Direito</li> <li>Noções de Engenharia de Tráfego</li> <li>Noções de Gestão Pública</li> </ul>

e conforto dos veículos do sistema de transporte público, fazendo a retirada e/ou substituições de veículos e equipamentos sem condições de operação, atuando de acordo com as normas técnicas e governamentais assim como regulamentação específica vigente;

- Vistoriar os veículos do transporte público de passageiros, verificando o cumprimento de critérios, normas e especificações técnicas elaborando e analisando laudos, aplicando as medidas preventivas e corretivas cabíveis;
- Garantir a operacionalização dos módulos de transbordo do sistema de transporte público, estações, terminais e equipamentos, acompanhando sua manutenção, controlando e organizando o fluxo de usuários;
- Exercer a fiscalização garantindo o cumprimento das normas voltadas a obras e eventos que interfiram na circulação normal de veículos e pedestres, bem como sobre obstáculos ou elementos que gerem desordem na sinalização, atuando e aplicando medidas administrativas por infrações ocorridas;
- Participar de campanhas educativas de prevenção de acidentes e outros elementos relacionados à segurança viária;
- Participar e contribuir nas discussões das temáticas de planejamento urbano, de circulação e transporte;
- Contribuir na execução de ações integradas de fiscalização com outros órgãos públicos fiscalizadores;
- Operar sistemas de monitoramento de trânsito e de transporte, realizando intervenções no trânsito mediante articulações com a equipe de área, quando necessário;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:
Possuir habilidade em relacionamento interpessoal, comunicação, trabalho em equipe e atendimento ao público.	· Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa. Este cargo se aplica a: · Administração Indireta: TRANSALVADOR.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Guarda Civil Municipal	Grupo: Serviço de Proteção
Área de Qualificação: Guarda Municipal de Proteção e Valorização do Cidadão	Áreas de Atuação: Ordem Pública
Objetivos: Promover e manter a vigilância dos logradouros públicos e das áreas de preservação do patrimônio natural e cultural do Município e orientar o cidadão/usuário de equipamentos e serviços públicos, adotando postura de caráter preventivo e educativo.	Escolaridade: Ensino médio completo
Principais Atribuições: · Atuar em atividades de prevenção nos órgãos, entidades, serviços e patrimônio público municipal; · Prestar serviços de vigilância nos prédios e instalações do Município; · Executar segurança ostensiva, preventiva, uniformizada e aparelhada na proteção à	Conhecimentos Básicos: Conhecimentos Adicionais:

população, bens, serviços e instalações do Município;

- Atuar na segurança do cidadão nos órgãos e entidades da Administração Municipal em instalações internas e externas, equipamentos urbanos, monumentos, vias públicas, parques, jardins, praças, praias e áreas de proteção ambiental;
- Apoiar as atividades de fiscalização quanto à integridade física do cidadão garantindo a execução dos serviços de fiscalização pelos diversos órgãos e entidades municipais;
- Atuar em parceria com outros municípios e órgãos estaduais e da união, com vistas a implantação de ações integradas e preventivas para garantir a proteção e valorização do cidadão;
- Desenvolver ações comunitárias voltadas para o apoio, proteção e valorização do cidadão em atividades educativas e informativas;
- Atuar junto aos órgãos de Defesa Civil em situação de emergência, risco e calamidades públicas;
- Atuar na área de inteligência de interesse municipal, quando solicitado pelas instâncias superiores;
- Conduzir veículos e equipamentos empregados nas ações, bem como zelar pela manutenção do veículo, verificando o seu estado físico e condições de higiene, vistoriando-o regularmente e comunicando ao chefe imediato qualquer irregularidade detectada;
- Registrar ocorrências observadas em seus turnos de trabalho, visando subsidiar ações preventivas e corretivas;
- Apoiar e orientar turistas no que tange a informações do município;
- Colaborar na prevenção e combate de incêndios e no suporte básico à vida, quando necessário;
- Atuar na segurança pessoal de autoridades, servidores e demais pessoas nas dependências dos órgãos públicos municipais, com vistas à manutenção da ordem e garantia das normas vigentes, operando equipamentos quando necessário;
- Realizar ações sempre fundamentadas no respeito à dignidade humana, à cidadania, à justiça, à legalidade e aos direitos humanos;
- Executar outras atividades inerentes ao cargo.

PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:
Possuir habilidade em relacionamento interpessoal, boa postura, discricção, trabalho em equipe e atendimento ao público.	Este cargo se aplica a:

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Guarda Civil Municipal	Grupo: Serviço de Proteção
Área de Qualificação: Guarda Municipal de Proteção ao Patrimônio Público	Áreas de Atuação: Ordem Pública
Objetivos: Promover e manter a vigilância dos logradouros públicos e das áreas de preservação do patrimônio natural e cultural do Município e	Escolaridade: Ensino médio completo

orientar o cidadão/usuário de equipamentos e serviços públicos, adotando postura de caráter preventivo e educativo.	
<p><b>Principais Atribuições:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Atuar em atividades de prevenção nos órgãos, entidades, serviços e patrimônio público municipal;</li> <li>· Executar segurança ostensiva, preventiva, uniformizada e aparelhada na proteção à população, bens, serviços e instalações do Município;</li> <li>· Atuar na segurança do patrimônio nos órgãos e entidades da Administração Municipal em instalações internas e externas, equipamentos urbanos, monumentos, vias públicas, parques, jardins, praças, praias e áreas de proteção ambiental;</li> <li>· Guardar os bens e ambientes públicos, protegendo o patrimônio ecológico e paisagístico, cultural, arquitetônico e ambiental do Município;</li> <li>· Apoiar as atividades de fiscalização quanto à integridade do patrimônio público garantindo a execução dos serviços de fiscalização pelos diversos órgãos e entidades municipais;</li> <li>· Atuar em parceria com outros municípios e órgãos estaduais e da união, com vistas à implantação de ações integradas e preventivas para garantir a proteção e preservação do patrimônio público;</li> <li>· Desenvolver ações comunitárias voltadas para a proteção do patrimônio em atividades educativas e informativas;</li> <li>· Atuar junto aos órgãos de Defesa Civil em situação de emergência, risco e calamidades públicas;</li> <li>· Atuar na área de inteligência de interesse municipal, quando solicitado pelas instâncias superiores;</li> <li>· Conduzir veículos e equipamentos empregados nas ações, bem como zelar pela manutenção do veículo, verificando o seu estado físico e condições de higiene, vistoriando-o regularmente e comunicando ao chefe imediato qualquer irregularidade detectada;</li> <li>· Registrar ocorrências observadas em seus turnos de trabalho, visando subsidiar ações preventivas e corretivas;</li> <li>· Apoiar e orientar turistas no que tange a informações do patrimônio municipal;</li> <li>· Colaborar na prevenção e combate de incêndios e no suporte básico à vida, quando necessário;</li> <li>· Atuar na segurança física e patrimonial das instalações nas dependências dos órgãos públicos municipais, com vistas à manutenção da ordem e garantia das normas vigentes, operando equipamentos quando necessário;</li> <li>· Realizar ações sempre fundamentadas no respeito à dignidade humana, à cidadania, à justiça, à legalidade e aos direitos humanos;</li> <li>· Executar outras atividades inerentes ao cargo.</li> </ul>	<p><b>Conhecimentos Básicos:</b></p> <p>Conhecimentos Adicionais:</p>
<p><b>PERFIL DO CARGO</b></p> <p>Possuir habilidade em relacionamento interpessoal, boa postura, discricão, trabalho em equipe e atendimento ao público.</p>	<p><b>Avaliação de Desempenho:</b></p> <p>Este cargo se aplica a:</p>

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Agente de Salvamento Aquático	Grupo: Serviço de Proteção
Área de Qualificação: Agente de Salvamento Aquático	Áreas de Atuação: Ordem Pública
Objetivos: Zelar pela segurança do cidadão em ambientes aquáticos do município, sinalizando as condições e riscos do banho, em locais de fácil visualização, prestando primeiros socorros em casos de afogamento e encaminhando vítimas, quando necessário para as unidades de saúde.	Escolaridade: Ensino médio completo
Principais Atribuições: <ul style="list-style-type: none"> <li>Exercer ação fiscalizadora quanto a segurança dos banhistas, orientando quanto aos princípios de segurança nos ambientes aquáticos públicos;</li> <li>Atuar no resgate às vítimas de afogamento, utilizando-se das técnicas adequadas de salvamento e de instrumentos apropriados;</li> <li>Proceder aos cuidados de primeiros socorros às vítimas de afogamento, encaminhando quando necessário para as unidades de saúde de referência, os casos que requeiram atendimento médico especializado;</li> <li>Realizar atendimento aos frequentadores de piscinas;</li> <li>Prestar atendimento em competições aquáticas;</li> <li>Realizar leitura e interpretar tábuas de maré;</li> <li>Manusear adequadamente os equipamentos obrigatórios para realização do trabalho;</li> <li>Subsidiar o órgão competente na formulação de políticas de segurança e sinalização dos ambientes aquáticos do município, registrando ocorrências de afogamentos, consolidando informações sobre as atividades desenvolvidas, preenchendo boletins estatísticos e gerando os respectivos relatórios;</li> <li>Contribuir para eficácia dos sistemas de custeio, através do controle dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;</li> <li>Zelar pelo cumprimento dos procedimentos, das normas e da legislação Municipal;</li> <li>Efetuar o mapeamento e acompanhar a evolução das zonas de espraçamento, identificando as áreas de risco e sinalizando as condições de banho;</li> <li>Realizar resgate de corpos submersos a meio líquido, bem como de animais marinhos e aves migratórias (enchentes, naufragos e acidentes em meio líquido);</li> <li>Atuar em projetos comunitários realizando ações educativas preventivas nas comunidades do município;</li> <li>Conduzir embarcações e viaturas na ativação e fiscalização dos postos e segurança em meio aquático;</li> <li>Executar outras atribuições correlatas ao cargo.</li> </ul>	Conhecimentos Básicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Natação Utilitária</li> <li>Primeiros Socorros</li> </ul> Conhecimentos Adicionais: <ul style="list-style-type: none"> <li>Espanhol Intermediário</li> <li>Inglês Intermediário</li> <li>Náutico</li> <li>Noções de Gestão Pública</li> <li>Resgate com prancha</li> <li>Técnicas de Mergulho</li> </ul>
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:
Possuir habilidade em organização, trabalho em	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.</li> </ul>

equipe, iniciativa, colaboração irrestrita, relacionamento interpessoal e atendimento ao público.	Este cargo se aplica a: Administração Direta: SEMOP.
---	---

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Agente Administrativo Municipal	Grupo: Administrativo
Área de Qualificação: Agente Administrativo Municipal	Área de Atuação: Administração, Ambiente de Negócios, Ambiente Urbano, Cultura, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Justiça Social, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Serviços Urbanos, Obras Públicas, Planejamento, Saúde e Turismo.
Objetivos: Assistir as rotinas administrativas dando suporte nas atividades relacionadas com serviços de atendimento, digitação, registro, organização, controle e arquivo de documentos da sua unidade de trabalho.	Escolaridade: Ensino Médio Completo.
Principais Atribuições:	Conhecimentos Básicos: · Noções de Legislação Municipal · Rotinas Administrativas Conhecimentos Adicionais: · Gestão de Processos · Informática Avançada · Noções de Arquivamento · Noções de Gestão Pública · Qualidade no Atendimento · Redação Oficial
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho: · Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.
Possuir habilidade em organização, iniciativa, comunicação, trabalho em equipe, colaboração irrestrita e relacionamento interpessoal.	Este cargo se aplica a: Administração Direta e Administração Indireta.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Analista Fazendário	Grupo: Fisco
Área de Qualificação: Administração Tributária	Área de Atuação: Fazenda
Descrição-Sumária: Assegurar condições de suporte técnico no desenvolvimento de projetos, estudos, pesquisas e controles relativos à atividade fazendária, formulando políticas e diretrizes, visando à melhoria da qualidade dos serviços e imprimindo efetividade, eficiência, racionalidade e agilidade na sistemática de trabalho da administração fazendária.	Escolaridade: Curso Superior em Administração, Economia, Ciências Contábeis, Direito, Informática, Análise de Sistemas, Processamento de Dados, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Arquitetura, Engenharia, Estatística ou Matemática, com registro no Conselho Regional quando exigido em Legislação Federal.
Principais Atribuições: Fornecer subsídios para o desenvolvimento de estudos e pesquisas pertinentes à administração fazendária, preparando dados e informações relativas ao cadastro fiscal. Disponibilizar informações da área tributária de interesse do município, analisando, organizando e catalogando normas, decisões, julgados administrativos e outras informações pertinentes.	Este cargo se aplica a: Administração Direta: SEFAZ

Controlar e monitorar os processos de notificações fiscais e autos de infrações.	
Estabelecer métodos e técnicas racionais e operativas de previsão, análise, acompanhamento e avaliação da arrecadação.	
Contribuir para o processo de planejamento fiscal, desenvolvendo estudos e pesquisas e avaliando informações econômicas e fiscais.	
Identificar fontes para captação de recursos, verificando a origem e condições gerais de financiamentos.	
Elaborar estudos e emitir relatórios e pareceres sobre aspectos técnicos, econômicos e financeiros das operações de créditos da administração direta.	

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Auditor Fazendário (Redação dada pela Lei nº 9808/2024) Cargo: Analista Fazendário	Grupo: Fisco
Área de Qualificação: Administração Tributária	Área de Atuação: Fazenda
Descrição Sumária: Atuar no planejamento e na gestão tributária e fiscal municipal, através de projetos, estudos, controles, elaboração de políticas e diretrizes, que permeiam as áreas de arrecadação, fiscalização, tecnologia da informação, julgamento, cadastros, patrimônio, transferências constitucionais e demais áreas inerentes à Fazenda Municipal.	Escolaridade: Curso Superior em Administração, Economia, Ciências Contábeis, Direito, Informática, Análise de Sistemas, Processamento de Dados, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Arquitetura, Engenharia, Estatística ou Matemática, com registro no Conselho Regional, quando exigido em Legislação Federal.



Principais Atribuições Planejar, gerir e desenvolver atividades estratégicas, inerentes e imprescindíveis ao funcionamento da Secretaria Municipal da Fazenda, nas áreas de arrecadação, fiscalização, tecnologia da informação, legislação, julgamento, cadastros imobiliário e mobiliário, contabilidade, cobrança, informações econômico-fiscais, tesouro, captação de recursos, operações de crédito, administração de patrimônio, orçamento, transferências constitucionais e atendimento ao contribuinte. Gerir e desenvolver a política de arrecadação e fiscalização do Município, planejando e executando projetos, além de atuar na elaboração e no acompanhamento da legislação tributária e fiscal. Elaborar Soluções de Consultas, Notas Técnicas e Pareceres Normativos, relativos às áreas tributária, fiscal e administrativa; Planejar, propor e implementar novos projetos, adequando a administração fazendária às mudanças legais, tecnológicas, estruturais e institucionais. Propor, estruturar, implementar e melhorar continuamente os processos e os fluxos de trabalho na área da administração tributária, fiscal e administrativa. Contribuir para a melhoria constante da qualidade, eficiência e efetividade das atividades nas áreas de arrecadação, fiscalização, tecnologia da informação, legislação, julgamento, cadastros imobiliário e mobiliário, contabilidade, cobrança, informações econômico-fiscais, tesouro, administração de patrimônio, orçamento, transferências constitucionais e atendimento ao contribuinte. Coordenar e elaborar análises e estudos tributários, fiscais, econômicos, financeiros e contábeis, inclusive desenvolvendo e aprimorando ferramentas e soluções de inteligência fiscal. Julgar, em primeira e segunda instâncias, os processos administrativos fiscais relacionados à exigência do crédito tributário e impugnação de lançamento, referente aos tributos administrados pela SEFAZ. Revisar os lançamentos fisco-contábeis de obrigações tributárias e declarações espontâneas dos contribuintes, pessoa física e jurídica. Constituir créditos tributários devidos, processando lançamento de ofício, ressaltados os lançamentos originários de notificação fiscal de lançamento e os lançamentos de auto de infração, de acordo com a legislação municipal. Coordenar e executar as atividades inerentes aos Cadastros Imobiliário, Mobiliário e Patrimonial

Este cargo se aplica a:  
Administração Direta:  
SEFAZ

(Redação dada pela Lei Complementar nº 80/2022)

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Analista Fazendário	Grupo: Fisco
Área de Qualificação: Imobiliária	Área de Atuação: Fazenda
Descrição Sumária: Assegurar condições de suporte técnico no desenvolvimento de projetos, estudos, pesquisas e controles relativos à atividade fazendária, formulando políticas e diretrizes, visando à melhoria da qualidade dos serviços e imprimindo efetividade, eficiência, racionalidade e agilidade na sistemática de trabalho da administração fazendária.	Escolaridade: Curso Superior em Engenharia Civil, Engenharia de Agrimensura ou Arquitetura, com registro no Conselho Regional quando exigido em Legislação Federal.
Principais Atribuições: Fornecer subsídios para o desenvolvimento de estudos e pesquisas pertinentes à administração fazendária, preparando dados e informações relativas ao cadastro fiscal; Elaborar estudos e emitir relatórios e pareceres sobre aspectos técnicos, econômicos e financeiros das operações de créditos da administração direta; Executar as atividades inerentes ao cadastramento e manutenção das unidades imobiliárias e dos bens dominicais do Município; Instruir processos fiscais imobiliários e os processos relativos aos bens dominicais ao Município.	Este cargo se aplica a: Administração Direta: SEFAZ

ANEXO III

DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Auditor Fazendário (Redação dada pela Lei nº 9808/2024) Cargo: Analista Fazendário	Grupo: Físico
Área de Qualificação: Imobiliária	Área de Atuação: Fazenda
Descrição Sumária: Atuar no planejamento e na gestão tributária e fiscal municipal, através de projetos, estudos, controles, elaboração de políticas e diretrizes, que permeiam as áreas inerentes à Fazenda Municipal, com ênfase na área imobiliária.	Escolaridade: Curso Superior em Engenharia Civil, Engenharia de Agrimensura ou Arquitetura, com registro no Conselho Regional quando exigido em Legislação Federal.
Principais Atribuições: Planejar, gerir e desenvolver atividades estratégicas, vinculadas e imprescindíveis ao funcionamento da Secretaria Municipal da Fazenda, nas áreas de arrecadação, fiscalização, tecnologia da informação, legislação, julgamento, cadastros imobiliário e mobiliário, contabilidade, cobrança, informações econômico-fiscais, tesouro, captação de recursos, operações de crédito, administração de patrimônio, orçamento, transferências constitucionais e atendimento ao contribuinte. Gerir e desenvolver a política de arrecadação e fiscalização do Município, planejando e executando projetos, além de atuar na elaboração e no acompanhamento da legislação tributária e fiscal. Elaborar Soluções de Consultas, Notas Técnicas e Pareceres, relativos às áreas tributária, fiscal e administrativa. Elaborar pareceres e laudos técnicos de avaliação de imóveis, inclusive para fins de alienação e desapropriação. Desenvolver, propor e implementar novos projetos, adequando a administração fazendária às mudanças legais, tecnológicas, estruturais e institucionais. Propor, estruturar, implementar e melhorar continuamente os processos e os fluxos de trabalho na área da administração tributária, fiscal e administrativa. Contribuir para a melhoria constante da qualidade, eficiência e efetividade das atividades nas áreas de arrecadação, fiscalização, tecnologia da informação, legislação, julgamento, cadastros imobiliário e mobiliário, contabilidade, cobrança, informações econômico-fiscais, tesouro, administração de patrimônio, orçamento, transferências constitucionais e atendimento ao contribuinte. Coordenar e elaborar análises e estudos tributários, fiscais, econômicos, financeiros e contábeis, inclusive desenvolvendo e aprimorando ferramentas e soluções de inteligência fiscal. Julgar, em primeira e segunda instâncias, os processos administrativos fiscais relacionados à exigência do crédito tributário e impugnação de lançamento, referente aos tributos administrados pela SEFAZ. Revisar os lançamentos fisco-contábeis de obrigações tributárias e declarações espontâneas dos contribuintes, pessoa física e jurídica. Constituir créditos tributários devidos, processando lançamento de ofício, ressalvados os lançamentos originários de notificação fiscal de lançamento e de auto de infração, de acordo com a legislação municipal. Coordenar e executar as atividades inerentes aos Cadastros Imobiliário, Mobiliário e Patrimonial.	Este cargo se aplica a: Administração Direta: SEFAZ

