



## **Central Asia Competitiveness, Trade, and Jobs (CTJ)**

Request for Proposals (RFP)

No. RFP-CTJ-UZB-19-0001

### **Procurement of hot air convectional drying chambers and fruit/vegetable cutting equipment**

Issue Date: September 17, 2019

**WARNING:** Prospective Offerors who have received this document from a source other than the CTJ Project, should immediately contact [CTJ\\_Procurement@dai.com](mailto:CTJ_Procurement@dai.com) and provide their name and mailing address in order that amendments to the RFP or other communications can be sent directly to them. Any prospective Offeror who fails to register their interest assumes complete responsibility in the event that they do not receive communications prior to the closing date. Any amendments to this solicitation will be issued and posted (state where the amendments may be posted, such as a project website, then state "Offerors are encouraged to check this website periodically.")

**Synopsis of the RFP**

RFP No.	RFP-CTJ-UZB-19-0001
Issue Date	September 17, 2019
Title	<b>Procurement of hot air convectional drying chambers and fruit/vegetable cutting equipment</b>
Issuing Office & Email/Physical Address for Submission of Proposals	Attn: Procurement Department, CTJ Project <a href="mailto:CTJ_procurementinbox@dai.com">CTJ_procurementinbox@dai.com</a>
Deadline for Receipt of Questions	September 27, 2019, 17.00 pm local Almaty, Kazakhstan time.
Deadline for Receipt of Proposals.	October 3, 2019, 17.00 pm local Almaty, Kazakhstan time.
Contact Person	<a href="mailto:CTJ_Procurement@dai.com">CTJ_Procurement@dai.com</a> – Procurement Officer.
Anticipated Award Type	Firm Fixed Price Purchase Order(s)
Basis for Award	An award will be made based on the Lowest Price, Technically Acceptable Source Selection process. The award will be issued to the responsible Offeror submitting the lowest evaluated price that meets or exceeds the acceptability requirements for technical/non-cost factors described in this RFP.

## 1. Introduction and Purpose

### 1.1 Purpose

DAI, the implementer of the USAID funded Central Asia Competitiveness, Trade, and Jobs (CTJ) Project, invites qualified offerors to submit proposals for supply **of hot air convectional drying chambers and fruit/vegetable cutting equipment** in support of program implementation.

**This RFP includes 2 lots.**

**Bidders might submit separately for any lot under this RFP as well as for 2 lots.**

### 1.2 Issuing Office

The Issuing Office above is the sole point of contact at DAI for purposes of this RFP is the Issuing Office. Any prospective offeror who fails to register their interest with this office assumes complete responsibility in the event that they do not receive direct communications (amendments, answers to questions, etc.) prior to the closing date.

### 1.3 Background

USAID funded DAI is implementing Central Asia Competitiveness, Trade, and Jobs (CTJ).

### 1.4 Type of Award Anticipated

DAI anticipates awarding a Firm Fixed Price Purchase Order. This is only the anticipated type of award and may be changed as a result of negotiations.

A Firm Fixed Price Purchase Order is: An award for a total firm fixed price, for values less than \$150,000, for the provision of specific services, goods, or deliverables and is not adjusted if the actual costs are higher or lower than the fixed price amount. Offerors are expected to include all costs, direct and indirect, into their total proposed price.

## 2. General Instructions to Offerors

### 2.1 General Instructions

Proposals are due no later than **October 3, 2019, 17.00 pm local Almaty, Kazakhstan time**, to be submitted to the Issuing Office. Late offers will be rejected except under extraordinary circumstances at DAI's discretion. DAI reserves the right not to evaluate a nonresponsive or incomplete proposal. The completion of all RFP requirements in accordance with the instructions in this RFP and submission to DAI of the proposal will constitute an offer and indicate the Offeror's agreement to the terms and conditions in this RFP and any attachments hereto. DAI reserves the right to award a subcontract without discussion and/or negotiation; however, DAI also reserves the right to conduct discussions and/or negotiations, which among other things may require an Offeror(s) to revise its proposal. Issuance of this RFP in no way obligates DAI to award a subcontract or purchase order. All documents from the Offeror related to this RFP shall be in English. Offerors will not be reimbursed for any costs associated with the preparation or submission of their proposal. DAI shall in no case be responsible for liable for these costs.

Offerors are required to fully review all instructions and specifications contained in this RFP. Failure to so will be at the Offeror's risk.

Offerors shall submit proposals via email [CTJ\\_procurementinbox@dai.com](mailto:CTJ_procurementinbox@dai.com), Subject of email shall be named as follows **Proposal\_RFP-CTJ-UZB-19-0001 Procurement of hot air convectional drying chambers and fruit/vegetable cutting equipment**.

Offerors shall confirm in writing that the Offeror fully understands that their proposal/offer must be valid for a period of **60 calendar days**. Time is stated in calendar days, unless otherwise specified.

If the solicitation is amended, then all terms and conditions not modified in the amendment shall remain unchanged. Offerors shall acknowledge receipt of amendments in the cover letter.

Offerors shall:

1. Furnish all of the information required by the RFP
2. Ask any questions to clarify the requirements if necessary
3. Sign and submit the cover letter
4. Use and submit forms as provided in the Attachments as required.

“Offeror”, “Subcontractor”, and/or “Bidder” means a firm proposing the work under this RFP. “Offer” and/or “Proposal” means the package of documents the firm submits to propose the work.

## **2.2 Proposal Cover Letter**

A cover letter shall be included with the proposal on the Offeror’s company letterhead with a duly authorized signature and company stamp/seal using Attachment B as a template for the format. The cover letter shall include the following items:

- The Offeror will certify a validity period of 60 days for the prices provided.
- Acknowledge the solicitation amendments received
- Enter any additional requirements that must be included in the cover letter.

## **2.3 Questions regarding the RFP**

Each Offeror is responsible for reading very carefully and understanding fully the terms and conditions of this RFP. All communications regarding this solicitation are to be made solely through the Issuing Office. Requests for clarification or additional information must be submitted via email or in writing delivered to the Issuing Office no later than the date and time specified in the Synopsis above. Only written communications relative to the procurement shall be considered. No questions will be answered over the phone or in person, except for administrative questions regarding the project office location, packaging of the bid, etc.... The subject line of the email or the heading of the letter must include the RFP Number and Title.

Questions and requests for clarifications – and the responses thereto – that DAI believes may be of interest to other offerors will be circulated in writing to all RFP recipients who have indicated interest in responding to this RFP. Both questions and answers will be distributed, without identification of the inquirer(s), to all prospective Offerors who are on record as having received this RFP. Any verbal information received from a DAI or (insert Project Acronym) employee or other entity shall not be considered as an official response to any question regarding this RFP.

## **3. Instructions for the Preparation of Technical Proposals**

Technical proposals shall include the following sections:

1. Thorough description of the proposed good or service which meets or exceeds the stated technical specifications or scope of work.
2. Submission of documents which demonstrates that the offeror can meet or exceed the listed non-cost factors that determine technical acceptability.
3. A list of Past Performance

### **3.1 Goods or Services Specified**

For this RFP, DAI is in need of the goods/services described in detail in Attachment A.

Final delivery is required within 2 **months** from the date of Purchase Order signature. It shall be understood that by that date, the Offeror would have met the following technical specifications or deliverables.

Equivalent items (i.e. substitutes or alternatives) will be acceptable unless stated otherwise.

