

SECCION	DESCRIPCION
<b>CU-001</b>	Registro de Usuario
<b>Descripción General</b>	Permite a los usuarios crear una cuenta en la plataforma.
<b>Objetivo</b>	Que arrendadores y arrendatarios puedan registrarse para acceder a las funcionalidades.
<b>Actores Primarios</b>	Usuario (Arrendador/Arrendatario)
<b>Actores Secundarios</b>	Administrador del sistema
<b>Precondiciones</b>	El usuario no debe estar registrado previamente.
<b>Flujo Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario accede a la página de registro.</li> <li>• Ingresa sus datos personales (nombre, correo, contraseña).</li> <li>• Confirma el registro.</li> <li>• El sistema valida la información y crea la cuenta.</li> <li>• El sistema envía un correo de confirmación.</li> </ul>
<b>Flujos Alternativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el correo ya está registrado, el sistema muestra un mensaje de error.</li> <li>• Si falta información obligatoria, el sistema solicita completarla.</li> </ul>
<b>Postcondiciones</b>	El usuario queda registrado y puede autenticarse en la plataforma.
<b>Requisitos Especiales</b>	Validación de correo electrónico, seguridad en contraseñas.
<b>Notas y Comentarios</b>	Se recomienda implementar captcha para evitar registros automáticos.

SECCION	DESCRIPCION
<b>CU-002</b>	Autenticación de Usuario
<b>Descripción General</b>	Permite que los usuarios registrados ingresen al sistema.
<b>Objetivo</b>	Acceder de manera segura a las funcionalidades personalizadas.
<b>Actores Primarios</b>	Usuario registrado
<b>Actores Secundarios</b>	Administrador del sistema
<b>Precondiciones</b>	El usuario debe estar previamente registrado.
<b>Flujo Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario accede al formulario de login.</li> <li>• Ingresa su correo y contraseña.</li> <li>• El sistema valida las credenciales.</li> <li>• El sistema concede acceso al usuario.</li> </ul>
<b>Flujos Alternativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si las credenciales son incorrectas, se muestra un mensaje de error.</li> <li>• Si la cuenta está bloqueada, se informa al usuario y se recomienda contactar soporte.</li> </ul>
<b>Postcondiciones</b>	El usuario accede a su panel personal.
<b>Requisitos Especiales</b>	El usuario accede a su panel personal.
<b>Notas y Comentarios</b>	Se puede habilitar autenticación de dos factores como mejora futura.

SECCION	DESCRIPCION
<b>CU-003</b>	Recuperación de Contraseña
<b>Descripción General</b>	Permite a los usuarios recuperar el acceso en caso de olvidar su contraseña.
<b>Objetivo</b>	Garantizar la continuidad del acceso de manera segura.
<b>Actores Primarios</b>	Usuario registrado
<b>Actores Secundarios</b>	Administrador del sistema
<b>Precondiciones</b>	El usuario debe tener un correo registrado válido.
<b>Flujo Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario accede a la opción “¿Olvidó su contraseña?”.</li> <li>• Ingrresa su correo electrónico.</li> <li>• El sistema envía un enlace de restablecimiento.</li> <li>• El usuario ingresa una nueva contraseña.</li> <li>• El sistema actualiza la contraseña.</li> </ul>
<b>Flujos Alternativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el correo no está registrado, se muestra un mensaje de error.</li> <li>• Si el enlace expira, el sistema solicita una nueva petición.</li> </ul>
<b>Postcondiciones</b>	El usuario puede ingresar con su nueva contraseña.
<b>Requisitos Especiales</b>	Seguridad en los enlaces de recuperación.
<b>Notas y Comentarios</b>	Se puede integrar validación vía SMS como opción extra.

