



ESPAMMFL

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

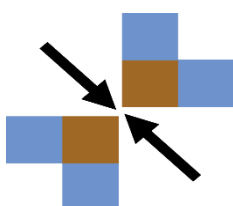
SISTEMA WEB BLENDED LEARNING EN EL APRENDIZAJE DE UNA LENGUA EXTRAJERA

MANUAL DE USUARIO

2017

AUTORES

**Nathaly V. Alava Cagua
Bryan F. García Guerrero**



B-learning

Enhance your skills – Centro de Idiomas

VERSIÓN 1.0

CONTENIDO

PORTADA.....	1
CONTENIDO.....	2
1. DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO.....	3
1.1. INTRODUCCIÓN	3
1.2. OBJETO.....	3
1.3. ALCANCE	3
2. INGRESO AL SISTEMA	3
3. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	4
3.1. DOCENTE.....	4
4. FUNCIONES DENTRO DE CADA TIPO DE USUARIO	4
4.1. INTERFAZ DEL DOCENTE	4
4.1.1. HOME.....	7
4.1.2. ACTIVITIES	8
4.1.2.1. NEW ACTIVITY.....	8
4.1.2.2. VIEW ACTIVITIES	17
4.1.3. MODULES.....	25
4.1.3.1. LESSONS	25
4.1.3.2. ACTIVITIES.....	27
4.1.4. STATISTICS.....	31
4.1.5. CREDITS.....	34

1. DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

1.1. INTRODUCCIÓN

Esta aplicación es un sistema para el aprendizaje autónomo, diseñado como herramienta para crear actividades prácticas y evaluativas para los estudiantes, teniendo como finalidad reforzar las clases presenciales y verificar el rendimiento de los mismos en el sistema.

1.2. OBJETO

- Describe de forma clara los pasos que debe seguir el usuario para servir de guía en el uso del sistema Web B-learning.

1.3. ALCANCE

- Documentar el manejo funcional del sistema para proporcionar al usuario un documento que le permita entender como operarlo, ya que en este se describe de forma detallada las funcionalidades del mismo.

2. INGRESO AL SISTEMA

El usuario docente y administrador debe ingresar mediante la siguiente interfaz de ingreso.



Diagrama de la interfaz de ingreso al sistema B-learning. El formulario contiene los siguientes elementos:

- 1**: Campo de texto para "Usuario".
- 2**: Campo de texto para "Contraseña".
- 3**: Menú desplegable para "Seleccione tipo de usuario...".
- 4**: Botón de "Log in".

INFORMACIÓN:

1. **Usuario:** Ingrese su número de cédula.
2. **Contraseña:** Ingrese la contraseña.
3. **Tipo de usuario:** Seleccione el tipo de usuario.
4. **Iniciar sesión:** De clic en este botón para validar sus credenciales y acceder al sistema.

3. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

El sistema permite crear actividades prácticas y evaluativas para reforzar las destrezas de audio, lectura, gramática y vocabulario en el aprendizaje de una lengua extranjera, las cuales pueden ser creadas por los tipos de usuario, docente y administrador. El docente es quien asigna actividades a los cursos; de forma que los estudiantes del curso pueden resolverlas y el sistema lleva el registro del progreso de los estudiantes. A continuación se define los roles que tiene cada usuario

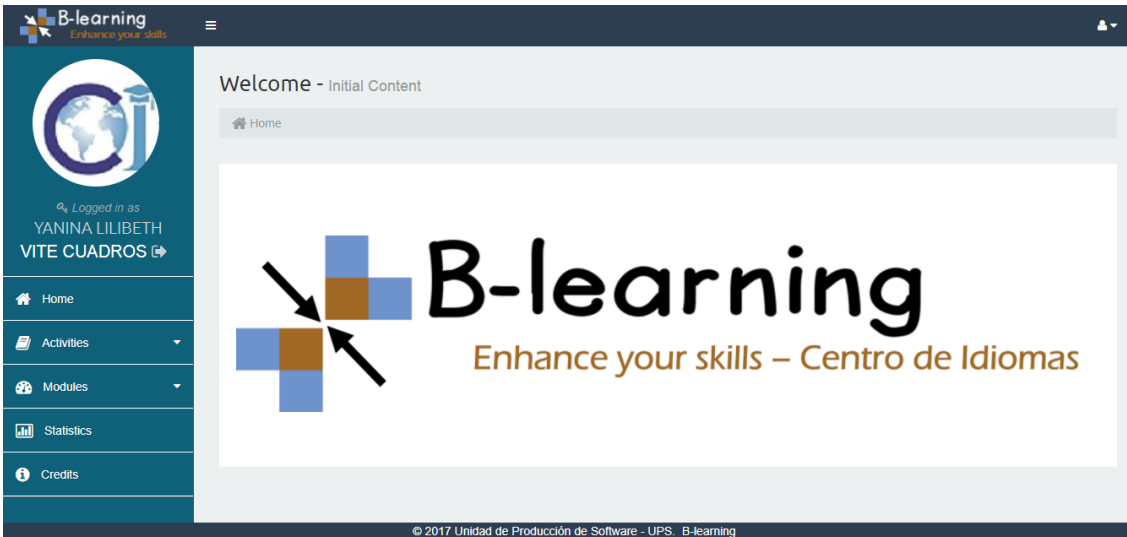
3.1. DOCENTE

Este tipo de usuario se encarga de la creación de actividades para los niveles de enseñanza en los que imparte la cátedra, así como de la asignación de las mismas a cada curso que tiene asignado. Este usuario puede verificar el progreso de los estudiantes mediante el reporte de calificaciones y estadísticas del sistema.

4. FUNCIONES

4.1. INTERFAZ DEL DOCENTE

Si no existen inconvenientes con las credenciales para acceder al sistema, le muestra una interfaz de bienvenida con el menú principal del docente.



The screenshot displays the B-learning web application interface. On the left, a dark blue sidebar contains the B-learning logo and the tagline 'Enhance your skills'. Below this, it shows the user is logged in as 'YANINA LILIBETH VITE CUADROS' with an arrow icon. A menu lists 'Home', 'Activities', 'Modules', 'Statistics', and 'Credits'. The main content area has a header 'Welcome - Initial Content' and a 'Home' link. The central part of the page features a large B-learning logo and the tagline 'Enhance your skills – Centro de Idiomas'. At the bottom, a footer indicates '© 2017 Unidad de Producción de Software - UPS. B-learning'.

En la parte izquierda se encuentran las opciones principales que tiene disponible el usuario docente.



INFORMACIÓN:

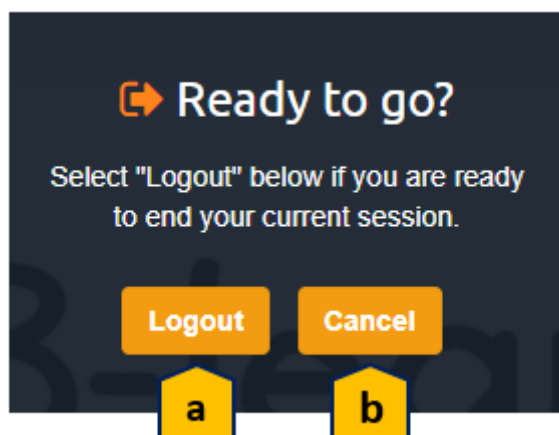
1. **Home:** Página principal de bienvenida.
2. **Activities:** Página donde el usuario puede ver sus actividades y las actividades compartidas.
3. **My Modules:** Submenú que despliega los cursos que el docente tiene asignado
4. **Statistic:** Sección donde se programan las lecciones para cada nivel
5. **Help:** Página donde se puede acceder al manual del usuario.
6. **Credits:** Página donde aparecen los créditos de las personas que fueron parte del desarrollo del sistema.

En la parte superior derecha de la interfaz se muestra un icono del usuario.



