



BugBusters

Piano di Progetto_G

Versione 1.1.1

Stato	Approvato per RTB
Redattori _G	Marco Favero, Alberto Pignat, Marco Piro, Linor Sadè, Alberto Autiero, Leonardo Salviato, Luca Slongo
Verificatori _G	Luca Slongo, Marco Favero
Destinatari	BugBusters, Eggon, Prof. Tullio Vardanega, Prof. Riccardo Cardin

Descrizione

Il Piano di Progetto_G riporta il riepilogo delle attività effettuate e quelle ancora da svolgere dal team BugBusters.

Registro delle Modifiche

Versione	Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
1.1.1	27/02/2026	Redatta la pianificazione dello sprint _G 7 e 8	Alberto Autiero	-	-
1.1.0	27/02/2026	Verifica della modifica di adeguamento della struttura degli sprint _G	-	Linor Sadè	-
1.0.1	23/02/2026	Adeguamento della struttura degli sprint _G in modo da renderlo come richiesto nella fase di valutazione RTB _G	Alberto Autiero	-	-
1.0.0	29/01/2026	Approvazione _G del documento	-	-	Luca Slongo
0.2.0	29/01/2026	Verifica _G del documento	-	Marco Favero	-
0.1.8	29/01/2026	Aggiunti ai termini presenti nel Glossario _G la G	Luca Slongo	-	-
0.1.7	19/01/2026	Redatta la pianificazione dello sprint _G 6	Leonardo Salviato	-	-
0.1.6	18/01/2026	Compilate le attività "Redazione Analisi dei Requisiti nella sezione Attività previste per l'RTB _G	Linor Sadè	-	-
0.1.5	14/01/2026	Redatta la pianificazione dello sprint _G 5	Alberto Autiero	-	-
0.1.4	12/01/2026	Compilate le attività "Redazione Norme di Progetto _G " e "Realizzazione PoC _G " nella sezione Attività previste per l'RTB _G	Alberto Autiero	-	-
0.1.3	10/01/2026	Compilazione tabella Attività previste per la Requirements and Technology Baseline (RTB) _G	Linor Sadè	-	-
0.1.2	08/01/2026	Creazione grafici dei primi 4 Sprint _G	Linor Sadè	-	-
0.1.1	05/01/2026	Redatta la pianificazione dello sprint _G 4 e sistemazione di alcune sezioni	Marco Piro	-	-
0.1.0	03/01/2026	Verifica _G iniziale del documento	-	Luca Slongo	-
0.0.5	22/12/2025	Redatta la pianificazione dello sprint _G 3	Alberto Pignat	-	-
0.0.4	18/12/2025	Redatta la pianificazione dello sprint _G 2	Alberto Pignat	-	-
0.0.3	11/12/2025	Aggiunta la sezione Analisi e gestione dei rischi _G e redatta la pianificazione dello sprint _G 1	Alberto Pignat	-	-
0.0.2	03/12/2025	Aggiunta la sezione Introduzione	Marco Favero	-	-
0.0.1	01/12/2025	Prima stesura della struttura del documento	Marco Favero	-	-

Indice

1	Introduzione	7
1.1	Informazioni generali	7
1.2	Glossario _G	7
1.3	Fonti	7
1.3.1	Riferimenti normativi	7
1.3.2	Riferimenti informativi	7
2	Analisi e gestione dei rischi_G	9
2.1	Introduzione	9
2.2	Rischio Tecnologico _G	10
2.2.1	RT1: Rischio Tecnologico _G legato alla tecnologia utilizzata	10
2.2.2	RT2: Rischio Tecnologico _G legato a errori nel codice	10
2.3	Rischio Individuale _G	11
2.3.1	RI1: Rischio Individuale _G derivante dalle altre attività universitarie	11
2.3.2	RI2: Rischio Individuale _G derivato da improvviso impegno o indisponibilità personale	11
2.4	Rischio Globale _G	12
2.4.1	RG1: Rischio Globale _G derivato da forte disaccordo nel gruppo	12
2.4.2	RG2: Rischio Globale _G derivato da malcomprensione del capitolato _G	12
2.4.3	RG3: Rischio Globale _G derivato da sottostima di attività	13
2.4.4	RG4: Rischio Globale _G derivato da sovrastima di attività	13
3	Pianificazione nel lungo termine	14
3.1	Attività previste per la Requirements and Technology Baseline (RTB) _G	14
3.2	Attività previste per la Product Baseline (PB) _G	16
4	Pianificazione a breve termine	17
4.1	Premessa	17
4.2	Requirements and Technology Baseline (RTB) _G	19
4.2.1	Sprint _G 1	19
4.2.2	Sprint _G 2	23
4.2.3	Sprint _G 3	26
4.2.4	Sprint _G 4	29
4.2.5	Sprint _G 5	32

