



HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA

Manual de uso del sistema ventanillas

INDICE

INDICE	2
I. INTRODUCCION.	5
II. REQUISITOS DEL SISTEMA.	5
III. INSTALACION.	5
IV. ACCESO AL SISTEMA	6
4.1 Inicio de Sesión.	6
V. MENU PRINCIPAL	7
5.1 Filtrado de Ventanillas.	7
5.2 Tabla Ventanillas.	8
5.3 Tabla Tickets en cola.....	8
5.4 Creación de Ventanillas.	9
5.5 Configuración.	10
5.6 Generar Tickets.	11
5.7 Reportes.	12
5.8 Cerrar Sesión.	13
VI. PANEL DE ATENCION AL CLIENTE.	14
6.1 Llamar Ticket.	14
6.2 Iniciar Atención.	15
6.3 Detener Atención.....	16
6.4 No se presentó.	17
6.5 Tabla Tickets Atendidos.	18
6.6 Break.....	19
6.7 Cerrar Ventanilla.....	20
VII. CONFIGURACIÓN.	21
7.1 Agregar Área.	21

7.2 Eliminar Área.....	22
7.3 Colores.....	23
7.4 Tiempo promedio atención – Limite Ventanillas.....	24
7.5 IP Servidor Pantalla – Puerto.....	25
VIII. GENERAR TICKETS.....	26
8.1 Documento Identidad.....	26
8.2 Preferencia.....	27
8.3 Área.....	27
8.4 Generar Ticket.....	28
IX. REPORTES.....	30
9.1 Función de reportes.....	30
9.2 Formulario.....	31
X. Pantalla de Visualización.....	34
10.1 En esta imagen visualizaras las ventanillas y los tickets en atención y en espera.....	35

I. INTRODUCCION.

Este manual se realiza con el objetivo de mostrar al usuario el uso correcto del sistema de **Gestión de Tiques Ventanillas**, brindando información de las actividades que se deben realizar durante el sistema.

II. REQUISITOS DEL SISTEMA.

Requisitos del sistema		
-	Mínimos	Recomendados
Sistema Operativo (SO)	Windows 7 o superior	Windows 10 o superior
Procesador	1GHz	2.40GHz
Memoria RAM	2GB RAM	4GB RAM o superior
Espacio en Disco	2GB o superior	-
Aplicación Externa	Java 8 Update 111	

III. INSTALACION.

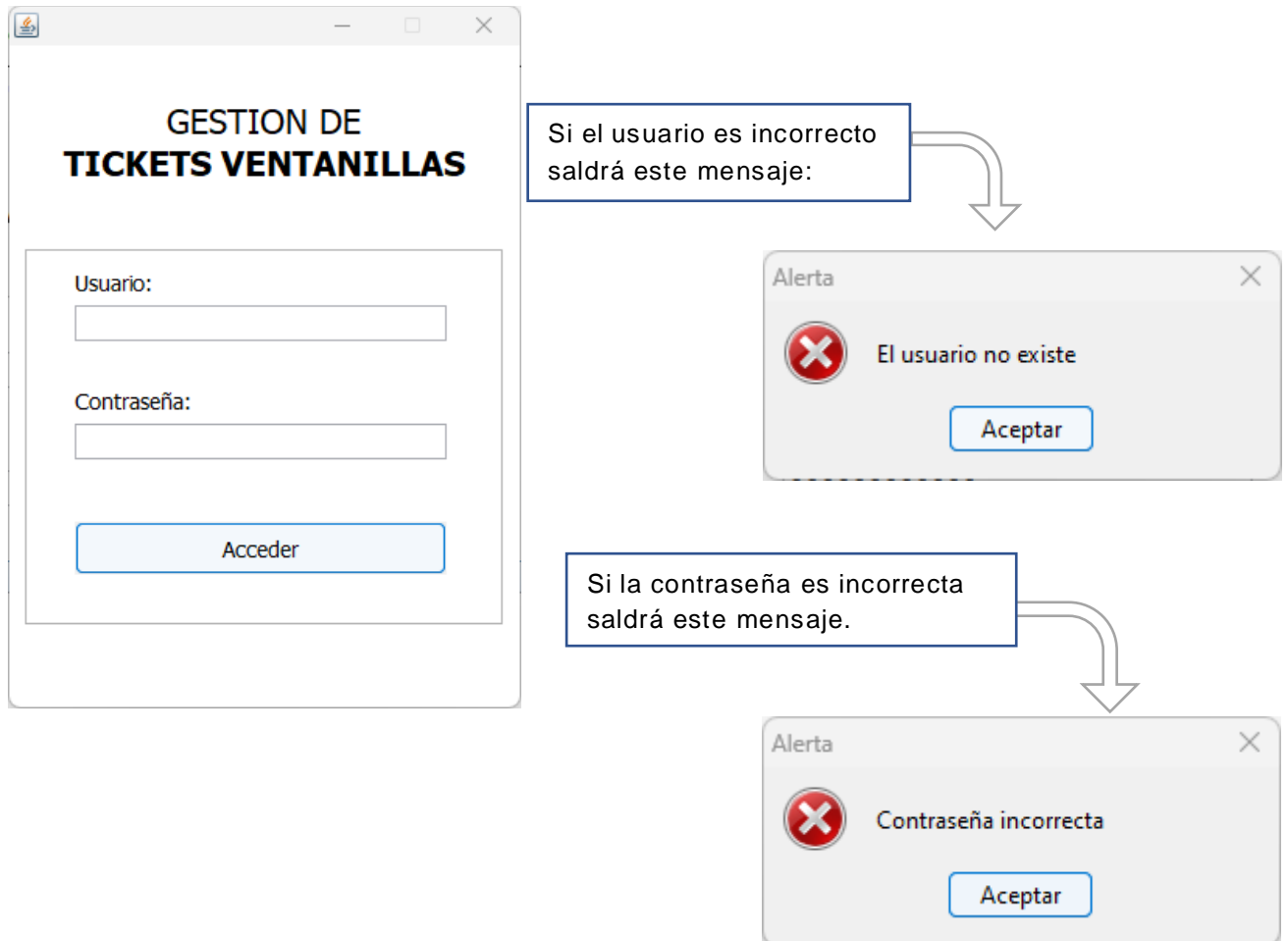
El sistema de Gestión de Colas cuenta con su archivo de instalación de fácil aplicación, debiendo asignar la unidad con la ruta de la unidad C:\ o D:\



IV. ACCESO AL SISTEMA

4.1 INICIO DE SESIÓN.

Para acceder al sistema, colocar su usuario y contraseña de GALENHOS en sus respectivas cajas de texto. En caso no tener un usuario, comunicarse con el personal de soporte.



V. MENU PRINCIPAL

5.1 FILTRADO DE VENTANILLAS.

¡Bienvenido MARIO!

Escoja el área y el numero en donde desea crear una ventanilla para hoy:

Seleccionar área... Número ventanilla Crear ventanilla

Codigo	Nombre	Area	Usuario	Estado	Fecha
--------	--------	------	---------	--------	-------

Tickets en cola

Ticket

Nota: Si ha creado una ventanilla, verifique si se encuentra en la tabla y de doble clic sobre su ventanilla para abrirla

Cerrar Sesión Configuración Generar Tickets Reportes

Para filtrar por área seleccione el área en este desplegable:

Seleccionar área...
Seleccionar área...
Admision
Laboratorio
Consultorio

Para seleccionar el número de ventanilla que se desea crear. Seleccione el número en este desplegable:

Número ventanilla
Número ventanilla
1
2
3
4

NOTA: Cada área tiene configurado un límite de ventanillas (Esto puede ser cambiado desde la interfaz de Configuraciones) por lo que, según el área seleccionada, la opción de "Número ventanilla" tendrá los números desde el 1 hasta el límite establecido.

5.2 TABLA VENTANILLAS.

The screenshot shows a web application window titled "iBienvenido MARIO!". Below the title bar, there is a header section with a dark background and white text. The main content area has a light gray background. At the top, there is a prompt: "Escoja el área y el numero en donde desea crear una ventanilla para hoy:". Below this, there are two dropdown menus: "Admision" and "Número ventanilla", followed by a "Crear ventanilla" button. Below the dropdowns, there is a table titled "Ventanillas" with the following data:

Codigo	Nombre	Area	Usuario	Estado	Fecha
3251	Ventanilla 2	Admision	MARIO LE...	Abierto	21/12/2023
3252	Ventanilla 1	Admision	MARIO LE...	Abierto	21/12/2023

Below the table, there is a note: "Nota: Si ha creado una ventanilla, verifique si se encuentra en la tabla y de doble clic sobre su ventanilla para abrirla". At the bottom, there are buttons for "Cerrar Sesión", "Configuración", "Generar Tickets", and "Reportes". A blue box highlights the "Ventanillas" table, and a gray arrow points from a text box below to it.