INFORMACIÓN:

1. **Opciones de usuario:** Se desplaza una lista de opciones.
2. **Help:** Muestra una vista con el manual de usuario.
3. **Logout:** Muestra una alerta de confirmación de salida, al dar clic en el botón “a” se cierra la sesión, al dar clic en el botón “b” se cancela la salida.



4.1.1. HOME

En la vista principal se muestra la siguiente pantalla de bienvenida al usuario:

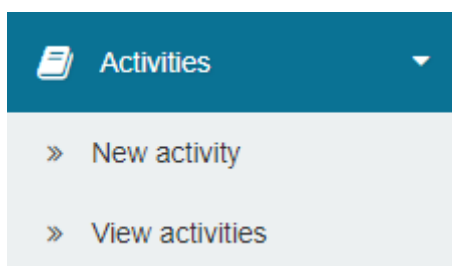
Welcome - Initial Content

 Home



4.1.2. ACTIVITIES

Al dar clic en “**Activities**” se abre un submenú que le muestra dos opciones; crear una nueva actividad y ver las actividades creadas.



4.1.2.1. NEW ACTIVITY

En esta sección se muestra un formulario para crear una actividad. Las actividades son elaboradas por pregunta y pueden tener n preguntas para conformar la actividad, sin exceder la puntuación máxima de 100pts. Estas actividades son establecidas para un nivel específico, es decir; que cualquier docente puede tener acceso a todas las actividades que se hayan creado para el nivel en el que imparte clases.

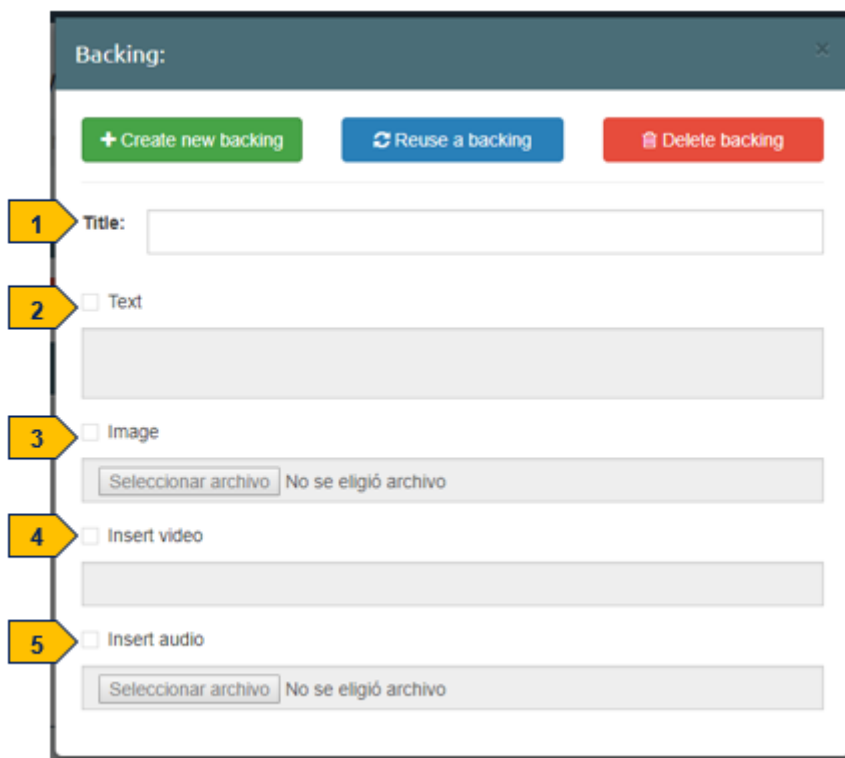
The screenshot shows the 'Form new Activity' interface. It includes a 'Back' button (1), a 'Create new activity' button (2), a 'Close form' button (17), a 'Question 1' input field (16), an 'Add question' button (15), a 'Level' dropdown (3), a 'Theme' input field (4), a 'Skill' dropdown (5) set to 'Listening', a 'Duration' input field (6) set to '0 Min', a 'Backing' button (7), a 'Score' input field (8) set to '0', a 'Model' dropdown (9) set to 'Completar', an 'Instructions' text area (10) with a tip: 'Tip: Type in quotation marks "" the words that are to be completed', an 'Add literal' button (11), a 'Remove literal' button (12), a 'Save' button (14), and a 'Back' button (13).

INFORMACIÓN:

1. **Back:** Al dar clic vuelve a la página visitada anteriormente.
2. Formulario para crear una actividad.
3. **Level:** Seleccione el nivel para el que va a crear la actividad.
4. **Theme:** Ingrese el tema de la actividad.
5. **Skill:** Seleccione el tipo destreza que va a evaluar con la pregunta. En el sistema se pueden evaluar tres destrezas; Listening, Reading y Grammar/Vocabulary, si selecciona la destreza "listening", debe subir obligatoriamente un audio o insertar un video y si selecciona "reading" debe ingresar un texto de apoyo, el ingreso del apoyo se realiza en el botón 7.
6. **Duration:** Ingrese el tiempo que toma resolver la pregunta.
7. **Backing:** Al dar clic se muestra una ventana flotante que le permite ingresar material de apoyo para resolver la pregunta. El tipo de material de apoyo permitido se muestra en la siguiente ilustración:

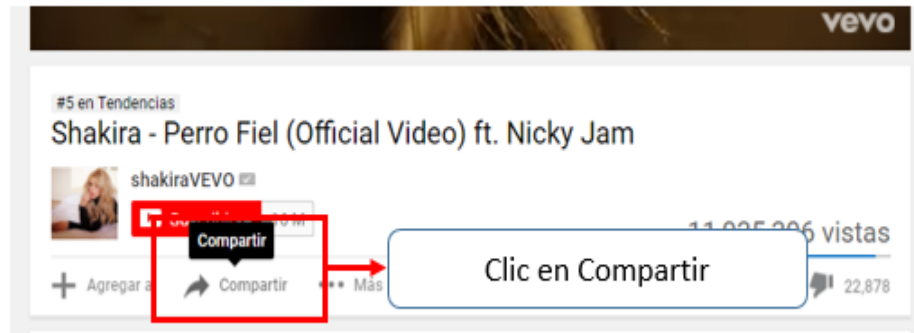
The screenshot shows the 'Backing' modal window. It contains three buttons: '+ Create new backing' (a), 'Reuse a backing' (b), and 'Delete backing' (c).

- a. **Create new backing:** Al dar clic se le muestran las opciones de ingreso del material de apoyo. Los tipos permitidos son; texto, audio, imagen e inserción de video. Está permitido que pueda ingresar más de un tipo de apoyo para una pregunta. Para guardar el material de apoyo solo debe cerrar el botón en la “x” que se ubica en la parte superior derecha.



1. **Title:** Ingrese el título relacionado con el material de apoyo.
2. **Text:** Al dar clic en la casilla se le habilita el cuadro de texto para que pueda ingresar un texto.
3. **Image:** Al dar clic en la casilla para seleccionar una imagen.
4. **Insert video:** Al dar clic en la casilla se le habilita el cuadro de texto para ingresar el link de video embebido de la página de youtube. Para copiar el link debe seguir los pasos que se muestran a continuación.

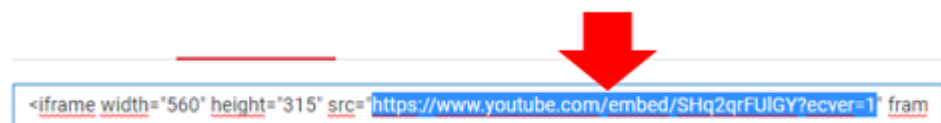
Paso 1.



