

Diário de Bordo do Projeto

Equipe: Breno Gonzaga, Bruno Melo, José Zildemar, Robson Dias e Vitor Nayan.

21/10/2024

- **Atividade:** Definição do tema do projeto.
- **Discussão:** Foram levantadas duas ideias principais: um sistema de instrução alimentar e um sistema para auxiliar pessoas que cuidam de idosos.
- **Decisão:** Escolhido o tema de cuidar de idosos.
- **Ferramentas:** Definido o uso de React, Node.js e Electron para o desenvolvimento.

28/10/2024

- **Atividade:** Coleta inicial de requisitos, definição do cronograma e escolha do processo de trabalho.
- **Discussão:**
 - Criado um cronograma preliminar com as principais etapas do projeto.
 - Escolhido o modelo de processo Kanban.
 - Reafirmação das tecnologias e ferramentas decididas na reunião anterior.

04/11/2024

- **Atividade:** Reunião com o orientador para avaliação do tema.
- **Discussão:**
 - O orientador sugeriu mudar o tema para algo de mais fácil acesso e viabilidade.
 - Foi decidido mudar o projeto para o desenvolvimento de um sistema escolar que facilite reuniões e acompanhamento entre responsáveis e a escola.
- **Novo Tema:**
 - **Funcionalidades principais:**
 - Registro de diário de aula.
 - Perfis diferenciados: administrador, visitante e equipe de manutenção.
 - Geração de relatórios com notas, médias e observações.
 - Suporte a protocolos de avaliação física científica.
 - Mantido o uso do Kanban.

- Iniciado novo levantamento de requisitos.

12/11/2024

- **Atividade:** Criação do repositório Git e início da prototipação no Figma.

18/11/2024

- **Atividade:** Divisão de tarefas entre os membros da equipe.
- **Distribuição:**
 - **Protótipo:** Robson Dias e Breno Gonzaga.
 - **Banco de dados e rotas:** Bruno Melo.
 - **Revisão de requisitos:** Bruno Melo.
 - **Código:** Vitor Nayan e José Zildemar.

26/11/2024

- **Atividade:** Revisão do cronograma e análise do progresso do projeto.
- **Discussão:**
 - O cronograma foi revisado para refletir o progresso atual e novas demandas.
 - Discutido o feedback do orientador e ajustados os planos do projeto para alinhar com as recomendações.
- **Próximos passos:**
 - Priorizar tarefas críticas para garantir cumprimento dos prazos.
 - Ajustar funcionalidades conforme necessidades identificadas.

28/11/2024

- **Atividade:** Reunião com o stakeholder.
- **Pontos esclarecidos:**
 - **Estrutura das turmas:**
 - 8 turmas divididas por idade:
 - 2 turmas de 3 anos (A e B).
 - 3 turmas de 4 anos (A, B e C).

- 3 turmas de 5 anos (A, B e C).
 - 4 turmas no período da manhã e 4 no período da tarde.
- **Foco na alfabetização:**
 - Ausência de matérias específicas, notas ou médias.
- **Diagnóstico escolar:**
 - Três fases: "não desenvolvido", "desenvolvendo" e "desenvolvido".
- **Diário de aula e relatórios:**
 - Registro do diário de aula é feito por aula, não por aluno.
 - Relatórios agregam informações para facilitar a visualização.
- **Impacto:** Esses esclarecimentos ajustaram as funcionalidades do sistema, facilitando a implementação e eliminando alguns bloqueios.

09/12/2024

- **Atividade:** Definição da separação de tarefas do projeto, organização das entregas parciais e planejamento de reuniões futuras.
- **Decisões tomadas:**
 - **Divisão de Tarefas:**
 - **Vitor Nayan:** Entrega parcial - Modelagem: Diagrama ER.
 - **Breno Gonzaga:** Detalhamento de requisitos: Histórias de usuário e elaboração do Documento V2.
 - **Bruno Melo:** Entrega parcial - Diagrama de classe.
 - **Robson Dias:** Entrega parcial - Diagrama de classe.
 - **José Zildemar:** Diário de bordo parcial - Diagrama de classe.
 - **Artefato Extra:** A ser desenvolvido por toda a equipe.
 - **Planejamento de Reuniões:**
 - Reuniões diárias no Discord, às 20h, do dia 09/12 até o dia 15/12, para acompanhamento do progresso e ajustes necessários.
- **Próximos passos:**
 - Início imediato das tarefas por cada membro.
 - Apresentação do progresso nas reuniões diárias e análise do andamento do projeto para possíveis alterações.

15/12/2024

- **Atividade:** Reunião para revisão das tarefas realizadas e preparação da apresentação.

Discussão:

- Cada membro apresentou o progresso conforme as tarefas definidas na reunião do dia 09/12/2024.
- Preparação para a apresentação do dia 16/12/2024.
Contribuições:
- José Zildemar: Elaborou os slides para a apresentação.
- Vitor Nayan: Finalizou o Diagrama ER.

06/01/2025

Atividade: Reunião para retomada de tarefas.

Divisão de Tarefas:

- **Vitor Nayan:** Código e integração.
- **Bruno Melo:** Integração e upload dos novos artefatos.
- **Breno Gonzaga:** Código e integração.
- **José Zildemar:** Ata da reunião e protótipo.
- **Robson Dias:** Protótipo.

Próximos passos:

Cada membro deve executar suas respectivas tarefas conforme o planejamento.

11/01/2025

Atividade: Reunião de acompanhamento do progresso individual nas atividades atribuídas.