(Redação dada pela Lei Complementar nº 80/2022)

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Auditor Fiscal	Grupo: Físico
	Área de Atuação: Fazenda

Área de Qualificação: Tecnologia da Informação	
Objetivos: Assegurar o cumprimento das obrigações fiscais e tributárias dos contribuintes municipais, planejando, executando e assessorando as atividades de fiscalização, arrecadação de tributos, transferências constitucionais, tecnologia da informação, administração dos cadastros imobiliário, de patrimônio e de atividades econômicas, em conformidade com a legislação e atendendo as metas e prazos previstos na estratégica da Administração Municipal.	Escolaridade: Curso Superior em Administração, Economia, Ciências Contábeis, Direito, Informática, Análise de Sistemas, Processamento de Dados, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Arquitetura, Engenharia, Estatística ou Matemática, com registro no Conselho Regional quando exigido em Legislação Federal.
Principais Atribuições:	Este cargo se aplica a: Administração Direta: SEFAZ/ Coordenadoria de Planejamento de Sistemas.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Auditor Fiscal	Grupo: Fisco
Área de Qualificação: Administração Tributária	Área de Atuação: Fazenda
Objetivos: Assegurar o cumprimento das obrigações fiscais e tributárias dos contribuintes municipais, planejando, executando e assessorando as atividades de fiscalização, arrecadação de tributos, transferências constitucionais, tecnologia da informação, administração dos cadastros imobiliário, de patrimônio e de atividades econômicas, em conformidade com a legislação e atendendo as metas e prazos previstos na estratégica da Administração Municipal.	Escolaridade: Curso Superior em Administração, Economia, Ciências Contábeis, Direito, Informática, Análise de Sistemas, Processamento de Dados, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Arquitetura, Engenharia, Estatística ou Matemática, com registro no Conselho Regional quando exigido em Legislação Federal.
Principais Atribuições:	Este cargo se aplica a: Administração Direta: SEFAZ

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Agente Fazendário	Grupo: Fisco
Área de Qualificação: Assistente de Tributação	Área de Atuação: Fazenda
Objetivos: Dar suporte administrativo à área de Administração Fazendária, otimizando os processos de comunicação, classificando, registrando, consolidando, disponibilizando, armazenando e controlando dados, informações e documentos da sua unidade de trabalho e prestando atendimento ao usuário e/ou contribuinte.	Escolaridade: Ensino Médio completo.
Principais Atribuições:	Este cargo se aplica a: Administração Direta: SEFAZ

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Agente Fazendário	Grupo: Fisco
Área de Qualificação: Assistente Fazendário	Área de Atuação: Fazenda

Objetivos: Dar suporte administrativo à área de Administração Fazendária, otimizando os processos de comunicação, classificando, registrando, consolidando, disponibilizando, armazenando e controlando dados, informações e documentos da sua unidade de trabalho e prestando atendimento ao usuário e/ou contribuinte.	Escolaridade: Ensino Médio completo.
Principais Atribuições:	Este cargo se aplica a: Administração Direta: SEFAZ

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Auditor Interno	Grupo: Fisco
Área de Qualificação: Auditor Interno	Área de Atuação: Fazenda
Objetivos: Assegurar a confiabilidade, eficácia, eficiência e economicidade dos sistemas e das unidades de controle interno da PMS, bem como avaliar o grau de observância à legislação vigente e às diretrizes e normas estabelecidas, desenvolvendo atividades de planejamento, inspeção, controle e execução de trabalhos de auditoria interna.	Escolaridade: Curso Superior Completo em Administração, Arquitetura, Ciências Contábeis, Economia, Engenharia, Estatística, Direito ou Informática, com registro no Conselho Regional quando exigido em Legislação Federal e curso de formação em Auditoria.
Principais Atribuições:	Este cargo se aplica a: Administra Direta: SEFAZ

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo em Extinção: Agente de Supervisão de Obras e Serviços	Grupo: Cargos em Extinção
Área de Qualificação: Agente de Supervisão de Obras e Serviços	
Objetivos: Executar atividades de fiscalização relativas à serviços de obras públicas no que se refere à calçamentos, meios-fios, alvenaria, esgoto, rede de manilhas, drenagens, limpeza de canais, terraplenagem, pavimentações, contenção de encostas, edificações e instalações; supervisionando e acompanhando a execução de projetos em desenvolvimento, o cronograma de execução e a utilização de materiais e instrumentos.	Escolaridade: Ensino Fundamental
Principais Atribuições: · Fiscalizar, supervisionar e acompanhar a execução dos serviços de obras públicas desde a regularização até o acabamento final; · Fiscalizar, supervisionar e acompanhar a execução de construção de edificações, desde a escavação para fundações até o acabamento final, observando a qualidade do material empregado e as especificações do serviço; · Dirigir veículos automotivos quando habilitado e autorizado, no desempenho de suas atividades; · Zelar pelo cumprimento dos procedimentos, das normas e da legislação municipal, realizando vistorias, sempre que se fizer necessário, sob supervisão;	Avaliação de Desempenho: · Avaliação de Desempenho Qualitativo e Quantitativo. Este cargo se aplica a: · Administração Indireta: SUCOP.

· Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo em Extinção: Agente de Suporte Operacional e Administrativo	Grupo: Cargos em Extinção
Área de Qualificação: Agente de Suporte Operacional	
Objetivos: Executar tarefas de suporte operacional relacionadas a organização, execução e manutenção de obras e serviços públicos, providenciando consertos e testes em sistemas sanitários, elétricos e hidráulicos; dirigindo veículos pesados; realizando tarefas de suporte de serviços, zelando pelo preparo, distribuição e qualidade dos alimentos, no caso da preparação de merendas e refeições.	Escolaridade: Ensino Fundamental.
Principais Atribuições: · Vistoriar ferramentas de trabalho; · Zelar pela conservação do material de trabalho; · Garantir a higiene, limpeza e segurança dos utensílios e do local de trabalho; · Executar serviços de apoio na realização e manutenção de obras e serviços públicos de sistemas sanitários, elétricos, hidráulicos e outros; · Manusear corretamente a aparelhagem e utensílios utilizados na área de atuação; · Dirigir veículos automotivos quando habilitado e autorizado, no desempenho de suas atividades; · Executar outras atribuições inerentes ao cargo.	Avaliação de Desempenho: · Avaliação de Desempenho Qualitativo e Quantitativo. Este cargo se aplica a: · Administração Direta: SEMOP; · Administração Indireta: SUCOP.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo em Extinção: Agente de Suporte Operacional e Administrativo	Grupo: Cargos em Extinção
Área de Qualificação: Agente de Suporte de Serviços de Copa e Cozinha	
Objetivos: Executar tarefas de suporte operacional relacionadas a organização, execução e manutenção de obras e serviços públicos, providenciando consertos e testes em sistemas sanitários, elétricos e hidráulicos; dirigindo veículos pesados; realizando tarefas de suporte de serviços, zelando pelo preparo, distribuição e qualidade dos alimentos, no caso da preparação de merendas e refeições.	Escolaridade: Ensino Fundamental.
Principais Atribuições: · Vistoriar ferramentas de trabalho; · Zelar pela conservação do material de trabalho; · Garantir a higiene, limpeza e segurança dos utensílios e do local de trabalho; · Manusear, preparar e servir merenda escolar, lanches e/ou outros alimentos, zelando pela sua	Avaliação de Desempenho: · Avaliação de Desempenho Qualitativo e Quantitativo. Este cargo se aplica a: · Administração Direta: SMED e SEMPS; · Administração Indireta: FCM.

qualidade orientando e executando o atendimento de serviços de copa e cozinha, exclusivamente na prestação de serviços educacionais e de assistência social;  
· Zelar por suas instalações físicas e proceder ações que assegurem o correto atendimento em reuniões e cerimônias;  
· Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo em Extinção: Agente de Suporte Operacional e Administrativo	Grupo: Cargos em Extinção
Área de Qualificação: Agente de Suporte de Serviços	
Objetivos: Executar tarefas de suporte operacional relacionadas a organização, execução e manutenção de obras e serviços públicos, providenciando consertos e testes em sistemas sanitários, elétricos e hidráulicos; dirigindo veículos pesados; realizando tarefas de suporte de serviços, zelando pelo preparo, distribuição e qualidade dos alimentos, no caso da preparação de merendas e refeições.	Escolaridade: Ensino Fundamental
Principais Atribuições: · Vistoriar ferramentas de trabalho; · Zelar pela conservação do material de trabalho; · Garantir a higiene, limpeza e segurança dos utensílios e do local de trabalho; · Zelar pela segurança das instalações, controlando e orientando o acesso das pessoas às dependências do prédio; · Prestar serviços de apoio com entrega de documentos e encomendas; · Executar outras atribuições inerentes ao cargo.	Avaliação de Desempenho: · Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa. Este cargo se aplica a: · Administração Direta; · Administração Indireta: FGM, FCM, FMLF, PREVIS, SUCOM, SUCOP e TRANSALVADOR.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo em Extinção: Agente de Suporte Operacional e Administrativo	Grupo: Cargos em Extinção
Área de Qualificação: Operador de Máquinas e Veículos	
Objetivos: Executar tarefas de suporte operacional relacionadas a organização, execução e manutenção de obras e serviços públicos, providenciando consertos e testes em sistemas sanitários, elétricos e hidráulicos; dirigindo veículos pesados; realizando tarefas de suporte de serviços, zelando pelo preparo, distribuição e qualidade dos alimentos, no caso da preparação de merendas e refeições.	Escolaridade: Ensino Fundamental.
Principais Atribuições: · Vistoriar ferramentas de trabalho; · Zelar pela conservação do material de trabalho; · Garantir a higiene, limpeza e segurança dos	Avaliação de Desempenho: · Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa. Este cargo se aplica a: · Administração Indireta: SUCOP.

utensílios e do local de trabalho;  
 · Zelar pela manutenção do veículo ou da máquina, comunicando falhas e solicitando reparos;  
 · Vistoriar o veículo ou a máquina a serem utilizados, verificando nível de água, combustível, óleo, lubrificante entre outros;  
 · Dirigir veículos pesados, quando habilitado, transportando pessoas, cargas e/ou materiais aos locais pré-estabelecidos;  
 · Operar máquinas e equipamentos;  
 · Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo em Extinção: Agente de Suporte Operacional e Administrativo	Grupo: Cargos em Extinção
Área de Qualificação: Agente de Suporte Administrativo	
Objetivos: Executar tarefas de suporte operacional relacionadas a organização, execução e manutenção de obras e serviços públicos, providenciando consertos e testes em sistemas sanitários, elétricos e hidráulicos; dirigindo veículos pesados; realizando tarefas de suporte de serviços, zelando pelo preparo, distribuição e qualidade dos alimentos, no caso da preparação de merendas e refeições.	Escolaridade: Ensino Fundamental
Principais Atribuições: · Vistoriar ferramentas de trabalho; · Zelar pela conservação do material de trabalho; · Garantir a higiene, limpeza e segurança dos utensílios e do local de trabalho; · Executar tarefas administrativas simples; · Assistir à criança quanto à alimentação, vestuário, higiene, repouso, distração, mantendo a disciplina da mesma nas dependências da Unidade Escolar; · Executar outras atribuições inerentes ao cargo.	Avaliação de Desempenho: · Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa. Este cargo se aplica a: · Administração Direta; · Administração Indireta: FGM, FCM, FMLF, PREVIS, SUCOM, SPM, SUSPREV, SUCOP e TRANSALVADOR.

ANEXO III  
DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo em Extinção: Agente Técnico Operacional	Grupo: Cargos em Extinção
Área de Qualificação: Assistente de Mecânica	
Objetivos: Dar suporte técnico às áreas de fiscalização, segurança e higiene do trabalho, saneamento, infraestrutura, serviços públicos e controle e ordenamento da ocupação e uso do solo, contribuindo para execução dos sistemas operacionais, constantes dos projetos de responsabilidade do município, executando serviços especializados.	Escolaridade: Ensino médio profissionalizante ou com formação técnica complementar, com registro no Conselho Regional quando exigido em Legislação Federal.
Principais Atribuições: · Contribuir para melhoria dos serviços públicos prestados, orientando a instalação dos equipamentos e garantindo a conformidade dos	Avaliação de Desempenho: · Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa. Este cargo se aplica a:

serviços executados pelo município;	Administração Direta: SEMOP;
· Apoiar as diversas áreas de licenciamento e fiscalização, levantando dados e dando suporte para a emissão de laudos e pareceres técnicos de acordo com normas específicas previstas para as diversas naturezas das atividades, visando assegurar a conformidade técnica e a segurança do controle dos serviços de responsabilidade do município;	Administração Indireta: SUCOP, FMLF e TRANSALVADOR.
· Contribuir para o cumprimento das obrigações contratuais pactuadas nos diversos projetos, executados através de terceirização e outras formas de contratação, apoiando a execução de medição dos serviços prestados;	
· Programar os recursos necessários a execução dos serviços, levantando as necessidades de materiais e suas aplicações, bem como de pessoal e outras pertinentes;	
· Apoiar a área de suprimento, especificando, sistematizando e padronizando os materiais utilizados;	
· Garantir a eficiência de equipamentos e acessórios, desenvolvendo programas de manutenção periódica e/ou recomendando alterações de projetos de instalação;	
· Zelar pela guarda e integridade dos instrumentos de trabalho pertinentes a natureza do serviço que executa;	
· Contribuir para eficácia dos sistemas de custeio, através do controle dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;	
· Assegurar o funcionamento de máquinas, motores e equipamentos eletromecânicos do município, efetuando a manutenção preventiva e corretiva de acordo com as normas técnicas previstas nas instruções do fabricante;	
· Executar outras atribuições inerentes ao cargo.	

CARGO: PROFISSIONAL DE ATENDIMENTO INTEGRADO CÓDIGO: 28000

Este cargo se aplica à Área de Qualificação de:

Assistente Social - Todos os Órgãos e Entidades da PMS; Biólogo - SMS, SECIS;

Educador Físico - SMS, SEMTEL; Enfermeiro - SMS;

Engenheiro Sanitarista - SMS; Farmacêutico - SMS; Farmacêutico Bioquímico - SMS; Fisioterapeuta - SMS, SEMPS; Fonoaudiólogo - SMS;

Médico - SMS, SEMGE, SEMPS; Médico Veterinário - SMS;

Nutricionista - SMS, SEMPS, SMED, FCM;

Odontólogo - SMS;

Psicólogo - SMS, SEMGE, SMED, SEMPS, SEMTEL, FCM, SPMJ, GCM; Químico - SMS;

Terapeuta Ocupacional - SMS, SEMPS, FCM. (Redação acrescida pela Lei nº 9186/2016)

#### DESCRIÇÃO DE CARGO

Cargo: Analista em Medicina do Trabalho	Grupo: Gestão
Área de Qualificação: Médico do Trabalho	Áreas de Atuação: Administração
Objetivos: Atuar na gestão da saúde e segurança	Escolaridade:



Ocupacional, com foco na promoção das condições adequadas do ambiente e do processo de trabalho, promoção e preservação da saúde física e mental dos servidores, concessão de benefícios previdenciários e gestão de custos com pessoal, visando reduzir as perdas decorrentes de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais e promover a valorização de pessoas no âmbito do serviço público municipal.	Ensino superior completo em Medicina com registro em conselho de classe e pós-graduação em nível de especialização em Medicina do Trabalho reconhecida pelo Ministério da Educação.
Principais Atribuições:	Conhecimentos Básicos:
Atuar, juntamente com a equipe multidisciplinar na elaboração, gestão, implementação, execução e atualização do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional PCMSO da Prefeitura Municipal do Salvador;	Normas Regulamentadoras do MTE (NRs) Ergonomia Direito Administrativo e Constitucional Legislação de benefícios do INSS Gestão de Custos e Orçamento
Conhecer o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA da PMS para melhor embasar as decisões em saúde ocupacional;	Informática Avançada Legislação Municipal
Realizar atendimentos na área de saúde Ocupacional;	Prevenção de Riscos
Avaliar, auditar e supervisionar o cumprimento das normas e procedimentos vigentes da saúde ocupacional;	Conhecimentos Adicionais: Gestão de Pessoas Gestão de Treinamentos Gestão Pública Gestão de Equipes Gestão de Projetos
Atuar para o cumprimento das normas e procedimentos de biossegurança, realizando treinamentos visando minimizar os acidentes de trabalho;	
Realizar estudos epidemiológicos na área de saúde ocupacional para conhecer o perfil de morbidade dos servidores municipais e propor ações preventivas e corretivas;	
Realizar perícias e análises processuais, emitindo relatórios e pareceres técnicos na área de saúde ocupacional;	
Apoiar a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA no desenvolvimento de campanhas, programas e treinamento de servidores quanto a prevenção de acidentes de trabalho;	
Analisar, investigar e registrar os casos de acidentes e doenças do trabalho;	
Diagnosticar as necessidades da saúde ocupacional e elaborar plano de assistência a ser prestada pela equipe de saúde ocupacional, em serviço de proteção, recuperação, preservação e reabilitação da saúde do servidor	

em conjunto com a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas/SEMGE;	
— Analisar riscos e condições de trabalho considerando o menor, a mulher, a pessoa com deficiência e o idoso, para propiciar a preservação de integridade física e mental do servidor;	
— Desenvolver estudos sobre as causas de absenteísmo e das doenças ocupacionais;	
— Participar, planejar e orientar as atividades de saúde ocupacional nos programas de educação sanitária, estimulando hábitos sadios para prevenir doenças profissionais e melhorar as condições de saúde dos servidores;	
— Realizar perícias para avaliação dos adicionais de insalubridade e periculosidade no âmbito dos órgãos e entidades da Prefeitura Municipal do Salvador;	
— Executar avaliação médica de servidores para fins de readaptação, reversão, restrição, licença médica, maternidade, para tratamento de saúde, por acidente em serviço, e por motivo de doença em pessoa da família e para avaliação de concessão de aposentadoria, quando atuando na junta médica oficial do município;	
— Realizar avaliações médicas Ocupacionais (admissional, periódico, demissional);	
— Realizar avaliação médica para os casos de reintegração, recondução e reversão, quando atuando na junta médica oficial do município;	
— Auxiliar, no que couber, a integração da PMS com o INSS, no que tange aos servidores do Regime Especial de Direito Administrativo — REDA e empregados públicos;	
— Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;	
— Participar da agenda de treinamento e educação corporativa no que couber à área de saúde ocupacional;	
— Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;	
— Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal;	
— Executar outras atribuições inerentes ao cargo.	
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:
Possuir habilidade em análise crítica, comunicação, planejamento, organização, trabalho em equipe, iniciativa e relacionamento	Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa Este cargo se aplica a: Administração Direta: SEMGE

interpessoal. (Redação dada pela Lei nº 8907/2015)