En esta tabla se pueden visualizar las ventanillas creadas durante el día.

5.3 TABLA TICKETS EN COLA

The screenshot shows the same web application window as in the previous image. The "Ventanillas" table is still visible. Below it, there is a table titled "Tickets en cola" with the following data:

Ticket
A001
A002
A003
A004
A005
A006

A blue box highlights the "Tickets en cola" table, and a gray arrow points from a text box below to it.

En esta tabla se pueden visualizar los tickets de los clientes que esperan ser atendidos.

5.4 CREACIÓN DE VENTANILLAS.

¡Bienvenido MARIO!

Escoja el área y el numero en donde desea crear una ventanilla para hoy:

Admision 3 **Crear ventanilla**

Codigo	Nombre	Area	Usuario	Estado	Fecha
3251	Ventanilla 2	Admision	MARIO LEANDRO ...	Abierto	21/12/2023
3252	Ventanilla 1	Admision	MARIO LEANDRO ...	Abierto	21/12/2023

Ticket
A001
A002
A003
A004
A005
A006

Nota: Si ha creado una ventanilla, verifique si se encuentra en la tabla y de doble clic sobre su ventanilla para abrirla

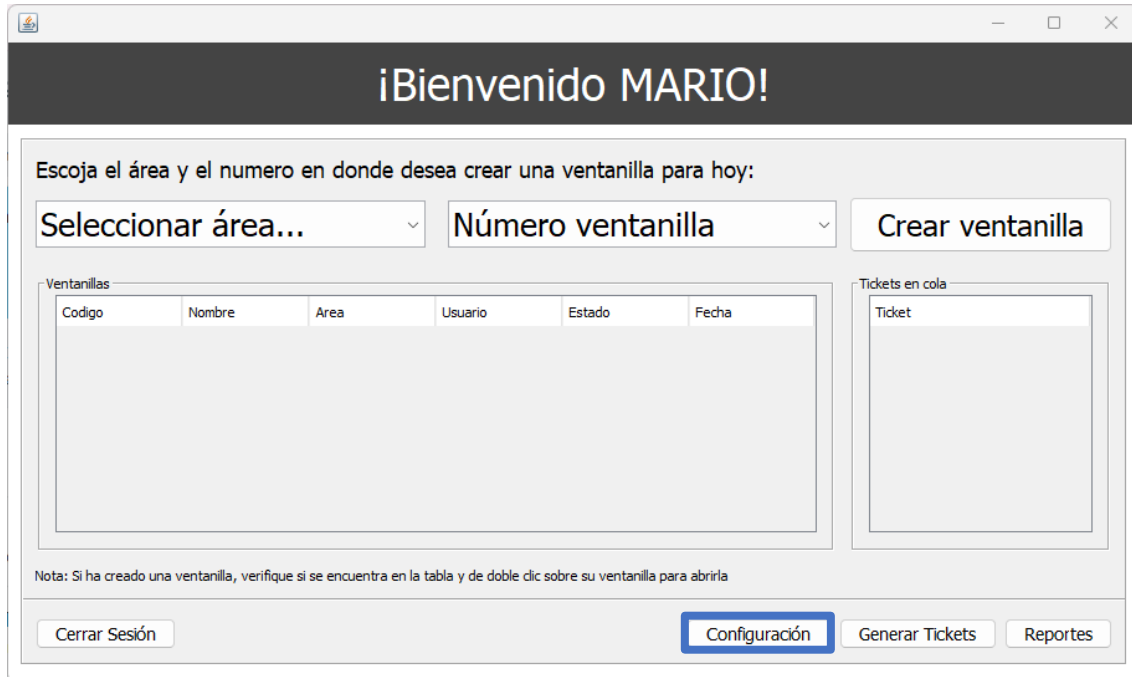
Cerrar Sesión Configuración Generar Tickets Reportes

Para crear una ventanilla, debe haber seleccionado un área, el número de la ventanilla y presionar el siguiente botón

Crear ventanilla

5.5 CONFIGURACIÓN.

Este botón solo estará habilitado a los usuarios que tengan rol de administrador en GALENHOS.



The screenshot shows a web application window titled "¡Bienvenido MARIO!". Below the title bar, there is a section for creating a counter today, with two dropdown menus labeled "Seleccionar área..." and "Número ventanilla", and a "Crear ventanilla" button. Below this, there are two panels: "Ventanillas" containing a table with columns "Codigo", "Nombre", "Area", "Usuario", "Estado", and "Fecha", and "Tickets en cola" containing a "Ticket" list. At the bottom, there is a note: "Nota: Si ha creado una ventanilla, verifique si se encuentra en la tabla y de doble clic sobre su ventanilla para abrirla". Below the note, there are four buttons: "Cerrar Sesión", "Configuración" (highlighted with a blue border), "Generar Tickets", and "Reportes".

Para acceder a las configuraciones
presionar el siguiente botón

Configuración

5.6 GENERAR TICKETS.

Para abrir la interfaz de generar un ticket presione el siguiente botón.

Generar Tickets

5.7 REPORTES.

Este botón solo estará habilitado a los usuarios que tengan rol de administrador en GALENHOS.

The screenshot shows a web application window titled "¡Bienvenido MARIO!". Below the title bar, there is a section with the text "Escoja el área y el numero en donde desea crear una ventanilla para hoy:". This section contains two dropdown menus: "Seleccionar área..." and "Número ventanilla", followed by a "Crear ventanilla" button. Below these elements, there are two panels: "Ventanillas" on the left and "Tickets en cola" on the right. The "Ventanillas" panel contains a table with the following columns: "Codigo", "Nombre", "Area", "Usuario", "Estado", and "Fecha". The "Tickets en cola" panel contains a "Ticket" label. At the bottom of the window, there is a navigation bar with four buttons: "Cerrar Sesión", "Configuración", "Generar Tickets", and "Reportes". The "Reportes" button is highlighted with a blue border.

¡Bienvenido MARIO!

Escoja el área y el numero en donde desea crear una ventanilla para hoy:

Seleccionar área... Número ventanilla Crear ventanilla

Ventanillas

Codigo	Nombre	Area	Usuario	Estado	Fecha
--------	--------	------	---------	--------	-------

Tickets en cola

Ticket

Nota: Si ha creado una ventanilla, verifique si se encuentra en la tabla y de doble clic sobre su ventanilla para abrirla

Cerrar Sesión Configuración Generar Tickets Reportes

Para abrir la interfaz de generar un ticket presione el siguiente botón.

Reportes

5.8 CERRAR SESIÓN.

¡Bienvenido MARIO!

Escoja el área y el numero en donde desea crear una ventanilla para hoy:

Seleccionar área... Número ventanilla Crear ventanilla

Ventanillas					
Codigo	Nombre	Area	Usuario	Estado	Fecha

Tickets en cola
Ticket

Nota: Si ha creado una ventanilla, verifique si se encuentra en la tabla y de doble clic sobre su ventanilla para abrirla

Cerrar Sesión Configuración Generar Tickets Reportes

Para cerrar sesión presione el siguiente botón.

Cerrar Sesión

VI. PANEL DE ATENCION AL CLIENTE.

6.1 LLAMAR TICKET.

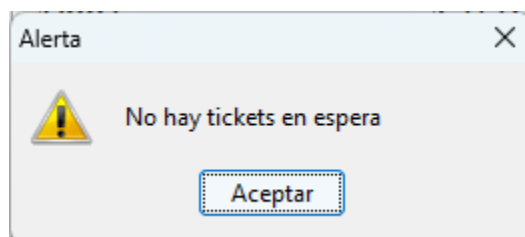
Ticket	Fecha	Estado
A001	21/12/2023 08:51	No Asistio

Para llamar un ticket presione el siguiente botón.

Llamar Ticket

Nota: Al llamar al ticket, este botón se deshabilitará e iniciará un modo automático que después de cierto tiempo si no se inicia la atención se marcará al ticket como “No asistió”.