4.2.6	Sprint _g 6	36
4.2.7	Sprint _g 7	39
4.3	Product Baseline (PB) _g	42
4.3.1	Sprint _g 8	42

Elenco delle tabelle

1	Informazioni sul rischio RT1	10
2	Informazioni sul rischio RT2	10
3	Informazioni sul rischio RI1	11
4	Informazioni sul rischio RI2	11
5	Informazioni sul rischio RG1	12
6	Informazioni sul rischio RG2	12
7	Informazioni sul rischio RG3	13
8	Informazioni sul rischio RG4	13
9	Riassunto dei costi previsti derivanti dalle ore assegnate a ciascun ruolo . .	14
10	Attività previste per la RTB	14
11	Attività previste per la PB	16
12	Preventivo _g per componenti nello Sprint _g 1	20
13	Consuntivo _g per componenti nello Sprint _g 1	20
14	Preventivo a finire dopo lo Sprint _g 1	22
15	Preventivo _g per componenti nello Sprint _g 2	23
16	Consuntivo _g per componenti nello Sprint _g 2	24
17	Preventivo a finire dopo lo Sprint _g 2	25
18	Preventivo _g per componenti nello Sprint _g 3	26
19	Consuntivo _g per componenti nello Sprint _g 3	27
20	Preventivo a finire dopo lo Sprint _g 3	28
21	Preventivo _g per componenti nello Sprint _g 4	29
22	Consuntivo _g per componenti nello Sprint _g 4	30
23	Preventivo a finire dopo lo Sprint _g 4	31
24	Preventivo _g per componenti nello Sprint _g 5	32
25	Consuntivo _g per componenti nello Sprint _g 5	33
26	Preventivo a finire dopo lo Sprint _g 5	35
27	Preventivo _g per componenti nello Sprint _g 6	36
28	Consuntivo _g per componenti nello Sprint _g 6	37
29	Preventivo a finire dopo lo Sprint _g 6	38
30	Preventivo _g per componenti nello Sprint _g 7	39
31	Consuntivo _g per componenti nello Sprint _g 7	40

32	Preventivo a finire dopo lo Sprint _G 7	41
33	Preventivo _G per componenti nello Sprint _G 8	42
34	Consuntivo _G per componenti nello Sprint _G 8	43
35	Preventivo a finire dopo lo Sprint _G 8	44

Elenco delle figure

1	Grafico 1: Sprint _G 1 - Preventivo _G	20
2	Grafico Consuntivo: Sprint _G 1	21
3	Grafico 2: Sprint _G 2 - Preventivo _G	24
4	Grafico Consuntivo: Sprint _G 2	24
5	Grafico 3: Sprint _G 3 - Preventivo _G	27
6	Grafico Consuntivo: Sprint _G 3	27
7	Grafico 4: Sprint _G 4 - Preventivo _G	30
8	Grafico Consuntivo: Sprint _G 4	30
9	Grafico 5: Sprint _G 5 - Preventivo _G	33
10	Grafico Consuntivo: Sprint _G 5	33
11	Grafico 6: Sprint _G 6 - Preventivo _G	37
12	Grafico Consuntivo: Sprint _G 6	37
13	Grafico 7: Sprint _G 7 - Preventivo _G	40
14	Grafico Consuntivo: Sprint _G 7	40
15	Grafico 8: Sprint _G 8 - Preventivo _G	43
16	Grafico Consuntivo: Sprint _G 8	43

1 Introduzione

1.1 Informazioni generali

Il Piano di Progetto_g è un documento che descrive le attività svolte e quelle da svolgere durante la realizzazione del progetto di Ingegneria del Software. Riveste un ruolo fondamentale per una corretta pianificazione, poiché confronta i tempi previsti con i tempi effettivamente impiegati per ogni attività e individua i rischi_g potenziali legati alle attività programmate. Dal momento che una pianificazione dettagliata a lungo termine risulterebbe poco efficace, le attività vengono pianificate di volta in volta: per questo motivo il Piano di Progetto_g è un documento dinamico, che verrà aggiornato con un approccio incrementale integrando nuove informazioni man mano che il progetto_g procede.

1.2 Glossario_g

La realizzazione di un sistema software richiede, ancor prima della scrittura del codice, un'attenta fase di confronto, analisi e progettazione. Per supportare il lavoro asincrono del team, tutte le informazioni prodotte durante queste attività vengono opportunamente documentate.

È tuttavia del tutto prevedibile che tali documenti possano contenere termini tecnici o espressioni non immediatamente comprensibili. Per questo motivo è stato redatto un Glossario_g, che raccoglie e spiega in modo puntuale i termini utilizzati. Il Glossario_g è soggetto ad aggiornamenti continui ed è consultabile nella sua versione corrente al seguente indirizzo: <https://bugbustersunipd.github.io/DocumentazioneSWE/RTB/GLOSSARIO/Glossario.pdf>.

I termini che dispongono di una definizione nel Glossario_g saranno contrassegnati nel modo seguente: parola_g.

1.3 Fonti

1.3.1 Riferimenti normativi

- Capitolato_g d'appalto C5: NEXUM - Eggon
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2025/Progetto/C5.pdf>
- Norme di Progetto_g versione 1.0.0
<https://bugbustersunipd.github.io/DocumentazioneSWE/RTB/NORME%20DI%20PROGETTO/Norme%20di%20Progetto.pdf>

1.3.2 Riferimenti informativi

- I processi di ciclo di vita del software
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2025/Dispense/T02.pdf>

- Gestione di progetto
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2025/Dispense/T04.pdf>
- Glossario_g versione 2.0.0
<https://bugbustersunipd.github.io/DocumentazioneSWE/RTB/GLOSSARIO/Glossario.pdf>

2 Analisi e gestione dei rischi_g

2.1 Introduzione

Un'analisi e una classificazione efficaci dei possibili rischi legati alle attività da svolgere rappresentano una parte fondamentale nella redazione di un piano di progetto_g. Una buona analisi consente infatti di prevedere quali attività potrebbero richiedere più tempo del previsto e, di conseguenza, di valutare se il carico di lavoro inserito nel backlog_g settimanale è appropriato o eccessivo.

Un'adeguata analisi e gestione dei rischi_g si articola in quattro fasi:

- **Identificazione:** individuazione dei possibili rischi associati a un'attività, considerando non solo l'ambito progettuale ma anche quello personale;
- **Analisi:** valutazione della probabilità_g che ciascun rischio_g si verifichi e dei potenziali impatti sul successo dello sprint_g e del progetto_g complessivo;
- **Pianificazione:** definizione delle strategie per ridurre la probabilità_g di occorrenza dei rischi o, qualora non sia possibile prevenirli, per mitigarne gli effetti negativi;
- **Controllo:** monitoraggio continuo delle attività, volto a rilevare tempestivamente l'insorgere di un rischio_g e ad applicare le procedure di mitigazione_g prestabilite.

