



BTTENDANCE

Ver. 1.0.0

사용 설명서

(학생용)

(이 설명서는 iOS, Android용 BTTENDANCE 어플리케이션에 대해 설명합니다.)

차례

제 1장. BTTENDANCE 시작하기	1
1.1 설치하기	1
1.2 가입하기	1
1.3 로그인하기	2
1.4 가이드	3
1.5 강의 등록하기	5
제 2장. 기본사항.....	7
2.1 강의 화면.....	7
2.1.1 강의 탈퇴하기	8
2.2 사이드 메뉴	9
2.2.1 프로필	9
2.2.2 LECTURES.....	10
2.2.3 가이드	11
2.2.4 설정	11
2.2.5 피드백	12
제 3장. 기능 - 설문하기	13
3.1 설문에 참여하기	13
3.2 설문 결과 보기	14
제 4장. 기능 - 출석체크	15
4.1 출석체크 - Bluetooth로 빠르게 출석체크	15
4.2 출석체크 - 이름 부르면서 출석체크	17
4.3 출석체크 수정하기.....	17

제 5장. 기능 - 공지하기	18
5.1 공지 확인하기.....	18

1. BTTENDANCE 시작하기

1.1 설치하기

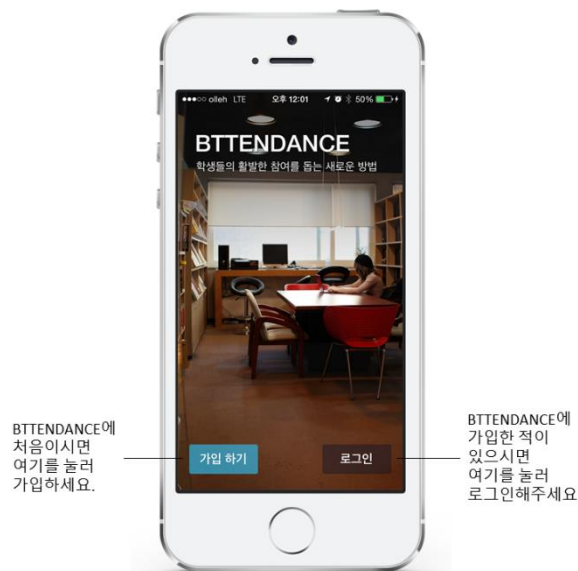
사용하시는 스마트폰이 안드로이드(Android) 운영체제를 사용한다면 구글 Play Store에서, 애플 iPhone이라면 애플 App Store에서 'BTTENDANCE'를 검색해 주세요.

아니면 아래 버튼을 누르시면 다운로드 링크로 바로 이동합니다.



다운로드가 완료되면 BTTENDANCE를 설치해 주세요.

1.2 가입하기



설치한 BTTENDANCE를 처음으로 실행시키면 아래와 같은 화면이 나타나면서 새롭게 가입할 것인지 아니면 기존에 가입했던 계정으로 로그인할 것인지 물어봅니다.

원활한 사용을 위해,
꼭 본인의 이름과
Email주소를 적어주세요.



보안을 위해 비밀번호는
알파벳, 숫자 혼합
6자 이상이어야 합니다.

가입하기를 선택하셨다면 빈 칸에 본인의 이름, Email 주소, 비밀번호를 입력해주세요. 이름은 **본명**으로, Email 주소는 **실제 사용하는 주소**로 적어주셔야 BTENDANCE를 사용하시는 데 어려움이 없습니다. 또, 비밀번호는 보안을 위해 **알파벳과 숫자로 이루어진 6자 이상의 문자열**을 입력해 주셔야 합니다.

모든 정보를 맞게 입력해주신 후 가입하기 버튼을 누르면 가입이 완료됩니다. 만약 가입에 문제가 발생하여 재차 시도했는데 문제가 해결되지 않는다면 support@bttendance.com 으로 알려주세요.

1.3 로그인하기

가입하실 때 입력하셨던
이메일과 비밀번호를
적어주세요.



비밀번호가 기억나지
않으신다면 여기를
눌러주세요.

