Tempo estimado/Complexidade

* 01 - Notificações e Alertas:
* Complexidade: 30/100
* Tempo estimado: 3 dias
* 02 - Histórico de Visitas:
* Complexidade: 60/100
* Tempo estimado: 1 semana
* 03 - Reservas antecipadas:
* Complexidade: 70/100
* Tempo estimado: 1 semana
* 04 - Vagas garantidas de mensalistas:
* Complexidade: 70/100
* Tempo estimado: 1 semana
* 05 - Gerenciamento da mensalidade:
* Complexidade: 85/100
* Tempo estimado: 1 semana e meia
* 06 - Mudanças de mensalidade:
* Complexidade: 60/100
* Tempo estimado: 5 dias
* 07 - Cadastro de clientes:
* Complexidade: 40/100
* Tempo estimado: 3 dias
* 08 - Gerenciamento de vagas:
* Complexidade: 75/100
* Tempo estimado: 1 semana
* 09 - Editor de informações dos clientes:
* Complexidade: 60/100
* Tempo estimado: 5 dias
* 10 - Ajustes de tarifas e políticas do estacionamento:
* Complexidade: 60/100
* Tempo estimado: 5 dias
* 11 - Relatórios detalhados:
* Complexidade: 85/100
* Tempo estimado: 1 semana e meia

Importâncias

1. Notificações e Alertas: Oferece aos clientes normais notificações sobre o tempo de estacionamento prestes a expirar, permitindo escolher entre e-mail ou número de telefone, além de informar a localização da vaga do carro.
2. Histórico de Visitas: Permite aos clientes normais visualizar seu histórico de visitas e pagamentos anteriores, fornecendo transparência e registro das   
   atividades no estacionamento.
3. Reservas Antecipadas: Permite aos clientes normais fazer reservas antecipadas de vagas, garantindo uma vaga mesmo em períodos de grande movimento, e avisando sobre a disponibilidade de reservas em momentos de alta demanda.
4. Vagas Garantidas de Mensalistas: Garante aos clientes mensalistas uma vaga sempre disponível, sem preocupações com a disponibilidade do estacionamento, através de um plano mensal e um token de acesso exclusivo.
5. Gerenciamento da Mensalidade: Permite aos clientes mensalistas gerenciar sua assinatura mensal, incluindo pagamentos, atualizações de informações pessoais e cancelamentos, sem taxas extras.
6. Mudanças de Mensalidade: Mantém os clientes mensalistas informados sobre mudanças nas políticas do estacionamento ou em sua assinatura mensal, enviando notificações via e-mail ou telefone.
7. Cadastro de Clientes: Permite aos funcionários adicionar novos clientes ao sistema, registrando suas informações pessoais, tipo de cliente e preferências de vaga, mantendo um banco de dados organizado.
8. Gerenciamento de Vagas: Permite aos funcionários gerenciar as vagas disponíveis no estacionamento, atribuindo vagas específicas aos clientes mensalistas e liberando vagas conforme necessário para clientes normais.
9. Editor de Informações dos Clientes: Capacita os funcionários a editar as informações dos clientes no sistema, garantindo registros precisos e atualizados.
10. Ajustes de Tarifas e Políticas do Estacionamento: Permite aos gerentes ajustar as tarifas de estacionamento e políticas do estacionamento conforme necessário, mantendo os clientes informados e atualizados.
11. Relatórios Detalhados: Fornece aos gerentes acesso a relatórios detalhados sobre o desempenho do estacionamento, incluindo receita diária, taxa de ocupação e tendências de tráfego ao longo do tempo.