

1. Registro de Veículos e Clientes:
  - Processo de cadastro de novos clientes e veículos no sistema, incluindo informações como placa do veículo, dados pessoais do cliente e tipo de plano mensal escolhido.
2. Controle de Acesso e Entrada de Veículos:
  - Processo de controle de acesso para permitir a entrada de veículos autorizados, incluindo verificação de mensalistas, emissão de tíquetes de entrada e atualização do status de ocupação das vagas.
3. Gestão de Vagas e Alocação:
  - Processo de monitoramento e gestão das vagas disponíveis, incluindo alocação de vagas para clientes mensalistas e controle de vagas livres para clientes avulsos.
4. Cobrança e Faturamento Mensal:
  - Processo de cobrança automática das mensalidades dos clientes, incluindo geração de faturas, processamento de pagamentos e atualização do status de pagamento no sistema.
5. Atendimento ao Cliente e Suporte:
  - Processo de suporte aos clientes, incluindo atendimento de dúvidas, atualização de informações cadastrais e resolução de problemas relacionados ao sistema de estacionamento.
6. Monitoramento de Segurança e Vigilância:
  - Processo de monitoramento contínuo da segurança no estacionamento, incluindo vigilância por câmeras, detecção de atividades suspeitas e alertas de segurança para a equipe responsável.
7. Relatórios e Análises de Desempenho:
  - Processo de geração de relatórios e análises sobre o desempenho do sistema de estacionamento, incluindo métricas como taxa de ocupação, receita mensal, padrões de uso e tendências de mercado.