



BugBusters

Email: `bugbusters.unipd@gmail.com`

Gruppo: 4

Università degli Studi di Padova

Laurea in Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026

Verbale Interno_G

23 dicembre 2025

Redattori	Marco Piro
Verificatore	Luca Slongo
Uso	Interno
Destinatari	BugBusters
Versione	0.1.0

Abstract

Verbale interno_G del gruppo di progetto_G dedicato all'allineamento sulla redazione del POC_G, dei documenti e alla pianificazione delle prossime attività operative.

Indice

1	Informazioni generali	3
2	Ordine del giorno	3
3	Svolgimento	4
4	Tabella delle decisioni e azioni	4

1 Informazioni generali

- **Tipo riunione:** interna
- **Piattaforma:** Discord_g
- **Data:** 23/12/2025
- **Orario di inizio:** 9:30
- **Orario di fine:** 10:45
- **Presenti:**
 - Alberto Autiero
 - Marco Favero
 - Alberto Pignat
 - Marco Piro
 - Linor Sadè
 - Leonardo Salviato
 - Luca Slongo

2 Ordine del giorno

1. Aggiornamento tecnico sul POC_g: focus su Front-end_g e Back-end_g;
2. Divisione dei compiti a cui adempiere in vista della riunione successiva;

3 Svolgimento

1. Aggiornamento tecnico sul POC_G: focus su Front-end_G e Back-end_G

Durante la riunione i membri del gruppo hanno discusso lo stato di avanzamento del POC_G, con particolare attenzione alle componenti di Front-end_G e Back-end_G. Sono stati condivisi i progressi fatti finora e alcuni dubbi tecnici su alcuni dettagli della struttura.

2. Inizio nuovo sprint_G

Poichè è iniziato un nuovo sprint_G sono stati assegnati nuovi ruoli ad ogni membro del team, sono stati assegnati successivamente nuovi compiti ad ognuno.

4 Tabella delle decisioni e azioni

ID Decisione	Descrizione	Incaricato
RTB37	Avanzamento Norme di Progetto _G .	Linor Sadè
RTB38	Avanzamento Analisi dei Requisiti _G .	Marco Favero
RTB39	Verifica _G dei documenti (incluso Piano di Progetto _G).	Luca Slongo
RTB40	Stesura Verbale _G .	Marco Piro
RTB41	Rifinitura del glossario _G e avanzamento Piano di Progetto _G .	Alberto Autiero
RTB42	Avanzamento POC _G .	Leonardo Salviato, Alberto Pignat
RTB43	Compilare la tabella delle ore di lavoro.	Tutti