



Analyses et avis du contrôle budgétaire



Anaco (guide DCB)

Analyses et avis du contrôle budgétaire

Les schémas de fin de gestion.

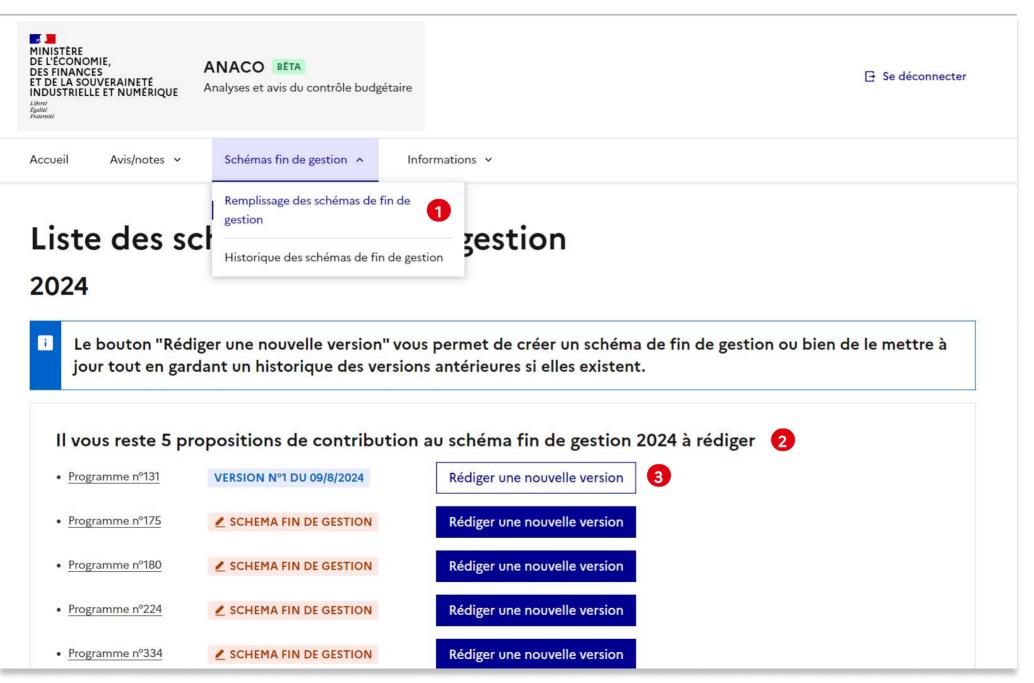




MINISTÈRE
DE L'ÉCONOMIE,
DES FINANCES
ET DE LA SOUVERAINETÉ
INDUSTRIELLE ET NUMÉRIQUE

Liberté Égalité Fraternite economie.gouv.fr gouvernement.fr budget.gouv.fr data.gouv.fr

Remplissage des schémas



Explications:

- 1 Le remplissage des avis se fait à partir de l'onglet "Schéma de fin de gestion" dans la navigation principale.
- 2 La liste des schémas de fin de gestion que vous avez à remplir se trouve ici.

Pour chaque schéma de fin de gestion validé, il est possible de créer une nouvelle version si certaines données ont évolué. Le formulaire sera déjà pré-rempli avec les données de la version précédente. Celle-ci sera conservée dans l'historique.

Remplissage des schémas

Le remplissage des schémas de fin de gestion se fait en 2 ou 4 étapes en fonction de la dotation du programme :

et/ou

Si le programme est doté en HT2 ———

1

Le remplissage des données budgétaires HT2 à remplir selon la vision RPROG. Une fois la vision validée, vous accéderez au remplissage des données budgétaires selon votre vision 2

Le remplissage des données budgétaires à remplir HT2 selon la vision CBCM. Lors de la première version, les données sont remplies par défaut avec celles de la vision RPROG. Vous pouvez modifier ces données selon votre propre vision.

Si le programme est doté en T2 —

3

Le remplissage des données budgétaires **T2 à remplir selon la vision RPROG**. Une fois la vision validée, vous accéderez au remplissage des données budgétaires selon votre vision 4

Le remplissage des données budgétaires à remplir **T2** selon la vision CBCM. Lors de la première version, les données sont remplies par défaut avec celles de la vision RPROG. Vous pouvez modifier ces données selon votre propre vision.

Remplissage des schémas

Étape 1 sur 4

Étape suivante : Vision CBCM Crédits HT2 - AE/CP

Situation à date du CRG2

Ressources certaines à date* ①

VISION RPROG Crédits HT2 - AE/CP

Tous les champs comportant un astérisque (*) sont à remplir

Retour aux schémas

obligatoirement.

AE



€

Information Par convention, les champs qui augmentent le

solde sont à renseigner en positif tandis que ceux qui le

Les soldes sont ensuite calculés automatiquement.

diminuent doivent être négatifs.

