

Ana Ríos



Puesto

**Auxiliar de
mantenimiento**

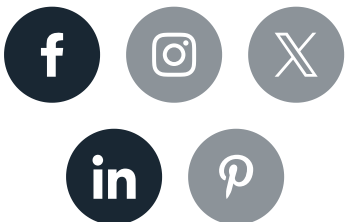
Edad

29 años

**Nivel de educación más
alto**

Maestría

Redes sociales



Herramientas que necesita para trabajar

- Correo electrónico
- Gestión de proyectos

Responsabilidades laborales

- Usa el sistema todos los días para registrar servicios de vehículos.

Metas u objetivos

- Tener mayor facilidad al acceso a la vista y edición de todos los registros de los autos de la empresa
Busca eficiencia y evitar errores de captura.

Obtiene información a través de

Acceso a los registros de los capturistas

Industria

Infraestructura

Tamaño de la organización

**Entre 11 y 50
empleados**

Dificultades principales

- Resolución de problemas y toma de decisiones
- Gestión de proyectos y falta de organización

Escribe aquí

- Ana trabaja en una oficina administrativa donde se encarga de registrar los movimientos y mantenimientos de los vehículos de la empresa. Su carga de trabajo es alta y suele registrar datos rápidamente, por lo que necesita un sistema que sea simple, rápido y con validaciones automáticas que eviten errores comunes. Tiene conocimientos básicos de informática, por lo que valora una interfaz clara y sin distracciones.