



HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES - PAITA

Manual de uso del sistema ventanillas

INDICE

| | |
|--|----|
| INDICE | 2 |
| I. INTRODUCCION. | 5 |
| II. REQUISITOS DEL SISTEMA. | 5 |
| III. INSTALACION. | 5 |
| IV. ACCESO AL SISTEMA | 6 |
| 4.1 <i>Inicio de Sesión.</i> | 6 |
| V. MENU PRINCIPAL | 7 |
| 5.1 <i>Filtrado de Ventanillas.</i> | 7 |
| 5.2 <i>Tabla Ventanillas.</i> | 8 |
| 5.3 <i>Tabla Tickets en cola.</i> | 8 |
| 5.4 <i>Creación de Ventanillas.</i> | 9 |
| 5.5 <i>Configuración.</i> | 10 |
| 5.6 <i>Generar Tickets.</i> | 11 |
| 5.7 <i>Reportes.</i> | 12 |
| 5.8 <i>Cerrar Sesión.</i> | 13 |
| VI. PANEL DE ATENCION AL CLIENTE. | 14 |
| 6.1 <i>Llamar Ticket.</i> | 14 |
| 6.2 <i>Iniciar Atención.</i> | 15 |
| 6.3 <i>Detener Atención.</i> | 16 |
| 6.4 <i>No se presentó.</i> | 17 |
| 6.5 <i>Tabla Tickets Atendidos.</i> | 18 |
| 6.6 <i>Break.</i> | 19 |
| 6.7 <i>Cerrar Ventanilla</i> | 20 |
| VII. CONFIGURACIÓN. | 21 |
| 7.1 <i>Agregar Área.</i> | 21 |

| | |
|---|-----------|
| 7.2 Eliminar Área..... | 22 |
| 7.3 Colores..... | 23 |
| 7.4 Tiempo promedio atención – Límite Ventanillas..... | 24 |
| 7.5 IP Servidor Pantalla – Puerto..... | 25 |
| VIII. GENERAR TICKETS..... | 26 |
| 8.1 Documento Identidad..... | 26 |
| 8.2 Preferencia..... | 27 |
| 8.3 Área..... | 27 |
| 8.4 Generar Ticket..... | 28 |
| IX. REPORTES..... | 30 |
| 9.1 Función de reportes..... | 30 |
| 9.2 Formulario..... | 31 |
| X. Pantalla de Visualización..... | 34 |
| 10.1 En esta imagen visualizaras las ventanillas y los tickets en atención y en espera..... | 35 |

I. INTRODUCCION.

Este manual se realiza con el objetivo de mostrar al usuario el uso correcto del sistema de **Gestión de Tiques Ventanillas**, brindando información de las actividades que se deben realizar durante el sistema.

II. REQUISITOS DEL SISTEMA.

| Requisitos del sistema | | |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------|
| - | Mínimos | Recomendados |
| Sistema Operativo (SO) | Windows 7 o superior | Windows 10 o superior |
| Procesador | 1GHz | 2.40GHz |
| Memoria RAM | 2GB RAM | 4GB RAM o superior |
| Espacio en Disco | 2GB o superior | - |
| Aplicación Externa | Java 8 Update 111 | |

III. INSTALACION.

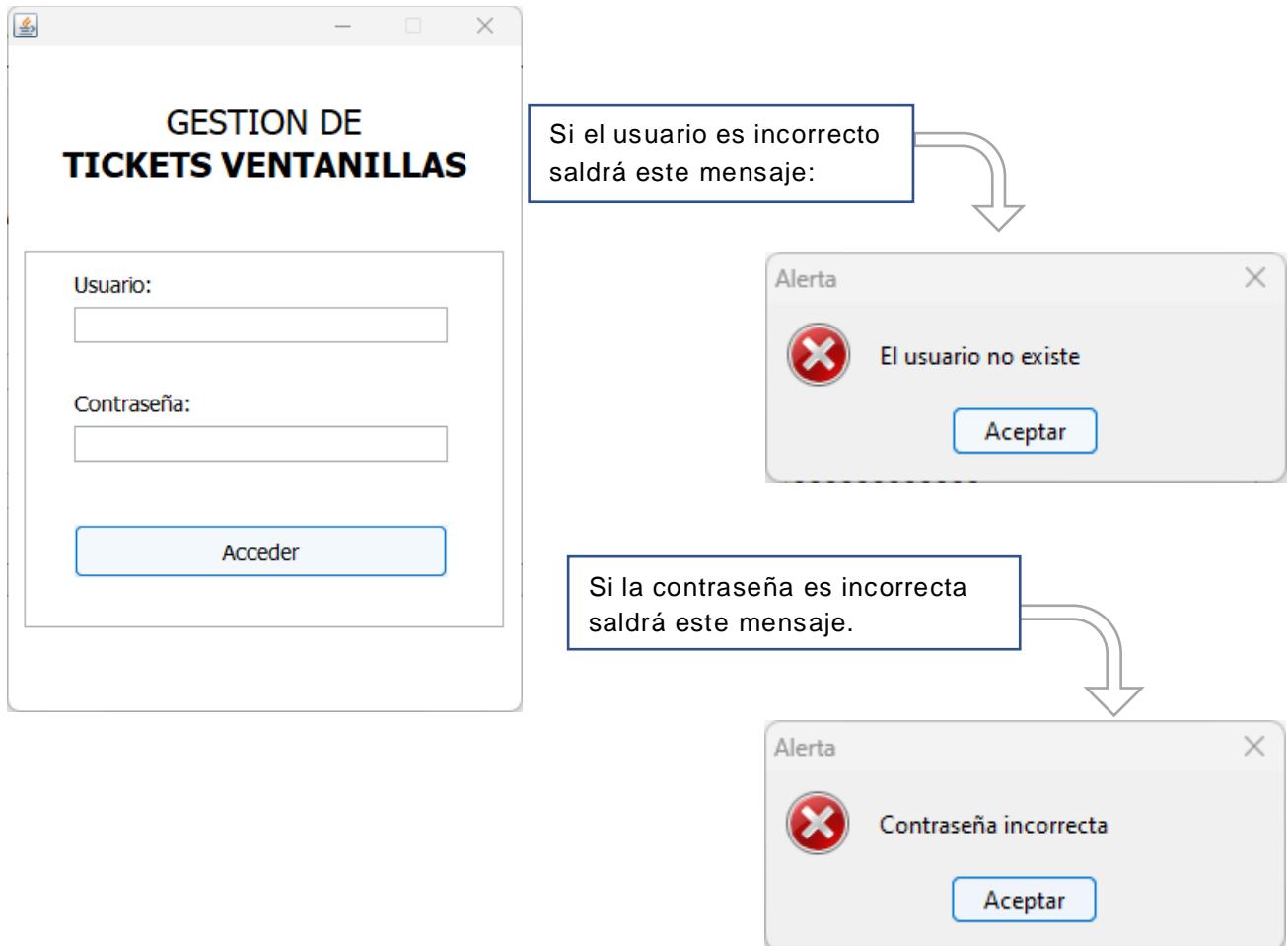
El sistema de Gestión de Colas cuenta con su archivo de instalación de fácil aplicación, debiendo asignar la unidad con la ruta de la unidad C:\ o D:\



IV. ACCESO AL SISTEMA

4.1 INICIO DE SESIÓN.

Para acceder al sistema, colocar su usuario y contraseña de GALENHOS en sus respectivas cajas de texto. En caso no tener un usuario, comunicarse con el personal de soporte.

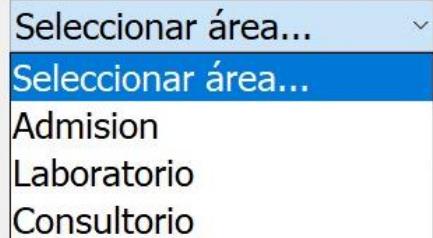


V. MENU PRINCIPAL

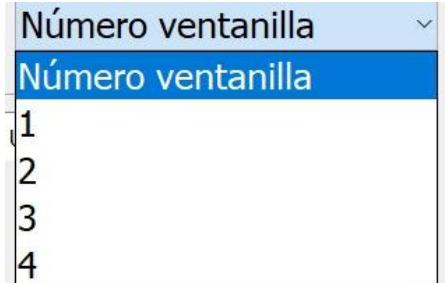
5.1 FILTRADO DE VENTANILLAS.



Para filtrar por área seleccione el área en este desplegable:



Para seleccionar el número de ventanilla que se desea crear. Seleccione el número en este desplegable:



NOTA: Cada área tiene configurado un límite de ventanillas (Esto puede ser cambiado desde la interfaz de Configuraciones) por lo que, según el área seleccionada, la opción de "Número ventanilla" tendrá los números desde el 1 hasta el límite establecido.

5.2 TABLA VENTANILLAS.

The screenshot shows a Windows-style application window titled '¡Bienvenido MARIO!'. At the top, there are dropdown menus for 'Admision' and 'Número ventanilla', and a 'Crear ventanilla' button. Below these are two tables: 'Ventanillas' and 'Tickets en cola'. A callout box points to the 'Ventanillas' table with the text: 'En esta tabla se pueden visualizar las ventanillas creadas durante el día.' The 'Ventanillas' table contains the following data:

| Codigo | Nombre | Area | Usuario | Estado | Fecha |
|--------|--------------|----------|-------------------|---------|------------|
| 3251 | Ventanilla 2 | Admision | MARIO LEANDRO ... | Abierto | 21/12/2023 |
| 3252 | Ventanilla 1 | Admision | MARIO LEANDRO ... | Abierto | 21/12/2023 |

A note at the bottom left says: 'Nota: Si ha creado una ventanilla, verifique si se encuentra en la tabla y de doble clic sobre su ventanilla para abrirla'.

Buttons at the bottom include 'Cerrar Sesión', 'Configuración', 'Generar Tickets', and 'Reportes'.

5.3 TABLA TICKETS EN COLA

The screenshot shows a Windows-style application window titled '¡Bienvenido MARIO!'. At the top, there are dropdown menus for 'Admision' and 'Número ventanilla', and a 'Crear ventanilla' button. Below these are two tables: 'Ventanillas' and 'Tickets en cola'. A callout box points to the 'Tickets en cola' table with the text: 'En esta tabla se pueden visualizar los tickets de los clientes que esperan ser atendidos.' The 'Tickets en cola' table contains the following data:

| Ticket |
|--------|
| A001 |
| A002 |
| A003 |
| A004 |
| A005 |
| A006 |

A note at the bottom left says: 'Nota: Si ha creado una ventanilla, verifique si se encuentra en la tabla y de doble clic sobre su ventanilla para abrirla'.

Buttons at the bottom include 'Cerrar Sesión', 'Configuración', 'Generar Tickets', and 'Reportes'.

