

### Recomendaciones generales para la elaboración del informe de resultados correspondiente al Trabajo práctico

La elaboración de un informe escrito es fundamental para comunicar los resultados obtenidos en una investigación. Este informe, como elemento de comunicación, debe poseer una serie de características para que cumpla con su cometido primordial. Estas características van desde su presentación visual (ordenado y legible), pasando por los elementos estructurales fundamentales como la lógica de presentación, la exposición de ideas, la calidad de las fuentes mencionadas y la interpretación de los datos. En particular, debe poseer al menos dos características esenciales: a) que las personas a las que va dirigido lo lean porque es bueno y consistente; b) que otras personas, que no necesariamente sean especializadas en la materia de la que trata el documento, lo puedan comprender sin mayores dificultades.

Las características globales mencionadas abarcan una serie de recomendaciones especiales. A continuación, se mencionan algunas de ellas:

- la redacción de los informes, en general, se hace de forma impersonal sin acudir a las **primeras personas** (en lugar de “podemos ver”, decir “se puede ver”; en lugar de “observamos”, “se observa”; etc.). Utilizar un lenguaje técnico dota al escrito de claridad y precisión. La tercera persona es un componente clave de la escritura académica, ya que es una voz que pretende transmitir un punto de vista objetivo.
- En cuanto a la forma de presentación, es necesario mantener un **mismo formato** a lo largo de todo el trabajo. Esto incluye desde el tipo o tamaño de letra durante la redacción, el uso de sangría, ajuste de párrafo y el interlineado, entre otras cuestiones. Lo mismo debe ocurrir con los gráficos y con las tablas. Por ejemplo, si se decide indicar con “Cantidad de personas” a la frecuencia absoluta, se debe usar la misma denominación en todo el trabajo para que sea uniforme. Lo mismo sucede al trabajar con números decimales, donde es menester determinar pautas sobre la cantidad de decimales que se decide usar. El objetivo es que exista consistencia a lo largo del informe.

Particularmente al hablar de la descripción de datos a través de tablas y gráficos, los **títulos, las fuentes y los nombres de los ejes** juegan un rol fundamental, ya que depende de ellos la claridad con la que se transmite la información. Se recomienda que a lo largo del trabajo sea uniforme la forma de redacción y el formato, teniendo en cuenta las siguientes características:

- Los **títulos** deben responder a las preguntas qué, cómo, cuándo y dónde fueron recopilados los datos (por ejemplo: Distribución de los encuestados según la franja horaria en la que realizaron su viaje. Rosario, año 2008).
- Las **fuentes** deben indicar de dónde provienen los datos que se presentan (por ejemplo: “Fuente: elaboración propia a partir de datos suministrados por la Municipalidad de Rosario”). Como alternativa, la fuente de obtención de los datos puede ser indicada al comienzo del trabajo y entonces no hace falta que figure al pie de cada tabla o figura.
- En los gráficos, cada **eje** debe contar con su nombre y la unidad de medida correspondiente.

Por su parte, las **tablas** deben llevar una fila con el encabezado de las columnas y una fila de totales y en la primera columna deben aparecer los valores que toma la variable o bien los niveles que la constituyen. Es fundamental que estos valores se expresen en términos del problema, y que no se utilicen las etiquetas o códigos con los que fueron ingresados en la base de datos ("Femenino", "Masculino" en lugar de "1", "2", por ejemplo). Las cantidades dentro de las tablas deben alinearse a la derecha. Debe analizarse siempre de antemano la naturaleza de cada variable, el tipo de valores que puede tomar, qué representa la misma y usar la lógica y los conocimientos adquiridos durante el cursado para determinar el tipo de análisis que se debe aplicar en cada caso.

Las variables cuantitativas en general son susceptibles de un análisis más amplio que las variables cualitativas. Permiten gran variedad de medidas resumen, pero ¡ojo!: deben emplearse medidas que se correspondan con la forma de la distribución de la variable. A su vez, permiten los cálculos de distribuciones acumuladas, que pueden aportar información enriquecedora.

No es necesaria la **interpretación de una fila de la tabla**, sino más bien se prefiere una interpretación global de la tabla presentada (por ejemplo, se puede hablar en general de la forma de la distribución si la variable lo permite, o de las **medidas descriptivas** correspondientes para cada caso, o resaltar algunas frecuencias que resulten llamativas, si las hay, etc.).

Para las variables cuantitativas continuas, debe haber correspondencia entre la **tabla de distribución de frecuencias, el histograma y el gráfico acumulativo** en lo que respecta a la amplitud de los intervalos elegidos.

Como paso final, es importante la lectura del informe, intentando realizar una revisión crítica sobre lo ya hecho. Deben revisarse todas las pautas que fueron propuestas como consignas y recomendaciones, y también aquellas que hayan surgido con el criterio propio o el consenso del grupo de autores.