



BTtendance

Ver. 1.0.0

사용 설명서

(강의자용)

(이 설명서는 iOS, Android용 BTtendance 어플리케이션에 대해 설명합니다.)

차례

제 1장. BTTENDANCE 시작하기	1
1.1 설치하기	1
1.2 가입하기	1
1.3 로그인하기	2
1.4 가이드	3
1.5 강의 개설하기	5
제 2장. 기본사항.....	8
2.1 강의 화면.....	8
2.1.1 강의 설정하기.....	9
2.2 사이드 메뉴	11
2.2.1 프로필	11
2.2.2 LECTURES	13
2.2.3 가이드	13
2.2.4 설정	13
2.2.5 피드백	14
제 3장. 기능 - 설문하기	15
3.1 설문할 질문 만들기.....	15
3.2 설문 결과 보기	16
3.3 설문 결과 상세 보기.....	17
3.4 설문할 질문 미리 만들어 저장하기	17
3.5 설문 결과 다시 보기.....	19
3.6 설문 결과 내보내기.....	19

제 4장. 기능 - 출석체크	20
4.1 출석체크 시작하기	20
4.2 출석체크 - Bluetooth로 빠르게 출석체크.....	21
4.3 출석체크 - 이름 부르면서 출석체크하기.....	22
4.4 출석체크 결과 보기.....	22
4.5 출석체크 결과 상세 보기 & 학생 출결 상태 수정하기.....	23
4.6 출석체크 결과 내보내기.....	24
제 5장. 기능 - 공지하기	25
5.1 공지 만들기	25
5.2 공지 열람 현황 보기.....	26
5.3 공지 열람 현황 상세 보기.....	27

1. BTTENDANCE 시작하기

1.1 설치하기

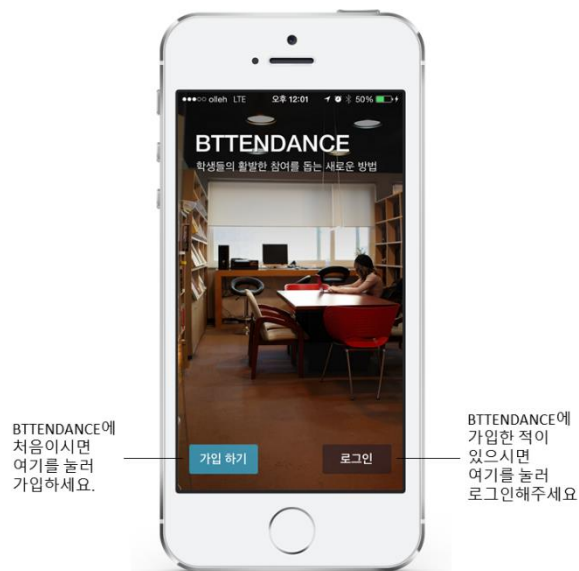
사용하시는 스마트폰이 안드로이드(Android) 운영체제를 사용한다면 구글 Play Store에서, 애플 iPhone이라면 애플 App Store에서 'BTTENDANCE'를 검색해 주세요.

아니면 아래 버튼을 누르시면 다운로드 링크로 바로 이동합니다.



다운로드가 완료되면 BTTENDANCE를 설치해 주세요.

1.2 가입하기



설치한 BTTENDANCE를 처음으로 실행시키면 아래와 같은 화면이 나타나면서 새롭게 가입할 것인지 아니면 기존에 가입했던 계정으로 로그인할 것인지 물어봅니다.

원활한 사용을 위해,
꼭 본인의 이름과
Email 주소를 적어주세요.



보안을 위해 비밀번호는
알파벳, 숫자 혼합
6자 이상이어야 합니다.

가입하기를 선택하셨다면 빈 칸에 본인의 이름, Email 주소, 비밀번호를 입력해주세요. 이름은 **본명**으로, Email 주소는 **실제 사용하는 주소**로 적어주셔야 BTENDANCE를 사용하시는 데 어려움이 없습니다. 또, 비밀번호는 보안을 위해 **알파벳과 숫자로 이루어진 6자 이상의 문자열**을 입력해 주셔야 합니다.