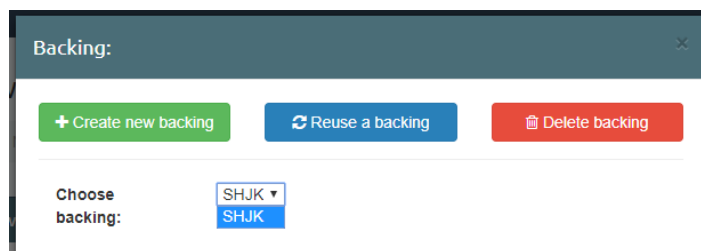
Paso 2.



Paso 3. Copie el texto que está dentro de la etiqueta `src="copiar esto"`.

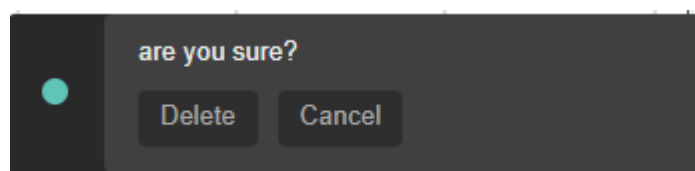


- b. Reuse a backing:** Al dar clic le muestra una opción para reutilizar un material de apoyo. Solo se puede reutilizar el material que ha guardado en la actividad que está creando.



Al dar clic en el botón desplegable le muestra los materiales de apoyo que puede reutilizar, seleccione uno y cierre el modal. El apoyo se guarda al guardar la pregunta.

- c. Delete backing:** Al dar clic le muestra una alerta de confirmación antes de eliminar el material de apoyo. Si presiona eliminar se ejecuta la acción eliminar, si no está seguro presione cancelar.



- 8. Value:** Ingrese la puntuación que va a tener la pregunta. Tenga en cuenta que la actividad no debe exceder una puntuación máxima de 100 puntos.
- 9. Instructions:** Ingrese el enunciado de la pregunta e indique lo que se debe hacer para resolverla.
- 10. Model:** Al dar clic muestra una lista con los modelos de pregunta que puede crear en la actividad, y debe seleccionar uno de los tipos desplegados para crear la pregunta.
- 11. Ingreso del detalle de la pregunta:** Sección para ingresar los literales de la pregunta y las respuestas. El usuario puede ingresar preguntas de 7 modelos, a continuación se detalla cada modelo:

- a. **COMPLETAR:** Ingrese el texto y entre comillas dobles (") la/ las palabras que deben ser completadas.

Tip: Type in quotation marks " " the words that are to be completed

? / 

- b. **ORDENAR:** Ingrese la oración desordenada en el lado izquierdo separando las palabras con un "/" y del lado derecho la respuesta, es decir la oración ordenada.

? Disordered sentence

 Ordered sentence

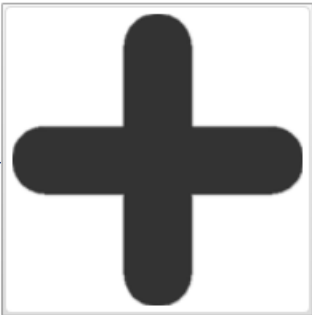
- c. **TRADUCIR:** Ingrese la oración que desea que sea traducida en el lado izquierdo y la respuesta de la traducción en el lado derecho.

? Original sentence

 Translation

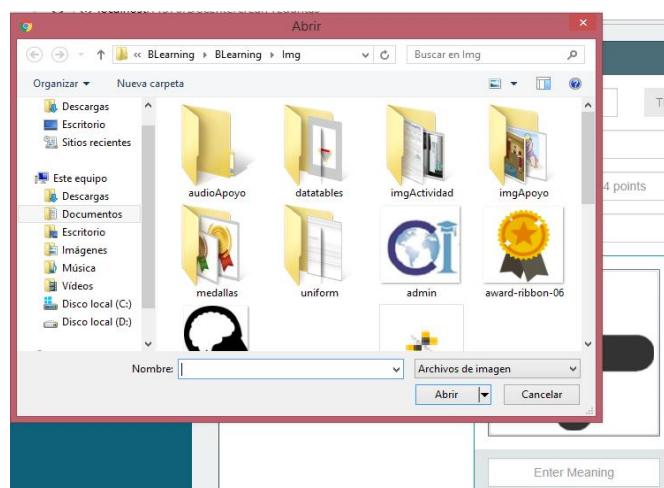
- d. **IMAGEN**

1



2

1. Al dar clic se muestra el explorador de Windows para seleccionar la imagen que desea insertar.



2. Ingrese la respuesta correspondiente a la imagen.

e. PERTENENCIA

1
 Columns: 2

2
 Rows: 2

3
Create table

4	Cabecera	Cabecera
5	Contenido	Contenido

1. Seleccione el número de columnas.
2. Seleccione el número de filas.
3. Al dar clic se crea la tabla.
4. **Tabla creada:** Ingrese la cabecera de la tabla.
5. **Tabla creada:** Ingrese el contenido de la tabla.

- f. **SELECCIÓN MÚLTIPLE:** Ingrese las opciones en los cuadros de opciones y seleccione las respuestas correctas, son 4 opciones como mínimo que debe ingresar.

Tip: Enter the opinions and check the ones that are correct

<input type="checkbox"/> Option 1	<input type="checkbox"/> Option 2
<input type="checkbox"/> Option 3	<input type="checkbox"/> Option 4

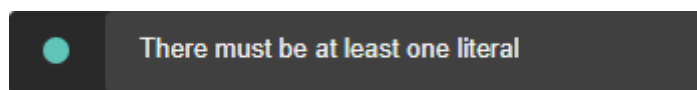
- g. **EMPAREJAMIENTO:** Ingrese los literales del lado izquierdo y del lado derecho la respuesta con la que se debe emparejar.

? <input type="text"/>	<input type="text"/>
? <input type="text"/>	<input type="text"/>
? <input type="text"/>	<input type="text"/>
? <input type="text"/>	<input type="text"/>

12. **Add literal:** Al dar clic agrega un literal a la pregunta.

13. **Remove literal:** Al dar clic elimina el último literal agregado a la pregunta.

Las preguntas deben tener al menos un literal, si intenta eliminar todos los literales le saldrá una alerta para indicarle que la pregunta debe tener al menos un literal.



14. **Save:** Guarda la pregunta creada. Si todos los datos de ingreso están correctos les muestra el siguiente mensaje de alerta indicando que la pregunta ha sido guardada.



Question saved successfully

- Mensajes de alerta campo vacío. Cuando le salga este mensaje verifique que todos los campos estén llenos.



You can not continue. Empty field

- Mensaje de alerta si intenta ingresar una pregunta de Reading sin ingresar texto de apoyo. . Si elabora una pregunta de reading debe ingresar obligatoriamente un texto de apoyo.



reading questions must have text backing

- Mensaje de alerta si intenta ingresar una pregunta de Listening sin ingresar un audio o un link de video como apoyo en la pregunta. Si elabora una pregunta de listening debe ingresar obligatoriamente un audio o insertar un video.



Listening questions should have an audio or
video link backing

- 15. Add question:** Agrega una nueva pregunta. Si la actividad ya tiene 100 puntos no se puede agregar más preguntas. Aparecerá la siguiente alerta si intenta agregar más preguntas.



You can not create more questions.
Qualification of 100 already achieved.

