

## MANUAL DE USUARIO

Proyecto: PREVENCIÓN AUTOMOVILISTICA

Software: PREVAUTO  
Versión: 1.2  
Autor: Bryam Castañeda  
Fecha: 15/01/2020

# 1 Índice

1	Introducción .....	3
2	Manual Usuario .....	3
2.1	Login .....	3
2.2	Registro .....	4
2.3	Barra lateral.....	5
2.4	Vehículos .....	6
2.4.1	Registro Vehículo.....	7
2.4.2	Detalles Vehículo .....	8
2.5	Documentos .....	9
2.5.1	Registro Documento.....	10
2.6	Cronograma.....	11
2.7	Alertas .....	12
2.8	Sitios Recomendados .....	12
2.9	Cuenta .....	13
2.9.1	Ajustes Cuenta.....	14

## 1 Introducción

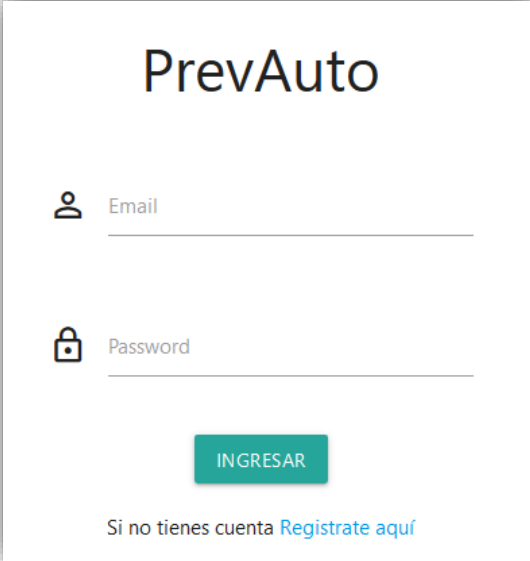
Este documento es un manual guía que le permitirá al usuario dar el uso adecuado del aplicativo y sacar el mayor provecho a las funciones que están disponibles, el mismo está dividido por características y describe el paso a paso de cómo el usuario debe interactuar con la aplicación.

## 2 Manual Usuario

### 2.1 Login

La vista de Login de la aplicación da la bienvenida cuando el usuario no ha iniciado sesión, para proceder a ingresar, el usuario debe proporcionar el **Email** y **Password** que ingresó al momento de registrarse y luego clickear en el botón **“Ingresar”**.

Una alerta mostrará un mensaje de bienvenida si los datos de login son correctos y enviara al usuario a la vista de **“Vehículos”**.



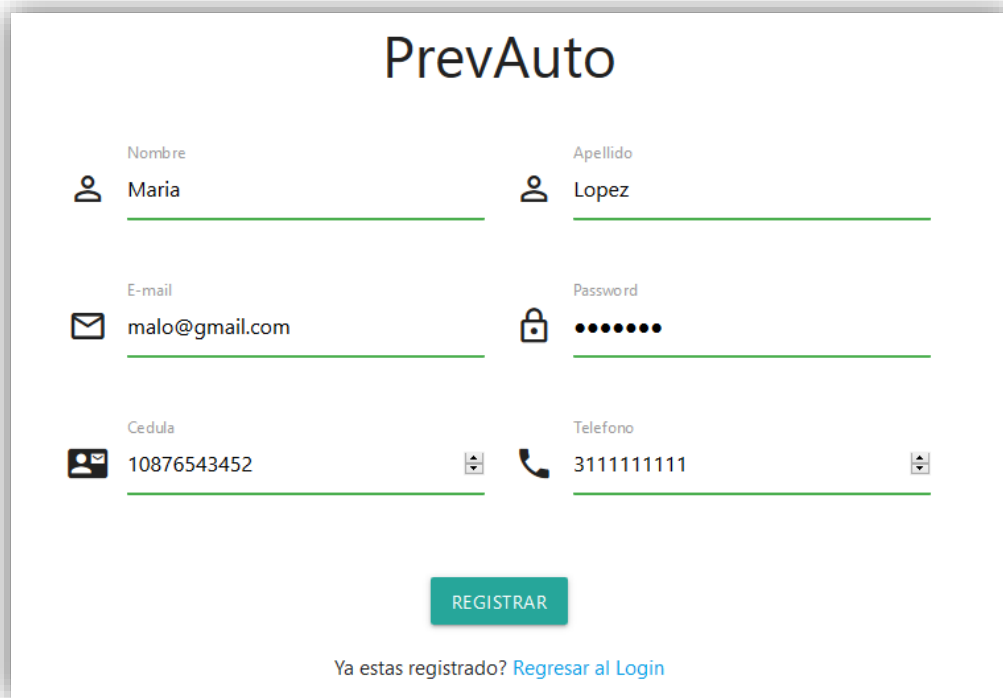
Si el usuario aún no se ha registrado, debe seleccionar el link **“Regístrate aquí”** el cual lo llevara al formulario de registro.