### **3.2 Technical Acceptability Requirements**

To be considered technically acceptable, offerors must demonstrate how they will meet or exceed all the requirements that are outlined below as Technical Acceptability Requirements. If the proposal fails to meet one or more of the requirements, it will be deemed technically unacceptable. Proposals deemed technically unacceptable contain significant weaknesses or deficiencies that are not able to be corrected without a major rewrite or revision of the original proposal.

1. Offerors are required to meet or exceed the significant non-cost factors listed below:
  - must have experience in production of similar equipment at least for 5 years (if producer);
  - must have experience in supply of similar equipment at least 5 years (if supplier);
  - must have official manufacture authorization of producer (if supplier);
  - must have a team staff capable to install and conduct commissioning works of equipment.
2. Must provide proof of execution of 3 contracts on production/supply/installation of similar equipment, with equivalent contract volume (price) for the last 3-5 years.

### **3.3 Past Performance**

The technical proposal shall include information on past performance. Provide a list of at least three (3) recent awards of similar scope and duration. The information supplied shall be stated in a table, and shall include the legal name and address of the organization for which services were performed, a description of work performed, the duration of the work and the value of the contract, description of any problems encountered and how it was resolved, and a current contact phone number of a responsible and knowledgeable representative of the organization. See Attachment F.

## **4. Instructions for the Preparation of Cost/Price Proposals**

### **4.1 Price Schedule**

Provided in Attachment C is a template for the Price Schedule. Offerors shall complete the template including as much detailed information as possible. The sections of the template are as follows:

- Item number
- Item name
- Description/Specifications
- Quantity
- Unit Price
- Total Price
- VAT
- Delivery Cost

It is important to note that Value Added Tax (VAT) shall be included on a separate line, and that delivery cost per kilometer (unit) and total delivery cost are included on their designated budget line. These products or services are or are not eligible for VAT exemption under the DAI prime contract. The Subcontractor is responsible for all applicable taxes and fees, as prescribed under the applicable laws for income, compensation, permits, licenses, and other taxes and fees due as required

## 5. Required documents to Determine Responsibility

### 5.1 General Responsibility

DAI will not enter into any type of agreement with an Offeror prior to ensuring the Offeror's responsibility. When assessing an Offeror's responsibility, the following factors are taken into consideration:

1. Provide a copy of the required entity registration and business licenses.
2. Evidence of a DUNS number (explained below and instructions contained in the Attachment).
3. The source, origin and nationality of the products or services are not from a Prohibited Country (explained below).
4. Ability to comply with required or proposed delivery or performance schedules.
5. Have a satisfactory past performance record.
6. Have the necessary organization, experience, accounting and operational controls and technical skills.
7. Be qualified and eligible to perform work under applicable laws and regulations.

### 5.2 Data Universal Numbering System (DUNS)

There is a **mandatory** requirement for your organization to provide a DUNS number to DAI. The Data Universal Numbering System is a system developed and regulated by Dun & Bradstreet (D&B) that assigns a unique numeric identifier, referred to as a "DUNS number" to a single business entity. Without a DUNS number, DAI cannot deem an Offeror "responsible" to conduct business with and therefore, DAI will not enter into a subcontract/purchase order or monetary agreement with any organization. The determination of a successful offeror/applicant resulting from this RFP/RFQ/RFA is contingent upon the winner providing a DUNS number to DAI. Offerors who fail to provide a DUNS number will not receive an award and DAI will select an alternate Offeror.

All U.S. and foreign organizations which receive first-tier subcontracts/ purchase orders with a value of \$30,000 and above **are required** to obtain a DUNS number prior to signing of the agreement. Organizations are exempt from this requirement if the gross income received from all sources in the previous tax year was under \$300,000. DAI requires that Offerors sign the self-certification statement if the Offeror claims exemption for this reason.

For those required to obtain a DUNS number, see Attachment D - Instructions for Obtaining a DUNS Number - DAI'S Vendors, Subcontractors

For those not required to obtain a DUNS number, see Attachment E: Self Certification for Exemption from DUNS Requirement

## 6. Basis of Award and Selection Process

### 6.1 Basis of Award

Award will be made to a responsible offeror, whose proposal offers the lowest evaluated price and meets or exceeds the acceptability standards for technical/non-cost factors, using United States Federal regulations (FAR 15.101-2 – Lowest Price Technically Acceptable Source Selection Process) as a guide. DAI will classify a proposal as not acceptable for award if it does not meet the requirements of this RFP. DAI may also determine that an Offeror is "not responsible", i.e., that it does not have the management and financial capabilities in all respects to perform the work required.

In order for Offerors to be considered technically acceptable, they must meet all of the technical acceptability requirements and business requirements as specified in this RFP. Proposals will be evaluated by committee against the acceptability requirements contained herein.

DAI may award to an Offeror without discussions with the Offeror. Therefore the initial offer must contain the Offeror's best price and technical terms.

## **6.2 Selection Process**

All proposals shall be received and remain unopened until the due date. All proposals shall be stored in a secure and locked location. On the due date, all proposals shall be opened by the Procurement Officer and shall be witnessed by at least one other project employee.

An Evaluation Committee comprised of a minimum of three (3) people shall be convened, and each committee member will receive a copy of the solicitation requirements and shall sign a Statement of Non-Disclosure/Conflict of Interest form. The Evaluation Committee shall jointly review the technical proposals and determine which proposals 1) are complete, and 2) meet the technical acceptability requirements. Those proposals which are determined to be "technically acceptable" shall be considered in the "Competitive Range". Prior to concluding on those offerors in the Competitive Range, DAI may contact offerors to seek clarification to proposal submissions that are insufficient. Competitive Range offerors may then be contacted to answer questions, negotiate and discuss offers, and potentially be asked to submit a "Best and Final Offer". Upon receiving all Best and Final Offers (if a Best and Final Offer is requested), the Evaluation Committee shall select the offer which is the lowest price amongst those in Competitive Range and investigate to ensure that the offeror is responsible and the price is reasonable.

## **7. Source and Nationality**

Under the authorized geographic code for its contract DAI, may only procure goods and services from the following countries.

**Geographic Code 937:** Goods and services from the United States, the cooperating country, and

"Developing Countries" other than "Advanced Developing Countries", excluding prohibited countries. A

list of the "Developing Countries" as well as "Advanced Developing Countries" can be found at:

<http://www.usaid.gov/policy/ads/300/310maa.pdf> and

<http://www.usaid.gov/policy/ads/300/310mab.pdf> respectively.

**Geographic Code 110:** Goods and services from the United States, the independent states of the former Soviet Union, or a developing country, but excluding Prohibited Countries.

DAI must verify the source, nationality and origin, of goods and services and ensure (to the fullest extent possible) that DAI does not procure any goods or services from prohibited countries listed by the Office of Foreign Assets Control (OFAC) as sanctioned countries. The current list of countries under comprehensive sanctions include: Cuba, Iran, North Korea, Sudan, and Syria. Goods may not transit through or be assembled in comprehensive sanctioned origin countries nor can the vendor be owned or controlled by a prohibited country. DAI is prohibited from facilitating any transaction by a third party if that transaction would be prohibited if performed by DAI.

By submitting a proposal in response to this RFP, Offerors confirm that they are not violating the Source and Nationality requirements of the goods or services being offered and that the goods and services comply with the Geographic Code and the exclusions for prohibited countries outlined above.

## 8. Anticipated post-award Deliverables

Upon award of a subcontract, the deliverables detailed in below table will be submitted to DAI according to deadlines established by DAI and the selected subcontractor. The deliverables are intended as evidence or confirmation that the activities have been successfully completed. The Offeror should detail proposed costs per deliverable in the Price Schedule.

