

Menu A: cadastrar RA

- Aproxima carteirinha
 - Se RA já ta cadastrado, dá a opção de digitar o RA e alterar no banco de dados
 - Nesse passo, a pessoa precisa digitar '*' ou 'C', e há uma condição verificadora pra isso pra evitar erro
 - Se RA não está cadastrado, dá a opção de digitar o RA e cadastrar no banco de dados
- Pressiona C
 - sai do loop de cadastrar RA

Menu B: fazer lista de presença

- Professor coloca a data para criar o nome do arquivo a se armazenar a lista
 - verifica se a data foi informada no formato certo, caso contrário avisa e pede para preencher de novo
- Aproxima carteirinha
 - Compara o ID dela com o banco de dados, e caso esteja cadastrado contabiliza presença. Caso contrario avisa o usuário que a carteirinha não está cadastrada.
- Pressiona D
 - Entra em um campo para digitar o RA, e cadastrar na lista de presença. Serve para as pessoas que não estão com carteirinha no dia.
- Pressiona C
 - Encerra a lista de presença

* os arquivos ficam salvos no SD em pastas diferentes, para melhor organização. Caso deseje alterar a lista de presença de um dia (caso algum aluno chegue atrasado, após o prof encerrar) basta começar uma lista com a mesma data utilizada na anterior, que ele ira anotar no mesmo arquivo

*em todos os campos de digitar (seja data ou RA) há a opção de apagar o caracter que foi escrito

*todos os menus são auto explicativos, mostrando todas as opções a serem pressionadas no teclado para prosseguir e indicando se deu certo ou não