	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023


ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO (UCS)

SECURITY PROFIT - SP

UNIPAR, UNIVERSIDADE PARANAENSE-CAMPUS TOLEDO

Unipar, Universidade Paranaense & Cia Ltda	Página 1 de 45
--	----------------


O conteúdo deste documento é confidencial à Unipar, Universidade Paranaense & Cia Ltda, sendo proibida a sua circulação externa.

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023


TOLEDO – PR

Sumário

1 CONTROLE DE VERSÃO.....	4
2 CONTROLE DE VERSÃO.....	4
3 DIAGRAMA DE CASO DE USO.....	4
4 ATORES.....	5
5 FUNÇÕES DO SISTEMA COMPUTADORIZADO.....	5
5.1 UC.001 – Manter usuários.....	5
5.1.1 Fluxo Principal.....	5
5.1.2 Fluxo Alternativo: Alterar Usuário.....	6
5.1.3 Fluxo Alternativo: Remover Usuário.....	6
5.2 UC.002 – Manter pessoas.....	7
5.2.1 Fluxo Principal.....	7
5.2.2 Fluxo Alternativo: Alterar Pessoa.....	7
5.2.3 Fluxo Alternativo: Remover Pessoa.....	8
5.3 UC.003 – Manter veículos.....	8
5.3.1 Fluxo Principal.....	8
5.3.2 Fluxo Alternativo: Alterar Veículo.....	9
5.3.3 Fluxo Alternativo: Remover Veículo.....	9
5.4 UC.004 – Fazer Login.....	10
5.4.1 Fluxo Principal.....	10
5.4.2 Fluxo Alternativo: Deslogar.....	10
5.5 UC.005 – Manter Checklist.....	10
5.5.1 Fluxo Principal.....	10
5.5.2 Fluxo Alternativo: Alterar Checklist.....	11
5.5.3 Fluxo Alternativo: Remover Checklist.....	11
5.6 UC.006 – Manter Escoltas.....	12
5.6.1 Fluxo Principal.....	12
5.6.2 Fluxo Alternativo: Cancelar Escolta.....	13
5.6.3 Fluxo Alternativo: Reabrir Escolta.....	13
5.6.4 Fluxo Alternativo: Registrar Tempo de Escolta.....	13
5.6.5 Fluxo Alternativo: Finalizar Escolta.....	13
5.7 UC.007 – Manter Gastos de Escoltas.....	14
5.7.1 Fluxo Principal.....	14
5.7.2 Fluxo Alternativo: Alterar Gastos de Escoltas.....	14

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

5.7.3 Fluxo Alternativo: Remover Gastos de Escoltas.....	15
5.8 UC.008 – Manter Respostas do Checklist.....	15
5.8.1 Fluxo Principal.....	15
5.8.2 Fluxo Alternativo: Alterar Respostas do Checklist.....	16
5.9 UC.009 – Exportar Relatórios.....	16
5.9.1 Fluxo Principal.....	16
6 REGRAS DE NEGÓCIO.....	16
7 MENSAGENS.....	17
8 PROTÓTIPOS.....	17
9 ESTRUTURA DE DADOS.....	42
10 DIAGRAMA DE CLASSES.....	43
11 RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO, REVISÃO E APROVAÇÃO.....	44


	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

1 CONTROLE DE VERSÃO

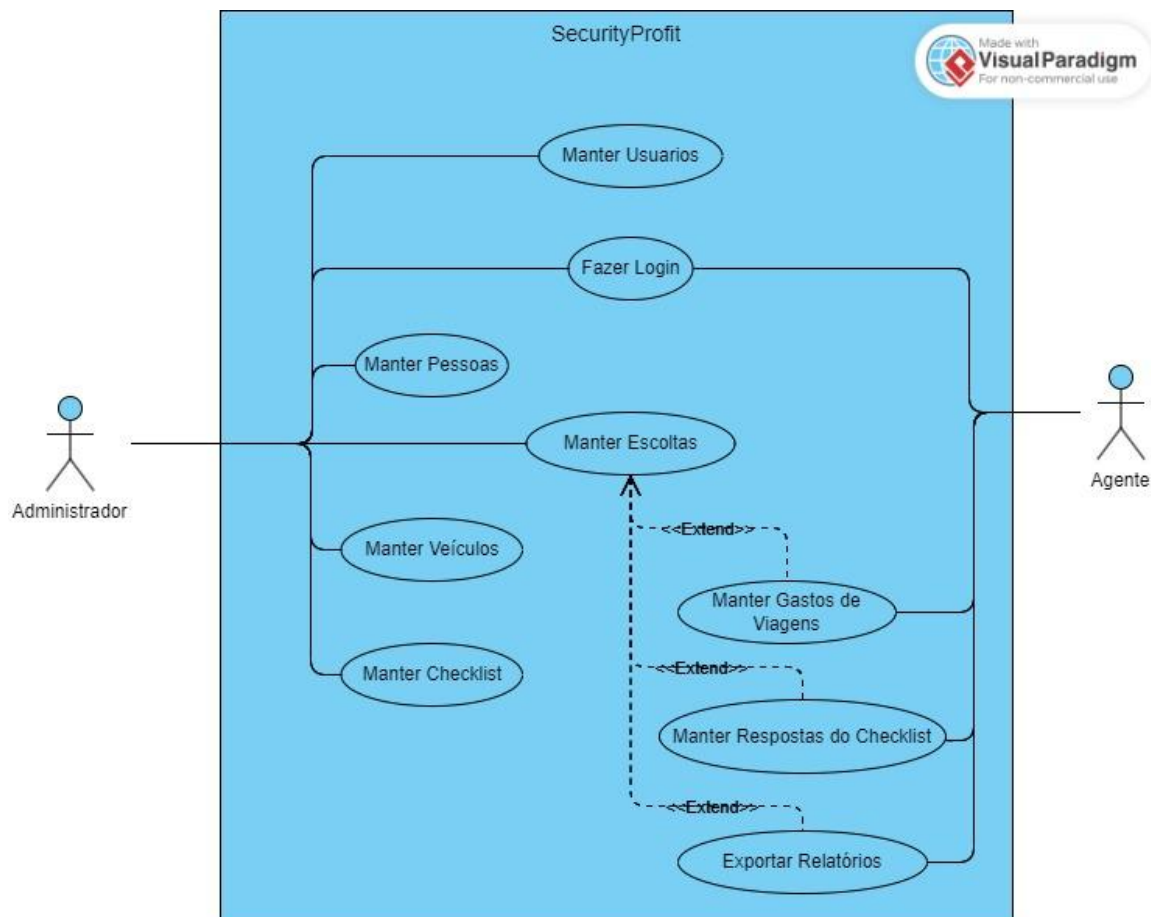
Número do Documento	Versão	Data de Emissão	Descrição das Alterações
UCS.SECPROF.00001	1	20/04/2023	Elaboração Inicial

2 CONTROLE DE VERSÃO

O objetivo do aplicativo mobile SecurityProfit é oferecer ao gestor da empresa de escolta armada uma ferramenta para direcionar as viagens aos agentes, que poderão realizar o checklist de conferência do veículo utilizado na viagem, além de anexar comprovantes de gastos para ressarcimento de valores da viagem.

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023


3 DIAGRAMA DE CASO DE USO



4 ATORES

Atores	
Ator	Descrição do Ator
Administrador	Será responsável por cadastrar os usuários, pessoas, veículos, armamentos e realizar a abertura das escoltas.
Agente	Irá registrar os atendimentos das escoltas atribuídas à ele.

5 FUNÇÕES DO SISTEMA COMPUTADORIZADO

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

5.1 UC.001 – Manter usuários

5.1.1 Fluxo Principal


Fluxo Principal		
Pré-Condições	Para incluir, remover, editar ou inativar um usuário, o administrador do sistema precisa estar logado. A pessoa a ser cadastrada como usuária, precisa estar previamente cadastrada em Pessoas conforme o UC.002. O administrador tem acesso a tudo no sistema.	
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O administrador acessa no menu a opção Usuários.
2	RS	O sistema exibe a tela de usuários. [IMG-04]
3	EV	O administrador clica em novo usuário.
4	RS	O sistema exibe a tela cadastro de novo usuário.
5	EV	O administrador informa os dados do usuário, seleciona o perfil de acesso e clica em Salvar. [IMG-05]
6	RS	O sistema exibe a mensagem de sucesso. [MSG-01]
Fluxos Excepcionais		
Nº	TE	Descrição do Passo
1a	RS	Um campo obrigatório não foi preenchido [RN-01] 1a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-03] 1a.2 Permanece na tela.
2a	RS	Campo foi preenchido com um tipo de dado inválido [RN-02] 2a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-04] 2a.2 Grifa o campo em vermelho e permanece na tela.
3a	RS	O e-mail informado já está cadastrado [RN-04] 3a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-02] 3a.2 Permanece na tela.

5.1.2 Fluxo Alternativo: Alterar Usuário

Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O administrador acessa o Menu e clica na opção “Usuários”. [IMG-03]
2	RS	O sistema exibe a listagem de usuários cadastrados. [IMG-04]
3	EV	O administrador seleciona o usuário que deseja alterar.
4	RS	O sistema exibe a tela com os dados do usuário
5	EV	O administrador faz a alteração que deseja e clica em salvar.
6	RS	O sistema exibe a mensagem de sucesso. [MSG-01]

Unipar, Universidade Paranaense & Cia Ltda	Página 6 de 45
--	----------------

O conteúdo deste documento é confidencial à Unipar, Universidade Paranaense & Cia Ltda, sendo proibida a sua circulação externa.