All of the deliverables for each awarded Lot must be submitted to, and approved, by DAI before payment will be processed.

No.	Description	Due Date
1	100 % payment after supply and installation of equipment. Advance payments possible upon submission of bank guarantees on required amount	2 months from PUR signature date
*personal payment plan can be developed with successful vendor prior to PUR signature. Any payments prior to actual delivery and installation of equipment has to be secured with certified bank guarantees. Delivery terms of equipment under this RFP - DDP as per incoterms		

### 8.1 Branding Implementation Plan and Marking Plan

Markings under this subcontract shall comply with the USAID "Graphic Standards Manual" available at [www.usaid.gov/branding](http://www.usaid.gov/branding) or any successor branding policy. In accordance with ADS 320 "Branding and Marking," this subcontract incorporates USAID's policy directives and required procedures on branding and marking of USAID-funded programs, projects, activities, public communications, and commodities with the USAID identity. The Branding Implementation Plan and Marking Plan template is included as Attachment H.

## 9. Inspection & Acceptance

The DAI Project Manager will inspect from time to time the services being performed to determine whether the activities are being performed in a satisfactory manner, and that all equipment or supplies are of acceptable quality and standards. The subcontractor shall be responsible for any countermeasures or corrective action, within the scope of this RFP, which may be required by the DAI Chief of Party as a result of such inspection.

## 10. Compliance with Terms and Conditions

Offerors shall be aware of the general terms and conditions for an award resulting from this RFP. The selected Offeror shall comply with all Representations and Certifications of Compliance listed in Attachment G.

## 11. Procurement Ethics

Neither payment nor preference shall be made by either the Offeror, or by any DAI staff, in an attempt to affect the results of the award. DAI treats all reports of possible fraud/abuse very seriously. Acts of fraud or corruption will not be tolerated, and DAI employees and/or subcontractors/grantees/vendors who engage in such activities will face serious consequences. Any such practice constitutes an unethical, illegal, and corrupt practice and either the Offeror or the DAI staff may report violations to the Toll-Free Ethics and Compliance Anonymous Hotline at +1 855-603-6987, via the DAI website, or via email to [FPI\\_hotline@dai.com](mailto:FPI_hotline@dai.com). DAI ensures anonymity and an unbiased, serious review and treatment of the



information provided. Such practice may result in the cancellation of the procurement and disqualification of the Offeror's participation in this, and future, procurements. Violators will be reported to USAID, and as a result, may be reported to the U.S. Department of Justice to be included in a Restricted Parties list, preventing them from participating in future U.S. Government business.

Offerors must provide full, accurate and complete information in response to this solicitation. The penalty for materially false responses is prescribed in Section 1001 of Title 18 of the United States Code.

In addition, DAI takes the payment of USAID funds to pay Terrorists, or groups supporting Terrorists, or other parties in exchange for protection very seriously. Should the Terrorist, groups or other parties attempt to extort/demand payment from your organization you are asked to immediately report the incident to DAI Fraud Prevention and Investigations Team at the contacts above.

By submitting an offeror, offerors certify that they have not/will not attempt to bribe or make any payments to DAI employees in return for preference, nor have any payments with Terrorists, or groups supporting Terrorists, been attempted.

## **12. [Attachments](#)**

### **12.1 [Attachment A: Technical Specifications](#)**

For technical specification please see attachment 12.3

## 12.2 Attachment B: Proposal Cover Letter

[On Firm's Letterhead]

<Insert date>

TO: Click here to enter text.

Development Alternatives, Inc.

Click here to enter text.

We, the undersigned, provide the attached proposal in accordance with **RFP**-Click here to enter text.-Click here to enter text. dated Click here to enter text.. Our attached proposal is for the total price of <Sum in Words (\$0.00 Sum in Figures) >.

I certify a validity period of Click here to enter text. days for the prices provided in the attached Price Schedule/Bill of Quantities. Our proposal shall be binding upon us subject to the modifications resulting from any discussions.

*Offeror shall verify here the items specified in this RFP document.*

We understand that DAI is not bound to accept any proposal it receives.

Yours sincerely,

Authorized Signature:

Name and Title of Signatory: Click here to enter text.

Name of Firm: Click here to enter text.

Address: Click here to enter text.

Telephone: Click here to enter text.

Email: Click here to enter text.

Company Seal/Stamp:

### 12.3 Attachment C: Price Schedule

#	Equipment	Technical specifications	Unit of measure	Q-ty of units	Related service	Place of delivery	Price per unit USD	Total Price USD
<b>Lot #1</b>								
1	Hot air convectional drying chamber	Capacity to dry 3 tons of fresh fruit per day. Number of trolleys: 12 set Number of trays: 384 units Size:13000x3000x2200 mm (or similar) Power:16,6KW+6KW Production capacity at least: 3-5 tons per day.	Set	1	Installation and commissioning works	Tashkent oblast, Okkurgan district, Yalihojaev street, Small Industrial Zone		
Specification of proposed equipment can be analogues/alike to specification outlined above.								
<b>Lot #2</b>								
1	Apple peeler/corer	1 x Knife set 7,5mm 1 x Knife set 10mm 10 x Blade (55) 176/2 mm 3 x Coring device 20 mm 28 x Spare knife 57mm 5 x Fruit support 1 x Packaging in wooden cage	Machine	1	Installation and commissioning works	Tashkent oblast, Okkurgan district, Yalihojaev street, Small Industrial Zone		
Specification of proposed equipment can be analogues/alike to specification outlined above.								
2	Fruit/vegetable belt cutting machine	1 x Adjustable cutting disc 0-12mm 2 x Blade 2 wing knife adjustable 2 x Upper short belt 122x870mm (or similar) 2 x Lower long conveyor belt 130x2773 mm 1 x Packaging in wooden cage	Machine	1	Installation and commissioning works	Tashkent oblast, Okkurgan district, Yalihojaev street, Small Industrial Zone		
Note: Specifications of proposed equipment can be analogues/alike to specifications outlined above.								
<b>GRAND TOTAL IN USD (DDP Tashkent - incoterms)</b>								

Successful vendor must provide manufacture guarantee.

2% of Purchase Order contract value will be withheld for the period of manufacture guarantee.

**Delivery Period: 2 months from the date of Purchase order signature**

**12.4** [Attachment D: Instructions for Obtaining a DUNS Number - DAI'S Vendors, Subcontractors](#)

**12.5** [Attachment E: Self Certification for Exemption from DUNS Requirement](#)

### 12.6 Attachment F: Past Performance Form

Include projects that best illustrate your work experience relevant to this RFP, sorted by decreasing order of completion date.

Projects should have been undertaken in the past three years. Projects undertaken in the past six years may be taken into consideration at the discretion of the evaluation committee.