È ragionevole supporre che, a causa di un'esperienza limitata, le misure di mitigazione_g adottate possano rivelarsi inizialmente inefficaci. Per questo motivo è fondamentale registrare e analizzare gli errori emersi durante la fase di controllo, al fine di perfezionare progressivamente le strategie utilizzate.

Nel seguito, il gruppo BugBusters illustra i rischi individuati, suddivisi in tre categorie:

- RT: Rischio Tecnologico_g ;
- RI: Rischio Individuale_g ;
- RG: Rischio Globale_g .

2.2 Rischio Tecnologico_g

2.2.1 RT1: Rischio Tecnologico_g legato alla tecnologia utilizzata

Codice	RT1
Nome	Rischio Tecnologico _g legato alla tecnologia utilizzata
Descrizione	Rischio _g derivante da inesperienza o conoscenza limitata di una tecnologia, un linguaggio o uno strumento specifico necessario per lo sviluppo del progetto _g .
Mitigazione_g	Prevedere nella pianificazione del tempo l'attività di formazione personale.
Frequenza probabile	Alta
Pericolosità_g	Elevata

Tabella 1: Informazioni sul rischio RT1

2.2.2 RT2: Rischio Tecnologico_g legato a errori nel codice

Codice	RT2
Nome	Rischio Tecnologico _g legato a errori nel codice
Descrizione	È improbabile che il codice scritto funzioni correttamente al primo tentativo. Inoltre, un codice apparentemente funzionante può rivelare successivamente bug durante test _g più approfonditi, richiedendo ulteriore tempo per l'analisi e la correzione.
Mitigazione_g	Il Programmatore _g tenta inizialmente di risolvere autonomamente il problema. In caso di difficoltà, chiederà supporto a membri del gruppo più esperti. Per problemi particolarmente gravi, le attività meno urgenti verranno posticipate per dedicare risorse alla risoluzione.
Frequenza probabile	Alta
Pericolosità_g	Media

Tabella 2: Informazioni sul rischio RT2

2.3 Rischio Individuale_g

2.3.1 RI1: Rischio Individuale_g derivante dalle altre attività universitarie

Codice	RI1
Nome	Rischio Individuale _g derivante dalle altre attività universitarie
Descrizione	I membri del gruppo frequentano altri corsi di insegnamento oltre a Ingegneria del Software, pertanto è probabile che si verifichino periodi di minore disponibilità dovuti a esami, scadenze di altri progetti o impegni correlati.
Mitigazione_g	Il membro interessato deve comunicare tempestivamente la propria ridotta disponibilità. Gli altri componenti si redistribuiranno il carico di lavoro. Il membro interessato recupererà le attività non appena possibile.
Frequenza probabile	Media
Pericolosità_g	Media

Tabella 3: Informazioni sul rischio RI1

2.3.2 RI2: Rischio Individuale_g derivato da improvviso impegno o indisponibilità personale

Codice	RI2
Nome	Rischio Individuale _g derivato da improvviso impegno o indisponibilità personale
Descrizione	Un componente del gruppo deve affrontare un impegno imprevisto (personale, familiare, di salute) che ne impedisce temporaneamente la partecipazione attiva al progetto _g .
Mitigazione_g	Il membro interessato deve comunicare tempestivamente l'indisponibilità al resto del gruppo. Le attività assegnate al membro verranno ridistribuite o posticipate. Al termine dell'impedimento, il membro si impegnerà a recuperare il lavoro eventualmente pendente.
Frequenza probabile	Media
Pericolosità_g	Media

Tabella 4: Informazioni sul rischio RI2

2.4 Rischio Globale_G

2.4.1 RG1: Rischio Globale_G derivato da forte disaccordo nel gruppo

Codice	RG1
Nome	Rischio Globale _G derivato da forte disaccordo nel gruppo
Descrizione	Insorgenza di un contrasto significativo tra i membri del gruppo riguardante una decisione tecnica, metodologica o organizzativa.
Mitigazione_G	Ogni parte illustra le ragioni della propria posizione in un tempo definito. Si procede quindi a una valutazione collettiva per trovare un accordo o, in ultima istanza, a una votazione tramite sondaggio.
Frequenza probabile	Bassa
Pericolosità_G	Bassa

Tabella 5: Informazioni sul rischio RG1

2.4.2 RG2: Rischio Globale_G derivato da malcomprensione del capitolato_G

Codice	RG2
Nome	Rischio Globale _G derivato da malcomprensione del capitolato _G
Descrizione	Un prodotto _G (documentale o software) sviluppato dal gruppo non rispetta le specifiche o i vincoli definiti nel capitolato _G d'appalto.
Mitigazione_G	Riunioni periodiche con la proponente _G , revisione dei requisiti _G e feedback continuo soprattutto ad inizio e fine sprint _G .
Frequenza probabile	Media
Pericolosità_G	Media

Tabella 6: Informazioni sul rischio RG2

2.4.3 RG3: Rischio Globale_g derivato da sottostima di attività

Codice	RG3
Nome	Rischio Globale _g derivato da sottostima di attività
Descrizione	Un'attività pianificata richiede, per il suo completamento, più tempo di quanto inizialmente preventivato.
Mitigazione_g	I responsabili dell'attività segnalano il potenziale ritardo il prima possibile. Il gruppo valuterà l'opportunità di assegnare risorse aggiuntive all'attività o di posticipare attività secondarie per concentrarsi su quella critica.
Frequenza probabile	Alta
Pericolosità_g	Elevata

Tabella 7: Informazioni sul rischio RG3

2.4.4 RG4: Rischio Globale_g derivato da sovrastima di attività

Codice	RG4
Nome	Rischio Globale _g derivato da sovrastima di attività
Descrizione	Un'attività pianificata viene completata in un tempo significativamente inferiore a quello preventivato.
Mitigazione_g	I membri che hanno completato in anticipo l'attività ne danno comunicazione al gruppo. Le risorse liberate verranno impiegate per supportare altre attività in ritardo o per iniziare anticipatamente la successiva attività, se fattibile nel tempo residuo.
Frequenza probabile	Media
Pericolosità_g	Bassa

Tabella 8: Informazioni sul rischio RG4

3 Pianificazione nel lungo termine

Come anticipato nella Dichiarazione degli Impegni, il gruppo prevede di terminare il progetto_g entro e non oltre il giorno 21 Marzo 2026, con un budget di spesa fissato a 12790€.

