



BugBusters

Email: `bugbusters.unipd@gmail.com`

Gruppo: 4

Università degli Studi di Padova

Laurea in Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026

Verbale Interno

6 novembre 2025

Redattori	Linor Sadè
Verificatore	Alberto Pignat
Uso	Interno
Destinatari	BugBusters
Versione	1.0.0

Abstract

Verbale interno del gruppo di progetto_G dedicato all'allineamento sulla lezione di documentazione_G, all'integrazione dei feedback del docente, alla definizione della tracciabilità di decisioni e azioni, alla riprogettazione del sito e della repository_G, e alla pianificazione delle prossime attività_G operative.

Indice

1	Informazioni generali	3
2	Ordine del giorno	3
3	Svolgimento	4
4	Tabella delle decisioni e azioni	7

1 Informazioni generali

- **Tipo riunione:** interna
- **Piattaforma:** Discord_G
- **Data:** 6/11/2025
- **Orario di inizio:** 14:30
- **Orario di fine:** 16:00
- **Presenti:**
 - Linor Sadè
 - Alberto Autiero
 - Marco Favero
 - Luca Slongo
 - Alberto Pignat
 - Leonardo Salviato
- **Assenti:** Marco Piro

2 Ordine del giorno

1. Allineamento sulla lezione di Ingegneria del Software del giorno corrente;
2. Integrazione dei feedback del docente sulla documentazione_G di candidatura;
 - (a) Definizione della tracciabilità di decisioni e azioni nei verbali;
 - (b) Integrazione delle regole di rotazione dei ruoli_G nel documento_G di Dichiarazione degli impegni;
 - (c) Riprogettazione del sito web e della repository_G GitHub_G;
3. Scelta dei ruoli_G da coprire e frequenza di rotazione.
4. Pianificazione delle prossime attività_G.
 - prosecuzione della redazione di Glossario_G e Norme di Progetto_G;
 - creazione di un foglio di rendicontazione ore (preventivate vs. effettive) per ogni membro e ruolo_G;
 - discussione sulla tempistica del prossimo colloquio con l'azienda e sulle attività_G preparatorie da svolgere in vista dell'incontro.
 - avvio dello studio delle tecnologie_G richieste

3 Svolgimento

Qui di seguito i punti discussi con più dettaglio:

1. Allineamento sulla lezione di Ingegneria del Software del giorno corrente

I membri presenti alla lezione di Ingegneria del Software di data odierna, in sostituzione di chi era assente per il Career Day o altri impegni personali, hanno discusso i contenuti della lezione rovesciata dedicata alla documentazione_G. In particolare, ci siamo confrontati su glossario_G e norme di progetto_G, chiarendo obiettivi e modalità di redazione.

2. Integrazione dei feedback del docente sulla documentazione_G di candidatura

Abbiamo analizzato i commenti del docente relativi alla documentazione_G per la candidatura del progetto_G, valutando le modifiche da apportare per migliorare la coerenza e la completezza dei documenti.

2a. Definizione della tracciabilità di decisioni e azioni nei verbali

È stato discusso come inserire nei verbali una sezione dedicata alle decisioni e alle azioni, assicurando che queste risultino tracciabili nel sistema di gestione_G (definizione di un ID collegato a github_G issue, persona/e incaricate, descrizione della decisione con relative azioni).

Abbiamo deciso di iniziare la tracciabilità dal verbale corrente in quanto la modifica dei precedenti verbali sarebbe un'attività_G di poco valore.

Quando nei dettagli del verbale è riportata una discussione su un tema specifico e questa discussione porta a una decisione con conseguente azione, deve essere creato un collegamento tra la discussione e la decisione. In particolare, il collegamento deve essere **bidirezionale**:

- nella tabella delle decisioni (dove ogni decisione ha un ID) deve esserci un riferimento al paragrafo del verbale che ha portato alla decisione;
- nel paragrafo del verbale deve esserci un collegamento alla decisione corrispondente nella tabella.

(Riferimento alla tabella decisioni: RTB2)

2b. Integrazione delle regole di rotazione dei ruoli_G nel documento_G di Dichiarazione degli impegni

Si è valutato come integrare le regole di rotazione dei ruoli_G all'interno del documento_G di dichiarazione degli impegni.

2c. Riprogettazione del sito web e della repository_G GitHub_G

È stato deciso di avviare una riprogettazione del sito web per migliorarne l'accessibilità, la navigazione e la completezza dei contenuti, in linea con i riscontri ricevuti dal professore. In parallelo, si prevede una ristrutturazione della repository_G GitHub_G per garantire maggiore chiarezza e uniformità.