## 2.2 Registro

La vista de registro de usuario brinda al usuario un formulario de registro para que ingrese todos los datos requeridos.

Luego de completar el formulario el usuario debe clickear en el botón “Registrar” para completar el registro, posteriormente una alerta informará si el usuario fue registrado exitosamente y el usuario será enviado a la vista “**Login**” para que proceda a logearse

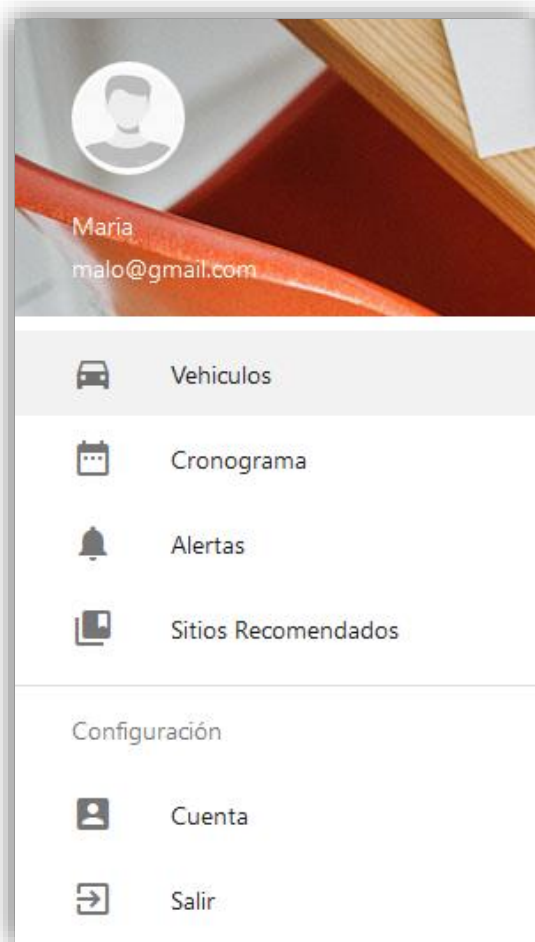
Si el usuario ya tiene una cuenta debe seleccionar el link “**Regresar al Login**”.



The image shows a web form titled "PrevAuto" for user registration. The form is organized into two columns. The left column contains fields for "Nombre" (Name) with the value "Maria", "E-mail" with the value "malo@gmail.com", and "Cedula" (ID) with the value "10876543452". The right column contains fields for "Apellido" (Last Name) with the value "Lopez", "Password" (represented by dots), and "Telefono" (Phone) with the value "3111111111". Each field has a corresponding icon: a person for name, an envelope for email, a document for ID, a person for last name, a lock for password, and a phone for phone number. Below the form is a green button labeled "REGISTRAR". At the bottom, there is a link that says "Ya estas registrado? [Regresar al Login](#)".