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

Fluxos Excepcionais		
Nº	TE	Descrição do Passo
1a	RS	Um campo obrigatório não foi preenchido [RN-01] 1a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-03] 1a.2 Permanece na tela.


5.1.3 Fluxo Alternativo: Remover Usuário

Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O administrador acessa o Menu e clica na opção “Usuários”. [IMG-03]
2	RS	O sistema exibe a listagem de usuários cadastrados.[IMG-04]
3	EV	O administrador identifica o usuário a ser removido e clica no símbolo de lixeira, no canto do usuário listado.
4	RS	O sistema exibe uma mensagem alertando sobre a exclusão, para confirmar a exclusão. [MSG-07]
5	EV	O administrador confirma a exclusão.
6	RS	A pessoa é removida e o sistema exibe a mensagem de sucesso. [MSG-05]
Fluxos Excepcionais		
Nº	TE	Descrição do Passo
1a	RS	A pessoa possui vínculos com outros processos no sistema. 1a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de atenção [MSG-08] 1a.2 O usuário confirma a inativação 1a.3 [RS] O sistema inativa o usuário e exibe a mensagem de sucesso. [MSG-09]

5.2 UC.002 – Manter pessoas

5.2.1 Fluxo Principal

Fluxo Principal		
Pré-Condições		Para incluir, remover, editar ou inativar uma pessoa o usuário administrador precisa estar logado no sistema.
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O administrador acessa no menu a opção Pessoas. [IMG-03]
2	RS	O sistema exibe a tela de pessoas.[IMG-06]
3	EV	O administrador clica em nova pessoa.
4	RS	O sistema exibe a tela cadastro de nova pessoa. [IMG-07]

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023


5	EV	O administrador informa os dados da pessoa e clica em Salvar.
6	RS	O sistema exibe a mensagem de sucesso. [MSG-05]
Fluxos Excepcionais		
Nº	TE	Descrição do Passo
1a	RS	Um campo obrigatório não foi preenchido [RN-01] 1a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-03] 1a.2 Permanece na tela.
2a	RS	Campo foi preenchido com um tipo de dado inválido [RN-02] 2a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-04] 2a.2 Grifa o campo em vermelho e permanece na tela.
3a	RS	O CPF/CNPJ informado é inválido [RN-04] 3a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-04] 3a.2 Permanece na tela.

5.2.2 Fluxo Alternativo: Alterar Pessoa

Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O administrador acessa o Menu em Pessoas.
2	RS	O sistema exibe a listagem de pessoas cadastradas.[IMG-06]
3	EV	O administrador clica na pessoa que deseja alterar.
4	RS	O sistema exibe a tela com os dados da pessoa.
5	EV	O administrador faz a alteração que deseja e clica em salvar.
6	RS	O sistema exibe a mensagem de sucesso. [MSG-10]
Fluxos Excepcionais		
Nº	TE	Descrição do Passo
3a	RS	Um campo obrigatório não foi preenchido [RN-01] 3a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-03] 3a.2 Permanece na tela.

5.2.3 Fluxo Alternativo: Remover Pessoa

Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O administrador acessa o Menu em Pessoas.
2	RS	O sistema exibe a listagem de pessoas cadastradas.[IMG-06]

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

3	EV	O administrador identifica a pessoa a ser removida e clica no símbolo de lixeira, no canto da pessoa listada. [IMG-06]
4	RS	O sistema exibe uma mensagem alertando sobre a exclusão, para confirmar a exclusão. [MSG-07]
5	EV	O administrador confirma a exclusão.
6	RS	A pessoa é removida e o sistema exibe a mensagem de sucesso. [MSG-11]
Fluxos Excepcionais		
Nº	TE	Descrição do Passo
1a	RS	A pessoa possui vínculos com outros processos no sistema. 1a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-0] 1a.2 Permanece na tela.

5.3 UC.003 – Manter veículos


5.3.1 Fluxo Principal

Fluxo Principal		
Pré-Condições		Para incluir, remover, editar ou inativar um veículo o usuário administrador precisa estar logado no sistema.
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O administrador acessa no menu a opção Veículos.[IMG-03]
2	RS	O sistema exibe a tela de veículos.[IMG-12]
3	EV	O administrador clica em novo veículo.
4	RS	O sistema exibe a tela cadastro do novo veículo.[IMG-13]
5	EV	O administrador informa os dados do veículo e clicar em Salvar.
6	RS	O sistema exibe a mensagem de sucesso. [MSG-10]
Fluxos Excepcionais		
Nº	TE	Descrição do Passo
1a	RS	Um campo obrigatório não foi preenchido [RN-01] 1a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-03] 1a.2 Permanece na tela.
2a	RS	Campo foi preenchido com um tipo de dado inválido [RN-02] 2a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-04] 2a.2 Grifa o campo em vermelho e permanece na tela.

5.3.2 Fluxo Alternativo: Alterar Veículo

Fluxo Alternativo	
Unipar, Universidade Paranaense & Cia Ltda	Página 9 de 45

O conteúdo deste documento é confidencial à Unipar, Universidade Paranaense & Cia Ltda, sendo proibida a sua circulação externa.

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O administrador acessa o Menu em Veículo.[IMG-03]
2	RS	O sistema exibe a listagem de veículos cadastrados.[IMG-12]
3	EV	O administrador clica no veículo que deseja alterar.
4	RS	O sistema exibe a tela com os dados do veículo.
5	EV	O administrador faz a alteração que deseja e clica em salvar.
6	RS	O sistema exibe a mensagem de sucesso. [MSG-10]
Fluxos Excepcionais		
Nº	TE	Descrição do Passo
3a	RS	Um campo obrigatório não foi preenchido [RN-01] 3a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-03] 3a.2 Permanece na tela.

5.3.3 Fluxo Alternativo: Remover Veículo

Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O administrador acessa o Menu em Veículos.[IMG-03]
2	RS	O sistema exibe a listagem de veículos cadastrados. [IMG-12]
3	EV	O administrador identifica o veículo a ser removido e clica no símbolo de lixeira, no canto da pessoa listada.
4	RS	O sistema exibe uma mensagem alertando sobre a exclusão, para confirmar a exclusão. [MSG-07]
5	EV	O administrador confirma a exclusão.
6	RS	O veículo é removido e o sistema exibe a mensagem de sucesso. [MSG-11]
Fluxos Excepcionais		
Nº	TE	Descrição do Passo
1a	RS	O veículo possui vínculos com outros processos no sistema. 1a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-12] 1a.2 Permanece na tela.


5.4 UC.004 – Fazer Login

5.4.1 Fluxo Principal

Fluxo Principal

Unipar, Universidade Paranaense & Cia Ltda	Página 10 de 45
---	------------------------

O conteúdo deste documento é confidencial à Unipar, Universidade Paranaense & Cia Ltda, sendo proibida a sua circulação externa.

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

Pré-Condições		O usuário precisa estar pré-cadastrado de acordo com caso de uso UC.005
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O usuário informa e-mail e senha e clica no botão entrar. [IMG-01]
2	RS	O sistema exibe a tela principal. [IMG-02]
Fluxos Excepcionais		
Nº	TE	Descrição do Passo
1a	RS	Um campo obrigatório não foi preenchido [RN-01] 1a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-03] 1a.2 Permanece na tela.
2a	RS	Campo foi preenchido com um tipo de dado inválido [RN-02] 2a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-04] 2a.2 Grifa o campo em vermelho e permanece na tela.


5.4.2 Fluxo Alternativo: Deslogar

Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O administrador acessa o menu localizado na barra superior. [IMG-03]
2	RS	O sistema exibe menu com opções.
3	EV	O administrador clica na opção sair.
4	RS	O sistema exibe a tela de login

5.5 UC.005 – Manter Checklist

5.5.1 Fluxo Principal

Fluxo Principal		
Pré-Condições		Para incluir, remover, editar ou inativar um checklist o usuário administrador precisa estar logado no sistema.
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O administrador acessa no menu a opção Checklist. [IMG-03]
2	RS	O sistema exibe a tela de listagem de checklist cadastrados. [IMG-14]
3	EV	O administrador clica em Novo Checklist.
4	RS	O sistema exibe a tela cadastro do novo checklist. [IMG-15]
5	EV	O administrador informa os dados do checklist, cria as perguntas e ao fim, clica em Salvar.
6	RS	O sistema exibe a mensagem de sucesso. [MSG-13]

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023


Fluxos Excepcionais		
Nº	TE	Descrição do Passo
1a	RS	Um campo obrigatório não foi preenchido [RN-01] 1a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-03] 1a.2 Permanece na tela.
2a	RS	Campo foi preenchido com um tipo de dado inválido [RN-02] 2a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-04] 2a.2 Grifa o campo em vermelho e permanece na tela.

5.5.2 Fluxo Alternativo: Alterar Checklist

Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O administrador acessa o Menu em Checklist.[IMG-03]
2	RS	O sistema exibe a tela de listagem de checklist cadastrados.[IMG-14]
3	EV	O administrador seleciona o checklist que deseja alterar.
4	RS	O sistema exibe a tela com os dados do checklist.
5	EV	O administrador faz a alteração que deseja e clica em salvar.
6	RS	O sistema exibe a mensagem de sucesso. [MSG-13]
Fluxos Excepcionais		
Nº	TE	Descrição do Passo
3a	RS	Um campo obrigatório não foi preenchido [RN-01] 3a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-03] 3a.2 Permanece na tela.

