

# **Sistema de nóminas**

## **Manual de Usuario**

Versión: 0100

Fecha: 16/05/2022

[Versión: 1.0]

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento.

	<b>Sistema de nóminas</b> <b>Manual de Usuario</b>	<b>Equipo ING</b>
--	---	-------------------

## HOJA DE CONTROL

<b>Organismo</b>	Equipo ING		
<b>Proyecto</b>	Sistema de nóminas		
<b>Entregable</b>	Manual de Usuario		
<b>Autor</b>	Ramirez Espinosa Bryan Uriel		
<b>Versión/Edición</b>	0100	<b>Fecha Versión</b>	02/05/2022
<b>Aprobado por</b>		<b>Fecha Aprobación</b>	16/05/2022
		<b>Nº Total de Páginas</b>	17

## REGISTRO DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Causa del Cambio</b>	<b>Responsable del Cambio</b>	<b>Fecha del Cambio</b>
0100	Versión inicial	Bryan Uriel Ramirez Espinosa	03/05/2022
0101	Versión Extendida	Marco Flavio Valadez Morales	06/05/2022
0102	Complemento	Carlos Efraín Rosa Medina	15/05/2022
0103	Complemento	Juan Manuel Barajas Gómez	16/05/2022
0104	Complemento	Luis Jesús Escareño García	16/05/2022

## CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

<b>Nombre y Apellidos</b>
Bryan Uriel Ramirez Espinosa
Carlos Efrain Rosas Medina
Luis Jesús Escareño García
Juan Manuel Barajas Gómez
Marco Flavio Valadez Morales

	<b>Sistema de nóminas</b> <b>Manual de Usuario</b>	<b>Equipo ING</b>
--	---	-------------------

## ÍNDICE

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	4
1.1 Objeto	4
1.2 Alcance	4
1.3 Funcionalidad	4
2 MAPA DEL SISTEMA	5
2.1 Modelo Lógico	5
2.2 Navegación	5
3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	6
3.1 Subsistema 1	6
3.1.1 Pantalla 1	6
3.1.2 Mensajes de error	6
3.1.3 Ayudas contextuales	6
4 FAQ	7
5 ANEXOS	8
6 GLOSARIO	9
7 BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS	10

	<b>Sistema de nóminas</b> <b>Manual de Usuario</b>	<b>Equipo ING</b>
--	---	-------------------

## **1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA**

### **1.1 Objeto**

El presente documento tiene como objetivo explicar, describir y mostrar cada elemento importante para la navegación del usuario dentro del software “Sistema de nóminas”, con el fin de que cualquier duda que pueda surgir con respecto a su uso, desempeño y objetos, la puedan resolver consultado este documento. Se explicará con detalle su propósito y funcionalidad, además de mostrar el mapa del sistema, cada pantalla que el usuario verá en situaciones específicas, errores que se pueden presentar y su explicación, además de un FAQ que será de utilidad para no tener ninguna confusión al momento de utilizar el software.

### **1.2 Alcance**

El alcance principal de este documento son primordialmente los usuarios finales y los stakeholders interesados en conocer sobre el funcionamiento y desempeño sobre el software “Sistema de nóminas”, por lo que debe ser la referencia principal para consultar sobre cómo se debe manejar el software y tener un desempeño satisfactorio.