#	Project Title	Description of Activities	Location Province/ District	Client Name/Tel No	Cost in US\$	Start-End Dates	Completed on schedule (Yes/No)	Completion Letter Received? (Yes/No)	Type of Agreement, Subcontract, Grant, PO (fixed price, cost reimbursable)
1									
2									
3									
4									
5									

## 12.7 Attachment G: Representations and Certifications of Compliance

1. Federal Excluded Parties List - The Bidder Select is not presently debarred, suspended, or determined ineligible for an award of a contract by any Federal agency.
2. Executive Compensation Certification- FAR 52.204-10 requires DAI, as prime contractor of U.S. federal government contracts, to report compensation levels of the five most highly compensated subcontractor executives to the Federal Funding Accountability and Transparency Act Sub-Award Report System (FSRS)
3. Executive Order on Terrorism Financing- The Contractor is reminded that U.S. Executive Orders and U.S. law prohibits transactions with, and the provision of resources and support to, individuals and organizations associated with terrorism. It is the legal responsibility of the Contractor/Recipient to ensure compliance with these Executive Orders and laws. Recipients may not engage with, or provide resources or support to, individuals and organizations associated with terrorism. No support or resources may be provided to individuals or entities that appear on the Specially Designated Nationals and Blocked persons List maintained by the US Treasury (online at [www.SAM.gov](http://www.SAM.gov)) or the United Nations Security Designation List (online at: [http://www.un.org/sc/committees/1267/aq\\_sanctions\\_list.shtml](http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml)). This provision must be included in all subcontracts/sub awards issued under this Contract.
4. Trafficking of Persons – The Contractor may not traffic in persons (as defined in the Protocol to Prevent, Suppress, and Punish Trafficking of persons, especially Women and Children, supplementing the UN Convention against Transnational Organized Crime), procure commercial sex, and use forced labor during the period of this award.
5. Certification and Disclosure Regarding Payment to Influence Certain Federal Transactions – The Bidder certifies that it currently is and will remain in compliance with FAR 52.203-11, Certification and Disclosure Regarding Payment to Influence Certain Federal Transactions.
6. Organizational Conflict of Interest – The Bidder certifies that will comply FAR Part 9.5, Organizational Conflict of Interest. The Bidder certifies that is not aware of any information bearing on the existence of any potential organizational conflict of interest. The Bidder further certifies that if the Bidder becomes aware of information bearing on whether a potential conflict may exist, that Bidder shall immediately provide DAI with a disclosure statement describing this information.
7. Business Size and Classification(s) – The Bidder certifies that is has accurately and completely identified its business size and classification(s) herein in accordance with the definitions and requirements set forth in FAR Part 19, Small Business Programs.
8. Equal Opportunity – The Bidder certifies that it does not discriminate against any employee or applicant for employment because of age, sex, religion, handicap, race, creed, color or national origin.
9. Labor Laws – The Bidder certifies that it is in compliance with all labor laws..
10. Federal Acquisition Regulation (FAR) – The Bidder certifies that it is familiar with the Federal Acquisition Regulation (FAR) and is in not in violation of any certifications required in the applicable clauses of the FAR, including but not limited to certifications regarding lobbying, kickbacks, equal employment opportunity, affirmation action, and payments to influence Federal transactions.
11. Employee Compliance – The Bidder warrants that it will require all employees, entities and individuals providing services in connection with the performance of an DAI Purchase Order to comply with the provisions of the resulting Purchase Order and with all Federal, State, and local laws and regulations in connection with the work associated therein.

By submitting a proposal, offerors agree to fully comply with the terms and conditions above and all applicable U.S. federal government clauses included herein, and will be asked to sign these Representations and Certifications upon award.

## **12.8** [Attachment I: Full Terms of Contract](#)



## 12.9 Attachment J: Proposal Checklist

Offeror: \_\_\_\_\_

Have you?

☐ Submitted your proposal to DAI to electronic address as specified in General Instructions above?

Does your proposal include the following?

☐ Signed Cover Letter (*use template in Attachment B*)

☐ Proposal of the Product or Service that meets the technical requirements as per Attachment A

☐ Demonstration of how you meet or exceed each of the technical acceptability criteria.

☐ Documents use to determine Responsibility

☐ Evidence of a DUNS Number OR Self Certification for Exemption from DUNS Requirement

☐ Past Performance (*use template in Attachment F*)



## **ПРОЕКТ USAID ПО КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ, ТОРГОВЛЕ И СОЗДАНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ В ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ (СТЈ)**

Запрос на предоставление предложений (ЗПП)

№. RFP-CTJ-UZB-19-0001

### **Приобретение воздушной сушки и машины для очистки фруктов и овощей**

Дата: 17 Сентября 2019 года

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Потенциальные участники, получившие этот документ из источника, отличного от DAI Global LLC, должны немедленно связаться [CTJ\\_Procurement@dai.com](mailto:CTJ_Procurement@dai.com) и указать свое имя и почтовый адрес с тем, чтобы поправки к ЗПП или другие сообщения могли быть отправлены непосредственно им. Любой потенциальный Претендент, не зарегистрировавшийся в качестве заинтересованного лица, принимает на себя полную ответственность в случае отсутствия получения сообщения до даты закрытия конкурса. Любые поправки к этому Запросу будут опубликованы (укажите место, где эти поправки могут быть размещены, например, на сайте проекта, затем укажите «Участникам рекомендуется периодически проверять этот сайт».)

**Краткое описание ЗПП**

№ ЗПП:	RFP-CTJ-UZB-19-0001
Дата опубликования:	17 сентября 2019
Название:	<b>Приобретение воздушной сушки и машины для очистки фруктов и овощей</b>
Компания, запрашивающая услуги, электронный адрес, почтовый адрес для направления предложений:	DAI Global LLC Вниманию: Отдел закупок <a href="mailto:CTJ_procurementinbox@dai.com">CTJ_procurementinbox@dai.com</a>
Крайний срок получения вопросов от Претендентов:	Вопросы должны быть предоставлены до 17:00 времени Алматы, 27 сентября 2019 года
Крайний срок получения Предложений:	Предложения должны быть предоставлены до 17:00 времени Алматы, 3 октября 2019 года
Контактное лицо:	<a href="mailto:CTJ_procurement@dai.com">CTJ_procurement@dai.com</a> – Специалист по закупкам
Предполагаемый тип контракта:	Заказ на поставку с фиксированной ценой
Основание для присуждения контракта:	Выбор Претендента будет осуществляться на основе метода минимальных цен и соответствия техническим требованиям. Решение о присуждении контракта будет вручено ответственному Участнику, предложившему минимальную цену, которая соответствует или превышает требования приемлемости технических / не связанных с ценой факторов, описанных в данном ЗПП.

## 1. Введение и Цель

### 1.1 Цель

Компания ДиЭйАй, являющаяся исполнителем проекта по конкурентоспособности, торговле и созданию рабочих мест в Центральной Азии (СТЈ), финансируемого USAID приглашает квалифицированных поставщиков для подачи коммерческих предложений на следующие поставки:

**Приобретение воздушной сушки и машины для очистки фруктов и овощей**

**ЗПП включает в себя 2 лота**

**Участники торгов могут подать свое предложение отдельно на каждый из лотов по данному запросу, и также на 2 лота одновременно.**

### 1.2 Компания –организатор конкурса

Компания, издающая Запрос на предоставление предложений для целей настоящего запроса и ответственное лицо, указанное выше являются единственным контактным лицом компании ДиЭйАй. Любой потенциальный Претендент, не зарегистрировавшийся в качестве заинтересованного лица, принимает на себя полную ответственность в случае отсутствия непосредственного получения сообщения (поправки, ответы на вопросы и т.д.) до даты закрытия конкурса.

### 1.3 Основание

USAID профинансировал **Проект по конкурентоспособности, торговле и созданию рабочих мест в центральной Азии (СТЈ).**

### 1.4 Предполагаемый тип контракта

ДиЭйАй предполагает присудить Заказ на поставку с фиксированной ценой. Это только ожидаемый тип заказа, который может быть изменен в результате переговоров.

Заказ на поставку с фиксированной ценой: это контракт на общую фиксированную цену суммой менее 150 тысяч долларов США за предоставление конкретных услуг, товаров или результатов; эта сумма не корректируется, если фактические затраты выше или ниже фиксированной цены. Ожидается, что Участники конкурса включают в Предложения все затраты, прямые и косвенные, в свою общую предлагаемую цену.

