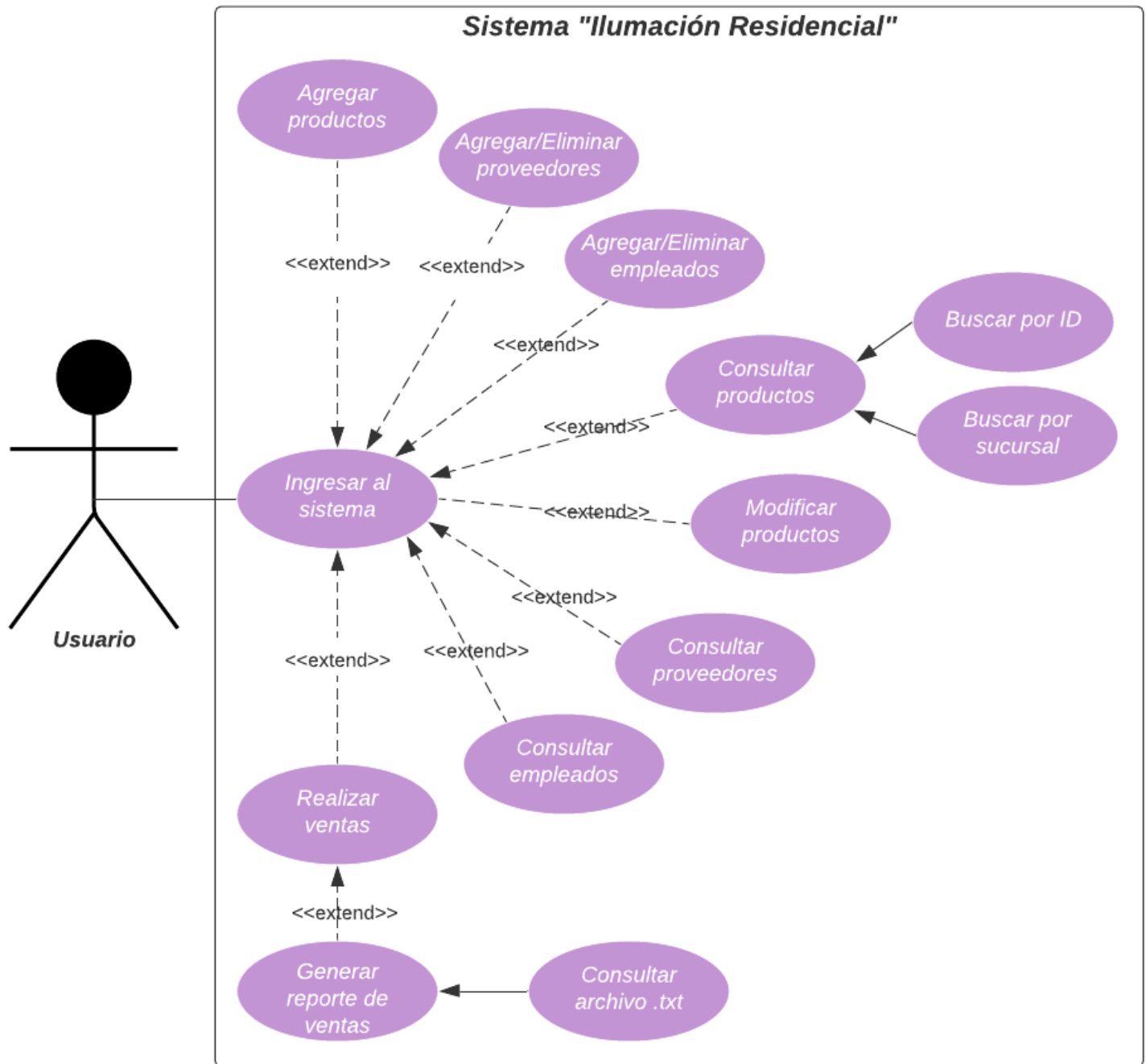


Diagrama de caso de uso

BRYAN DEANDA REYES , CONSEPCIÓN MARLEN MEZA | October 16, 2021



Especificación de Casos de Uso

Nombre: Agregar Productos
Descripción: Añadir registros a la tabla Stock.
Actores involucrados: Usuario único/Administrador del negocio.
Pre-condiciones: Haber ingresado al sistema.
Secuencia: 1. Ingresar al sistema. 2. Ubicarse en el Tab "Modificar Stock". 3. Ingresar campos solicitados. 4. Agregar como Producto.