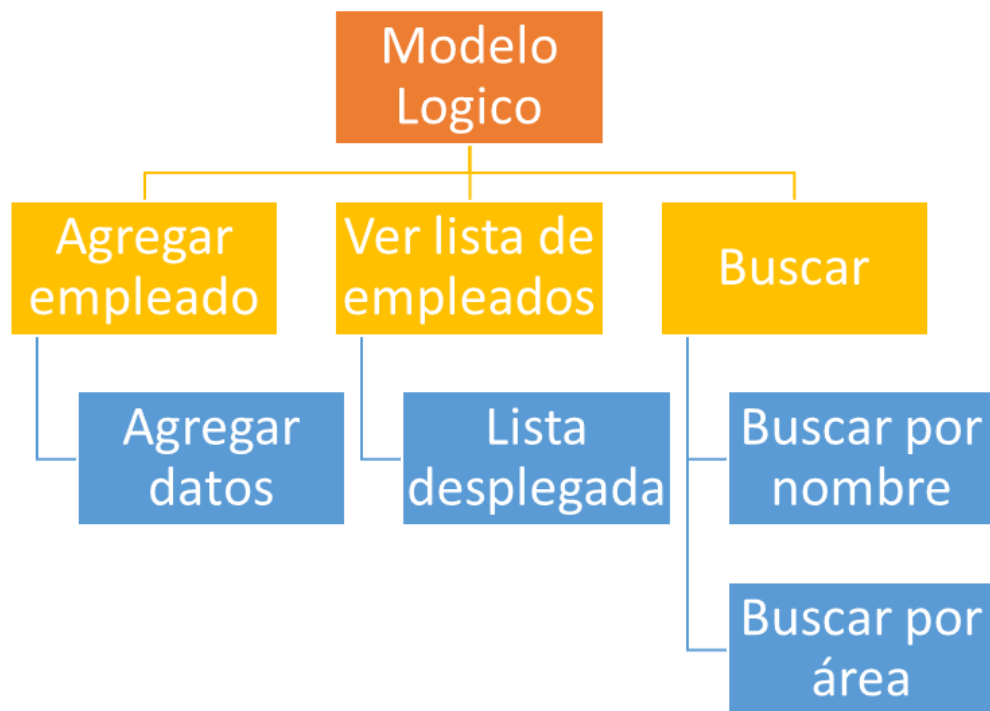
### **1.3 Funcionalidad**

La principal funcionalidad que ofrece el software es ser un sistema gestor de nóminas para una empresa, llevando a cabo operaciones como registrar a los empleados recién contratados, asignarles el área y sueldo correspondientes, así como editar su información dentro de la empresa y por ende su salario (si es requerido). Todo esto con el fin de que el área administrativa, RH, o aquella encargada de gestionar las nóminas de los usuarios, puedan desempeñar dicha tarea de una manera más sencilla y automatizada.

	<b>Sistema de nóminas</b> <b>Manual de Usuario</b>	<b>Equipo ING</b>
--	---	-------------------

## 2 MAPA DEL SISTEMA

### 2.1 Modelo Lógico



En el módulo de agregar empleado podemos agregar nuevos empleados donde deberemos ingresar Nombre, Área y sueldo del empleado.

En el módulo de Ver lista de empleados solamente es de consulta y podemos ver una tabla donde se encuentra toda la información de los empleados, su ID, nombre, trabajo y sueldo

Buscar dentro de este apartado podremos hacer dos tipos de búsquedas las cuales son búsqueda por nombre y búsqueda por área donde nos arrojará el id, nombre, trabajo, y sueldo.

### 2.2 Navegación

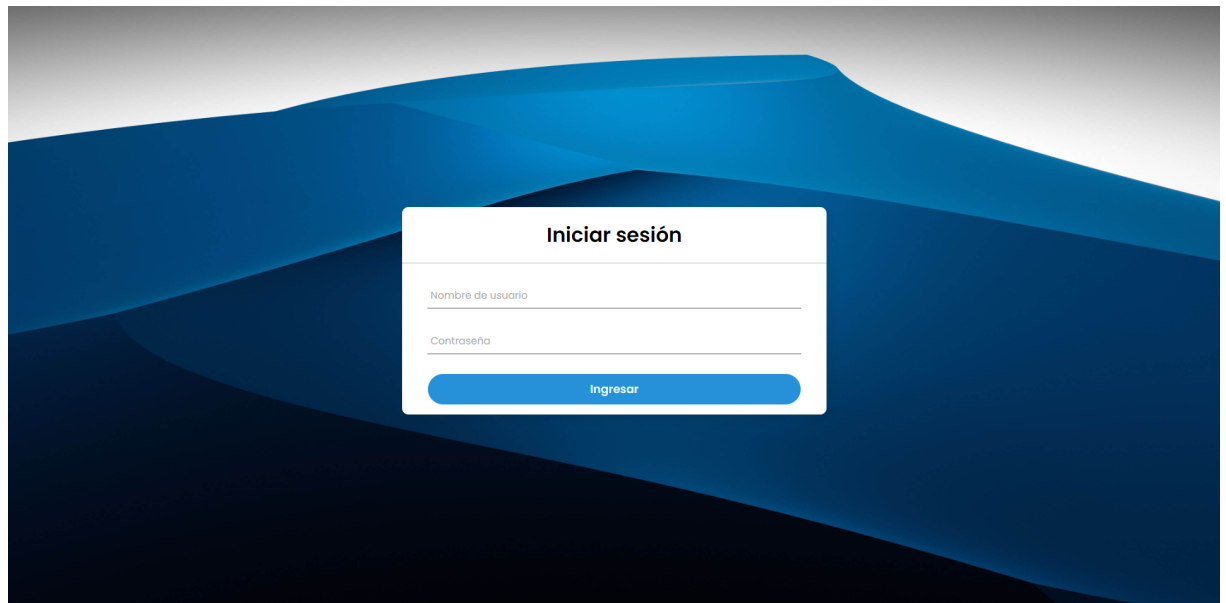


	<b>Sistema de nóminas</b> <b>Manual de Usuario</b>	<b>Equipo ING</b>
--	---	-------------------