## 2. Общие инструкции для Участников

### 2.1 Общие инструкции

Предложения должны быть представлены не позднее **17:00 по местному времени Алматы, Казахстан, 3 октября 2019 года**, по адресу компании, запросившей предложения от поставщиков. Предложения, поступившие с опозданием, будут отклонены, за исключением особых обстоятельств по усмотрению ДиЭйАй. Компания ДиЭйАй оставляет за собой право не оценивать Предложение, не отвечающее требованиям или являющееся неполным. Заполненное в соответствии со всеми требованиями и согласно инструкциям, изложенным в данном запросе, и должным образом представленное в компанию ДиЭйАй Предложение поставщика будет подразумевать в целом Предложение Участника и означать его согласие с положениями и условиями, указанными в данном Запросе, включая любые приложения к нему. ДиЭйАй оставляет за собой право присуждать субподряд без обсуждения и / или переговоров; тем не менее, ДиЭйАй также оставляет за собой право проводить обсуждения и / или переговоры, которые, среди прочего, могут потребовать от Претендента (ов) пересмотреть свое Предложение. Объявление данного ЗПП никоим образом не обязывает ДиЭйАй присудить субподряд или заказ

на покупку. Все документы Участника, относящиеся к этому Запросу, должны быть на английском языке. Участникам не будут возмещены расходы, связанные с подготовкой или подачей их Предложения. ДиЭйАй ни в коем случае не несет ответственности за эти расходы.

Претенденты обязаны полностью просмотреть все инструкции и спецификации, содержащиеся в этом Запросе. Риски за несоблюдение этого требования возлагаются на Участника.

Претенденты должны представить предложения на электронную почту [CTJ\\_procurementinbox@dai.com](mailto:CTJ_procurementinbox@dai.com), в строке темы письма должны быть указан номер Запроса **Proposal\_RFP-CTJ-UZB-19-0001 Приобретение воздушной сушилки и машины для очистки фруктов и овощей**.

Участник должен подтвердить в письменной форме, что полностью понимает, что его Предложение будет действительным в течение периода 60 календарных дней. Время указывается в календарных днях, если иное не предусмотрено.

При внесении изменений в Запрос, все не измененные сроки и условия в новой редакции Запроса, остаются в силе /без изменений. Участники тендера должны подтвердить получение поправок сопроводительным письмом.

Участники должны:

1. Предоставить всю информацию в соответствии с требованиями ЗПП;
2. Задать вопросы для уточнения тех или иных требований, при необходимости;
3. Представить подписанное письмо на фирменном бланке компании – Участника;
4. Представить использованные формы, данные в Приложениях в соответствии с требованиями ЗПП.

«Участник», «Субподрядчик», и/или «Претендент» означает компанию, которая предлагает выполнение работы в рамках данного ЗПП. «Предложение» и /или «Заявка» означает пакет документов, поданных компанией для выполнения предлагаемой ею работы.

## **2.2 Сопроводительное письмо**

Сопроводительное письмо должно быть включено в Предложение, изложенное на фирменном бланке компании-претендента (в качестве шаблона следует использовать Приложение В), подписано уполномоченным лицом и заверено печатью компании. Сопроводительное письмо должно включать следующие пункты:

- Претендент должен подтвердить, что срок действия для предоставленных цен составляет 60 календарных дней);
- Уведомить получение поправок к Запросу;
- Указать любую другую информацию, которую следует включить в сопроводительное письмо.

## **2.3 Вопросы по отношению к ЗПП**

Каждый Участник обязан внимательно прочитать и полностью понять условия данного ЗПП. Все сообщения, касающиеся этого Запроса, должны выполняться исключительно через офис компании – организатора конкурса. Просьбы на разъяснения или дополнительную информацию должны быть отправлены по электронной почте или в письменном виде в Компанию – организатору конкурса не позднее даты и времени, указанных в Кратком описании выше. К рассмотрению принимаются сообщения, касающиеся закупок, оформленные только в письменном виде. Ни на один вопрос не будет дан ответ по телефону или лично, за исключением административных вопросов, касающихся расположения офиса проекта, упаковки заявки и т. д.

Строка темы электронного письма или заголовок письма должны содержать номер ЗПП и название Запроса на предоставление предложений.

Вопросы и запросы на разъяснения и ответы на них, которые, по мнению ДиЭйАй, могут представлять интерес для других Участников, будут разосланы в письменной форме всем получателям ЗПП, которые выразили интерес к ЗПП. Все вопросы и ответы будут распространяться среди всех потенциальных и зарегистрированных Участников, без идентификации Участников, запросивших информацию. Любая устная информация, полученная от ДиЭйАй или (вставьте сокращение проекта) или другого лица, не должна рассматриваться как официальный ответ на любой вопрос, касающийся данного ЗПП.

### 3. Инструкции по подготовке Технических предложений

Технические предложения должны включать следующие разделы:

1. Подробное описание предлагаемого товара или услуги, которое соответствует или превышает заявленные технические характеристики или объем работ.
2. Предоставление документов, которые демонстрируют, что Участник может соответствовать или превышать перечисленные, но не связанные с затратами факторы, определяющие техническую приемлемость.
3. Список прошлого аналогичного опыта работы.

#### 3.1 Указанные товары или услуги

Для данного ЗПП, ДиЭйАй нуждается в поставке **товаров / услуг**, подробно описанных в Приложении А.

Окончательную доставку требуется произвести в течении **2 месяцев с даты подписания заказа** на поставку. Следует понимать, что к этой дате Участник должен соответствовать указанным техническим характеристикам или результатам.

Эквивалентные товары/услуги (т.е. заменители или альтернативы) будут считаться приемлемыми, если иное не указано.

#### 3.2 Соответствие техническим требованиям

Для соответствия техническим требованиям, Участники должны продемонстрировать, как они будут соответствовать или превосходить все требования, изложенные ниже. Если предложение не соответствует одному или нескольким требованиям, оно будет считаться технически неприемлемым. Предложения, признанные технически неприемлемыми, содержат существенные недостатки или недостатки, которые невозможно исправить без существенной корректировки или пересмотра первоначального предложения.

1. Основные критерии отбора, не носящие ценовой характер, которым должен соответствовать или превосходить персонал по данному ЗПП, перечисленные ниже:
  - должен иметь опыт производства аналогичного оборудования не менее 5 лет (если производитель);
  - должен иметь опыт поставки аналогичного оборудования не менее 5 лет (если поставщик);
  - должен иметь официальное разрешение производителя (если поставщик);
  - должна быть команда сотрудников, способных провести установку и запуск оборудования.

2. Необходимо предоставить подтверждение исполнения 3 контрактов на изготовление / поставку / монтаж аналогичного оборудования, с эквивалентным контрактным объемом (ценой) за последние 3-5 лет.

### 3.3 Опыт работы

Техническое предложение должно включать информацию о прошлых результатах работы. Предоставьте список, состоящий как минимум из трех (3) крупнейших клиентов в портфеле Претендента. Информацию необходимо предоставить в виде таблицы, включающей юридическое название и адрес организации, для которой были выполнены услуги, описание выполненной работы, продолжительность работы и стоимость контракта, описание любых возникших проблем и путей их решения, номер контактного телефона ответственного и осведомленного представителя организации. См. Приложение F.