로그인을 선택하셨다면 이 화면에서 기존에 가입하실 때 입력하신 Email 주소와 비밀번호로 BTENDANCE에 로그인해 주세요. 만약 비밀번호가 기억나지 않으신다면 로그인 버튼 밑의 '비밀번호를 잊어버리셨나요?'를 눌러주세요.



가입하신 Email 주소를 입력해주시면 그 주소로 새로운 비밀번호가 발송됩니다. 새로운 비밀번호로 로그인하신 후 프로필(2.2.1 참조)에서 꼭 비밀번호를 바꿔주세요!

1.4 가이드



성공적으로 가입이 완료되면 처음으로 BTTENDANCE를 접하는 사용자들을 위해 BTTENDANCE가 어떤 앱인지 보여주는 가이드 화면이 나타납니다. 손가락으로 한 장씩 넘기거나 하단의 Next 버튼을 눌러서 다음 페이지로 넘어갈 수 있습니다. 상단의 X 버튼을 눌러 끌 수도 있으며, 2.2에서 설명할 사이드 메뉴를 통해 언제든지 다시 열 수 있습니다.

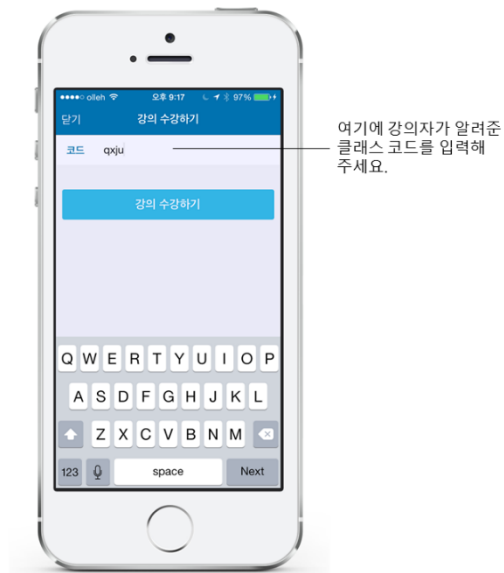


한 장을 넘기면 설문하기, 출석체크, 공지하기 기능을 설명하는 화면이 나타납니다. 하단의 '더 알아보기' 버튼을 누르면 각 기능을 어떻게 사용하는지에 대한 자세한 설명을 읽으실 수 있습니다.



사용자가 BTENDANCE에 처음이거나 등록한 강의가 없을 경우, 가이드의 마지막 화면에서 '수강하기' 버튼을 눌러 기존에 개설된 강의에 등록할 수 있습니다. (강의자는 여기서 강의 개설하기를 눌러서 새로운 강의를 개설하게 됩니다.)

1.5 강의 등록하기



강의자가 알려 준 클래스 코드를 입력합니다.



학번(혹은 소속 기관에서 사용하는 식별번호, 예: 학급번호, 사번 등)을 입력해주세요. 잘못된 학

번호를 입력하면 성적 처리 시 문제가 생길 수 있으니 꼭 본인의 학번(혹은 식별번호)을 입력해 주셔야 합니다!



강의에 성공적으로 등록되면 위와 같은 화면이 나타납니다.

맨 밑의 '시작하기' 버튼을 눌러서 BTENDANCE를 시작하세요!

제 2장. 기본 사항

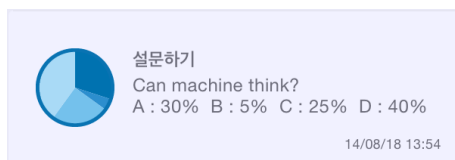
2.1 강의 화면 (기본 화면)



강의를 개설한 후 처음으로 만나는 화면입니다. 이 강의 화면에서 사용자는 강의 정보를 확인하거나 각 기능(설문하기, 출석체크, 공지하기)을 실행된 결과를 **포스트**를 통해 볼 수 있습니다. 어플리케이션을 종료했다가 다시 실행할 경우, 이 강의 화면이 기본적으로 나타납니다.