5.4 CREACIÓN DE VENTANILLAS.

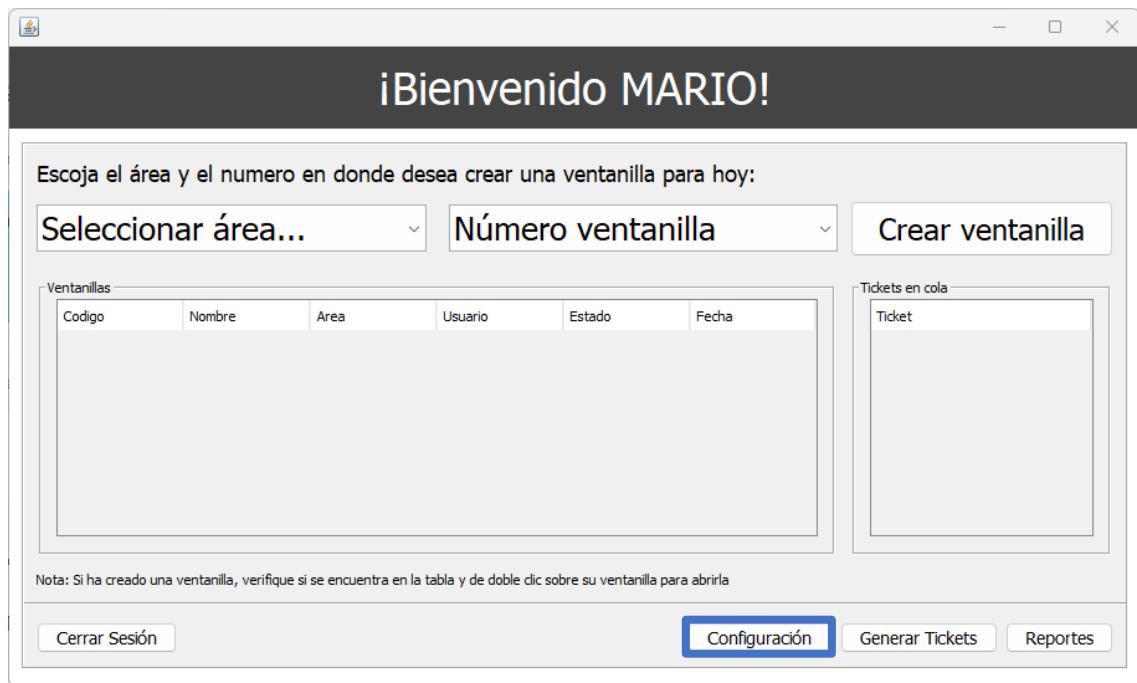


Para crear una ventanilla, debe haber seleccionado un área, el número de la ventanilla y presionar el siguiente botón

Crear ventanilla

5.5 CONFIGURACIÓN.

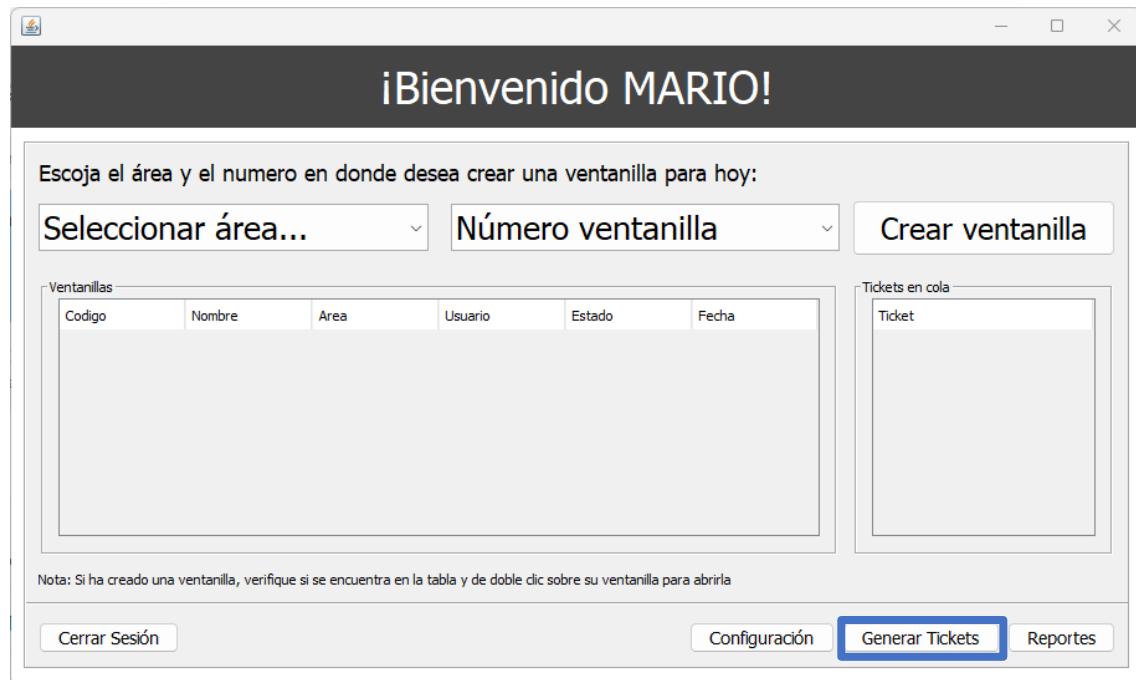
Este botón solo estará habilitado a los usuarios que tengan rol de administrador en GALENHOS.



Para acceder a las configuraciones
presionar el siguiente botón

Configuración

5.6 GENERAR TICKETS.

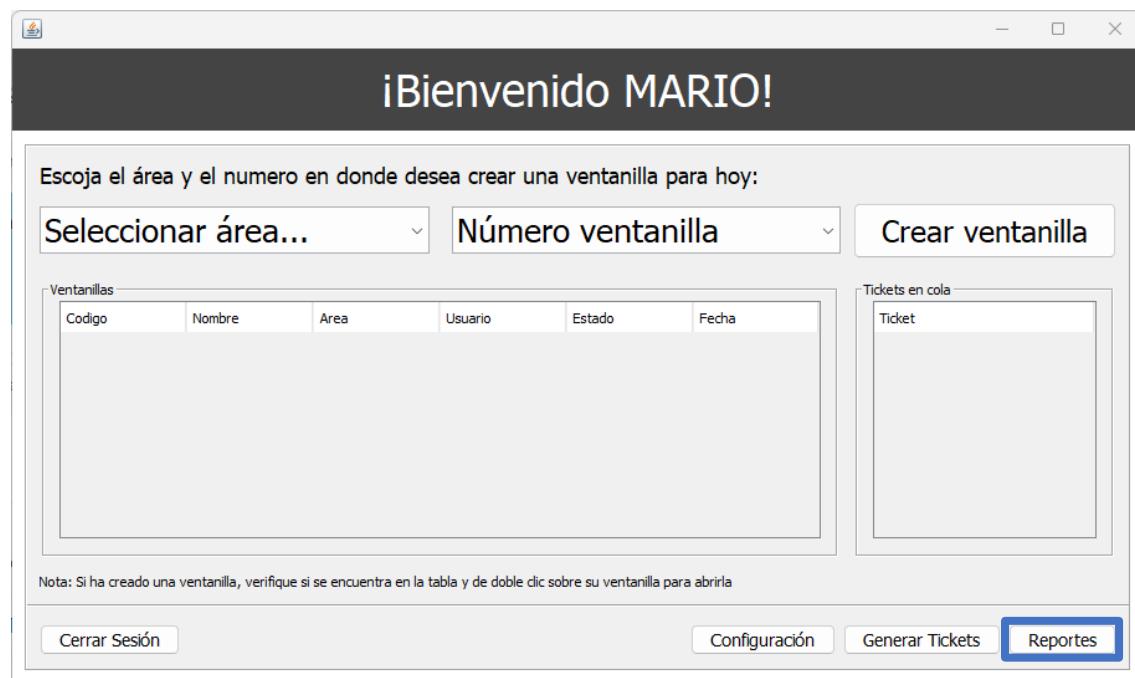


Para abrir la interfaz de generar un ticket presione el siguiente botón.

Generar Tickets

5.7 REPORTES.

Este botón solo estará habilitado a los usuarios que tengan rol de administrador en GALENHOS.



Para abrir la interfaz de generar
un ticket presione el siguiente
botón.

Reportes

5.8 CERRAR SESIÓN.

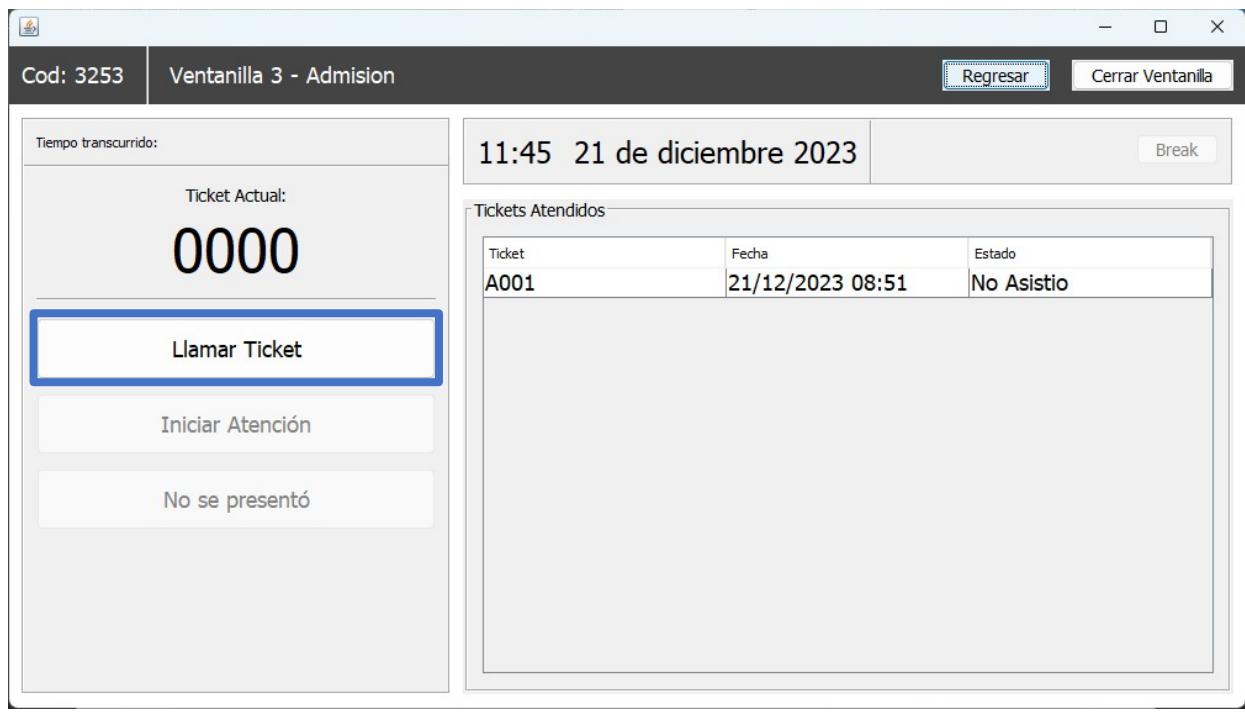


Para cerrar sesión presione el siguiente botón.