Si no hay tickets en espera, saldrá este mensaje:



6.2 INICIAR ATENCIÓN.

Cod: 3253 Ventanilla 3 - Admision Cerrar Ventanilla

Tiempo transcurrido:

Ticket Actual:
A002

Llamar Ticket

Iniciar Atención

No se presentó

11:45 21 de diciembre 2023 Hay tickets Break

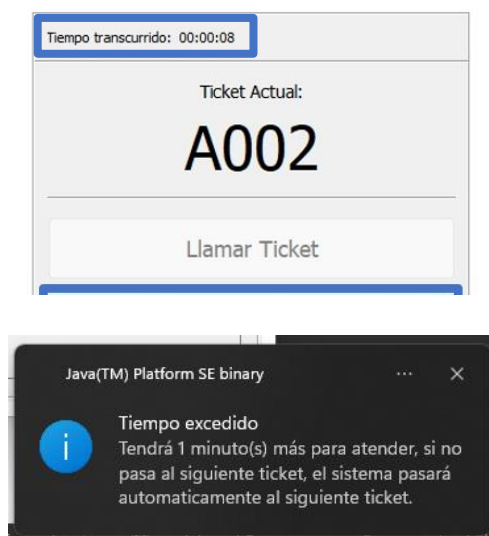
Tickets Atendidos

Ticket	Fecha	Estado
A001	21/12/2023 08:51	No Asistio

Para iniciar la atención con el ticket en pantalla presione el siguiente botón.

Iniciar Atención

Nota: Al iniciar la atención iniciará un temporizador en el apartado de “Tiempo transcurrido”, el cual medirá el tiempo que dura la atención con el cliente. Si sobrepasa el tiempo límite configurado (Esto puede ser cambiado desde la interfaz de Configuraciones) Saldrá una notificación en el lado inferior derecho de su pantalla.



Dependiendo del tiempo límite, se le dará la mitad del tiempo límite como tiempo extra.

6.3 DETENER ATENCIÓN.

Cod: 3253 Ventanilla 3 - Admision Regresar Cerrar Ventanilla

Tiempo transcurrido: 00:00:08

11:45 21 de diciembre 2023 Hay tickets Break

Ticket Actual:
A002

Llamar Ticket

Detener Atención

No se presentó

Tickets Atendidos

Ticket	Fecha	Estado
A001	21/12/2023 08:51	No Asistio

Para detener la atención con el ticket en pantalla presione el siguiente botón.

Detener Atención

Nota: Al detener atención, se marcará como “Atendido” al ticket, y aparecerá en la tabla de Tickets Atendidos. También iniciará un modo automático que, si no se llama al siguiente ticket, después de cierto tiempo llamará automáticamente al siguiente ticket.

Tickets Atendidos

Ticket	Fecha	Estado
A001	21/12/2023 08:51	No Asistio
A002	21/12/2023 08:51	Atendido

6.4 NO SE PRESENTÓ.

Si la persona con el ticket llamado no se presenta, pulsar el botón “No se presentó”. (Esto también se marca automáticamente después de haber llamado un ticket y transcurrido cierto tiempo).

Cod: 3253 Ventanilla 3 - Admision Regresar Cerrar Ventanilla

Tiempo transcurrido: 11:46 21 de diciembre 2023 Hay tickets Break

Ticket Actual: A003

Lamar Ticket

Iniciar Atención

No se presentó

Tickets Atendidos

Ticket	Fecha	Estado
A001	21/12/2023 08:51	No Asistio
A002	21/12/2023 08:51	Atendido

Para marcar como “No asistió” presionar el siguiente botón.



No se presentó

Nota: Después de presionar el botón se marcará como “No asistió” al ticket, y aparecerá en la tabla de Tickets Atendidos. Se llamará al siguiente ticket automáticamente después de cierto tiempo.

Ticket	Fecha	Estado
A001	21/12/2023 08:51	No Asistio
A002	21/12/2023 08:51	Atendido
A003	21/12/2023 09:26	No Asistio

6.5 TABLA TICKETS ATENDIDOS.

Cod: 3253

Ventanilla 3 - Admision

Regresar

Cerrar Ventanilla

Tiempo transcurrido:

Ticket Actual:
0000

Lamar Ticket

Iniciar Atención

No se presentó

11:46 21 de diciembre 2023

Hay tickets

Break

Tickets Atendidos

Ticket	Fecha	Estado
A001	21/12/2023 08:51	No Asistio
A002	21/12/2023 08:51	Atendido
A003	21/12/2023 09:26	No Asistio

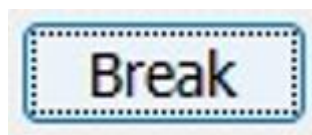
En esta tabla se muestran los tickets que han sido atendidos o que fueron marcados como "No asistió".

6.6 BREAK.

Este botón se habilitará después de atender a un ticket o haber marcado a un ticket como “No se presentó”. Si desea tomar un Descanso puede presionar el botón.

Ticket	Fecha	Estado
A001	21/12/2023 08:51	No Asistio
A002	21/12/2023 08:51	Atendido
A003	21/12/2023 09:26	No Asistio

Para tomar un descanso presione el siguiente botón.



Nota: Al tomar un descanso se cerrará la ventanilla.

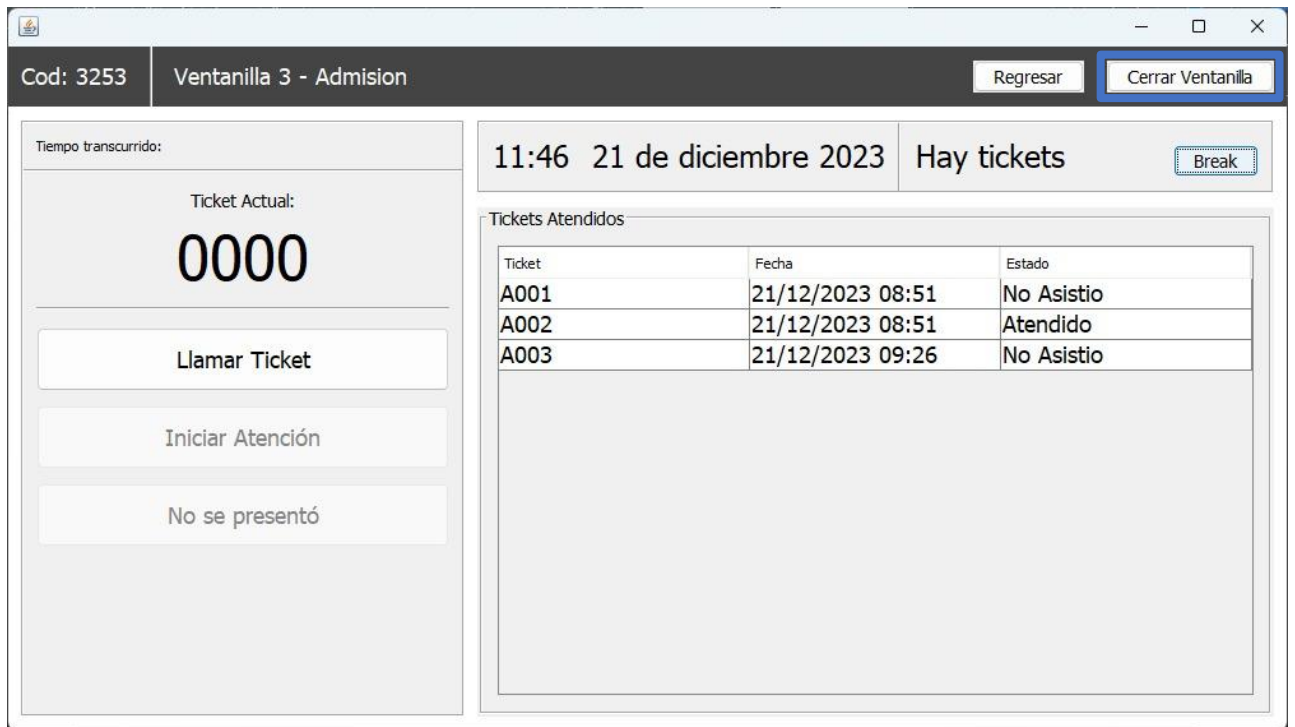
Si no hay tickets en espera, saldrá este mensaje. Si presiona en “Sí”, le aparecerá la interfaz de descanso. Si presiona en “No” continuará en el Panel de Atenciones

Confirmación

¿Estás seguro de tomar un descanso? Se cerrará la ventanilla

Sí No

6.7 CERRAR VENTANILLA

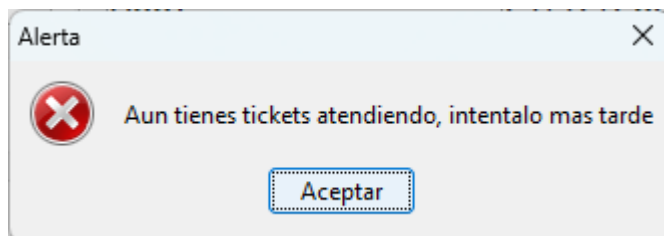


Ticket	Fecha	Estado
A001	21/12/2023 08:51	No Asistio
A002	21/12/2023 08:51	Atendido
A003	21/12/2023 09:26	No Asistio

Para cerrar la ventanilla presione el siguiente botón.