### 3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

#### 3.1 Inicio de sesión

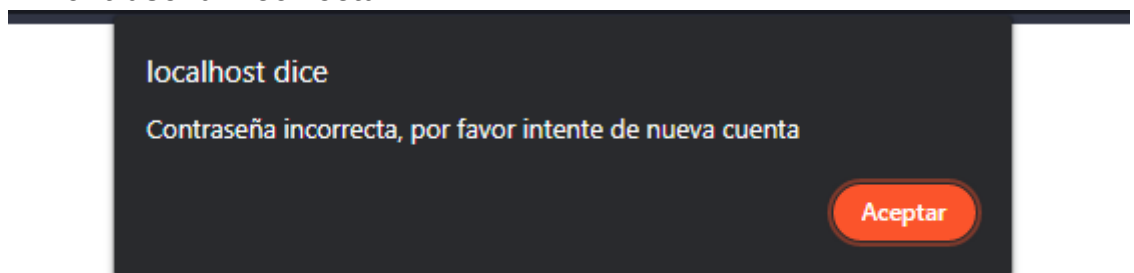
##### 3.1.1 Pantalla 1



Para esta primer pantalla, solo se tiene el inicio de sesión, únicamente requiere de escribir las credenciales correctas en sus campos correspondientes, es decir, colocar el usuario correcto donde lo indica así como su contraseña.

##### 3.1.2 Mensajes de error

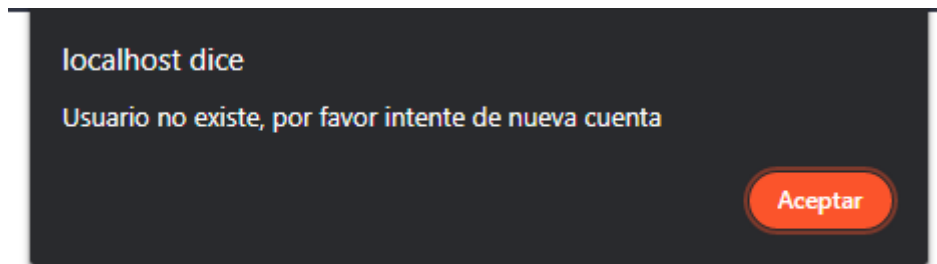
###### 1. Contraseña incorrecta:



Esta pantalla de error saltará solo si se escribe una contraseña incorrecta para algún usuario.

###### 2. Usuario incorrecto

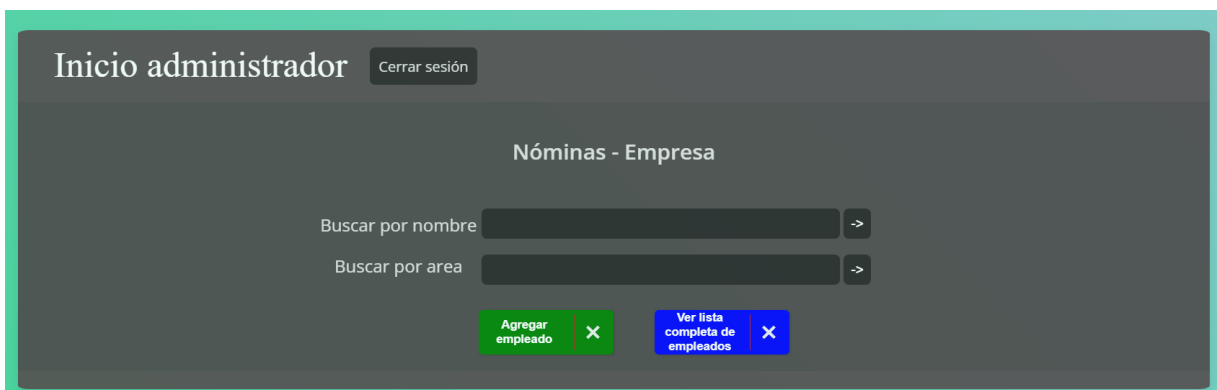
	<b>Sistema de nóminas</b> <b>Manual de Usuario</b>	<b>Equipo ING</b>
--	---	-------------------



Esta segunda pantalla de error solo aparece cuando ingresemos un usuario no valido para iniciar sesión en el software

## 3.2 *Búsqueda de empleados/agregar un empleado*

### 3.2.1 Pantalla 1



Después de iniciar sesión correctamente, esta pantalla se mostrará, donde las opciones que tenemos para escoger son, buscar a algún empleado específico (los cuadros de texto en gris), agregar algún empleado (botón verde del lado izquierdo) y ver la lista completa de empleados registrados (botón azul del lado derecho).