Al momento della candidatura_g è stato stimato il seguente prospetto dei costi:

Ruolo	Costo Orario	Ore	Costo
Responsabile _g	30€/h	56h	1.680€
Amministratore _g	20€/h	52h	1.040€
Analista _g	25€/h	56h	1.400€
Progettista _g	25€/h	147h	3.675€
Programmatore _g	15€/h	167h	2.505€
Verificatore _g	15€/h	166h	2.490€
Totale		644h	12.790€

Tabella 9: Riassunto dei costi previsti derivanti dalle ore assegnate a ciascun ruolo

La prima revisione della **Requirements and Technology Baseline (RTB)**_g si è tenuta il 12 febbraio 2026. In seguito al suo superamento, si è proceduto con la seconda sessione di revisione, svoltasi il 19 febbraio 2026.

3.1 Attività previste per la Requirements and Technology Baseline (RTB)_g

Attività	Descrizione	Periodo di svolgimento	Stato
Redazione Analisi dei Requisiti_g	Introduzione e stesura paragrafi esplicativi del documento	Sprint _g 1	Completato per RTB
	Individuazione requisiti funzionali _g e non funzionali _g con supporto dell'azienda	Sprint _g 2	
	Scrittura casi d'uso _g	Sprint _g 3 e 4	
	Inserimento diagrammi UML _g	Sprint _g 5	
Redazione Piano di Progetto_g	Introduzione del documento	Sprint _g 2	Completato per RTB
	Analisi e gestione dei rischi _g	Tutti gli sprint _g	
	Pianificazione nel lungo e breve periodo	Tutti gli sprint _g	

Redazione Piano di Qualifica_G	Prima stesura del documento	Sprint _G 2	Completato per RTB
	Aggiunta sezioni 4 e 5	Sprint _G 4	
	Aggiunta Test _G di Sistema e di Accettazione	Sprint _G 4	
	Aggiornamento Test _G , aggiunti test _G di sistema prestazionali, eliminata metrica errori ortografici	Sprint _G 5	
	Aggiunto contenuto alla sezione 5	Sprint _G 6	
	Aggiornamento Test _G , aggiunti test _G di sistema casi limite e integrazione, cambiate alcune metriche di prodotto _G , aggiunta matrice di tracciamento	Sprint _G 6	
	Aggiunti grafici metriche, aggiornamento Test _G , rimossa matrice di tracciamento, aggiunta descrizione grafici metriche	Sprint _G 6	
Redazione Norme di Progetto_G	Introduzione del documento	Sprint _G 1	Completato per RTB
	Redazione dei processi primari	Sprint _G 1, 2 e modifiche minime successive	
	Redazione dei processi di supporto	Sprint _G 2 e modifiche successive	
	Redazione dei processi organizzativi	Fine sprint _G 2, inizio sprint _G 3	
	Redazione sezione Standard di progetto	Sprint _G 3	
Redazione Glossario_G	Redazione e aggiornamento dei termini	Tutti gli sprint _G	Completato per RTB

Realizzazione PoC_G	Prima implementazione _G solo con Rails _G	Sprint _G 3	Completato
	Ridefinizione struttura backend _G - frontend _G aggiungendo Angular _G	Sprint _G 3	
	Implementazione _G e modifica funzionalità _G backend _G con relativa implementazione _G in frontend _G	Sprint _G 4	
	Refactoring del codice	Sprint _G 5	

Tabella 10: Attività previste per la Requirements and Technology Baseline (RTB)_G

3.2 Attività previste per la Product Baseline (PB)_G

Attività	Descrizione	Periodo di svolgimento	Stato
Redazione della Specifica Tecnica_G			IN REDAZIONE
Redazione del Manuale Utente_G			IN REDAZIONE
Correzione Analisi dei Requisiti_G			IN REDAZIONE

Correzione e completamento Norme di Progetto_g			IN REDAZIONE
Correzione Piano di Qualifica_g			IN REDAZIONE
Ampliamento del Glossario_g			IN REDAZIONE
Ampliamento del Piano di Progetto_g			IN REDAZIONE
Realizzazione del Minimum Viable Product (MVP)_g			IN REDAZIONE

Tabella 11: Attività previste per la Product Baseline (PB)_g

4 Pianificazione a breve termine

4.1 Premessa

Il gruppo BugBusters ha adottato una metodologia di sviluppo di tipo Agile_g. Si è valutato che un ciclo di lavoro di due settimane rappresenti il periodo ottimale per generare incrementi di prodotto_g tangibili e di valore. Pertanto, lo svolgimento del progetto_g sarà strutturato in sprint_g della durata di due settimane.

All'apertura di ogni sprint_g si definiscono le attività dello sprint_g e si attua la rotazione dei ruoli. Sebbene pianificata all'inizio, la distribuzione dei compiti potrà essere modificata a seconda delle necessità operative ed organizzative, con il fine ultimo di permettere a ciascun membro di ricoprire ogni ruolo.

Il gruppo si impegna a mantenere un confronto costante con il proponente_g Eggon attraverso incontri regolari, in presenza o per via telematica. Tali colloqui, previsti con cadenza bisettimanale ma flessibili in base alle necessità emergenti, garantiscono un allineamento continuo con le aspettative del committente_g e consentono di validare tempestivamente il lavoro svolto.