16. Navegación de la actividad por pregunta.

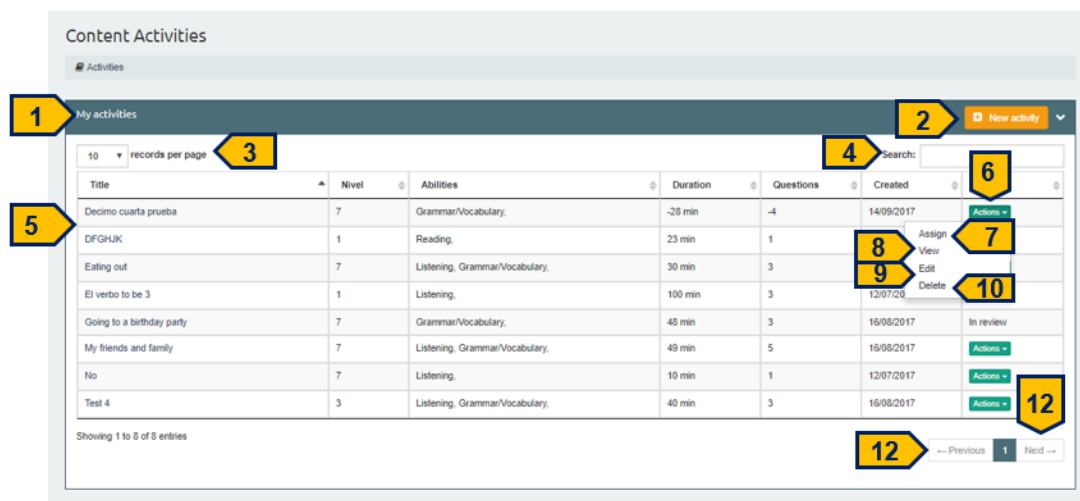
17. **Close form:** Cierra el formulario de crear actividades y muestra una vista con dos secciones: mis actividades y actividades compartidas (ver punto 5.1.2. VIEW ACTIVITIES).

4.1.2.2. VIEW ACTIVITIES

Se muestra una vista con dos secciones; una con la lista de actividades creadas por el usuario y otra con las actividades compartidas en el nivel en que imparate clases.

A) MY ACTIVITIES

Se muestra una lista de actividades con el nombre de la actividad, el nombre del docente que la creó, las habilidades que comprende, el tiempo de desarrollo asignado, el número de preguntas que contiene y la fecha de creación de la misma.



The screenshot shows the 'Content Activities' page. At the top, there's a 'My activities' section (1) and a 'New activity' button (2). Below the button is a search bar (4) and a 'records per page' dropdown (3). The main table lists activities with columns: Title, Nivel, Abilities, Duration, Questions, Created, and Actions. The table contains 8 entries. The 'Actions' column has buttons for 'Assign', 'View', 'Edit', and 'Delete' (8, 9, 10). There are also 'In review' and 'Actions' buttons (11, 12). The bottom of the table shows 'Showing 1 to 8 of 8 entries' and navigation links 'Previous', '1', and 'Next' (12).

Title	Nivel	Abilities	Duration	Questions	Created	Actions
Decimo cuarta prueba	7	Grammar/Vocabulary,	~28 min	-4	14/09/2017	Assign, View, Edit, Delete
DFGHUK	1	Reading,	23 min	1	12/07/20	Assign, View, Edit, Delete
Eating out	7	Listening, Grammar/Vocabulary,	30 min	3	16/08/2017	In review
El verbo to be 3	1	Listening,	100 min	3	16/08/2017	Actions
Going to a birthday party	7	Grammar/Vocabulary,	48 min	3	16/08/2017	Actions
My friends and family	7	Listening, Grammar/Vocabulary,	49 min	5	12/07/2017	Actions
No	7	Listening,	10 min	1	16/08/2017	Actions
Test 4	3	Listening, Grammar/Vocabulary,	40 min	3	16/08/2017	Actions

INFORMACIÓN:

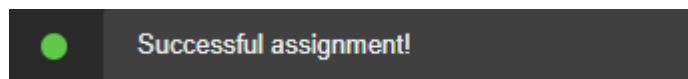
1. Lista de actividades creadas por el docente.
2. **New activity:** Al dar clic sobre este botón se muestra un formulario para crear una actividad (Ver 5.2.2.1. NEW ACTIVITY).

3. **Records per page:** Al dar clic el usuario puede seleccionar el número de actividades que quiere ver por página.
4. **Search:** Puede buscar una actividad por cualquier contenido de la tabla.
5. Tabla en donde se muestra la lista de actividades.
6. **Actions:** Al dar clic se despliegan las opciones que puede hacer con la actividad (Assign , View/ edit y Delete).
7. **Assign:** Al dar clic aparece un modal para asignar las actividades a las lecciones de un módulo, las actividades solo pueden ser asignadas una vez a un curso ya sea de tipo práctica o evaluativa.

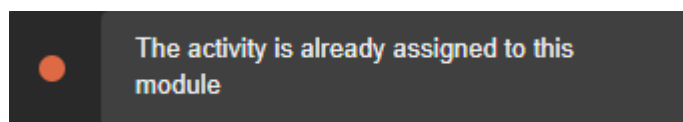
Assignment of activities					
Assigned Course	Assign as	Available from	Available until	Actions	
E701L01	Practice	17/09/2017	17/09/2017	Assign	
E503L02	Evaluative	22/08/2017	23/08/2017	Actions	
E302L02	Evaluative	22/08/2017	23/08/2017	Modify	
				Delete	

- a. Al dar clic se le muestra la lista de códigos de las lecciones a las que puede asignar la actividad. Las actividades solo pueden ser asignadas una vez en un módulo.
- b. Al dar clic le despliega dos opciones para asignar la actividad, puede ser asignada como práctica o evaluativa.
- c. Ingrese la fecha en que se le habilitará la actividad al estudiante para que la resuelva. Por defecto la actividad tiene asignado la fecha de hoy, pero esta puede ser programada para que habilite en una fecha futura.
- d. Ingrese la fecha límite que tendrá el estudiante para resolver la actividad.

- e. **Assign:** Al dar clic, si la actividad no ha sido asignada al curso que está intentando asignarle la actividad le saldrá una alerta indicándole que la actividad se asignó correctamente.



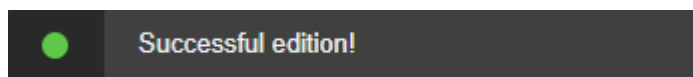
Si la actividad ya fue asigna anteriormente a al curso que la está asignando le saldrá un mensaje de alerta indicando que no la puede asignar.



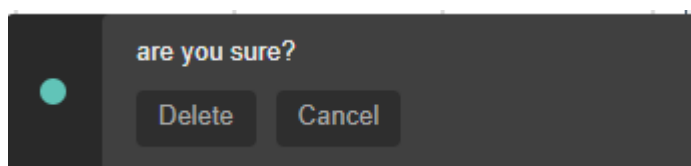
- f. **Modify:** Al dar clic le permite modificar la fecha en la que se debe deshabilitar la actividad, para guardar el cambio realizado debe dar clic en el botón guardar.

E503L02	Evaluative	22/08/2017	<input type="text" value="17/09/2017"/>	<button>Save</button>
---------	------------	------------	---	-----------------------


Cuando se guarda la edición se le muestra la siguiente alerta:




- g. **Delete:** Al dar clic le muestra una alerta de confirmación antes de eliminar la asignacion. Si presiona eliminar se ejecuta la acción eliminar, si no está seguro presione cancelar.



Una asignación solo se elimina si la actividad no ha sido resuelta por ningún estudiante del módulo en que está asignada. Si se cumple esta condición le muestra un mensaje indicando que se ha eliminado, de lo contrario la alerta indicará no se puede eliminar.

 **Actividad eliminada con éxito**


 **The activity is already assigned to this module**

8. View: Al dar clic le muestra una vista con la actividad que ha seleccionado para visualizar.


EATING OUT

1) Can you identify the different food types in the pictures? (L 30 Pts.)
Read the text in the box


In today's lesson, we are going to continue looking at food. We are going to focus on eating out in restaurants. We are going to listen to a couple in a restaurant and from the dialogue, you are going to learn new vocabulary and expressions.



American



Italian




Chinese


2) Choose one of the following words to fill in the gaps. You may need to change the form of the verb. (Listening 40 Pts.)

There are **a few** starters on the menu that I want to try.
When we went to the Italian restaurant, I ate a pizza. It was **delicious**.
I always **lose weight/ go on a diet** before summer. You have to look good on the beach!

