

Documentação do usuário

O propósito desta documentação é explicar de forma clara e direta como é o funcionamento do site do projeto de TCC ReFaPe, que tem o propósito de realizar o registro de pontos de funcionários de uma empresa.

1. Deve-se acessar o site refape.azurewebsites.net, onde aparecerá a tela inicial do site



Figura 1: Página Inicial

2. Após o isso você deverá clicar em “Cadastro” e preencher os dados da sua empresa



Figura 2: Localização do botão “Cadastro”

Cadastro

Criar uma conta

Insira seus dados para a criação da conta

Nome da empresa

E-mail

CNPJ

Senha

Cadastrar

[já possui uma conta? Login](#)

Designed by BootstrapMade

Figura 3: Página de cadastro de empresas

3. Agora, com a empresa já cadastrada, basta fazer login



Figura 4: Localização do botão "Login"

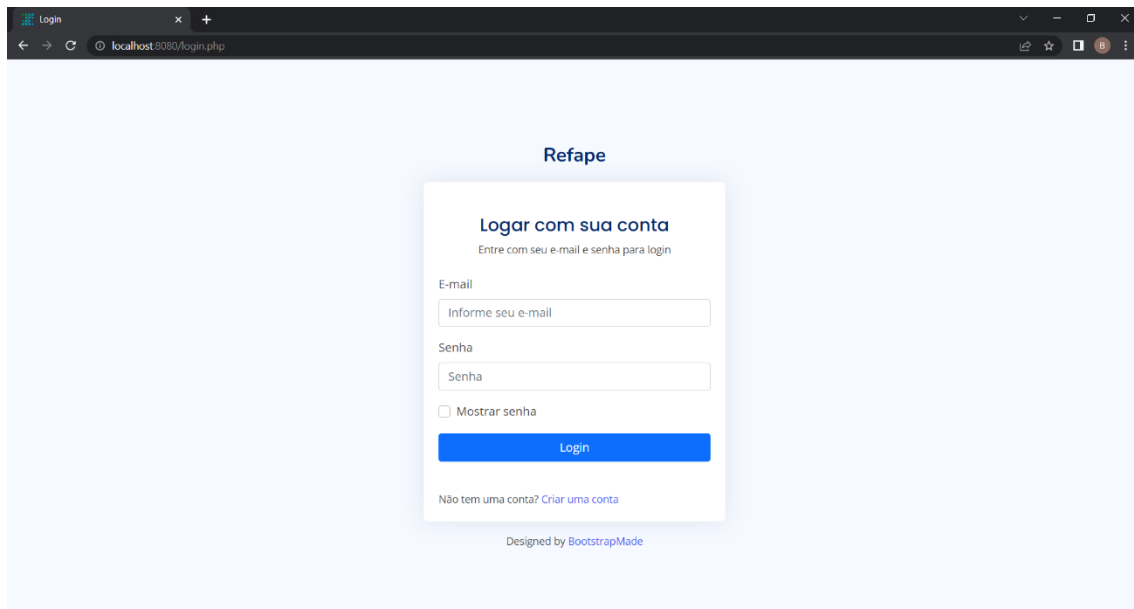


Figura 5: Página de login

4. Com o login feito clique em “Cadastrar funcionário” e adicione todas as pessoas que terão o ponto registrado preenchendo os dados corretamente e com fotos em boa qualidade.



Figura 6: Localização do botão "Cadastrar funcionários"