Il ciclo di gestione adottato per ogni sprint_g segue il seguente ordine:

- **Informazioni generali e attività previste:** descrizione degli obiettivi dello sprint_g e delle attività pianificate per il periodo;
- **Rischi attesi:** indicazione dei rischi $_g$ ritenuti probabili dai componenti del team per lo sprint_g in corso;
- **Preventivo $_g$** : stima delle ore da impiegare per ciascun membro e per ciascun ruolo, con relativo grafico della distribuzione;
- **Consuntivo $_g$ di periodo:** rendiconto delle ore effettivamente impiegate da ciascun membro per ciascun ruolo, con evidenza degli scostamenti rispetto al preventivo $_g$;
- **Retrospettiva $_g$** : valutazione degli obiettivi raggiunti e di quelli mancati nel periodo considerato;
- **Misure correttive e aggiornamento dei rischi $_g$** : azioni intraprese in risposta agli scostamenti rilevati e aggiornamento dell'analisi dei rischi $_g$;
- **Pianificazione del prossimo sprint:** pianificazione del prossimo sprint con definizione delle attività e obiettivi per il prossimo sprint;
- **Preventivo a finire:** stima aggiornata delle risorse ancora disponibili e del budget residuo.

4.2 Requirements and Technology Baseline (RTB)_G

4.2.1 Sprint_G 1

Inizio: 10/11/2025

Fine prevista: 23/11/2025

Fine reale: 23/11/2025

Giorni di ritardo: 0

Informazioni generali e attività previste

Questo primo sprint_G ha l'obiettivo principale di risolvere tutti i problemi sorti durante la candidatura_G ; successivamente, avverrà la redazione dei documenti necessari per un buon inizio dei lavori.

In particolare, le attività svolte sono:

- Aggiornamento del sito web
- Miglioramento del processo di redazione e verifica_G dei verbali
- Formalizzazione della tabella decisione/azione nei verbali
- Redazione del verbale interno_G del 06/11/2025
- Redazione del verbale interno_G del 12/11/2025
- Redazione del verbale interno_G del 17/11/2025
- Redazione del verbale interno_G del 19/11/2025
- Redazione del verbale esterno_G del 12/11/2025
- Prima redazione del glossario_G
- Prima redazione dell'Analisi dei requisiti_G
- Prima redazione delle Norme di Progetto_G
- Stabilire un incontro con l'azienda proponente_G Eggon

Rischi attesi

I componenti del team BugBusters ritengono possibili i seguenti rischi_G :

- RG2: Rischio Globale_G derivato da malcomprensione del capitolato_G
- RI1: Rischio Individuale_G derivante dalle altre attività universitarie

Preventivo_G

Si prospetta l'utilizzo delle seguenti risorse:

	Responsabile _g	Amministratore _g	Analista _g	Progettista _g	Programmatore _g	Verificatore _g
Alberto Autiero	8	-	-	-	-	-
Marco Favero	-	8	-	-	-	-
Alberto Pignat	-	-	8	-	-	-
Marco Piro	-	-	-	-	-	12
Linor Sadè	-	-	8	-	-	-
Leonardo Salviato	-	-	4	-	-	-
Luca Slongo	-	-	4	-	-	-

Tabella 12: $Preventivo_g$ per componenti nello $Sprint_g$ 1

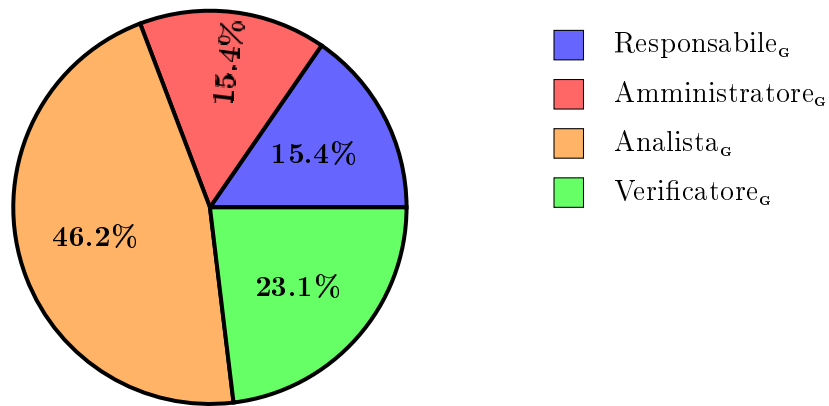


Figura 1: Grafico 1: $Sprint_g$ 1 - $Preventivo_g$

Consuntivo_g di periodo

	Responsabile _g	Amministratore _g	Analista _g	Progettista _g	Programmatore _g	Verificatore _g
Alberto Autiero	8	-	-	-	-	-
Marco Favero	-	8	-	-	-	-
Alberto Pignat	-	-	7 (-1)	-	-	-
Marco Piro	-	-	-	-	-	10 (-2)
Linor Sadè	-	-	8	-	-	-
Leonardo Salviato	-	-	4	-	-	-
Luca Slongo	-	-	4	-	-	-

Tabella 13: $Consuntivo_g$ per componenti nello $Sprint_g$ 1

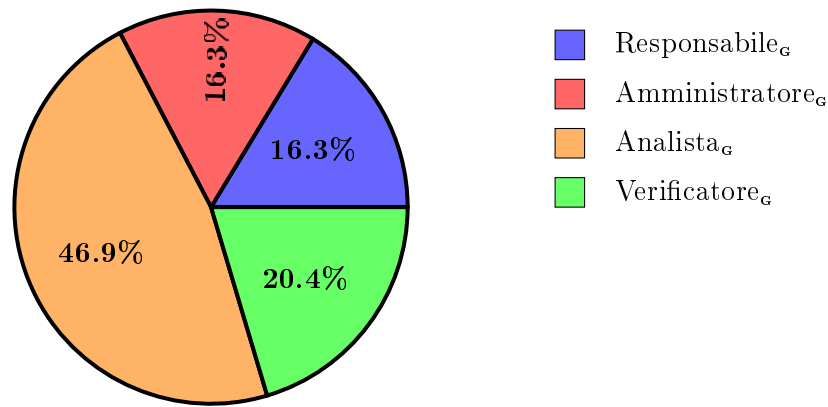


Figura 2: Grafico Consuntivo: Sprint_g 1

Retrospettiva_g

Obiettivi raggiunti:

- Prima stesura di Analisi dei requisiti_g , Norme di Progetto_g e Glossario_g
- Aggiornamento del sito web con la suddivisione in CANDIDATURA_g , DIAPOSITIVE e RTB_g
- Primo incontro con l'azienda proponente_g Eggon

Obiettivi mancati:

- Nessun obiettivo è stato mancato nel corso di questo sprint_g .

