

# Manual Inv.Sort

## Manual de Usabilidade do Sistema de Gestão de Estoque Inv.Sort

Este manual apresenta as funcionalidades e instruções para utilização do sistema de gestão de estoque. O sistema foi projetado para facilitar o gerenciamento de produtos, categorias, fornecedores, locais e movimentações, garantindo maior eficiência e controle.

---

### Índice

1. [Visão Geral do Sistema](#)
  2. [Acesso ao Sistema](#)
  3. [Cadastro de Usuários](#)
  4. [Cadastro de Produtos](#)
  5. [Gerenciamento de Categorias](#)
  6. [Cadastro de Locais, Fornecedores e Setores](#)
  7. [Movimentação de Estoque](#)
  8. [Relatórios de Estoque](#)
  9. [Análise de Tendências](#)
  10. [Alertas e Notificações](#)
  11. [Histórico e Auditoria](#)
- 

### Visão Geral do Sistema

O sistema possui um layout intuitivo, com menus laterais para acesso rápido às funcionalidades principais. As categorias são exibidas em cartões organizados e incluem opções para visualizar, editar ou excluir.

---

### Acesso ao Sistema

#### Tela de Login

- Insira suas credenciais (usuário e senha) para acessar o sistema.

- Os níveis de acesso (administrador, gerente, funcionário) definem as permissões de cada usuário.
- 

## Cadastro de Usuários

### Instruções:

1. Acesse o menu **Gerenciar > Usuários**.
  2. Clique no botão "Adicionar Usuário".
  3. Preencha os campos obrigatórios:
    - Nome
    - E-mail
    - Nível de Acesso (Administrador, Gerente, Funcionário)
  4. Salve as informações.
- 

## Cadastro de Produtos

### Instruções:

1. Acesse o menu **Produtos**.
  2. Clique em "Adicionar Produto".
  3. Preencha os seguintes campos:
    - Código do Produto
    - Nome
    - Descrição
    - Marca e Modelo
    - Categoria
    - Quantidade, Unidade de Medida
    - Preço de Custo e Venda
    - Localização no Estoque
    - Fornecedor
    - Imagem do Produto
    - Peso e Dimensões
    - Data de Validade
    - Setor de Armazenagem
  4. Salve as informações.
-

# Gerenciamento de Categorias

## Instruções:

1. Acesse o menu **Categorias de Produtos**.
  2. Para adicionar uma categoria:
    - Clique no botão "+".
    - Insira o nome da categoria e uma imagem correspondente.
  3. Para editar ou excluir:
    - Use os ícones de **Editar** ou **Excluir** no cartão da categoria.
- 

# Cadastro de Locais, Fornecedores e Setores

## Instruções:

1. Acesse o menu correspondente (Locais, Fornecedores ou Setores).
  2. Clique no botão "Adicionar".
  3. Preencha as informações solicitadas.
  4. Salve as informações.
- 

# Movimentação de Estoque

## Instruções:

1. Acesse o menu **Movimentações**.
  2. Registre a entrada ou saída de produtos, informando:
    - Produto
    - Quantidade
    - Responsável
    - Data
  3. Salve as informações para manter o controle atualizado.
- 

# Relatórios de Estoque

## Acesso:

1. Acesse o menu **Análise > Relatórios**.

2. Escolha o tipo de relatório desejado (status do estoque, histórico de compras, movimentações).
  3. Gere o relatório e exporte se necessário.
- 

## Análise de Tendências

### Funcionalidade:

- Utilize ferramentas gráficas para prever demandas futuras e planejar compras com base no histórico de movimentações.
- 

## Alertas e Notificações

- **Baixo Estoque:** Notificações para produtos abaixo do nível mínimo configurado.
  - **Expiração de Produtos:** Avisos para produtos próximos da validade.
- 

## Histórico e Auditoria

### Funcionalidade:

- Acesse o menu **Gerenciar > Histórico** para visualizar logs de compras e alterações no sistema.
  - Registros incluem informações sobre:
    - Quem realizou a ação
    - Data e hora
- 

## Contato e Suporte

Para dúvidas ou suporte técnico, entre em contato com a equipe através do email [bugbusterssjc@gmail.com](mailto:bugbusterssjc@gmail.com). A equipe BugBusters agradece a preferência!