Cerrar Ventanilla

Si tienes tickets atendiendo, le saldrá el siguiente mensaje:



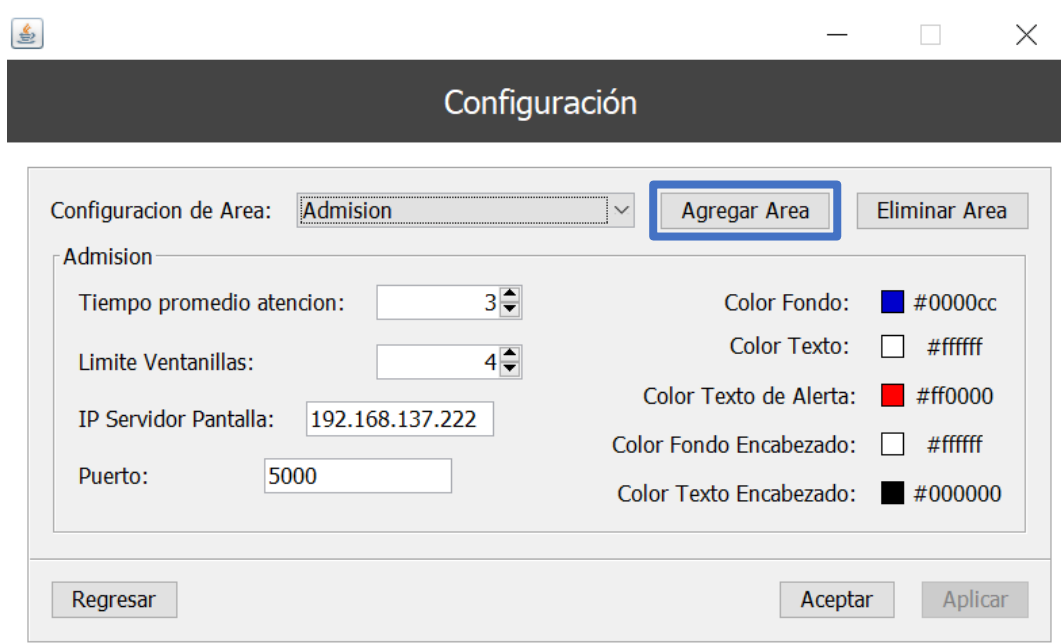
Alerta

Aun tienes tickets atendiendo, intentalo mas tarde

Aceptar

VII. CONFIGURACIÓN.

7.1 AGREGAR ÁREA.



The screenshot shows a window titled 'Configuración'. At the top, there is a dark header bar with the title. Below the header, there is a section for 'Configuracion de Area:' with a dropdown menu set to 'Admision'. To the right of the dropdown are two buttons: 'Agregar Area' (highlighted with a blue box) and 'Eliminar Area'. Below this, there is a form for the 'Admision' area. It contains several fields: 'Tiempo promedio atencion:' with a value of 3, 'Limite Ventanillas:' with a value of 4, 'IP Servidor Pantalla:' with the value 192.168.137.222, and 'Puerto:' with the value 5000. To the right of these fields are color selection options: 'Color Fondo:' (blue square, #0000cc), 'Color Texto:' (white square, #ffffff), 'Color Texto de Alerta:' (red square, #ff0000), 'Color Fondo Encabezado:' (white square, #ffffff), and 'Color Texto Encabezado:' (black square, #000000). At the bottom of the window are three buttons: 'Regresar', 'Aceptar', and 'Aplicar'.

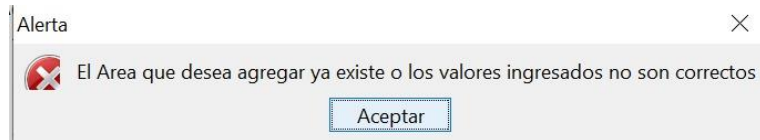
Para agregar un área,
presione el siguiente botón.

Agregar Area

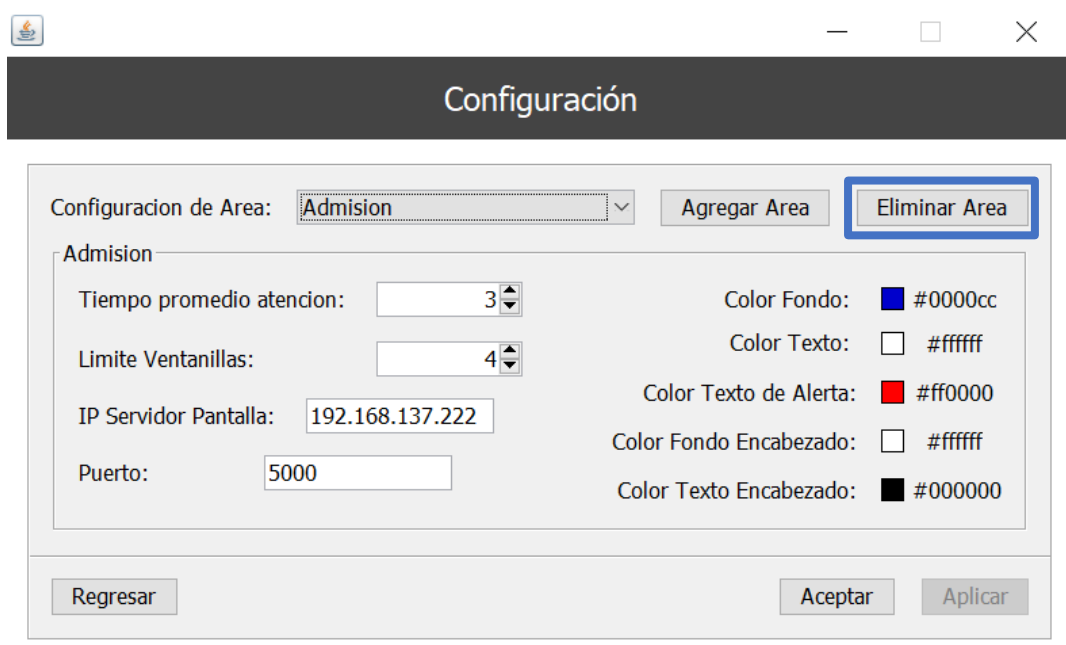


The screenshot shows a dialog box titled 'Entrada'. It has a question mark icon in a blue circle on the left. The dialog contains two text input fields: 'Nombre del Area:' with the value 'Admision' and 'Letra para el Area:' with the value 'A'. Below these fields are two buttons: 'Agregar' (highlighted with a blue box) and 'Cancelar'. There are three callout boxes with arrows pointing to the dialog: one pointing to the 'Nombre del Area' field with the text 'Aquí va el nombre del área', another pointing to the 'Letra para el Area' field with the text 'Aquí va la inicial del nombre del área', and a third pointing to the 'Agregar' button with the text 'Aquí agregas el área.'

Si el área ya existe saldrá el siguiente mensaje.

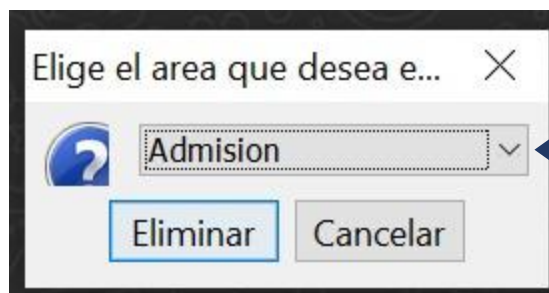


7.2 ELIMINAR ÁREA.



Para eliminar un área pulsa este Botón

Eliminar



Aquí seleccione el área que desea eliminar.