모든 정보를 맞게 입력해주신 후 가입하기 버튼을 누르면 가입이 완료됩니다. 만약 가입에 문제가 발생하여 재차 시도했는데 문제가 해결되지 않는다면 support@bttendance.com 으로 알려주세요.

1.3 로그인하기

가입하실 때 입력하셨던
이메일과 비밀번호를
적어주세요.



비밀번호가 기억나지
않으신다면 여기를
눌러주세요.

로그인을 선택하셨다면 이 화면에서 기존에 가입하실 때 입력하신 Email 주소와 비밀번호로 BTENDANCE에 로그인해 주세요. 만약 비밀번호가 기억나지 않으신다면 로그인 버튼 밑의 '비밀번호를 잊어버리셨나요?'를 눌러주세요.



가입하신 Email 주소를 입력해주시면 그 주소로 새로운 비밀번호가 발송됩니다. 새로운 비밀번호로 로그인하신 후 프로필(2.2.1 참조)에서 꼭 비밀번호를 바꿔주세요!

1.4 가이드



성공적으로 가입이 완료되면 처음으로 BTTENDANCE를 접하는 사용자들을 위해 BTTENDANCE가 어떤 앱인지 보여주는 가이드 화면이 나타납니다. 손가락으로 한 장씩 넘기거나 하단의 Next 버튼을 눌러서 다음 페이지로 넘어갈 수 있습니다. 상단의 X 버튼을 눌러 끌 수도 있으며, 2.2에서 설명할 사이드 메뉴를 통해 언제든지 다시 열 수 있습니다.

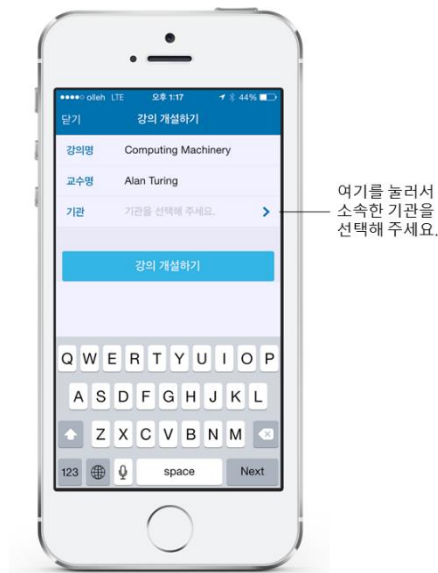


한 장을 넘기면 설문하기, 출석체크, 공지하기 기능을 설명하는 화면이 나타납니다. 하단의 '더 알아보기' 버튼을 누르면 각 기능을 어떻게 사용하는지에 대한 자세한 설명을 읽으실 수 있습니다.

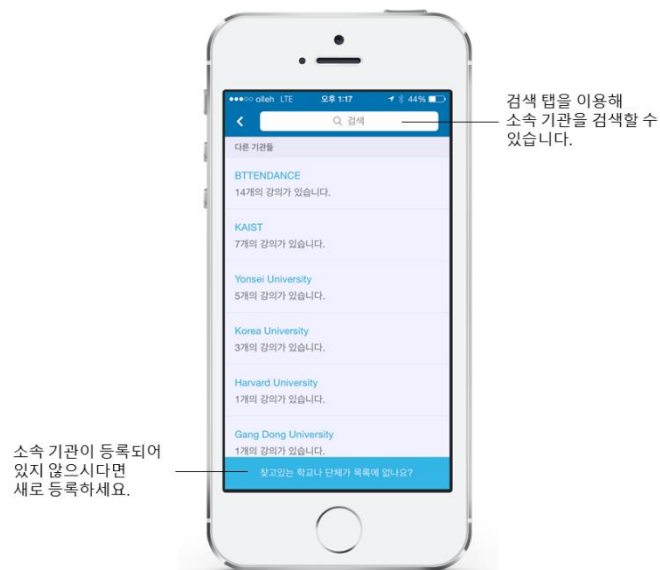


사용자가 BTENDANCE에 처음이거나 개설한 강의가 없을 경우, 가이드의 마지막 화면에서 '강의 개설하기' 버튼을 눌러 강의를 개설할 수 있습니다. 학생들은 여기서 '수강하기' 버튼을 눌러 기존에 개설된 강의에 등록할 수 있습니다.