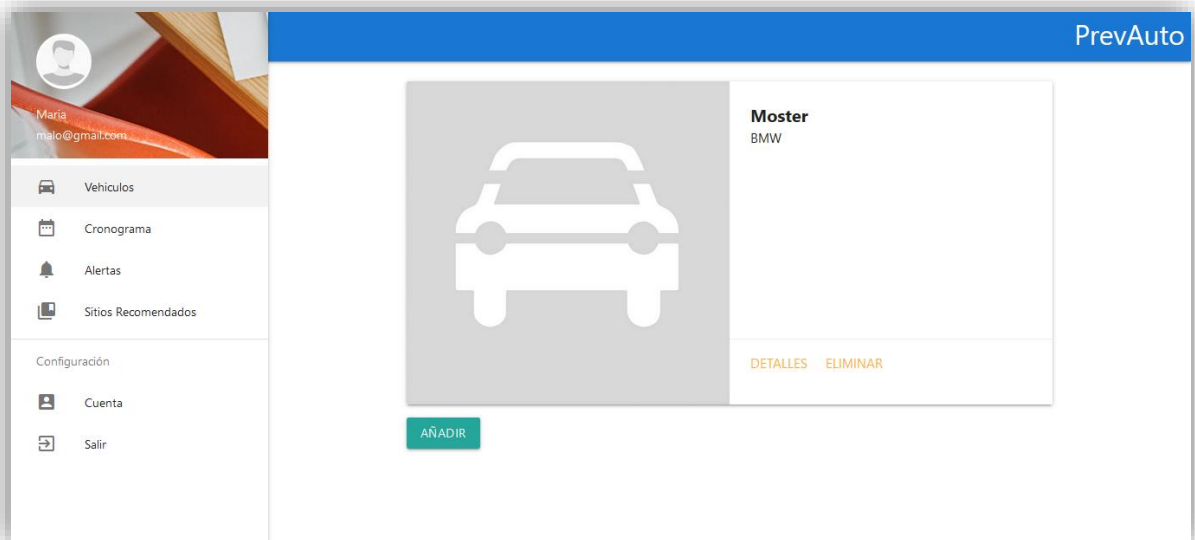
## 2.3 Barra lateral

En la barra lateral el usuario puede ver su foto, nombre y correo, en la parte inferior siguiente accesos a las diferentes vistas correspondientes a las características de la aplicación y de ultimo, un botón que le permite cerrar sesión en la aplicación.



## 2.4 Vehículos

Esta vista le permite al usuario ver un listado de los vehículos que tiene registrados en la aplicación junto con algunos datos de estos, cada vehículo listado cuenta dos opciones, links, para **“Modificar”** y **“Eliminar”** el vehículo en seleccionado. En la parte inferior se encuentra alojado botón **“Añadir”** que redirige al usuario a un formulario de registro de vehículo nuevo.



### 2.4.1 Registro Vehículo

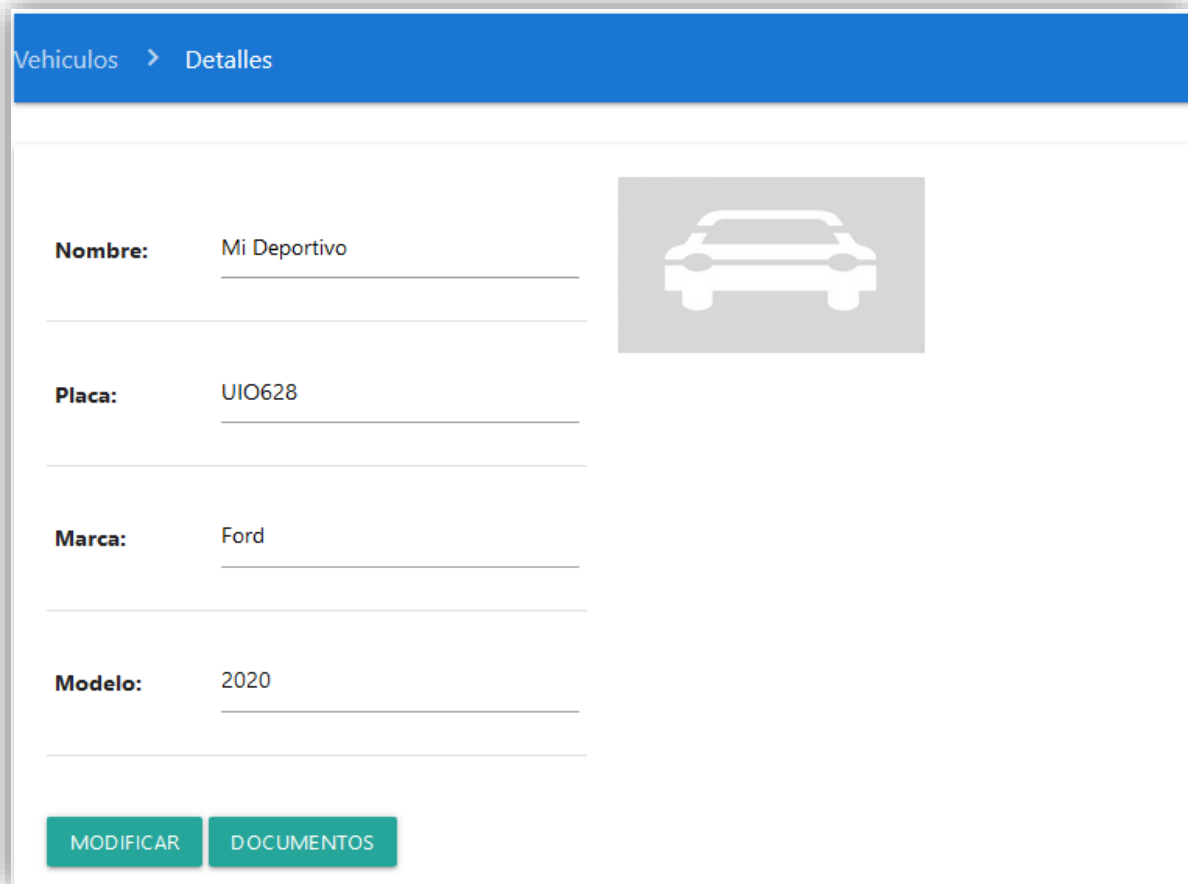
La vista de registro de vehículo brinda al usuario un formulario de registro para ingresar los datos del vehículo que desea registrar, el usuario debe proporcionar Nombre, Marca, Modelo, Placa del nuevo vehículo. Luego de completar el formulario el usuario debe clickear el botón **“Registrar”** para culminar con el registro.