SECCION	DESCRIPCION
<b>CU-004</b>	Publicar Propiedad
<b>Descripción General</b>	Permite a los arrendadores o agentes inmobiliarios publicar propiedades disponibles para arriendo.
<b>Objetivo</b>	Dar visibilidad a las propiedades en la plataforma.
<b>Actores Primarios</b>	Arrendador
<b>Actores Secundarios</b>	Arrendatario
<b>Precondiciones</b>	El arrendador debe estar autenticado en el sistema.
<b>Flujo Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El arrendador accede al módulo de publicación.</li> <li>• Completa el formulario con la información de la propiedad.</li> <li>• Carga fotografías y ubicación de la vivienda.</li> <li>• Confirma la publicación.</li> <li>• El sistema guarda la información y publica la propiedad.</li> </ul>
<b>Flujos Alternativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si falta información obligatoria, el sistema solicita completarla.</li> <li>• Si las imágenes exceden el tamaño permitido, el sistema muestra un error.</li> </ul>
<b>Postcondiciones</b>	La propiedad queda visible para los arrendatarios en la plataforma.
<b>Requisitos Especiales</b>	Validación de formatos de imágenes y direcciones.
<b>Notas y Comentarios</b>	Se recomienda estandarizar las descripciones para mayor claridad.

SECCION	DESCRIPCION
<b>CU-005</b>	Editar Propiedad
<b>Descripción General</b>	Permite a los arrendadores actualizar la información de sus publicaciones.
<b>Objetivo</b>	Mantener actualizadas las propiedades publicadas.
<b>Actores Primarios</b>	Arrendador
<b>Actores Secundarios</b>	Arrendatario
<b>Precondiciones</b>	El arrendador debe haber publicado previamente una propiedad.
<b>Flujo Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El arrendador accede a su listado de propiedades.</li> <li>• Selecciona la propiedad a editar.</li> <li>• Modifica la información deseada.</li> <li>• Confirma los cambios.</li> <li>• El sistema actualiza la información.</li> </ul>
<b>Flujos Alternativos</b>	Si no tiene permisos sobre la propiedad, se deniega el acceso.
<b>Postcondiciones</b>	La publicación refleja los cambios realizados.
<b>Requisitos Especiales</b>	Validación de formatos de imágenes y direcciones.
<b>Notas y Comentarios</b>	Se recomienda estandarizar las descripciones para mayor claridad.

SECCION	DESCRIPCION
<b>CU-006</b>	Eliminar Propiedad
<b>Descripción General</b>	Permite retirar propiedades de la plataforma.
<b>Objetivo</b>	Evitar mostrar propiedades ya no disponibles.
<b>Actores Primarios</b>	Arrendador
<b>Actores Secundarios</b>	Arrendatario
<b>Precondiciones</b>	El arrendador debe haber publicado una propiedad.
<b>Flujo Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El arrendador selecciona una propiedad publicada.</li> <li>• Sigue el sistema solicita eliminarla.</li> <li>• El sistema solicita confirmación.</li> <li>• El arrendador confirma.</li> <li>• El sistema retira la publicación.</li> </ul>
<b>Flujos Alternativos</b>	Si la propiedad está vinculada a solicitudes activas, el sistema notifica antes de eliminar.
<b>Postcondiciones</b>	La propiedad ya no está visible en la plataforma.
<b>Requisitos Especiales</b>	
<b>Notas y Comentarios</b>	

SECCION	DESCRIPCION
<b>CU-007</b>	Búsqueda Avanzada de Propiedades
<b>Descripción General</b>	Permite a los arrendatarios realizar búsquedas detalladas de propiedades aplicando múltiples filtros.
<b>Objetivo</b>	Facilitar que el usuario encuentre propiedades que se ajusten a sus necesidades.
<b>Actores Primarios</b>	Arrendatario
<b>Actores Secundarios</b>	Arrendatario
<b>Precondiciones</b>	Debe haber propiedades publicadas en el sistema.
<b>Flujo Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El arrendatario accede al módulo de búsqueda.</li> <li>• Selecciona filtros (ubicación, rango de precio, tipo de propiedad, número de habitaciones, servicios incluidos).</li> <li>• El sistema procesa la búsqueda.</li> <li>• El sistema muestra el listado de propiedades que cumplen los criterios.</li> <li>• El arrendatario selecciona una propiedad para ver detalles.</li> </ul>
<b>Flujos Alternativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no se encuentran resultados, el sistema sugiere ampliar los criterios de búsqueda.</li> <li>• Si el usuario no aplica filtros, el sistema muestra todas las propiedades disponibles.</li> </ul>
<b>Postcondiciones</b>	El arrendatario visualiza propiedades que cumplen con sus preferencias.
<b>Requisitos Especiales</b>	Motor de búsqueda optimizado y rápido.
<b>Notas y Comentarios</b>	Se recomienda implementar búsquedas guardadas para comodidad del usuario.