7.3 COLORES.

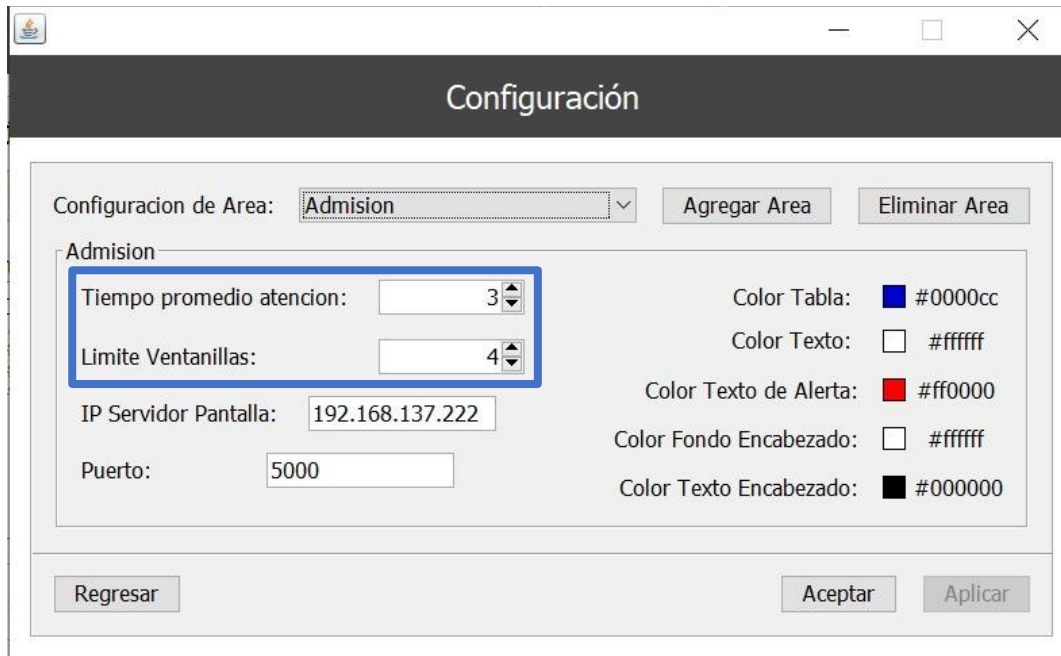
The screenshot shows a window titled 'Configuración'. Inside, there's a section for 'Configuracion de Area:' with a dropdown menu set to 'Admision'. To the right of the dropdown are buttons 'Agregar Area' and 'Eliminar Area'. Below the dropdown, there are input fields for 'Tiempo promedio atencion:' (set to 3), 'Limite Ventanillas:' (set to 4), 'IP Servidor Pantalla:' (set to 192.168.137.222), and 'Puerto:' (set to 5000). To the right of these fields, a blue-bordered box contains five color selection options, each with a small color swatch and a hex code: 'Color Tabla: #0000cc', 'Color Texto: #ffffff', 'Color Texto de Alerta: #ff0000', 'Color Fondo Encabezado: #ffffff', and 'Color Texto Encabezado: #000000'. At the bottom of the window are buttons 'Regresar', 'Aceptar', and 'Aplicar'.

Para establecer los colores de Tabla, Texto, Alertas y encabezados, escoja alguna de estas opciones según sus preferencias.

This is a close-up of the color selection options highlighted in the previous image. It lists five options with corresponding color swatches and hex codes: 'Color Tabla: #0000cc' (blue), 'Color Texto: #ffffff' (white), 'Color Texto de Alerta: #ff0000' (red), 'Color Fondo Encabezado: #ffffff' (white), and 'Color Texto Encabezado: #000000' (black).

NOTA: Estos colores, se cambiarán para la Pantalla de Visualización al Cliente.

7.4 TIEMPO PROMEDIO ATENCIÓN – LIMITE VENTANILLAS.



Configuración

Configuracion de Area:

Admision

Tiempo promedio atencion:

Limite Ventanillas:

IP Servidor Pantalla:

Puerto:

Color Tabla: ☒ #0000cc

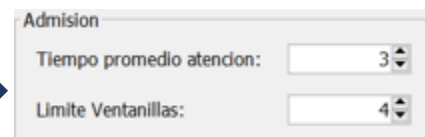
Color Texto: ☐ #ffffff

Color Texto de Alerta: ☒ #ff0000

Color Fondo Encabezado: ☐ #ffffff

Color Texto Encabezado: ☒ #000000

Pueden cambiar los límites de ventanilla por área, lo que se refiere a la cantidad máxima de ventanillas que pueden atender por área y el Tiempo Promedio de Atención.



Admision

Tiempo promedio atencion:

Limite Ventanillas:

7.5 IP SERVIDOR PANTALLA – PUERTO.

Configuración

Configuracion de Area: Admision ▼ Agregar Area Eliminar Area

Admision

Tiempo promedio atencion: 3 ▲▼ Color Tabla: ■ #0000cc

Limite Ventanillas: 4 ▲▼ Color Texto: □ #ffffff

IP Servidor Pantalla: 192.168.137.222 Color Texto de Alerta: ■ #ff0000

Puerto: 5000 Color Fondo Encabezado: □ #ffffff

Color Texto Encabezado: ■ #000000

Regresar Aceptar Aplicar

Pueden cambiar la IP Servidor Pantalla y el Puerto del ordenador que mostrará los turnos al público.



IP Servidor Pantalla: 192.168.137.222

Puerto: 5000

NOTA: Al realizar un cambio se habilitará el botón de “Aplicar”.

Se recomienda usar el puerto 5000, en caso este en uso colocar otro.

Para guardar los cambios presionar el siguiente botón.



Aplicar

VIII. GENERAR TICKETS.

8.1 DOCUMENTO IDENTIDAD.

Generar Tickets

Doc.Ident:

Preferencia

No

Area:

Seleccionar área...

GENERAR TICKET

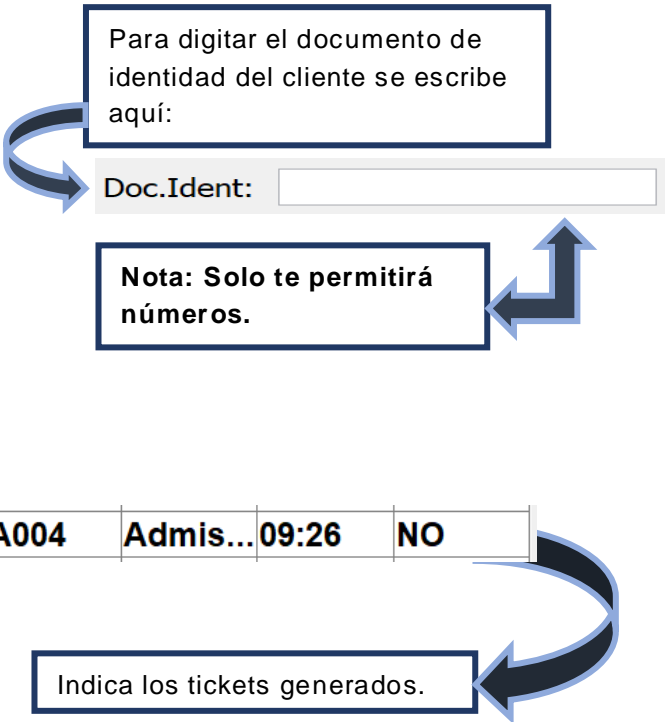
Ticket	Area	Hora	Prefer...
A001	Admis...	08:51	NO
A002	Admis...	08:51	NO

Ticket: Muestra el ticket generado

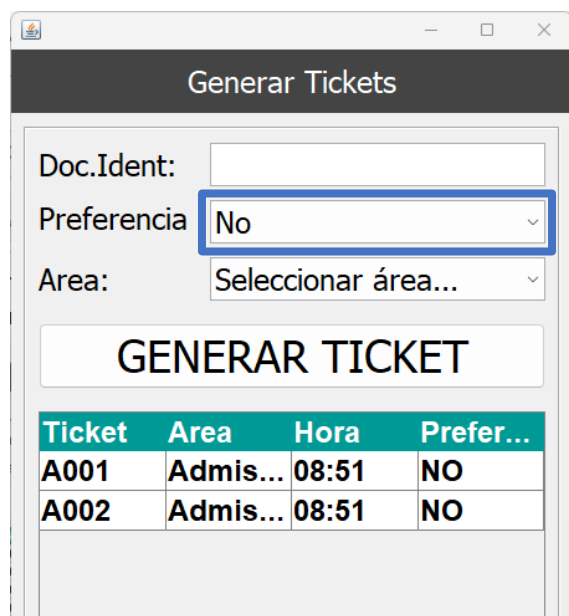
Area: En la columna segunda se muestra el área que seleccionaste

Hora: En la columna tercera se muestra la hora del ticket que se haya generado

Preferencial: En la coluna cuarta se muestra si es preferencia o no es preferencia