5.5.3 Fluxo Alternativo: Remover Checklist

Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O administrador acessa o Menu em Checklist.[IMG-03]
2	RS	O sistema exibe a tela de listagem de checklist cadastrados.[IMG-14]
3	EV	O administrador identifica o checklist a ser removido e clica no símbolo de lixeira.
4	RS	O sistema exibe uma mensagem alertando sobre a exclusão, para confirmar a exclusão. [MSG-07]
5	EV	O administrador confirma a exclusão.
6	RS	O veículo é removido e o sistema exibe a mensagem de sucesso. [MSG-14]

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

Fluxos Excepcionais		
Nº	TE	Descrição do Passo
1a	RS	O checklist possui vínculos com outros processos no sistema. 1a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-15] 1a.2 Permanece na tela.


5.6 UC.006 – Manter Escoltas

5.6.1 Fluxo Principal

Fluxo Principal		
Pré-Condições		Para incluir, editar ou cancelar uma escolta. O usuário administrador precisa estar logado no sistema e ter ao menos duas pessoas do tipo cliente cadastradas, um veículo e um agente.
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O administrador acessa no menu a opção Escoltas. [IMG-03]
2	RS	O sistema exibe a tela de listagem de escoltas. [IMG-17]
3	EV	O administrador clica em Nova Escolta.
4	RS	O sistema exibe a tela cadastro da nova escolta. [IMG-19]
5	EV	O administrador informa os dados da escolta e clica em Abrir Viagem.
6	RS	O sistema exibe a mensagem de sucesso. [MSG-16]
Fluxos Excepcionais		
Nº	TE	Descrição do Passo
1a	RS	Um campo obrigatório não foi preenchido [RN-01] 1a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-03] 1a.2 Permanece na tela.
2a	RS	Campo foi preenchido com um tipo de dado inválido [RN-02] 2a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-04] 2a.2 Grifa o campo em vermelho e permanece na tela.

5.6.2 Fluxo Alternativo: Cancelar Escolta

Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O administrador acessa o Menu em Escolta [IMG-03]
2	RS	O sistema exibe a tela de listagem de escoltas cadastradas.
3	EV	O administrador seleciona a escolta que deseja cancelar

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

4	RS	O sistema exibe a tela com os dados da escolta
5	EV	O administrador clica em cancelar, no canto superior esquerdo.
6	RS	O sistema exibe a mensagem de sucesso. [MSG-17]

5.6.3 Fluxo Alternativo: Reabrir Escolta


Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O administrador acessa o Menu em Escoltas [IMG-03]
2	RS	O sistema exibe a tela de listagem de escoltas. [IMG-17]
3	EV	O administrador identifica a escolta a ser reaberta.
4	RS	O sistema exibe a tela dos dados gerais da escolta. [IMG-20]
5	EV	O administrador clica no botão Reabrir no canto superior direito.
6	RS	A escolta é reaberta, e fica disponível para edições.

5.6.4 Fluxo Alternativo: Registrar Tempo de Escolta

Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O usuário acessa o Menu em Escoltas [IMG-03]
2	RS	O sistema exibe a tela de listagem de escoltas. [IMG-17]
3	EV	O usuário identifica a escolta a ser registrada o tempo.
4	RS	O sistema exibe a tela dos dados gerais da escolta. [IMG-20]
5	EV	O usuário clica no botão Iniciar Viagem.
6	RS	A escolta registra o horário de início.
7	EV	O usuário clica em Registrar Horário tempo na aba Horários.
8	RS	A escolta registra o horário final e continua aberta.

5.6.5 Fluxo Alternativo: Finalizar Escolta

Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O usuário acessa o Menu em Escoltas [IMG-03]
2	RS	O sistema exibe a tela de listagem de escoltas. [IMG-17]
3	EV	O usuário identifica a escolta a ser finalizada
4	RS	O sistema exibe a tela dos dados gerais da escolta. [IMG-20]
5	EV	O usuário clica na aba Horários

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

6	RS	A escolta exibe os horários já registrados se houver.
7	EV	O usuário clica em Finalizar Escolta.
8	RS	A escolta é finalizada.


5.7 UC.007 – Manter Gastos de Escoltas

5.7.1 Fluxo Principal

Fluxo Principal		
Pré-Condições		Para registrar gastos em escoltas, é necessário que haja uma escolta aberta no sistema. Se o usuário for do tipo agente, é necessário que a escolta esteja atribuída a ele, e se for do tipo Administrador, é necessário que a escolta esteja apenas aberta. O usuário acessa o Menu em Escoltas e Seleciona a escolta que deseja alterar.
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	Dentro da Escolta, o usuário clica em “Gastos”. [IMG-22]
2	RS	O sistema exibe a tela de gastos da escolta.
3	EV	O administrador clica em anexar ou tirar fotos.
4	RS	O sistema abre o componente do Android para tirar foto ou anexar arquivo de imagem.
5	EV	O usuário seleciona a imagem a ser adicionada.
6	RS	O sistema exibe a imagem e o campo de descrição.
7	EV	O usuário informa uma descrição caso desejar.
6	RS	A imagem é salva no sistema.
Fluxos Excepcionais		
Nº	TE	Descrição do Passo
1a	RS	O tipo de arquivo selecionado, não contempla os tipos suportados. [RN-05] 1a.1 [RS] O sistema exibe uma mensagem de erro [MSG-18] 1a.2 Permanece na tela.

5.7.2 Fluxo Alternativo: Alterar Gastos de Escoltas

Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	Dentro da Escolta, o usuário clica em “Gastos”. [IMG-22]
2	RS	O sistema exibe a tela de gastos da escolta e lista os anexos.
3	EV	O usuário altera a descrição do anexo.

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

4	RS	O sistema permanece na tela.
---	----	------------------------------

5.7.3 Fluxo Alternativo: Remover Gastos de Escoltas

Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	Dentro da Escolta, o usuário clica em “Gastos”. [IMG-22]
2	RS	O sistema exibe a tela de gastos da escolta e lista os anexos.
3	EV	O usuário clica no símbolo de “lixeira” na imagem que deseja remover.
4	RS	A imagem é removida.


5.8 UC.008 – Manter Respostas do Checklist

5.8.1 Fluxo Principal

Fluxo Principal		
Pré-Condições		Para registrar as respostas do checklist nas escoltas, é necessário que haja uma escolta aberta no sistema. Se o usuário for do tipo agente, é necessário que a escolta esteja atribuída a ele, e se for do tipo Administrador, é necessário que a escolta esteja apenas aberta. O usuário acessa o Menu em Escoltas e seleciona a escolta que deseja alterar.
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	Dentro da Escolta, o usuário clica em “Checklist”. [IMG-23]
2	RS	O sistema exibe a tela listando as perguntas do checklist selecionado.
3	EV	O usuário informa as respostas das perguntas e clica em salvar.
4	RS	O sistema permanece na tela.
Fluxos Excepcionais		
Nº	TE	Descrição do Passo
1a	RS	Campo foi preenchido com um tipo de dado inválido [RN-02] 1a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-04] 1a.2 Grifa o campo em vermelho e permanece na tela.

5.8.2 Fluxo Alternativo: Alterar Respostas do Checklist

Fluxo Alternativo		
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	Dentro da Escolta, o usuário clica em “Checklist”. [IMG-23]
2	RS	O sistema exibe a tela listando as perguntas do checklist selecionado.

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

3	EV	O usuário altera as respostas das perguntas que deseja e clica em salvar.
4	RS	O sistema permanece na tela.


5.9 UC.009 – Exportar Relatórios

5.9.1 Fluxo Principal

Fluxo Principal		
Pré-Condições		Para exportar um relatório de escolta, o usuário do tipo administrador precisa estar logado no aplicativo.
Nº	TE	Descrição do Passo
1	EV	O administrador acessa no menu a opção Relatório. [IMG-24]
2	RS	O sistema exibe a tela de Relatório de Relação de Escolta.
3	EV	O administrador informa os filtros e clica em exportar.
4	RS	O sistema exporta o relatório em PDF.
Fluxos Excepcionais		
Nº	TE	Descrição do Passo
1a	RS	Não há dados para exportar o relatório 1a.1 [RS] O sistema apresenta a mensagem de erro [MSG-19] 1a.2 Permanece na tela.

6 REGRAS DE NEGÓCIO

Regra de Negócio	
Nº	Descrição da Regra
RN-01	Todos os campos obrigatórios precisam ser preenchidos.
RN-02	Os dados inseridos devem respeitar o tipo do campo.
RN-03	Registros que possuem vínculos em processos do sistema não podem ser excluídos.
RN-04	O e-mail dos usuários deve ser único.
RN-05	O sistema suporta apenas arquivos de imagens nas extensões JPEG e PNG.
RN-06	Após informado o checklist na viagem, não é possível alterá-lo.
RN-07	Para a viagem ser finalizada, obrigatoriamente ela precisa ter um horário de início registrado.
RN-08	Todos os usuários do tipo agente, precisam ter uma pessoa cadastrada.


