



## BugBusters

Email: `bugbusters.unipd@gmail.com`

Gruppo: 4

**Università degli Studi di Padova**

Laurea in Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026

## Verbale Interno<sub>G</sub>

23 febbraio 2026

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| <b>Redattore<sub>G</sub></b>    | Marco Favero |
| <b>Verificatore<sub>G</sub></b> | Linor Sadè   |
| <b>Uso</b>                      | Interno      |
| <b>Destinatari</b>              | BugBusters   |
| <b>Versione</b>                 | 1.0.0        |

### Abstract

Verbale interno relativo alla riunione del 23 febbraio 2026, durante la quale sono state decise le prossime attività da svolgere per correggere i documenti che hanno presentato criticità durante le revisioni RTB e per organizzare il lavoro futuro.

# Indice

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Informazioni generali</b>            | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>Ordine del giorno</b>                | <b>3</b> |
| <b>3</b> | <b>Svolgimento</b>                      | <b>4</b> |
| <b>4</b> | <b>Tabella delle decisioni e azioni</b> | <b>5</b> |

## 1 Informazioni generali

- **Tipo riunione:** Interna
- **Piattaforma:** Discord<sub>e</sub>
- **Data:** 23/02/2026
- **Orario di inizio:** 15:00
- **Orario di fine:** 16:00
- **Presenti:**
  - Alberto Autiero
  - Marco Favero
  - Alberto Pignat
  - Marco Piro
  - Linor Sadè
  - Leonardo Salviato
  - Luca Slongo

## 2 Ordine del giorno

1. Lettura e analisi del documento “Esito RTB” per analizzare le problematiche emerse e decidere le azioni da intraprendere per risolverle;
2. Discussione su come procedere con il progetto e pianificazione delle attività future.

### 3 Svolgimento

Qui di seguito i punti discussi con più dettaglio:

#### 1. Lettura e analisi del documento “Esito RTB”

Durante la riunione è stata effettuata una revisione dei punti citati nel documento “Esito RTB”, analizzando le problematiche emerse e definendo le azioni correttive da intraprendere.

In particolare, sono stati discussi i seguenti aspetti:

- collegamento tracciabile tra decisioni dei verbali e azioni nel TODO di progetto;
- revisione delle Norme di Progetto per rafforzare la gerarchia processo–attività–procedure–strumenti e renderne più operativa l’applicazione;
- aggiornamento dell’Analisi dei Requisiti con particolare attenzione ai requisiti non funzionali;
- revisione del Piano di Qualifica per migliorare l’interpretazione delle metriche e inserire indicatori quantitativi sulla campagna di test;
- uniformità redazionale nei documenti (formato date e uso coerente delle maiuscole);
- miglioramento del ciclo di pianificazione nel Piano di Progetto: consuntivo, retrospettiva, misure correttive, aggiornamento dei rischi e nuova pianificazione;
- separazione più chiara tra repository di lavoro e vista di consultazione, con maggiore attenzione alla fruibilità dei contenuti;
- adozione sistematica della coppia *azione-verifica* per ogni attività, registrando gli avanzamenti solo dopo esito positivo della verifica;
- gestione del ciclo di miglioramento continuo (PDCA) tramite tracciamento nei verbali e misurazione degli effetti nel Piano di Qualifica.

#### 2. Pianificazione delle attività future

Durante la riunione è stato deciso di approfondire la struttura e le modalità di redazione dei documenti “Specifica Tecnica” e “Manuale Utente”.

È stato inoltre pianificato di avviare le correzioni dei documenti che hanno ricevuto feedback durante le revisioni RTB, al fine di risolvere le criticità emerse e elevare la qualità complessiva della documentazione.

Il gruppo si impegna a dedicare il massimo sforzo al progetto durante questo periodo accademico, caratterizzato dall’assenza di altre attività curriculari concorrenti, con l’obiettivo di rispettare la pianificazione concordata e soddisfare pienamente le aspettative del corso. Infine, è stato avviato un contatto con il team di sviluppo di Eggon per coordinare una riunione congiunta e allinearsi sulle strategie di avanzamento del progetto.

## 4 Tabella delle decisioni e azioni

| ID Decisione | Descrizione   | Incaricato                            |
|--------------|---|---------------------------------------|
| PB01         | Uniformare i nomi dei documenti con formato data AAAAMMGG   | Luca Slongo                           |
| PB02         | Cambiare ordine informazioni nel PdP  | Alberto Autiero                       |
| PB03         | Revisione del Piano di Qualifica: obiettivi di qualità, metriche e riallocazione dei contenuti non pertinenti | Marco Piro,<br>Alberto Pignat         |
| PB04         | Cambiare link in lettera candidatura RTB  | Marco Piro                            |
| PB05         | Aggiornamento e correzione AdR  | Leonardo<br>Salviato, Marco<br>Favero |
| PB06         | Mockup applicazione MVP   | Linor Sadè                            |
| PB07         | Stesura Verbale   | Marco Favero                          |
| PB08         | Prima stesura / informarsi su Manuale Utente  | Luca Slongo                           |
| PB09         | Prima stesura / informarsi su Specifica Tecnica   | Alberto Pignat                        |