1.5 강의 개설하기



강의를 개설하기 위해 강의명을 적어주세요. 교수명에는 가입할 때 입력하셨던 이름이 자동으로 들어가며, 수정하실 수도 있습니다.



기관을 입력하기 위해 기관명을 누르면 현재 BTTENDANCE에 등록된 기관들의 목록이 나타납니다. (기관의 이름은 모두 영문으로 표기되어 있습니다.) 위의 검색 탭을 이용해 자신이 소속한 기관을 찾아 선택하세요. 만약 목록에서 소속 기관을 찾으실 수 없다면, 하단의 버튼을 눌러 소속 기관을 새로 등록하실 수 있습니다.



이 화면을 통해 소속 기관을 등록할 수 있습니다. 소속 기관의 **영문 이름**을 적으신 후 기관의 종류를 선택하신 후 '기관 등록하기' 버튼을 눌러주세요.

※ 참고

대학	2~4년제의 고등 교육 기관
학교	중, 고등학교
교육 기관	교육 기관 중 대학과 학교에 속하지 않는 기관 (학원)
기타 기관	위 분류에 속하지 않는 기관

모든 정보를 다 입력하셨다면 '강의 개설하기' 버튼을 눌러서 강의를 개설하세요.

이 클래스 코드를
학생들에게 알려주세요.
학생들은 이 코드를
입력해야 강의에 등록할
수 있습니다.



이 버튼을 눌러
BTENDANCE를
시작하세요!

강의가 성공적으로 개설되면 위와 같은 화면이 나타납니다. 상단 좌측에 크게 나타난 4글자의 알파벳-숫자 혼합 문자열은 **클래스 코드**라고 하며, 학생들에게 이 코드를 꼭 알려주셔야만 학생들이 이 코드를 입력하여 개설하신 강의에 등록할 수 있습니다.

맨 밑의 '시작하기' 버튼을 눌러서 BTENDANCE를 시작하세요!

제 2장. 기본 사항

2.1 강의 화면 (기본 화면)



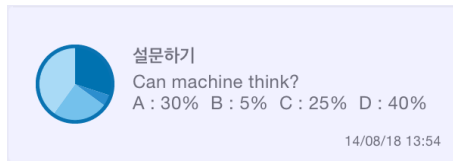
강의를 개설한 후 처음으로 만나는 화면입니다. 이 강의 화면에서 사용자는 강의 정보를 확인하거나 각 기능(설문하기, 출석체크, 공지하기)을 실행하는 등 강의를 관리할 수 있습니다. 어플리케이션을 종료했다가 다시 실행할 경우, 이 강의 화면이 기본적으로 나타납니다.



강의 화면 맨 위에 위치한 **강의 정보**에는 클래스 코드, 강의명, 강의자 이름, 강의가 등록된 기관명, 강의에 등록한 학생 수가 나와 있습니다.



BTENDANCE의 세 기능, **설문하기**, **출석체크**, **공지하기**를 실행할 수 있는 버튼입니다. 자세한 사용 방법에 대해서는 '제 3장 기능 - 설문하기', '제 4장 기능 - 출석체크', '제 5장 기능 - 공지하기'를 각각 참조해 주세요.

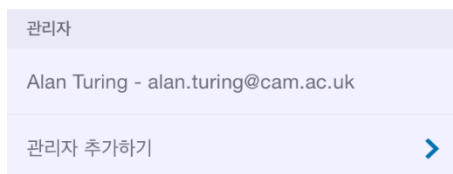


BTENDANCE에서 기능이 실행되면, 강의 정보 밑에 그 결과를 담은 **포스트**가 생성됩니다. 이 포스트에는 설문 결과, 출석체크 결과, 공지사항 등 BTENDANCE의 기능을 실행한 결과에 대한 간략한 정보가 쓰여 있으며, 포스트를 누르면 더 자세한 정보를 얻을 수 있습니다.

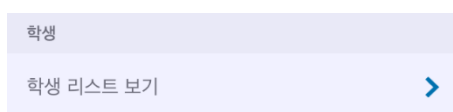
2.1.1 강의 설정하기



강의 화면 우측 상단의 톱니 바퀴 버튼  을 누르면 강의 설정하기 화면이 나타납니다.