Cargo: Analista em Saúde Ocupacional e Perícia Médica	Grupo: Gestão
Área de Qualificação: Médico do Trabalho	Áreas de Atuação: Administração
Objetivos: Atuar na gestão da saúde e segurança Ocupacional, com foco na promoção das condições adequadas do ambiente e do processo de trabalho, promoção e preservação da saúde física e mental dos servidores, concessão de benefícios previdenciários e gestão de custos com pessoal, visando reduzir as perdas decorrentes de acidentes de trabalho e doenças Ocupacionais e promover a valorização de pessoas no âmbito do serviço público municipal.	Escolaridade: Ensino superior completo em Medicina com registro em conselho de classe e pós- graduação em nível de especialização em Medicina do Trabalho reconhecida pelo Ministério da Educação.
Principais Atribuições: - Atuar, juntamente com a equipe multidisciplinar na elaboração, gestão, implementação, execução e atualização do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO da Prefeitura Municipal do Salvador; - Conhecer o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA da PMS para melhor embasar as decisões em saúde Ocupacional; - Realizar atendimentos na área de saúde Ocupacional; - Avaliar, auditar e supervisionar o cumprimento das normas e procedimentos vigentes da saúde Ocupacional; - Atuar para o cumprimento das normas e procedimentos de biossegurança, realizando treinamentos visando minimizar os acidentes de trabalho; - Realizar estudos epidemiológicos na área de saúde Ocupacional para conhecer o perfil de morbidade dos servidores municipais e propor ações preventivas e corretivas; - Realizar perícias e análises processuais, emitindo relatórios e pareceres técnicos na área de saúde Ocupacional; - Apoiar a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA no desenvolvimento de campanhas, programas e treinamento de servidores quanto a prevenção de acidentes de trabalho; - Analisar, investigar e registrar os casos de acidentes e doenças do trabalho; - Diagnosticar as necessidades da saúde Ocupacional e elaborar plano de assistência a ser prestada pela equipe de saúde	Conhecimentos Básicos: - Normas Regulamentadoras do MTE (NRs) - Ergonomia - Direito Administrativo e Constitucional - Legislação de benefícios do INSS - Gestão de Custos e Orçamento - Informática Avançada - Legislação Municipal - Prevenção de Riscos Conhecimentos Adicionais: - Gestão de Pessoas - Gestão Pública - Gestão de Equipes - Gestão de Projetos

Ocupacional, em serviço de proteção, recuperação, preservação e reabilitação da saúde do servidor em conjunto com a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas/SEMGE;

- Analisar riscos e condições de trabalho considerando o menor, a mulher, a pessoa com deficiência e o idoso, para propiciar a preservação de integridade física e mental do servidor;
- Desenvolver estudos sobre as causas de absenteísmo e das doenças Ocupacionais;
- Participar, planejar e orientar as atividades de saúde Ocupacional nos programas de educação sanitária, estimulando hábitos sadios para prevenir doenças profissionais e melhorar as condições de saúde dos servidores;
- Realizar perícias para avaliação dos adicionais de insalubridade e periculosidade no âmbito dos órgãos e entidades da Prefeitura Municipal do Salvador;
- Executar avaliação médica de servidores para fins de readaptação, reversão, restrição, licença médica, maternidade, para tratamento de saúde, por acidente em serviço, e por motivo de doença em pessoa da família e para avaliação de concessão de aposentadoria, quando atuando na junta médica oficial do município;
- Realizar avaliações médicas Ocupacionais (admissional, periódico, demissional);
- Realizar avaliação médica para os casos de reintegração, recondução e reversão, quando atuando na junta médica oficial do município;
- Auxiliar, no que couber, a integração da PMS com o INSS, no que tange aos servidores do Regime Especial de Direito Administrativo
- REDA e empregados públicos;
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;
- Participar da agenda de treinamento e educação corporativa no que couber à área de saúde Ocupacional;
- Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;
- Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

#### PERFIL DO CARGO

Possuir habilidade em análise crítica, comunicação, planejamento, organização, trabalho em equipe, iniciativa e relacionamento interpessoal.

#### Avaliação de Desempenho:

- Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.
- Este cargo se aplica a:
- Administração Direta: SEMGE.

(Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

Cargo: Analista em Saúde Ocupacional e Perícia Médica	Grupo: Gestão
Área de Qualificação: Médico Perito	Áreas de Atuação: Administração.
Objetivos: Executar atividades médico-periciais inerentes à inspeção e saúde Ocupacional dos servidores ativos, definindo o grau de incapacidade laborativa decorrente das diversas condições patológicas existentes; execução dos exames médicos pré-admissionais e análise para concessão de benefícios previdenciários aos servidores municipais.	Escolaridade: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no Conselho Regional de Medicina, título de especialista nas diversas áreas da Medicina, devidamente registrados no Conselho Regional de Medicina.
Principais Atribuições:	Conhecimentos Básicos:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar perícias médicas para concessão de readaptação, reversão, restrição, licença médica, maternidade, para tratamento de saúde, por acidente em serviço, e por motivo de doença em pessoa da família e para avaliação de concessão de aposentadoria;</li> <li>- Avaliar a capacidade de trabalho do servidor emitindo laudo pericial para a concessão e revisão de benefícios, afastamentos ou retornos ao trabalho, através do exame clínico, analisando documentos, provas, atestados e exames referentes ao caso;</li> <li>- Atuar, como membro de Junta Médica Oficial, nas perícias médicas administrativas e nas ações de Inspeção e Medicina do Trabalho;</li> <li>- Executar os procedimentos e normas definidos em Junta Médica Oficial;</li> <li>- Promover o desenvolvimento de estudos clínicos para subsidiar a tomada de decisões junto a Junta Médica Oficial;</li> <li>- Apresentar, periodicamente, ao seu superior hierárquico, relatório técnico de desempenho das suas atribuições, baseado em indicadores qualitativos e quantitativos.</li> <li>- Solicitar exames complementares;</li> <li>- Efetuar exames admissionais e demissionais para servidores efetivos;</li> <li>- Comunicar o resultado do exame médico pericial ao periciando, e orientar o periciando para tratamento quando eventualmente não o estiver fazendo e encaminhá-lo para reabilitação, quando necessária;</li> <li>- Avaliar as condições de saúde do servidor para determinadas funções e/ou ambientes, indicando sua alocação para trabalhos compatíveis com suas condições de saúde, orientando-o, se necessário, no processo de adaptação;</li> <li>- Dar conhecimento à administração, servidores, comissões e representantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direito Administrativo e Constitucional</li> <li>- Ergonomia</li> <li>- Legislação Municipal</li> <li>- Legislação Previdenciária</li> <li>- Normas Regulamentadoras do MTE (NRs)</li> <li>- Políticas Públicas</li> </ul> Conhecimentos Adicionais: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestão de Pessoas</li> <li>- Gestão de Equipe</li> <li>- Gestão de Processos</li> <li>- Gestão de Projetos</li> <li>- Gestão de Treinamentos</li> <li>- Gestão Pública</li> </ul>

<p>sindicais, através de cópias de encaminhamentos, solicitações e outros documentos, dos riscos existentes no ambiente de trabalho, bem como dos outros informes técnicos de que dispuser, desde que resguardado o sigilo profissional, quando couber;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atuar junto à administração Municipal para eliminar ou atenuar a nocividade dos processos de produção e organização do trabalho em todos os setores, sempre que haja risco de agressão à saúde;</li> <li>- Executar exame médico-pericial para fins de revisão analítica (conclusão médica com base nos antecedentes médicos existentes e realizada com o objetivo de manter ou modificar decisões anteriores);</li> <li>- Avaliar o potencial laborativo residual do segurado em gozo de benefício por incapacidade, com vistas ao encaminhamento à reabilitação profissional;</li> <li>- Realizar avaliação médico pericial para fins de: isenção de imposto de renda, prorrogação licença maternidade, caracterização de maior inválido em pensão por morte;</li> <li>- Realizar revisão administrativa de benefícios implantados judicialmente;</li> <li>- Comunicar à chefia técnica e/ou administrativa, conforme o caso, obrigatoriamente, qualquer irregularidade de que tenha conhecimento;</li> <li>- Zelar pela observância do Código de Ética Médica;</li> <li>- Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;</li> <li>- Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal;</li> <li>- Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência, inclusive as previstas no regulamento da profissão.</li> </ul>	
<p>PERFIL DO CARGO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possuir habilidade em atuação estratégica, gestão de conflitos, análise crítica, comunicação, planejamento, organização, negociação, trabalho em equipe, iniciativa, colaboração irrestrita, compromisso com resultados e relacionamento interpessoal.</li> </ul>	<p>Avaliação de Desempenho:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.</li> </ul> <p>Este cargo se aplica a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administração Direta: SEMGE.</li> </ul>

(Redação acrescida pela Lei Complementar nº 69/2017)

Cargo: Analista em Enfermagem do Trabalho	Grupo: Gestão
Área de Qualificação: Enfermeiro do Trabalho	Áreas de Atuação: Administração

Objetivos: Atuar na gestão da saúde e segurança ocupacional, com foco na promoção e preservação da saúde física e mental dos servidores e gestão de custos com pessoal, visando reduzir as perdas decorrentes de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais e promover a valorização de pessoas no âmbito do serviço público municipal.	Escolaridade: Ensino superior completo em Enfermagem com registro em conselho de classe e pós-graduação em nível de especialização em Enfermagem do Trabalho reconhecida pelo Ministério da Educação.
Principais Atribuições:	Conhecimentos Básicos:
Atuar, juntamente com a equipe multidisciplinar, na implementação e execução do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO da Prefeitura Municipal do Salvador;	Normas de Regulamentadoras do MTE (NRs) Segurança (Sinalização, EPI's) Ergonomia Direito Administrativo e Constitucional
Realizar consultas e atendimentos na área de enfermagem ocupacional;	Gestão de Custos e Orçamento Informática Avançada
Auditar e supervisionar o cumprimento das normas e procedimentos vigentes da enfermagem ocupacional;	Legislação Municipal Prevenção de Riscos Riscos Físicos, Químicos e Biológicos
Atuar nas normas e procedimentos de biossegurança, realizando treinamentos visando minimizar os acidentes de trabalho;	Conhecimentos Adicionais:
	Gestão de Pessoas Gestão de Treinamentos Gestão Pública Gestão de Equipes
Realizar estudos epidemiológicos na área de saúde ocupacional para conhecer o perfil de morbidade dos servidores municipais e propor ações preventivas e corretivas;	
Realizar análises processuais, emitindo relatórios e pareceres técnicos na sua área de atuação;	
Apoiar a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA no desenvolvimento de campanhas, programas e treinamento de servidores quanto a prevenção de acidentes de trabalho;	
Analisar riscos e condições de trabalho considerando o menor, a mulher, a pessoa com deficiência e o idoso, para propiciar a preservação de integridade física e mental do servidor;	
Colaborar com o estudo das causas de absenteísmo e levantamento de doenças profissionais;	

Participar e orientar as atividades de enfermagem do trabalho nos programas de educação sanitária, estimulando hábitos sadios para prevenir doenças profissionais e melhorar as condições de saúde dos servidores;	
Treinar técnicos em enfermagem do trabalho para promover o atendimento adequado às necessidades de saúde do servidor;	
Orientar, supervisionar e avaliar procedimentos executados pela equipe de enfermagem do trabalho;	
Assegurar condições adequadas de limpeza, preparo, esterilização e manuseio de materiais na sua área de atuação;	
Apoiar no planejamento, implementação e realização dos exames médicos Ocupacionais (admissional, periódico, retorno ao trabalho e demissional);	
Elaborar relatórios epidemiológicos do perfil de saúde dos servidores e das ações realizadas;	
Avaliar e supervisionar o cumprimento das normas e procedimentos vigentes da enfermagem do trabalho;	
Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;	
Participar da agenda de treinamento e educação corporativa no que couber à área de saúde ocupacional;	
Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;	
Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal;	
Executar outras atribuições inerentes ao cargo.	
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:
Possuir habilidade em análise crítica, comunicação, planejamento, organização, trabalho em equipe, iniciativa e relacionamento interpessoal.	Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa Este cargo se aplica a: Administração Direta: SEMGE

(Redação dada pela Lei nº 8907/2015)



Cargo: Analista em Enfermagem do Trabalho	Grupo: Gestão
Área de Qualificação: Enfermeiro do Trabalho	Áreas de Atuação: Administração
Objetivos: Atuar na gestão da saúde e segurança Ocupacional, com foco na promoção e preservação da saúde física e mental dos servidores e gestão de custos com pessoal, visando reduzir as perdas decorrentes de acidentes de trabalho e doenças Ocupacionais e promover a valorização de pessoas no âmbito do serviço público municipal.	Escolaridade: Ensino superior completo em Enfermagem com registro em conselho de classe e pós-graduação em nível de especialização em Enfermagem do Trabalho reconhecida pelo Ministério da Educação.
Principais Atribuições: - Atuar, juntamente com a equipe multidisciplinar, na implementação e execução do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO da Prefeitura Municipal do Salvador; - Realizar consultas e atendimentos na área de enfermagem Ocupacional; - Auditar e supervisionar o cumprimento das normas e procedimentos vigentes da enfermagem Ocupacional; - Atuar nas normas e procedimentos de biossegurança, realizando treinamentos visando minimizar os acidentes de trabalho; - Realizar estudos epidemiológicos na área de saúde Ocupacional para conhecer o perfil de morbidade dos servidores municipais e propor ações preventivas e corretivas; - Realizar análises processuais, emitindo relatórios e pareceres técnicos na sua área de atuação; - Apoiar a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA no desenvolvimento de campanhas, programas e treinamento de servidores quanto a prevenção de acidentes de trabalho; - Analisar riscos e condições de trabalho considerando o menor, a mulher, a pessoa com deficiência e o idoso, para propiciar a preservação de integridade física e mental do servidor; - Colaborar com o estudo das causas de absenteísmo e levantamento de doenças profissionais; - Participar e orientar as atividades de enfermagem do trabalho nos programas de educação sanitária, estimulando hábitos saudáveis para prevenir doenças profissionais e melhorar as condições de saúde dos servidores; - Treinar técnicos em enfermagem do trabalho para promover o atendimento adequado às necessidades de saúde do servidor; - Orientar, supervisionar e avaliar procedimentos executados pela equipe de enfermagem do trabalho; - Assegurar condições adequadas de limpeza, preparo, esterilização e manuseio de materiais na sua área de atuação; - Apoiar no planejamento, implementação e realização dos exames médicos Ocupacionais (admissional, periódico, retorno ao trabalho e demissional); - Elaborar relatórios epidemiológicos do	- Conhecimentos Básicos: - Normas de Regulamentadoras do MTE (NRs) - Segurança (Sinalização, EPIS) - Ergonomia - Direito Administrativo e Constitucional - Gestão de Custos e Orçamento - Informática Avançada - Legislação Municipal - Prevenção de Riscos - Riscos Físicos, Químicos e Biológicos Conhecimentos Adicionais: - Gestão de Pessoas - Gestão de Treinamentos - Gestão Pública - Gestão de Equipes

perfil de saúde dos servidores e das ações realizadas; - Avaliar e supervisionar o cumprimento das normas e procedimentos vigentes da enfermagem do trabalho; - Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; - Participar da agenda de treinamento e educação corporativa no que couber à área de saúde ocupacional; - Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho; - Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal; - Executar outras atribuições inerentes ao cargo.	
<b>PERFIL DO CARGO</b> Possuir habilidade em análise crítica, comunicação, planejamento, organização, trabalho em equipe, iniciativa e relacionamento interpessoal.	Avaliação de Desempenho: - Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa. Este cargo se aplica a: - Administração Direta: SEMGE.

(Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

Cargo: Analista em Segurança do Trabalho	Grupo: Gestão
	Áreas de Atuação: Administração
Área de Qualificação: Analista em Segurança do Trabalho	
Objetivos: Atuar na gestão de segurança e saúde ocupacional com foco na promoção das condições adequadas do ambiente e do processo de trabalho, promoção e preservação da saúde física e mental dos servidores, redução das perdas decorrentes de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais e promover a valorização de pessoas no âmbito do serviço público municipal.	Escolaridade: Ensino superior completo em Engenharia ou Arquitetura com registro em conselho de classe e pós-graduação em nível de especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho reconhecida pelo Ministério da Educação.
Principais Atribuições:	Conhecimentos Básicos:
Elaborar e implementar o PPRA - Plano de Prevenção de Riscos Ambientais de todos os órgãos e entidades da Prefeitura Municipal do Salvador - PMS;	Normas Regulamentadoras do MTE (NRs)
	Segurança (Sinalização, EPI's)
	Ergonomia
Fiscalizar a execução de serviços contratados em sua área de atuação;	Atualização em AUTOCAD
	Direito Administrativo e Constitucional

Elaborar o Perfil Profissiográfico Previdenciário PPP dos servidores municipais;	Gestão de Custos e Orçamento
	Informática Avançada
Realizar perícias para avaliação de adicionais de insalubridade e periculosidade;	Legislação Municipal
	Gestão Pública
	Gestão de Projetos
Elaborar e implementar sistema de proteção contra incêndios e plano de controle de catástrofe nos órgãos e entidades da PMS;	Conhecimentos Adicionais:
	Prevenção de Riscos
	Riscos Físicos, Químicos e Biológicos
Analisar os processos de acidente de trabalho e propor medidas preventivas e corretivas, com controle estatístico e análise de custos;	Direito Constitucional
	Software de Projetos (REVIT)
Coordenar e/ou realizar o monitoramento ambiental de agentes físicos e químicos com utilização de aparelhagens específicas;	
Planejar e supervisionar o programa para armazenamento, recuperação e descarte de rejeitos, químicos, físicos e biológicos no âmbito dos órgãos e entidades da PMS;	
Participar e opinar na especificação para aquisição de substâncias e equipamentos cuja manipulação, armazenamento, transporte ou funcionamento possa apresentar riscos de exposição ocupacional no âmbito dos órgãos e entidades da PMS;	
Participar da agenda de treinamento e educação corporativa no que couber à área de segurança do trabalho;	
Propor e implementar trabalhos de caráter educativo voltados para o trabalhador que envolvam temas relativos às medidas de segurança e percepção de riscos;	
Levantar dados e informações, desenvolver estudos e pesquisas, realizar avaliações e perícias, elaborar relatórios e emitir pareceres e laudos, na sua área de atribuição profissional;	
Realizar perícias e análises processuais, emitindo relatórios e pareceres técnicos na área de Engenharia de segurança do trabalho;	
Elaborar Programas de desenvolvimento sobre as condições de segurança dos locais de trabalho e das instalações e equipamentos, com vistas especialmente aos problemas de controle dos riscos, controle da poluição, higiene do trabalho, ergonomia, proteção contra incêndio e saneamento;	
Elaborar projetos de padronização e	

normatização de procedimentos destinados às atividades de avaliação, perícias e indenizações;	
Assegurar, supervisionar e auditar o cumprimento das especificações técnicas, dos procedimentos, das normas e da legislação municipal, pertinentes ao cargo;	
Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;	
Participar da agenda de treinamento e educação corporativa no que couber à área de saúde ocupacional;	
Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;	
Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal;	
Executar outras atribuições inerentes ao cargo.	
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:
Possuir habilidade em análise crítica, comunicação, planejamento, organização, trabalho em equipe, iniciativa e relacionamento interpessoal.	Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa Este cargo se aplica a: Administração Direta: SEMGE

