

The logo consists of a solid orange square. Inside the square, the words "great", "work", and "place" are stacked vertically. "great" and "place" are in white, while "work" is in black. The font is a clean, sans-serif typeface.

great  
work  
place

Rådgivende virksomhed, arbejdsmiljø



## Opgavebeskrivelse




Opgaven indeholder forskellige delelementer og målpinde jf. ministeriets bekendtgørelser omkring Webudvikleruddannelsen herunder:

- Informationsteknologi niveau F
- Uddannelsesspecifik
- Grundlæggende programmering.
- Arbejdsmiljø
- Billedbehandling mm.

Der skal endvidere i opgaven informationssøges omkring forskellige forhold og gældende regler vedrørende arbejdsmiljø i Danmark.

Informationssøgning og eksterne links skal indgå som en del af opgaven, nemlig som eksterne links på udvalgte punkter i den gennemgående footer.

Du skal altså finde de links der giver et godt overblik over mest almindelige ting du som f.eks. nystartet virksomhed skal tage højde for.

<b>Trivsel:</b> Godt psykisk arbejdsmiljø Stress og stresshåndtering Samarbejde og relationer Mobning på arbejdspladsen Konflikter på arbejdspladsen Trusler og vold på arbejdspladsen	<b>Indeklima</b> Generende støj Kulde og træk Luftkvalitet Arbejdslys Rengøring Fugt og skimmelsvampe	<b>Din arbejdsplads</b> Daginstitution Kontor Undervisning Sygehus Privat praksis Forskning	<b>Arbejdsmiljøarbejdet:</b> Det daglige samarbejde APV - Arbejdspladsvurdering Arbejdsulykker - et overblik Arbejdsmiljøorganisationen Metoder i arbejdsmiljøarbejdet
  			

*\*I Footer sektionen skal der være relevante links til offentlige og private sider med informationer. Der skal linkes til sider med relevant info navnlig under punkterne Trivsel og Arbejdsmiljøarbejdet.*

Du kommer i denne opgave udover "planlægning", HTML / Css, til at arbejde med Forms samt en del af målpindene omkring Informations teknologi samt Arbejdsmiljø.

\*Tid til opgaven: 7 effektive arbejdsdage. Inkl. Informationssøgninger og udvikling af undersiden omkring arbejdsmiljø og upload via FTP.



## Great Work Place

Firmaet **Great Work Place (GWP)** specialiserer sig med rådgivning og vejledning omkring arbejdsmiljø og leverer konsulentbistand til et bredt udvalg af navnlig *IT og Medie-brancher* i Danmark.

Anvendelse af arbejdsmarkedets regler, herunder udarbejdelse og administration af Arbejdsmiljø-certifikater og Arbejdspladsvurderinger (APV) som f.eks. *Bedriftssundhedstjenesten* leverer er blandt firmaets største kompetenceområde.

- Kundesegmentet er primært nystartede, mindre og mellemstore virksomheder

*Firmaet vil profilere sig bedre på Internettet, og er i den forbindelse i gang med at opdatere deres gamle hjemmeside så den er tidssvarende og nemmere at finde rundt i.*

- GWP har udarbejdet og leverer den overvejende grafiske del af siden i forskellige udkast, billeder og arbejdsfiler som Photoshop filer er vedlagt.
- Det grafiske udtryk, farver, gruppering og placering af sektioner og "artikelblokke" skal så vidt muligt overholdes jf. udkastet.
- Websitet skal profilere GWP som en stærk og kompetent medspiller der hjælper mindre, og specielt nystartede IT-firmaer og Mediebureauer igennem de mange administrative opgaver omkring arbejdsmiljøet på arbejdspladsen.
- Kunden har til opgaven leveret en del billeder og udkast til tekster, (Info\_Text.txt).
- Websitet skal også indeholde forskellige faktuelle oplysninger omkring regler, love og andet med relevans for det danske arbejdsmarked. (1)\*

*(1)\* Sitet skal indeholde en "Footer" med relevante informationer og eksterne links omkring de overordnede gældende regler for arbejdsmiljø i Danmark. Du skal finde og linke til eksterne sider der indeholder relevante informationer om de vigtigste lovpligtige tiltag du som nystartet arbejdsgiver bør være bekendt med. f.eks.:*

- Arbejdspladsens indretning (Eksempler på den gode arbejdsplads)
- Sikkerhedsorganisation
- Bedriftssundhedstjenesten (BST) Herunder APV.