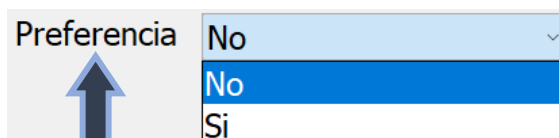


8.2 PREFERENCIA.



The screenshot shows the 'Generar Tickets' form. The 'Preferencia' dropdown is highlighted with a blue border. Below the form is a table with the following data:

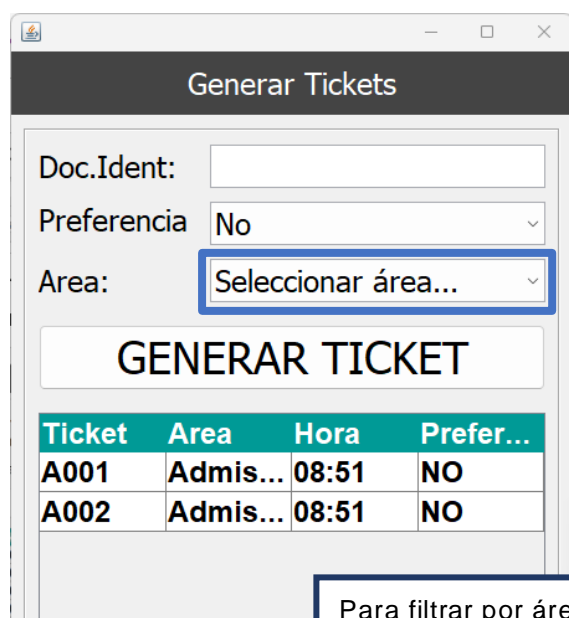
Ticket	Area	Hora	Prefer...
A001	Admis...	08:51	NO
A002	Admis...	08:51	NO



A close-up of the 'Preferencia' dropdown menu. The menu is open, showing the options 'No' and 'Si'. The 'No' option is currently selected and highlighted in blue.

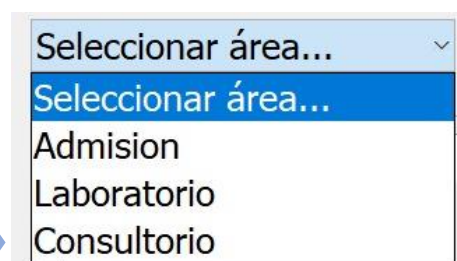
Para indicar preferencia despliegue aquí.

8.3 ÁREA.



The screenshot shows the 'Generar Tickets' form. The 'Area' dropdown is highlighted with a blue border. Below the form is a table with the following data:

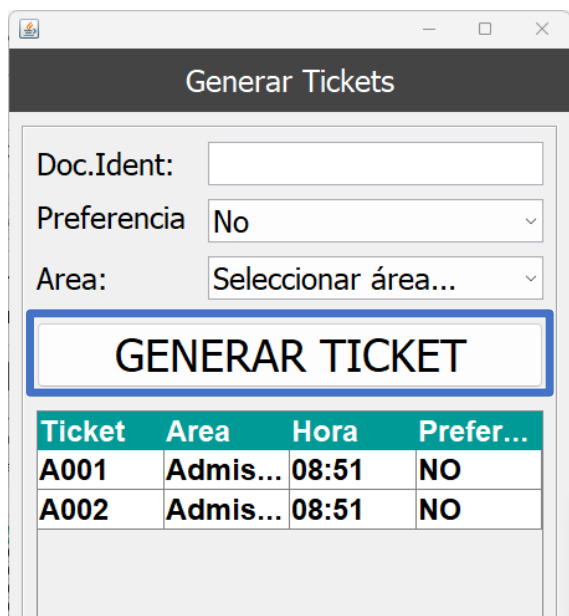
Ticket	Area	Hora	Prefer...
A001	Admis...	08:51	NO
A002	Admis...	08:51	NO



A close-up of the 'Area' dropdown menu. The menu is open, showing the options 'Seleccionar área...', 'Admision', 'Laboratorio', and 'Consultorio'. The 'Seleccionar área...' option is currently selected and highlighted in blue.

Para filtrar por área seleccione el siguiente seleccionador:

8.4 GENERAR TICKET.

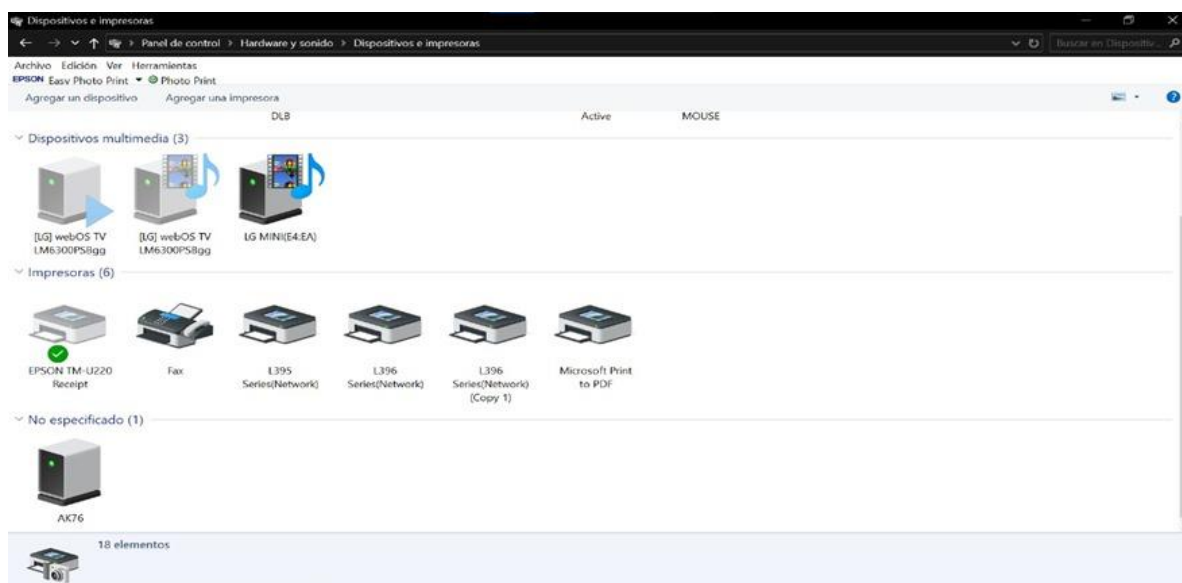


Ticket	Area	Hora	Prefer...
A001	Admis...	08:51	NO
A002	Admis...	08:51	NO

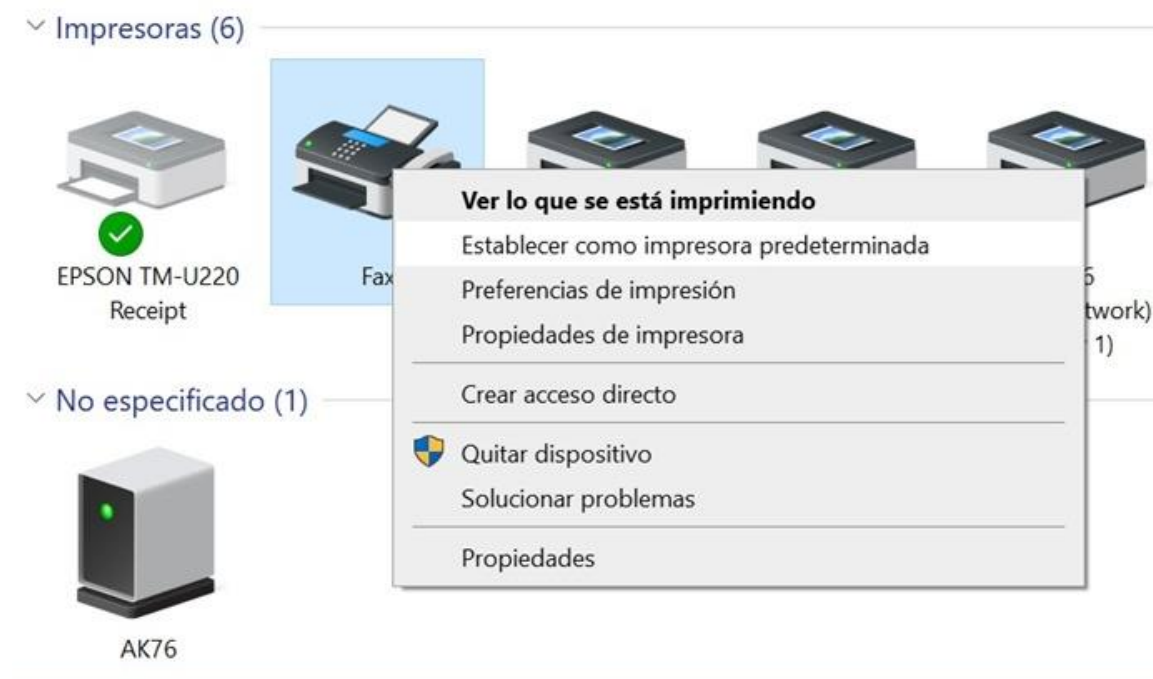
Cuando selecciones el botón de generar ticket se genera el ticket:

GENERAR TICKET

Nota: Es necesario tener una impresora configurada por default conectada al ordenador para poder imprimir un ticket. Para verificar eso, revise en su sistema operativo en Panel de Control / Hardware y Sonido / Dispositivos e Impresoras.