Una alerta informará al usuario si el vehículo se registro correctamente y luego de esto será redirigido a la vista de **“Vehículos”**

The screenshot shows a web interface for vehicle registration. At the top, a blue header bar contains the text 'Vehiculos > Registro'. Below this, the main heading 'Registro Vehículo' is centered. The form consists of four input fields, each with a label, an icon, and a value: 1. 'Nombre' with a pencil icon and the value 'Mi Deportivo'. 2. 'Marca' with a car icon and the value 'Ford'. 3. 'Modelo' with a flag icon and the value '2020'. 4. 'Placa' with a license plate icon and the value 'UIO628'. Each input field has a green underline. At the bottom center of the form is a green button labeled 'REGISTRAR'.

### 2.4.2 Detalles Vehículo

En esta vista el usuario puede visualizar un formulario editable con todos los datos de un vehículo seleccionado, también cuenta con dos botones: “**Modificar**” el cual permite guardar los datos modificados del formulario del vehículo y “**Documentos**” que proporciona un listado con los documentos del vehículo.



The screenshot shows a web interface for vehicle details. At the top, a blue header bar contains the text 'Vehiculos > Detalles'. Below this, the form is organized into two columns. The left column contains four labeled input fields: 'Nombre:' with the value 'Mi Deportivo', 'Placa:' with 'UIO628', 'Marca:' with 'Ford', and 'Modelo:' with '2020'. Each field has a horizontal line below it for editing. The right column features a placeholder image of a car. At the bottom of the form, there are two green buttons: 'MODIFICAR' and 'DOCUMENTOS'.

Label	Value
Nombre:	Mi Deportivo
Placa:	UIO628
Marca:	Ford
Modelo:	2020

MODIFICAR DOCUMENTOS



## 2.5 Documentos

Esta vista se encuentra ubicada debajo de los detalles de un vehículo, la misma permite visualizar un listado con los documentos registrados del vehículo seleccionado. El usuario puede editar cada uno de los documentos y clickeando en el botón **“Modificar”** correspondiente al documento los cambios hechos serán guardados, también puede eliminar el documento clickeando en el botón **“Eliminar”** correspondiente.

En la parte inferior el usuario cuenta con un botón para registrar un nuevo documento **“Añadir”** con el cual será dirigido al formulario de registro para este:

The screenshot displays a web interface titled "Documentos". It contains two identical document entry forms stacked vertically. Each form includes a red circular icon with a document symbol, a "Numero" field with a pencil icon, a "Tipo Documento" dropdown menu, a "Fecha Expedición" field with a calendar icon, and a "Fecha Vencimiento" field with a calendar icon. Below each form are two buttons: "MODIFICAR" and "ELIMINAR". At the bottom of the interface is a green button labeled "AÑADIR".