Kunden har i footeren givet et bud hvilke links der umiddelbart kunne være relevante.

*\*I første omgang vil kunden gerne have produceret et fungerende udkast eller eksempel på Forsiden, samt siderne: Cases, Arbejdsmiljø og Kontaktsiden.*

Siderne skal være responsive, og skal overholde W3.org's standarder samt kodes semantisk korrekt jf. disse, med overvejelser omkring gruppering af indhold, SEO og formatering af tekst og billeder.

*\*Der skal være et eksempel på en kontaktformular med validering på kontaktsiden.*



## Generelt

Siderne tænkes opdelt i "områder" eller sektioner og "blokke" af information som beskrevet i de designudkast, som kunden har leveret (Mappen psd).

Den globale menu skal være synlig på alle sider. Der skal være adgang til en kontaktformular.

Den globale menu skal indeholde punkterne: **Start** (index) | **Arbejds miljø** | **Ydelser** | **Cases** | **Kontakt** samt et input felt til en fremtidig søgefunktion, denne behøver dog ikke at være funktionel.



Siderne skal indeholde "grafisk overskuelige" "blokke"/sektioner med artikler, billeder og tekst.

Sektionerne tænkes brugt til opdeling af de forskellige emner eller artikler.

Kunden ønsker et funktionsdygtigt udkast med den leverede tekst.

Der skal udover forside laves 3 undersider:

- Cases
- Arbejds miljø
- Kontakt

Undersiderne skal afspejle samme grafiske udtryk og farver.

Den overordnede globale menu skal være gennemgående og fungere på alle sider.

Fontset: "Open Sans":

- Light
- Regular
- **Semibold** (Headings)

Siden skal fungere grafisk og funktionelt på flere platforme og devices.

*\*Der er ikke leveret Photoshop filer til Small Devices, det er op til dig at vælge mobil layout.*

"Thumbnails" på forsiden sektion omkring "Symptomer og faresignaler" bør have én eller anden "Hover Effekt". Men de behøver ikke have links til undersider.

*\*Den globale navigation skal virke på alle sider.*



## Forsiden

Siderne skal opdeles i "områder", sektioner og "blokke" af information. Headeren skal indeholde logo samt en global menu der er synlig på alle sider.



Der skal afsættes plads til en reklame ("add Rotator") på forsiden jf. udkastet (Add-01.psd).

Der skal også være mulighed for at hente pdf fil: "[ny\\_en-arbejdsplads-i-bevaegelse\\_tryk.pdf](#)" via link.

### Menupunkter:

**Arbejdsmiljø:** skal linke til en underside der kort fortæller om de overordnede regler omkring arbejdsmiljø og sikkerhedsregler navnlig indenfor IT-branchen i Danmark. På denne side skal der være et antal Eksterne links til f.eks. Arbejdstilsynet, Den gode arbejdsplads mm. Du skal selv opsætte denne side og give dit bud på hvilke informationer og eksterne links der bør være på denne side.

**Ydelser:** Kort præsentation af ydelser/konsulenter samt Video med Karen Søgaard.

**Cases:** Forskellige Casestudies. Evt. en "Undermenu" der går til forskellige "Cases"-

**Kontakt:** Informationer om GWP, samt en kontaktformular hvor kunder kan bestille information om forskellige kategorier eller emner.





## Cases

Side hvor man kan vise igangværende, eller afsluttede projekter af et specielt omfang.



