



Curso: Mestrado Integrado em Informática
U.C.: Administração e Exploração de Bases de Dados

Folha de Exercício FE02	
Docente	Hugo Peixoto
Tema:	Revisão de SQL
Turma:	PL
Ano Letivo:	2019-20 – 1º Semestre
Duração da aula:	2 horas

1. Enunciado

1. Instalar SQLDeveloper;
2. Configurar Ligação à BD com o nome “SYS.ORCL12”:
 - a. Utilizar o “user sys” para esta ligação.
3. Configurar Ligação à BD com o nome “HR.ORCL12”:
 - a. Utilizar o user “hr” para esta ligação
4. Utilizando a ligação HR.ORCL12 responda às seguintes questões:
 1. Listar todos os salários cujo salario mínimo seja maior que 10000;
 2. Listar o nome do funcionário (primeiro + ultimo) e a data de entrada para todos os funcionários que entraram entre 2002 e 2004 ordenados por data de entrada;
 3. Listar o nome do funcionário (primeiro + ultimo) e a data de entrada para todos os funcionários que sejam quer “IT Programmer” ou “Sales Man”;
 4. Listar todos os empregados que entraram para a empresa após 1 de Janeiro de 2008’;
 5. Listar todos os empregados cujo id está entre 140 e 170;
 6. Listar o último nome, *comission_pct* e data de admissão de todos os empregados cujo salário é menor que 12000;
 7. Listar o cargo, e a diferença entre o salário máximo e o mínimo para posições cujo salário máximo esta entre 10000 e 20000;
 8. Listar o primeiro nome, salário e o salario arredondado aos milhares de todos os funcionários;
 9. Listar os detalhes de todas as posições ordenadas em ordem descendente pelo título da posição;
 10. Listar todos os funcionários cujo primeiro nome termina com a letra R e último nome começa pela letra J;
 11. Listar todos os empregados que começaram a trabalhar no mês de Junho;
 12. Listar os detalhes dos funcionários cuja percentagem de comissão (*comission_pct*) é nula e o salario está entre 5000 e 10000 e o departamento é o 30;
 13. Listar o nome (primeiro + último) dos funcionários que foram contratados em 2001;
 14. Listar a primeira palavra da descrição da posição;
 15. Listar o primeiro e ultimo nome dos funcionários cujo último nome contenha a letra ‘b’ após a terceira posição;
 16. Listar os funcionários que iniciaram funções no ano atual;
 17. Listar o número de dias entre a data atual do sistema e o dia 01 de janeiro de 2011;



18. Listar quantos funcionários foram admitidos em cada mês no ano atual;
19. Listar o país e o número de cidades existentes em cada país;
20. Listar a média dos salários dos funcionários por departamento que têm percentagem de comissão (commission_pct);
21. Inserir um novo funcionário com todos os campos obrigatórios;
22. Atualizar o salário do funcionário 115 para 8000 se o salário atual for menor que 6000;
23. Listar o nome do departamento e o número de funcionários nesse departamento;
24. Listar a descrição da posição, o id do funcionário e o número de dias entre a data de fim e a data de início para todos os trabalhos do departamento 30 no histórico;
25. Listar o título da posição, o nome do departamento, o último nome do funcionário e data de início de todos os trabalhos de 2000 a 2005;
26. Listar o título da posição e média dos salários;
27. Listar o título da posição e a diferença entre o salário máximo e o salario do funcionário;
28. Liste os detalhes da posição que tenha sido executada por qualquer funcionário que atualmente recebe mais que 15000 de salário;
29. Listar o nome dos funcionários que iniciaram funções antes do manager;
30. Listar o nome do funcionário e o país onde está a trabalhar;
31. Listar o mês no qual mais de 5 funcionários entraram para o departamento de Seattle;
32. Listar o nome do país, cidade, e número de departamentos que possuem mais de 5 funcionários;
33. Listar o primeiro nome do manager que tenha mais do que 5 funcionários a seu encargo;
34. Listar a cidade do funcionário cujo id é 105.