(Redação dada pela Lei nº 8907/2015)

Cargo: Analista de Planejamento, Infraestrutura e Obras Públicas Municipais	Grupo: Gestão
Área de Qualificação: Analista em Segurança do Trabalho	Áreas de Atuação: Administração.
Objetivos: Atuar na gestão de segurança e saúde ocupacional com foco na promoção das condições adequadas do ambiente e do processo de trabalho, promoção e preservação da saúde física e mental dos servidores, redução das perdas decorrentes de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais e promover a valorização de pessoas no âmbito do serviço público municipal.	Escolaridade: Ensino superior completo em Engenharia ou Arquitetura com registro em conselho de classe e pós-graduação em nível de especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho reconhecida pelo Ministério da Educação.
Principais Atribuições: Elaborar e implementar o PPRA Plano de Prevenção de Riscos Ambientais de todos os órgãos e entidades da Prefeitura Municipal do	Conhecimentos Básicos: Normas Regulamentadoras do MTE (NRs) Segurança (Sinalização, EPFs) Ergonomia

Salvador - PMS;	Atualização em AUTOCAD
Fiscalizar a execução de serviços	Direito Administrativo e
Contratados em sua área de atuação;	Constitucional
Elaborar o Perfil Profissiográfico	Gestão de Custos e Orçamento
Previdenciário - PPP dos servidores	Informática Avançada
municipais;	Legislação Municipal
Realizar perícias para avaliação de	Gestão Pública
adicionais de insalubridade e periculosidade;	Gestão de Projetos
Elaborar e implementar sistema de proteção	Conhecimentos Adicionais:
contra incêndios e plano de controle de	Prevenção de Riscos
catástrofe nos órgãos e entidades da PMS;	Riscos Físicos, Químicos e
Analisar os processos de acidente de	Biológicos
trabalho e propor medidas preventivas e	Direito Constitucional
corretivas, com controle estatístico e análise	Software de Projetos (REVIT)
de custos;	
Coordenar e/ou realizar o monitoramento	
ambiental de agentes físicos e químicos com	
utilização de aparelhagens específicas;	
Planejar e supervisionar o programa para	
armazenamento, recuperação e descarte de	
rejeitos, químicos, físicos e biológicos no	
âmbito dos órgãos e entidades da PMS;	
Participar e opinar na especificação para	
aquisição de substâncias e equipamentos cuja	
manipulação, armazenamento, transporte ou	
funcionamento possa apresentar riscos de	
exposição Ocupacional no âmbito dos órgãos e	
entidades da PMS;	
Participar da agenda de treinamento e	
educação corporativa no que couber à área de	
segurança do trabalho;	
Propor e implementar trabalhos de caráter	
educativo voltados para o trabalhador que	
envolvam temas relativos às medidas de	
segurança e percepção de riscos;	
Levantar dados e informações, desenvolver	
estudos e pesquisas, realizar avaliações e	
perícias, elaborar relatórios e emitir	
pareceres e laudos, na sua área de atribuição	
profissional;	
Realizar perícias e análises processuais,	
emitindo relatórios e pareceres técnicos na	
área de Engenharia de segurança do trabalho;	
Elaborar Programas de desenvolvimento sobre	
as condições de segurança dos locais de	
trabalho e das instalações e equipamentos, com	
vistas especialmente aos problemas de controle	
dos riscos, controle da poluição, higiene do	
trabalho, ergonomia, proteção contra incêndio	
e saneamento;	
Elaborar projetos de padronização e	
normatização de procedimentos destinados às	
atividades de avaliação, perícias e	
indenizações;	
Assegurar, supervisionar e auditar o	
cumprimento das especificações técnicas, dos	
procedimentos, das normas e da legislação	
municipal, pertinentes ao cargo;	
Zelar pela guarda, conservação, manutenção e	
limpeza dos equipamentos, instrumentos e	
materiais utilizados, bem como do local de	
trabalho;	
Participar da agenda de treinamento e	
educação corporativa no que couber à área de	
saúde Ocupacional;	
Contribuir para a eficácia do sistema de	
custeio, através do controle e análise dos	
custos nas diversas etapas do seu processo de	
trabalho;	

Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal;	
Executar outras atribuições inerentes ao cargo.	
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:
Possuir habilidade em análise crítica, comunicação, planejamento, organização, trabalho em equipe, iniciativa e relacionamento interpessoal.	Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.
	Este cargo se aplica a:
	Administração Direta: SEMGE.

(Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

Cargo: Analista de Planejamento, Infraestrutura e Obras Públicas Municipais	Grupo: Infraestrutura e Obras Públicas
Área de Qualificação: Analista em Infraestrutura e Obras Públicas Municipais em Arquitetura	Áreas de Atuação: Ambiente Urbano, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Planejamento e Saúde
Objetivos: Contribuir para o desenvolvimento urbano, assegurando a atualização, aperfeiçoamento e cumprimento das leis, planos, políticas e diretrizes voltados para o planejamento e controle do uso e ordenamento do solo, preservação do meio ambiente e desenvolvimento socioeconômico, planejando e coordenando ações preventivas e corretivas na área de Defesa Civil, execução de projetos, obras e empreendimentos públicos, ações de manutenção e conservação de obras especiais, vias e sistemas de drenagem, garantindo a continuidade do sistema viário, envolvendo o transporte público e a engenharia de tráfego	Escolaridade: Ensino superior completo em Arquitetura e Urbanismo, com registro no Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.
- Atuar nos estudos, planejamento, especificação, execução e demais etapas de projetos arquitetônicos, de edificação ou de reforma, urbanístico e de parcelamento do solo mediante loteamento, sistema viário urbano, de acessibilidade, iluminação e ergonomia em edificações e no espaço urbano, dentre outros;	Conhecimentos Básicos:
- Supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente em projetos de sua área de atuação; Garantir sistematicamente a integração com as áreas de planejamento e fiscalização de	- Atualização em AUTOCAD
	- Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente
	- Direito Urbanístico e Direito Administrativo
	- Engenharia de Segurança no Trabalho
	- Geoprocessamentos
	- Gestão de Custos e Orçamento
	- Gestão de Obras
	- Gestão de Projetos
	- Informática Intermediária
	- Legislação Municipal
	- MAPINFO

normas, mantendo permanentemente atualizados os diversos cadastros georeferenciados, indicadores, relatórios, demonstrativos, gráficos e outros pertinentes, específicos de sua área de qualificação;	- Planejamento Estratégico Conhecimentos Adicionais: - Direito Administrativo e Constitucional - Gestão Pública - Softwares de Projetos (AUTOCAD/REVIT)
- Analisar e aprovar projetos de empreendimentos, segurança contra incêndio e pânico e obras em logradouros públicos e em empreendimentos públicos e privados, de acordo com as normas pertinentes;	
- Contribuir para o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de qualificação, aplicando princípios e teorias de planejamento, organização na formulação de soluções, diretrizes e metas para a consecução dos objetivos, executando direta ou indiretamente projetos e atividades voltados para a conservação da cidade, edifícios públicos, pavimentação, drenagem, infraestrutura urbana, Defesa Civil, população em situação de risco, administração de parques e hortos, áreas verdes, reservas naturais e paisagismo;	
- Conferir conformidade no suprimento de serviços nas diversas áreas, analisando projetos, dimensionando necessidades, acompanhando e fiscalizando a execução dos contratos, controlando preços, prazos e qualidade dos serviços terceirizados, publicizáveis, concessão pública, consultorias e outros de qualquer natureza;	
- Exercer supervisão de grupos nas atividades de projeto, fiscalização de obras públicas, assegurando adequação e conformidade aos contratos, especificações e cronogramas;	
- Assegurar a elaboração e implementação de projetos, fiscalização de execução, conservação e manutenção de obras e empreendimentos públicos, respeitando critérios técnicos que garantam a qualidade e segurança;	
- Integrar equipe multidisciplinar e contribuir no desenvolvimento dos trabalhos de elaboração, implantação e atualização do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano;	
- Exercer supervisão de convênios e contratos, acompanhando de forma integral o andamento das obras;	
- Realizar estudos, padronização e normatização de procedimentos destinados às atividades de avaliação, perícias e indenizações;	
- Assegurar, analisar e fiscalizar, em articulação com outros órgãos e entidades municipais e de outras esferas de governo e instituições privadas, a implantação de projetos e obras inclusive geotécnicas;	

- Contribuir para ações de captação e coordenação de recursos financeiros para execução de ações em sua área de qualificação;  
- Identificar as vulnerabilidades de risco, subsidiando planos preventivos e corretivos;  
- Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal;  
- Realizar avaliações e perícias e emitir pareceres e laudos, na sua área de atribuição profissional;  
- Contribuir para qualificação da equipe de suporte, orientando as atividades e identificando necessidades de treinamento;  
- Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;  
- Realizar e/ou supervisionar trabalhos de vistoria;  
- Elaborar, analisar, avaliar e aprovar projetos de empreendimentos, edificações, urbanísticos, de parcelamento do uso do solo, de obras especiais e outros, bem como compatibilizar os projetos existentes com as leis vigentes;  
- Contribuir na elaboração e manutenção da atualização da legislação de normas privativas de sua competência profissional em suas diversas áreas de atuação;  
- Desenvolver estudos para a elaboração e atualização de planos setoriais e urbanísticos;  
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:
- Possuir habilidade em negociação, persuasão, análise crítica, criatividade, trabalho em equipe, planejamento estratégico, relacionamento interpessoal, raciocínio lógico e liderança.	- Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa. Este cargo se aplica a: - Administração Direta: SMS, SEINFRA, SEMOB, SEFAZ, SECIS, SEDUR, SEMAN, SEMOP e SMED; - Administração Indireta: FMLF, SUCOP, FGM e TRANSALVADOR

Cargo: Analista de Planejamento, Infraestrutura e Obras Públicas Municipais	Grupo: Infraestrutura e Obras Públicas
Área de Qualificação: Analista em Infraestrutura e Obras Públicas Municipais em Engenharia Civil	Áreas de Atuação: Ambiente Urbano, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Planejamento e Saúde

Objetivos: Contribuir para o desenvolvimento urbano, assegurando a atualização, aperfeiçoamento e cumprimento das leis, planos, políticas e diretrizes voltados para o planejamento e controle do uso e	Escolaridade: Ensino superior completo em Engenharia Civil, com registro no Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.
---	--



ordenamento do solo, preservação do meio ambiente e desenvolvimento socioeconômico, planejando e coordenando ações preventivas e corretivas na área de Defesa Civil, execução de projetos, obras e empreendimentos públicos, ações de manutenção e conservação de obras especiais, vias e sistemas de drenagem, garantindo a continuidade do sistema viário, envolvendo o transporte público e a engenharia de tráfego.

Principais Atribuições:	Conhecimentos Básicos:
o Atuar em todos os segmentos necessários para o planejamento e execução de obras, desde a utilização de recursos naturais até meios de locomoção e acesso às obras;	- Atualização em AUTOCAD - Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente
o Realizar, em todas as etapas da construção, a averiguação de edificações, equipamentos de segurança e de serviços;	- Direito Urbanístico e Direito Administrativo - Engenharia de Segurança no Trabalho - Geoprocessamentos
o Avaliar a área do empreendimento, o tipo de construção, viabilidade, montagem, aferição e todas as demais etapas, de acordo com a legislação vigente;	- Gestão de Custos e Orçamento de Obras - Gestão de Projetos - Informática Intermediária - Legislação Municipal - MAPINFO
o Garantir sistematicamente a integração com as áreas de planejamento e fiscalização de normas, mantendo permanentemente atualizados os diversos cadastros georeferenciados, indicadores, relatórios, demonstrativos, gráficos e outros pertinentes, específicos de sua área de qualificação;	- Planejamento Estratégico - Projetos de Edificações - Gestão de Obras e Projetos - Conhecimentos Adicionais:
o Analisar e aprovar projetos de empreendimentos, segurança contra incêndio e pânico e obras em logradouros públicos e em empreendimentos públicos e privados, de acordo com as normas pertinentes;	- Direito Administrativo e Constitucional - Gestão Pública - Softwares de Projetos (AUTOCAD/REVIT)
o Contribuir para o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de qualificação, aplicando princípios e teorias de planejamento, organização na formulação de soluções, diretrizes e metas para a consecução dos objetivos, executando direta ou indiretamente projetos e atividades voltados para a conservação da cidade, edifícios públicos, pavimentação, drenagem, infraestrutura urbana, Defesa Civil, população em situação de risco, administração de parques e hortos, áreas verdes, reservas naturais e paisagismo;	
o Conferir conformidade no suprimento de serviços nas diversas áreas, analisando projetos, dimensionando necessidades, acompanhando e fiscalizando a execução dos contratos, controlando preços, prazos e qualidade dos serviços terceirizados, publicizáveis, concessão pública, consultorias e	

outros de qualquer natureza;  
o Exercer supervisão de grupos nas atividades de projeto, fiscalização de obras públicas, assegurando adequação e conformidade aos contratos, especificações e cronogramas;  
o Assegurar a elaboração e implementação de projetos, fiscalização de execução, conservação e manutenção de obras e empreendimentos públicos, respeitando critérios técnicos que garantam a qualidade e segurança;  
o Integrar equipe multidisciplinar e contribuir no desenvolvimento dos trabalhos de elaboração, implantação e atualização do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano;  
o Exercer supervisão de convênios e contratos, acompanhando de forma integral o andamento das obras;  
o Realizar estudos, padronização e normatização de procedimentos destinados às atividades de avaliação, perícias e indenizações;  
o Assegurar, analisar e fiscalizar, em articulação com outros órgãos e entidades municipais e de outras esferas de governo e instituições privadas, a implantação de projetos e obras inclusive geotécnicas;  
o Contribuir para ações de captação e coordenação de recursos financeiros para execução de ações em sua área de qualificação;  
o Identificar as vulnerabilidades de risco, subsidiando planos preventivos e corretivos;  
o Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal;  
o Realizar avaliações e perícias e emitir pareceres e laudos, na sua área de atribuição profissional;  
o Contribuir para qualificação da equipe de suporte, orientando as atividades e identificando necessidades de treinamento;  
o Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;  
o Realizar e/ou supervisionar trabalhos de vistoria;  
o Elaborar, analisar, avaliar e aprovar projetos de empreendimentos, edificações, urbanísticos, de parcelamento do uso do solo, de obras especiais e outros, bem como compatibilizar os projetos existentes com as leis vigentes;  
o Contribuir na elaboração e manutenção da atualização da legislação de normas privativas de sua competência profissional em suas diversas áreas de atuação;

o Desenvolver estudos para a elaboração e atualização de planos setoriais e urbanísticos; o Executar outras atribuições inerentes ao cargo.	
PERFIL DO CARGO - Possuir habilidade em negociação, persuasão, análise crítica, criatividade, trabalho em equipe, planejamento estratégico, relacionamento interpessoal, raciocínio lógico e liderança.	Avaliação de Desempenho: - Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa. Este cargo se aplica a: - Administração Direta: SMS, SEINFRA, SEMOB, SEFAZ, SECIS, SEDUR, SEMAN, SEMOP e SMED; - Administração Indireta: FMLF, SUCOP, FGM e TRANSALVADOR
Cargo: Analista de Planejamento, Infraestrutura e Obras Públicas Municipais	Grupo: Infraestrutura e Obras Públicas
Área de Qualificação: Analista em Infraestrutura e Obras Públicas Municipais em Engenharia Elétrica	Áreas de Atuação: Ambiente Urbano, Educação, Fazenda, Fiscalização, Infraestrutura e Obras, Mobilidade Urbana, Ordem Pública, Planejamento e Saúde
Objetivos: Contribuir para o desenvolvimento urbano, assegurando a atualização, aperfeiçoamento e cumprimento das leis, planos, políticas e diretrizes voltados para o planejamento e controle do uso e ordenamento do solo, preservação do meio ambiente e desenvolvimento socioeconômico, planejando e coordenando ações preventivas e corretivas na área de Defesa Civil, execução de projetos, obras e empreendimentos públicos, ações de manutenção e conservação de obras especiais, vias e sistemas de drenagem, garantindo a continuidade do sistema viário, envolvendo o transporte público e a engenharia de tráfego	Conhecimentos Básicos: - Atualização em AUTOCAD - Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente - Direito Urbanístico e Direito Administrativo - Engenharia de Segurança no Trabalho - Geoprocessamentos - Gestão de Custos e Orçamento - Gestão de Obras - Gestão de Projetos - Informática Intermediária - Legislação Municipal - MAPINFO - Planejamento Estratégico - Circuitos Elétricos - Sistemas de Energia Elétrica
Principais Atribuições: - Atuar no planejamento, viabilidade, execução e demais etapas de desempenho, na geração, transmissão, distribuição e utilização da energia elétrica, além de equipamentos, materiais, máquinas elétricas, sistemas de medição, controle elétricos e correlatos; - Executar projetos de máquinas elétricas, equipamentos elétricos e eletrônicos, instalações elétricas; - Analisar propostas técnicas de instalação, configuração e inspeção de sistemas e equipamentos elétricos; - Realizar a inspeção e fiscalização de unidades consumidoras, mudança de padrão, retirada e instalação de equipamentos de medição; - Garantir sistematicamente a integração com as áreas de planejamento e fiscalização de	Conhecimentos Adicionais: - Direito Administrativo e Constitucional - Gestão Pública - Softwares de Projetos (AUTOCAD/REVIT)

normas, mantendo permanentemente atualizados os diversos cadastros georeferenciados, indicadores, relatórios, demonstrativos, gráficos e outros pertinentes, específicos de sua área de qualificação;

- Analisar e aprovar projetos de empreendimentos, segurança contra incêndio e pânico e obras em logradouros públicos e em empreendimentos públicos e privados, de acordo com as normas pertinentes;
- Contribuir para o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de qualificação, aplicando princípios e teorias de planejamento, organização na formulação de soluções, diretrizes e metas para a consecução dos objetivos, executando direta ou indiretamente projetos e atividades voltados para a conservação da cidade, edifícios públicos, pavimentação, drenagem, infraestrutura urbana, Defesa Civil, população em situação de risco, administração de parques e hortos, áreas verdes, reservas naturais e paisagismo;
- Conferir conformidade no suprimento de serviços nas diversas áreas, analisando projetos, dimensionando necessidades, acompanhando e fiscalizando a execução dos contratos, controlando preços, prazos e qualidade dos serviços terceirizados, publicizáveis, concessão pública, consultorias e outros de qualquer natureza;
- Exercer supervisão de grupos nas atividades de projeto, fiscalização de obras públicas, assegurando adequação e conformidade aos contratos, especificações e cronogramas;
- Assegurar a elaboração e implementação de projetos, fiscalização de execução, conservação e manutenção de obras e empreendimentos públicos, respeitando critérios técnicos que garantam a qualidade e segurança;
- Integrar equipe multidisciplinar e contribuir no desenvolvimento dos trabalhos de elaboração, implantação e atualização do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano;
- Exercer supervisão de convênios e contratos, acompanhando de forma integral o andamento das obras;
- Realizar estudos, padronização e normatização de procedimentos destinados às atividades de avaliação, perícias e indenizações;
- Assegurar, analisar e fiscalizar, em articulação com outros órgãos e entidades municipais e de outras esferas de governo e instituições privadas, a implantação de projetos e obras inclusive geotécnicas;