Eksempler med tekst og billeder "Cases". Der er leveret tekst og billeder til fire eksempler:

- Marel A/S
- Malteriet
- Restaurant Flammen
- Horsens Beredskab

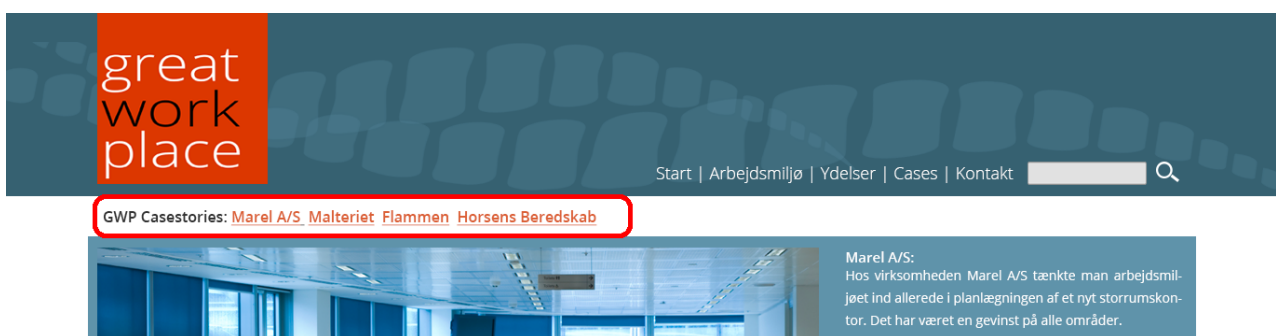
Siden skal på sigt nemt kunne udvides løbende med flere eksempler. Derfor vil man gerne se et eksempel på en "undermenu" på denne side med forskellige eksempler på cases. Hver Case skal have samme overordnede grafiske opsætning.

Der må meget gerne være én eller anden form for "effekt" på billederne ved de forskellige Cases. F.eks. at billedet "toner" når musen holdes over disse.

Kunden vil gerne have at man skal kunne gå til de forskellige "cases" fra undermenuen. Det vil måske være en god idé hvis undermenuen var synlig hele tiden (Fixed?) Men det er op til dig som udvikler at afgøre.

## Undermenu Cases:

Evt. en Undermenu til navigation mellem Cases?



## Ydelser

Siden om Ydelser skal udover en video med information omkring Computerarbejdspladsen (Video-01.mp4)! Vise eksempler på indretning af computerarbejdspladsen og mulighed for at finde kontaktinfo på relevante konsulenter med specialer nederst.

great work place

Start | Arbejds miljø | Ydelser | Cases | Kontakt

Om arbejds miljø  
Eksempler på indretning af arbejdspladsen.

Karen Søgaard:  
Instit for Idret og Biomekanik,  
Fysisk Aktivitet og Sundhed i arbejdslivet.  
Stillesiddende arbejde kan skade helbrevet, viser rapport fra Vidensråd for Forebyggelse. Der kan være en sundhedsbærende rolle forbundet med at sidde stille i længere tid. ... Højelørd er variation.  
Det er en fornuftig idé at give medarbejterne mulighed for at afbryde det stillesiddende arbejde med korte aktive pauser.

Kontor  
Der er i dag så meget viden om, hvordan en god kontorarbejdsplads skal indrettes, at der ikke er nogen undskyldning for ikke at gøre det. Længst de fleste kontorarbejdspladser lever da også nogen lunde op til kravene.  
Skærmen er det centrale punkt i kontorarbejdspladsen og en vigtig faktor for arbejdsmiljøet. En dårlig skærm kan betyde, at du endeløst agiterer uafslutteligt meget. Det giver hovedpine og øjenirritation - og du kommer udklækket til at spørge i nakke og skulder.

Hjemmearbejdspladsen  
For hjemmearbejdspladser gælder de samme regler som for kontorarbejdspladser.  
Udlever du skærmarbejde i hjemmet regelmæssigt. Regelmæssigt vil sige i gennemsnit mindst én arbejdsdag om ugen.  
Reglerne om inventar, belysning mm. gælder altså også på din hjemmearbejdsplads, hvis du har hjemmearbejde én dag om ugen eller derover.  
GWP yder rådgivning og vejledning om indretning af hjemmearbejdspladsen.

Lovstof  
Lovene og regler om arbejds miljø kan være udfordrende at overskue for en nystartet virksomhed.