Nombre: Agregar/Eliminar Proveedores
Descripción: Añadir o eliminar registros a la tabla Proveedores.
Actores involucrados: Usuario único/Administrador del negocio.
Pre-condiciones: Haber ingresado al sistema.
Secuencia: 1. Ingresar al sistema. 2. Ubicarse en el Tab "Proveedores". 3. Definir acción a realizar. 4. Ingresar campos solicitados. 5. Realizar cambio.

Nombre: Agregar/Eliminar Empleados
Descripción: Añadir o eliminar registros a la tabla Empleados.
Actores involucrados: Usuario único/Administrador del negocio.
Pre-condiciones: Haber ingresado al sistema.
Secuencia: 1. Ingresar al sistema. 2. Ubicarse en el Tab "Empleados". 3. Definir acción a realizar. 4. Ingresar campos solicitados. 5. Realizar cambio.

<i>Nombre:</i> Consultar productos
<i>Descripción:</i> Visualizar los registros de la tabla Stock.
<i>Actores involucrados:</i> Usuario único/Administrador del negocio.
<i>Pre-condiciones:</i> Haber ingresado al sistema.
<i>Secuencia:</i> <ol style="list-style-type: none">1. Ingresar al sistema.2. Ubicarse en el Tab “Stock”.3. Filtrar producto deseado o consultar productos en general.
<i>Escenarios:</i> El stock se puede consultar por ID o por sucursal.

<i>Nombre:</i> Modificar producto
<i>Descripción:</i> Actualizar la cantidad disponible por stock.
<i>Actores involucrados:</i> Usuario único/Administrador del negocio.
<i>Pre-condiciones:</i> Haber ingresado al sistema.
<i>Secuencia:</i> <ol style="list-style-type: none">1. Ingresar al sistema.2. Ubicarse en el Tab “Modificar Stock”.3. Ingresar campos solicitados.4. Realizar cambios.

<i>Nombre:</i> Consultar proveedores
<i>Descripción:</i> Visualizar los registros de la tabla Proveedores.
<i>Actores involucrados:</i> Usuario único/Administrador del negocio.
<i>Pre-condiciones:</i> Haber ingresado al sistema.
<i>Secuencia:</i> <ol style="list-style-type: none">1. Ingresar al sistema.2. Ubicarse en el Tab “Proveedores”.3. Consultar la información deseada

<i>Nombre:</i> Consultar empleados
<i>Descripción:</i> Visualizar los registros de la tabla Empleados.
<i>Actores involucrados:</i> Usuario único/Administrador del negocio.
<i>Pre-condiciones:</i> Haber ingresado al sistema.
<i>Secuencia:</i> <ol style="list-style-type: none">1. Ingresar al sistema.2. Ubicarse en el Tab “Empleados”.3. Consultar la información deseada.

<i>Nombre:</i> Realizar ventas
<i>Descripción:</i> Realizar las ventas de productos.
<i>Actores involucrados:</i> Usuario único/Administrador del negocio.
<i>Pre-condiciones:</i> Haber ingresado al sistema.
<i>Secuencia:</i> <ol style="list-style-type: none">1. Ingresar al sistema.2. Ubicarse en el Tab “Venta”.3. Ingresar campos solicitados.4. Realizar la venta.

<i>Nombre:</i> Generar reporte de ventas
<i>Descripción:</i> Creación de un reporte de ventas realizadas.
<i>Actores involucrados:</i> Usuario único/Administrador del negocio.
<i>Pre-condiciones:</i> Haber ingresado al sistema y haber realizado una venta.
<i>Secuencia:</i> <ol style="list-style-type: none">1. Ingresar al sistema.2. Ubicarse en el Tab “Ventas”.3. Solicitar reporte.