- Contribuir para ações de captação e coordenação de recursos financeiros para execução de ações em sua área de qualificação;  
- Identificar as vulnerabilidades de risco, subsidiando planos preventivos e corretivos;  
- Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal;  
- Realizar avaliações e perícias e emitir pareceres e laudos, na sua área de atribuição profissional;  
- Contribuir para qualificação da equipe de suporte, orientando as atividades e identificando necessidades de treinamento;  
- Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;  
- Realizar e/ou supervisionar trabalhos de vistoria;  
- Elaborar, analisar, avaliar e aprovar projetos de empreendimentos, edificações, urbanísticos, de parcelamento do uso do solo, de obras especiais e outros, bem como compatibilizar os projetos existentes com as leis vigentes;  
- Contribuir na elaboração e manutenção da atualização da legislação de normas privativas de sua competência profissional em suas diversas áreas de atuação;  
- Desenvolver estudos para a elaboração e atualização de planos setoriais e urbanísticos;  
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

PERFIL DO CARGO Avaliação de Desempenho:  
- Possuir habilidade em negociação, - Avaliação de Desempenho persuasão, análise crítica, Qualitativa e Quantitativa. criatividade, trabalho em equipe. Este cargo se aplica a:  
planejamento estratégico, - Administração Direta: SMS, SEINFRA, relacionamento interpessoal, SEMOB, SEFAZ, SECIS, SEDUR, SEMAN, raciocínio lógico e liderança. SEMOP e SMED;  
- Administração Indireta: FMLF, SUCOP, FGM e TRANSALVADOR

Cargo: Analista de Planejamento, Grupo: Infraestrutura e Obras Públicas  
Infraestrutura e Obras Públicas  
Municipais Áreas de Atuação: Ambiente Urbano, Educação, Fazenda, Fiscalização, Área de Qualificação: Analista em Infraestrutura e Obras, Mobilidade  
Infraestrutura e Obras Públicas Urbana, Ordem Pública, Planejamento e  
Municipais em Engenharia Ambiental Saúde

Objetivos: Contribuir para o desenvolvimento urbano, assegurando a Escolaridade: Ensino superior completo em Engenharia Ambiental, com

atualização, aperfeiçoamento e cumprimento das leis, planos, políticas e diretrizes voltados para o planejamento e controle do uso e ordenamento do solo, preservação do meio ambiente e desenvolvimento socioeconômico, planejando e coordenando ações preventivas e corretivas na área de Defesa Civil, execução de projetos, obras e empreendimentos públicos, ações de manutenção e conservação de obras especiais, vias e sistemas de drenagem, garantindo a continuidade do sistema viário, envolvendo o transporte público e a engenharia de tráfego.	registro no Conselho de Classe quando exigido pela Legislação Federal.
-----	-----
Principais Atribuições: - Atuar no planejamento, viabilidade, execução e demais etapas de empreendimentos considerando aspectos de sustentabilidade; - Contribuir com a administração, gestão e ordenamento ambientais e monitoramento e mitigação de impactos ambientais; - Acompanhar, participar e executar ações de gestão ambiental, promovendo adequação às exigências ambientais, bem como realizar avaliações ambientais de novos empreendimentos; - Garantir sistematicamente a integração com as áreas de planejamento e fiscalização de normas, mantendo permanentemente atualizados os diversos cadastros georeferenciados, indicadores, relatórios, demonstrativos, gráficos e outros pertinentes, específicos de sua área de qualificação; - Analisar e aprovar projetos de empreendimentos, segurança contra incêndio e pânico e obras em logradouros públicos e em empreendimentos públicos e privados, de acordo com as normas pertinentes; - Contribuir para o desenvolvimento dos trabalhos na sua área de qualificação, aplicando princípios e teorias de planejamento, organização na formulação de soluções, diretrizes e metas para a consecução dos objetivos, executando direta ou indiretamente projetos e atividades voltados para a conservação da cidade, edifícios públicos, pavimentação, drenagem, infraestrutura urbana, Defesa Civil, população em situação de risco, administração de parques e hortos, áreas verdes, reservas naturais e paisagismo; - Conferir conformidade no suprimento de serviços nas diversas áreas, analisando projetos, dimensionando necessidades, acompanhando e	Conhecimentos Básicos: - Atualização em AUTOCAD - Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente - Direito Urbanístico e Direito Administrativo - Engenharia de Segurança no Trabalho - Geoprocessamentos - Gestão de Custos e Orçamento - Gestão de Obras - Gestão de Projetos - Informática Intermediária - Legislação Municipal - MAPINFO - Planejamento Estratégico - Gestão Ambiental - Sustentabilidade Conhecimentos Adicionais: - Direito Administrativo e Constitucional - Gestão Pública - Softwares de Projetos (AUTOCAD/REVIT)

fiscalizando a execução dos contratos, controlando preços, prazos e qualidade dos serviços terceirizados, publicizáveis, concessão pública, consultorias e outros de qualquer natureza;

- Exercer supervisão de grupos nas atividades de projeto, fiscalização de obras públicas, assegurando adequação e conformidade aos contratos, especificações e cronogramas;
- Assegurar a elaboração e implementação de projetos, fiscalização de execução, conservação e manutenção de obras e empreendimentos públicos, respeitando critérios técnicos que garantam a qualidade e segurança;
- Integrar equipe multidisciplinar e contribuir no desenvolvimento dos trabalhos de elaboração, implantação e atualização do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano;
- Exercer supervisão de convênios e contratos, acompanhando de forma integral o andamento das obras;
- Realizar estudos, padronização e normatização de procedimentos destinados às atividades de avaliação, perícias e indenizações;
- Assegurar, analisar e fiscalizar, em articulação com outros órgãos e entidades municipais e de outras esferas de governo e instituições privadas, a implantação de projetos e obras inclusive geotécnicas;
- Contribuir para ações de captação e coordenação de recursos financeiros para execução de ações em sua área de qualificação;
- Identificar as vulnerabilidades de risco, subsidiando planos preventivos e corretivos;
- Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal;
- Realizar avaliações e perícias e emitir pareceres e laudos, na sua área de atribuição profissional;
- Contribuir para qualificação da equipe de suporte, orientando as atividades e identificando necessidades de treinamento;
- Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;
- Realizar e/ou supervisionar trabalhos de vistoria;
- Elaborar, analisar, avaliar e aprovar projetos de empreendimentos, edificações, urbanísticos, de parcelamento do uso do solo, de obras especiais e outros, bem como compatibilizar os projetos existentes com as leis vigentes;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuir na elaboração e manutenção da atualização da legislação de normas privativas de sua competência profissional em suas diversas áreas de atuação;</li> <li>- Desenvolver estudos para a elaboração e atualização de planos setoriais e urbanísticos;</li> <li>- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.</li> </ul>	
<b>PERFIL DO CARGO</b> - Possuir habilidade em negociação, persuasão, análise crítica, criatividade, trabalho em equipe, planejamento estratégico, relacionamento interpessoal, raciocínio lógico e liderança.	<b>Avaliação de Desempenho:</b> - Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa. Este cargo se aplica a: - Administração Direta: SMS, SEINFRA, SEMOB, SEFAZ, SECIS, SEDUR, SEMAN, SEMOP e SMED; - Administração Indireta: FMLF, SUCOP, FGM e TRANSALVADOR

(Redação dada pela Lei Complementar nº 70/2018)

Cargo: Técnico em Enfermagem do Trabalho	Grupo: Gestão
	Áreas de Atuação: Administração
Área de Qualificação: Técnico em Enfermagem do Trabalho	
Objetivos: Auxiliar na gestão da saúde e segurança ocupacional, com foco na promoção e preservação da saúde física e mental dos servidores e gestão de custos com pessoal, visando reduzir as perdas decorrentes de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais e promover a valorização de pessoas no âmbito do serviço público municipal.	Escolaridade: Ensino Técnico completo em Enfermagem com registro em conselho de classe e especialização em nível técnico em Enfermagem do Trabalho.
Principais Atribuições:	Conhecimentos Básicos:
Auxiliar, juntamente com a equipe multidisciplinar, na implementação e execução do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO da Prefeitura Municipal do Salvador;	Normas de Regulamentadoras do MTE (NRs) Segurança (Sinalização, EPI's) Ergonomia
	Gestão de Custos e Orçamento
Auxiliar nos atendimentos na área de saúde ocupacional;	Informática Básica
Atuar para o cumprimento das normas e procedimentos de biossegurança, realizando treinamentos visando minimizar os acidentes de	Legislação Municipal



trabalho;	
	Prevenção de Riscos
	Riscos Físicos, Químicos e Biológicos
Auxiliar nos estudos epidemiológicos na área de saúde ocupacional;	Gestão de Documentos
	Conhecimentos Adicionais:
	Noções de Gestão Pública
Auxiliar na análise de riscos e condições de trabalho considerando o menor, a mulher, a pessoa com deficiência e o idoso, para propiciar a preservação de integridade física e mental do servidor;	Noções de Direito Administrativo e Constitucional
	Noções de Gestão de Pessoas
	Noções de Gestão de Treinamentos
	Noções de Gestão Pública
Colaborar com o estudo das causas de absenteísmo e levantamento de doenças profissionais;	Noções de Gestão de Equipes
Participar com o enfermeiro do planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem do trabalho nos programas de educação sanitária, estimulando hábitos sadios para prevenir doenças profissionais e melhorar as condições de saúde dos servidores;	
Organizar arquivos, enviar e receber documentos, pertinentes a sua área de atuação;	
Preencher os relatórios de atividades do serviço de saúde ocupacional;	
Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho;	
Participar da agenda de treinamento e educação corporativa no que couber à área de saúde ocupacional;	
Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho;	
Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela administração pública municipal;	
Executar outras tarefas correlatas.	
PERFIL DO CARGO	Avaliação de Desempenho:
Possuir habilidade em análise crítica, organização, trabalho em equipe e relacionamento interpessoal.	Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa Este cargo se aplica a: Administração Direta: SEMGE

(Redação dada pela Lei nº 8907/2015)

Cargo: Técnico em Enfermagem do Trabalho	Grupo: Gestão
Área de Qualificação Técnico em Enfermagem do Trabalho	Áreas de Atuação: Administração
Objetivos: Auxiliar na gestão da saúde e segurança Ocupacional, com foco na promoção e preservação da saúde física e mental dos servidores e gestão de custos com pessoal, visando reduzir as perdas decorrentes de acidentes de trabalho e doenças Ocupacionais e promover a valorização de pessoas no âmbito do serviço público municipal.	Escolaridade: Ensino Técnico completo em Enfermagem com registro em conselho de classe e especialização em nível técnico em Enfermagem do Trabalho.
Principais Atribuições: - Auxiliar, juntamente com a equipe multidisciplinar, na implementação e execução do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO da Prefeitura Municipal do Salvador; - Auxiliar nos atendimentos na área de saúde Ocupacional; - Atuar para o cumprimento das normas e procedimentos de biossegurança, realizando treinamentos visando minimizar os acidentes de trabalho; - Auxiliar nos estudos epidemiológicos na área de saúde Ocupacional; - Auxiliar na análise de riscos e condições de trabalho considerando o menor, a mulher, a pessoa com deficiência e o idoso, para propiciar a preservação de integridade física e mental do servidor; - Colaborar com o estudo das causas de absenteísmo e levantamento de doenças profissionais; - Participar com o enfermeiro do planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem do trabalho nos programas de educação sanitária, estimulando hábitos sadios para prevenir doenças profissionais e melhorar as condições de saúde dos servidores; - Organizar arquivos, enviar e receber documentos, pertinentes a sua área de atuação; - Preencher os relatórios de atividades do serviço de saúde Ocupacional; - Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; - Participar da agenda de treinamento e educação corporativa no que couber à área de saúde Ocupacional; - Contribuir para a eficácia do sistema de custeio, através do controle e análise dos custos nas diversas etapas do seu processo de trabalho; - Propagar valores de qualidade, eficiência e efetividade na prestação de serviços pela	Conhecimentos Básicos: - Normas de Regulamentadoras do MTE (NRs) - Segurança (Sinalização, EPFs) - Ergonomia - Gestão de Custos e Orçamento - Informática Básica - Legislação Municipal - Prevenção de Riscos - Riscos Físicos, Químicos e Biológicos - Gestão de Documentos Conhecimentos Adicionais: - Noções de Gestão Pública - Noções de Direito Administrativo e Constitucional - Noções de Gestão de Pessoas - Noções de Gestão de Treinamentos - Noções de Gestão Pública - Noções de Gestão de Equipes

administração pública municipal;  
- Executar outras tarefas correlatas.

PERFIL DO CARGO

Possuir habilidade em análise crítica,  
organização, trabalho em equipe e  
relacionamento interpessoal.

Avaliação de Desempenho:

- Avaliação de Desempenho Qualitativa e Quantitativa.
- Este cargo se aplica a:
  - Administração Direta: SEMGE.

(Redação dada pela Lei Complementar nº 69/2017)

ANEXO IV										
TABELA DE VENCIMENTOS - REGIME DE 30 HORAS										
ESCOLARIDADE	GRUPO	CARGO	NÍVEL	VENCIMENTO						
NÍVEL SUPERIOR	SERVIÇOS MUNICIPAIS	ANALISTA DE PLANEJAMENTO E SERVIÇOS MUNICIPAIS	15-21	3.571,59	3.660,88	3.752,40	3.846,21	3.942,36	4.040,92	4.141,95
			8-14	3.004,65	3.079,77	3.156,76	3.235,68	3.316,57	3.399,49	3.484,48
			1-7	2.527,71	2.590,90	2.655,68	2.722,07	2.790,12	2.859,87	2.931,37
	INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	ANALISTA DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	15-21	3.571,59	3.660,88	3.752,40	3.846,21	3.942,36	4.040,92	4.141,95
			8-14	3.004,65	3.079,77	3.156,76	3.235,68	3.316,57	3.399,49	3.484,48
			1-7	2.527,71	2.590,90	2.655,68	2.722,07	2.790,12	2.859,87	2.931,37
	GESTÃO	ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	15-21	2.596,34	2.661,25	2.727,78	2.795,97	2.865,87	2.937,52	3.010,96
			8-14	2.184,21	2.238,82	2.294,79	2.352,16	2.410,96	2.471,23	2.533,01
			1-7	1.837,50	1.883,44	1.930,52	1.978,79	2.028,26	2.078,96	2.130,94
	SOCIOCULTURAL	ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	15-21	2.119,46	2.172,45	2.226,76	2.282,43	2.339,49	2.397,98	2.457,92
			8-14	1.783,03	1.827,60	1.873,29	1.920,13	1.968,13	2.017,33	2.067,77
			1-7	1.500,00	1.537,50	1.575,94	1.615,34	1.655,72	1.697,11	1.739,54
NÍVEL TÉCNICO	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	15-21	1.377,65	1.412,09	1.447,39	1.483,58	1.520,67	1.558,68	1.597,65
		TÉCNICO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	8-14	1.158,97	1.187,94	1.217,64	1.248,08	1.279,28	1.311,27	1.344,05
			1-7	975,00	999,38	1.024,36	1.049,97	1.076,22	1.103,12	1.130,70
	SERVIÇOS FISCALIZAÇÃO	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL	15-21	1.324,66	1.357,78	1.391,72	1.426,52	1.462,18	1.498,73	1.536,20
			8-14	1.114,39	1.142,25	1.170,81	1.200,08	1.230,08	1.260,83	1.292,35
			1-7	937,50	960,94	984,96	1.009,58	1.034,82	1.060,70	1.087,21
	ADMINISTRATIVO	AGENTE ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	15-21	1.377,65	1.412,09	1.447,39	1.483,58	1.520,67	1.558,68	1.597,65
			8-14	1.158,97	1.187,94	1.217,64	1.248,08	1.279,28	1.311,27	1.344,05
			1-7	975,00	999,38	1.024,36	1.049,97	1.076,22	1.103,12	1.130,70

ANEXO IV										
TABELA DE VENCIMENTOS - REGIME DE 40 HORAS										

ESCOLARIDADE	GRUPO	CARGO	NÍVEL	VENCIMENTO						
NÍVEL SUPERIOR	ESPECIALISTA	ESPECIALISTA EM POLÍTICAS PÚBLICAS	15-21	9.419,59	9.655,08	9.896,46	10.143,87	10.397,46	10.657,40	10.923,84
			8-14	7.924,37	8.122,48	8.325,54	8.533,68	8.747,03	8.965,70	9.189,84
			1-7	6.666,50	6.833,16	7.003,99	7.179,09	7.358,57	7.542,53	7.731,10
	SERVIÇOS MUNICIPAIS	ANALISTA DE PLANEJAMENTO E SERVIÇOS MUNICIPAIS	15-21	4.762,12	4.881,17	5.003,20	5.128,28	5.256,49	5.387,90	5.522,60
			8-14	4.006,20	4.106,36	4.209,02	4.314,24	4.422,10	4.532,65	4.645,97
			1-7	3.370,28	3.454,54	3.540,90	3.629,42	3.720,16	3.813,16	3.908,49
	INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	FISCAL DE SERVIÇOS MUNICIPAIS	15-21	4.762,12	4.881,17	5.003,20	5.128,28	5.256,49	5.387,90	5.522,60
			8-14	4.006,20	4.106,36	4.209,02	4.314,24	4.422,10	4.532,65	4.645,97
			1-7	3.370,28	3.454,54	3.540,90	3.629,42	3.720,16	3.813,16	3.908,49
	GESTÃO	ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	15-21	3.461,79	3.548,33	3.637,04	3.727,96	3.821,16	3.916,69	4.014,61
			8-14	2.912,28	2.985,09	3.059,71	3.136,21	3.214,61	3.294,98	3.377,35
			1-7	2.450,00	2.511,25	2.574,03	2.638,38	2.704,34	2.771,95	2.841,25
	SOCIOCULTURAL	ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	15-21	2.825,95	2.896,60	2.969,01	3.043,24	3.119,32	3.197,30	3.277,23
			8-14	2.377,37	2.436,81	2.497,73	2.560,17	2.624,17	2.689,78	2.757,02
			1-7	2.000,00	2.050,00	2.101,25	2.153,78	2.207,63	2.262,82	2.319,39
NÍVEL TÉCNICO	TÉCNICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	15-21	1.836,87	1.882,79	1.929,86	1.978,10	2.027,56	2.078,25	2.130,20
			8-14	1.545,29	1.583,92	1.623,52	1.664,11	1.705,71	1.748,36	1.792,06
			1-7	1.300,00	1.332,50	1.365,81	1.399,96	1.434,96	1.470,83	1.507,60
NÍVEL MÉDIO	SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO	AGENTE DE TRÂNSITO E TRANSPORTE	15-21	1.978,16	2.027,62	2.078,31	2.130,27	2.183,52	2.238,11	2.294,06
			8-14	1.664,16	1.705,76	1.748,41	1.792,12	1.836,92	1.882,84	1.929,92
			1-7	1.400,00	1.435,00	1.470,88	1.507,65	1.545,34	1.583,97	1.623,57
		AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS, EMPREENDIMENTOS E SEGURANÇA	15-21	1.836,87	1.882,79	1.929,86	1.978,10	2.027,56	2.078,25	2.130,20
			8-14	1.545,29	1.583,92	1.623,52	1.664,11	1.705,71	1.748,36	1.792,06
			1-7	1.300,00	1.332,50	1.365,81	1.399,96	1.434,96	1.470,83	1.507,60
		AGENTE DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL	15-21	1.766,22	1.810,37	1.855,63	1.902,02	1.949,57	1.998,31	2.048,27
			8-14	1.485,86	1.523,00	1.561,08	1.600,11	1.640,11	1.681,11	1.723,14
			1-7	1.250,00	1.281,25	1.313,28	1.346,11	1.379,77	1.414,26	1.449,62
	SERVIÇOS DE PROTEÇÃO	GUARDA CIVIL MUNICIPAL	15-21	1.907,51	1.955,20	2.004,08	2.054,18	2.105,54	2.158,18	2.212,13
			8-14	1.604,73	1.644,84	1.685,97	1.728,11	1.771,32	1.815,60	1.860,99
			1-7	1.350,00	1.383,75	1.418,34	1.453,80	1.490,15	1.527,40	1.565,59
		AGENTE DE SALVAMENTO AQUÁTICO	15-21	1.836,87	1.882,79	1.929,86	1.978,10	2.027,56	2.078,25	2.130,20