Cadastro de funcionários

Realizar cadastro de funcionários

Insira os dados do funcionário

Nome do funcionário

Informe o nome do funcionário

E-mail

Informe o e-mail do funcionário

CTPS

Informe a CTPS do funcionário

Primeira foto do funcionário em png e em boa qualidade

Escolher arquivo Nenhum ar...vo escolhido

Segunda foto do funcionário em png e em boa qualidade

Escolher arquivo Nenhum ar...vo escolhido

Voltar

Figura 7: Página de cadastro de funcionários

5. Caso for necessário você poderá conferir os funcionários já cadastrados no botão “Verificar funcionários cadastrados”

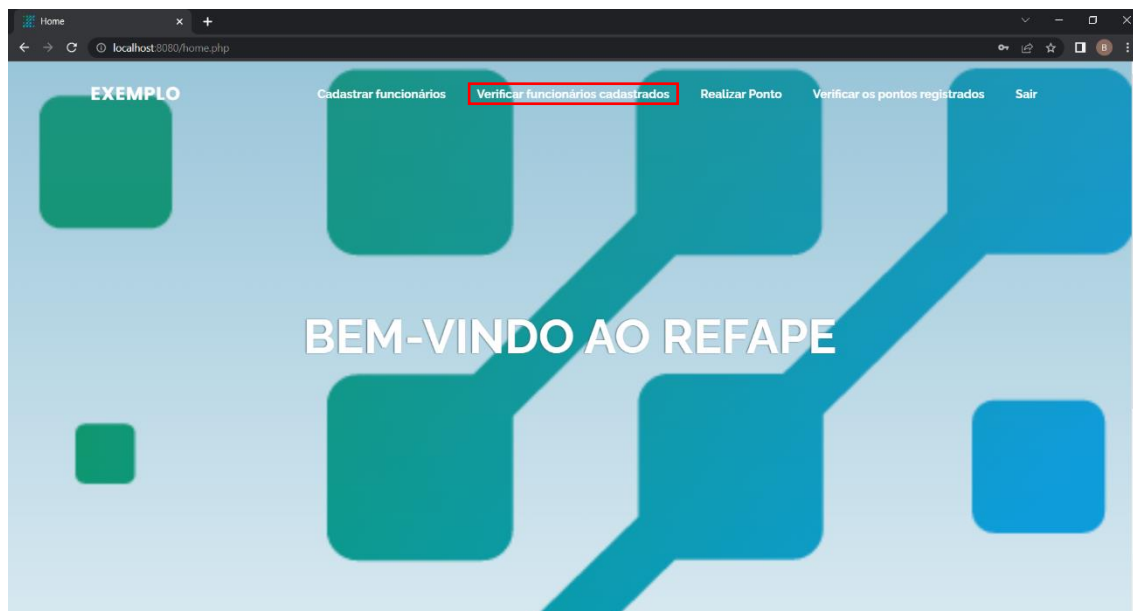


Figura 8: Localização do botão “Verificar funcionários cadastrados”

Dados dos funcionários:

Copy CSV Excel PDF Print

Search:

Nome	Email	CTPS	ID do funcionário	Email da empresa	Editar
Ana Clara	anaclara@gmail.com	0057122	480	docker@docker.com	✎
Arthur	arthur@gmail.com	0057666	479	docker@docker.com	✎
Bruno	brunoverissimo398@gmail.com	0057115	475	docker@docker.com	✎
Daniel	daniel@gmail.com	0057116	477	docker@docker.com	✎
Felipe	felipe@gmail.com	0057146	483	docker@docker.com	✎
Lucas	lk@gmail.com	0057121	482	docker@docker.com	✎
Marcos	marcos@gmail.com	0057687	481	docker@docker.com	✎
Maria Clara	mariaclara@gmail.com	0057142	476	docker@docker.com	✎
Rodolfo	rodolfo@gmail.com	0057149	484	docker@docker.com	✎
Victor	victor@gmail.com	0089777	485	docker@docker.com	✎

Showing 1 to 10 of 11 entries

Ver funcionários desativados

Voltar

Previous 1 2 Next

Figura 9: Página com funcionários cadastrados

6. Para realizar os pontos basta clicar em “Realizar Ponto”



Figura 10: Localização do botão “Realizar Ponto”

7. Após clicar em “Realizar Ponto” dê permissão para que sua câmera seja utilizada, caso contrário não será possível o reconhecimento facial, com isso o programa já estará funcionando e mensagens de confirmação serão exibidas para pontos de entrada e de saída