Discussão:

- Todos os membros estavam presentes e apresentaram o status de suas respectivas tarefas.
- Foram discutidas possíveis necessidades de ajustes para garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos

16/01/2025

Atividade: Reunião de alinhamento e preparação para a reunião com o orientador.

Discussão:

- Todos os membros estavam presentes.
- Foram alinhados pontos importantes para serem apresentados e discutidos na reunião com o orientador, marcada para o dia 20/01/2025.
- Ajustes finais nas atividades em andamento para garantir clareza e organização durante a apresentação.

19/01/2025

Atividade: Reunião com Robson Dias e Breno Gonzaga para resolver dificuldades nas tarefas.

Discussão:

- Alguns problemas que estavam enfrentando em suas atividades.
- Trocaram ideias e para chegar em uma resolução
- Conseguiram resolver boa parte das dificuldades.

20/01/2025

Atividade: Reunião geral para definir a divisão das implementações do projeto.

Discussão:

- Todos os membros estiveram presentes para alinhar os próximos passos do desenvolvimento.
- Foram distribuídas as responsabilidades para cada integrante.

Divisão das Tarefas:

- **Bruno Melo:** Implementação da divisão entre professor e diretor.
- **Breno Gonzaga:** Implementação do diagnóstico.
- **José Zildemar:** Implementação da parte dos professores.
- **Vitor Nayan:** Implementação da frequência.
- **Robson Dias:** Implementação do diário.

Próximos passos:

Cada membro deve focar em sua parte do projeto, garantindo a integração eficiente de todas as funcionalidades.

23/01/2025 e 26/01/2025

Atividade: Reuniões gerais para acompanhamento do progresso das tarefas.

Discussão:

- Todos os membros estiveram presentes para compartilhar o andamento de suas atividades.
- Foram esclarecidas dúvidas e alinhadas possíveis melhorias.

Próximos passos:

Cada integrante deve continuar desenvolvendo sua parte, garantindo que tudo esteja bem integrado e funcionando conforme o planejado.

31/01/2025

Atividade: Reunião para suporte nas implementações.

Discussão:

- Todos os membros participaram, exceto Breno Gonzaga.
- O foco foi ajudar aqueles que estavam enfrentando dificuldades em suas tarefas.

Próximos passos:

Ajustar os pontos que estavam com dificuldades e seguir com as implementações conforme o planejado.

03/02/2025

Atividade: Reunião de feedback sobre o andamento do projeto.

Discussão:

- Todos os membros estavam presentes.
- Cada um apresentou o progresso de suas tarefas e recebeu feedback do grupo.

Próximos passos:

Ajustar os pontos necessários com base no feedback e continuar as implementações.

07/02/2025

Atividade: Reunião para definição de novas implementações.

Discussão:

- Todos os membros estavam presentes.
- Foram atribuídas novas responsabilidades para cada integrante:
 - **Bruno Melo:** Implementação das visões de Diretor e Professor, além do salvamento de registros.
 - **Breno Gonzaga:** Agrupamento do diagnóstico.

- **José Zildemar:** Novas implementações na parte dos Professores.
- **Vitor Nayan:** Feedback no cadastro e criação de filtros.
- **Robson Dias:** Relatórios.

Próximos passos:

Cada membro segue com suas novas implementações, e o progresso será acompanhado nas próximas reuniões.

10/02/2025

Atividade: Reunião para acompanhamento do progresso.

Discussão:

- Todos os membros estiveram presentes.
- Foi feita uma revisão das tarefas atribuídas na última reunião.
- Cada integrante compartilhou seu avanço e possíveis dificuldades.
- Ajustes foram discutidos para otimizar a implementação.

Próximos passos:

Seguir com o desenvolvimento e aplicar as melhorias sugeridas.

11/02/2025

Atividade: Reunião para agilizar implementações pendentes.

Discussão:

- Todos os membros estiveram presentes.
- Identificação de partes do código que ainda precisavam ser finalizadas.
- Distribuição de ajustes para otimizar o desenvolvimento.
- Resolução de problemas encontrados nas implementações anteriores.

Próximos passos:

Finalizar as correções e seguir com as próximas etapas do projeto.

14/02/2025

Atividade: Reunião de acompanhamento do projeto.

Discussão:

- Todos os membros estiveram presentes.
- Revisão do progresso das tarefas atribuídas.

Próximos passos:

Cada membro deve continuar suas implementações e reportar qualquer dificuldade nas próximas reuniões.

18/02/2025

Atividade: Reunião para finalizar pendências e preparar a fase de testes e apresentação.

Discussão:

- Todos os membros estiveram presentes.
- Revisão das últimas pendências do projeto.
- Ajustes finais nas implementações.
- Planejamento da fase de testes para garantir que tudo esteja funcionando corretamente.
- Organização para a apresentação final do projeto.

Próximos passos:

Cada membro deve revisar e testar suas partes do sistema, garantindo que tudo esteja pronto para a apresentação.

21/02/2025

Atividade: Reunião de acompanhamento do projeto.

Discussão:

- Todos os membros estiveram presentes.
- Verificação do progresso após a finalização das pendências.
- Ajustes finais antes da fase de testes.
- Alinhamento para a apresentação do projeto.

Próximos passos:

- Testar todas as funcionalidades para garantir que o sistema esteja pronto.
- Ajustar qualquer erro encontrado durante os testes.

23/02/2025

Atividade: Reunião para preparação da apresentação final.

Discussão:

- Todos os membros estiveram presentes.
- Revisão dos principais pontos do projeto.
- Ajustes finais na apresentação.
- Definição de quem apresentará cada parte.