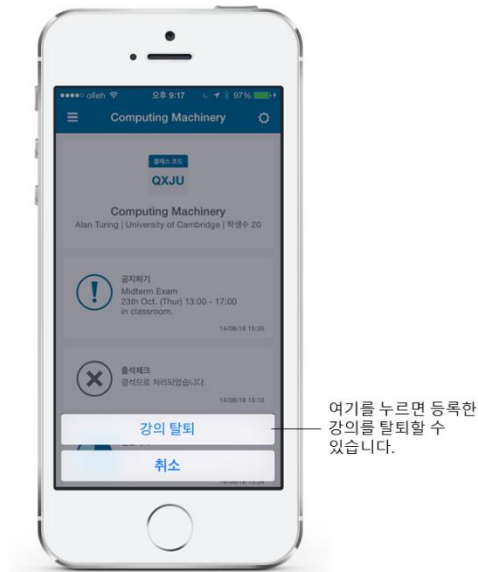


강의 화면 맨 위에 위치한 **강의 정보**에는 클래스 코드, 강의명, 강의자 이름, 강의가 등록된 기관명, 강의에 등록한 학생 수가 나와 있습니다.



BTENDANCE에서 기능이 실행되면, 강의 정보 밑에 그 결과를 담은 **포스트**가 생성됩니다. 이 포스트에는 설문 결과, 출석체크 결과, 공지사항 등 BTENDANCE의 기능을 실행한 결과에 대한 간략한 정보가 쓰여 있으며, 포스트를 누르면 더 자세한 정보를 얻을 수 있습니다.

2.1.1 강의 탈퇴하기



강의 화면 우측 상단의 톱니 바퀴 버튼  을 누르면 등록된 강의를 탈퇴할 수 있습니다.



만약 개설하거나 등록한 강의가 하나도 없다면 위 화면이 나타납니다. 이 화면에서는 강의를 새롭게 추가하거나 가입할 때 읽었던 가이드를 다시 읽을 수 있습니다. BTTENDANCE를 사용하기 위해서는 꼭 강의에 등록하셔야 합니다!


2.2 사이드 메뉴



강의 화면에서 좌측 상단의 버튼을 누르면 사이드 메뉴가 열립니다. 이 사이드 메뉴에는 프로필을 수정하거나 새롭게 강의를 추가하는 등, 사용자의 BTENDANCE를 관리할 수 있는 기능들이 모여 있습니다.

2.2.1 프로필



사이드 메뉴 맨 위의  버튼을 누르면 프로필 화면을 볼 수 있습니다.

이름	Victoria	>
이메일	victoria@cam.ac.uk	>

프로필 화면에서는 사용자 개인 정보를 수정할 수 있습니다. 만약 처음 가입했을 때 이름과 이메일을 잘못 기입했다면 여기서 수정할 수 있습니다. 이름은 한글 표기가 지원되므로 한국어로 이름을 입력하는 것도 가능합니다.

소속 기관		
University of Cambridge	>	
학생 - 20140123		

만약 처음에 강의를 등록할 때 학번을 잘못 입력했다면 여기를 눌러서 학번(혹은 소속 기관에서 사용하는 식별 번호)을 수정할 수 있습니다.

비밀번호 수정하기	>
-----------	---

프로필을 맨 밑으로 나오는 이 버튼을 누르면 비밀번호를 수정할 수 있습니다.

2.2.2 LECTURES

강의 추가하기	+
---------	---

사이드 메뉴의 강의 추가하기 버튼을 누르면 강의를 새로 개설하거나 등록할 수 있습니다.

Computing Machinery	>
설문 참여율 100% 출석률 100%	
읽지 않은 공지 수 1	

강의 추가하기 버튼 밑에는 지금까지 등록한 강의 목록을 볼 수 있습니다. 목록에 있는 강의를 선택하면 강의 화면으로 넘어가게 됩니다. 또, 강의 화면을 들어가지 않아도 목록에서 간략한 강의 정보를 확인할 수 있어 편리합니다.

2.2.3 가이드

가이드 버튼을 누르면 가입한 직후 볼 수 있었던 가이드 화면을 다시 볼 수 있습니다.