Cerrar Sesión

VI. PANEL DE ATENCION AL CLIENTE.

6.1 LLAMAR TICKET.

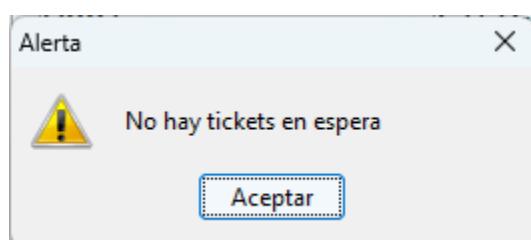


Para llamar un ticket presione el siguiente botón.

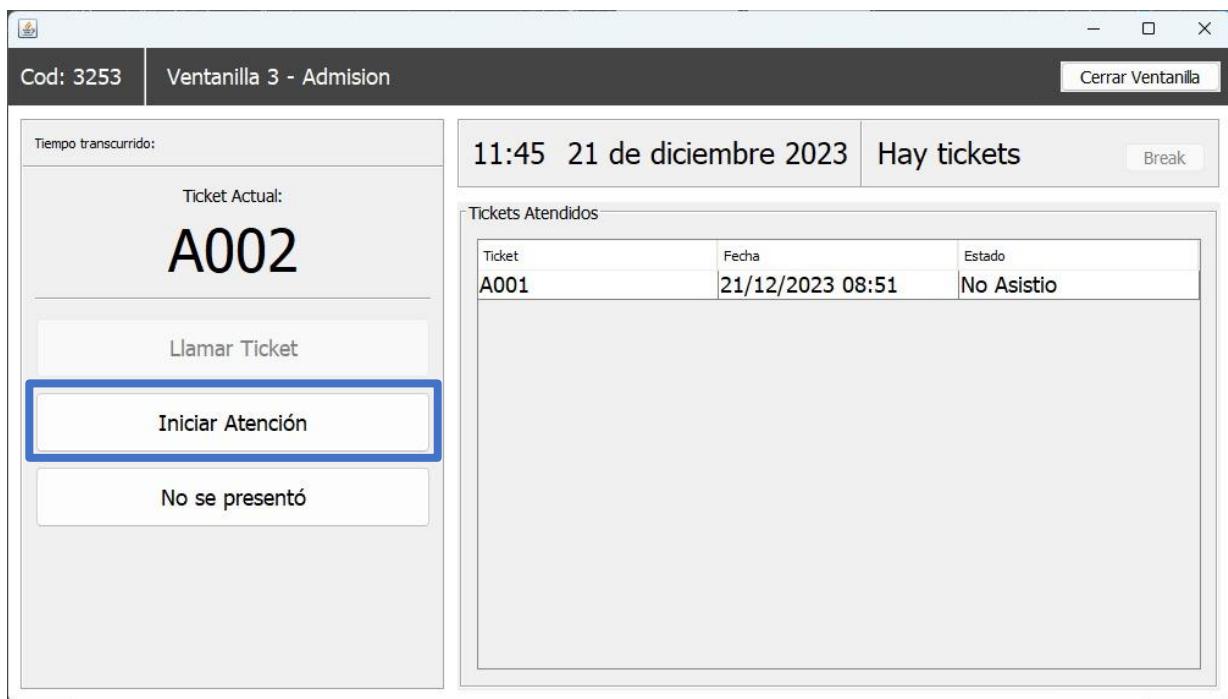
Llamar Ticket

Nota: Al llamar al ticket, este botón se deshabilitará e iniciará un modo automático que después de cierto tiempo si no se inicia la atención se marcará al ticket como “No asistió”.

Si no hay tickets en espera, saldrá este mensaje:



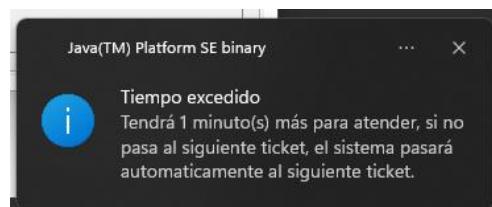
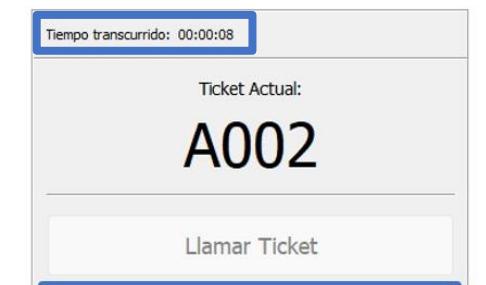
6.2 INICIAR ATENCIÓN.



Para iniciar la atención con el ticket en pantalla presione el siguiente botón.

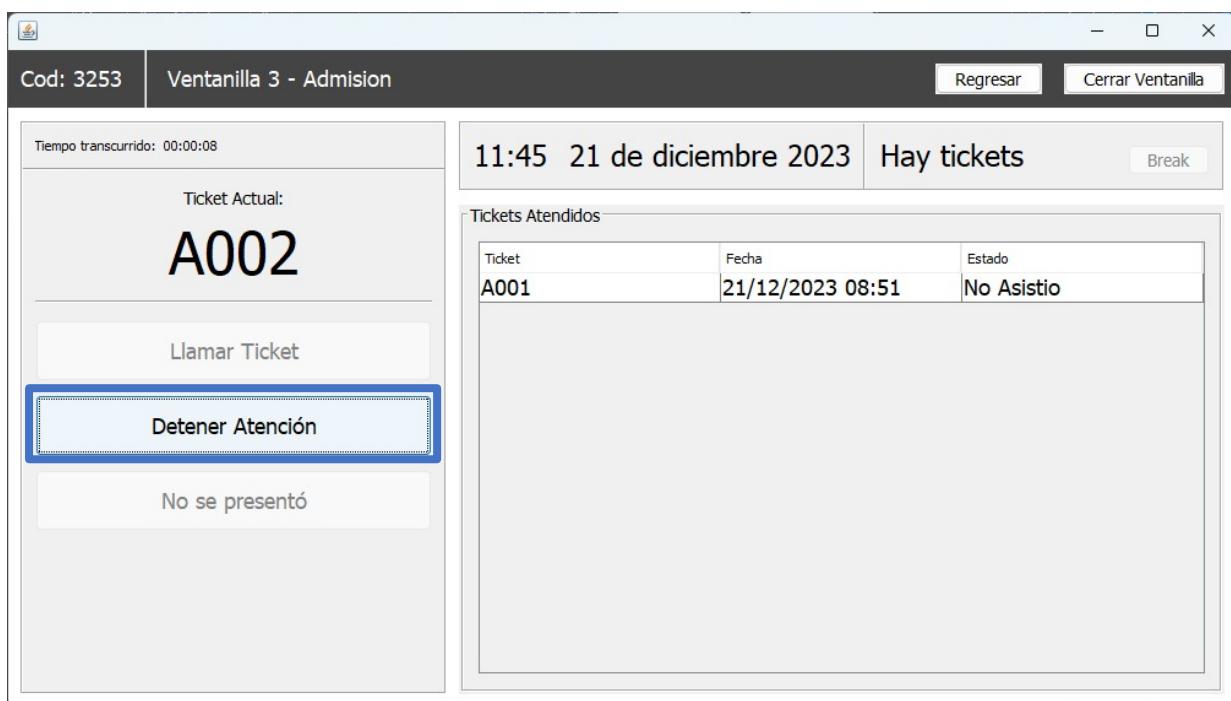
Iniciar Atención

Nota: Al iniciar la atención iniciará un temporizador en el apartado de “Tiempo transcurrido”, el cual medirá el tiempo que dura la atención con el cliente. Si sobrepasa el tiempo límite configurado (Esto puede ser cambiado desde la interfaz de Configuraciones) Saldrá una notificación en el lado inferior derecho de su pantalla.



Dependiendo del tiempo límite, se le dará la mitad del tiempo límite como tiempo extra.

6.3 DETENER ATENCIÓN.



Para detener la atención con el ticket en pantalla presione el siguiente botón.

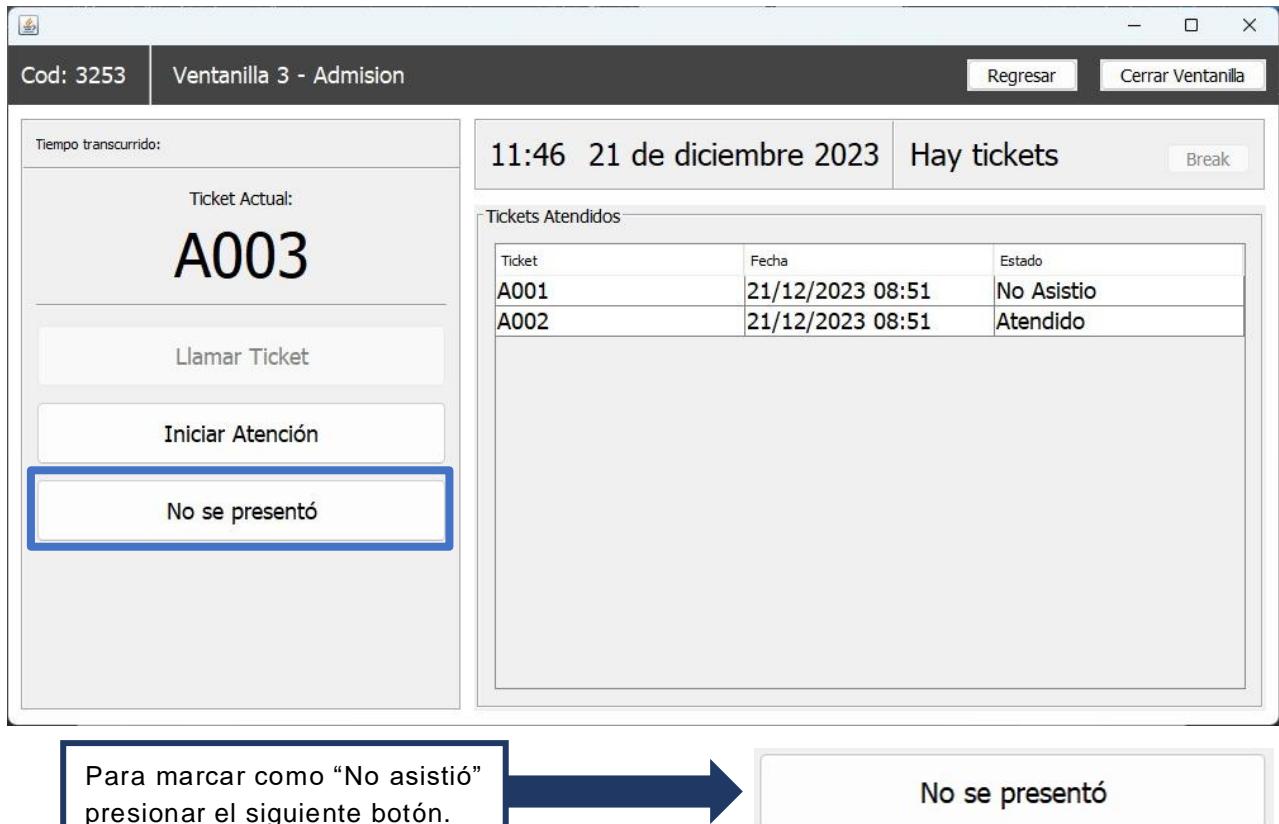
Detener Atención

Nota: Al detener atención, se marcará como "Atendido" al ticket, y aparecerá en la tabla de Tickets Atendidos. También iniciará un modo automático que, si no se llama al siguiente ticket, después de cierto tiempo llamará automáticamente al siguiente ticket.