	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

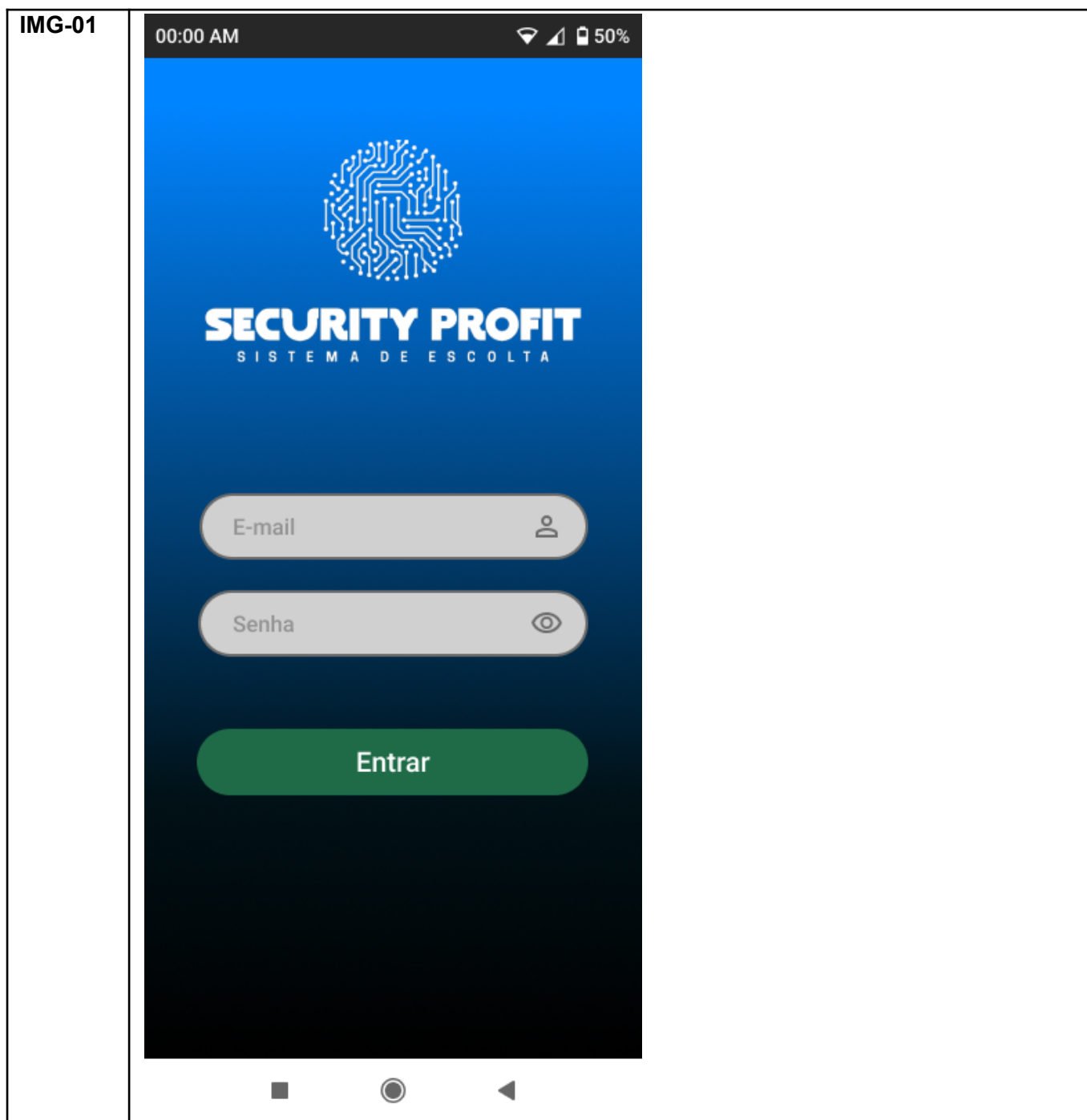
7 MENSAGENS


Mensagens		
ID	Descrição	Tipo
MSG-01	Usuário salvo com sucesso	Informativo
MSG-02	O e-mail já está em uso	Erro
MSG-03	Campo obrigatório: {identificação do campo}	Erro
MSG-04	O dado informado é inválido!	Erro
MSG-05	Pessoa salva com sucesso	Informativo
MSG-06	Pessoa removida com sucesso	Informativo
MSG-07	Tem certeza que deseja remover o registro?	Atenção
MSG-08	O usuário possui vínculos no sistema. Deseja inativá-lo?	Atenção
MSG-09	Inativado com sucesso!	Informativo
MSG-10	Veículo salvo com sucesso!	Informativo
MSG-11	Veículo removido com sucesso!	Informativo
MSG-12	O veículo possui vínculos no sistema. Deseja inativá-lo?	Atenção
MSG-13	Checklist salvo com sucesso!	Informativo
MSG-14	Checklist removido com sucesso!	Informativo
MSG-15	O checklist já está sendo utilizado. Deseja inativá-lo?	Atenção
MSG-16	Escolta aberta com sucesso!	Informativo
MSG-17	Escolta cancelada com sucesso!	Informativo
MSG-18	Arquivo não suportado!	Erro
MSG-19	Não há dados para o relatório.	Erro

8 PROTÓTIPOS


Interface	
ID	Imagem

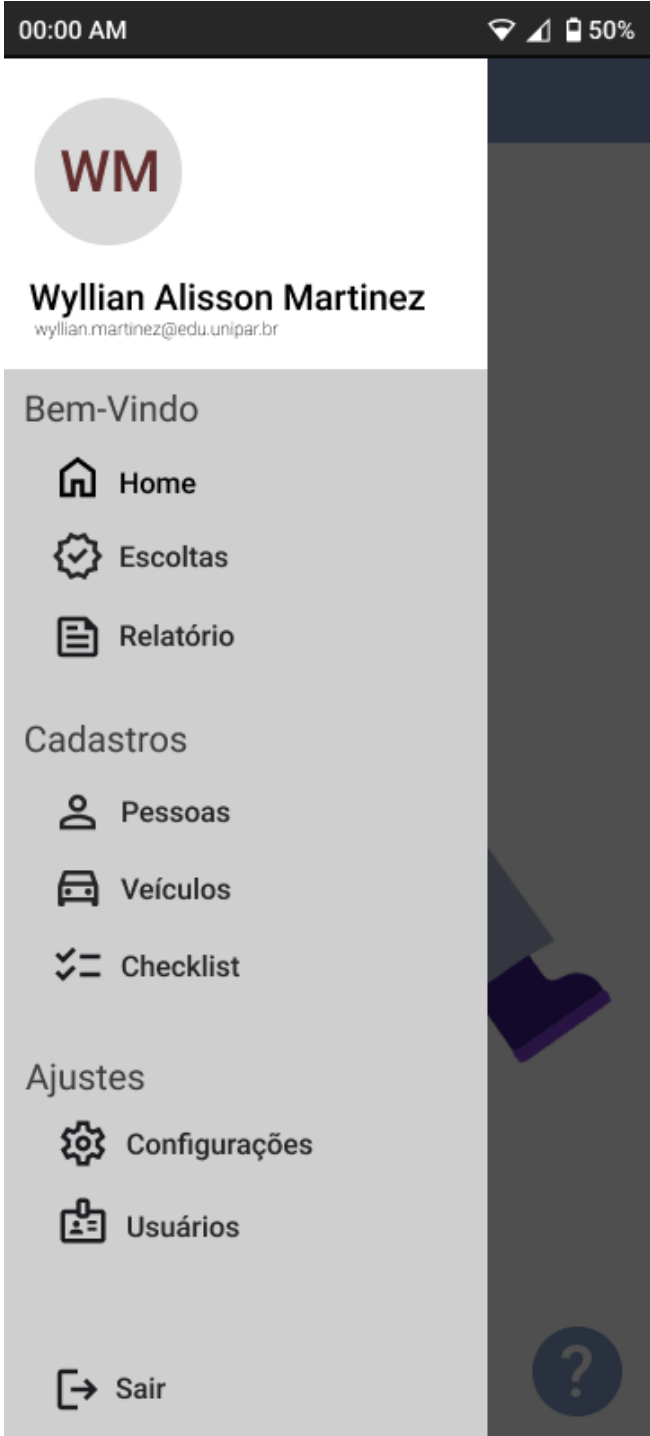
 SECURITY PROFIT <small>SISTEMA DE ESCOLTA</small>	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023




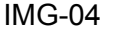
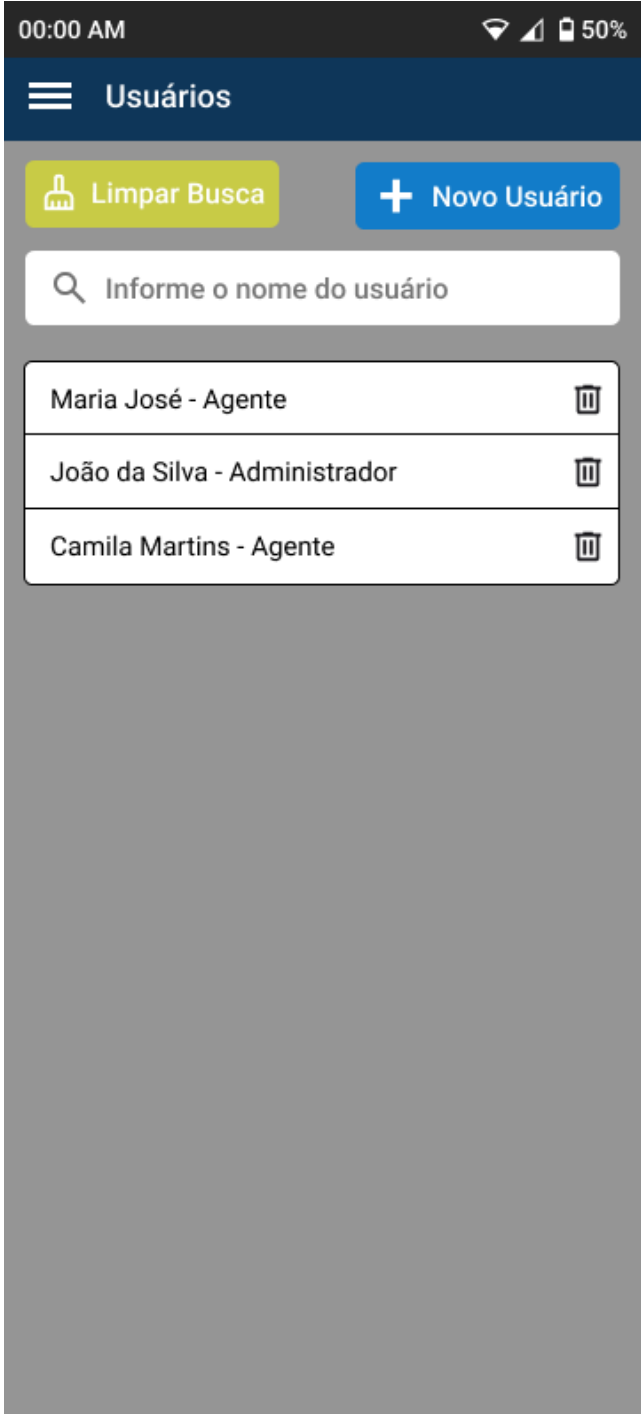
	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023