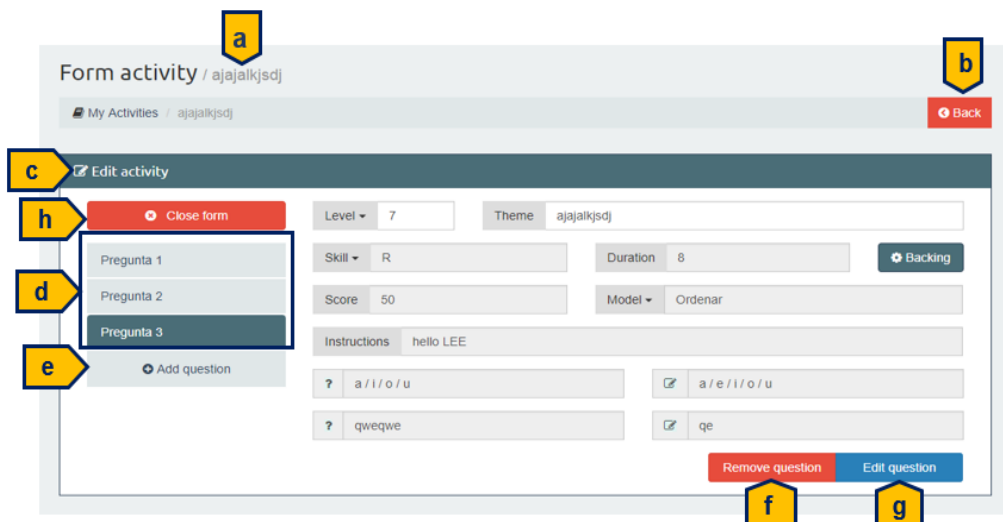
3) put in the correct categories (Grammar/Vocabulary 30 Pts.)

Drinks	Desserts	Main Courses	Starters
Water	Ice cream	Fish and chips	Pate
Coke	Profiteroles	Chicken curry	Soup of the day
Lemonade	Cheesecake	Fish pie	Meat and ham
Wine	Strawberries and cream	Mushroom risotto	Prawn cocktail





- a. **Report:** Esta acción hace una solicitud de revisión de la actividad para que pueda ser eliminada. Al dar clic en reportar se le envía una notificación al administrador del sistema para que revise esta actividad y determine si se debe eliminar o no.
 - b. **Close:** Al dar clic cierra la actividad y muestra la vista anterior.
9. **Edit:** Al dar clic se muestra una sección con un formulario que le permite editar la actividad seleccionada.




The screenshot shows the 'Form activity' interface. Annotations are as follows:

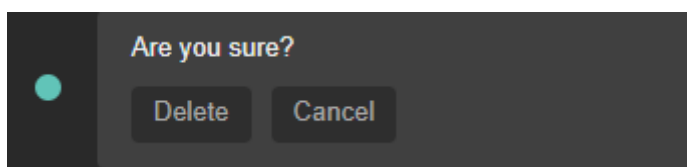
- a:** Points to the activity title 'Form activity / ajajalkjsdj'.
- b:** Points to the 'Back' button in the top right corner.
- c:** Points to the 'Edit activity' button on the left sidebar.
- d:** Points to the list of questions (Pregunta 1, Pregunta 2, Pregunta 3) on the left sidebar.
- e:** Points to the 'Add question' button on the left sidebar.
- f:** Points to the 'Remove question' button at the bottom right.
- g:** Points to the 'Edit question' button at the bottom right.

The main form includes fields for Level (7), Theme (ajajalkjsdj), Skill (R), Duration (8), Score (50), Model (Ordenar), and Instructions (hello LEE). It also has a 'Close form' button and a 'Backing' button.

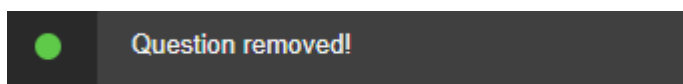
- a. Nombre de la actividad.
- b. **Back:** Al dar clic vuelve a la página visitada anteriormente.
- c. Formulario para editar la actividad.
- d. Menú de navegación de la actividad para ver las preguntas.
- e. **Add question:** Agrega una nueva pregunta. Si la actividad ya tiene 100 puntos no se puede agregar más preguntas. Aparecerá la siguiente alerta si intenta agregar más preguntas.

 You can not create more questions.
Qualification of 100 already achieved.

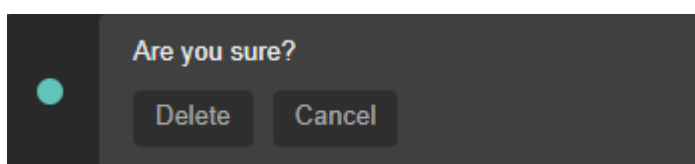
- f. **Remove question:** Elimina la pregunta seleccionada en el menú de navegación de la actividad. Si presiona eliminar se ejecuta la acción eliminar, si no está seguro presione cancelar.



Al dar clic en “delete” le muestra un mensaje indicando que la pregunta ha sido eliminada.



Si la pregunta que quiere eliminar es la única pregunta le muestra un mensaje confirmación indicándole que si la elimina se eliminará toda la actividad.



- g. **Edit question:** Al dar clic se le habilitan los cuadros de texto para que pueda editar la pregunta. El ingreso de los datos para la edición de la pregunta se lo hace igual que cuando se crea una actividad. Cuando haya terminado de editar debe presionar en el botón guardar para actualizar la pregunta y le muestra un mensaje indicado que la pregunta se ha editado exitosamente.



Question edited successfully!

10.Delete: Al dar clic aparece una alerta de confirmación para eliminar la actividad, si confirma la alerta se eliminará la actividad de la lista.



Are you sure?

Delete

Cancel



Actividad eliminada con éxito

Una actividad solo puede ser eliminada por el docente si la actividad no ha sido resuelta por ningún estudiante del módulo en que está asignada la actividad. Al intentar eliminarla y se cumple lo mencionado anteriormente se muestra una alerta indicado que no se puede eliminar.



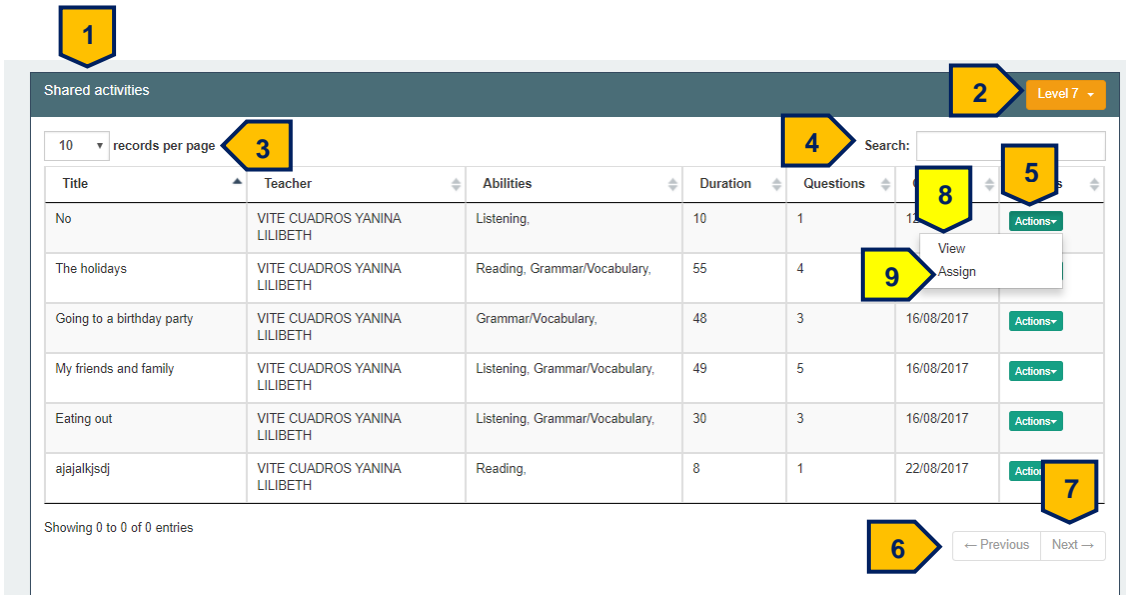
This activity can not be deleted. Assigned or
already resolved

11.Previous: Al dar clic regresa a la página anterior de la lista de actividades compartidas.