Misure correttive e aggiornamento dei rischi_g

Durante questo primo sprint_g si è concretizzato il rischio RT1: Rischio Tecnologico_g legato alla tecnologia utilizzata, nella redazione dell'Analisi dei requisiti_g , dovuta a conoscenza limitata delle tecnologie e soprattutto all'inesperienza del gruppo.

Le misure adottate sono state:

- Tutti i membri del gruppo hanno dedicato tempo alla formazione individuale, come previsto dalla strategia di mitigazione_g del rischio RT1.
- Il gruppo ha condiviso risorse di studio tramite i canali comunicativi interni.

La mitigazione_g applicata si è rivelata adeguata.

Pianificazione del prossimo sprint

Breve termine (Sprint_g 2): Si prevede di continuare la stesura dell'Analisi dei requisiti_g e di avviare la prima redazione del Piano di Progetto_g .

Lungo termine: nessuna variazione rispetto alla pianificazione iniziale.

Preventivo a finire

Ruolo	Costo	Ore sprint	Costo sprint	Ore rimanenti	Budget rimanente
Responsabile _G	30€/h	8	240€	48	1440€
Amministratore _G	20€/h	8	160€	44	880€
Analista _G	25€/h	23	575€	33	825€
Progettista _G	25€/h	-	-	147	3675€
Programmatore _G	15€/h	-	-	167	2505€
Verificatore _G	15€/h	10	150€	156	2340€
Totale	-	49	1125€	595	11665€

Tabella 14: Preventivo a finire dopo lo Sprint_G 1

4.2.2 Sprint_g 2

Inizio: 24/11/2025

Fine prevista: 07/12/2025

Fine reale: 07/12/2025

Giorni di ritardo: 0

Informazioni generali e attività previste

Questo secondo sprint_g ha l'obiettivo principale di continuare la stesura delle Norme di Progetto_g e dell'Analisi dei requisiti_g.

In particolare, le attività svolte sono:

- Prima redazione del Piano di Progetto_g
- Incontro con l'azienda proponente_g Eggon per discutere i requisiti e i casi d'uso_g
- Redazione del verbale interno_g del 01/12/2025
- Redazione del verbale esterno_g del 03/12/2025
- Studio delle tecnologie necessarie
- Continuazione della redazione del Glossario_g
- Continuazione della redazione dell'Analisi dei requisiti_g
- Continuazione della redazione delle Norme di Progetto_g

Rischi attesi

I componenti del team BugBusters ritengono possibili i seguenti rischi_g:

- RT1: Rischio Tecnologico_g legato alla tecnologia utilizzata
- RI1: Rischio Individuale_g derivante dalle altre attività universitarie

Preventivo_g

Si prospetta l'utilizzo delle seguenti risorse:

	Responsabile _g	Amministratore _g	Analista _g	Progettista _g	Programmatore _g	Verificatore _g
Alberto Autiero	-	-	-	-	-	10
Marco Favero	-	-	4	-	-	-
Alberto Pignat	4	-	-	-	-	-
Marco Piro	-	5	-	-	-	-
Linor Sadè	-	-	5	-	-	-
Leonardo Salviato	-	-	4	-	-	5
Luca Slongo	-	-	4	-	-	7

Tabella 15: Preventivo_g per componenti nello Sprint_g 2

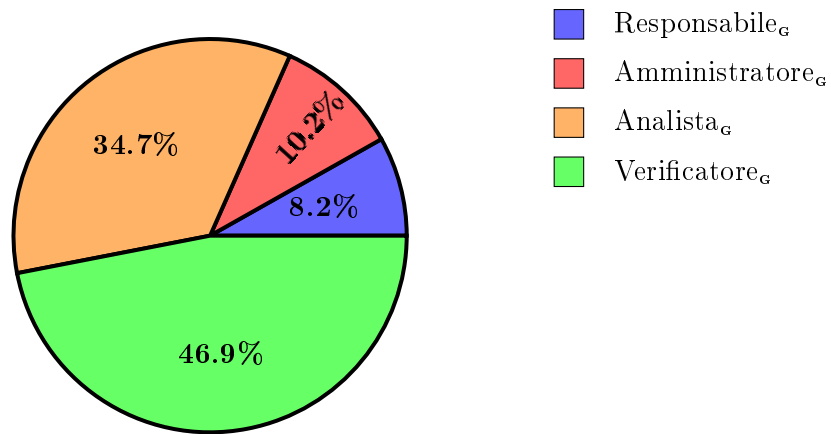


Figura 3: Grafico 2: Sprint_G 2 - Preventivo_G

Consuntivo_G di periodo

	Responsabile _G	Amministratore _G	Analista _G	Progettista _G	Programmatore _G	Verificatore _G
Alberto Autiero	-	-	-	-	-	10
Marco Favero	-	-	4	-	-	-
Alberto Pignat	4	-	-	-	-	-
Marco Piro	-	7 (+2)	-	-	-	-
Linor Sadè	-	-	5	-	-	-
Leonardo Salviato	-	-	4	-	-	5
Luca Slongo	-	-	6 (+2)	-	-	2 (-5)