IMG-02	
---------------	--


	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023


IMG-03	
---------------	--

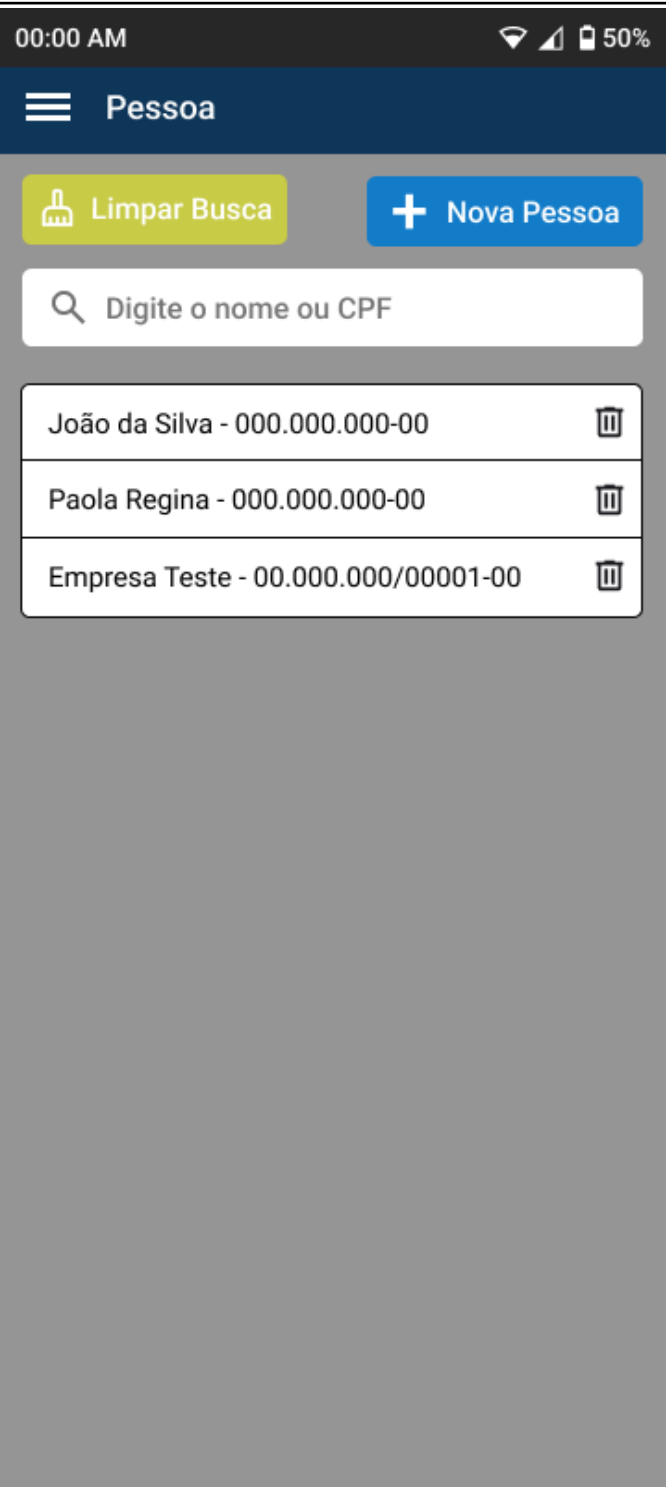
	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023


	
---	--

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

IMG-05	
--------	--




	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

IMG-06	
--------	--

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

IMG-07

00:00 AM



 50%

≡

Pessoa

Física

Jurídica

Status

Nome

Apelido

CPF

E-mail

Telefone


Celular

Tipo de Pessoa


☒ Cliente
☐ Funcionário

Salvar


Cancelar




Dados Básicos





Endereço





Observações

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

IMG-08	
IMG-09	




	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023


IMG-10	 <p>The screenshot shows a mobile application interface for entering an address. At the top, the status bar shows 00:00 AM, signal strength, and 50% battery. The app header is 'Pessoa' with a menu icon. The form fields are: 'Descrição do Endereço' (text input), 'CEP' (text input), 'Rua' (text input), 'Bairro' (text input), 'Cidade' (text input), 'Estado' (text input), and 'Complemento' (text input). At the bottom, there are two buttons: 'Salvar' (green) and 'Cancelar' (red). The bottom navigation bar has three icons: 'Dados Básicos' (person icon), 'Endereço' (location pin icon, highlighted), and 'Observações' (list icon).</p>
--------	---