SECCION	DESCRIPCION
<b>CU-008</b>	Visualizar Propiedad
<b>Descripción General</b>	Permite a los arrendatarios consultar la información completa de una propiedad publicada.
<b>Objetivo</b>	Brindar al arrendatario toda la información necesaria para evaluar la oferta
<b>Actores Primarios</b>	Arrendatario
<b>Actores Secundarios</b>	Arrendatario
<b>Precondiciones</b>	Debe existir al menos una propiedad publicada.
<b>Flujo Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El arrendatario selecciona una propiedad del listado de resultados o del panel principal.</li> <li>• El sistema muestra la descripción, fotos, ubicación en mapa, precio, condiciones y datos del arrendador.</li> <li>• El arrendatario puede guardar la propiedad como favorita o contactar al arrendador.</li> </ul>
<b>Flujos Alternativos</b>	Si la publicación fue eliminada recientemente, el sistema muestra un mensaje de no disponible.
<b>Postcondiciones</b>	El arrendatario obtiene información detallada de la propiedad.
<b>Requisitos Especiales</b>	Compatibilidad con galería de imágenes y mapas interactivos.
<b>Notas y Comentarios</b>	Se recomienda permitir compartir la publicación por redes sociales.

SECCION	DESCRIPCION
<b>CU-009</b>	Enviar Mensaje Interno
<b>Descripción General</b>	Permite a los arrendatarios y arrendadores comunicarse a través de un sistema de mensajería dentro de la plataforma.
<b>Objetivo</b>	Garantizar la comunicación segura sin necesidad de compartir datos personales de inmediato.
<b>Actores Primarios</b>	Arrendatario, Arrendador
<b>Actores Secundarios</b>	Administrador (monitoreo en caso de abuso o reportes)
<b>Precondiciones</b>	Ambos usuarios deben estar autenticados en la plataforma.
<b>Flujo Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El arrendatario accede a una publicación y selecciona la opción de “Contactar”.</li> <li>• Redacta un mensaje y lo envía.</li> <li>• El sistema entrega el mensaje al arrendador.</li> <li>• El arrendador recibe una notificación y puede responder.</li> <li>• El sistema guarda el historial de la conversación.</li> </ul>
<b>Flujos Alternativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si uno de los usuarios bloquea la mensajería, el sistema lo notifica al remitente.</li> <li>• Si se detecta contenido inapropiado, el sistema marca el mensaje para revisión por el administrador.</li> </ul>
<b>Postcondiciones</b>	El mensaje queda almacenado y disponible en el buzón interno.
<b>Requisitos Especiales</b>	Notificaciones en tiempo real y encriptación de mensajes.
<b>Notas y Comentarios</b>	Se puede integrar chat en tiempo real como mejora.