Tilføjet:  
Godt psykisk arbejdsmiljø  
Stress og stresshåndtering  
Samarbejde og relationer  
Mobning på arbejdspladsen  
Konflikter på arbejdspladsen  
Trusler og vold på arbejdspladsen

Indeklina  
Gennemsnitlig støj  
Kulde og varme  
Luftkvalitet  
Arbejdslys  
Rengøring  
Rugt og lugtskærpelse

Din arbejdsplads  
Ungestruktion  
Kontor  
Undervisning  
Sygehus  
Privat praksis  
Forsknings

Arbejds miljøarbejdet:  
Det daglige samarbejde  
APV, Arbejdspladsundersøgelse  
Arbejdsulykker, et overblik  
Arbejds miljøorganisationen  
Netværk i arbejds miljøarbejdet

f G+ t

### Informationsvideoen samt eksempler

- Video med Karen Søgaard
- Kontor
- Hjemmearbejdspladsen
- Eksempel på relevant info.

Hvis der er tid, ville kunden også gerne se din løsning på et galleri der viser de enkelte konsulenter. Måske med mulighed for at åbne billede i større opløsning.

Grafikken er leveret af kunden, men skal skaleres så de egner sig til at blive vist på Internettet.

I "Lovstof" feltet er det er op til dig at finde korte informative faktuelle informationer og sætte dem op så de er nemme at forstå og overskue for nystartede virksomheder.

Kunden foreslår lister med "Vidste Du" info? Der skal infosøges på Internettet omkring dette.

\*Videoen med Karen Søgaard skal kunne afspilles i browseren.



## Kontakt

Undersiden Kontakt skal indeholde en kontaktformular hvor man skal kunne anmode om information ved hjælp af formularfelter.

Formular må meget gerne styles så den fremtræder grafisk i overensstemmelse som resten af siden.

Der skal være validering på formularen så de enkelte Input felter kontrolleres for "valid-input".



Kunden har leveret et udkast til hvad han mener formularen bør indeholde, men du må gerne lave ændringer hvis du kan argumentere for dette!

- Navn
- Efternavn
- Adresse
- By
- Postnummer
- E-mail
- Telefon nummer (Optional!)
- Checkbox: Query
- Radio: Role
- Tilmeld Nyhedsbrev
- FORTRYD
- SEND

Du skal demonstrere validering af inputfelterne

## Eksempel på Formular:



Udfyld kontaktformular

Fornavn
Efternavn
Adresse
By
Postnr.
Email
Telefon

Jeg vil gerne høre om:
☐ Arbejdspladsvurderinger
☐ Sikkerhedsorganisation
☐ Nystartet Virksomhed

Jeg er:
☐ Virksomheds leder
☐ Sikkerhedsrepræsentant

Bemærkninger

Tilmeld Nyhedsbrev
☐ Ja tak
☐ Nej tak

FORTRYD
SEND

Formularen skal valideres men behøves ikke på nuværende tidspunkt at sende eller lagre indholdet.

Hvis du ændrer opsætningen eller sammensætningen af Inputs skal du argumentere for dette.



## Tid til opgaven

Der er afsat 7 effektive dage af ca. 6.5 timer til at udføre opgaven. Sørg for at læse opgaven og afgør hvilke elementer du bør koncentrere dig om, og hvorvidt du kan anvende samme "Setup" på flere sider, eller på flere elementer.

Grafik er leveret med opgaven, visse dele skal optimeres.

Formular er et udkast, men skal som minimum indeholde Kundens navn, adresse, telefon, mail samt et antal Checkbokse/Radio bokse!

## Generelt

- Siden skal uploades via FTP og skal kunne afvikles Online uden nævneværdige fejl.
- Al Markup skal være kodet semantisk korrekt
- Der skal laves en lille "projektbeskrivelse" på hvordan projektet er lavet.
- Du skal informationssøge relevante links omkring arbejdsmiljø på Nettet
- Du skal udarbejde en kort dokumentation
- Siden skal være Online og indgå i dit Portfolio

## Dokumentation

Du skal sammen med opgaven aflevere en kort dokumentation om hvordan du har løst opgaven. Dokumentationen afleveres som pdf.

## Links:

<https://ivaekst.dk/>

<https://arbejdstilsynet.dk/da/>

<http://bst-nord.dk/>