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

IMG-11

00:00 AM




 50%


 **Pessoa**


Observações

Salvar

Cancelar






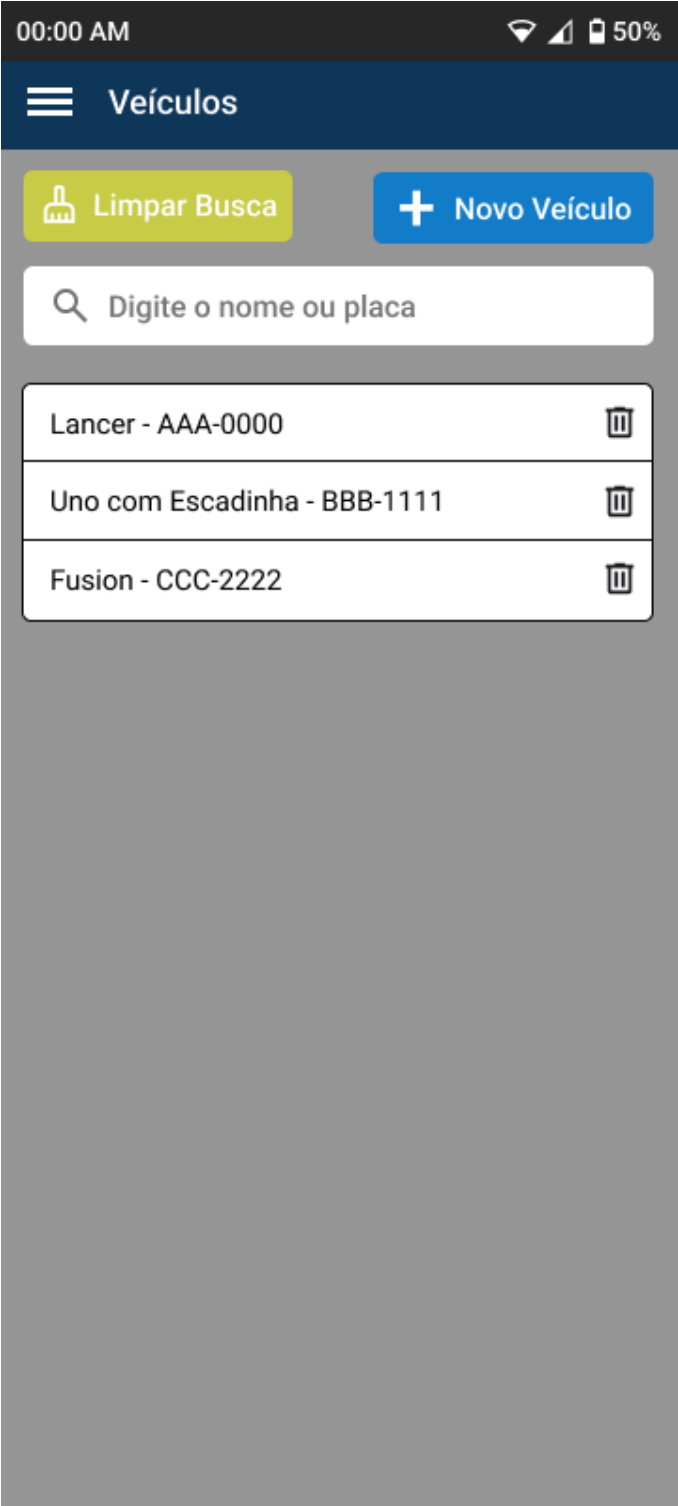



Dados Básicos

Endereço


Observações

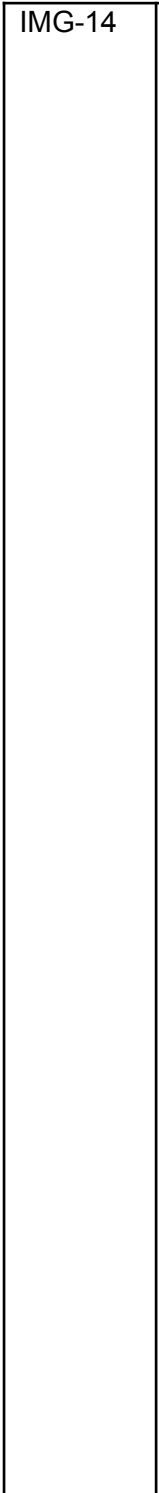
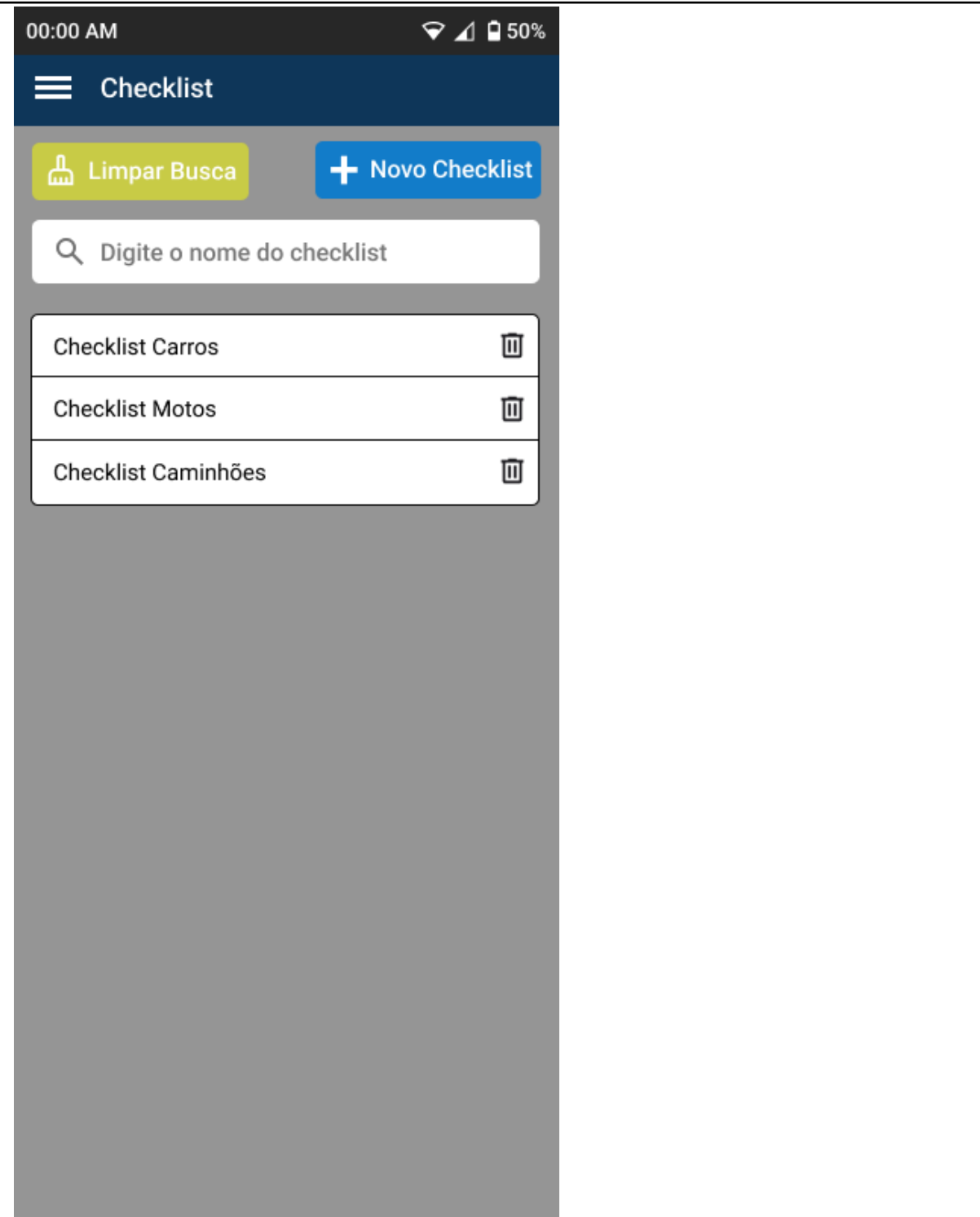
	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023


IMG-12	
--------	--

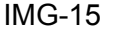
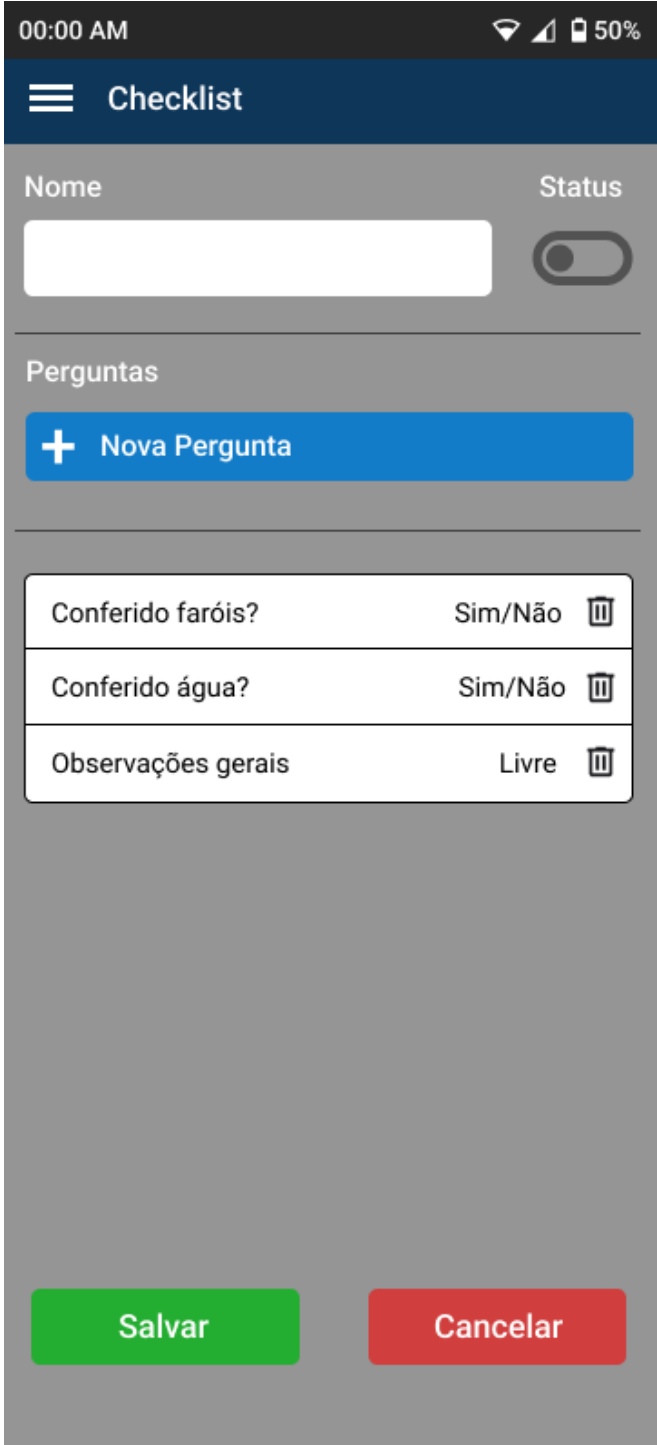
	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023


IMG-13	<div><div>00:00 AM</div><div><div></div><div></div><div>50%</div></div></div> <div><div><div></div><div>Veículo</div></div><div><div>Placa</div><div></div><div>Status</div><div></div></div><div><div>Nome</div><div></div></div><div><div>Ano</div><div></div></div><div><div>Marca</div><div></div></div><div><div>Modelo</div><div></div></div><div><div>Renavan</div><div></div></div><div><div>Cor</div><div></div></div><div><div>Salvar</div><div>Cancelar</div></div></div>
--------	--

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

	
---	---

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

	
---	--

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

IMG-16

00:00 AM

50%

Checklist

Nome

Status

Perguntas

+

Nova Pergunta

Descrição da Pergunta

Tipo da resposta

Sim / Não

Livre

Incluir

Cancelar


Conferido faróis?