| Tickets Atendidos | | |
|-------------------|------------------|------------|
| Ticket | Fecha | Estado |
| A001 | 21/12/2023 08:51 | No Asistio |
| A002 | 21/12/2023 08:51 | Atendido |

6.4 NO SE PRESENTÓ.

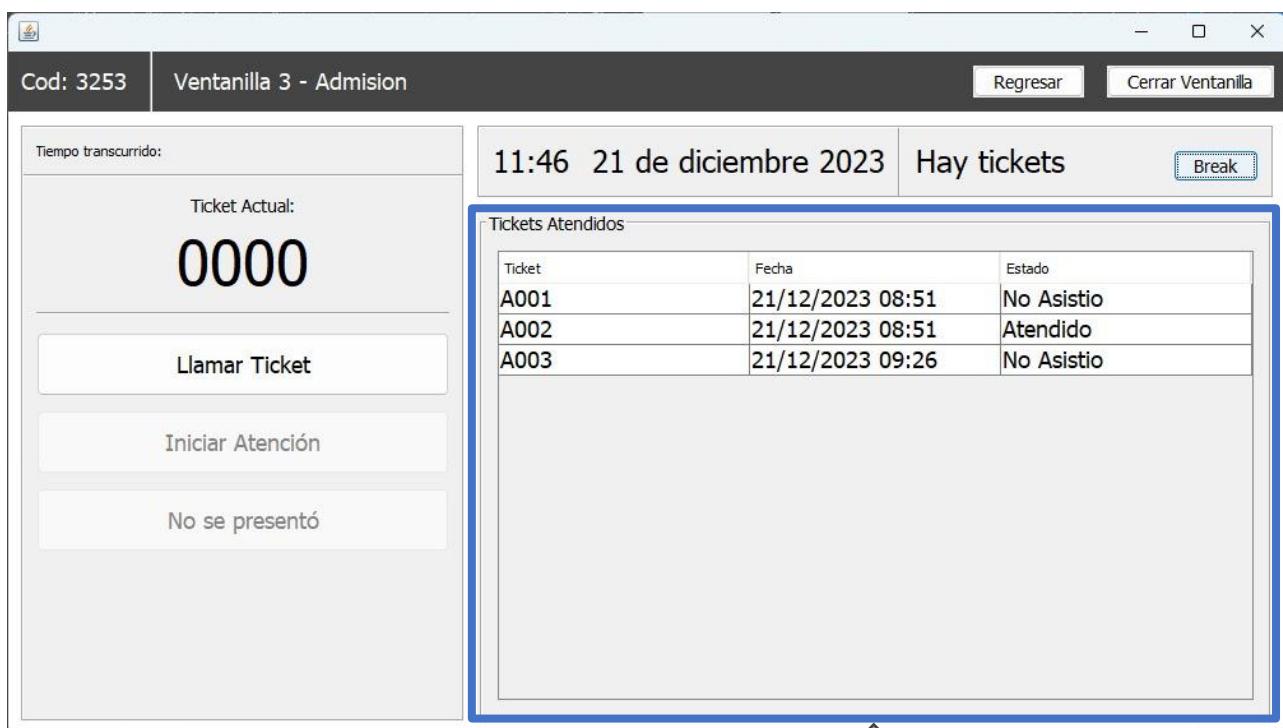
Si la persona con el ticket llamado no se presenta, pulsar el botón “No se presentó”. (Esto también se marca automáticamente después de haber llamado un ticket y transcurrido cierto tiempo).



Nota: Después de presionar el botón se marcará como “No asistió” al ticket, y aparecerá en la tabla de Tickets Atendidos. Se llamará al siguiente ticket automáticamente después de cierto tiempo.

| Tickets Atendidos | | |
|-------------------|------------------|------------|
| Ticket | Fecha | Estado |
| A001 | 21/12/2023 08:51 | No Asistio |
| A002 | 21/12/2023 08:51 | Atendido |
| A003 | 21/12/2023 09:26 | No Asistio |

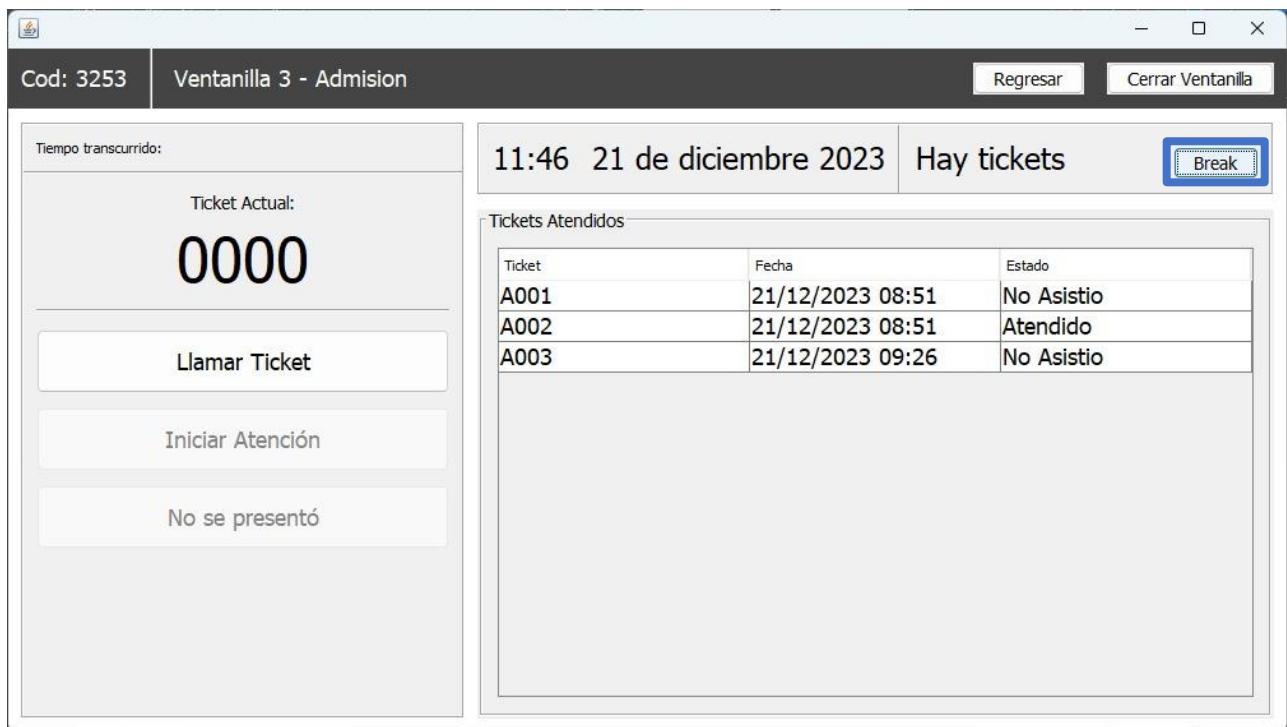
6.5 TABLA TICKETS ATENDIDOS.



En esta tabla se muestran los tickets que han sido atendidos o que fueron marcados como "No asistió".

6.6 BREAK.

Este botón se habilitará después de atender a un ticket o haber marcado a un ticket como “No se presentó”. Si desea tomar un Descanso puede presionar el botón.

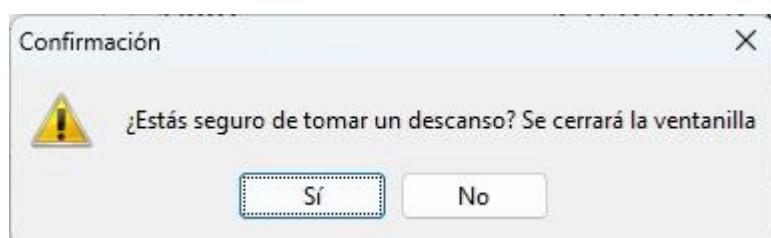


Para tomar un descanso
presione el siguiente botón.

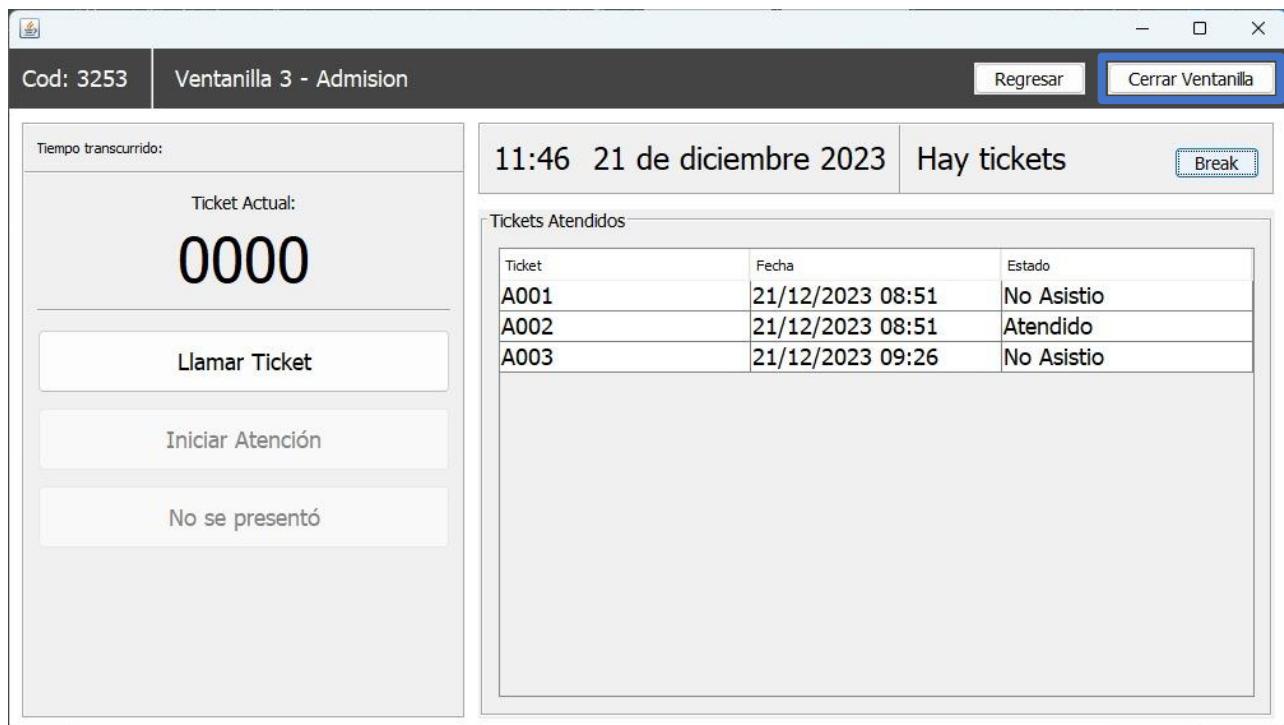
Break

Nota: Al tomar un descanso se cerrará la ventanilla.