			8-14	1.545,29	1.583,92	1.623,52	1.664,11	1.705,71	1.748,36	1.792,06
			1-7	1.300,00	1.332,50	1.365,81	1.399,96	1.434,96	1.470,83	1.507,60
	ADMINISTRATIVO	AGENTE ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	15-21	1.836,87	1.882,79	1.929,86	1.978,10	2.027,56	2.078,25	2.130,20
			8-14	1.545,29	1.583,92	1.623,52	1.664,11	1.705,71	1.748,36	1.792,06
			1-7	1.300,00	1.332,50	1.365,81	1.399,96	1.434,96	1.470,83	1.507,60

ANEXO IV										
TABELA DE VENCIMENTOS - REGIME DE 30 HORAS DOS CARGOS EM EXTINÇÃO										
ESCOLARIDADE	GRUPO	CARGO	NÍVEL	VENCIMENTO						
NÍVEL SUPERIOR	CARGOS EM EXTINÇÃO	TÉCNICO EM PLANEJAMENTO I	15-21	2.119,46	2.172,45	2.226,76	2.282,43	2.339,49	2.397,98	2.457,92
			8-14	1.783,03	1.827,60	1.873,29	1.920,13	1.968,13	2.017,33	2.067,77
			1-7	1.500,00	1.537,50	1.575,94	1.615,34	1.655,72	1.697,11	1.739,54
		ADVOGADO	1							2.899,26
NÍVEL MÉDIO		AGENTE TÉCNICO OPERACIONAL NA ÁREA DE QUALIFICAÇÃO DE ASSISTENTE DE MECÂNICA	15-21	1.377,65	1.412,09	1.447,39	1.483,58	1.520,67	1.558,68	1.597,65
		OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO I	8-14	1.158,97	1.187,94	1.217,64	1.248,08	1.279,28	1.311,27	1.344,05
		OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO II								
		PROGRAMADOR I	1-7	975,00	999,38	1.024,36	1.049,97	1.076,22	1.103,12	1.130,70
NÍVEL FUNDAMENTAL		COBRADOR EM EXTINÇÃO	15-21	1.022,99	1.048,57	1.074,78	1.101,65	1.129,19	1.157,42	1.186,36
		AGENTE DE SUPERVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS	8-14	860,61	882,12	904,18	926,78	949,95	973,70	998,04
		AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL ADMINISTRATIVO	1-7	724,00	742,10	760,65	779,67	799,16	819,14	839,62
ANEXO IV										
TABELA DE VENCIMENTOS - REGIME DE 40 HORAS DOS CARGOS EM EXTINÇÃO										
ESCOLARIDADE	GRUPO	CARGO	NÍVEL	VENCIMENTO						
NÍVEL MÉDIO	CARGOS EM EXTINÇÃO	AGENTE DE OBRAS PÚBLICAS I	15-21	1.836,87	1.882,79	1.929,86	1.978,10	2.027,56	2.078,25	2.130,20
		OUTRAS ATIVIDADES DE NÍVEL MÉDIO	8-14	1.545,29	1.583,92	1.623,52	1.664,11	1.705,71	1.748,36	1.792,06
			1-7	1.300,00	1.332,50	1.365,81	1.399,96	1.434,96	1.470,83	1.507,60

NÍVEL FUNDAMENTAL	AGENTE DE SUPERVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS	15-21	1.363,96	1.398,06	1.433,01	1.468,83	1.505,55	1.543,19	1.581,77
	AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO	8-14	1.147,45	1.176,14	1.205,54	1.235,68	1.266,57	1.298,23	1.330,69
		1-7	965,31	989,44	1.014,18	1.039,53	1.065,52	1.092,16	1.119,46

**ANEXO-IV**  
**TABELA DE VENCIMENTOS - REGIME DE 30 HORAS DOS CARGOS EM EXTINÇÃO-**

ESCOLARIDADE	GRUPO	CARGO	NÍVEL	VENCIMENTO					
NÍVEL SUPERIOR	CARGOS EM EXTINÇÃO	ADVOGADO I	15-21	4.114,30	4.217,15	4.322,58	4.430,65	4.541,41	4.654,95
		ADVOGADO II	8-14	3.461,22	3.547,75	3.636,44	3.727,35	3.820,53	3.916,05
			1-7	2.911,80	2.984,60	3.059,21	3.135,69	3.214,08	3.294,43
		TÉCNICO EM PLANEJAMENTO I	15-21	2.119,46	2.172,45	2.226,76	2.282,43	2.339,49	2.397,98
			8-14	1.783,03	1.827,60	1.873,29	1.920,13	1.968,13	2.017,33
		TÉCNICO EM PLANEJAMENTO II	1-7	1.500,00	1.537,50	1.575,94	1.615,34	1.655,72	1.697,11
NÍVEL TÉCNICO		TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	15-21	1.377,65	1.412,09	1.447,39	1.483,58	1.520,67	1.558,68
			8-14	1.158,97	1.187,94	1.217,64	1.248,08	1.279,28	1.311,27
			1-7	975,00	999,38	1.024,36	1.049,97	1.076,22	1.103,12
NÍVEL MÉDIO		AGENTE DE OBRAS PÚBLICAS I	15-21	1.377,65	1.412,09	1.447,39	1.483,58	1.520,67	1.558,68
		AGENTE TÉCNICO OPERACIONAL NA ÁREA DE QUALIFICAÇÃO DE ASSISTENTE DE MECÂNICA	8-14	1.158,97	1.187,94	1.217,64	1.248,08	1.279,28	1.311,27
			1-7	975,00	999,38	1.024,36	1.049,97	1.076,22	1.103,12
		OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO I							
		OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO II							
		OUTRAS ATIVIDADES DE NÍVEL MÉDIO							
		PROGRAMADOR I							
		REGENTE DE ENSINO PROFISSIONAL I							
		REGENTE DE ENSINO PROFISSIONAL II							
NÍVEL FUNDAMENTAL		AGENTE DE SUPERVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS	15-21	1.022,99	1.048,57	1.074,78	1.101,65	1.129,19	1.157,42
			8-14	860,61	882,12	904,18	926,78	949,95	973,70
		AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO	1-7	724,00	742,10	760,65	779,67	799,16	819,14

		AUXILIAR DE ENSINO								
		PRIMÁRIO I								
		AUXILIAR DE ENSINO								
		PRIMÁRIO II								
		COBRADOR								

## ANEXO IV

TABELA DE VENCIMENTOS – REGIME DE 40 HORAS DOS CARGOS EM EXTINÇÃO



ESCOLARIDADE	GRUPO	CARGO	NÍVEL	VENCIMENTO						
NÍVEL TÉCNICO	CARGOS EM EXTINÇÃO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	15-21	1.836,87	1.882,79	1.929,86	1.978,10	2.027,56	2.078,25	2.130,11
			8-14	1.545,29	1.583,92	1.623,52	1.664,11	1.705,71	1.748,36	1.792,11
			1-7	1.300,00	1.332,50	1.365,81	1.399,96	1.434,96	1.470,83	1.507,11
NÍVEL MÉDIO		AGENTE DE OBRAS PÚBLICAS I	15-21	1.836,87	1.882,79	1.929,86	1.978,10	2.027,56	2.078,25	2.130,11
		AGENTE TÉCNICO OPERACIONAL NA ÁREA DE QUALIFICAÇÃO DE ASSISTENTE DE MECÂNICA	8-14	1.545,29	1.583,92	1.623,52	1.664,11	1.705,71	1.748,36	1.792,11
			1-7	1.300,00	1.332,50	1.365,81	1.399,96	1.434,96	1.470,83	1.507,11
		OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO I								
		OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO II								
		OUTRAS ATIVIDADES DE NÍVEL MÉDIO								
		PROGRAMADOR I								
		REGENTE DE ENSINO PROFISSIONAL I								
		REGENTE DE ENSINO PROFISSIONAL II								
NÍVEL FUNDAMENTAL		AGENTE DE SUPERVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS	15-21	1.363,96	1.398,06	1.433,01	1.468,83	1.505,55	1.543,19	1.581,11
			8-14	1.147,45	1.176,14	1.205,54	1.235,68	1.266,57	1.298,23	1.330,11
		AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO	1-7	965,31	989,44	1.014,18	1.039,53	1.065,52	1.092,16	1.119,11
		AUXILIAR DE ENSINO PRIMÁRIO I								
		AUXILIAR DE ENSINO PRIMÁRIO II								
		COBRADOR								

ANEXO IV	
TABELA DE VENCIMENTOS - REGIME DE 30 HORAS DO GRUPO FISCO	
DENOMINAÇÃO CARGO/FUNÇÃO	VENCIMENTO DO CARGO
AGENTE FAZENDÁRIO	686,11
ANALISTA FAZENDÁRIO	844,44
ANEXO IV	
TABELA DE VENCIMENTOS - REGIME DE 40 HORAS DO GRUPO FISCO	
DENOMINAÇÃO CARGO/FUNÇÃO	VENCIMENTO DO CARGO
ANALISTA FAZENDÁRIO	1.125,89
AUDITOR INTERNO	2.326,91
AUDITOR FISCAL	1.407,41

ANEXO-IV  
TABELAS DE VENCIMENTOS

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS DOS SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, DAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PÚBLICAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR

TABELA DE VENCIMENTOS - REGIME DE 30 HORAS

ESCOLARIDADE	GRUPO	CARGO	NÍVEL	VENCIMENTO						
NÍVEL SUPERIOR	SERVIÇOS MUNICIPAIS	ANALISTA DE PLANEJAMENTO E SERVIÇOS MUNICIPAIS	15-21	3.937,31	4.035,74	4.136,63	4.240,05	4.346,05	4.454,70	4.566,07
			8-14	3.312,32	3.395,13	3.480,01	3.567,01	3.656,18	3.747,59	3.841,28
			1-7	2.786,54	2.856,20	2.927,61	3.000,80	3.075,82	3.152,71	3.231,53
	INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	ANALISTA DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	15-21	3.937,31	4.035,74	4.136,63	4.240,05	4.346,05	4.454,70	4.566,07
			8-14	3.312,32	3.395,13	3.480,01	3.567,01	3.656,18	3.747,59	3.841,28
			1-7	2.786,54	2.856,20	2.927,61	3.000,80	3.075,82	3.152,71	3.231,53
	GESTÃO	ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	15-21	2.862,20	2.933,76	3.007,10	3.082,28	3.159,34	3.238,32	3.319,28
			8-14	2.407,87	2.468,07	2.529,77	2.593,02	2.657,84	2.724,29	2.792,39

			1-7	2.025,66	2.076,30	2.120,21	2.181,41	2.235,95	2.291,85	2.349,14	
	SOCIOCULTURAL	ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	15-21	2.336,49	2.394,91	2.454,78	2.516,15	2.579,05	2.643,53	2.709,62	
			8-14	1.965,61	2.014,75	2.065,12	2.116,75	2.169,67	2.223,91	2.279,51	
			1-7	1.653,60	1.694,94	1.737,31	1.780,75	1.825,26	1.870,90	1.917,67	
NÍVEL TÉCNICO	TÉCNICO	TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	15-21	1.518,72	1.556,69	1.595,61	1.635,50	1.676,38	1.718,29	1.761,25	
			8-14	1.277,65	1.309,59	1.342,33	1.375,89	1.410,28	1.445,54	1.481,68	
			1-7	1.074,84	1.101,71	1.129,25	1.157,49	1.186,42	1.216,08	1.246,48	
NÍVEL TÉCNICO	TÉCNICO	TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	15-21	1.664,82	1.706,44	1.749,10	1.792,83	1.837,65	1.883,59	1.930,68	
			8-14	1.400,56	1.435,57	1.471,46	1.508,25	1.545,95	1.584,60	1.624,22	
			1-7	1.178,24	1.207,70	1.237,89	1.268,84	1.300,56	1.333,07	1.366,40	(Redação dada pela Lei nº 9733/2023)
NÍVEL MÉDIO	SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL	15-21	1.577,13	1.616,56	1.656,98	1.698,40	1.740,86	1.784,38	1.828,99	
8-14	1.326,79	1.359,96	1.393,96	1.428,80	1.464,52	1.501,14	1.538,67				
1-7	1.116,18	1.144,08	1.172,69	1.202,00	1.232,05	1.262,86	1.294,43				

TABELA DE VENCIMENTOS - REGIME DE 30 HORAS  
CARGOS EM EXTINÇÃO

ESGOLARIDADE	GRUPO	GARGO	NÍVEL	VENCIMENTO						
NÍVEL SUPERIOR		ADVOGADO	15-21	4.535,62	4.649,00	4.765,23	4.884,36	5.006,47	5.131,63	5.259,92
			8-14	3.815,64	3.911,04	4.008,82	4.109,04	4.211,77	4.317,06	4.424,99
			1-7	3.209,97	3.290,22	3.372,47	3.456,79	3.543,21	3.631,79	3.722,58
		TÉCNICO EM PLANEJAMENTO I - TÉCNICO EM PLANEJAMENTO II	15-21	2.336,49	2.394,91	2.454,78	2.516,15	2.579,05	2.643,53	2.709,62
			8-14	1.965,61	2.014,75	2.065,12	2.116,75	2.169,67	2.223,91	2.279,51
			1-7	1.653,60	1.694,94	1.737,31	1.780,75	1.825,26	1.870,90	1.917,67
NÍVEL MÉDIO	CARGOS EM EXTINÇÃO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	15-21	1.518,72	1.556,69	1.595,61	1.635,50	1.676,38	1.718,29	1.761,25
			8-14	1.277,65	1.309,59	1.342,33	1.375,89	1.410,28	1.445,54	1.481,68
			1-7	1.074,84	1.101,71	1.129,25	1.157,49	1.186,42	1.216,08	1.246,48
		AGENTE DE OBRAS PÚBLICAS I - AGENTE TÉCNICO OPERACIONAL NA ÁREA DE QUALIFICAÇÃO DE ASSISTENTE DE MECÂNICA OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO I - OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO II - OUTRAS ATIVIDADES DE NÍVEL MÉDIO PROGRAMADOR I - REGENTE DE ENSINO PROFISSIONAL I - REGENTE DE ENSINO PROFISSIONAL II	15-21	1.518,72	1.556,69	1.595,61	1.635,50	1.676,38	1.718,29	1.761,25
			8-14	1.277,65	1.309,59	1.342,33	1.375,89	1.410,28	1.445,54	1.481,68
			1-7	1.074,84	1.101,71	1.129,25	1.157,49	1.186,42	1.216,08	1.246,48

NÍVEL FUNDAMENTAL	AUXILIAR DE ENSINO PRIMÁRIO I AUXILIAR DE ENSINO PRIMÁRIO II COBRADOR AGENTE DE SUPERVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO	15-21	1.127,74	1.155,94	1.184,84	1.214,46	1.244,82	1.275,94	1.307,84
		8-14	948,74	972,45	996,76	1.021,68	1.047,22	1.073,40	1.100,24
		1-7	798,14	818,09	838,55	859,51	881,00	903,02	925,60

TABELA DE VENCIMENTOS – REGIME DE 40 HORAS

ESCOLARIDADE	GRUPO	CARGO	NÍVEL	VENCIMENTO						
NÍVEL SUPERIOR	ESPECIALISTA	ESPECIALISTA EM POLÍTICAS PÚBLICAS	15-21	10.384,16	10.643,76	10.909,85	11.182,60	11.462,17	11.748,72	12.042,44
			8-14	9.178,08	9.407,53	9.642,72	9.883,79	10.130,88		
			1-7	7.721,20	7.914,23	8.112,09	8.314,89	8.522,76		
SERVIÇOS MUNICIPAIS	ANALISTA DE PLANEJAMENTO E SERVIÇOS MUNICIPAIS	15-21	5.249,76	5.381,01	5.515,53	5.653,42	5.794,76	5.939,62	6.088,12	
			8-14	4.526,85	4.640,03	4.756,03	4.874,93	4.996,80	5.121,72	
			1-7	3.808,29	3.903,49	4.001,08	4.101,11	4.203,63	4.308,72	
INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	FISCAL DE SERVIÇOS MUNICIPAIS	15-21	5.249,76	5.381,01	5.515,53	5.653,42	5.794,76	5.939,62	6.088,12	
			8-14	4.416,44	4.526,85	4.640,03	4.756,03	4.874,93	4.996,80	5.121,72
			1-7	3.715,40	3.808,29	3.903,49	4.001,08	4.101,11	4.203,63	4.308,72
GESTÃO	ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	15-21	3.816,27	3.911,68	4.009,47	4.109,71	4.212,45	4.317,76	4.425,71	
			8-14	3.210,50	3.290,76	3.373,03	3.457,35	3.543,79	3.632,38	3.723,19
			1-7	2.700,88	2.768,40	2.837,61	2.908,55	2.981,27	3.055,80	3.132,19
SOCIOCULTURAL	ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	15-21	3.115,32	3.193,21	3.273,04	3.354,86	3.438,74	3.524,70	3.612,82	
			8-14	2.620,81	2.686,33	2.753,49	2.822,33	2.892,89	2.965,21	3.039,34
			1-7	2.204,80	2.259,92	2.316,42	2.374,33	2.433,69	2.494,53	2.556,89
NÍVEL TÉCNICO	TÉCNICO	TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	15-21	2.024,96	2.075,59	2.127,47	2.180,66	2.235,18	2.291,06	2.348,33
			8-14	1.789,77	1.834,51	1.880,38	1.927,39	1.975,57		
			1-7	1.433,12	1.468,95	1.505,67	1.543,31	1.581,90	1.621,44	1.661,98

