

Budaörs Római Katolikus Egyházközség

Gazdasági Bizottság

Tárgy: Számlázással kapcsolatos tudnivalók (2025.)

Plébániánk részére történő számla kérését minden esetben – összeghatártól függetlenül – meg kell, hogy előzze a számlához tartozó projekt, feladat, vásárlás tartalmának előzetes egyeztetése a Gazdasági Bizottsággal a gazdasagi.bizottsag@brke.org e-mailcímen. Jóváhagyás után az alábbiak figyelembevételével kérjük leadni a számlát a plébánián vagy a sekrestyében. Adott hónapban keletkezett számlát legkésőbb az azt követő hónap 10. napjáig kérjük leadni.

Budaörs Római Katolikus Plébánia kéri mindazokat, akik számlát kérnek a Plébániahivatal nevére, hogy a következő pontokra **különösképpen figyeljenek a számlakérés alkalmával:**

SZÁMLÁZÁSI CÍM (vevő):

Budaörs Római Katolikus
Plébánia
2040 Budaörs
Esze Tamás u. 1.
Adószám: 19828983-1-13

FIGYELEM: „Budaörs” a helyes megnevezés!

Számlázási cím honlapunkon: <https://www.brke.org/oldal/kapcsolat>

SZÁMLA KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI:

A számla kötelező adattartalmára vonatkozó előírásokat az **ÁFA törvény 169. §-a** tartalmazza tételesen. A számlából a Plébániahivatalnak mindig az **eredeti példányt** (nem 2.-3. példány, vagy az eredetivel megegyező hiteles másolat) adjuk le. Összefoglalva:

Minden számlán kötelező feltüntetni

- számlakibocsátás kelte
főleg termékeknél ne legyen a rendezvény megrendezési dátuma után
- számla sorszáma, amely a számlát egyértelműen azonosítja
- számlakiállító neve, címe, adószáma
- vevő neve, címe
fontos a pontos cím megadása, ettől eltérő címet a Plébániahivatalnak nincs módjában befogadnia;
- értékesített termék/szolgáltatás megnevezése
- értékesített termék/szolgáltatás mennyisége
- értékesített termék/szolgáltatás nettó egységára (adó nélküli értéke)
ügyeljünk a pontos adatokra és hogy a számlán a rendezvény/eseménnyel kapcsolatos termékek, szolgáltatások szerepeljenek;
a számlán szereplő termékeknek, szolgáltatásoknak szervesen kell kapcsolódniuk az eseményhez; azok vétele magyarázható legyen!
- számla nettó értéke (adó nélküli értéke)
- az ÁFA százaléka és értéke

Ha eltér a számla kiállítási és teljesítési dátum

- a számla teljesítésének napja, amennyiben az eltér a számla kibocsátás keltétől (a gyakorlatban általában minden számlán fel van tüntetve)

figyeljünk arra, hogy a teljesítés dátuma a rendezvény, esemény megrendezési dátumának napján (vagy idő intervallumában) legyen;

előre megvásárolható termékeknél a teljesítés dátuma eltérhet (megelőzi) a rendezvény dátumát;

Opcionális (nem kötelező) adatok

- értékesített termék/szolgáltatás besorolási jelölése pl. VTSZ / SZJ / TESZOR szám, stb.

- fizetési mód (a gyakorlatban általában minden számlán fel van tüntetve)

átutalás preferált!

FIGYELEM: amennyiben a számlán átutalás szerepel, a számla kiegyenlítése CSAKIS a Plébánia Hivatal banki számlájáról, átutalással történhet!

kisebb összegű számlák kiegyenlítése történhet készpénzzel, az ilyen számla összegét a Plébániahivatal utólag rendezzi a számla ellenében. Ügyeljünk arra, hogy a számlán feltüntetett fizetési mód és a számla rendezése összhangban legyen és a valóságnak megfeleljen.

- fizetési határidő (a gyakorlatban általában minden számlán fel van tüntetve)

Saját (nem Plébániahivatal tulajdonában lévő) kredit/debit kártyával való fizetés

- lehetséges a számlák saját kredit/debit (banki) kártyával történő kiegyenlítése. Ebben az esetben a következőkre figyeljünk:

készpénzes előleg felvételnél jelezzük a Plébánia Hivatal felé, hogy a számlát saját banki kártyával fogjuk kiegyenlíteni;

amennyiben előleget veszünk fel a számla kiegyenlítésére, az előleg bizonylaton szerepeljen a „kártya” szó;

- a számlán a következőkre figyeljünk:

fizetési mód: „kártya”, vagyis a fizetési mód mezőben a „kártya” szónak kell szerepelnie; valamint a számlához mellékeljük a banki kártya bizonylatot;

Megjegyzés

Kérjük az érintetteket, amennyiben számlát kérnek a Plébániahivatal nevére, az itt található adatokat adják meg a vásárlásnál. A megadottól eltérő számlázási címet a Plébániahivatalnak számviteli okokból nem áll módjában befogadni.

Továbbá különösképpen figyeljünk az ebben a dokumentumban felsorolt számlázással kapcsolatos tudnivalókra.

Dátum: 2025. február 1.

Összeállította:

Koltai Károly

Budaörsi Római Katolikus Egyházközség

Gazdasági Bizottság - elnök

Email: koltai.karoly@brke.org