



CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERÍAS Universidad de Guadalajara

Práctica 12. Pruebas y mantenimiento - Manual de Usuario

Fecha de Entrega: 28 de Noviembre del 2021

Seminario de solución de problemas de Ingeniería de Software I

Sección D01

Facilitadora: KARLA ÁVILA CÁRDENAS

Alumnos:

MEZA CONSEPCIÓN MARLÉN |219748243 DE ANDA REYES BRYAN |216195537

Carrera:

INCO





Índice

Introducción	3
Desarrollo	
MANUAL DE USUARIO 'ILUMINACIÓN RESIDENCIAL'	3
Introducción	3
Objetivos del sistema	4
Guía de uso	4
Solución de problemas	13
Soporte técnico	13
Referencias bibliográficas	17







Introducción

El manual de usuario es el documento técnico que explica el funcionamiento del software o sistema desarrollado como producto resultante del proyecto.

Expone los procesos que el usuario puede realizar con el sistema implantado. Para lograr esto, es necesario que se detallen todas y cada una de las características que tienen los programas y la forma de acceder e introducir información.

Permite a los usuarios conocer el detalle de qué actividades ellos deberán desarrollar para la consecución de los objetivos del sistema. Reúne la información, normas y documentación necesaria para que el usuario conozca y utilice adecuadamente la aplicación desarrollada. ¹

El Manual de Usuario Iluminación Residencial permite:

- Que el usuario conozca cómo preparar los datos de entrada.
- Que el usuario aprenda a obtener los resultados y los datos de salida.
- Servir como manual de referencia y aprendizaje.
- Definir las funciones que debe realizar el usuario.
- Informar al usuario de la respuesta a cada mensaje de error.
- Definir los diferentes tipos de usuarios
- Definir los módulos en que cada usuario participará.

Desarrollo

MANUAL DE USUARIO 'ILUMINACIÓN RESIDENCIAL'

Introducción

El software "lluminación Residencial" está creado única y especialmente para el negocio al que alude su nombre.

El programa fue creado para la gestión de Datos dentro de Iluminación Residencial, donde solamente el administrador designado puede ingresar y hacer uso del software con las credenciales correctas para iniciar sesión.





Objetivos del sistema

Generalmente hablando, el sistema "lluminación Residencial" permite al usuario:

- 1. Ingresar a la parte central del programa mediante un Usuario y Contraseña.
- **2.** Navegar entre las diferentes secciones mediante tabs (Stock, Ventas, Sucursal, Distribuidor, y Empleado).
- **3.** Mostrar, Agregar, Modificar o Buscar los registros de Productos en el tab Stock.
- **4.** Mostrar, Agregar, Generar reportes en formato PDF de, o Buscar Ventas en el tab Ventas.
- 5. Mostrar Sucursales y/o Buscar Productos por Sucursal en el tab Sucursal.
- **6.** Mostrar, Agregar, o Eliminar Distribuidores en el tab Distribuidor.
- 7. Mostrar, Agregar, o Eliminar Empleados en el tab Empleado.

Guía de uso

El Usuario debe abrir el ejecutable lluminación *Residencial.exe* desde su Escritorio.



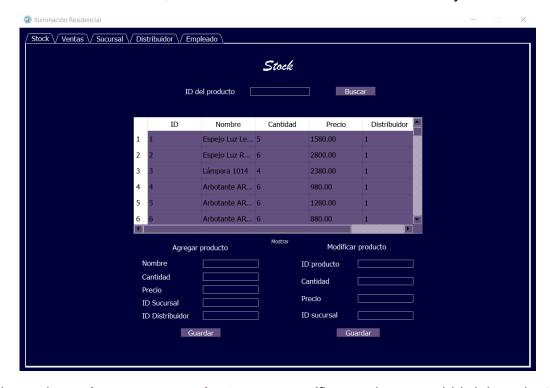
Para **iniciar sesión**, el administrador debe ingresar los campos correspondientes de **Usuario** y **Contraseña**, seguido de un click en **Ingresar**



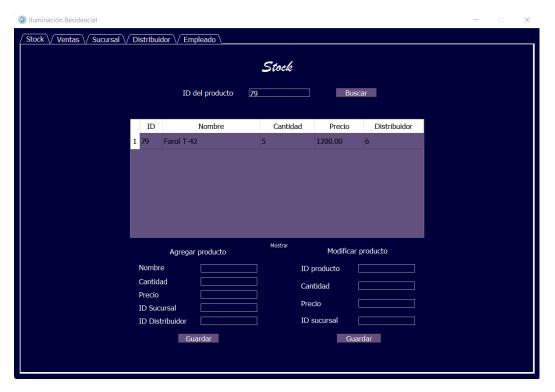




Para Mostrar los Productos, únicamente se da click en Mostar debajo de la tabla.