Si no hay tickets en espera, saldrá este mensaje. Si presiona en “Sí”, le aparecerá la interfaz de descanso. Si presiona en “No” continuará en el Panel de Atenciones



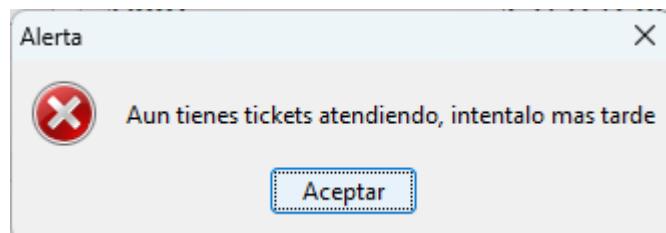
6.7 CERRAR VENTANILLA



Para cerrar la ventanilla presione el siguiente botón.

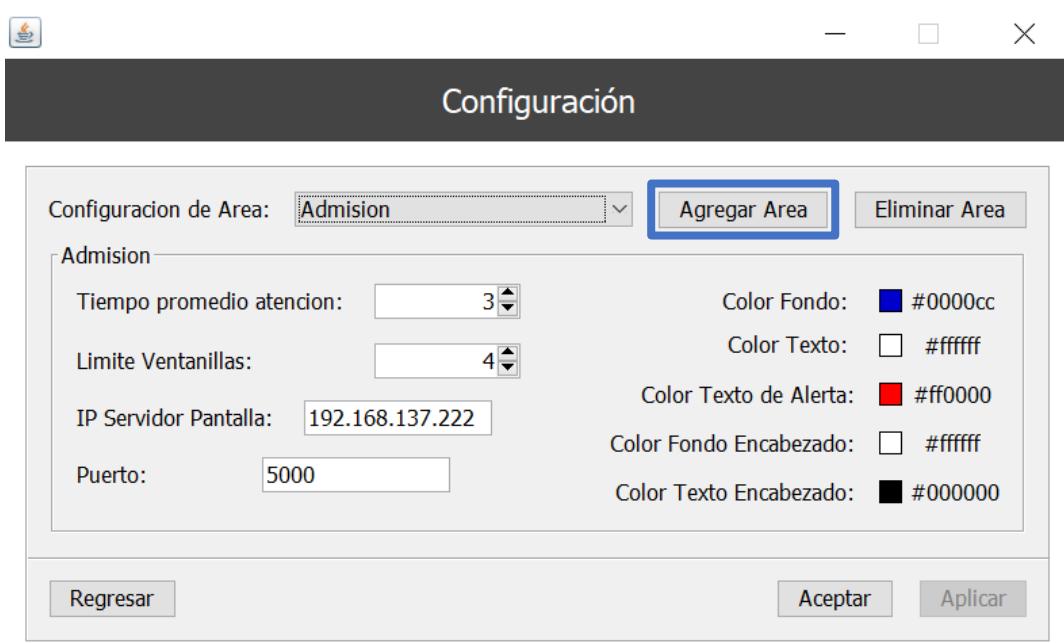
Cerrar Ventanilla

Si tienes tickets atendiendo, le saldrá el siguiente mensaje:



VII. CONFIGURACIÓN.

7.1 AGREGAR ÁREA.

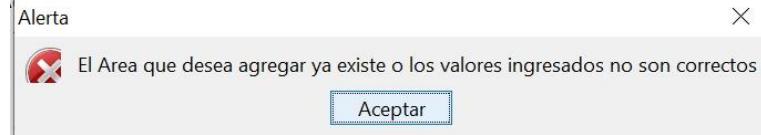


The screenshot shows a modal dialog box titled "Entrada". It has two input fields:

- "Nombre del Area:" with the value "Admision" and a question mark icon.
- "Letra para el Area:" with the value "A"

At the bottom are two buttons: "Agregar" (highlighted with a blue border) and "Cancelar". A blue-bordered box at the bottom of the dialog contains the text: "AQUÍ agregas el área." An arrow points upwards from this box towards the "Agregar" button.

Si el área ya existe saldrá el siguiente mensaje.

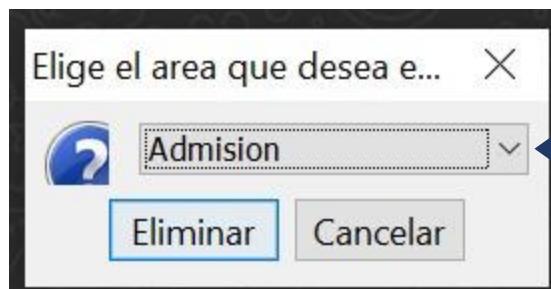


7.2 ELIMINAR ÁREA.

The configuration window has a title bar "Configuración". It contains a dropdown menu "Configuracion de Area: Admision", a "Agregar Area" button, and an "Eliminar Area" button which is highlighted with a blue border. Below this, there is a section for "Admision" with fields for "Tiempo promedio atencion" (set to 3), "Limite Ventanillas" (set to 4), "IP Servidor Pantalla" (set to 192.168.137.222), and "Puerto" (set to 5000). To the right, there are color selection boxes for "Color Fondo" (#0000cc), "Color Texto" (#ffffff), "Color Texto de Alerta" (#ff0000), "Color Fondo Encabezado" (#ffffff), and "Color Texto Encabezado" (#000000). At the bottom are "Regresar", "Aceptar", and "Aplicar" buttons.

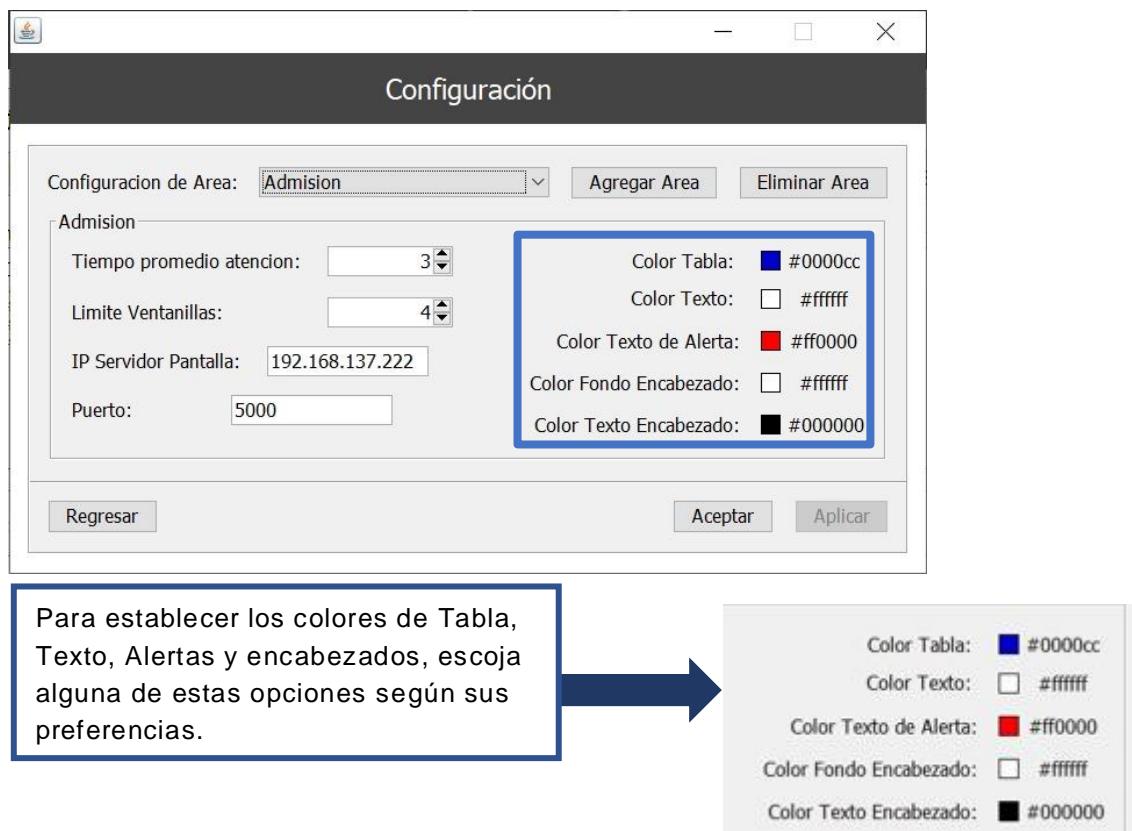
Para eliminar un área pulsa este Botón

Eliminar



Aquí seleccione el área que desea eliminar.

7.3 COLORES.

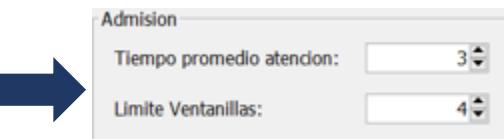


NOTA: Estos colores, se cambiarán para la Pantalla de Visualización al Cliente.

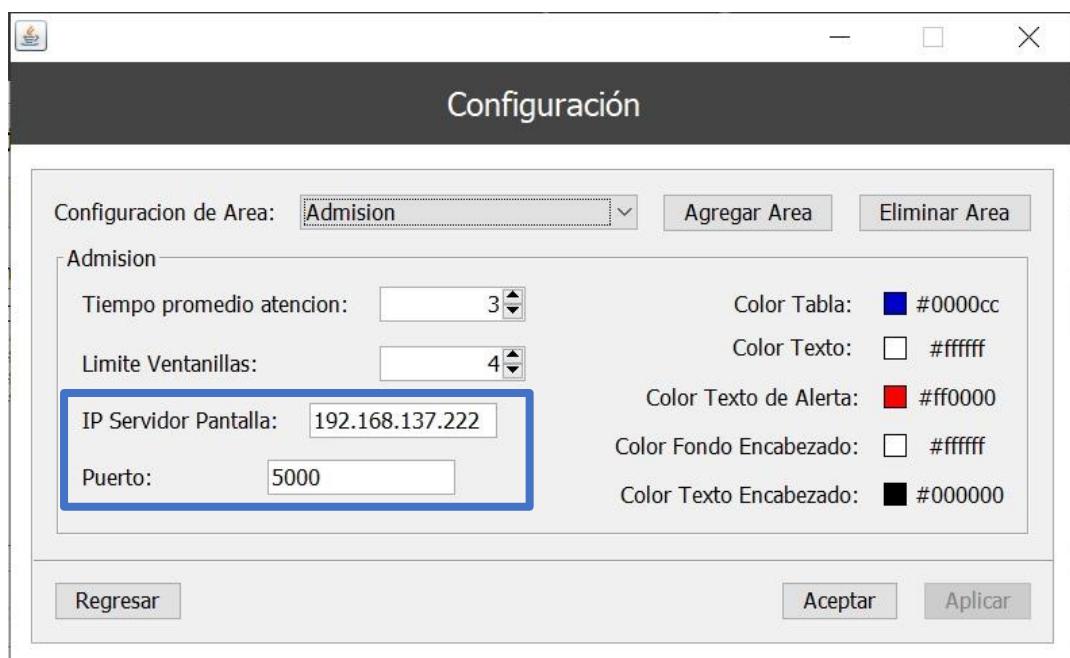
7.4 TIEMPO PROMEDIO ATENCIÓN – LIMITE VENTANILLAS.