In particolare:

- È stata **rimossa l'automatizzazione della pubblicazione** di tutti i file presenti nel branch_G **main**.
- Per la **creazione di un nuovo documento_G** si decide di:
 - creare un branch_G di tipo **feature** dedicato allo sviluppo del documento_G;
 - al termine della stesura, aprire una pull request_G verso il branch_G **dev**;
 - i vericatori_G hanno il compito di controllare la correttezza e la conformità del documento_G;
 - una volta approvato, il documento_G viene fuso nel branch_G **main**, segnando la versione **1.0.0**.
- La pubblicazione sul sito web avviene solo con i file presenti nel branch_G **main**.
- Il file README.md viene modificato aggiungendo le istruzioni per la creazione di un documento_G Latex_G, la pubblicazione su Github_G e sul sito.

(Riferimento alla tabella decisioni: RTB3)

3 Scelta dei ruoli_G da coprire e frequenza di rotazione

Il gruppo ha deciso che ... Inoltre si è deciso che ogni file (esclusi i verbali) verrà redatto da uno specifico ruolo_G, a seconda dello scopo del documento_G.

4 Pianificazione delle prossime attività_G

Glossario_G Da iniziare uno studio più approfondito sulla redazione e sull'usabilità del glossario_G, le domande su cui ci si deve focalizzare sono:

- Quali termini deve contenere il glossario_G? Dove sono contenuti i termini?
- A chi è rivolto il glossario_G? Se a più destinatari, bisogna redigere più glossari_G? Lo stesso termine può essere ripetuto più volte in glossari_G diversi con definizioni coerenti al registro e forma più appropriata al destinatario?
- Come avviene il collegamento tra termine e glossario_G? è sufficientemente efficiente ed efficace?
- È opportuno inserire a piè di pagina una definizione più riassuntiva del termine ed eventualmente rimandare al glossario_G?
- Se un termine è ripetuto più volte in un documento_G, come deve avvenire il riferimento al glossario_G?

Applicazione delle risposte alla versione corrente del glossario_G.

(Riferimento alla tabella decisioni: RTB4)

Foglio di calcolo per la rendicontazione ore Idea iniziale su come si può suddividere il foglio di calcolo, in particolare:

- Una scheda dedicata per ciascuno sprint_G;
- In ogni scheda, una tabella che riporti i membri del gruppo sull'asse delle y e i ruoli_G sull'asse delle x;
- Una colonna finale che indichi le ore rimanenti per ciascun membro rispetto al totale previsto;
- Una riga di riepilogo che mostri le ore rimanenti per ciascun ruolo_G rispetto al monte ore complessivo assegnato;
- Una riga aggiuntiva che indichi le ore consigliate per ogni ruolo_G in ciascuno sprint_G, accompagnata da un'analisi_G sul rispetto di tali valori o sugli eventuali sforamenti.

Studio tecnologie_G È stato inoltre concordato di iniziare una fase preliminare di studio e approfondimento delle tecnologie_G indicate dall'azienda proponente_G, con l'obiettivo di acquisire familiarità con gli strumenti e i linguaggi che saranno impiegati nello sviluppo del progetto_G.

A questo proposito abbiamo discusso della necessità di dialogare con l'azienda proponente_G per assicurarci della corretta decisione di prosecuzione.

(Riferimento alla tabella decisioni: RTB7)

Prossimo colloquio con la proponente_G Durante la riunione è stato deciso che il prossimo incontro in via telematica con Eggon sarà possibilmente a metà della prossima settimana (10.11 -16.11) e che in vista di tale incontro il gruppo si impegnerà ad analizzare con molta più attenzione il documento_G di capitolato_G per la creazione di un file *Google docs* con quanto analizzato. Nella riunione si discuterà dei requisiti_G funzionali_G e non funzionali_G dei moduli da integrare nella piattaforma Nexum.

4 Tabella delle decisioni e azioni

ID Decisione	Descrizione	Incaricato
RTB1	Integrazione delle regole di rotazione nel documento \mathbf{G} di dichiarazione degli impegni (vedi dettagli).	Luca Slongo
RTB2	Redigere il verbale della corrente riunione e definire la sezione decisione - azioni tracciabili nel sistema \mathbf{G} (vedi dettagli).	Linor Sadè
RTB3	Riprogettazione sito web e repository \mathbf{G} GitHub \mathbf{G} in linea con il resoconto del professore e regole di accessibilità (vedi dettagli).	Marco Favero
RTB4	Studio e continuo della redazione del glossario \mathbf{G} . (vedi dettagli)	Alberto Autiero
RTB5	Scrittura del foglio di calcolo per la rendicontazione ore, seguendo l'esempio definito (vedi dettagli).	Leonardo Salviato
RTB6	Approvazione del seguente verbale, scrittura all'azienda, migliorie grafiche alla firma e-mail.	Alberto Pignat
RTB7	Inizio studio tecnologie \mathbf{G} (vedi dettagli).	Tutti