12.Next: Al dar clic continúa a la página siguiente de la lista de actividades compartidas.

B) SHARED ACTIVITIES

Se muestra una lista de actividades con el nombre de la actividad, el nombre del docente que la creó, las habilidades que comprende, el tiempo de desarrollo asignado, el número de preguntas que contiene y la fecha de creación de la misma.



Title	Teacher	Abilities	Duration	Questions	Created	Actions
No	VITE CUADROS YANINA LILIBETH	Listening,	10	1	12/08/2017	Actions
The holidays	VITE CUADROS YANINA LILIBETH	Reading, Grammar/Vocabulary,	55	4	16/08/2017	View Assign
Going to a birthday party	VITE CUADROS YANINA LILIBETH	Grammar/Vocabulary,	48	3	16/08/2017	Actions
My friends and family	VITE CUADROS YANINA LILIBETH	Listening, Grammar/Vocabulary,	49	5	16/08/2017	Actions
Eating out	VITE CUADROS YANINA LILIBETH	Listening, Grammar/Vocabulary,	30	3	16/08/2017	Actions
ajajalkjsdj	VITE CUADROS YANINA LILIBETH	Reading,	8	1	22/08/2017	Action

Showing 0 to 0 of 0 entries

← Previous Next →

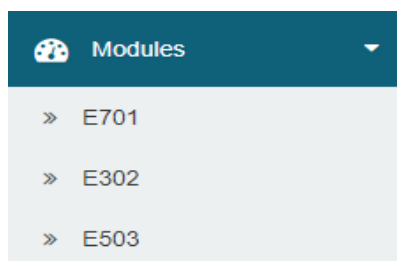
INFORMACIÓN:

1. Lista de actividades compartidas.
2. **Level:** Al dar clic sobre este botón puede seleccionar el nivel en el que quiere ver las actividades compartidas.
3. **Records per page:** Al dar clic el usuario puede seleccionar el número de actividades que quiere ver por página.
4. **Search:** Puede buscar una actividad por cualquier contenido de la tabla.
5. **Actions:** Al dar clic se despliegan las opciones. que puede hacer con la actividad (View/ Assing), estas opciones fueron explicadas en la sección A del punto 5.2.2.2.

6. **Previous:** Al dar clic regresa a la página anterior de la lista de actividades compartidas.
7. **Next:** Al dar clic continúa a la página siguiente de la lista de actividades compartidas.
8. **View:** Al dar clic puede ver la actividad completa.
9. **Assing:** Al dar clic puede asignar la actividad a sus cursos que correspondan al nivel de la actividad.

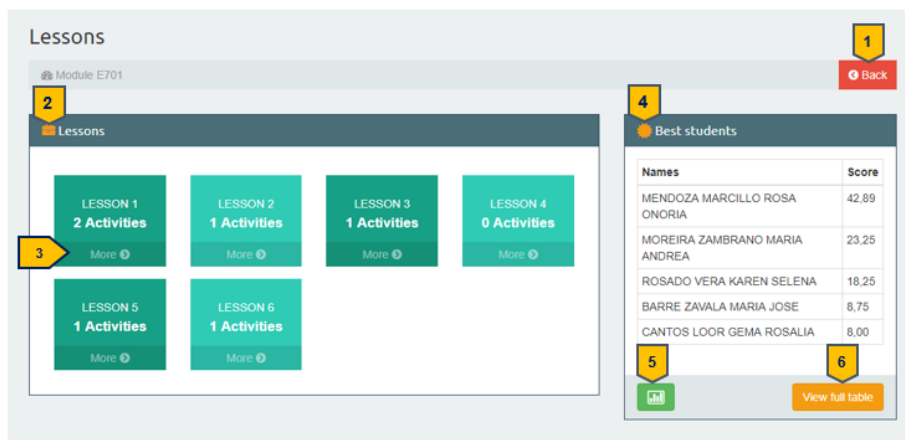
4.1.3. MODULES

Al dar clic en “**Modules**” se despliega un submenú con la lista de los módulos que tiene el docente a cargo. Al seleccionar uno de los módulos le muestra una vista con las lecciones del curso.



4.1.3.1. LESSONS

En esta sección se muestran las lecciones del módulo y una tabla con los cinco estudiantes mejores puntuados.



The screenshot displays the 'Lessons' section of the B-learning system. On the left, a sidebar shows 'Module E701' and 'Lessons'. The main area lists six lessons: Lesson 1 (2 Activities), Lesson 2 (1 Activities), Lesson 3 (1 Activities), Lesson 4 (0 Activities), Lesson 5 (1 Activities), and Lesson 6 (1 Activities). Each lesson card has a 'More' button. On the right, the 'Best students' section shows a table of the top five students in the module. A 'Back' button is located at the top right of the lessons section, and a 'View full table' button is at the bottom right of the best students section.

Names	Score
MENDOZA MARCILLO ROSA ONORIA	42,89
MOREIRA ZAMBRANO MARIA ANDREA	23,25
ROSADO VERA KAREN SELENA	18,25
BARRE ZAVALA MARIA JOSE	8,75
CANTOS LOOR GEMA ROSALIA	8,00

INFORMACIÓN:

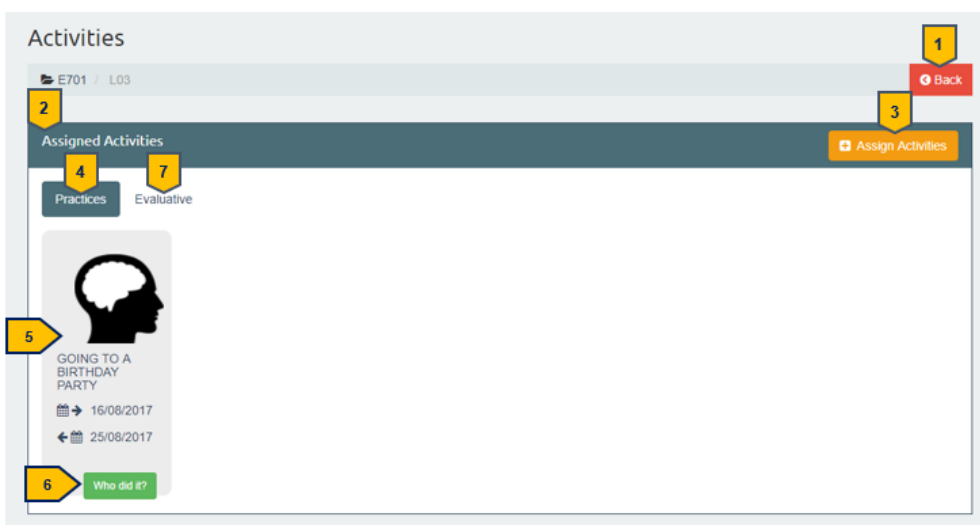
1. **Back:** Al dar clic vuelve a la página visitada anteriormente.
2. Contenedor de las lecciones del módulo.
3. **More:** Este cuadro indica el número de la lección y cuantas actividades hay asignadas a esta. Al dar clic muestra una página con las actividades asignadas en esa lección. Ver el punto “**B) ACTIVITIES**” de esta sección.
4. Contenedor con la tabla de los cinco estudiantes mejores puntuados en el módulo.
5. Al dar clic le direcciona a una página en la que puede ver las estadísticas de todo el curso. Ver la sección “**5.2.2.3. STATISTICS**”.
6. **View full table:** Al dar clic le muestra un modal con la lista de todos estudiantes y su puntuación en el curso, los cual están ordenados en forma descendente respecto al puntaje.