NÍVEL TÉCNICO	TÉCNICO	TÉCNICO-EM- INFRAESTRUTURA-E SERVIÇOS MUNICIPAIS	15-21	2-219,76	2-275,26	2-332,14	2-390,44	2-450,20	2-511,46	2-574,24	(Redação dada pela Lei nº 9733/2023)
			8-14	1-867,41	1-914,09	1-961,95	2-011,00	2-061,27	2-112,80	2-165,62	
			1-7	1-570,99	1-610,26	1-650,52	1-691,78	1-734,07	1-777,43	1-821,86	
NÍVEL MÉDIO	SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO	AGENTE DE TRÂNSITO E TRANSPORTE	15-21	2-180,73	2-235,25	2-291,13	2-348,40	2-407,11	2-467,29	2-528,98	
8-14	1-834,57	1-880,43	1-927,45	1-975,63	2-025,02	2-075,65	2-127,54				
1-7	1-543,36	1-581,94	1-621,49	1-662,03	1-703,58	1-746,17	1-789,82				
AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS, EMPREENDIMENTOS E SEGURANÇAS	15-21	2-102,84	2-155,42	2-209,30	2-264,53	2-321,15	2-379,18	2-438,65			
8-14	1-769,05	1-813,28	1-858,61	1-905,07	1-952,70	2-001,52	2-051,56				
1-7	1-488,24	1-525,45	1-563,58	1-602,67	1-642,74	1-683,81	1-725,90				
AGENTE DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL	15-21	2-102,84	2-155,42	2-209,30	2-264,53	2-321,15	2-379,18	2-438,65			
8-14	1-769,05	1-813,28	1-858,61	1-905,07	1-952,70	2-001,52	2-051,56				
1-7	1-488,24	1-525,45	1-563,58	1-602,67	1-642,74	1-683,81	1-725,90				
SERVIÇOS DE PROTEÇÃO	AGENTE DE SALVAMENTO AQUÁTICO	15-21	2-024,96	2-075,59	2-127,47	2-180,66	2-235,18	2-291,06	2-348,33		
8-14	1-703,53	1-746,12	1-789,77	1-834,51	1-880,38	1-927,39	1-975,57				
1-7	1-433,12	1-468,95	1-505,67	1-543,31	1-581,90	1-621,44	1-661,98				

TABELA DE VENCIMENTOS – REGIME DE 40 HORAS  
GARGOS EM EXTINÇÃO

ESGOLARIDADE	GRUPO	GARGO	NÍVEL	VENCIMENTO							
NÍVEL MÉDIO	GARGOS EM EXTINÇÃO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	15-21	2-024,96	2-075,59	2-127,47	2-180,66	2-235,18	2-291,06	2-348,33	
			8-14	1-703,53	1-746,12	1-789,77	1-834,51	1-880,38	1-927,39	1-975,57	
			1-7	1-433,12	1-468,95	1-505,67	1-543,31	1-581,90	1-621,44	1-661,98	
		AGENTE DE OBRAS PÚBLICAS I AGENTE TÉCNICO OPERACIONAL NA ÁREA DE QUALIFICAÇÃO DE ASSISTENTE DE MECÂNICA OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO I OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO II OUTRAS ATIVIDADES DE NÍVEL MÉDIO REGENTE DE ENSINO PROFISSIONAL I REGENTE DE ENSINO PROFISSIONAL II	15-21	2-024,96	2-075,59	2-127,47	2-180,66	2-235,18	2-291,06	2-348,33	
			8-14	1-703,53	1-746,12	1-789,77	1-834,51	1-880,38	1-927,39	1-975,57	
			1-7	1-433,12	1-468,95	1-505,67	1-543,31	1-581,90	1-621,44	1-661,98	
NÍVEL FUNDAMENTAL		AUXILIAR DE ENSINO PRIMÁRIO I AUXILIAR DE ENSINO PRIMÁRIO II COBRADOR AGENTE DE SUPERVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO	15-21	1-503,62	1-541,22	1-579,75	1-619,24	1-659,73	1-701,22	1-743,75	
			8-14	1-264,95	1-296,57	1-328,98	1-362,21	1-396,26	1-431,17	1-466,95	
			1-7	1-064,16	1-090,76	1-118,03	1-145,98	1-174,63	1-204,00	1-234,10	

TABELA DE VENCIMENTOS – REGIME DE 30 HORAS DO GRUPO FISCO

DENOMINAÇÃO CARGO/FUNÇÃO	VENCIMENTO DO CARGO
Agente Fazendário	853,13
Auditor Fazendário (Redação dada pela Lei nº 9808/2024) Analista Fazendário	1.050,02

TABELA DE VENCIMENTOS – REGIME DE 40 HORAS DO GRUPO FISCO

DENOMINAÇÃO CARGO/FUNÇÃO	VENCIMENTO DO CARGO
Auditor Interno	2.893,38
Auditor Fiscal	1.750,04
Auditor Fazendário (Redação dada pela Lei nº 9808/2024) Analista Fazendário	1.399,99

TABELA DE VENCIMENTOS – REGIME DE 40 HORAS DO GRUPO FISCO  
CARGO EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO CARGO/FUNÇÃO	VENCIMENTO DO CARGO
Auditor de Tributos e Rendas	2.318,11

(Redação dada pela Lei nº 9702/2023)

ANEXO IV  
TABELAS DE VENCIMENTOS

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS DOS SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, DAS AUTARQUIAS E FUNÇÕES PÚBLICAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR

ESCOLARIDADE	GRUPO	CARGO	NÍVEL	VENCIMENTO						
NÍVEL SUPERIOR	SERVIÇOS MUNICIPAIS	ANALISTA DE PLANEJAMENTO E SERVIÇOS MUNICIPAIS	15-21	4.094,80	4.197,17	4.302,10	4.409,65	4.519,89	4.632,89	4.748,71
			8-14	3.444,81	3.530,93	3.619,20	3.709,69	3.802,43	3.897,49	3.994,93
			1-7	2.898,00	2.970,45	3.044,71	3.120,83	3.198,85	3.278,82	3.360,79
	INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	ANALISTA DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	15-21	4.094,80	4.197,17	4.302,10	4.409,65	4.519,89	4.632,89	4.748,71
			8-14	3.444,81	3.530,93	3.619,20	3.709,69	3.802,43	3.897,49	3.994,93
			1-7	2.898,00	2.970,45	3.044,71	3.120,83	3.198,85	3.278,82	3.360,79
	GESTÃO	ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	15-21	2.976,70	3.051,12	3.127,39	3.205,58	3.285,72	3.367,86	3.452,06
			8-14	2.504,19	2.566,80	2.630,97	2.696,74	2.764,16	2.833,26	2.904,10

	SOCIOCULTURAL	ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	1-7	2.106,69	2.159,36	2.213,34	2.268,67	2.325,39	2.383,53	2.443,11
			15-21	2.429,95	2.490,70	2.552,96	2.616,79	2.682,21	2.749,26	2.817,99
			8-14	2.044,23	2.095,34	2.147,72	2.201,41	2.256,45	2.312,86	2.370,68
			1-7	1.719,74	1.762,73	1.806,80	1.851,97	1.898,27	1.945,73	1.994,37
NÍVEL TÉCNICO	TÉCNICO	TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	15-21	1.731,42	1.774,70	1.819,07	1.864,55	1.911,16	1.958,94	2.007,91
			8-14	1.456,58	1.492,99	1.530,32	1.568,58	1.607,79	1.647,99	1.689,19
			1-7	1.225,37	1.256,00	1.287,40	1.319,59	1.352,58	1.386,39	1.421,05
NÍVEL MÉDIO	SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL	15-21	1.640,22	1.681,23	1.723,26	1.766,34	1.810,50	1.855,76	1.902,16
			8-14	1.379,86	1.414,36	1.449,72	1.485,96	1.523,11	1.561,19	1.600,22
			1-7	1.160,83	1.189,85	1.219,60	1.250,09	1.281,34	1.313,37	1.346,21

TABELA DE VENCIMENTOS - REGIME DE 30 HORAS CARGOS EM EXTINÇÃO

ESCOLARIDADE	GRUPO	CARGO	NÍVEL	VENCIMENTO						
NÍVEL SUPERIOR	CARGOS EM EXTINÇÃO	ADVOGADO	15-21	4.717,03	4.834,96	4.955,83	5.079,72	5.206,72	5.336,89	5.470,31
			8-14	3.968,27	4.067,48	4.169,17	4.273,40	4.380,23	4.489,74	4.601,98
			1-7	3.338,37	3.421,83	3.507,37	3.595,06	3.684,94	3.777,06	3.871,49
		TÉCNICO EM PLANEJAMENTO I	15-21	2.429,95	2.490,70	2.552,96	2.616,79	2.682,21	2.749,26	2.817,99
		TÉCNICO EM PLANEJAMENTO II	8-14	2.044,23	2.095,34	2.147,72	2.201,41	2.256,45	2.312,86	2.370,68
			1-7	1.719,74	1.762,73	1.806,80	1.851,97	1.898,27	1.945,73	1.994,37
NÍVEL MÉDIO		TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	15-21	1.579,46	1.618,95	1.659,42	1.700,91	1.743,43	1.787,02	1.831,69
			8-14	1.328,75	1.361,97	1.396,02	1.430,92	1.466,69	1.503,36	1.540,94
			1-7	1.117,83	1.145,78	1.174,42	1.203,78	1.233,88	1.264,72	1.296,34
		AGENTE DE OBRAS PÚBLICAS I	15-21	1.579,46	1.618,95	1.659,42	1.700,91	1.743,43	1.787,02	1.831,69
		AGENTE TÉCNICO OPERACIONAL NA	8-14	1.328,75	1.361,97	1.396,02	1.430,92	1.466,69	1.503,36	1.540,94
		ÁREA DE QUALIFICAÇÃO DE								
	ASSISTENTE DE MECÂNICA	1-7	1.117,83	1.145,78	1.174,42	1.203,78	1.233,88	1.264,72	1.296,34	
	OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO I									
	OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO II									
	OUTRAS ATIVIDADES DE NÍVEL MÉDIO									
	PROGRAMADOR I									
	REGENTE DE ENSINO PROFISSIONAL I									

NÍVEL FUNDAMENTAL	REGENTE DE ENSINO PROFISSIONAL II								
	AUXILIAR DE ENSINO PRIMÁRIO I	15-21	1.172,87	1.202,19	1.232,24	1.263,05	1.294,63	1.326,99	1.360,17
	AUXILIAR DE ENSINO PRIMÁRIO II								
	COBRADOR	8-14	986,69	1.011,36	1.036,64	1.062,56	1.089,12	1.116,35	1.144,26
	AGENTE DE SUPERVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS								
	AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO	1-7	830,07	850,82	872,09	893,89	916,24	939,15	962,63

TABELA DE VENCIMENTOS - REGIME DE 40 HORAS

ESCOLARIDADE	GRUPO	CARGO	NÍVEL	VENCIMENTO						
NÍVEL SUPERIOR	ESPECIALISTA	ESPECIALISTA EM POLITICAS PÚBLICAS	15-21	10.799,53	11.069,52	11.346,25	11.629,91	11.920,66	12.218,68	12.524,14
			8-14	9.085,27	9.312,40	9.545,21	9.783,84	10.028,44	10.279,15	10.536,13
			1-7	7.643,12	7.834,20	8.030,05	8.230,80	8.436,57	8.647,49	8.863,68
	SERVIÇOS MUNICIPAIS	ANALISTA DE PLANEJAMENTO E SERVIÇOS MUNICIPAIS	15-21	5.459,76	5.596,25	5.736,16	5.879,56	6.026,55	6.177,22	6.331,65
			8-14	4.593,11	4.707,93	4.825,63	4.946,27	5.069,93	5.196,68	5.326,59
			1-7	3.864,02	3.960,62	4.059,64	4.161,13	4.265,16	4.371,78	4.481,08
	INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	FISCAL DE SERVIÇOS MUNICIPAIS	15-21	5.459,76	5.596,25	5.736,16	5.879,56	6.026,55	6.177,22	6.331,65
		ANALISTA DE PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E OBRAS PÚBLICAS	8-14	4.593,11	4.707,93	4.825,63	4.946,27	5.069,93	5.196,68	5.326,59
			1-7	3.864,02	3.960,62	4.059,64	4.161,13	4.265,16	4.371,78	4.481,08
	GESTÃO	ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	15-21	3.968,93	4.068,15	4.169,86	4.274,10	4.380,96	4.490,48	4.602,74
			8-14	3.338,92	3.422,40	3.507,96	3.595,66	3.685,55	3.777,69	3.872,13
			1-7	2.808,92	2.879,14	2.951,12	3.024,90	3.100,52	3.178,04	3.257,49
	SOCIOCULTURAL	ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL MUNICIPAL	15-21	3.239,93	3.320,93	3.403,96	3.489,06	3.576,28	3.665,69	3.757,33
			8-14	2.725,64	2.793,79	2.863,63	2.935,22	3.008,60	3.083,82	3.160,91
			1-7	2.292,99	2.350,31	2.409,07	2.469,30	2.531,03	2.594,31	2.659,17
NÍVEL TÉCNICO	TÉCNICO	TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS MUNICIPAIS	15-21	2.308,56	2.366,27	2.425,43	2.486,07	2.548,22	2.611,92	2.677,22
			8-14	1.942,11	1.990,66	2.040,43	2.091,44	2.143,73	2.197,32	2.252,25
			1-7	1.633,83	1.674,68	1.716,54	1.759,46	1.803,44	1.848,53	1.894,74
		AGENTE DE TRÂNSITO E TRANSPORTE	15-21	2.267,95	2.324,65	2.382,77	2.442,33	2.503,39	2.565,98	2.630,13
			8-14	1.907,95	1.955,65	2.004,54	2.054,65	2.106,02	2.158,67	2.212,63



NÍVEL MÉDIO	SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS, EMPREENDIMENTOS E SEGURANÇA	1-7	1.605,09	1.645,22	1.686,35	1.728,51	1.771,72	1.816,01	1.861,41
			15-21	2.186,96	2.241,63	2.297,67	2.355,12	2.413,99	2.474,34	2.536,20
			8-14	1.839,81	1.885,81	1.932,95	1.981,28	2.030,81	2.081,58	2.133,62
			1-7	1.547,77	1.586,46	1.626,13	1.666,78	1.708,45	1.751,16	1.794,94
		AGENTE DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL	15-21	2.186,96	2.241,63	2.297,67	2.355,12	2.413,99	2.474,34	2.536,20
			8-14	1.839,81	1.885,81	1.932,95	1.981,28	2.030,81	2.081,58	2.133,62
			1-7	1.547,77	1.586,46	1.626,13	1.666,78	1.708,45	1.751,16	1.794,94
	SERVIÇOS DE PROTEÇÃO	AGENTE DE SALVAMENTO AQUÁTICO	15-21	2.105,95	2.158,60	2.212,57	2.267,88	2.324,58	2.382,69	2.442,26
			8-14	1.771,66	1.815,96	1.861,36	1.907,89	1.955,59	2.004,48	2.054,59
			1-7	1.490,44	1.527,70	1.565,89	1.605,04	1.645,17	1.686,30	1.728,45

TABELA DE VENCIMENTOS - REGIME DE 40 HORAS CARGOS EM EXTINÇÃO

ESCOLARIDADE	GRUPO	CARGO	NÍVEL	VENCIMENTO						
NÍVEL MÉDIO	CARGOS EM EXTINÇÃO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	15-21	2.105,95	2.158,60	2.212,57	2.267,88	2.324,58	2.382,69	2.442,26
			8-14	1.771,66	1.815,96	1.861,36	1.907,89	1.955,59	2.004,48	2.054,59
			1-7	1.490,44	1.527,70	1.565,89	1.605,04	1.645,17	1.686,30	1.728,45
		AGENTE DE OBRAS PÚBLICAS I	15-21	2.105,95	2.158,60	2.212,57	2.267,88	2.324,58	2.382,69	2.442,26
		AGENTE TECNICO OPERACIONAL NA ÁREA DE QUALIFICAÇÃO DE ASSISTENTE DE MECÂNICA	8-14	1.771,66	1.815,96	1.861,36	1.907,89	1.955,59	2.004,48	2.054,59
		OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO I	1-7	1.490,44	1.527,70	1.565,89	1.605,04	1.645,17	1.686,30	1.728,45
		OPERADOR DE MICRO PERIFÉRICO II								
		OUTRAS ATIVIDADES DE NÍVEL MÉDIO								
		REGENTE DE ENSINO PROFISSIONAL I								
		REGENTE DE ENSINO PROFISSIONAL II								
NÍVEL FUNDAMENTAL		AUXILIAR DE ENSINO PRIMÁRIO I	15-21	1.563,78	1.602,87	1.642,94	1.684,02	1.726,12	1.769,27	1.813,50
		AUXILIAR DE ENSINO PRIMÁRIO II								
		COBRADOR	8-14	1.315,55	1.348,44	1.382,15	1.416,70	1.452,12	1.488,42	1.525,64
		AGENTE DE SUPERVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS	1-7	1.106,73	1.134,40	1.162,76	1.191,82	1.221,62	1.252,16	1.283,46
		AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO								

TABELA DE VENCIMENTOS - REGIME DE 30 HORAS DO GRUPO FISCO

DENOMINAÇÃO CARGO/FUNÇÃO	VENCIMENTO DO CARGO
Agente Fazendário	887,26
Analista Fazendário	1.092,02

TABELA DE VENCIMENTOS - REGIME DE 40 HORAS DO GRUPO FISCO

DENOMINAÇÃO CARGO/FUNÇÃO	VENCIMENTO DO CARGO
Auditor Interno	3.009,12
Auditor Fiscal	1.820,04
Analista Fazendário	1.455,99

CARGO EM EXTINÇÃO

DENOMINAÇÃO CARGO/FUNÇÃO	VENCIMENTO DO CARGO
Auditor de Tributos e Rendas	2.410,83

(Redação dada pela Lei nº 9808/2024)

ANEXO V  
TABELA DE GRATIFICAÇÃO POR AVANÇO DE COMPETÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES

NÍVEL DE VENCIMENTO	REFERÊNCIA	PERCENTUAL SOBRE VENCIMENTO
1	I	40%
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	II	42, 5%
9		
10		
11		
12		
13		

14		
15	III	45%
16		
17		
18		
19		
20		
21		

## ANEXO V

## TABELAS DE GRATIFICAÇÃO POR AVANÇO DE COMPETÊNCIA DA ADM. DIRETA - 30 HORAS

## CARGOS DO GRUPO FISCO E DO CARGO ADVOGADO EM EXTINÇÃO

GRUPO - FISCO																					
FAIXAS / CARGOS		REFERÊNCIAS																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1 - Agente Fazendário		163,94	207,39	252,33	285,83	331,78	379,28	428,43	479,23	531,78	586,10	642,27	668,52	725,86	785,11	846,40	909,78	975,31	1.043,06	1.113,13	1.183,20
2 - Analista Fazendário		675,79	746,06	819,27	895,52	974,93	1.057,66	1.143,84	1.233,57	1.327,03	1.424,37	1.525,80	1.631,43	1.741,53	1.856,10	1.975,54	2.099,85	2.229,33	2.364,21	2.504,78	2.650,05
CARGO EM EXTINÇÃO																					
FAIXAS / CARGOS		REFERÊNCIAS																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1 - Advogado		434,66	492,52	552,75	615,53	649,94	714,95	782,64	853,15	926,60	1.003,09	1.082,77	1.165,77	1.252,23	1.342,27	1.436,08	1.533,77	1.635,52	1.741,55	1.851,93	1.966,76