2.2.4 설정



설정 버튼을 누르면 BTENDANCE 설정 화면이 나타납니다



설정에서는 각 기능 별 Push 알림을 끄거나 켤 수 있습니다. 알림 설정을 끄면 강의자가 진행하는 액션에 대한 알림을 받을 수 없으므로 주의해야 합니다.

이용약관	>
개인정보 처리방침	>
비텐던스 공식 블로그	>
비텐던스 페이스북 페이지	>

또한, BTENDANCE 관련 정보도 확인할 수 있습니다.

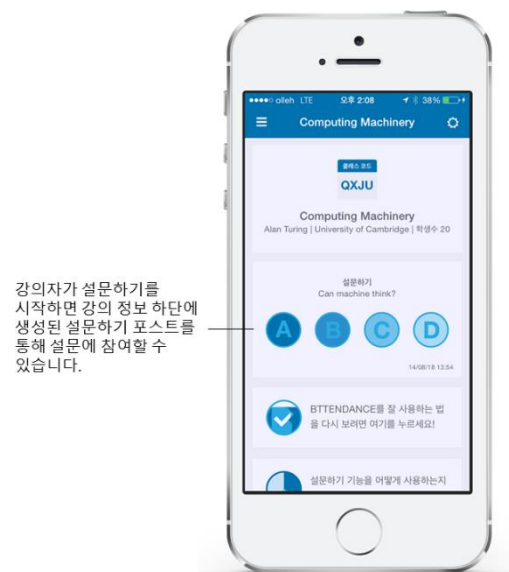
2.2.5 피드백

사이드 메뉴에서 **피드백** 버튼을 누르면 비텐던스 팀에 아이디어나 버그 등 피드백을 줄 수 있습니다. 사용자 여러분의 피드백이 저희의 힘이 됩니다!

제 3장. 기능 - 설문하기

설문하기 기능은 강의자가 학생들의 반응을 강의 중에 확인하고 싶을 때, 즉석 설문을 할 수 있는 기능입니다. 강의자가 질문을 던지고 설문하기 기능을 실행하면, 학생들은 강의 화면에 생성된 설문 포스트에서 자신의 생각에 맞는 선택지를 선택하여 강의자와 소통할 수 있습니다.

3.1 설문에 참여하기



강의자가 설문하기를 시작하면 학생의 강의 화면에 선택지를 고를 수 있는 **설문 포스트**가 생성됩니다. (만약 생성되지 않는다면 사이드 메뉴를 열고 해당 강의를 다시 선택해 주세요.) 여기에서 자신의 선택지를 골라 주세요.

3.2 설문 결과 보기



설문에 참여하면 설문 결과 화면으로 전환되면서 전체 설문 결과를 그래프를 통해 실시간으로 확인할 수 있습니다. 또, 화면 하단에서는 자신의 선택을 볼 수 있습니다.



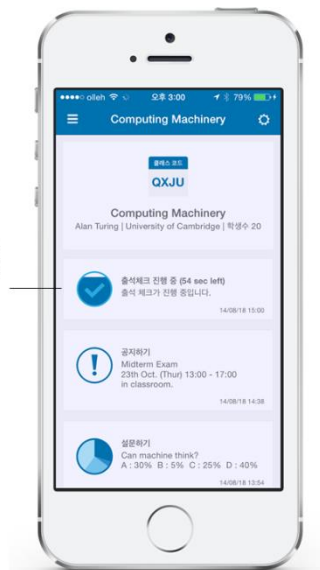
설문이 끝난 후에도 필요하면 해당 포스트를 눌러서 언제든지 설문 결과를 다시 볼 수 있습니다.

제 4장. 기능 - 출석체크

자동 출석체크 기능은 스마트폰의 Bluetooth 기능을 이용해 수백 명의 학생도 빠르고 정확하게 출석을 확인할 수 있는 기능입니다. 강의자가 자동 출석체크 기능을 실행하면, 학생은 스마트폰의 Bluetooth 기능을 켜 상태에서 BTTENDANCE를 실행시켜서 자동으로 출석을 확인 받을 수 있습니다.