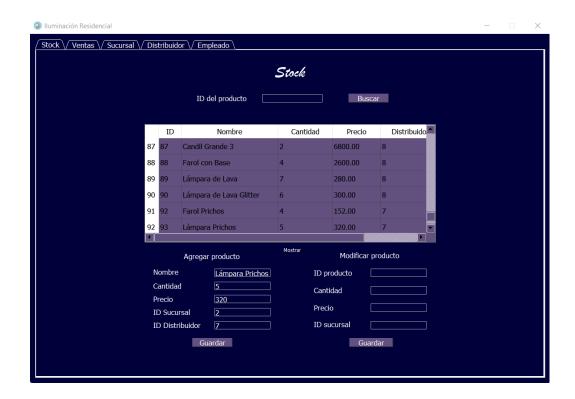
Cuando se desea **buscar un producto** en específico, se ingresa el id del producto en la barra de "*ID del producto*", después se da click en el botón *Buscar*, si el producto está en existencia se mostrará en la tabla.







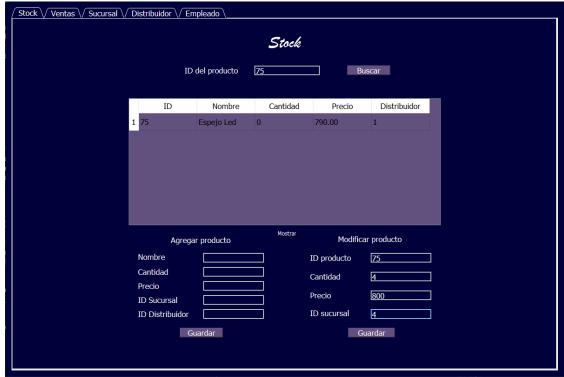
Para agregar un producto nuevo al stock es necesario ingresar el *nombre del* producto, cantidad, precio, el *ID de la sucursal* donde se guardará y el *ID del distribuidor*, si ese producto ya está en existencia o alguno de los campos requeridos no está completo el producto no se guardará.



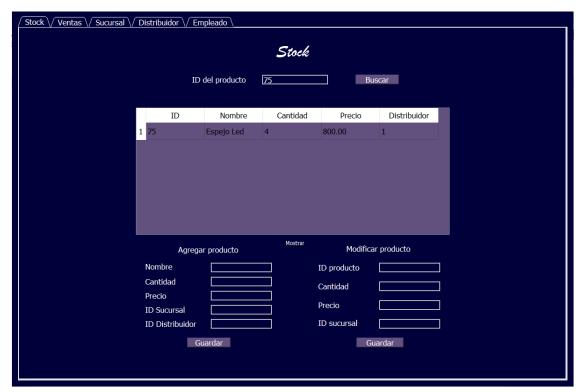
Para **Modificar un Producto**, se ingresan los campos del registro a Modificar (*ID de Producto* y *Sucursal*), así como los campos a Modificar (*Cantidad* y *Precio*), seguido de un click en *Guardar*







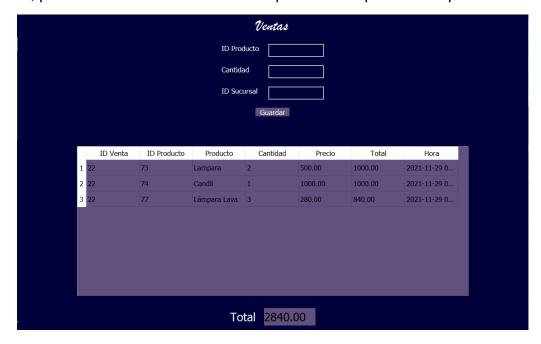
Nota: La Cantidad Ingresada alude a Productos nuevos del Distribuidor, entonces se sumará al Stock en lugar de reemplazar.



