



**Curso:** Mestrado em Engenharia de Sistemas

**U.C.:** Administração e Exploração Avançada de Bases de Dados

Folha de Exercícios FE03	
Docente	Hugo Peixoto
Tema:	Revisão de Base de dados + SQLDeveloper
Turma:	PL
Ano Letivo:	2019-20 – 1º Semestre
Duração da aula:	2 horas

## 1. Enunciado

- Configurar Ligação à BD com o nome “HR.ORCL12”:
  - Utilizar o user “hr” para esta ligação
- Utilizando a ligação HR.ORCL12 responda às seguintes questões:
  - Listar todos os *jobs* cujo salário mínimo seja maior que 10000;
  - Listar o nome do funcionário (primeiro + último) e a data de entrada para todos os funcionários que entraram entre 1998 e 2000 ordenados por data de entrada;
  - Listar o nome do funcionário (primeiro + último) e a data de entrada para todos os funcionários que sejam quer “Programmer” ou “Sales Representative”;
  - Listar todos os empregados que entraram para a empresa após 1 de janeiro de 1998;
  - Listar todos os empregados cujo id está entre 140 e 170;
  - Listar o último nome, *commission\_pct* e data de admissão de todos os empregados cujo salário é menor que 12000;
  - Listar o cargo, e a diferença entre o salário máximo e o mínimo para posições cujo salário máximo está entre 10000 e 20000;
  - Listar o primeiro nome, salário e o salário arredondado aos milhares de todos os funcionários;
  - Listar os detalhes de todas as posições ordenadas em ordem descendente pelo título da posição;
  - Listar todos os funcionários cujo primeiro nome termina com a letra D e último nome começa pela letra G;
  - Listar todos os empregados que começaram a trabalhar no mês de junho;
  - Listar os detalhes dos funcionários cuja percentagem de comissão (*commission\_pct*) é nula e o salário está entre 2000 e 5000 e o departamento é o 30;
  - Listar o nome (primeiro + último) dos funcionários que foram contratados em 1998;
  - Listar a primeira palavra da descrição da posição;
  - Listar o primeiro e último nome dos funcionários cujo último nome contenha a letra ‘b’ após a terceira posição;
  - Listar os funcionários que iniciaram funções de 1998;
  - Listar o número de dias entre a data atual do sistema e o dia 01 de janeiro de 2011;
  - Listar quantos funcionários foram admitidos em cada mês entre os anos de 1998 e 2000;
  - Listar o país e o número de cidades existentes em cada país;

20. Listar a média dos salários dos funcionários por departamento que têm percentagem de comissão (commission\_pct);
21. Inserir um novo funcionário com todos os campos obrigatórios;
22. Atualizar o salário do funcionário 115 para 8000 se o salário atual for menor que 6000;
23. Listar o nome do departamento e o número de funcionários nesse departamento;
24. Listar a descrição da posição, o id do funcionário e o número de dias entre a data de fim e a data de início para todos os trabalhos do departamento 20 no histórico;
25. Listar o título da posição, o nome do departamento, o último nome do funcionário e data de início de todos os trabalhos de 1998 a 2000;
26. Listar o título da posição e média dos salários;
27. Listar o título da posição e a diferença entre o salário máximo e o salário do funcionário;
28. Liste os detalhes da posição que tenha sido executada por qualquer funcionário que atualmente recebe mais que 15000 de salário;
29. Listar o nome dos funcionários que iniciaram funções antes do manager;
30. Listar o nome do funcionário e o país onde está a trabalhar;
31. Listar o mês no qual mais de 5 funcionários entraram para o departamento de Seattle;
32. Listar o nome do país, cidade, e número de departamentos que possuem mais de 5 funcionários;
33. Listar o primeiro nome do manager que tenha mais do que 5 funcionários a seu encargo;
34. Listar a cidade do funcionário cujo id é 105.