Gerencie e Conquiste!  
Essa é a 'DICA' para Sua Vitória

**Objetivo Geral:**

Implementar uma abordagem tecnológica inovadora para padronizar, sistematizar e automatizar os processos relacionados à dinâmica de uma campanha eleitoral. A ênfase está na conquista da sensibilização do eleitorado e na confiança do voto por meio da transformação de práticas e seleção de dados significativos.

**Objetivo Específico: Software e Ambiente em Nuvem**

Desenvolver e implementar o Software e seu Ambiente em Nuvem, proporcionando acessibilidade 24 horas por dia em qualquer dispositivo com conexão à internet.

**Público-alvo:**

**Dados Demográficos:** Candidatos políticos de todas as idades, gêneros e níveis de experiência.

**Interesses:** Interessados em adotar abordagens modernas e eficientes em campanhas eleitorais.

**Desafios:** Lidar com a complexidade da gestão de campanhas, desde a organização de contatos até a execução eficiente de estratégias.

**Entregas:**

Cadastros de Contatos e Eventos, Pleitos e Despesas, Administrativo, e Dia D formando uma base sólida para decisões estratégicas.

**Etapas da entrega**:

1. **Contatos e Eventos:**

**Objetivo:** Criar agenda e Cadastro de Contatos.

**Justificativa:** Essencial para sistematizar procedimentos, ações e gestão da campanha.

**Resultado Esperado:** Condições técnicas mínimas para processar dados relevantes do eleitorado.

1. **Pleitos e Despesas:**

**Objetivo:** Implementar processos relacionados a pleitos e despesas eleitorais.

**Justificativa**: Assegurar gestão eficiente de informações cruciais.

**Resultado Esperado:** Eficiência na gestão de dados relacionados a despesas e pleitos.

1. **Administrativo:**

**Objetivo:** Implementar procedimentos administrativos essenciais.

**Justificativa**: Garantir base sólida para o bom funcionamento da campanha.

**Resultado Esperado:** Efetuar atividades administrativas de forma eficaz.

1. **Dia D:**

**Objetivo:** Implementar ações específicas para o dia das eleições.

**Justificativa:** Assegurar eficácia e eficiência nas operações no dia das eleições.

**Resultado Esperado:** Preparação completa para o grande momento da campanha.

**Objetivo Específico: Base de Contatos**

Construir o "Cadastro de Contatos" como ponto inicial crucial para o funcionamento eficaz do sistema e o êxito de uma campanha eleitoral. Buscamos assegurar a qualidade das informações por meio de um cadastro unificado e padronizado, proporcionando uma base robusta para orientar decisões estratégicas ao longo da campanha.

**Modelo do Cadastro:**

O Modelo do Cadastro de Contatos segue três passo, simplificando o processo de cadastro para uma experiência organizada. Com 43 campos opcionais, a eficiência do cadastro depende da captura de informações, sendo obrigatórios apenas 8 campos.

Três passos: "Identificação", "Endereço" e "Detalhes".

Organização eficiente dos dados para facilitar o gerenciamento.

Campos Obrigatórios no Formulário de Contato:

**Campos obrigatórios:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Tipo de Pessoa** | Identificar o tipo do Contato – Pessoa Física ou Pessoa jurídica |
| 1. **Nome** | Nome do contato |
| 1. **CEP** | CEP do endereço do contato |
| 1. **Bairro** | Nome do Bairro do endereço do contato |
| 1. **Cidade** | Nome da Cidade do endereço do contato |
| 1. **UF** | Estado da Federação |
| 1. **Sexo** | Identificação do sexo do contato |
| 1. **Email ou Telefone** | Digitar pelo menos um dos dados de telefone ou do endereço de email. A obrigatoriedade é para no mínimo um desses campos informado. |

**Nota Importante:**

"Longitude" e "Latitude" não são obrigatórios para salvar, mas essenciais para funções de georreferenciamento.

**Formulário de Contato:**

Nas imagens abaixo veja o conteúdo completo do formulário de contato, em vada aba específica.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente