

## Descripción del proceso

Durante el desarrollo del sistema TrackForce se utilizaron sprints semanales (de 7 días) para planificar, ejecutar y revisar funcionalidades clave del sistema. A pesar de ser un proyecto individual, se adaptaron los roles de Scrum a un solo desarrollador, quien asumió las responsabilidades de Product Owner, Scrum Master y Desarrollador.

### Bitácora de Sprints

Sprint	Duración	Enfoque	Resultados / Aprendizajes
<b>Sprint 1</b>	15 - 21 abril 2025	Análisis de requerimientos	Se definieron los requisitos funcionales y no funcionales. Se eliminaron referencias específicas a una empresa (CEPSA) para generalizar el producto. Se redactaron historias de usuario.
<b>Sprint 2</b>	22 - 28 abril 2025	Diseño inicial del sistema	Se creó el prototipo base en Figma (login, menú, registro de vehículos). Se definieron vistas por tipo de usuario.
<b>Sprint 3</b>	29 abril - 5 mayo 2025	Ampliación de funcionalidades	Se diseñaron nuevas pantallas: resumen de flotilla, mantenimiento, tipos de servicio. Se organizó el menú principal.
<b>Sprint 4</b>	6 - 12 mayo 2025	Navegación y validación	Se integró navegación interactiva. Se conectó el acceso a filtros desde el resumen. Se probó la estructura lógica del prototipo.
<b>Sprint 5</b>	13 - 19 mayo 2025	Documentación final del producto	Se añadieron elementos restantes a la documentación de la entrega.
<b>Sprint 6</b>	20 – 26 mayo 2025	Desarrollo y aplicación de pruebas	Se diseñaron las pruebas que serían aplicadas y se documentaron los resultados

## Gestión del proceso

Durante el desarrollo del sistema TrackForce, se implementaron herramientas y actividades específicas para dar seguimiento al avance del proyecto, resolver problemas de forma oportuna y documentar las decisiones tomadas. Aunque se trata de un proyecto individual, se aplicaron prácticas de trabajo estructurado similares a las utilizadas en proyectos colaborativos.

### Actividades y herramientas de monitoreo y seguimiento

Se utilizó una combinación de métodos ágiles y plataformas digitales para organizar y controlar el proceso de desarrollo:

- **Figma** como herramienta de diseño para prototipado de interfaces, navegación entre pantallas, y flujos diferenciados por rol.
- **Google Docs** como bitácora de desarrollo, donde se registran actividades clave, decisiones, productos entregables y fechas límite.

- **GitHub** como sistema de control de versiones, utilizado para subir cambios, controlar versiones del proyecto, y documentar de manera transparente el avance técnico en cada iteración del desarrollo.

#### **Bitácora del proceso y resolución de problemas**

Aunque no hubo reuniones de equipo, se llevó un registro continuo de las actividades, decisiones y entregables relevantes, como se muestra en el siguiente formato:

<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Tareas realizadas</b>	<b>Decisiones / Resoluciones</b>	<b>Fecha límite</b>

Este registro funciona como evidencia de la evolución continua del producto y demuestra la **resolución estructurada de problemas funcionales y de diseño**.

#### **Evidencia de mejor coordinación del proceso**

- La integración entre **Figma, Google Docs y GitHub** permitió mantener un control organizado de tareas, versiones, entregables y diseño.
- Las actividades están claramente asociadas a fechas clave y objetivos definidos.
- El uso de GitHub fortalece la trazabilidad técnica y permite verificar cada cambio en el sistema.