FORMULARIO DE JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIA TEMPORAL CUE **DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO**

Compromiso o	con la Democracia!	- ORIGINAL -
FECHA DE SOLICITUD DE PERMISO: APELLIDOS Y NOMBRES DEL SOLICITANTE: UNIDAD FUNCIONAL:		juan hdshdshaskkas,m\n,mzcx\n
CLASE DE PERMISO	Asuntos Oficiales Personal Enfermedad Calamidad doméstica	Otros:
TIEMPO PERMISO	PERMISO POR HOR. ddd/mmm/aa FECHA: hh/mm DESDE: HASTA:	
AUTORIZACIÓN	FIRMA DEL SOLICITANTE:	FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL JEFE INMEDIATO: Nombres y Apellidos:
Original: Unidad Administrativa de Talento Humano. Copia: Permanecerá en el escritorio del servidor (a), mientras dure su ausencia. Fodo motivo de ausencia requiere la justificación del caso a excepción del motivo particular que será descontado con cargo a vacaciones. Código: FO-01(PE-TH-AD-15); Versión: 1		