SECCION	DESCRIPCION
<b>CU-0010</b>	Notificaciones
<b>Descripción General</b>	El sistema envía notificaciones a los usuarios sobre eventos importantes.
<b>Objetivo</b>	Mantener informados a los usuarios sobre cambios relevantes en la plataforma.
<b>Actores Primarios</b>	Arrendatario, Arrendador
<b>Actores Secundarios</b>	Administrador (monitoreo en caso de abuso o reportes)
<b>Precondiciones</b>	El usuario debe tener una cuenta activa.
<b>Flujo Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema genera una notificación por eventos (nuevos mensajes, confirmaciones de visitas, cambios en publicaciones).</li> <li>• El usuario recibe la notificación en su panel.</li> <li>• Opcionalmente, el sistema envía un correo electrónico asociado.</li> </ul>
<b>Flujos Alternativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el usuario desactiva notificaciones por correo, solo recibe en la plataforma.</li> <li>• Si el evento ya fue atendido, el sistema no envía duplicados.</li> </ul>
<b>Postcondiciones</b>	El usuario permanece actualizado respecto a sus interacciones.
<b>Requisitos Especiales</b>	Integración con correo y notificaciones push.
<b>Notas y Comentarios</b>	Se recomienda configurar preferencias de notificación por parte del usuario.

SECCION	DESCRIPCION
<b>CU-0011</b>	Agendar Visita
<b>Descripción General</b>	Permite a los arrendatarios solicitar una visita presencial a la propiedad.
<b>Objetivo</b>	Coordinar encuentros entre arrendador y arrendatario para ver la propiedad.
<b>Actores Primarios</b>	Arrendatario
<b>Actores Secundarios</b>	Arrendador
<b>Precondiciones</b>	Debe existir una propiedad publicada y visible.
<b>Flujo Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El arrendatario selecciona la opción “Agendar visita” en la publicación.</li> <li>• Elige una fecha y hora disponibles.</li> <li>• El sistema envía la solicitud al arrendador.</li> <li>• El arrendador recibe la solicitud y la revisa.</li> </ul>
<b>Flujos Alternativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el horario no está disponible, el sistema muestra opciones alternativas.</li> <li>• Si la propiedad ya no está disponible, el sistema cancela la solicitud automáticamente.</li> </ul>
<b>Postcondiciones</b>	La solicitud de visita queda registrada y pendiente de confirmación.
<b>Requisitos Especiales</b>	Sincronización de calendarios.
<b>Notas y Comentarios</b>	Se puede integrar con Google Calendar u otras herramientas.

SECCION	DESCRIPCION
<b>CU-0012</b>	Confirmar Visita
<b>Descripción General</b>	Permite a los arrendadores aceptar o rechazar las solicitudes de visitas realizadas por arrendatarios.
<b>Objetivo</b>	Confirmar la disponibilidad y formalizar la cita para mostrar la propiedad.
<b>Actores Primarios</b>	Arrendatario
<b>Actores Secundarios</b>	Arrendador
<b>Precondiciones</b>	Debe existir una solicitud de visita registrada.
<b>Flujo Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El arrendador recibe la notificación de solicitud de visita.</li> <li>• Accede al detalle de la solicitud.</li> <li>• Acepta o rechaza la visita.</li> <li>• El sistema notifica al arrendatario sobre la decisión.</li> </ul>
<b>Flujos Alternativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el arrendador no responde en un tiempo determinado, el sistema envía recordatorios.</li> <li>• Si la fecha propuesta ya no es válida, el sistema sugiere reagendar.</li> </ul>
<b>Postcondiciones</b>	La visita queda confirmada o rechazada en el sistema.
<b>Requisitos Especiales</b>	Registro de historial de solicitudes y respuestas.
<b>Notas y Comentarios</b>	Se recomienda establecer plazos máximos de respuesta.