List of students

Names	Score
MENDOZA MARCILLO ROSA ONORIA	42,89
MOREIRA ZAMBRANO MARIA ANDREA	23,25
ROSADO VERA KAREN SELENA	18,25
BARRE ZAVALA MARIA JOSE	8,75
CANTOS LOOR GEMA ROSALIA	8,00
PARRAGA ZAMBRANO JENNIFER LORENA	5,84
ZAMBRANO ORMAZA CARLOS ALEXANDER	2,50
PINARGOTE ZAMBRANO JUAN JOSE	2,25
AVILA INTRIAGO JOSENKA MABEL	0,00
PALMA DE LA CRUZ KATHERINE ANDREA	0,00
PIN ALUME CARLOS ALFREDO	0,00
CEDEÑO ALCIVAR JOSE ALEJANDRO	0,00
CHICHANDE CONTRERAS ANDREA GISELLA	0,00

4.1.3.2. ACTIVITIES

Muestran las actividades prácticas y evaluativas asignadas a la lección.



Activities

E701 / L03

Assigned Activities

Practices Evaluative

GOING TO A BIRTHDAY PARTY

16/08/2017 → 25/08/2017

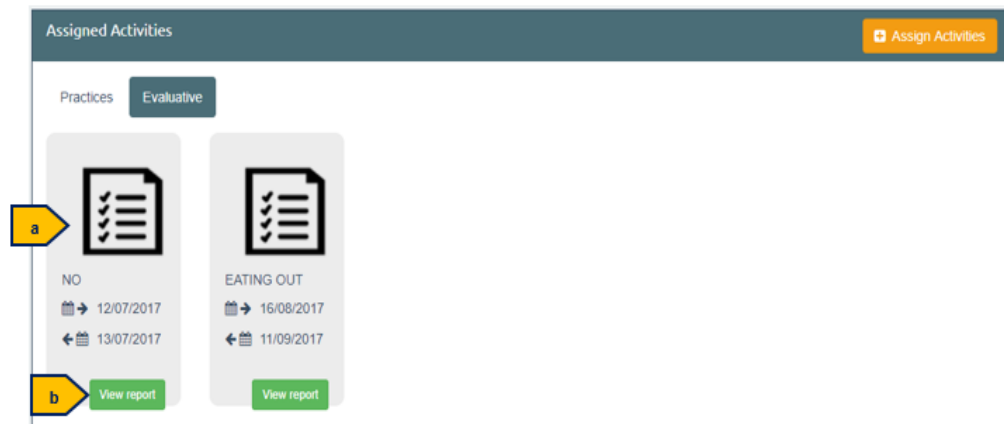
Who did it?

INFORMACIÓN:

1. **Back:** Al dar clic vuelve a la página visitada anteriormente.
2. Contenedor de las actividades
3. **Assign Activities:** Al dar clic le direcciona a la página de ver las actividades que fue explicada en la sección “**5.2.2.2. VIEW ACTIVITIES**”, y puede asignar actividades al módulo.
4. **Practices:** Al dar clic le muestra las actividades prácticas asignadas a la lección.
5. Descripción corta de una actividad práctica que contiene el nombre, fecha de inicio y fecha de finalización de la actividad.
6. **Who do it?:** Al dar clic muestra una ventana modal con la lista de estudiantes que han resuelto la actividad con el tiempo de práctica y las veces que ha resuelto la actividad.

Students who have resolved this activity			
#	Names	Times resolved	Duration
1	MENDOZA MARCILLO ROSA ONORIA	1	100
2	ROSADO VERA KAREN SELENA	3	120
3	ZAMBRANO ORMAZA CARLOS ALEXANDER	2	100

7. **Evaluative:** Al dar clic muestra las actividades evaluativas asignadas a la lección.



- a. Descripción corta de una actividad evaluativa que contiene el nombre, fecha de inicio y fecha de finalización de la actividad.
- b. **View report:** Al dar clic muestra una página con los reportes webs de los estudiantes en la actividad seleccionada en los cuales se muestran los siguientes:
 - Lista de estudiantes con su respectiva calificación en la actividad

Activity: Eating out

[Activities](#) / [Reports](#) [Back](#)

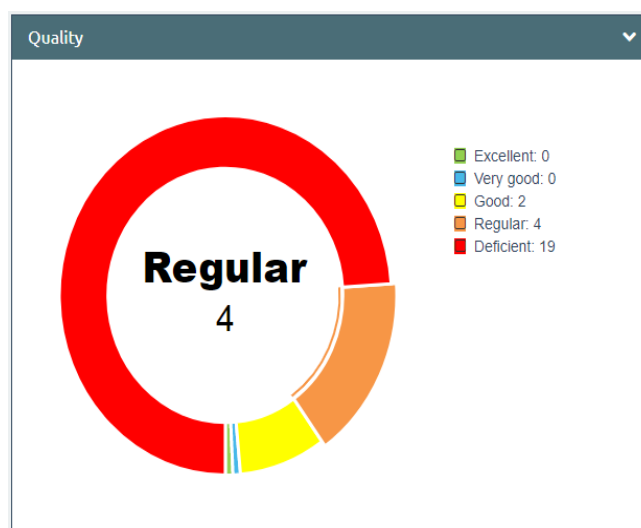
Lists of students

#	Names	Score
1	AVILA INTRIAGO JOSENKA MABEL	0,00
2	BARRE ZAVALA MARIA JOSE	70,00
3	CANTOS LOOR GEMA ROSALIA	40,00
4	CEDEÑO ALCIVAR JOSE ALEJANDRO	0,00
5	CHICHANDE CONTRERAS ANDREA GISSELLA	0,00
6	FARIAS CEDEÑO ARIANA JOSENKA	0,00
7	LOOR QUIJIJE GABRIELA VALENTINA	0,00
8	LOPEZ ZAMBRANO TANIA PIERINA	0,00
9	MENDOZA MARCILLO ROSA ONORIA	73,12
10	MOREIRA ZAMBRANO MARIA ANDREA	56,67
11	PALMA DE LA CRUZ KATHERINE ANDREA	0,00
12	PARRAGA GANCHOZO JOSE XAVIER	0,00
13	PARRAGA PARRAGA TERESA NATALY	0,00
14	PARRAGA ZAMBRANO JENNIFER LORENA	46,67
15	PIN ALUME CARLOS ALFREDO	0,00
16	PINARGOTE ZAMBRANO JUAN JOSE	0,00

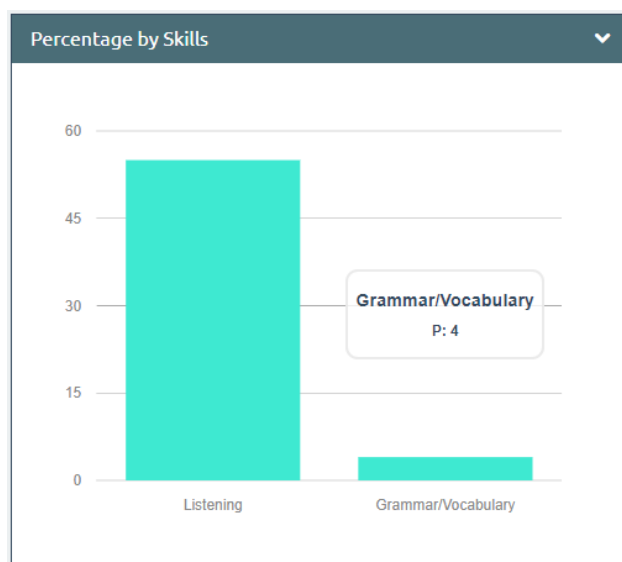
- Efectividad por destrezas de cada alumno. En este listado solo aparecen los estudiantes que han resuelto la actividad. Cuando la actividad no tiene una de las destrezas que se evalúan en el sistema aparecerá la palabra “N/A” en la columna de la destreza.