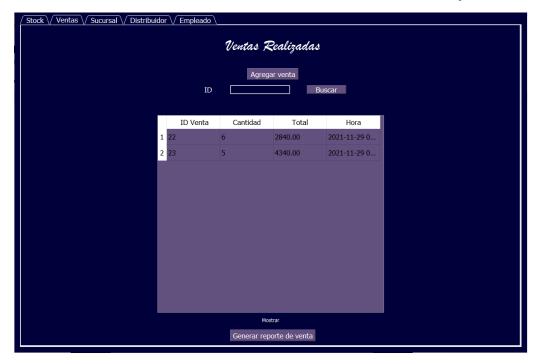




Para **realizar una venta** se da click en el botón de **Agregar venta** en la pestaña de **Ventas**, esto abrirá una nueva ventana en la cual se pide ingresar los datos necesarios para realizar una venta (**ID Producto, Cantidad, ID Sucursal**), los datos de cada producto se irán actualizando en la tabla que se muestra debajo y al final mostrará el total de la venta, para terminar la venta se tendrá que cerrar la pestaña respectiva.



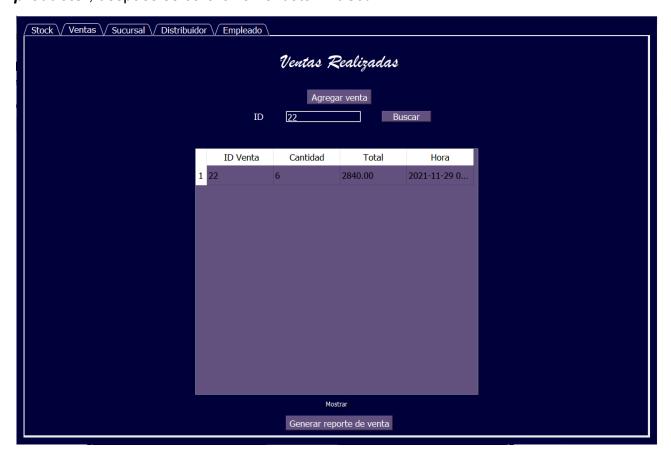
Para Mostrar las Ventas Realizadas, sólo se da click en Mostrar debajo de la tabla.







Cuando se desea **Buscar una Venta** en específica, se ingresa el ID en la barra de "**ID del producto**", después se da click en el botón **Buscar**.



Si desea **Generar un reporte de una venta** en especifico, se da click en **Generar reporte de venta** posterior a su búsqueda.

Reporte de venta ID: 22

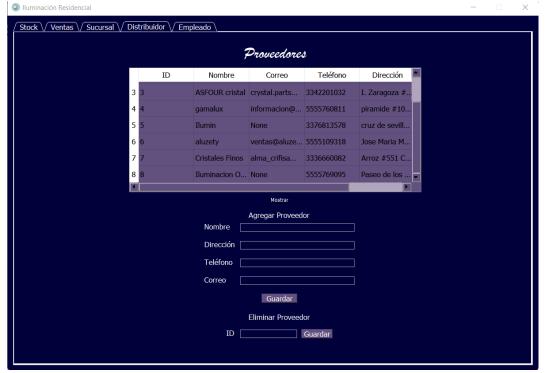
Fecha y hora de la venta: 2021-11-29 00:50:30.646444

ID Producto	Producto	Cantidad	Precio	Total
73	Lampara	2	500.00	1000.00
74	Candil	1	1000.00	1000.00
77	Lámpara Lava	3	280.00	840.00
			Total	2840.00

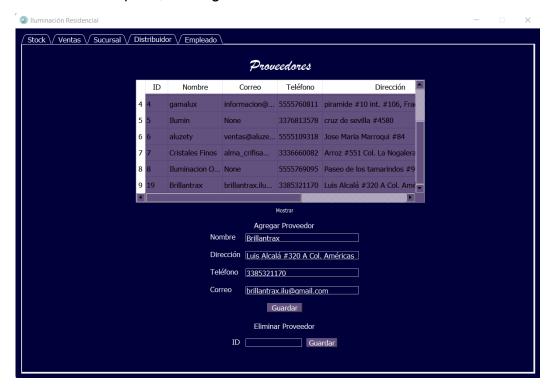
Para Mostrar los Proveedores, únicamente se da click en Mostrar debajo de la tabla.







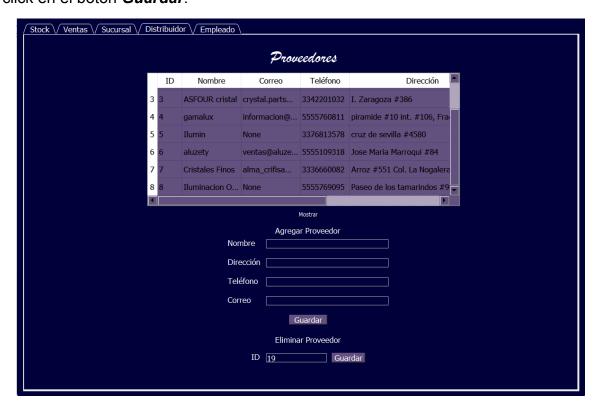
Para **Agregar un Proveedor** nuevo es necesario ingresar su *nombre*, *dirección*, *teléfono* y *correo*, si el proveedor ya está en existencia o alguno de los campos requeridos no está completo, no se guardará.