관리자 추가하기를 눌러서 강의 관리자(강의를 공동으로 담당하는 공동 강의자, 조교 등)를 추가할 수 있습니다.



강의에 등록된 학생들의 목록을 볼 수 있습니다.

강의 결과	
결과 내보내기	>
설문 결과	>
출석 결과	>

강의 중에 BTENDANCE를 이용해 설문하거나(설명서 제 3장 기능 - 설문하기 참조) 출석체크를 했을 때(설명서 제 4장 기능 - 출석체크 참조), 그 결과를 확인하거나 Excel 파일 형식으로 출력하여 등록된 Email 주소로 내보낼 수 있습니다.

강의 비활성화	>
---------	---

이 버튼을 누르면 이제 더 이상 가르치지 않는 강의를 비활성화시킬 수 있습니다. 비활성화된 강의는 사이드 메뉴(2.2 사이드 메뉴 참조)에 나타나지 않으며, 프로필(2.2.1 프로필 참조)에서만 접근할 수 있습니다.



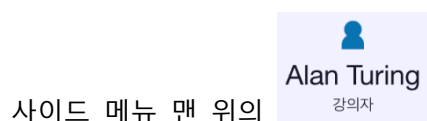
만약 개설하거나 등록한 강의가 하나도 없다면 위 화면이 나타납니다. 이 화면에서는 강의를 새롭게 추가하거나 가입할 때 읽었던 가이드를 다시 읽을 수 있습니다. BTENDANCE를 사용하기 위해서는 꼭 강의를 새로 개설하시거나 기존의 강의에 등록하셔야 합니다!

2.2 사이드 메뉴



강의 화면에서 좌측 상단의 버튼을 누르면 사이드 메뉴가 열립니다. 이 사이드 메뉴에는 프로필을 수정하거나 새롭게 강의를 추가하는 등, 사용자의 BTENDANCE를 관리할 수 있는 기능들이 모여 있습니다.

2.2.1 프로필



사이드 메뉴 맨 위의

버튼을 누르면 프로필 화면을 볼 수 있습니다.

이름	Alan Turing	>
이메일	alan.turing@cam.ac.uk	>

프로필 화면에서는 사용자 개인 정보를 수정할 수 있습니다. 만약 처음 가입했을 때 이름과 이메일을 잘못 기입했다면 여기서 수정할 수 있습니다. 이름은 한글 표기가 지원되므로 한국어로 이름을 입력하는 것도 가능합니다.

설문하기

0개의 설문 질문이 있습니다.

>

설문하기 기능에서 사용할 질문을 미리 만들어 저장할 수 있습니다. (3.4 참조)

비활성화 된 수업

How to solve Enigma

University of Cambridge

>

만약 등록했던 강의를 비활성화시켰다면, 여기서 비활성화된 강의를 열어볼 수 있습니다.

소속 기관
University of Cambridge
교수

각 기관별 개인 정보를 여기서 확인하고 수정할 수 있습니다. 만약 강의에 수강한 학생이라면 입력해야 하는 기관별 식별번호(학번, 학급 번호 등)를 여기서 수정할 수 있습니다.

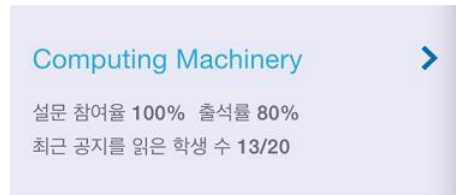
비밀번호 수정하기	>
-----------	---

프로필을 맨 밑으로 나오는 이 버튼을 누르면 비밀번호를 수정할 수 있습니다.

2.2.2 LECTURES



사이드 메뉴의 강의 추가하기 버튼을 누르면 강의를 새로 개설하거나 등록할 수 있습니다.



강의 추가하기 버튼 밑에는 지금까지 개설하거나 등록한 강의 목록을 볼 수 있습니다. 목록에 있는 강의를 선택하면 강의 화면으로 넘어가게 됩니다. 또, 강의 화면을 들어가지 않아도 목록에서 간략한 강의 정보를 확인할 수 있어 편리합니다.