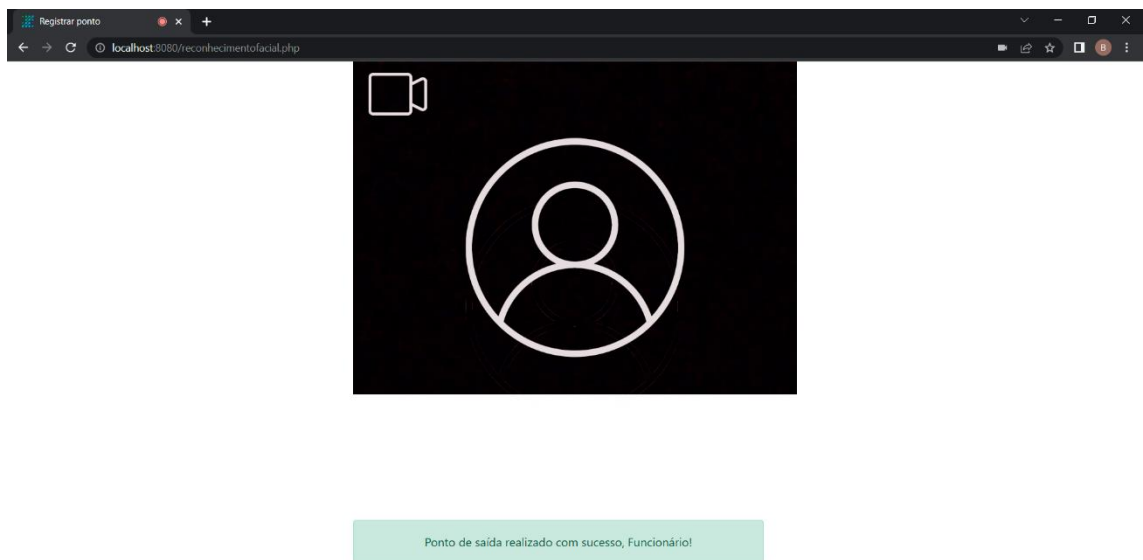


Figura 11: Página de registro de pontos

8. Para fazer a verificação de quais pontos foram registrados clique em “Verificar os pontos registrados”, onde você poderá filtrar por funcionário ou data



Figura 12: Localização do botão “Verificar os pontos registrados”