4.1 출석체크 - Bluetooth로 빠르게 출석체크

강의자가 자동 출석체크를 시작하면 Push 알람과 함께 출석체크 포스트가 생성됩니다. 꼭 Bluetooth를 켜주세요!



강의자가 자동 출석체크를 시작하면, 출석체크가 시작되었다는 Push 알림과 함께 강의 화면에서 출석체크 포스트가 생성됩니다. 스마트폰의 Bluetooth 기능을 켜 상태로 기다려주세요.



포스트를 누르면 출석체크 진행 상황을 확인할 수 있습니다. BTENDANCE의 자동 출석체크 시스템이 Bluetooth로 강의자와 다른 학생들의 스마트폰을 감지하여 여부를 판단하므로 잠시만 기다리시면 출석 체크가 완료됩니다.

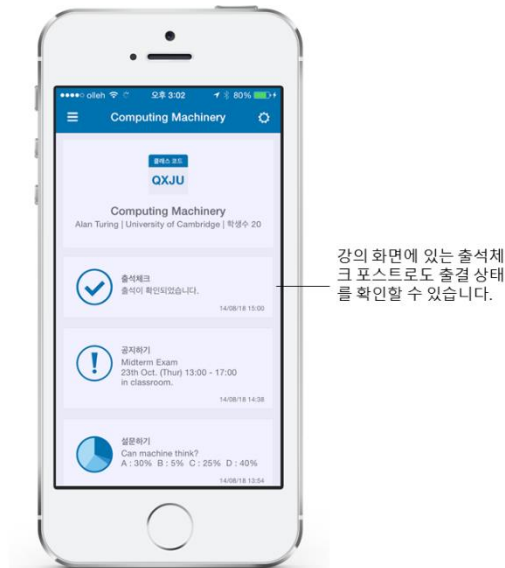
※ 주의: iOS (iPhone, iPad) 기기는 자동 출석체크가 진행되는 동안 어플리케이션을 실행하고 있어야 합니다.



출석이 확인되면 자동으로 출석 확인 표시로 변하게 됩니다. 지각, 결석으로 처리된 경우 각각에 맞는 표시로 변하므로 자신의 출결 상태를 쉽게 확인할 수 있습니다.

4.2 출석체크 – 이름 부르면서 출석체크

강의자가 이름을 부르면서 출석체크하기를 고르셨다면, 통상적인 출석체크처럼 강의자가 이름을 부르며 학생의 출석을 체크하게 됩니다. 강의자의 호명에 대답한 후 강의 화면의 출석체크 포스트를 확인해 보세요.



강의 화면에 생성된 출석체크 포스트에서 자신의 출결 현황을 확인할 수 있습니다.

4.3 출석체크 수정하기

만약 자신의 출결 현황이 어떠한 이유에서 잘못 입력되었다고 판단하시면 강의자나 강의 조교에게 수정을 요구하세요. 출결 현황은 강의자나 강의 조교 등 강의 관리자 권한을 가진 사람이면 바로 수정할 수 있으며, BTENDANCE는 학생으로부터의 직접적인 수정 요구에 응답하지 않습니다.

제 5장. 기능 - 공지하기

공지하기 기능은 교수님께서 학생들에게 알릴 사항이 있을 때, 문자를 보내듯 쉽게 알림 사항을 전파할 수 있는 기능입니다. 새로운 공지가 등록되면 학생은 스마트폰의 Push 알림을 통해 공지가 등록된 걸 알 수 있으며, 읽지 않은 공지는 붉은 제목으로 표시되므로 어떤 공지를 읽었는지 읽지 않았는지 쉽게 체크할 수 있습니다.

5.1 공지 확인하기



Push 알림이나 사이드 메뉴를 통해 읽지 않은 공지가 있다는 걸 확인하면 강의 화면을 열어주세요. 읽지 않은 **공지 포스트**는 붉은 제목으로 표시되므로 쉽게 공지를 확인할 수 있습니다.

(읽은 공지는 다른 포스트처럼 제목이 검은 색으로 표시됩니다.)

언제 게시된 공지
사항인지 확인할 수
있습니다.



공지 포스트를 누르면 자세한 공지 내용을 읽을 수 있습니다.