SECCION	DESCRIPCION
<b>CU-0013</b>	Calificar Arrendador
<b>Descripción General</b>	Permite a los arrendatarios dejar una calificación y comentarios sobre la experiencia con un arrendador.
<b>Objetivo</b>	Generar confianza y transparencia en las relaciones de arriendo.
<b>Actores Primarios</b>	Arrendatario
<b>Actores Secundarios</b>	Arrendador
<b>Precondiciones</b>	Debe existir una interacción previa (visita confirmada o arriendo concretado).
<b>Flujo Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El arrendatario accede a la sección de calificación.</li> <li>• Selecciona el arrendador a calificar.</li> <li>• Ingresa una puntuación (ejemplo: 1 a 5 estrellas) y un comentario opcional.</li> <li>• El sistema guarda la calificación y la asocia al perfil del arrendador.</li> </ul>
<b>Flujos Alternativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el arrendatario intenta calificar sin haber interactuado, el sistema lo bloquea.</li> <li>• Si el comentario incluye lenguaje ofensivo, el sistema lo marca para revisión.</li> </ul>
<b>Postcondiciones</b>	El arrendador recibe retroalimentación visible para futuros arrendatarios.
<b>Requisitos Especiales</b>	Moderación automática de lenguaje.
<b>Notas y Comentarios</b>	Se recomienda anonimizar la calificación para proteger al arrendatario.

SECCION	DESCRIPCION
<b>CU-0014</b>	Calificar Arrendatario
<b>Descripción General</b>	Permite a los arrendadores dejar una calificación sobre los arrendatarios con los que interactúan.
<b>Objetivo</b>	Facilitar procesos más seguros y confiables al validar el comportamiento del arrendatario.
<b>Actores Primarios</b>	Arrendador
<b>Actores Secundarios</b>	Arrendatario
<b>Precondiciones</b>	Debe haberse confirmado al menos una visita o un arriendo.
<b>Flujo Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El arrendador accede a la opción de calificar arrendatario.</li> <li>• Selecciona el arrendatario a calificar.</li> <li>• Ingresa la puntuación y un comentario opcional.</li> <li>• El sistema guarda la calificación en el perfil del arrendatario.</li> </ul>
<b>Flujos Alternativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el arrendador no ha interactuado, el sistema bloquea la calificación.</li> <li>• Si la reseña es ofensiva, se envía a moderación.</li> </ul>
<b>Postcondiciones</b>	El arrendatario cuenta con un historial de calificaciones accesible para otros arrendadores.
<b>Requisitos Especiales</b>	Validación de interacción previa antes de permitir la calificación.
<b>Notas y Comentarios</b>	Se recomienda un sistema de reputación acumulativa.

SECCION	DESCRIPCION
<b>CU-0015</b>	Reportar Publicación
<b>Descripción General</b>	Permite a los arrendatarios o arrendadores reportar una publicación sospechosa o fraudulenta.
<b>Objetivo</b>	Mantener la seguridad y confiabilidad de la plataforma.
<b>Actores Primarios</b>	Arrendatario, Arrendador
<b>Actores Secundarios</b>	Administrador (encargado de revisar reportes)
<b>Precondiciones</b>	La publicación debe estar activa.
<b>Flujo Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El usuario accede a la publicación que desea reportar.</li> <li>• Selecciona la opción de “Reportar”.</li> <li>• Indica el motivo del reporte (fraude, información falsa, contenido inapropiado, etc.).</li> <li>• El sistema registra el reporte y lo envía al administrador.</li> </ul>
<b>Flujos Alternativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el usuario no justifica el reporte, el sistema no lo procesa.</li> <li>• Si la publicación ya fue reportada previamente, se adjunta al historial del caso.</li> </ul>
<b>Postcondiciones</b>	El reporte queda registrado y pendiente de revisión.
<b>Requisitos Especiales</b>	Sistema de gestión de incidencias para el administrador.
<b>Notas y Comentarios</b>	Se recomienda un plazo máximo de 48h para responder a los reportes.