Tabella 16: Consuntivo_G per componenti nello Sprint_G 2

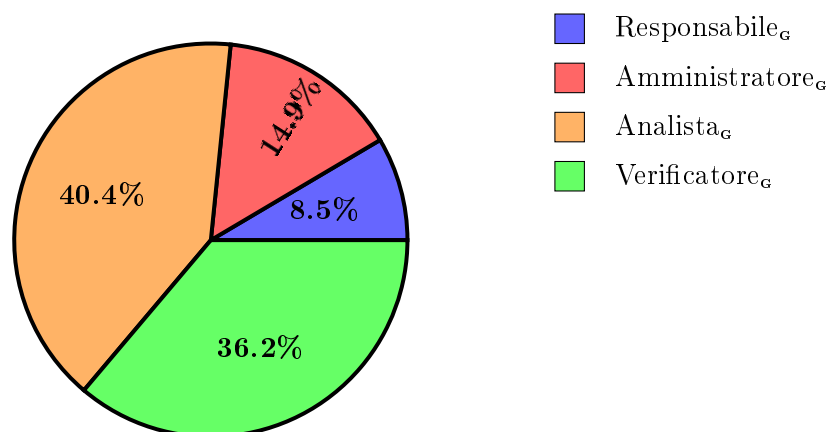


Figura 4: Grafico Consuntivo: Sprint_G 2

Retrospettiva_G

Obiettivi raggiunti:

- Prima redazione del Piano di Progetto_G

- Incontro con l'azienda proponente_G Eggon per discutere requisiti e casi d'uso_G
- Continuazione della redazione del Glossario_G, dell'Analisi dei requisiti_G e delle Norme di Progetto_G portandoli a un livello soddisfacente

Obiettivi mancati:

- Nessun obiettivo è stato mancato nel corso di questo sprint_G.

Misure correttive e aggiornamento dei rischi_G

Durante questo secondo sprint_G si è concretizzato il rischio RI1: Rischio Individuale_G derivante dalle altre attività universitarie, a causa dell'inizio del progetto_G di Tecnologie WEB.

Le misure adottate sono state:

- Il gruppo ha mantenuto una comunicazione costante per monitorare la disponibilità di ciascun membro.

La mitigazione_G applicata si è rivelata efficace.

Pianificazione del prossimo sprint

Breve termine (Sprint_G 3): si pianifica l'inizio dello sviluppo del Proof of Concept (POC)_G e la prosecuzione dei documenti in corso.

Lungo termine: nessuna variazione rispetto alla pianificazione iniziale.

Preventivo a finire

Ruolo	Costo	Ore sprint	Costo sprint	Ore rimanenti	Budget rimanente
Responsabile _G	30€/h	4	120€	44	1320€
Amministratore _G	20€/h	7	140€	37	740€
Analista _G	25€/h	19	475€	14	350€
Progettista _G	25€/h	-	-	147	3675€
Programmatore _G	15€/h	-	-	167	2505€
Verificatore _G	15€/h	17	255€	139	2085€
Totale	-	47	990€	548	10675€

Tabella 17: Preventivo a finire dopo lo Sprint_G 2

4.2.3 Sprint_G 3

Inizio: 08/12/2025

Fine prevista: 21/12/2025

Fine reale: 21/12/2025

Giorni di ritardo: 0

Informazioni generali e attività previste

Questo terzo sprint_G ha l'obiettivo principale, oltre a quello di continuare la stesura delle Norme di Progetto_G e dell'Analisi dei requisiti_G, anche quello di iniziare il Proof of Concept (POC)_G.

In particolare, le attività svolte sono:

- Continuazione della redazione del Piano di Progetto_G
- Continuazione della redazione dell'Analisi dei requisiti_G
- Continuazione della redazione delle Norme di Progetto_G
- Riorganizzazione strutturale e contenutistica del Glossario_G e sua continuazione
- Prima redazione del Piano di Qualifica_G
- Redazione del verbale interno_G del 11/12/2025
- Redazione del verbale esterno_G del 17/12/2025
- Aggiornamento del sito web
- Inizio dello sviluppo del Proof of Concept (POC)_G

Rischi attesi

I componenti del team BugBusters ritengono possibili i seguenti rischi_G:

- RT1: Rischio Tecnologico_G legato alla tecnologia utilizzata
- RI1: Rischio Individuale_G derivante dalle altre attività universitarie

Preventivo_G

Si prospetta l'utilizzo delle seguenti risorse:

	Responsabile _G	Amministratore _G	Analista _G	Progettista _G	Programmatore _G	Verificatore _G
Alberto Autiero	-	-	-	-	-	12
Marco Favero	-	-	4	-	-	-
Alberto Pignat	4	-	-	-	-	-
Marco Piro	-	4	-	-	-	-
Linor Sadè	-	-	-	-	6	-
Leonardo Salviato	-	-	-	-	-	10
Luca Slongo	-	-	-	-	-	12

Tabella 18: Preventivo_G per componenti nello Sprint_G 3

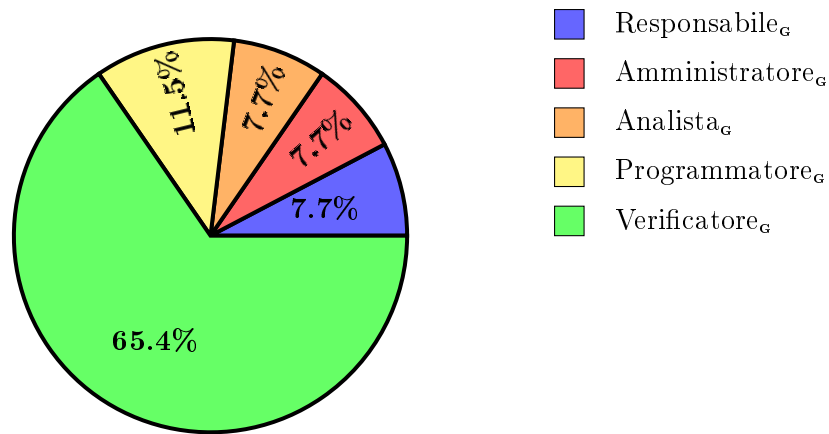


Figura 5: Grafico 3: Sprint_G 3 - Preventivo_G

Consuntivo_G di periodo

	Responsabile _G	Amministratore _G	Analista _G	Progettista _G	Programmatore _G	Verificatore _G
Alberto Autiero	-	-	-	-	-	12
Marco Favero	-	-	4	-	-	-
Alberto Pignat	4	-	-	-	-	-
Marco Piro	-	4	-	-	-	-
Linor Sadè	-	-	-	-	6	-
Leonardo Salviato	-	-	-	-	-	9 (-1)
Luca Slongo	-	-	1 (+1)	-	-	12