2.2.3 가이드

가이드 버튼을 누르면 가입한 직후 볼 수 있었던 가이드 화면을 다시 볼 수 있습니다.





2.2.4 설정.



설정 버튼을 누르면 BTENDANCE 설정 화면이 나타납니다

출석체크 알림	
설문조사 알림	
공지 알림	
알림 설정을 끄면 강의자가 진행하는 액션에 대한 알림을 받지 못합니다.	

설정에서는 각 기능 별 Push 알림을 끄거나 켤 수 있습니다. 알림 설정을 끄면 강의자가 진행하는 액션에 대한 알림을 받을 수 없으므로 주의해야 합니다.

이용약관	
개인정보 처리방침	
비텐던스 공식 블로그	
비텐던스 페이스북 페이지	

또한, BTENDANCE 관련 정보도 확인할 수 있습니다.

2.2.5 피드백

사이드 메뉴에서 **피드백** 버튼을 누르면 비텐던스 팀에 아이디어나 버그 등 피드백을 줄 수 있습니다. 사용자 여러분의 피드백이 저희의 힘이 됩니다!

제 3장. 기능 - 설문하기

설문하기 기능은 교수님께서 학생들의 반응을 강의 중에 확인하시고 싶을 때, 즉석 설문을 할 수 있는 기능입니다. 학생들이 답할 선택지의 개수를 고르실 수 있고, 학생들이 반응을 파이그래프로 한눈에 볼 수 있습니다. 설문 질문을 미리 만들어놨다가 수업 중에 바로 불러올 수도 있습니다.

3.1 설문 질문 만들기



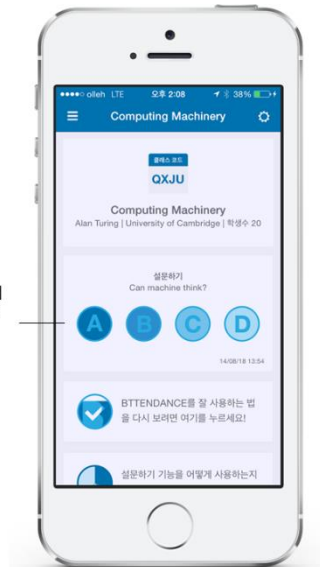
강의 화면에서 설문하기 버튼을 눌러 주세요.



질문할 내용을 적고 학생들이 고를 선택지의 개수를 정하신 후, 설문을 시작하세요. (질문을 적지 않으시면 설문을 시작할 때의 시각이 기록됩니다.)

학생 화면

학생들은 강의 정보 하단에 생성된 설문하기 포스트를 통해 설문에 참여할 수 있습니다.



설문이 시작되면 학생들은 강의 화면에서 생성되는 포스트에서 선택지를 고를 수 있습니다.

3.2 설문 결과 보기

학생들이 참여하면서 실시간으로 변하는 설문 결과를 바로 확인할 수 있습니다.



여기를 눌러 상세한 결과를 확인하세요.

설문을 시작하면 설문 결과 화면으로 전환되면서 설문 결과를 그래프를 통해 실시간으로 확인할 수 있습니다. 설문에 참여한 학생도 같은 화면을 보게 됩니다. 단, 하단의 상세 보기는 설문을

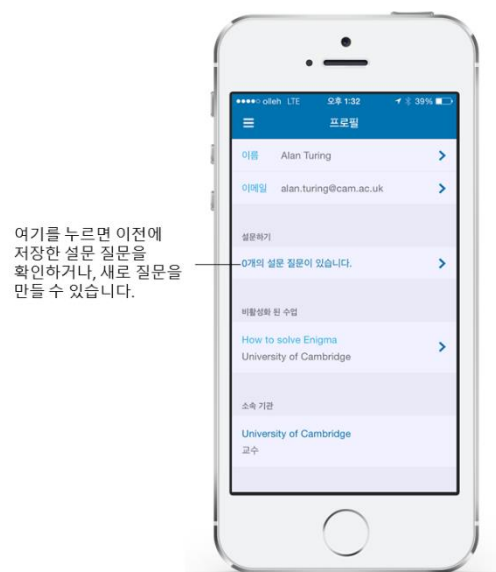
시작한 강의자만 누를 수 있습니다.