### 3.2.2 Pantalla 2



	<b>Sistema de nóminas</b> <b>Manual de Usuario</b>	<b>Equipo ING</b>
--	---	-------------------

**Inicio administrador** Cerrar sesión

**Nóminas - Empresa**

Buscar por nombre  ->

Buscar por area  ->

Agregar empleado × Ver lista completa de empleados ×

---

**Agregar empleado**

Nombre del empleado

Area del empleado

Sueldo del empleado

Guardar datos

Esta pantalla se mostrará si se da click al botón de agregar a algún empleado, donde se despliegan los campos de texto requeridos para dar de alta un nuevo empleado y su botón para confirmar la información.

### 3.2.3 Pantalla 3

**Inicio administrador** Cerrar sesión

**Nóminas - Empresa**

Buscar por nombre  ->

Buscar por area  ->

Agregar empleado × Ver lista completa de empleados ×

ID	Nombre	Trabajo	Sueldo
2	Uriel	Compu	5111
8	marco	psicologia	666
10	Marc	Marc	88
12	bryan	info	1000

Esta pantalla, similar a la anterior, solo aparece cuando se da click al botón de ver la lista de empleados, se mostrará dicha lista como tabla y cada fila será seleccionable para ver únicamente la información de un empleado.

### 3.2.4 Mensajes de error

#### 1. Falta de información para agregar un empleado

	<b>Sistema de nóminas</b> <b>Manual de Usuario</b>	<b>Equipo ING</b>
--	---	-------------------

Este mensaje únicamente se muestra cuando falta información por agregar del empleado que se va a registrar.

### 3.3 Información del empleado

#### 3.3.1 Pantalla 1

Esta pantalla (segunda imagen) se muestra solo si en la pagina de búsqueda, mediante la opción de “Buscar por nombre” se busca a cierto empleado por su nombre.

#### 3.3.2 Pantalla 2

	<b>Sistema de nóminas</b> <b>Manual de Usuario</b>	<b>Equipo ING</b>
--	---	-------------------

**Nóminas - Empresa**

Buscar por nombre

Buscar por area

Inicio administrador [Cerrar sesión](#) [Volver](#)

**Nóminas - Empresa**

ID	Nombre	Trabajo	Sueldo	
16	Bryan Uriel Ramirez Espinosa	Informatica	12000	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>

Esta pantalla (segunda imagen) se muestra solo si en la página de búsqueda, mediante la opción de “Buscar por área” se busca a cierto empleado por su área.

### 3.3.3 Pantalla 3

ID	Nombre	Trabajo	Sueldo	
16	Bryan Uriel Ramirez Espinosa	Informatica	12000	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Borrar</a>

**Editar información del empleado**

Nombre

Area

Sueldo

[Guardar datos](#)

Esta pantalla únicamente se muestra si en la búsqueda de cierto empleado, está registrado y se hace click en el botón de “editar”. donde modificando la información en los cuadros de texto blancos inferiores y aceptando los cambios, se edita la información del empleado.