Numero	Tipo Documento	Fecha Expedición	Fecha Vencimiento
9876523	Soat	01/03/2020	01/04/2021
4564564	Tecno-Mecánica	01/01/2020	01/01/2021

### 2.5.1 Registro Documento

En esta vista el usuario cuenta con un formulario registro donde debe ingresar todos los datos del documento nuevo, Numero, Tipo de documento, Fecha de Expedición, fecha de Vencimiento; luego de completar todos los campos el usuario debe clicar en el botón **“Registrar”** para realizar el registro.

Luego de esto, una alerta de confirmación será mostrada al usuario si el registro fue exitoso y seguido de esto se redireccionará a la vista de **“Documentos”** de vehículo.

The screenshot shows a web application interface for registering a document. At the top, a blue navigation bar contains the breadcrumb 'Vehiculos > Documentos > Registro'. The main heading is 'Registro Documento'. The form consists of the following fields:


- Numero:** A text input field with a pencil icon on the left, containing the value '9876523'.
- Tipo Documento:** A dropdown menu with 'Soat' selected and a downward arrow icon on the right.
- Fecha Expedicion:** A date input field with a calendar icon on the left, containing '01 / 03 / 2020'.
- Fecha Vencimiento:** A date input field with a calendar icon on the left, containing '01 / 04 / 2021'.

Each date field has a small 'x' icon on the right side of the input box. At the bottom center of the form is a green button labeled 'REGISTRAR'.


## 2.6 Cronograma

En la vista de cronograma el usuario puede visualizar dos listados de eventos: “**Documentos**”, los cuales tienen como fecha importante, la fecha de vencimiento de los mismos y contiene los datos de los documentos pertenecientes a los documentos de los vehículos de los usuarios, y “**Eventos externos**” que son independientes de los datos de los usuarios y son proporcionados por el administrador de la aplicación, los cuales tienen como fecha importante el día de realización del mismo, junto con datos sobre el evento, estos pueden generar impacto en la movilidad de la ciudad.

### Documentos




2021-01-01  
Mi Deportivo  
Tecno-Mecanica




2021-01-04  
Mi Deportivo  
Soat


### Eventos externos



2019-11-04  
Desfile por calle 4  
Cultural  
Desfile del día del ingeniero



2019-12-10  
Día sin carro  
Movilidad  
Ese día no se podrá sacar carro particular



2020-01-05  
Día del ingeniero  
Cultural  
Día vacacional pagado

MANUAL DE USUARIO

11

## 2.7 Alertas

En esta vista el usuario puede ver un listado con las alertas activas relacionadas con vencimiento de documentos de vehículos, estas contienen tipo de documento, número, nombre de vehículo y el número de días restantes en vencerse el documento, en la característica de cuenta y configuración se pueden modificar el número de días de anticipación para activar la alerta de un documento.