SECCION	DESCRIPCION
<b>CU-0016</b>	Revisar Reporte (Administrador)
<b>Descripción General</b>	Permite al administrador analizar los reportes recibidos sobre publicaciones sospechosas.
<b>Objetivo</b>	Garantizar el cumplimiento de políticas y mantener la confianza en la plataforma.
<b>Actores Primarios</b>	Administrador
<b>Actores Secundarios</b>	Arrendatario, Arrendador (según corresponda)
<b>Precondiciones</b>	Debe existir un reporte registrado en el sistema.
<b>Flujo Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El administrador accede al panel de reportes.</li> <li>• Revisa los detalles del reporte y la publicación asociada.</li> <li>• Evalúa la evidencia (comentarios, historial del usuario, contenido publicado).</li> <li>• Decide mantener activa la publicación o eliminarla.</li> <li>• El sistema notifica la decisión a los involucrados.</li> </ul>
<b>Flujos Alternativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el reporte no tiene suficiente fundamento, se marca como “injustificado”.</li> <li>• Si el reporte es reiterativo y confirmado, se bloquea al usuario infractor.</li> </ul>
<b>Postcondiciones</b>	El reporte queda resuelto y cerrado en el sistema.
<b>Requisitos Especiales</b>	Registro de auditoría para cada acción administrativa.
<b>Notas y Comentarios</b>	Se recomienda aplicar un sistema de advertencias progresivas antes de suspender cuentas.

SECCION	DESCRIPCION
<b>CU-0017</b>	Administración de Usuarios
<b>Descripción General</b>	Permite al administrador gestionar las cuentas de los usuarios registrados en la plataforma.
<b>Objetivo</b>	Garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma mediante el control de usuarios.
<b>Actores Primarios</b>	Administrador
<b>Actores Secundarios</b>	Arrendatario, Arrendador (según corresponda)
<b>Precondiciones</b>	Deben existir usuarios registrados en el sistema.
<b>Flujo Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El administrador accede al panel de gestión de usuarios.</li> <li>• Visualiza el listado de usuarios registrados.</li> <li>• Selecciona un usuario específico para revisar su perfil.</li> <li>• Puede editar información, cambiar estado de la cuenta (activo/inactivo) o aplicar sanciones.</li> <li>• Guarda los cambios y el sistema actualiza la información.</li> </ul>
<b>Flujos Alternativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el administrador intenta eliminar un usuario con publicaciones activas, el sistema lo alerta.</li> <li>• Si el usuario ya está bloqueado, el sistema no permite nuevas sanciones hasta que se revise el estado.</li> </ul>
<b>Postcondiciones</b>	El estado y la información de los usuarios quedan actualizados.
<b>Requisitos Especiales</b>	Registro de auditoría para cada modificación administrativa.
<b>Notas y Comentarios</b>	Se recomienda mantener políticas claras de uso y sanción para transparencia.

SECCION	DESCRIPCION
<b>CU-0018</b>	Generar Reportes Administrativos
<b>Descripción General</b>	Permite al administrador obtener reportes sobre el uso de la plataforma, propiedades publicadas, calificaciones y actividad de usuarios.
<b>Objetivo</b>	Facilitar la toma de decisiones estratégicas y el control interno del sistema.
<b>Actores Primarios</b>	Administrador
<b>Actores Secundarios</b>	Directivos de la plataforma
<b>Precondiciones</b>	Debe haber datos registrados en el sistema (usuarios, publicaciones, transacciones).
<b>Flujo Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El administrador accede al módulo de reportes.</li> <li>• Selecciona el tipo de reporte que desea generar (usuarios activos, propiedades disponibles, calificaciones, incidencias).</li> <li>• Define parámetros de tiempo o filtros específicos.</li> <li>• El sistema genera el reporte solicitado.</li> <li>• El administrador descarga o visualiza el reporte en pantalla.</li> </ul>
<b>Flujos Alternativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no hay datos suficientes, el sistema notifica que no se puede generar el reporte.</li> <li>• Si el reporte es muy grande, el sistema ofrece exportarlo en formato descargable (PDF, Excel).</li> </ul>
<b>Postcondiciones</b>	El administrador obtiene un reporte para análisis y control.
<b>Requisitos Especiales</b>	Generación de reportes en tiempo razonable, exportables a formatos comunes.
<b>Notas y Comentarios</b>	Se recomienda implementar reportes gráficos para mejor visualización.