3.3 설문 결과 상세 보기



상세보기에서는 각 학생들이 어떤 답을 선택했는지 확인할 수 있으며, 결과를 이름순, 학번순, 선택순으로 정렬해서 볼 수 있습니다.

3.4 설문 질문 미리 만들어 저장하기



프로필(사이드 메뉴 상단에 있습니다)에서 수업에 쓸 설문 질문을 미리 만드실 수도 있습니다.



하단의 설문 질문 만들기 버튼을 눌러서 질문을 만드세요.



강의 중에 언제든지 바로 불러와서 사용하실 수 있습니다.

3.5 설문 결과 다시 보기



설문 결과는 강의 화면에서 해당 포스트를 눌러서 언제든지 다시 확인할 수 있습니다.

3.6 설문 결과 내보내기

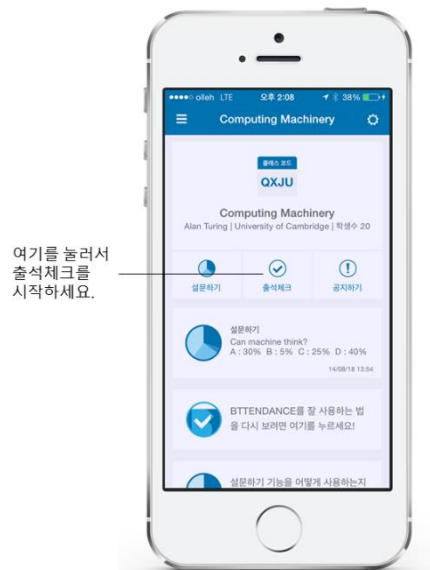


강의 설정하기 화면(2.1.1 강의 설정하기 참조)에서 설문 결과를 Excel 파일로 내보내는 것도 가능합니다.

제 4장. 기능 - 출석체크

자동 출석체크 기능은 스마트폰의 Bluetooth 기능을 이용해 수백 명의 학생도 빠르고 정확하게 출석을 확인할 수 있는 기능입니다. 꼭 자동으로 하고 싶지 않으시면 이름을 부르면서 수동으로 출석 체크하실 수도 있고, 지각을 기록하는 것도 가능합니다.

4.1 출석체크 시작하기



강의 화면에서 출석체크 버튼을 누르세요.



출석 체크를 Bluetooth로 자동으로 체크하실지, 직접 이름을 부르면서 하실지 선택하세요.

4.2 출석체크 – Bluetooth로 빠르게 출석체크

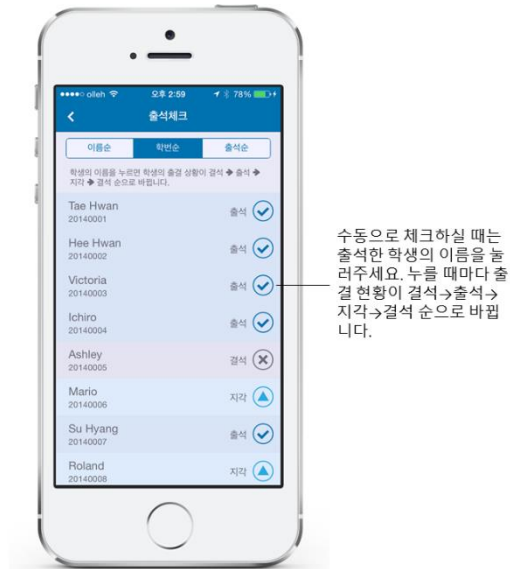


Bluetooth로 하기를 선택하셨다면 강의자와 학생 모두 스마트폰의 Bluetooth 기능을 켜주세요.
1분 동안 자동으로 학생들의 출결을 확인하여 기록합니다.

※주의: iOS (iPhone, iPad) 기기는 자동 출석체크가 진행되는 동안 어플리케이션을 실행하고 있어야 합니다.