En caso no tener una impresora configurada como predeterminada o tiene configurada otra impresora, de clic derecho en la impresora que desea configurarla y de clic en “Establecer como impresora predeterminada”. Tal y como se muestra en la imagen:



Si existe algún otro problema en caso no exista impresora o se halla malogrado, el ticket se generará, pero el tiempo en generarse será muy extenso. El ticket procederá a generarse, pero sin imprimirse.

IX. REPORTES

Estará activa únicamente para aquellos usuarios con privilegios de administrador. Al acceder a la interfaz de reportes, podrás visualizar las dos tablas que contienen datos sobre las ventanillas y los usuarios que las manejan.

9.1 FUNCIÓN DE REPORTES.

Reporte

Nombre Empleado:

Fecha de Creacion

Area:

Seleccionar área...

Buscar

Generar Reporte

Ventanilla:

Ventanilla

Reporte general

Nombre Empleado	Area	Ventanilla	Tickets Atendidos	Tickets No Atendid...	Estado Ventanilla	N° Descansos	Fecha Creacion	Hora Apertura	Tiempo Inactivo
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 1	1	2	Abierto	1			00:00:52
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 2	0	1	Cerrado	0			
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 3	0	0	Cerrado	0			
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 1	0	0	Abierto	0	20/10/2023		
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 2	0	0	Abierto	0	20/10/2023		
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 1	0	0	Cerrado	0	23/10/2023		
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 1	0	0	Cerrado	0	24/10/2023		
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 2	0	0	Abierto	0	24/10/2023		
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 3	0	0	Abierto	0	24/10/2023		
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 1	0	0	Abierto	0	24/10/2023		

En la primera tabla, encontrarás datos relacionados con las ventanillas.

NOTA: Al hacer clic en cualquier fila de la tabla Reporte General, se mostrarán los detalles de los tickets que han sido atendidos en esa ventanilla en la segunda tabla.

Reporte

Nombre Empleado:

MARIO LEANDRO FOSCHY ALMONTES

Fecha de Creacion

Area:

Seleccionar área...

Buscar

Generar Reporte

Ventanilla:

Ventanilla

Reporte general

Nombre Empleado	Area	Ventanilla	Tickets Atendidos	Tickets No Atendidos	Estado Ventanilla	N° Descansos	Fecha Creacion	Hora Apertura	Tiempo Inactivo
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 2	9	13	Abierto	0	14/12/2023	09:31	
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 3	6	3	Abierto	0	14/12/2023	09:34	
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 4	3	7	Abierto	0	14/12/2023	12:23	
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 1	44	6	Cerrado	0	18/12/2023	08:42	
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 2	0	0	Abierto	0	18/12/2023	09:25	
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 3	0	0	Abierto	0	18/12/2023	09:25	
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 4	0	0	Abierto	0	18/12/2023	09:25	
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 1	2	2	Abierto	0	19/12/2023	09:13	
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 2	2	11	Abierto	0	19/12/2023	09:32	
MARIO LEANDRO FOS...	Admision	Ventanilla 3	0	0	Abierto	0	19/12/2023	10:20	

Ticket: Ventanilla 2 - Admision

Numero Ticket	Fecha Creacion	Estado	Area	Preferencial	Inicio Atencion	Fin Atencion	Tiempo de Atencion
A003	19/12/2023	No Atendido	Admision	No	00:00:00	00:00:00	00:00:00
A004	19/12/2023	No Atendido	Admision	No	00:00:00	00:00:00	00:00:00
A005	19/12/2023	No Atendido	Admision	No	00:00:00	00:00:00	00:00:00
A006	19/12/2023	No Atendido	Admision	No	00:00:00	00:00:00	00:00:00
A007	19/12/2023	No Atendido	Admision	No	00:00:00	00:00:00	00:00:00
A008	19/12/2023	No Atendido	Admision	No	00:00:00	00:00:00	00:00:00
A003P	19/12/2023	No Atendido	Admision	Si	00:00:00	00:00:00	00:00:00
A009	19/12/2023	No Atendido	Admision	No	00:00:00	00:00:00	00:00:00
A010	19/12/2023	No Atendido	Admision	No	00:00:00	00:00:00	00:00:00
A011	19/12/2023	No Atendido	Admision	No	00:00:00	00:00:00	00:00:00

Después de revisar estos datos. Además, al realizar doble clic a la fila de la tabla 1, se abrirá una ventana con un documento de reporte de la tabla 2, la cual podrás guardar o imprimir según tus necesidades.

Hospital de Apoyo II-1 Nuestra Señora de las Mercedes de Paita

Nombre Empleado : MARIO LEANDRO FOSCHY ALMONTES

Ventanilla: Ventanilla 2 Fecha y hora de Impresión: 21/12/2023 9:26 AM

Area : Admision Reporte generado por: MARIO LEANDRO

Reporte Tickets

Numero Tickets	Fecha Creacion	Estado	Area	Preferencial	Inicio de Atencion	Fin Atencion	Tiempo Atencion
A003	19/12/2023	No Atendido	Admision	No	00:00:00	00:00:00	00:00:00
A004	19/12/2023	No Atendido	Admision	No	00:00:00	00:00:00	00:00:00
A005	19/12/2023	No Atendido	Admision	No	00:00:00	00:00:00	00:00:00
A006	19/12/2023	No Atendido	Admision	No	00:00:00	00:00:00	00:00:00

9.2 FORMULARIO.

En la parte superior encontrarás varios campos que puedes seleccionar, como el nombre del empleado, el número de ventanilla, su área o la fecha.

En la parte superior encontrarás varios campos que puedes seleccionar, como el nombre del empleado, el número de ventanilla, su área o la fecha.

Nombre Empleado: MARIO LEANDRO FOSCHY ALMONTES Fecha de Creacion

Area: Admision

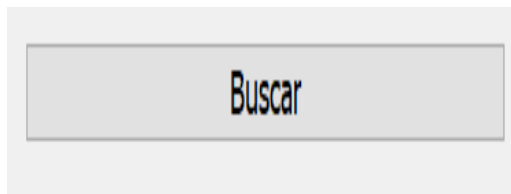
Ventanilla: Ventanilla 2

Buscar Generar Reporte

Una vez que hayas seleccionado los criterios deseados, al hacer clic en el botón de búsqueda, los datos filtrados aparecerán en la tabla 1.

En este formulario de Reportes encontraras 2 botones:

Uno de búsqueda: El botón de búsqueda es un filtro.



Nombre Empleado:

En este campo se coloca el nombre del Empleado que se intenta encontrar.



Area:	Seleccionar área...
Ventanilla:	Admision
Reporte general	Laboratorio
	Consultorio

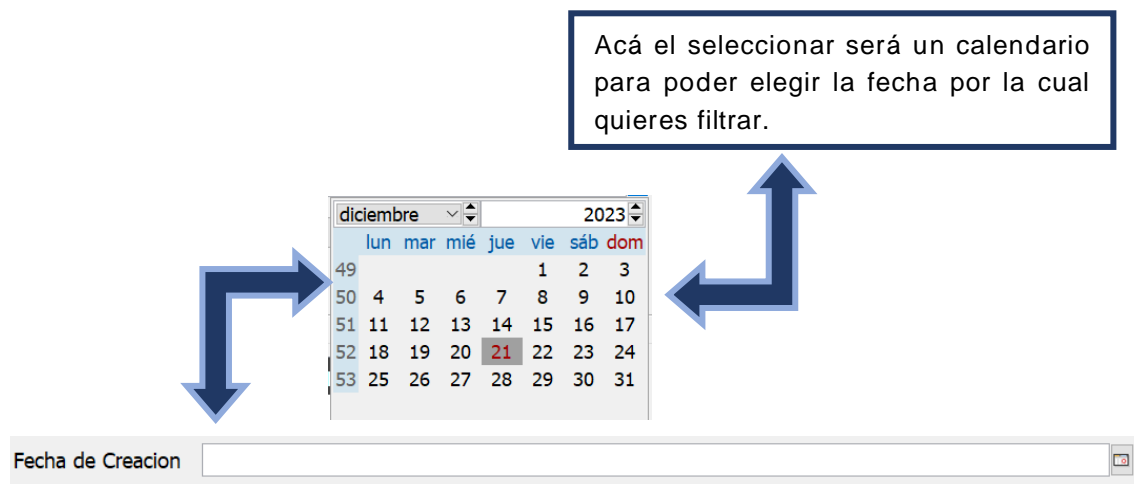
En este seleccionador podrán ubicar las áreas que están en el sistema y podrán escoger el área que necesitan buscar.