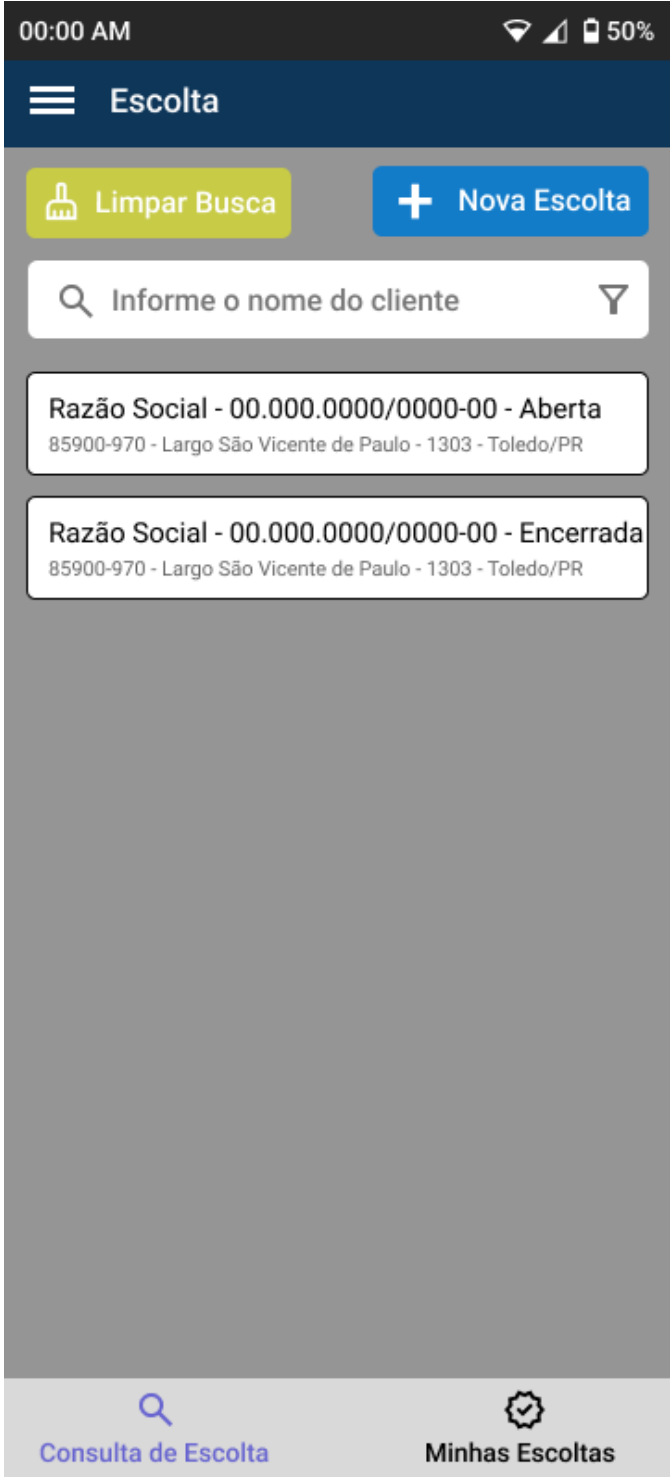
Conferido água?


Observações gerais

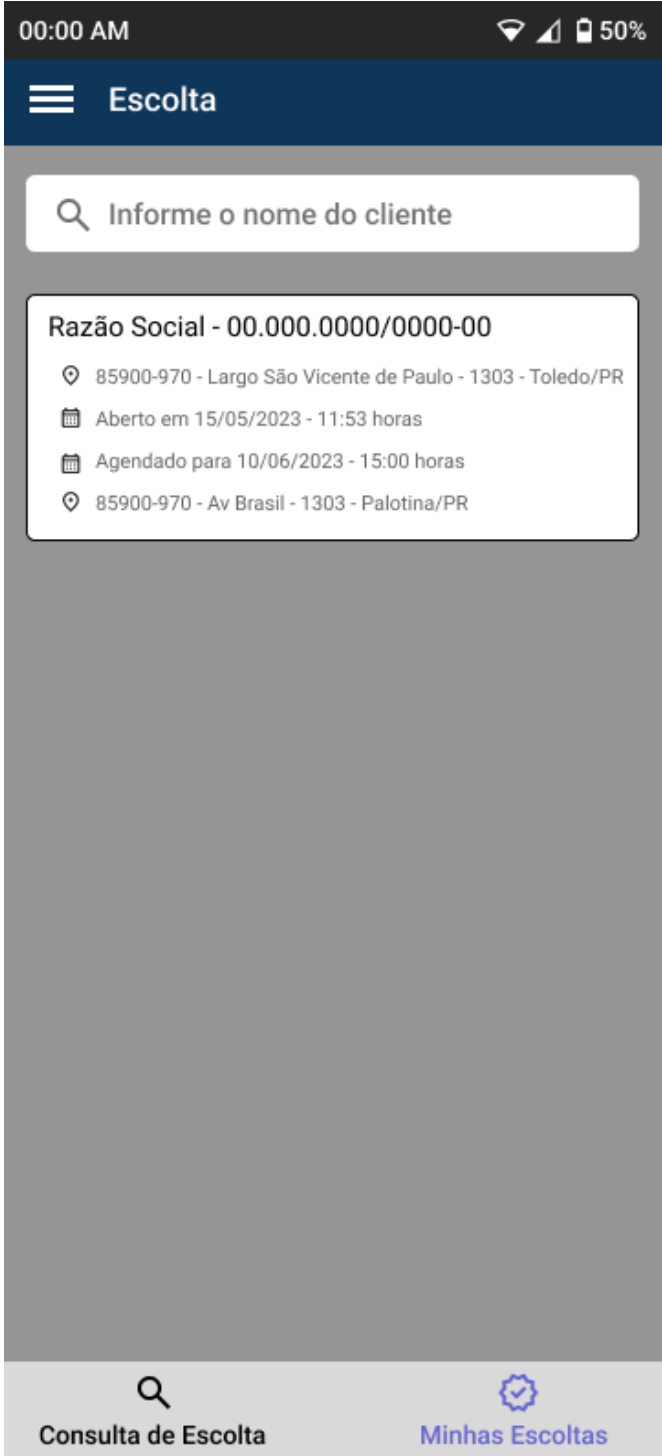
Salvar


Cancelar

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

IMG-17	
---------------	--

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

IMG-18	
---------------	--

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

IMG-19

00:00 AM

50%

Nova Escolta

Cliente Origem

Informe o nome do cliente de origem

Cliente Destino

Informe o nome do cliente de destino

Agente

Informe o nome do agente

+

Nenhum Agente Selecionado

Veículo

Informe o nome do veículo

+

Nenhum Veículo Selecionado

Checklist

Informe o checklist

+


Nenhum checklist informado

Data e Hora da Viagem

10/05/2023 - 15:00


Abrir Viagem

Cancelar

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

IMG-20

00:00 AM



Cliente de Origem

Cancelar

Wyllian Alison Martinez (Wyll)

85906-460 - Rua João XXIII, Jd Concórdia - Toledo/PR

Agentes

+ Incluir

Maria José - Agente

Camila Martins - Agente

Veículos

+ Incluir

Ford Fusion - AAA0A000

Mitsubishi Lancer - BBB0B000

Cliente de Destino

José Sito (Zé)

85906-000 - AV Brasil, Centro - Palotina/PR

Horário da Viagem

10/05/2023 - 15:00

Data/hora de abertura: 08/05/2023 - 15:00


Iniciar Viagem


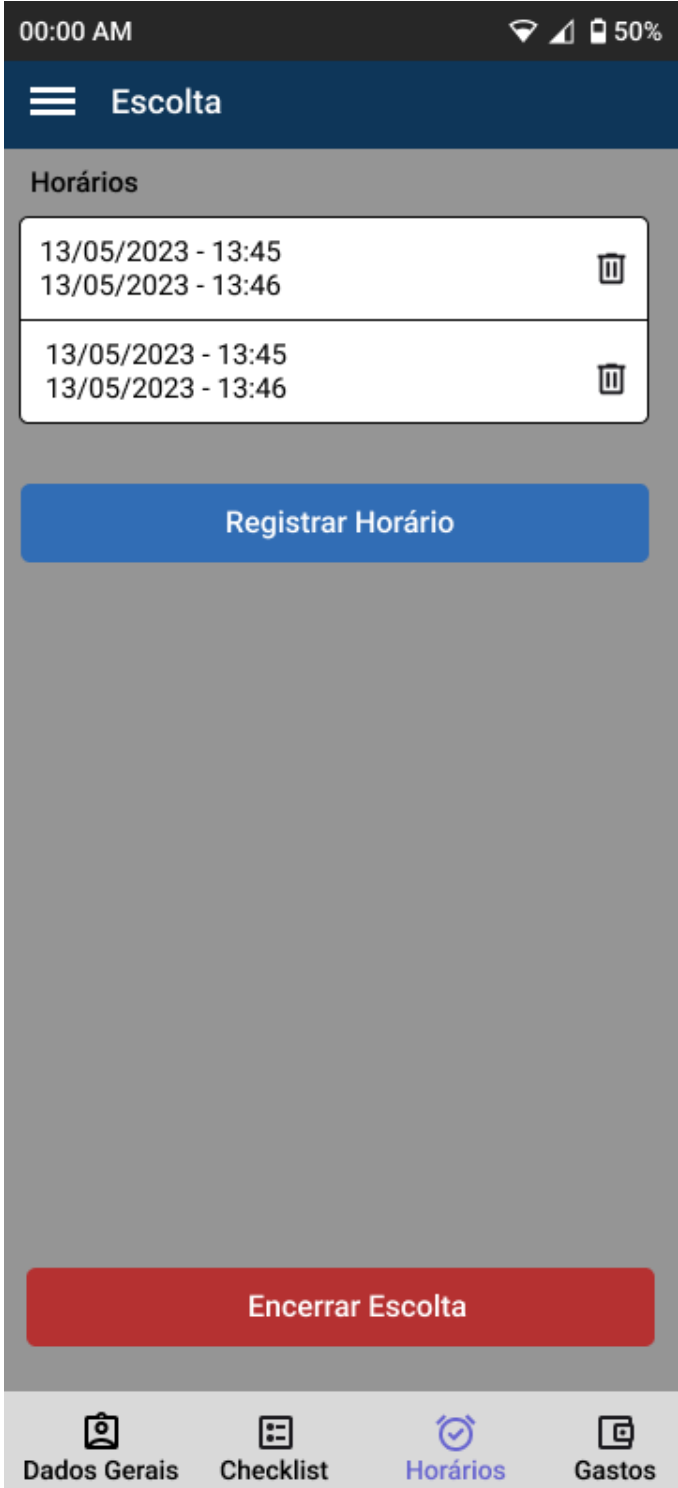
Dados Gerais


Checklist

Horários

Gastos

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

	
---	--

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

IMG-22

00:00 AM

Escolta

Anexar Foto

Tirar Foto

COMPROVANTE DE PAGAMENTOS COM COD.BARRA

Convenio GRU-GUIA RECOLHIM. UNIAO

Codigo de Barras 89948000004-8 61500001010-0

95523166886-5 88888111101-0

Data do pagamento 29/11/2017

NRO de Referencia 914

Competencia MM/AAAA 01/2017

Data de Vencimento 10/11/2017

CPF 21.427.437-30

Valor Principal 461,50

Valor em Dinheiro 461,50

Valor em Cheque 0,00

Valor Total 461,50

Informe uma descrição

Dados Gerais

Checklist


Horários


Gastos


Unipar, Universidade Paranaense & Cia Ltda


Página 39 de 45


O conteúdo deste documento é confidencial à Unipar, Universidade Paranaense & Cia Ltda, sendo proibida a sua circulação externa.