## 4. Инструкция по подготовке Ценового предложения

### 4.1 Ценовое предложение

Шаблон для Ценового предложения представлен в Приложении С. Претендент должен заполнить шаблон, с максимально-подробным указанием информации, согласно следующих разделов:

- Номер
- Наименование
- Описание/Спецификации
- Количество
- Единичная стоимость
- Общая стоимость
- НДС
- Стоимость доставки

Важно заметить, что налог на добавленную стоимость (НДС) должен быть указан в отдельной графе, а стоимость доставки за километр (единичная цена) и общая стоимость доставки входят в свои соответствующие бюджетные линии. Данный спектр товаров или услуг **облагается** налогом на добавленную стоимость в рамках основного контракта компании ДиЭйАй. Субподрядчик несет ответственность за все применимые налоги и сборы, установленные в соответствии с действующим законодательством в отношении доходов, компенсации, разрешений, лицензий, а также других налогов и сборов, подлежащих оплате.

## 5. Необходимая документация для определения ответственности

### 5.1 Общая ответственность

Компания ДиЭйАй не будет вступать в какие-либо соглашения до полного выяснения ответственности Претендента. При оценке ответственности Претендента, учитываются следующие факторы:

1. Предоставление копий регистрации юридического лица и необходимых лицензий на деятельность.
2. Свидетельство о DUNS-номере (пояснение ниже и в инструкциях, содержащихся в Приложении).
3. Источник, происхождение и страна-производитель продуктов или услуг не включены в список запрещенных стран (объясняется ниже).
4. Способность участника выполнять требуемые или предлагаемые графики поставки товаров или выполнения работ.
5. Участник имеет удовлетворительный опыт работы.

6. Участник обладает необходимыми навыками и опытом в организации бухгалтерского учета и оперативного контроля, а также техническими навыками.
7. Участник квалифицирован и имеет право выполнять работу в соответствии с действующими законами и нормативными актами.

## 5.2 Универсальная система нумерации данных (DUNS)

**Обязательным** требованием компании ДиЭйАй к Участнику является предоставление DUNS-номера. Универсальная система нумерации данных – система, разработанная и регулируемая компанией «Dun & Bradstreet» (D & B). Система присваивает уникальный числовой идентификатор, называемый «DUNS - номером», отдельной бизнес-единице. Без DUNS - номера компания ДиЭйАй не сможет считать Претендента подходящим для ведения бизнеса, вследствие чего ДиЭйАй не сможет заключить договор субподряда/поставки или коммерческое соглашение с подобной организацией. Определение соответствия Претендента/Участника, по результатам этого ЗПП / Ценового предложения / запроса на утверждение, зависит от кандидата, предоставившего компании ДиЭйАй DUNS - номер. Претенденты, не предоставившие DUNS - номер, не получают возможность заключить контракт, вследствие чего ДиЭйАй выберет альтернативного Претендента.

Все зарубежные организации и организации Соединённых Штатов, которые получили крупные контракты на субподряд и закупки стоимостью от 30 тысяч долларов США и выше, в **обязательном порядке** должны получить DUNS-номер до подписания соглашения. Организации освобождаются от этого требования, если валовой доход, полученный из всех источников в предыдущем налоговом году, составлял менее 300 тысяч долларов США. ДиЭйАй требует, чтобы Претенденты подписали акт самосертификации, в случае, если Претендент требует исключение по этой причине.

Инструкции для подрядчиков и поставщиков компании ДиЭйАй, нуждающихся в получении DUNS - номера, приведены в Приложении D.

Для тех, кому не требуется получать DUNS - номер, см. информацию в Приложении E: «Самостоятельная сертификация для освобождения от требования DUNS»

## 6. Основание для присуждения контракта и процесс выбора

### 6.1 Основание для присуждения контракта

Контракт будет присужден ответственному Участнику, ценовое предложение которого будет минимальным, а технические параметры соответствуют или превышают приемлемые стандарты технических/не ценовых факторов, указанных в Федеральных правилах США (FAR 15.101-2 - Процесс выбора источника с наименьшей ценой и технически приемлемыми критериями), которыми руководствуется данный тендер. Если Участник не соответствует требованиям FAR, компания ДиЭйАй вправе классифицировать его Предложение в качестве неприемлемого для присуждения контракта. Также компания ДиЭйАй может исключить Предложение из рассмотрения, в случае, если выяснится, что Претендент не обладает достаточными управленческими и финансовыми возможностями, необходимыми для выполнения требуемых услуг/работ.

Компания ДиЭйАй может сделать выбор в пользу Претендента без проведения предварительных с ним обсуждений. Поэтому первоначальное Предложение должно содержать лучшую цену и технические условия Претендента.

Чтобы Претенденты считались приемлемыми по техническим критериям, они должны соответствовать всем требованиям технической приемлемости и ведения бизнеса, указанным в



данном ЗПП. Предложения будут оцениваться тендерной комиссией в соответствии с требованиями приемлемости, содержащимися в настоящем документе.

## 6.2 Процесс выбора

Все полученные Предложения должны храниться в безопасном и закрытом месте и оставаться в запечатанном виде до истечения назначенного срока. В установленный срок все Предложения должны быть вскрыты сотрудником по закупкам и засвидетельствованы, по крайней мере, одним другим сотрудником проекта.

Создается Тендерная комиссия, состоящая минимум из трех (3) человек, каждый член комиссии должен получить копию конкурсной документации и подписать заявления о неразглашении / конфликте интересов. Тендерная комиссия должна совместно рассмотреть технические Предложения и определить, какие Предложения 1) являются завершенными и 2) соответствуют требованиям технической приемлемости. Те Предложения, которые определены как «технически приемлемые», рассматриваются в «Конкурентном диапазоне». Перед тем, как сделать вывод об этих Участниках в Конкурентном диапазоне, компания ДиЭйАй может связаться с Участниками для получения разъяснений по поводу Предложений, являющихся недостаточными. После этого можно связаться с Претендентами, чтобы получить ответы на вопросы, провести переговоры и обсудить их Предложения, и, возможно, их попросят представить «Лучшее и окончательное Предложение». После получения всех наилучших и окончательных Предложений (если запрашивается наилучшее и окончательное предложение), Тендерная комиссия выбирает Предложение, в котором заявлена наименьшая цена среди конкурентов, и проводит расследование, чтобы убедиться в том, что Претендент несет ответственность и цена является разумной.

## 7. Поставщик и страна -производитель

В соответствии с географическим кодом, утвержденным для контракта, ДиЭйАй может приобретать товары и услуги только из указанного ниже перечня стран.

**Географический код 937.** Товары и услуги из Соединенных Штатов, сотрудничающих стран и «развивающихся стран», кроме «быстро развивающихся стран», за исключением запрещенных стран. Список «развивающихся стран» и «быстро развивающихся стран» представлен в: <http://www.usaid.gov/policy/ads/300/310maa.pdf> и <http://www.usaid.gov/policy/ads/300/310mab.pdf>, соответственно.

**Географический код 110.** Товары и услуги из Соединенных Штатов, независимых государств бывшего Советского Союза или развивающихся стран, за исключением запрещенных стран.

ДиЭйАй должна осуществить проверку страны производителя и поставщика товаров и услуг и обеспечить (в максимально возможной степени), чтобы компания не приобретала товары или услуги из запрещенных стран, перечисленных Управлением по контролю за иностранными активами (OFAC) в качестве стран, на которые распространяются санкции. Актуальный список стран, находящихся под всеобъемлющими санкциями, включает в себя: Кубу, Иран, Северную Корею, Судан и Сирию. Товары не могут проходить через или производиться в стране, облагаемой санкциями; поставщик не может находиться в собственности или под контролем запрещенной страны. ДиЭйАй запрещается осуществлять какие-либо транзакции с третьей стороной, если эта транзакция противоречит нормам, предписанным для ДиЭйАй.