The screenshot shows a configuration window titled "Configuración". At the top, there is a dropdown menu labeled "Configuracion de Area" set to "Admision", and buttons for "Agregar Area" and "Eliminar Area". Below this, under the heading "Admision", there are several input fields: "Tiempo promedio atencion" (set to 3), "Limite Ventanillas" (set to 4), "IP Servidor Pantalla" (set to 192.168.137.222), and "Puerto" (set to 5000). To the right of these, there are color selection boxes for "Color Tabla" (#0000cc), "Color Texto" (#ffffff), "Color Texto de Alerta" (#ff0000), "Color Fondo Encabezado" (#ffffff), and "Color Texto Encabezado" (#000000). At the bottom of the window are buttons for "Regresar", "Aceptar", and "Aplicar".

Pueden cambiar los límites de ventanilla por área, lo que se refiere a la cantidad máxima de ventanillas que pueden atender por área y el Tiempo Promedio de Atención.



7.5 IP SERVIDOR PANTALLA – PUERTO.



Pueden cambiar la IP Servidor Pantalla y el Puerto del ordenador que mostrará los turnos al público.

IP Servidor Pantalla: 192.168.137.222
Puerto: 5000

NOTA: Al realizar un cambio se habilitará el botón de “Aplicar”.

Se recomienda usar el puerto 5000, en caso este en uso colocar otro.

Para guardar los cambios presionar el siguiente botón.

Aplicar

VIII. GENERAR TICKETS.

8.1 DOCUMENTO IDENTIDAD.

The screenshot shows a Windows application titled "Generar Tickets". It has three input fields: "Doc.Ident:" (with a placeholder box), "Preferencia" (set to "No"), and "Area" (set to "Seleccionar área..."). Below these is a large button labeled "GENERAR TICKET". Underneath the button is a table with four columns: "Ticket", "Area", "Hora", and "Prefer...". Two rows are visible: A001 and A002, both with "Admis..." in the Area column, "08:51" in the Hora column, and "NO" in the Prefer... column. A large grey arrow points upwards from the bottom of the table towards the explanatory text below.

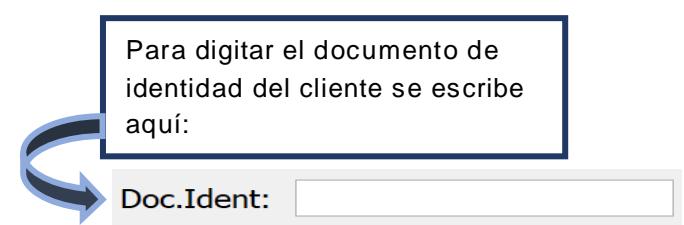
| Ticket | Area | Hora | Prefer... |
|--------|----------|-------|-----------|
| A001 | Admis... | 08:51 | NO |
| A002 | Admis... | 08:51 | NO |

Ticket: Muestra el ticket generado

Area: En la columna segunda se muestra el área que seleccionaste

Hora: En la columna tercera se muestra la hora del ticket que se haya generado

Preferencial: En la columna cuarta se muestra si es preferencia o no es preferencia

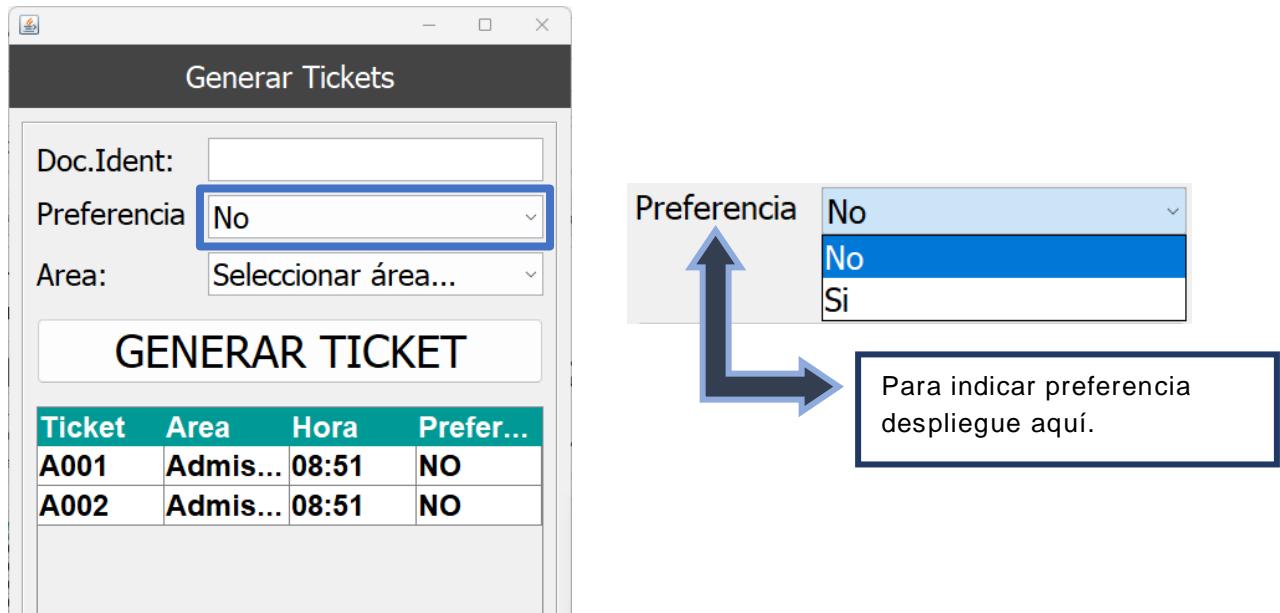


Nota: Solo te permitirá números.

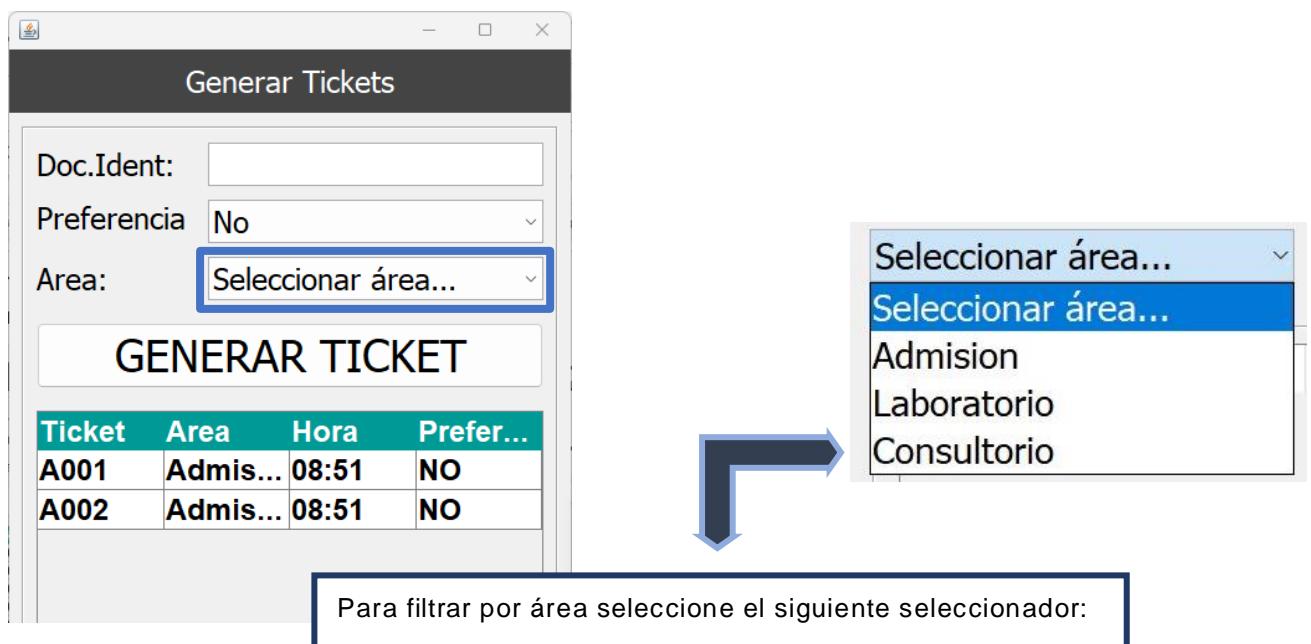
A004 | Admis... | 09:26 | NO

Indica los tickets generados.

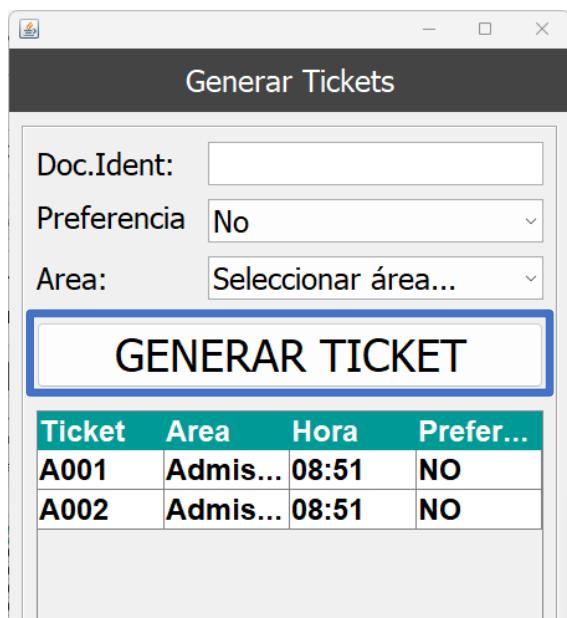
8.2 PREFERENCIA.



8.3 ÁREA.