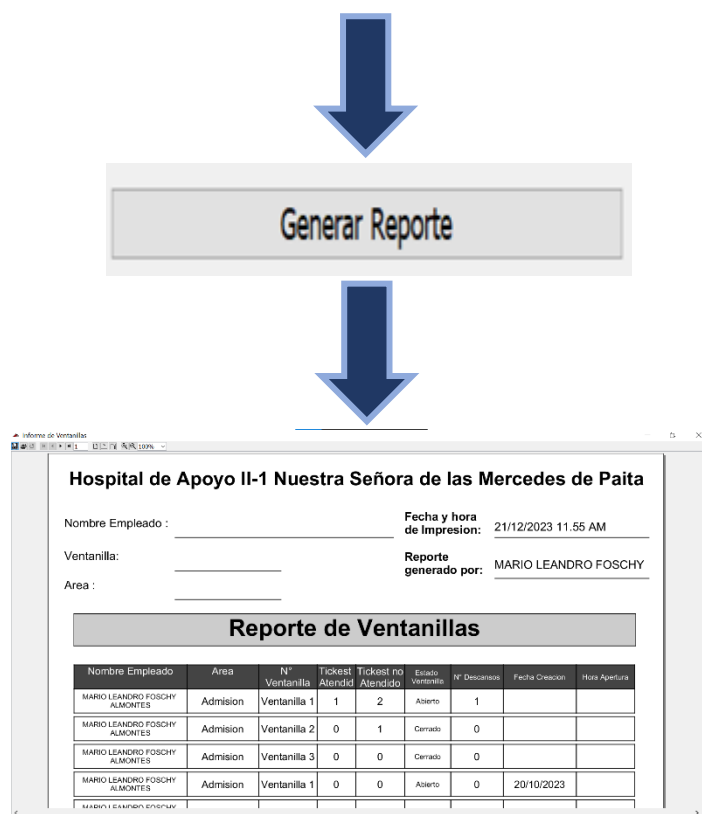
Area:	Admision
Ventanilla:	Ventanilla
Reporte general	Ventanilla 1
	Ventanilla 2
Nombre Empleado	Ventanilla 3
MARIO LEANDRO FOS	Ventanilla 4

Aquí podrán seleccionar las ventanillas después de haber escogido el área, aparecer las ventanillas que tiene aquella área.





El Botón generación de reportes: Este botón genera un documento con los datos de la tabla 1 para poder imprimir o guardarlas en un documento o para imprimirlo:

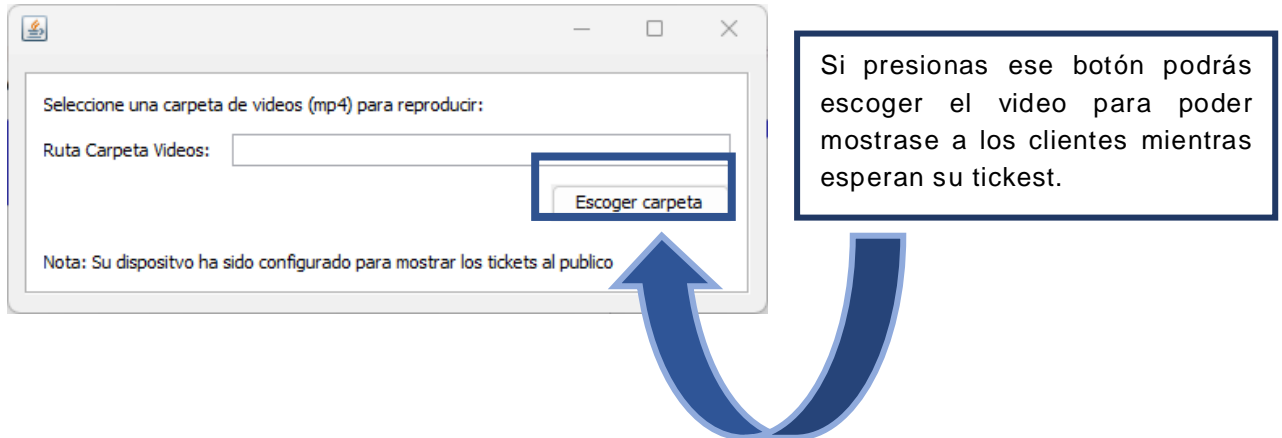


X. Pantalla de Visualización

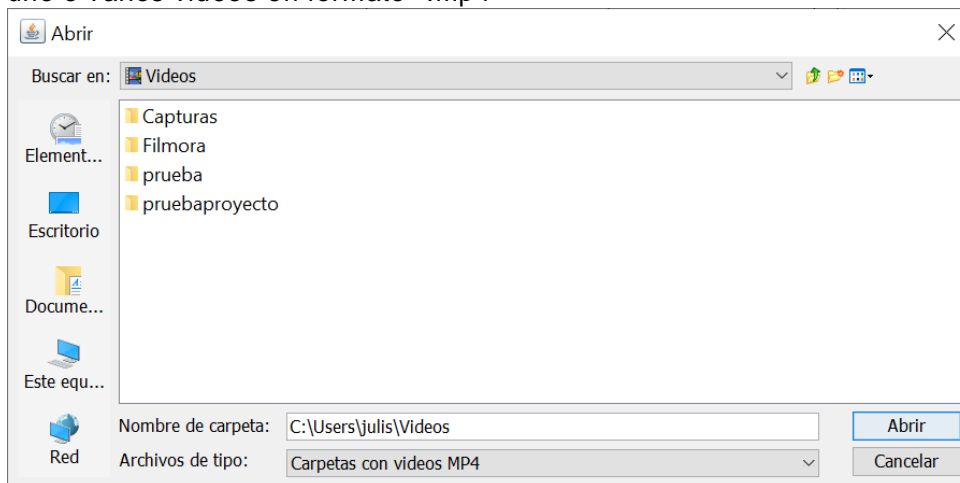
Si tu dispositivo es el que va a ser la visualización de los tickets y colas su IP debe estar en la configuración de IP servidor Pantalla

IP Servidor Pantalla: 192.168.137.29

Al iniciar sesión aparecerá la siguiente ventana:



cuando aparezca el formulario que permita elegir video solo puede seleccionar una carpeta con uno o varios videos en formato *.mp4




10.1 EN ESTA IMAGEN VISUALIZARAS LAS VENTANILLAS Y LOS TICKETS EN ATENCIÓN Y EN ESPERA.

Aquí aparecerán las ventanillas abiertas y los tickets que estan atendiendo cada ventanilla.

ADMISION - Hospital Nuestra Señora de Las Mercedes Paita

Ventanilla 1



Tickets

A007
A008
A009
A010
A011
A012

15:07
21 de diciembre 2023

Aquí ira el video que as seleccionado para mostrar al cliente.

Aquí se mostrarán los tickets que aún faltan atender en orden de llegada.

NOTA: Si una Persona es preferencial su Tickets Tendrá una “P” al final; Por lo cual esta persona se atenderá primero

Tickets	
A001P	

Tickets
A001P
A013
A014
A015

The diagram illustrates the ADMISION system interface. It features a top header with the title "ADMISION - Hospital Nuestra Señora de Las Mercedes Paíta". Below the header, there are four windows labeled "Ventanilla 1", "Ventanilla 2", "Ventanilla 3", and "Ventanilla 4". Window 1 displays the ticket number "A040" in red, while Window 2 displays "A034" in white. A green arrow points from a text box below to the red "A040" ticket. The text box contains the text: "Se visualiza de color rojo y suena cuando un ticket se ha llamado." To the right of the windows is a "Tickets" list containing "A041" and "A042". At the bottom right, a box displays the time "16:30" and the date "26 de diciembre 2023".