Представляя коммерческое предложение в ответ на это ЗПП, Претенденты подтверждают, что они не нарушают требования о стране-производителе и поставщике предлагаемых товаров или услуг,

и что товары и услуги соответствуют Географическому коду и исключениям для запрещенных стран, указанных выше.

## 8. Ожидаемые результаты после присуждения контракта

После присуждения суб-контракта результаты, подробно описанные в приведенной ниже таблице, будут переданы в ДиЭйАй в соответствии со сроками, установленными ею и Субподрядчиком. Результаты предназначены для подтверждения или подтверждения того, что действия были успешно завершены. Участник должен подробно указать предлагаемые затраты на поставку в Ценовом предложении.

Все результаты должны быть представлены и одобрены ДиЭйАй до принятия платежа в обработку.

No.	Описание	Установленный срок
1	100% оплата после поставки и установки оборудования. Авансовые платежи возможны при предоставлении банковских гарантий на необходимую сумму	2 месяца с даты подписания Заказа на поставку
* Персональный план оплаты может быть разработан с успешным поставщиком до подписания Заказа на поставку. Любые платежи до фактической поставки и установки оборудования должны быть обеспечены сертифицированными банковскими гарантиями. Условия поставки оборудования по данному запросу - DDP согласно инкотермс		

### 8.1 План реализации брендинга и план маркировки

Маркировка в рамках этого субконтракта должна соответствовать «Справочнику по графическим стандартам» USAID, доступному по адресу [www.usaid.gov/branding](http://www.usaid.gov/branding), или любой последующей политике брендинга. В соответствии с ADS 320 «Брендинг и маркировка» этот субконтракт включает директивы политики USAID и необходимые процедуры по брендингу и маркировке, в рамках финансируемых USAID программ, проектов, мероприятий, общественных коммуникаций и товаров с идентификацией USAID. Шаблон для Плана внедрения брендинга и Плана маркировки приводится в Приложение Н.

## 9. Проверка и принятие

Назначенный компанией ДиЭйАй Руководитель проекта будет время от времени проверять выполняемые услуги, чтобы определить, выполняются ли работы удовлетворительным образом, и что все оборудование или материалы приемлемого качества и стандартов. Субподрядчик несет ответственность за любые контрмеры или корректирующие действия, в рамках данного ЗПП, которые могут быть затребованы Руководителем проекта компании ДиЭйАй в результате проверки.

## 10. Соблюдение условий и положений

Претенденты соглашаются соблюдать общие условия и положения, оговоренные в данном ЗПП, в рамках контракта. Выбранный Претендент должен соблюдать все Заверения и подтверждения соответствия, перечисленные в Приложении G.

## 11. Этика закупочной деятельности

Со стороны Претендента, как и со стороны любого сотрудника компании ДиЭйАй, не должны осуществляться какие-либо платежи либо переводы, с целью оказания влияния на итоги конкурса. ДиЭйАй со всей серьезностью рассматривает все сообщения о возможном мошенничестве или нарушении правил. Акты мошенничества или коррупции будут пресекаться, а сотрудники ДиЭйАй и/или субподрядчики/конкурсанты/поставщики, участвующие в такой деятельности, будут иметь серьезные последствия. Любые подобные действия представляют собой неэтичную, незаконную и коррумпированную практику, о которой Участники конкурса, в равной мере, как и сотрудники ДиЭйАй, могут сообщить по бесплатной анонимной телефонной линии +1 855-603-6987, через сайт ДиЭйАй или по электронной почте: [FPI\\_hotline@dai.com](mailto:FPI_hotline@dai.com). ДиЭйАй обеспечивает анонимный и объективный, а также серьезный обзор и обработку предоставленной информации. Такая практика может привести к отмене закупок и дисквалификации Участника в этом и будущих конкурсах на закупки. О нарушениях будет сообщено USAID, и, в результате, может быть сообщено Министерству юстиции США, с целью включения вашей организации в список ограниченных лиц, что не позволит вам участвовать в будущих тендерах, проводимых Правительством США.

Претенденты должны предоставить полную, точную и содержательную информацию в ответ на это ЗПП. Штраф за фактически ложные ответы предписывается согласно положениям Части 1001 Раздела 18 Кодекса законов Соединенных Штатов.

Кроме того, ДиЭйАй строго относится к попыткам воспользоваться фондами USAID для выплат террористам или группам поддержки террористов, или другим сторонам, в обмен на защиту. Если террористы, группы или другие стороны попытаются потребовать оплату от вашей организации, незамедлительно сообщайте об этом инциденте по горячей линии по вопросам этики и соблюдения анонимности ДиЭйАй, используя контакты, описанные в этом разделе.

Подаявая Заявку, Претенденты подтверждают, что они не пытались или не будут пытаться повлиять с помощью денежного вознаграждения на принятое сотрудником ДиЭйАй решение, а также не совершали платежи террористам или группам поддержки террористов.

## 12. Приложения

### 12.1 Приложение А: Техническое задание/Объем работ или Технические спецификации

Технические спецификации вы сможете найти в приложении 12.3

## 12.2 Приложение В: Сопроводительное письмо

[На фирменном бланке компании]

<укажите дату>

КОМУ: [кликните здесь для набора текста](#)

Development Alternatives, Inc.

[кликните здесь для набора текста](#)

Мы, нижеподписавшиеся, предоставляем прилагаемое Предложение, в соответствии с **ЗПП** [кликните здесь для набора текста](#). [кликните здесь для набора текста](#), опубликованным [кликните здесь для набора текста](#). Общая стоимость нашего прилагаемого Предложения составляет /*Стоимость прописью (0,00 стоимость цифрами)*/.

Я подтверждаю, что срок действия цен, предоставленных в прилагаемом Ценовом предложении / Ведомости объемов работ составляет [кликните здесь для набора текста](#) дней. Мы обязуемся выполнить наше Предложение, с учетом изменений, возникших в результате переговоров.

*Претендент должен подтвердить здесь пункты, указанные в данном ЗПП документе.*

Мы понимаем, что компания ДиЭйАй не обязана принимать все предоставляемые предложения.

С уважением,

Подпись уполномоченного лица:

ФИО и должность подписанта: [кликните здесь для набора текста](#).

Название компании: [кликните здесь для набора текста](#).

Адрес: [кликните здесь для набора текста](#).

Телефон: [кликните здесь для набора текста](#).

Электронная почта: [кликните здесь для набора текста](#).

Печать компании / штамп:

### 12.3 Приложение С: Ценовое предложение

#### Лот 1. Создание дизайна и производство указателей

#	Наименование	Технические спецификации	Единица измерения	Кол-во	Сопутствующие услуги	Место поставки	Цена за единицу в долларах США	Итого в долларах США
<b>Лот №1</b>								
1	Воздушная сушка	Возможность проводить сушку 3-х тонн свежих фруктов в день. Количество тележек: 12 компл Количество поддонов: 384 шт Размер: 13000х3000х2200 mm Мощность: 16,6KW+6KW. Производительная мощность не менее: 3-5 тонн в день.	Комплект	1	Монтажные и пусконаладочные работы	Ташкенская область, Оккурганский район, ул. Яралиходжаева, Малая Промышленная Зона, компания		
Спецификация предлагаемого оборудования может быть аналогом спецификации, изложенных выше.								
<b>Лот №2</b>								
1	Машина для очистки яблок	1 х Наборный нож 7,5мм 1 х Наборный нож 10мм 10 х Лезвие (55) 176/2мм 3 х Выколка 20мм 28 х Лезвие для наборного ножа 57мм 5 х Поддержка фруктов 1 х Упаковка в деревянном ящике	Машина	1	Монтажные и пусконаладочные работы	Ташкенская область, Оккурганский район, ул. Яралиходжаева, Малая Промышленная Зона, компания		
Спецификация предлагаемого оборудования может быть аналогом спецификации, изложенных выше.								
2	Резательная машина для овощей и фруктов	1 х Ножи с регул. размером резки 0-12 мм 2 х Лезвие нож с регулируемым размером 2 х Лента конвейерная 122х870 мм 2 х Лента конвейерная 130х2773 мм	Машина	1	Монтажные и пусконаладочные работы	Ташкенская область, Оккурганский район, ул. Яралиходжаева, Малая Промышленная		

		1 х Упаковка в деревянном ящике				я Зона, компания		
Спецификация предлагаемого оборудования может быть аналогом спецификации, изложенных выше.								
<b>Итого в долларах США (DDP Ташкент)</b>								

Успешный участник торгов должен предоставить заводскую гарантию на оборудование.