## ANEXO V

## TABELAS DE GRATIFICAÇÃO POR AVANÇO DE COMPETÊNCIA DA ADM. DIRETA - 40 HORAS

## CARGOS DO GRUPO FISCO

GRUPO 04 - FISCO																					
FAIXAS / CARGOS		REFERÊNCIAS																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1 - Analista Fazendário		901,03	994,72	1.092,33	1.194,00	1.299,87	1.410,18	1.525,08	1.644,72	1.769,33	1.899,11	2.034,35	2.175,19	2.321,98	2.474,74	2.633,99	2.799,73	2.972,37	3.152,20	3.339,62	3.533,21
2 - Auditor Fiscal		193,66	312,45	444,98	582,97	693,74	836,66	985,58	1.140,68	1.304,79	1.470,42	1.645,64	1.828,20	2.018,33	2.216,46	2.422,72	2.637,62	2.861,34	3.094,54	3.337,35	3.590,07
3 - Auditor Interno		1.130,10	1.299,29	1.475,16	1.658,36	1.849,18	2.047,96	2.254,40	2.470,60	2.695,21	2.929,15	3.172,88	3.426,69	3.691,07	3.966,45	4.253,31	4.552,06	4.863,25	5.187,40	5.525,02	5.876,51

## ANEXO VI (Vide Lei nº 8863/2015)

## TABELA DE VENCIMENTOS DOS CARGOS EM COMISSÃO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES - REGIME DE 40 HORAS SEMANAIS

DENOMINAÇÃO DO CARGO	GRAU	VENCIMENTO
Motorista de Gabinete, Oficial de Gabinete.	50	723,04
Oficial de Gabinete do Vice-Prefeito, Secretário da Diretoria, Secretário de Gabinete, Secretário de Presidente, Secretário de Superintendente.	51	1.063,92
Gerente de Unidade de Saúde Tipo A, Gerente, Subgerente de Unidade de Saúde Tipo B.	52	1.342,77
Assessor de Ensino, Assessor Jurídico, Assessor Técnico, Assistente de Secretário do Gabinete do Prefeito, Chefe de Núcleo, Coordenador Regional de Educação, Gerente de Abrigo, Gerente de Albergue, Gerente de Unidade, Gerente de Unidade de Saúde Tipo B, Gestor de Núcleo, Gestor de Núcleo II, Motorista do Prefeito, Subcoordenador, Subgerente, Subprocurador Chefe de Especializada, Supervisor da Área de Tráfego, Supervisor de Unidade.	53	1.735,23
Assessor do Cerimonial, Assessor do Secretário, Assessor de Comunicação, Assessor de Controle das Empresas, Assistente do Controlador, Chefe de Representação Fiscal, Coordenador, Gestor de Núcleo I, Ouvidor em Saúde, Presidente da Junta de Julgamento, Presidente de JARI, Procurador Chefe de Especializada, Subcoordenador Central, Vice-Presidente do Conselho Fiscal.	54	1.993,54
Assessor Chefe, Assessor do Prefeito, Assessor do Procurador Geral, Assessor do Secretário, Assessor para a Copa do Mundo FIFA 2014, Assessor de Superintendente, Assessor do Vice-Prefeito, Auditor, Auditor Chefe, Chefe de Auditoria, Chefe de Gabinete, Chefe de Núcleo, Coordenador, Coordenador Central, Coordenador Executivo, Gerente, Gerente de Projetos Estratégicos, Gestor de Fundo, Presidente do Conselho Municipal de Contribuinte, Procurador Coordenador, Secretário Executivo Fundetran, Subcoordenador Central Sistêmico de Gestão.	55	2.809,51
Corregedor da Fazenda Municipal.	56	2.921,92
Ajudante de Ordem do Prefeito, Ajudante de Ordem do Vice-Prefeito, Assessor Especial, Chefe de Segurança do Prefeito, Coordenador Central Sistêmico de Gestão, Comandante de Pelotão da PM, Diretor Executivo, Diretor Administrativo Financeiro, Gerente de Prefeitura Bairro, Gerente de Projetos Estratégicos, Supervisor Administrativo da Assistência Militar, Coordenador de Gestão de Pessoas/SMS, Coordenador Administrativo/SMS, Gestor do Fundo Municipal de Saúde, Coordenador de Gestão de Pessoas/SMED, Coordenador Administrativo/SMED e Gestor do Fundo Municipal da Educação e Coordenador de Estruturação da Rede Física Escolar.	57	6.375,31
Assessor de Imagem da Gestão, Assessor Especial, Assessor Especial do Prefeito, Chefe de Cerimonial, Controlador Geral, Diretor Geral, Gerente de Projetos Estratégicos, Ouvidor Geral, Presidente, Secretário do Gabinete do Prefeito, Secretário Particular do Prefeito, Subchefe da Assistência Militar, Subchefe da Casa Civil, Subchefe do Gabinete do Prefeito, Subprocurador	58	ESPECIAL

Geral, Subsecretário, Superintendente.		
--	--	--

TABELA DE VENCIMENTOS DOS CARGOS EM COMISSÃO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES — REGIME DE 40 HORAS SEMANAIS

DENOMINAÇÃO DO CARGO	GRAU	VENCIMENTO
Motorista de Gabinete, Oficial de Gabinete.	50	770,04
Secretário da Diretoria, Secretário de Gabinete, Secretário de Presidente, Secretário de Superintendente.	51	1.133,07
Gerente I, Gerente Tipo I, Subgerente I, Supervisor, Supervisor de Enfermagem, Supervisor Médico.	52	1.430,05
Assessor Técnico, Assistente de Secretário do Gabinete do Prefeito, Chefe de Núcleo I, Gerente de Unidade, Gerente Tipo II, Gerente Tipo III, Gestor de Núcleo I, Motorista do Prefeito, Subcoordenador I, Subgerente II, Subprocurador Chefe de Especializada, Supervisor da Área de Tráfego.	53	1.848,02
Assessor Central de Gestão, Assessor do Cerimonial, Assessor do Secretário I, Assessor de Comunicação, Assessor de Controle das Empresas, Assistente do Controlador, Chefe de Núcleo II, Chefe de Representação Fiscal, Coordenador I, Coordenador Distrital, Coordenador Regional, Gestor de Fundo I, Gestor de Núcleo II, Gestor de Projetos, Gestor de Processos, Ouvidor I, Presidente de JARI, Procurador Chefe de Especializada, Subcoordenador II, Vice Presidente do Conselho Municipal de Tributos.	54	2.123,12
Assessor Chefe I, Assessor de Projetos, Assessor do Prefeito, Assessor do Procurador Geral, Assessor Especial I, Assessor do Secretário II, Auditor Chefe, Chefe de Auditoria, Chefe de Gabinete, Coordenador II, Coordenador Central, Gerente II, Gerente de Projetos Estratégicos I, Gestor de Fundo II, Ouvidor II, Presidente do Conselho Municipal de Tributos, Procurador Coordenador.	55	2.992,13
Assessor Especial II, Corregedor, Gerente III, Gerente de Execução e Melhoria do Desempenho Orçamentário.	56	5.000,00
Ajudante de Ordem do Prefeito, Ajudante de Ordem do Vice-Prefeito, Assessor Chefe II, Assessor Especial III, Chefe de Segurança do Prefeito, Comandante de Pelotão da PM, Coordenador III, Diretor Administrativo Financeiro, Diretor Executivo, Diretor Técnico, Gerente Central Sistemico, Gerente Central Sistemico de Gestão, Gerente IV, Gerente de Prefeitura Bairro, Gerente de Projetos Estratégicos II, Gerente Regional, Inspetor Geral, Ouvidor Setorial, Supervisor Administrativo da Assistência Militar.	57	6.789,71
Assessor Especial IV, Assessor Especial do Prefeito, Chefe de Cerimonial, Controlador Geral, Diretor Geral, Diretor Presidente, Gerente de Projetos Estratégicos III, Ouvidor Geral, Presidente, Secretário Particular do Prefeito, Subchefe da Assistência Militar, Subchefe da Casa	58	ESPECIAL

Civil, Subchefe do Gabinete do Prefeito,			
Subprocurador Geral, Subsecretário,			
Superintendente.			
(Redação dada pela Lei nº 9186/2016)			

## ANEXO VI

## TABELA DE VENCIMENTOS DOS CARGOS EM COMISSÃO DA ADMINISTRAÇÃO

DIRETA, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES - REGIME DE 40 HORAS SEMANAIS

DENOMINAÇÃO DO CARGO	GRAU	VENCIMENTO
Assistente Especial I, Motorista de Gabinete, Oficial de Gabinete.	50	848,89
Assistente Especial II, Oficial de Gabinete do Vice-Prefeito, Gabinete da Vice-Prefeitura, Secretário da Diretoria, Secretário de Gabinete, Secretário de Presidente, Secretário de Superintendente. (Redação dada pela Lei Complementar nº 84/2022)	51	1.249,09
Gerente I, Gerente Tipo I, Subcoordenador I, Subgerente I, Supervisor, Supervisor de Enfermagem.	52	1.576,48
Assessor de Campo, Assessor Técnico, Assistente de Gabinete do Prefeito, Gerente de Unidade, Gerente Tipo II, Gerente Tipo III, Gestor de Núcleo I, Subcoordenador II, Subgerente II, Subprocurador-Chefe de Especializada, Supervisor de Área de Tráfego.	53	2.037,26
Assessor Central de Gestão, Assessor de Comunicação, Assessor de Controle das Empresas, Assessor do Gerimonial, Assessor do Secretário I, Assistente do Controlador, Chefe de Núcleo II, Chefe de Representação Fiscal, Coordenador I, Coordenador Regional, Gestor de Fundo I, Gestor de Projetos, Gestor de Processos, Ouvidor I, Presidente de JARI, Procurador-Chefe de Especializada, Subcoordenador III, Vice-Presidente do Conselho Municipal de Tributos.	54	2.340,53
Assessor-Chefe I, Assessor de Projetos, Assessor do Prefeito, Assessor do Procurador Geral, Assessor Especial I, Assessor do Controlador, Assessor do Secretário II, Auditor-Chefe, Chefe de Auditoria, Chefe de Gabinete, Coordenador II, Coordenador Central Sistêmico de Gestão, Coordenador Distrital, Gerente II, Gerente de Projetos Estratégicos I, Gestor de Fundo II, Gestor de Núcleo, Ouvidor II, Presidente do Conselho Municipal de Tributos, Procurador Coordenador.	55	3.298,53
Assessor Especial II, Chefe de Controle Interno Setorial, Corregedor, Gerente III, Gerente Central Sistêmico de Gestão I, Gerente de Execução e Melhoria do Desempenho Orçamentário, Gerente Distrital (Vide Lei Complementar nº 84/2022).	56	5.512,00
Assessor-Chefe II, Assessor Especial II, Assessor Especial III, Chefe de Segurança do Prefeito, Contador-Geral, Coordenador III, Diretor Administrativo Financeiro, Diretor Executivo, Diretor Técnico, Gerente IV, Gerente Central Sistêmico, Gerente Central Sistêmico de Gestão II, Gerente de Projetos Estratégicos II, Gerente Regional, Ouvidor Setorial, Subinspetor-Geral, Supervisor Administrativo da Assistência Militar.	57	7.484,97
Ajudante de Ordem do Prefeito, Ajudante de Ordem do Vice-Prefeito, Assessor Especial IV, Assessor Especial do Prefeito, Chefe de Gerimonial, Corregedor-Geral, Diretor-Geral, Diretor-Presidente, Diretor de Prefeitura-Bairro (Vide Lei Complementar nº 84/2022), Gerente de Projetos Estratégicos III, Inspetor - Geral, Ouvidor-Geral, Presidente, Secretário Particular do Prefeito, Secretário do Gabinete do Prefeito, Subchefe da Assistência Militar, Subchefe da Casa Civil, Subcontrolador-Geral, Subprocurador-Geral, Subsecretário, Superintendente.	58	ESPECIAL (Redação dada pela Lei nº 9702/2023)

## ANEXO VI

TABELA DE VENCIMENTOS DOS CARGOS EM COMISSÃO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES - REGIME DE 40 HORAS SEMANAIS

DENOMINAÇÃO DO CARGO	GRAU	VENCIMENTO
Assistente Especial I, Motorista de Gabinete, Oficial de Gabinete.	50	882,85
Assistente Especial II, Oficial de Gabinete do Vice Prefeito, Secretário da Diretoria, Secretário de Gabinete, Secretário de Presidente, Secretário de Superintendente.	51	1.299,05

Gerente I, Gerente Tipo I, Subcoordenador I, Subgerente I, Supervisor, Supervisor de Enfermagem.	52	1.639,54
Assessor de Campo, Assessor Técnico, Assistente de Gabinete do Prefeito, Gerente de Unidade, Gerente Tipo II, Gerente Tipo III, Gestor de Núcleo I, Subcoordenador II, Subgerente II, Subprocurador Chefe de Especializada, Supervisor de Área de Tráfego.	53	2.118,75
Assessor Central de Gestão, Assessor de Comunicação, Assessor de Controle das Empresas, Assessor do Cerimonial, Assessor do Secretário I, Assistente do Controlador, Chefe de Núcleo II, Chefe de Representação Fiscal, Coordenador I, Coordenador Regional, Gestor de Fundo I, Gestor de Projetos, Gestor de Processos, Ouvidor I, Presidente de JARI, Procurador Chefe de Especializada, Subcoordenador III, Vice Presidente do Conselho Municipal de Tributos.	54	2.434,15
Assessor-Chefe I, Assessor de Projetos, Assessor do Prefeito, Assessor do Procurador-Geral, Assessor Especial I, Assessor do Controlador, Assessor do Secretário II, Auditor-Chefe, Chefe de Auditoria, Chefe de Gabinete, Coordenador II, Coordenador Central Sistêmico de Gestão, Coordenador Distrital, Gerente II, Gerente de Projetos Estratégicos I, Gestor de Fundo II, Gestor de Núcleo, Ouvidor II, Presidente do Conselho Municipal de Tributos, Procurador Coordenador.	55	3.430,47
Assessor Especial II, Chefe de Controle Interno Setorial, Corregedor, Gerente III, Gerente Central Sistêmico de Gestão I, Gerente de Execução e Melhoria do Desempenho Orçamentário, Gerente Distrital.	56	5.732,48
Assessor-Chefe II, Assessor Especial II, Assessor Especial III, Chefe de Segurança do Prefeito, Contador-Geral, Coordenador III, Diretor Administrativo Financeiro, Diretor Executivo, Diretor Técnico, Gerente IV, Gerente Central Sistêmico, Gerente Central Sistêmico de Gestão II, Gerente de Projetos Estratégicos II, Gerente Regional, Ouvidor Setorial, Subinspetor-Geral, Supervisor Administrativo da Assistência Militar.	57	7.784,37
Ajudante de Ordem do Prefeito, Ajudante de Ordem do Vice - Prefeito, Assessor Especial IV, Assessor Especial do Prefeito, Chefe de Cerimonial, Corregedor-Geral, Diretor-Geral, Diretor - Presidente, Diretor de Prefeitura-Bairro, Gerente de Projetos Estratégicos III, Inspetor - Geral, Ouvidor-Geral, Presidente, Secretário Particular do Prefeito, Secretário do Gabinete do Prefeito, Subchefe da Assistência Militar, Subchefe da Casa Civil, Subcontrolador-Geral, Subprocurador-Geral, Subsecretário, Superintendente.	58	ESPECIAL

(Redação dada pela Lei nº 9808/2024)

ANEXO VII (Vide Lei nº 8863/2015)  
TABELA DE VENCIMENTOS DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES — REGIME DE 40 HORAS SEMANAIS

FUNÇÕES DE CONFIANÇA		
Denominação do Cargo	Grau	Vencimento
Encarregado, Secretário Administrativo.	61	303,68
Chefe de Setor A, Inspetor Fiscal.	62	419,43
Chefe de Setor B, Supervisor, Supervisor de Frota (SAMU), Supervisor de Informática (SAMU).	63	532,97
Chefe de Representação da Procuradoria Geral do Município	64	628,02
Chefe de Setor Sistêmico de Gestão, Supervisor Sistêmico de Gestão, Componente de Junta Médica, Consultor de Gestão.	65	700,00

TABELA DE VENCIMENTOS DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES — REGIME DE 40 HORAS SEMANAIS

FUNÇÕES DE CONFIANÇA DENOMINAÇÃO DO CARGO	GRAU	VENCIMENTO
Encarregado, Secretário Administrativo.	61	323,42
Chefe de Setor A, Inspetor Fiscal.	62	446,69
Chefe de Setor B, Supervisor, Supervisor de Projetos.	63	567,61
Chefe de Representação da Procuradoria Geral do Município.	64	668,84
Chefe de Setor Sistemático de Gestão, Gestor de Equipamentos Públicos, Supervisor Sistemático de Gestão, Componente de Junta Médica, Consultor de Gestão.	65	745,50

(Redação dada pela Lei nº 9186/2016)

TABELA DE VENCIMENTOS DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA DA ADMINISTRAÇÃO  
DIRETA, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES - REGIME DE 40 HORAS SEMANAIS

FUNÇÕES DE CONFIANÇA		
DENOMINAÇÃO DO CARGO	GRAU	VENCIMENTO
Encarregado, Secretário Administrativo, Supervisor de Campo.	61	342,83
Chefe de Setor A, Inspetor Fiscal.	62	473,49
Chefe de Setor B, Supervisor, Supervisor de Projetos.	63	601,67
Chefe de Representação da Procuradoria Geral do Município.	64	708,97
Chefe de Setor Sistemático de Gestão, Gestor de Equipamentos Públicos, Supervisor Sistemático de Gestão, Componente de Junta Médica, Consultor de Gestão.	65	790,23

(Redação dada pela Lei Complementar nº 82/2022)

ANEXO VII  
TABELA DE VENCIMENTOS DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA DA ADMINISTRAÇÃO  
DIRETA, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES - REGIME DE 40 HORAS SEMANAIS

FUNÇÕES DE CONFIANÇA		
DENOMINAÇÃO DO CARGO	GRAU	VENCIMENTO
Encarregado, Secretário Administrativo	61	356,54
Chefe de Setor A, Inspetor Fiscal	62	492,43



Chefe de Setor B, Supervisor, Supervisor de Projetos	63	625,74	
Chefe de Representação da Procuradoria-Geral do Município	64	737,33	
Chefe de Setor Sistêmico de Gestão, Gestor de Equipamentos Públicos, Supervisor Sistêmico de Gestão, Componente de Junta Médica, Consultor de Gestão	65	821,84	(Redação dada pela Lei nº 9702/2023)

## ANEXO VII

## TABELA DE VENCIMENTOS DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES - REGIME DE 40 HORAS SEMANAIS

FUNÇÕES DE CONFIANÇA		
DENOMINAÇÃO DO CARGO	GRAU	VENCIMENTO
Encarregado, Secretário Administrativo, Supervisor de Campo.	61	370,80
Chefe de Setor A, Inspetor Fiscal.	62	512,13
Chefe de Setor B, Supervisor, Supervisor de Projetos.	63	650,77
Chefe de Representação da Procuradoria Geral do Município.	64	766,82
Chefe de Setor Sistêmico de Gestão, Gestor de Equipamentos Públicos, Supervisor Sistêmico de Gestão, Componente de Junta Médica, Consultor de Gestão.	65	854,71

(Redação dada pela Lei nº 9808/2024)