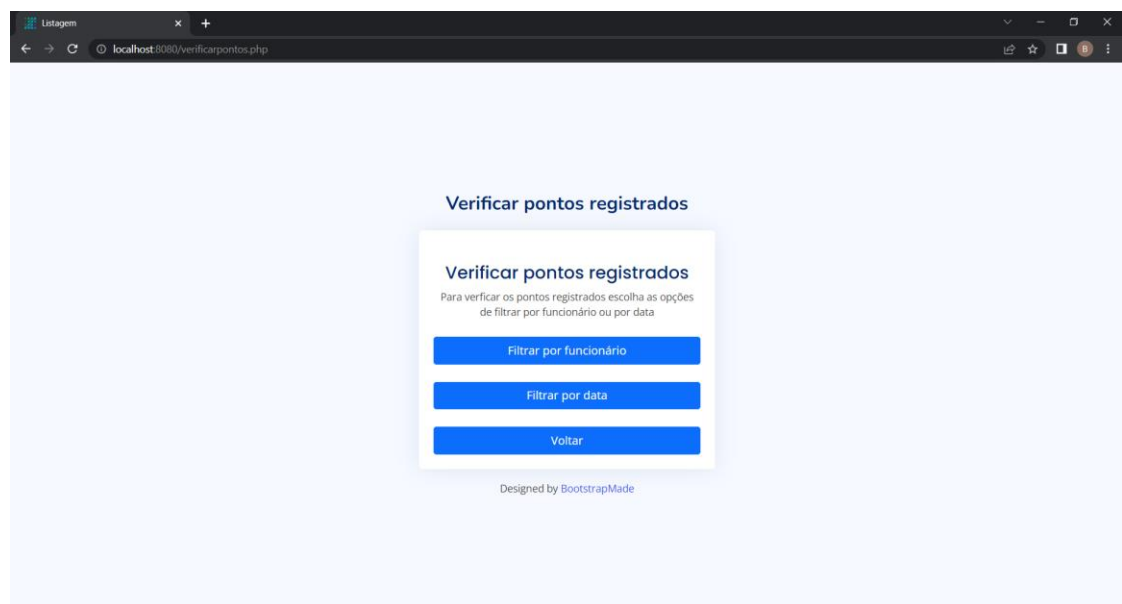


Figura 13: Página de filtragem de pontos

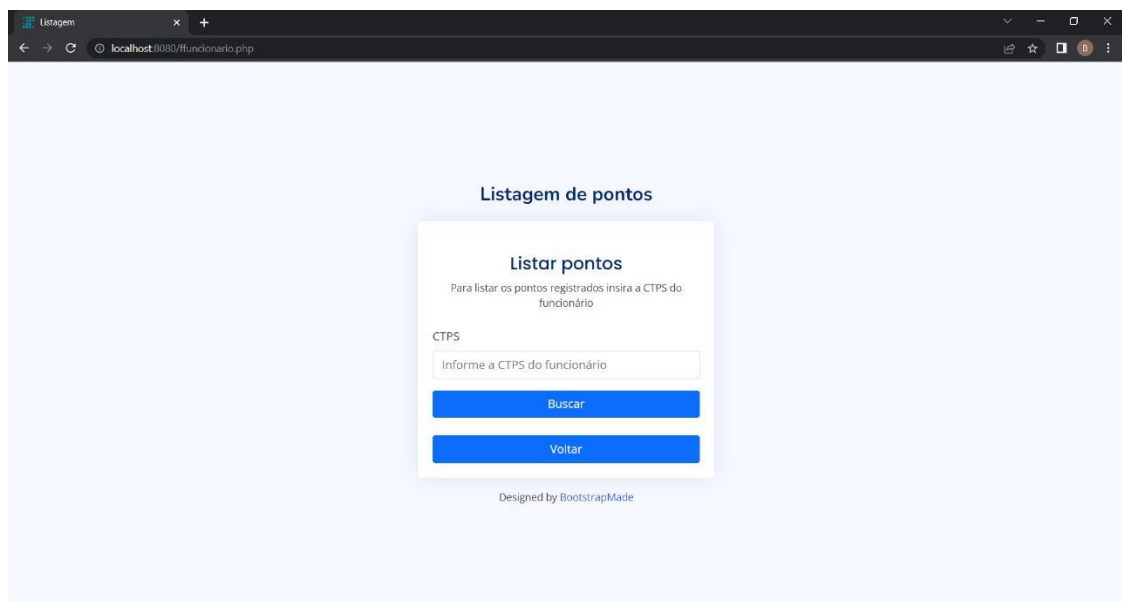


Figura 14: Filtragem por funcionário

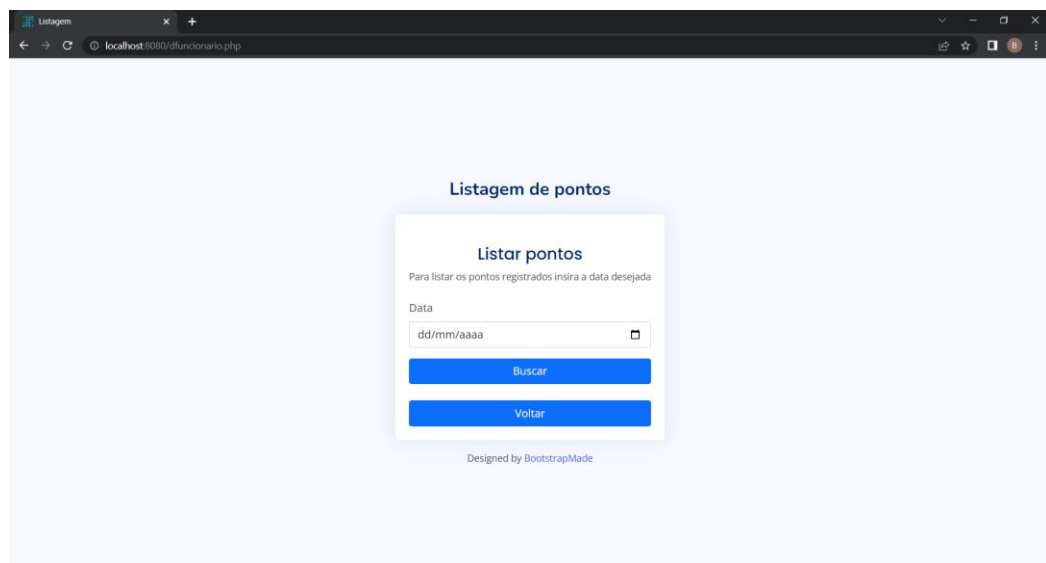


Figura 15: Filtragem por data