2% от стоимости контракта будет удержано на срок гарантийного периода.

**Период поставки: 2 месяца с даты подписания контракта**

12.4 Приложение D: Инструкция по получению DUNS - номеров для поставщиков и субподрядчиков компании ДиЭйАй

12.5 Приложение E: Самосертификация для получения льгот по требованию DUNS



### 12.6 Приложение F: Таблица прошлого опыта

Включите проекты, которые наилучшим образом иллюстрируют ваш опыт работы, относящийся к этому Запросу, отсортированные по убыванию даты завершения.

Проекты должны были быть выполнены в течение последних трех лет. Проекты, выполненные за последние шесть лет, могут быть приняты во внимание по усмотрению Тендерной комиссии.

#	Название проекта	Описание деятельности	Место область/ район	Клиент/ Заказчик ФИО/тел.	Стоимость в долларах США	Даты начала и окончания проекта	Реализован в соответствии с графиком (да/нет)	Получено Письмо о завершении работ? (да/нет)	Тип соглашения, суб-контракт, грант, заказ на покупку (фиксированная цена, возмещаемые затраты)
1									
2									
3									
4									
5									

## 12.7 Приложение G: Заверения и подтверждение комплаенса/соответствия

1. Федеральный список исключенных сторон – Участник конкурсного отбора на данный момент не отстранен, не исключен и не лишен каким-либо федеральным агентством права являться кандидатом для заключения контракта.
2. В Декларации о денежном вознаграждении руководителей, FAR 52.204-10, требуется, чтобы компания ДиЭйАй, в качестве генерального подрядчика контрактов федерального правительства США, предоставляла информацию об уровнях компенсации пяти наиболее высокооплачиваемым руководителям среди субподрядчиков в систему отчетов о подотчетности федерального финансирования и прозрачности (FSRS).
3. Приказ в отношении финансирования терроризма – подрядчик знает, что исполнительное законодательство США запрещает осуществлять операции с физическими лицами и организациями, связанными с терроризмом, и предоставление ресурсов и поддержки данным организациям. Юридическая ответственность за соблюдение данных распоряжений и законов лежит на подрядчике/исполнителе. Исполнителям запрещено принимать участие в соответствующей деятельности, предоставлять ресурсы или оказывать поддержку отдельным лицам и организациям, связанным с терроризмом. Никакая поддержка или ресурсы не могут предоставляться физическим или юридическим лицам, которые фигурируют в Списке лиц особых категорий и запрещенных лиц, который ведет Казначейство США (в Интернете – по адресу: [www.SAM.gov](http://www.SAM.gov)), или в перечне назначенных лиц по вопросам безопасности Организации Объединенных Наций (в Интернете – по адресу: [http://www.un.org/sc/committees/1267/aq\\_sanctions\\_list.shtml](http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml)). Это положение должно быть включено во все суб-контракты / субдоговоры, изданные в рамках настоящего контракта.
4. Торговля людьми – подрядчик не может осуществлять торговлю людьми (как определено в Протоколе о предупреждении и пресечении торговли людьми, особенно женщинами и детьми, и наказании за нее, дополняющем Конвенцию ООН против транснациональной организованной преступности), обеспечивать коммерческий секс и использовать принудительный труд в течение срока данного договора.
5. Сертификация и раскрытие информации о платежах, предназначенных для оказания влияния на определенные федеральные транзакции – участник конкурсного отбора подтверждает, что он соответствует и будет соответствовать FAR 52.203-11 о сертификации и раскрытии информации о платежах, предназначенных для оказания влияния на определенные федеральные транзакции.
6. Организационный конфликт интересов – участник конкурсного отбора подтверждает, что будет соблюдать Часть 9.5 FAR о конфликте интересов организации. Претендент подтверждает, что не осведомлен о какой-либо информации, связанной с наличием какого-либо потенциального организационного конфликта интересов. Участник конкурсного отбора, принимая участие в данном ОПП, подтверждает, что, при обнаружении информации о возможном конфликте, он незамедлительно предоставит компании «DAI» оповещение, излагающее данную информацию.
7. Размер и классификация (и) бизнеса - Участник удостоверяет, что он точно и полностью определил размер и классификацию (и) своего бизнеса в соответствии с определениями и требованиями, изложенными в Части 19 FAR, Программы для малого бизнеса.
8. Равные возможности – участник конкурсного отбора подтверждает, что он не дискриминирует ни одного работника или кандидата на работу по причине возраста, пола, вероисповедания, инвалидности, расы, религиозных убеждений, цвета кожи или национальности.
9. Трудовое законодательство – участник конкурсного отбора подтверждает, что он соблюдает все трудовые законы.
10. Федеральный закон о закупках (FAR) – участник конкурсного отбора подтверждает, что он ознакомлен с Федеральным законом о закупках и не нарушает какие-либо сертификаты, требуемые в соответствующих положениях FAR, включая, но не ограничиваясь, сертификаты в отношении лоббирования, денежных вознаграждений, равных возможностей трудоустройства, позитивной дискриминации и платежей, влияющих на федеральные транзакции.
11. Соблюдение требований сотрудниками – от участника конкурсного отбора требуется, чтобы все сотрудники его компании, организации и физические лица, предоставляющие услуги в связи с выполнением заказа на предоставление услуг компании ДиЭйАй, соблюдали положения полученного заказа на предоставление услуг и всех федеральных, государственных и местных законов и положений, что относятся к выполняемой работе.

Представляя коммерческое предложение, претенденты соглашаются соблюдать в полном объеме вышеизложенные положения и все указанные положения федерального правительства США, включенные в настоящий документ; им будет предложено подписать эти положения о гарантиях достоверности предоставляемой информации при заключении контракта.

## 12.8 Приложение I: Полные условия контракта

## 12.9 Приложение J: Контрольный перечень Предложения

Участник: \_\_\_\_\_

- ☐ Вы подали ваше Предложение в компанию ДиЭйАй на электронный адрес как указано в Основных требованиях?

Входят ли в ваше Предложение следующие документы?

- ☐ Подписанное Сопроводительное письмо *(по шаблону Приложения В)*.
- ☐ Предложение на услуги или товары, отвечающее техническим требованиям согласно Приложению А.
- ☐ Свидетельства, демонстрирующие соответствие или превосходство в отношении каждого технически приемлемого критерия.
- ☐ Документы, устанавливающие вашу Ответственность.
- ☐ Доказательства наличия DUNS –номера или самосертификации для получения льгот по требованию DUNS.
- ☐ Прошлый опыт *(по шаблону Приложения F)*.