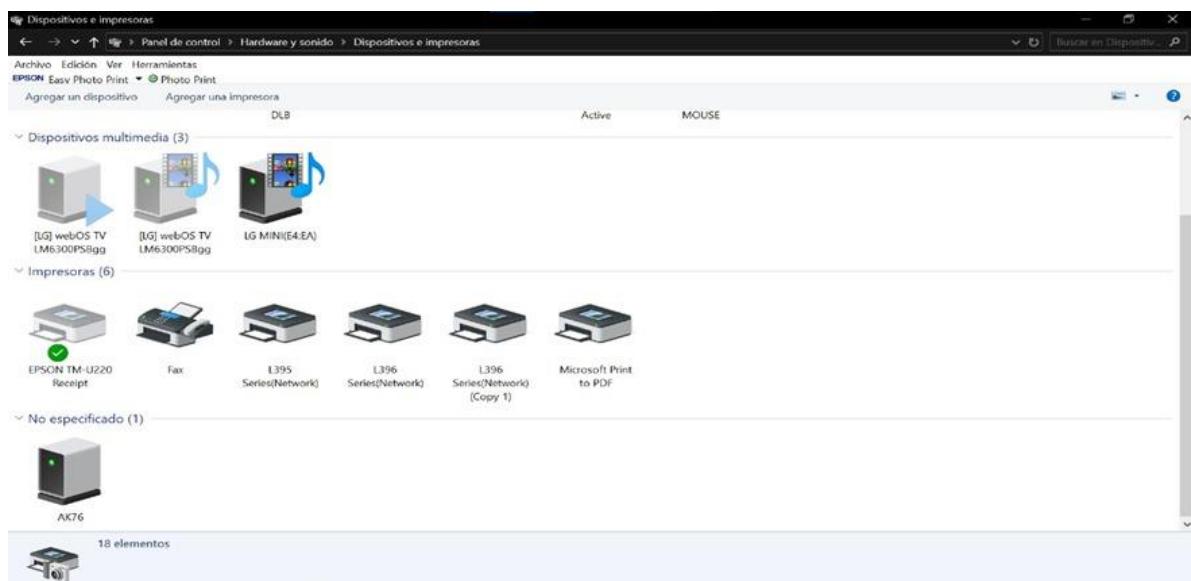
8.4 GENERAR TICKET.



Cuando selecciones el botón de generar ticket se genera el ticket:

GENERAR TICKET

Nota: Es necesario tener una impresora configurada por default conectada al ordenador para poder imprimir un ticket. Para verificar eso, revise en su sistema operativo en Panel de Control / Hardware y Sonido / Dispositivos e Impresoras.



En caso no tener una impresora configurada como predeterminada o tiene configurada otra impresora, de clic derecho en la impresora que desea configurarla y de clic en “Establecer como impresora predeterminada”. Tal y como se muestra en la imagen:



Si existe algún otro problema en caso no exista impresora o se halla malogrado, el ticket se generará, pero el tiempo en generarse será muy extenso. El ticket procederá a generarse, pero sin imprimirse.

IX. REPORTES

Estará activa únicamente para aquellos usuarios con privilegios de administrador. Al acceder a la interfaz de reportes, podrás visualizar las dos tablas que contienen datos sobre las ventanillas y los usuarios que las manejan.

9.1 FUNCIÓN DE REPORTES.

Reporte

Nombre Empleado: Fecha de Creacion:

Area: Seleccionar área... Buscar Generar Reporte

Ventanilla: Ventanilla

Reporte general

| Nombre Empleado | Area | Ventanilla | Tickets Atendidos | Tickets No Atendid... | Estado Ventanilla | Nº Descansos | Fecha Creacion | Hora Apertura | Tiempo Inactivo |
|----------------------|----------|--------------|-------------------|-----------------------|-------------------|--------------|----------------|---------------|-----------------|
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 1 | 1 | 2 | Abierto | 1 | | | 00:00:52 |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 2 | 0 | 1 | Cerrado | 0 | | | |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 3 | 0 | 0 | Cerrado | 0 | | | |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 1 | 0 | 0 | Abierto | 0 | 20/10/2023 | | |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 2 | 0 | 0 | Abierto | 0 | 20/10/2023 | | |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 1 | 0 | 0 | Cerrado | 0 | 23/10/2023 | | |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 1 | 0 | 0 | Cerrado | 0 | 24/10/2023 | | |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 2 | 0 | 0 | Abierto | 0 | 24/10/2023 | | |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 3 | 0 | 0 | Abierto | 0 | 24/10/2023 | | |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 1 | 0 | 0 | Abierto | 0 | 24/10/2023 | | |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 2 | 0 | 0 | Abierto | 0 | 24/10/2023 | | |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 3 | 0 | 0 | Abierto | 0 | 24/10/2023 | | |

En la primera tabla, encontrarás datos relacionados con las ventanillas.

NOTA: Al hacer clic en cualquier fila de la tabla Reporte General, se mostrarán los detalles de los tickets que han sido atendidos en esa ventanilla en la segunda tabla.

Reporte

Nombre Empleado: MARIO LEANDRO FOSCHY ALMONTES Fecha de Creacion:

Area: Seleccionar área... Buscar Generar Reporte

Ventanilla: Ventanilla

Reporte general

| Nombre Empleado | Area | Ventanilla | Tickets Atendidos | Tickets No Atendid... | Estado Ventanilla | Nº Descansos | Fecha Creacion | Hora Apertura | Tiempo Inactivo |
|----------------------|----------|--------------|-------------------|-----------------------|-------------------|--------------|----------------|---------------|-----------------|
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 2 | 9 | 13 | Abierto | 0 | 14/12/2023 | 09:31 | |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 3 | 6 | 3 | Abierto | 0 | 14/12/2023 | 09:34 | |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 4 | 3 | 7 | Abierto | 0 | 14/12/2023 | 12:23 | |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 1 | 44 | 6 | Cerrado | 0 | 18/12/2023 | 08:42 | |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 2 | 0 | 0 | Abierto | 0 | 18/12/2023 | 09:25 | |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 3 | 0 | 0 | Abierto | 0 | 18/12/2023 | 09:25 | |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 4 | 0 | 0 | Abierto | 0 | 18/12/2023 | 09:25 | |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 1 | 2 | 2 | Abierto | 0 | 19/12/2023 | 09:13 | |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 2 | 2 | 11 | Abierto | 0 | 19/12/2023 | 09:32 | |
| MARIO LEANDRO FOS... | Admision | Ventanilla 3 | 0 | 0 | Abierto | 0 | 19/12/2023 | 10:20 | |

Ticket: Ventanilla 2 - Admision

| Numero Ticket | Fecha Creacion | Estado | Area | Preferencial | Inicio Atencion | Fin Atencion | Tiempo de Atencion |
|---------------|----------------|-------------|----------|--------------|-----------------|--------------|--------------------|
| A003 | 19/12/2023 | No Atendido | Admision | No | 00:00:00 | 00:00:00 | 00:00:00 |
| A004 | 19/12/2023 | No Atendido | Admision | No | 00:00:00 | 00:00:00 | 00:00:00 |
| A005 | 19/12/2023 | No Atendido | Admision | No | 00:00:00 | 00:00:00 | 00:00:00 |
| A006 | 19/12/2023 | No Atendido | Admision | No | 00:00:00 | 00:00:00 | 00:00:00 |
| A007 | 19/12/2023 | No Atendido | Admision | No | 00:00:00 | 00:00:00 | 00:00:00 |
| A008 | 19/12/2023 | No Atendido | Admision | No | 00:00:00 | 00:00:00 | 00:00:00 |
| A003P | 19/12/2023 | No Atendido | Admision | Sí | 00:00:00 | 00:00:00 | 00:00:00 |
| A009 | 19/12/2023 | No Atendido | Admision | No | 00:00:00 | 00:00:00 | 00:00:00 |
| A010 | 19/12/2023 | No Atendido | Admision | No | 00:00:00 | 00:00:00 | 00:00:00 |
| A011 | 19/12/2023 | No Atendido | Admision | No | 00:00:00 | 00:00:00 | 00:00:00 |

Después de revisar estos datos. Además, al realizar doble clic a la fila de la tabla 1, se abrirá una ventana con un documento de reporte de la tabla 2, la cual podrás guardar o imprimir según tus necesidades.

Hospital de Apoyo II-1 Nuestra Señora de las Mercedes de Paita

Nombre Empleado : MARIO LEANDRO FOSCHY ALMONTES

Ventanilla: Ventanilla 2 Fecha y hora de Impresion: 21/12/2023 9:26 AM

Area : Admision Reporte generado por: MARIO LEANDRO

Reporte Tickets

| Número Tickets | Fecha Creación | Estado | Área | Preferencial | Inicio de Atención | Fin Atención | Tiempo Atención |
|----------------|----------------|-------------|----------|--------------|--------------------|--------------|-----------------|
| A003 | 19/12/2023 | No Atendido | Admision | No | 00:00:00 | 00:00:00 | 00:00:00 |
| A004 | 19/12/2023 | No Atendido | Admision | No | 00:00:00 | 00:00:00 | 00:00:00 |
| A005 | 19/12/2023 | No Atendido | Admision | No | 00:00:00 | 00:00:00 | 00:00:00 |
| A006 | 19/12/2023 | No Atendido | Admision | No | 00:00:00 | 00:00:00 | 00:00:00 |

9.2 FORMULARIO.

En la parte superior encontrarás varios campos que puedes seleccionar, como el nombre del empleado, el número de ventanilla, su área o la fecha.

En la parte superior encontrarás varios campos que puedes seleccionar, como el nombre del empleado, el número de ventanilla, su área o la fecha.

Nombre Empleado: MARIO LEANDRO FOSCHY ALMONTES

Área: Admision

Ventanilla: Ventanilla 2

Fecha de Creación

Buscar Generar Reporte

Una vez que hayas seleccionado los criterios deseados, al hacer clic en el botón de búsqueda, los datos filtrados aparecerán en la tabla 1.

En este formulario de Reportes encontraras 2 botones:

Uno de búsqueda: El botón de búsqueda es un filtro.



| | |
|------------------|----------------------|
| Nombre Empleado: | <input type="text"/> |
|------------------|----------------------|

En este campo se coloca el nombre del Empleado que se intenta encontrar.



| | |
|-----------------|--|
| Area: | <input type="text" value="Seleccionar área..."/> |
| Ventanilla: | <input type="text" value="Seleccionar área..."/> Admision Laboratorio Consultorio |
| Reporte general | |

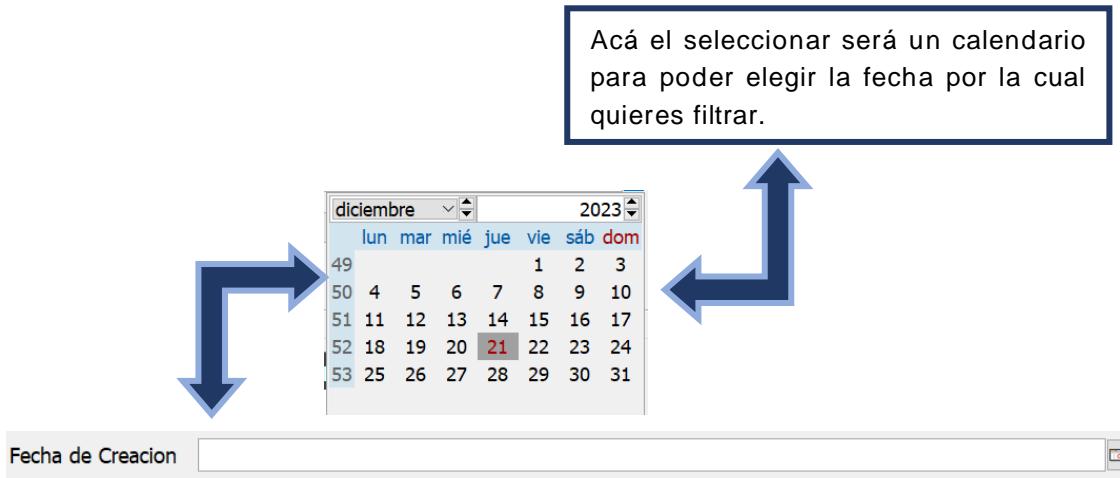
En este seleccionador podrán ubicar las áreas que están en el sistema y podrán escoger el área que necesitan buscar.