- 1 Le nombre d'étapes du formulaire est indiqué ici, en fonction de la dotation du programme.
- 2 Tous les champs sont à remplir à l'euro près. Les soldes seront calculés automatiquement.

3 Les termes utilisés sont expliqués au survol de l'icone du point d'interrogation.

Affichage et export des schémas



1 L'historique permet de consulter les schémas de fin de gestion.

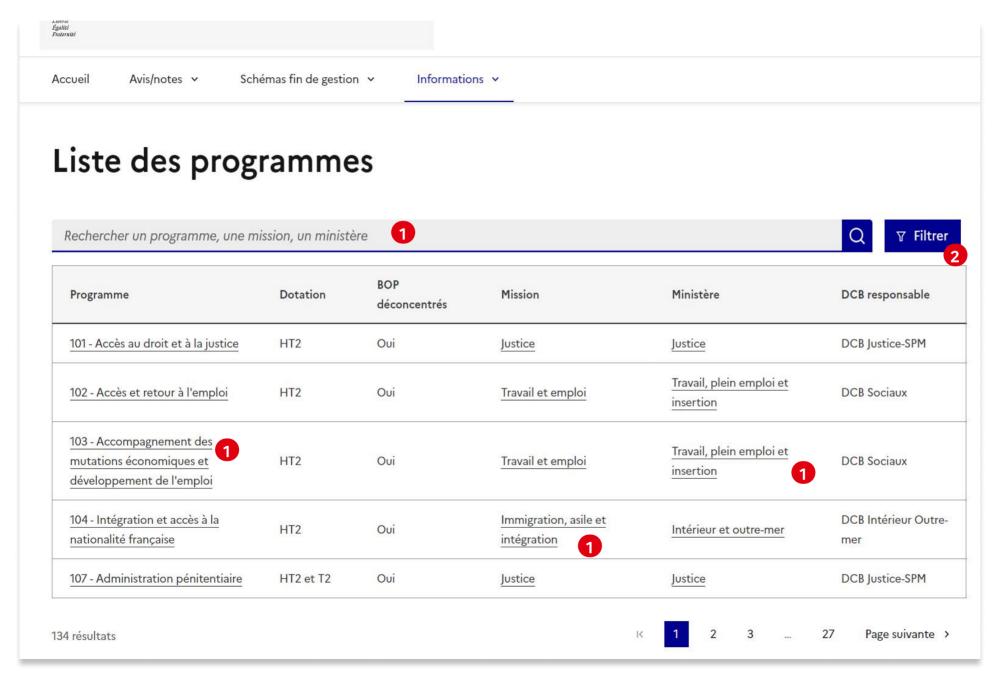
Page consultation d'un schéma



Explications:

Dans la consultation de chaque schéma, il est possible d'exporter le schéma renseigné en format excel et pdf.

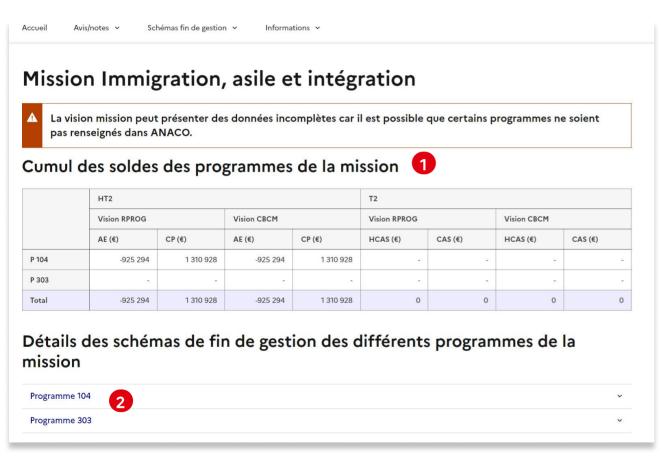
Liste des programmes, missions, ministères



- 1 L'accès à la page d'une mission, d'un programme ou d'un ministère peut se faire à partir de la barre de recherche ou directement en cliquant sur l'entrée dans le tableau
- 2 La recherche peut être affinée grâce à différents filtres.

Restitution au niveau mission / ministère /

programme



1 Une vision consolidée des différents programmes de chaque mission / ministère est possible.

2



Hypothèses de couverture HT2 Vision RPROG Vision CBCM AE (€) CP (€) AE (€) CP (€) Solde prévisionnel 1 310 928 1 310 928 Mobilisation de la MER 23 344 234 455 23 344 234 455 24 555 Virements/transferts entrants 4 422 222 4 422 222 Virements/transferts sortants 129 393 184 485 129 393 184 485 Ouverture/Annulation crédits LFG Report arbitré ou consensue 0 0 1 310 928 Autres informations relatives à la fin de gestion Vision CBCM Vision RPROG AE (€) Charges à payer