

FORM CUTI

Kepada Yth.

Dengan Hormat,

Nama : Budianto

Jabatan : Docucare

Divisi : CSO - MSO

Tidak dapat masuk karena :

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cuti Tahunan |
| <input type="checkbox"/> | Cuti Melahirkan |
| <input type="checkbox"/> | Ijin Meninggalkan Pekerjaan |

Tanggal tidak masuk kerja : 23, 26 & 27

Jumlah hari tidak masuk kerja : 3 Hari

Untuk Keperluan :

(Jika untuk cuti tahunan, tuliskan sisa cuti terakhir) : 2 hari

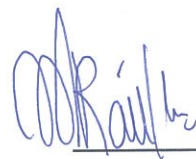
Ketentuan :

1. Cuti tahunan diajukan 1 minggu sebelumnya dan pengganti sementara waktu cuti sudah disiapkan
2. Ijin meninggalkan pekerjaan diberikan sesuai ketentuan yang tercantum dalam Peraturan Perusahaan, yaitu untuk keperluan-keperluan sebagai berikut :
 - a) Menikah
 - b) Menikahkan anak
 - c) Mengurus Istri Melahirkan
 - d) Rumah terkena bencana
 - e) Pemakaman isteri/ suami/ orang tua/ mertua atau anak
 - f) Melaksanakan kewajiban ibadah menurut agamanya masing-masing sesuai ketentuan Pemerintah

Jakarta,
Hormat Saya



Mengetahui & menyetujui
Atasan Langsung



Note : Minta di siapkan back up .