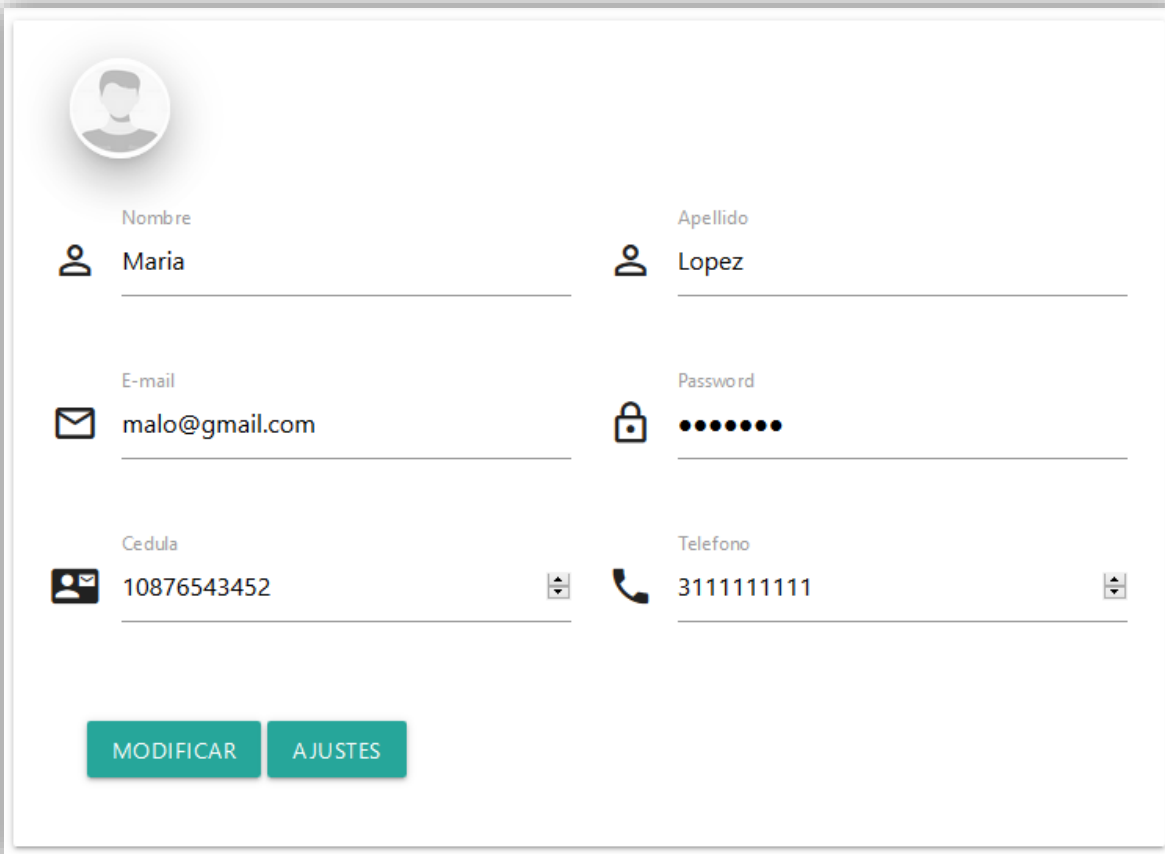
## 2.8 Sitios Recomendados

En la vista de Sitios Recomendados el usuario puede ver un listado proporcionado por el administrador de la aplicación con los datos de contacto-atención y dirección de sitios de mantenimiento, taller, educación automovilística, venta de repuestos, etc.... recomendados.









## 2.9 Cuenta

En la vista de Cuenta el usuario puede visualizar un formulario editable con todos los datos sus registrados en la aplicación, también cuenta con dos botones: **“Modificar”** que permite actualizar cualquier dato de usuario modificado, al ser clickeado una alerta informará si los datos del usuario fueron actualizados correctamente, y **“Ajustes”** el cual permite visualizar las configuraciones de la cuenta de usuario.



The screenshot displays a user account management interface. At the top left is a circular profile picture placeholder. Below it, the form is organized into two columns. The left column contains fields for 'Nombre' (Name) with the value 'Maria', 'E-mail' with the value 'malo@gmail.com', and 'Cedula' (ID) with the value '10876543452'. The right column contains fields for 'Apellido' (Last Name) with the value 'Lopez', 'Password' (represented by dots), and 'Telefono' (Phone) with the value '3111111111'. Each field has a corresponding icon: a person for Name and Last Name, an envelope for Email, an ID card for Cedula, and a phone for Telefono. At the bottom of the form are two green buttons: 'MODIFICAR' (Modify) and 'AJUSTES' (Settings).

Nombre	Apellido
 Maria	 Lopez
E-mail	Password
 malo@gmail.com	 ••••••••
Cedula	Telefono
 10876543452	 3111111111

MODIFICAR AJUSTES

### 2.9.1 Ajustes Cuenta

Esta vista se muestra después de que el usuario clickea el botón “**Ajustes**”, contiene un campo editable para configurar el número días de anticipación para activar las alertas de vencimiento de los documentos de los vehículos del usuario, tiene un valor por defecto de 10 días, también cuenta con un botón “**Modificar**” el cual permite actualizar y guardar el número de días modificado, y “**Eliminar Cuenta**”, con este último el usuario puede eliminar su cuenta de PrevAuto y por consiguiente todos sus datos y el de sus vehículos, **Nota:** esta acción es irreversible.

Ajustes

Días

10

Días de anticipación para las alertas de vencimiento de documentos

MODIFICAR

ELIMINAR CUENTA

Nota: se eliminará la cuenta y todos los datos asociados a esta!