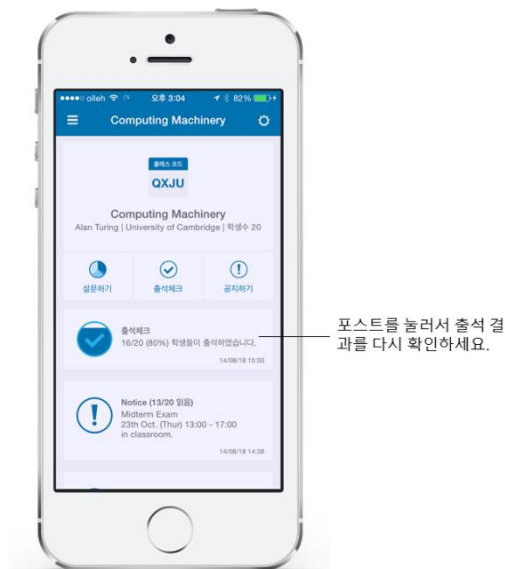
※주의: iOS 기기와 Android 기기는 Bluetooth로 서로를 감지하지 못하기 때문에 BTAttendance는 자체 알고리즘으로 이 문제를 보완하고 있습니다. 실제 강의 현장에서는 거의 문제가 발생하지 않으나, 만약 iOS 기기와 안드로이드 기기가 한 대씩만 있는 상태에서 자동 출석체크를 실행하게 되면 출석체크가 정상적으로 진행되지 않을 수 있습니다.

4.3 출석체크 – 이름 부르면서 출석체크하기



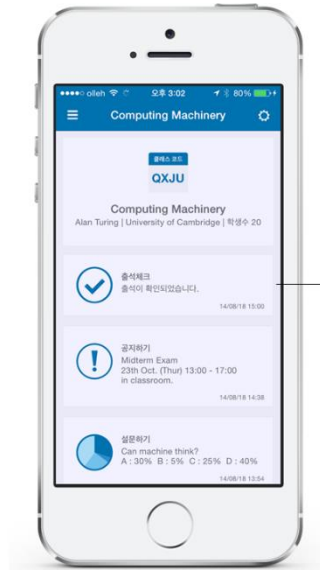
이름 부르면서 하기를 선택하셨다면, 화면에 있는 학생들의 이름을 가볍게 눌러주세요. 누를 때마다 학생들의 상태가 결석->출석->지각->결석 순으로 변경됩니다.

4.4 출석체크 결과 보기



출석체크 결과는 강의 화면에서 해당 포스트를 눌러서 언제든지 다시 확인할 수 있습니다.

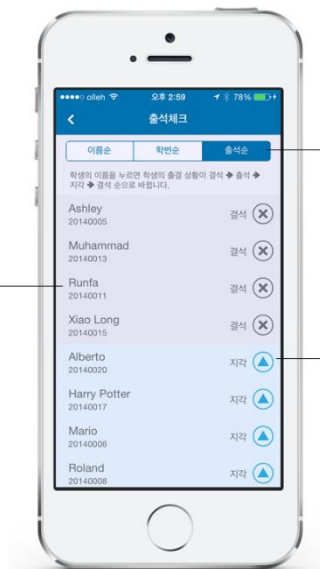
학생 화면



학생들은 자신의 강의 화면에 있는 출석체크 포스트로 출결 상태를 확인할 수 있습니다.

학생들도 자신의 출결 상황을 자신의 강의 화면에서 바로 확인할 수 있습니다.

4.5 출석체크 결과 상세 보기 & 학생 출결 상태 수정하기



개별 학생들의 출결 현황을 확인하세요.

출결 현황을 여러 조건에 맞춰서 정렬할 수 있습니다.

학생의 이름을 눌러서 출결 현황을 결석
->출석->지각->결석 순으로 수정할 수 있습니다.

출석체크 결과 화면에서 하단의 상세 보기 버튼을 누르면 각 학생 별 출결 현황을 자세히 확인할 수 있습니다. 만약 출결 상태를 수정해야 한다면 수동으로 체크하실 때처럼 수정해야 할 학생의 이름을 눌러서 직접 수정할 수 있습니다.