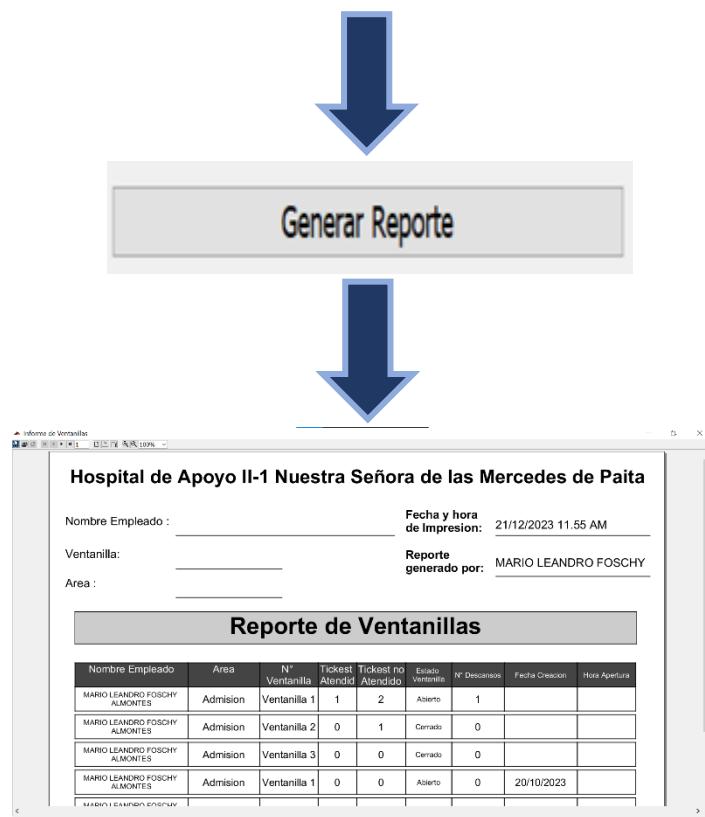
| | |
|-----------------|---|
| Area: | <input type="text" value="Admision"/> |
| Ventanilla: | <input type="text" value="Ventanilla"/> Ventanilla Ventanilla 1 Ventanilla 2 Ventanilla 3 Ventanilla 4 |
| Reporte general | |
| Nombre Empleado | <input type="text" value="MARIO LEANDRO FOS"/> |

Aquí podrán seleccionar las ventanillas después de haber escogido el área, aparecer las ventanillas que tiene aquella área.





El Botón generación de reportes: Este botón genera un documento con los datos de la tabla 1 la para poder imprimir o guardarlas en un documento o para imprimirlas:

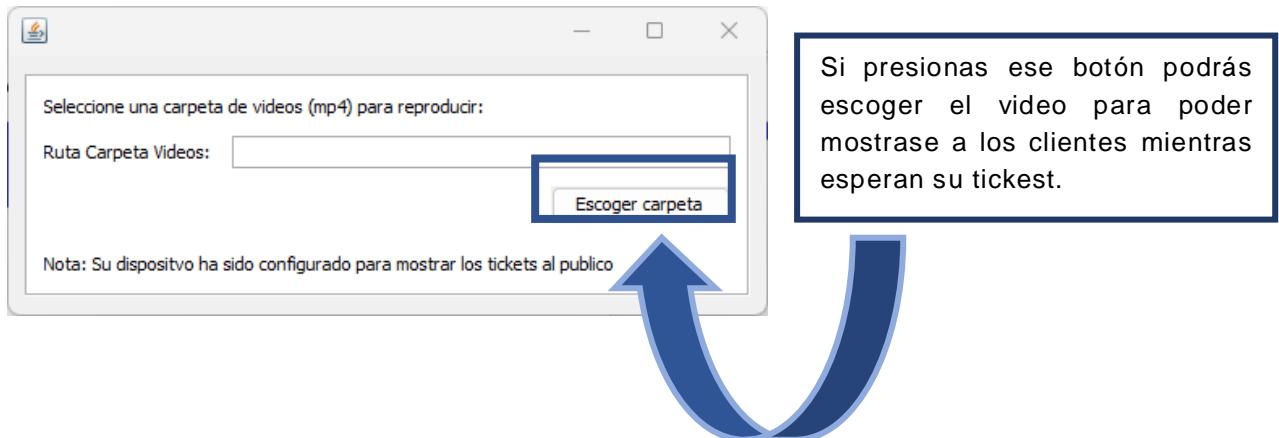


X. Pantalla de Visualización

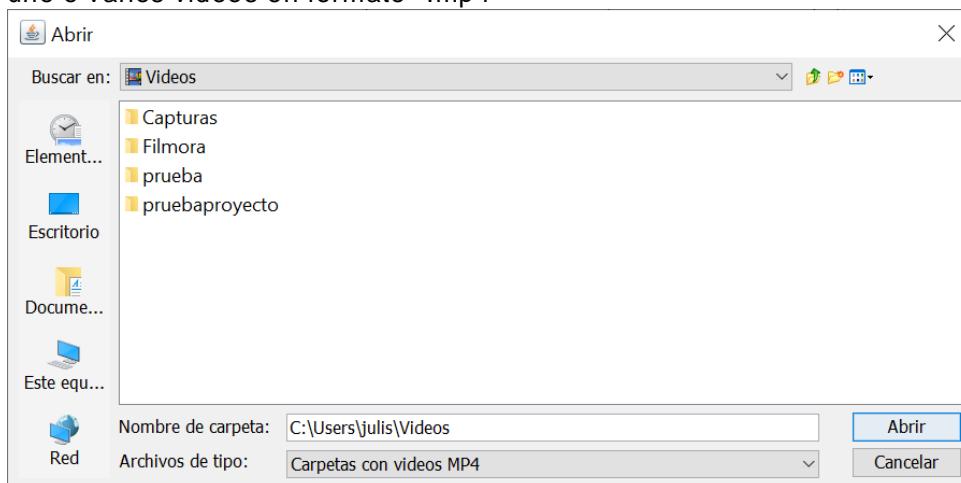
Si tu dispositivo es el que va a ser la visualización de los tickets y colas su IP debe estar en la configuración de IP servidor Pantalla

IP Servidor Pantalla:

Al iniciar sesión aparecerá la siguiente ventana:

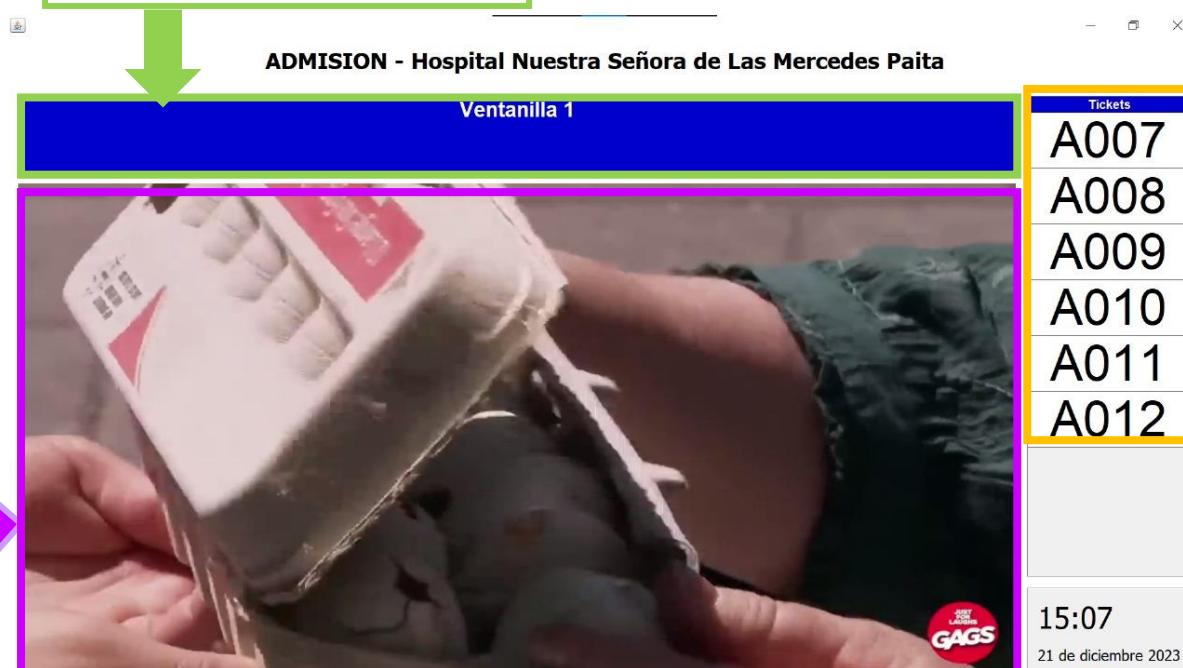


cuando aparezca el formulario que permite elegir video solo puede seleccionar una carpeta con uno o varios videos en formato *.mp4



10.1 EN ESTA IMAGEN VISUALIZARAS LAS VENTANILLAS Y LOS TICKETS EN ATENCIÓN Y EN ESPERA.

Aquí aparecerán las ventanillas abiertas y los tickets que estan atendiendo cada ventanilla.



Aquí ira el video que as seleccionado para mostrar al cliente.

Aquí se mostraran los tickets que aún faltan atender en orden de llegada.

NOTA: Si una Persona es preferencial su Tickets Tendrá una "P" al final; Por lo cual esta persona se atenderá primero



| Tickets |
|---------|
| A001P |
| A013 |
| A014 |
| A015 |

The screenshot shows a software interface for "ADMISSION - Hospital Nuestra Señora de Las Mercedes Paita". At the top, there are four service windows labeled "Ventanilla 1", "Ventanilla 2", "Ventanilla 3", and "Ventanilla 4". The first window, "Ventanilla 1", has a red box around the ticket "A040", which is highlighted with a green arrow pointing up from a callout box below it. The callout box contains the text: "Se visualiza de color rojo y suena cuando un ticket se ha llamado." The other windows show "A034", an empty slot, and an empty slot respectively. To the right, a "Tickets" column shows "A041" and "A042". At the bottom right, the time is "16:30" and the date is "26 de diciembre 2023".