Names	Listening	Reading	Grammar/Vocabulary
JOSENKA MABEL AVILA INTRIAGO	0,00%	N/A	0,00%
MARIA JOSE BARRE ZAVALA	100,00%	N/A	0,00%
MARIA ANDREA MOREIRA ZAMBRANO	80,96%	N/A	0,00%
KAREN SELENA ROSADO VERA	80,96%	N/A	0,00%
ARGENIS BENJAMIN VELASQUEZ AMAYA	0,00%	N/A	0,00%
CARLOS ALEXANDER ZAMBRANO ORMAZA	28,57%	N/A	0,00%
ROSA ONORIA MENDOZA MARCILLO	85,71%	N/A	43,73%
GEMA ROSALIA CANTOS LOOR	57,14%	N/A	0,00%
JENNIFER LORENA PARRAGA ZAMBRANO	66,67%	N/A	0,00%

- Calidad de los estudiantes en la actividad. Al dar clic sobre la leyenda del gráfico se muestra una ventana modal con el listado los de estudiantes que se encuentran en la categoría seleccionada.



- Porcentaje promedio de efectividad por habilidades de aprendizaje de los estudiantes que han resuelto la actividad



4.1.4. STATISTICS

Al dar clic en “**Statistics**” le muestra una página para consultar los reportes de un módulo. Para ver el reporte de la actividad primero debe seleccionar el módulo del cual quiere consultar los reportes.

Students - Statistics

Statistics

Select [2] Consult [1]

Assigned activities

Detail of student performance

Scores Time worked

Average effectiveness for skills Quality

INFORMACIÓN:

1. Al dar clic se le muestra la lista de sus módulos.
2. **Consult:** Al dar clic consulta el reporte del módulo seleccionado y se le muestran los siguientes reportes web.

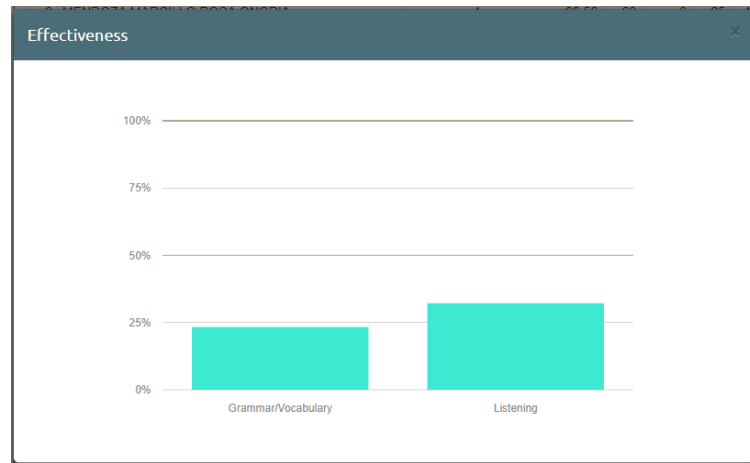
- Tabla con el número de actividades asignadas por lección.

Assigned activities							
Type of Activity	Lessons						Total
	L01	L02	L03	L04	L05	L06	
PRACTICAL ACTIVITIES	0	0	1	0	0	0	1
EVALUATIVE ACTIVITIES	2	1	0	0	1	1	5

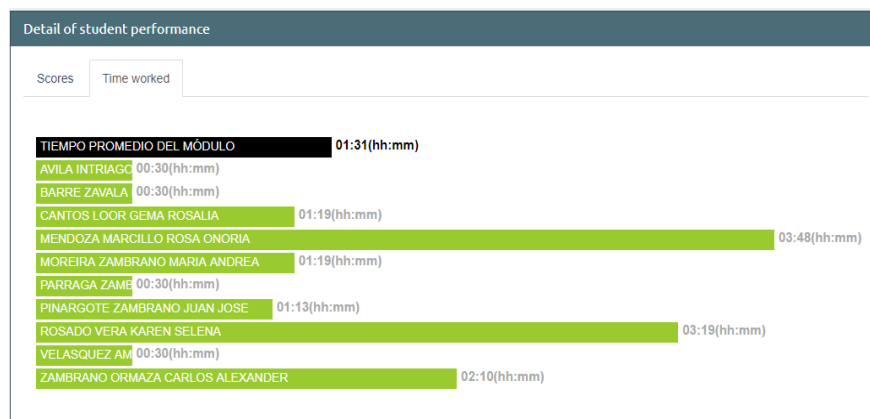
- Promedio de los estudiantes detallado.

Detail of student performance									
<div> <div>a</div> <div>c</div> </div> <div>Scores Time worked</div>									
#	Names	Resolved Activities	Lessons				Total	State	Effectiveness
			L01	L02	L05	L06			
1	AVILA INTRIAGO JOSENKA MABEL	1	0	0	0	0	0	Deficient	b
2	BARRE ZAVALA MARIA JOSE	1	35	0	0	0	8.75	Deficient	View
3	CANTOS LOOR GEMA ROSALIA	2	20	0	12	0	8	Deficient	View
4	CEDEÑO ALCIVAR JOSE ALEJANDRO	0	0	0	0	0	0	Deficient	View
5	CHICHANDE CONTRERAS ANDREA GISELLA	0	0	0	0	0	0	Deficient	View
6	FARIAS CEDEÑO ARIANA JOSENKA	0	0	0	0	0	0	Deficient	View

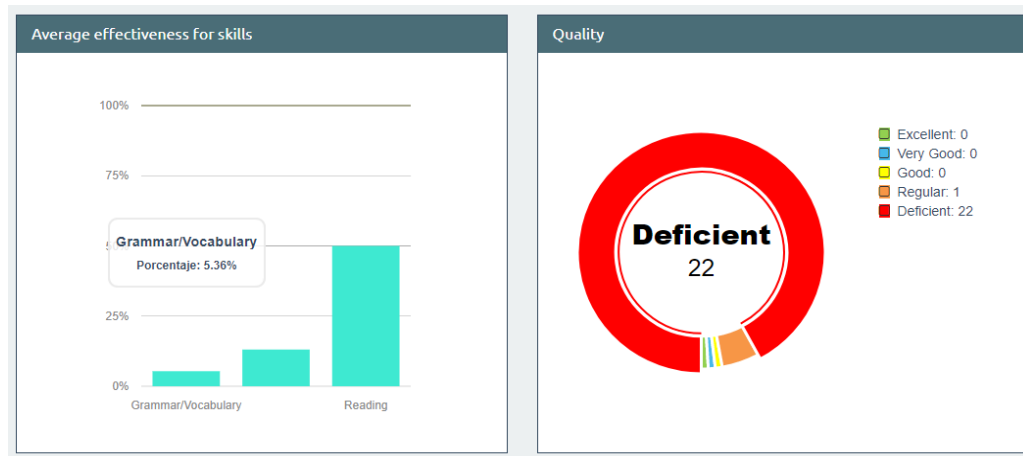
- Scores:** Muestra una tabla con la lista de estudiantes y sus respectivas calificaciones en cada lección, el promedio total y el estado del estudiante según su calificación. Los estados que puede tener un estudiante son: Excellent, Very Good, Good, Regular y Deficient.
- View:** Al dar clic muestra una ventana modal en que se dibuja un gráfico de la efectividad del estudiante en el módulo.



c. **Time worked:** Muestra un gráfico con el tiempo trabajado por estudiante en el sistema.



- Promedio de efectividad de los estudiantes en el curso y calidad de los mismos.



4.1.5. CREDITS

Al dar clic en “**Credits**” se muestra una página con las personas que formaron parte del desarrollo de este sistema.

System Credits

Home Versión 1.0.0

Design and development

Nathaly Alava Cagua
Computer Science Student
"Face your fears and you can be great" - Nathaly Alava

Bryan García Guerrero
Computer Science Student
"El hombre no ha confundido el dinero con la felicidad. Lo ha confundido con la inmortalidad" - Bryan García Guerrero