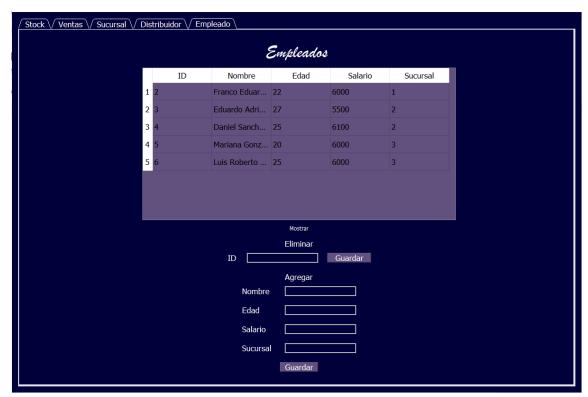




Si se desea **Eliminar a un Proveedor**, se ingresa su ID en la barra correspondiente y se da click en el botón *Guardar*.



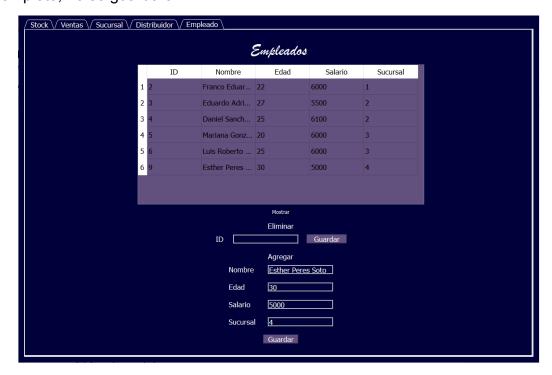
Para Mostrar los Empleados, únicamente se da click en Mostrar debajo de la tabla.



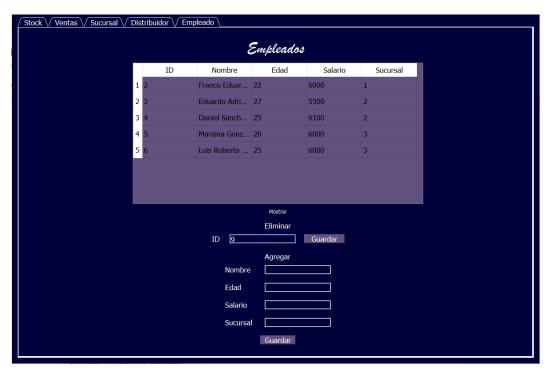




Para **Agregar un Empleado** nuevo es necesario ingresar su *nombre*, *Edad*, *Salario* y *Sucursal*, si el empleado ya está en existencia o alguno de los campos requeridos no está completo, no se guardará.



Si se desea **Eliminar a un Empleado**, se ingresa su ID en la barra correspondiente y se da click en el botón **Guardar**.







Sección de solución de problemas

Posibles dudas al implementar el Software:

¿Cómo saber a qué Sucursal pertenece el Producto que quiero Modificar?

En el tab Sucursal se despliegan todos los productos de acorde a su Sucursal.

¿Por qué no me permite realizar una operación?

Podría darse al ingresar Datos erróneos o ya existentes, o bien, a falta de ingresar los campos en su Totalidad, por ello se añadieron Etiquetas que regresen mensajes de error; asegúrese de leer el texto en rojo.

¿Dónde puedo ver el Reporte de Ventas que generé?

El Reporte en formato PDF se guardará en la carpeta asignada al programa; en esta instancia estará ubicado en el *Escritorio*, en la carpeta *Iluminación Residencial*, bajo la Etiqueta *Reportes*.

Teléfonos de soporte técnico.

347-107-4007 | BRYAN DE ANDA REYES 467-100-7679 | CONSEPCIÓN MARLÉN MEZA



Bibliografía:

Manuales de usuario y tecnico. (2012). Retrieved 28 November 2021, from https://es.slideshare.net/Dolphinus/manuales-de-usuario-y-tecnico

¹ 1.3.5 Manual de usuario. Retrieved 28 November 2021, from https://virtual.itca.edu.sv/Mediadores/ads/135 manual de usuario.html