4.6 출석체크 결과 내보내기

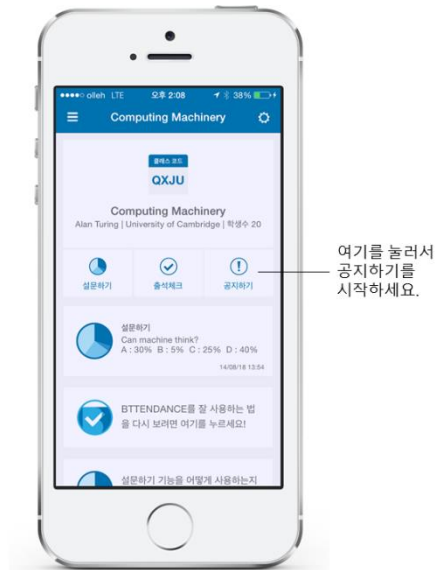


강의 설정하기 화면(2.1.1 강의 설정하기 참조)에서 Excel로 결과를 내보낼 수도 있습니다.

제 5장. 기능 - 공지하기

공지하기 기능은 교수님께서 학생들에게 알릴 사항이 있을 때, 문자를 보내듯 쉽게 알림 사항을 전파할 수 있는 기능입니다. 몇 명이나 공지를 읽지 않았는지, 누가 공지를 읽지 않았는지 손쉽게 확인할 수 있습니다.

5.1 공지 만들기

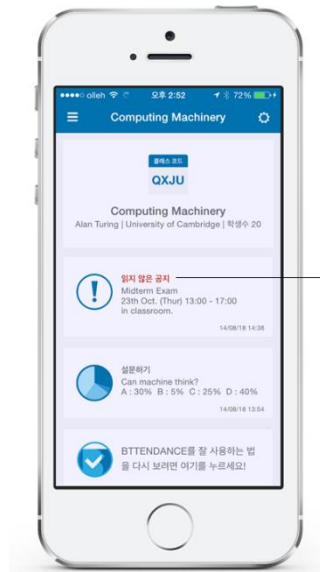


강의 화면에서 공지하기 버튼을 누르세요.



공지할 내용을 문자 보내듯 적으신 후에 공지 버튼을 누르면,

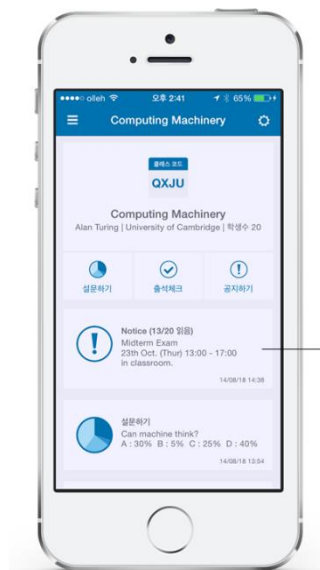
학생 화면



읽지 않은 공지는
학생 화면에서 붉은
제목으로 표시됩니다.

강의에 참여한 모든 학생들의 스마트폰으로 알림 push와 함께 공지가 전달됩니다. 아직 읽지 않은 공지는 제목이 붉은 색으로 표시됩니다.

5.2 공지 열람 현황 보기



학생들이 얼마나 공지를
읽었는지는 공지 포스트에서
확인할 수 있습니다.

학생들이 얼마나 확인했는지 보고 싶으시면 강의 화면에서 해당 포스트를 눌러주세요.

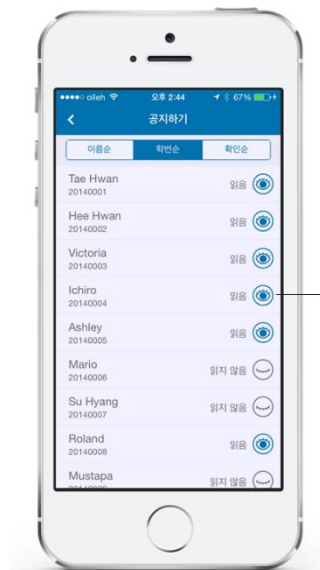
얼마나 많은 학생들이
공지를 읽었는지
확인할 수 있습니다.



여기를 눌러 상세한 현황
을 확인하세요.

몇 명이나 공지를 읽었는지 확인할 수 있습니다.

5.3 공지 열람 현황 상세 보기



각 학생들이 공지를
읽었는지 아직 읽지
않았는지 확인할 수
있습니다.

상세보기에서는 어떤 학생이 공지를 읽지 않았는지도 확인할 수 있습니다.