	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023


IMG-23	
--------	--

	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

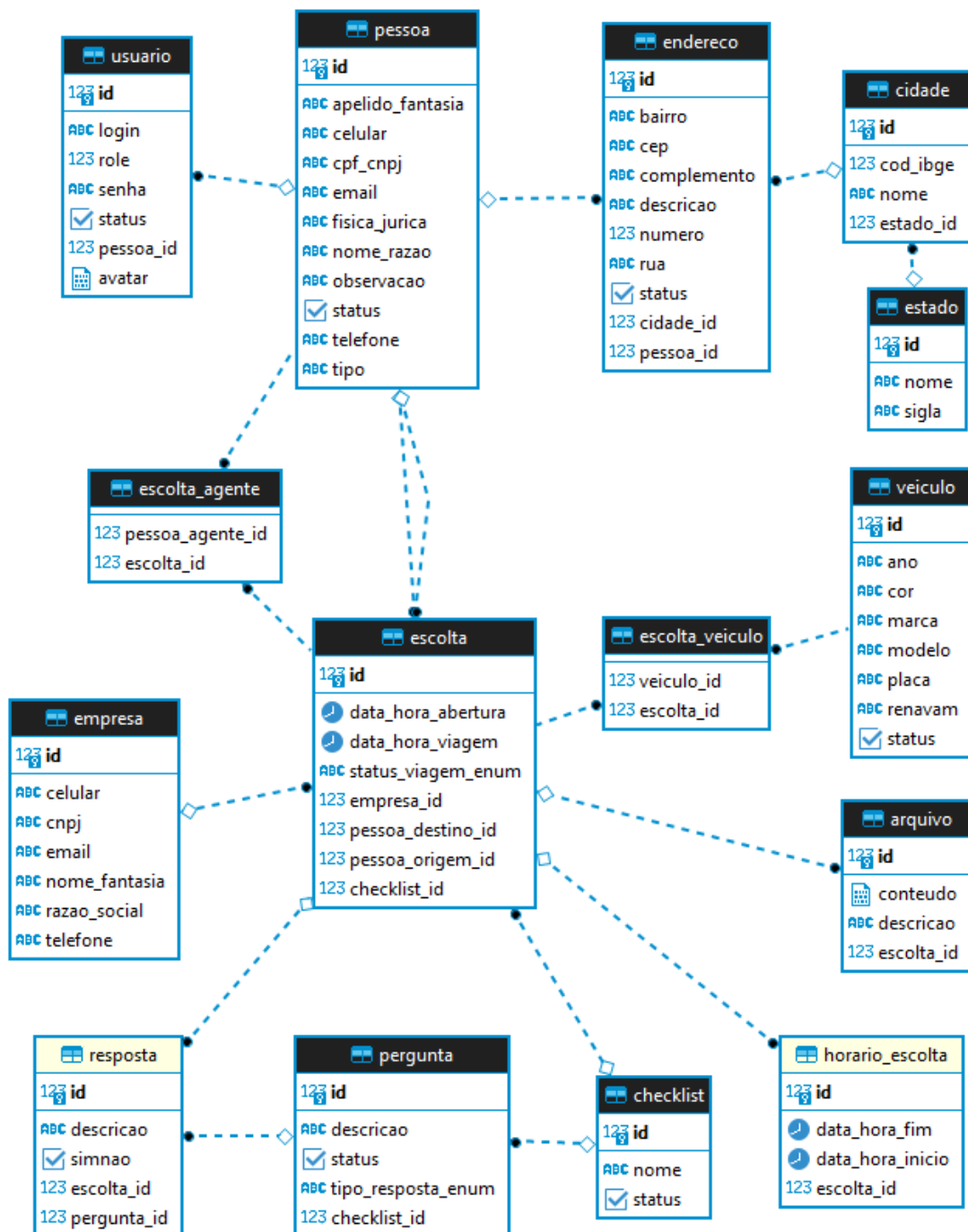
IMG-24	
--------	--


	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

IMG-25		
--------	--	--

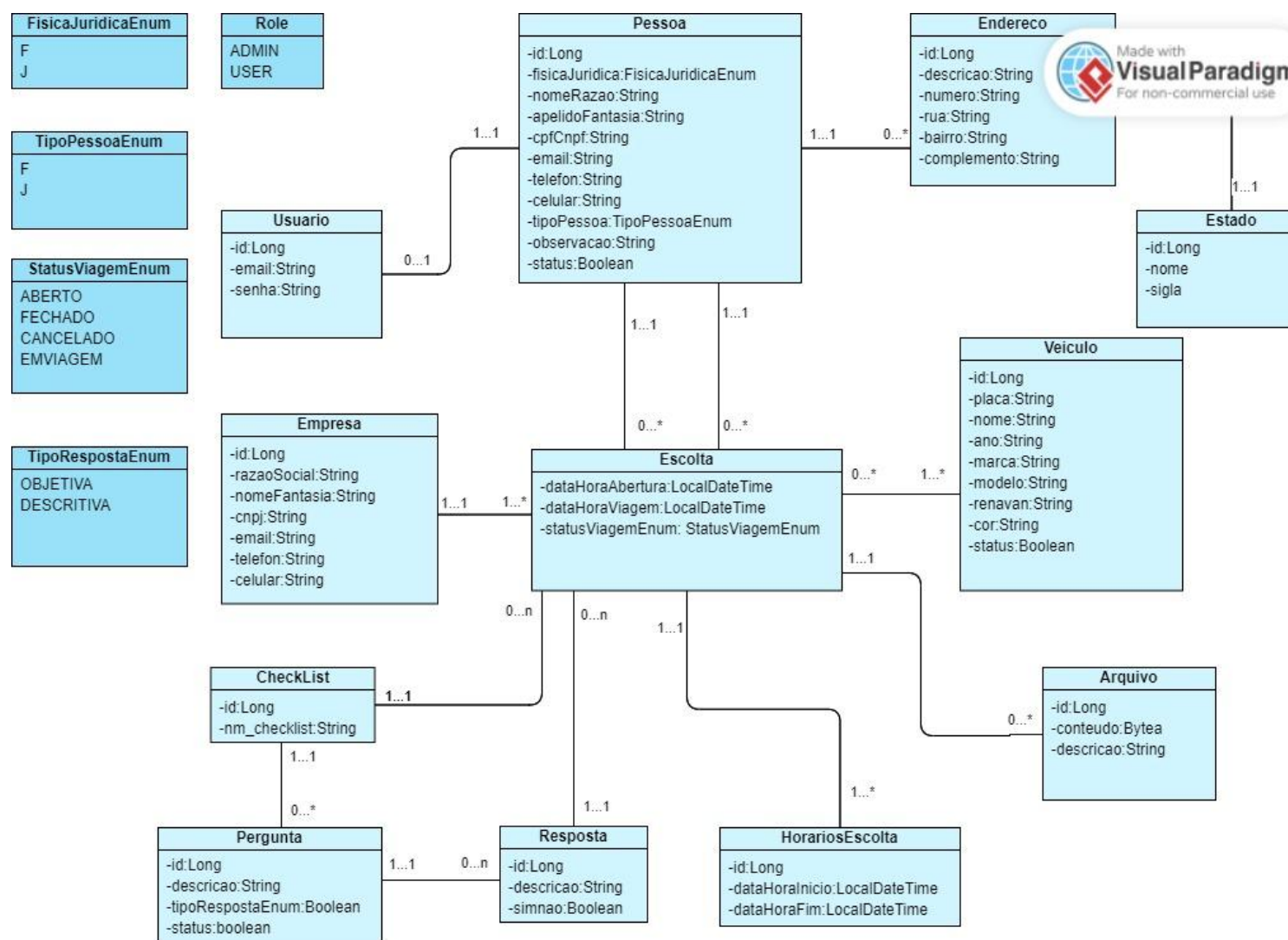
	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023


9 ESTRUTURA DE DADOS



	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

10 DIAGRAMA DE CLASSES



	ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO(UCS)	Versão: 01
Security Profit		
Nº DOCUMENTO: UCS.SP.00001	VERSÃO: 1	DATA DE EMISSÃO: 20/04/2023

11 RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO, REVISÃO E APROVAÇÃO

Elaborado por:

Bruno Vian		
Analista de Sistemas	Assinatura	Data

Revisado por:

Wyllian Alison Martinez		
(Cargo e setor do elaborador)	Assinatura	Data

Aprovado por:

Bruno Vian		
(Cargo e setor do elaborador)	Assinatura	Data

Wyllian Alison Martinez		
(Cargo e setor do elaborador)	Assinatura	Data