### 3.3.4 Pantalla 4

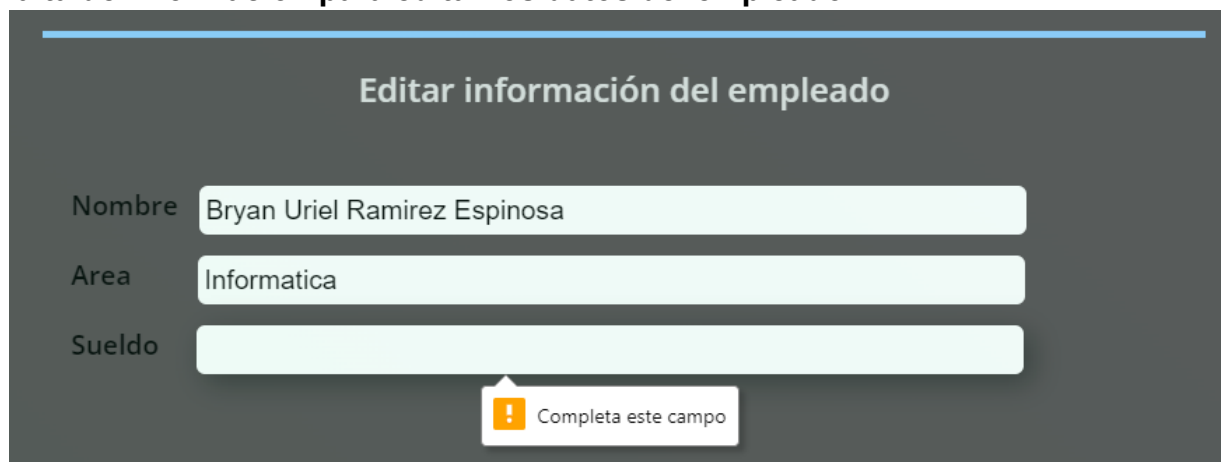
	<b>Sistema de nóminas</b> <b>Manual de Usuario</b>	<b>Equipo ING</b>
--	---	-------------------



Esta pantalla únicamente se muestra si se hace click en el botón de “borrar” al lado de la información del empleado. donde si se confirma la decisión, el registro se elimina permanentemente.

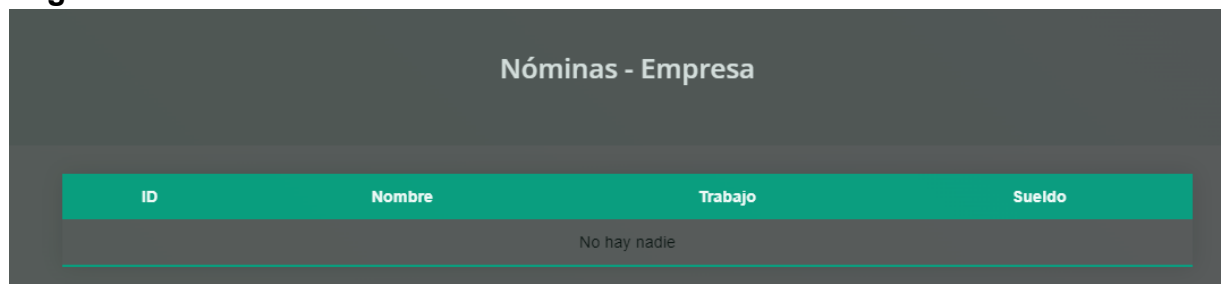
### 3.3.5 Pantallas de error

#### 1. falta de información para editar los datos del empleado



Esta pantalla se muestra cuando faltan datos para editar la información del usuario

#### 2. Registro no existente



Esta pantalla se muestra si en la pantalla de búsqueda, se consulta información de un usuario y no existe registrado

	<b>Sistema de nóminas</b> <b>Manual de Usuario</b>	<b>Equipo ING</b>
--	---	-------------------

## 4 FAQ

**¿Un administrador o encargado de manejo de software puede registrar a otro administrativo o cambiar sus propios datos?**

No, para no poner en riesgo la información de los empleados registrados dentro del sistema, un administrativo no puede registrar a otro o modificar su propia información (como cambiar sus credenciales) dentro del mismo software, para esto es necesario ponerse en contacto con el equipo desarrollador para que puedan hacer los cambios requeridos.

**¿Si hay dos empleados con el mismo nombre, afecta en algo el uso del software o la información de los susodichos?**

No, no hay ningún problema si hay dos empleados que tengan información similar como su nombre o su fecha de nacimiento, puesto que cada empleado tiene un ID que lo distingue como registro único.

**¿Se necesita de internet para poder utilizar el software?**

No, no se requiere de una conexión a internet para utilizar el software ni manejarlo.

**¿Un empleado fuera de administración puede utilizar el software?**

No, solo los administrativos tienen acceso al software para poder manejarlo.

	<b>Sistema de nóminas</b> <b>Manual de Usuario</b>	<b>Equipo ING</b>
--	---	-------------------

**5 ANEXOS**  
No aplica

	<b>Sistema de nóminas Manual de Usuario</b>	<b>Equipo ING</b>
--	---	-------------------

## 6 GLOSARIO

<b>Término</b>	<b>Descripción</b>
BD	Base de Datos
SGBD	Sistema Gestor de Bases de Datos
CRUD	Create Read Update Delete

	<b>Sistema de nóminas</b> <b>Manual de Usuario</b>	<b>Equipo ING</b>
--	---	-------------------

## 7 BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

Referencia	Título
.....	.....
.....	.....