

Manual de Usuario – Evaluación360

1. Introducción

Evaluación360 es un sistema web que permite aplicar evaluaciones de desempeño a empleados desde múltiples perspectivas: jefe, colegas, colaboradores y autoevaluación. El sistema permite programar evaluaciones, responderlas en bloques, visualizar gráficas por dimensión y descargar un reporte en PDF.

2. Acceso al sistema

a) Superadministrador

- Inicia sesión en la página principal.
- Accede al panel de control para administrar empresas, usuarios y evaluaciones.

b) Administrador de empresa

- Puede gestionar usuarios de su empresa y asignar evaluaciones.

c) Usuario evaluado

- Inicia sesión con su usuario y contraseña.
- Accede directamente a su autoevaluación (una vez habilitada).

d) Evaluador externo

- Ingresa utilizando un código.
- Elige su relación con el evaluado (jefe, colega, colaborador).

3. Funciones disponibles

Para administradores:

- Registrar empresas.
- Registrar usuarios y asignar roles.
- Programar evaluaciones a usuarios tipo "evaluado".
- Consultar evaluaciones asignadas y sus códigos.
- Ver resultados con gráficos y promedios por relación.
- Descargar reporte en PDF.

Para evaluadores:

- Responder cuestionarios por bloques de 10 preguntas.
- Continuar evaluación con código temporal si se interrumpe.

Para evaluados:

- Realizar su autoevaluación al iniciar sesión.
- Ver su progreso si se interrumpe.

4. Visualización de resultados

- El sistema muestra gráficas por dimensión (barras y líneas).
- Se agrupan las respuestas por relación: jefe, colega, colaborador, autoevaluación.
- Se pueden ver promedios, áreas fuertes y de mejora.
- Se puede descargar un reporte en PDF con todas las secciones activas.

5. Recomendaciones

- No compartir los códigos temporales entre evaluadores.
- Completar las evaluaciones en una sola sesión si es posible.
- Usar navegadores modernos (Chrome, Firefox).