

Smart Parking

Cliente: *Prefeitura de Itajubá*

STATUS REPORT DO PROJETO- SR - 01

Elaboração do Documento: 01/12/2022
Período de referência do SR: 01/12/2022 - 08/12/2022

Responsável pelo documento: <armandojunior0510@gmail.com>



Smart Parking

1. INTRODUÇÃO

Esse documento registra os resultados do monitoramento e controle do projeto com relação ao Plano do Projeto e ao escopo do projeto. Esse documento está dividido nas seguintes seções:

- **Seção 2 – Revisão de marco:** Apresenta o resultado da revisão de um conjunto de artefatos do projeto, indicando seu respectivo impacto para os objetivos do projeto e as ações corretivas que deverão ser tomadas a fim de sanar o problema. Além dos resultados da execução de ações corretivas geradas em *status reports* anteriores.
- **Seção 3 – Pendências do período:** Apresenta as pendências do período analisado;
- **Seção 4 – Parecer sobre o projeto:** Apresenta o parecer final do projeto, analisando os pontos de sucesso e pontos de atenção do mesmo.

2. REVISÃO DE MARCO

Essa seção contém informações sobre quais artefatos devem ser revisados, sobre os resultados dessa revisão, a indicação de desvios sobre os artefatos revisados, os impactos dos eventuais desvios e as ações corretivas recomendadas para sanar os desvios.

2.1 Itens revisados

Essa seção contém os artefatos que deverão ser revisados em marcos determinados do projeto. A tabela X indica quais artefatos devem ser revisados e qual o resultado da revisão desses artefatos.

Itens revisados	Status do artefato analisado	Problemas / Impactos	Ação corretiva
Cronograma	O projeto teve 1 principal desvio no cronograma, devido a criação de um novo CRUD	Ocorrência de atraso na funcionalidade	Focar mais no desenvolvimento dos requisitos evitando o retrabalho na criação de novos
Orçamento	Atraso nas implementações e alterações de requisitos afetaram o orçamento final do projeto	Causando um encarecimento do projeto, e aumentando as horas de desenvolvimento do DEV	Realizamos um foco maior nos requisitos mais críticos e necessários para o desenvolvimento de nosso software
Plano de RH's	A avaliação do projeto está sendo realizada corretamente, não tivemos alteração nesse ponto	Nenhum	Nenhum
Comprometimento dos recursos	Não houve nenhum	Nenhum	Nenhum
Plano de comunicação	Os membros do grupo devido às suas obrigações, tiveram alguns problemas	Ocorreram alguns atrasos	Foram estipuladas e criadas algumas reuniões para que fossem estipulados horários fixos para

	na comunicação, porém as atividades foram realizadas pelos mesmos.	na resolução de algumas atividades, que foram prontamente realizadas depois.	a realização das atividades. Além da comunicação diária via WhatsApp
Riscos do projeto	O software corre o risco de não apresentar todas as funcionalidades, porém apresentará as principais funcionalidades	Algumas funcionalidades podem ficar sem serem mostradas no projeto.	Alocar tempo de outras tarefas para tentar arrumar funcionalidades e bugs encontradas

Tabela 1 - Itens Revisados

2.2 Acompanhamento de ações corretivas

Essa seção contém o resultado do acompanhamento das ações corretivas de períodos anteriores.

Ação corretiva	Objetivo da ação corretiva	Resultado	Requer nova Ação ?
Reuniões	Reunião para integrar os membros da equipe com as novas etapas do projeto	Executadas semanalmente	Não
Focar na solução de bugs	Os bugs que possam vir a ocorrer dentro da aplicação, tem de ser rapidamente resolvidos.	Em execução	Não
Focar na resolução dos requisitos principais	Construir os requisitos mais importantes dentro da aplicação	Em execução	Não

3. PENDÊNCIAS DO PERÍODO ANALISADO

ID	Descrição
1	Verificação da necessidade de novos CRUD'S e seu desenvolvimento.
2	Integrar o CRUD, com as funcionalidades estipuladas no projeto
3	Focar na correção dos bugs encontrados

4. PARECER SOBRE O PROJETO

O projeto encontra-se com DRE e outros documentos completos, e com o início de seu desenvolvimento em processo. Ocorreram alguns problemas no mesmo, devido a comunicação e fatores externos do projeto, que foram prontamente resolvidos

4.1 Pontos de sucesso

DRE e documentos envolvendo a release 00 foram todos desenvolvidos e revisados, dando uma base a equipe na release 01

4.2 Pontos de atenção

Manter atenção ao cronograma e planejamento para realizar a entrega de todas as tarefas propostas.