Tabella 19: Consuntivo_G per componenti nello Sprint_G 3

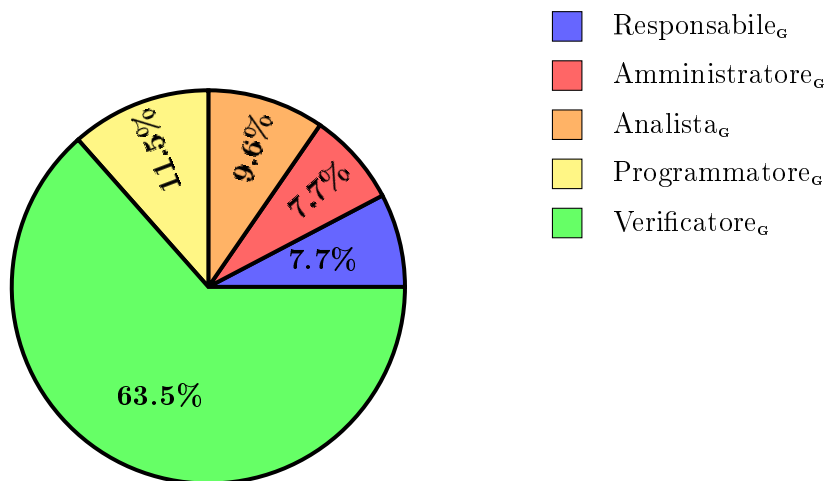


Figura 6: Grafico Consuntivo: Sprint_G 3

Retrospettiva_G

Obiettivi raggiunti:

- Avanzamento significativo dell'Analisi dei requisiti_G , portata a uno stato molto avanzato

- Prima redazione del Piano di Qualifica_G
- Avvio dello sviluppo del Proof of Concept (POC)_G , con prima implementazione_G solo con Rails_G e ridefinizione della struttura backend_G -frontend_G aggiungendo Angular_G
- Riorganizzazione strutturale del Glossario_G

Obiettivi mancati:

- Nessun obiettivo è stato mancato nel corso di questo sprint_G .

Misure correttive e aggiornamento dei rischi_G

Durante questo terzo sprint_G si è concretizzato il rischio RI1: Rischio Individuale_G derivante dalle altre attività universitarie, a causa della prosecuzione del progetto_G di Tecnologie WEB e dell'inizio dello studio per gli esami della sessione invernale.

Le misure adottate sono state:

- Il gruppo ha mantenuto una comunicazione costante per monitorare la disponibilità di ciascun membro.

La mitigazione_G applicata si è rivelata efficace. Il consuntivo_G rispecchia esattamente il preventivo_G : nessuna misura straordinaria è risultata necessaria. Nessuna variazione alla classificazione dei rischi_G è richiesta.

Pianificazione del prossimo sprint

Breve termine (Sprint_G 4): si prevede la continuazione dell'Analisi dei Requisiti_G con aggiunta dei casi d'uso_G e la prosecuzione dello sviluppo del POC_G .

Lungo termine: nessuna variazione rispetto alla pianificazione iniziale.

Preventivo a finire

Ruolo	Costo	Ore sprint	Costo sprint	Ore rimanenti	Budget rimanente
Responsabile _G	30€/h	4	120€	40	1200€
Amministratore _G	20€/h	4	80€	33	660€
Analista _G	25€/h	5	125€	9	225€
Progettista _G	25€/h	-	-	147	3675€
Programmatore _G	15€/h	6	90€	161	2415€
Verificatore _G	15€/h	33	495€	106	1590€
Totale	-	52	910€	496	9765€

Tabella 20: Preventivo a finire dopo lo Sprint_G 3

4.2.4 Sprint_G 4

Inizio: 22/12/2025

Fine prevista: 04/01/2026

Fine reale: 04/01/2026

Giorni di ritardo: 0

Informazioni generali e attività previste

L'obiettivo principale di questo quarto sprint_G è la continuazione dell'Analisi dei Requisiti_G e la continuazione delle Norme di Progetto_G. Parallelamente, proseguono le attività sul Piano di Qualifica_G e sul Piano di Progetto_G, insieme all'avanzamento del Proof of Concept (POC)_G.

In particolare, le attività svolte sono:

- Continuazione della redazione del Piano di Progetto_G
- Continuazione della redazione del Piano di Qualifica_G
- Continuazione della redazione dell'Analisi dei requisiti_G
- Continuazione della redazione delle Norme di Progetto_G
- Continuazione della redazione del Glossario_G
- Continuazione dello sviluppo del Proof of Concept (POC)_G
- Prima redazione della guida POC_G Nexum

Rischi attesi

I componenti del team BugBusters ritengono possibili i seguenti rischi_G:

- RT1: Rischio Tecnologico_G legato alla tecnologia utilizzata
- RI1: Rischio Individuale_G derivante dalle altre attività universitarie

Preventivo_G

Si prospetta l'utilizzo delle seguenti risorse:

	Responsabile _G	Amministratore _G	Analista _G	Progettista _G	Programmatore _G	Verificatore _G
Alberto Autiero	-	-	4	-	-	-
Marco Favero	-	-	4	-	-	3
Alberto Pignat	-	-	-	-	6	-
Marco Piro	8	-	-	-	-	-
Linor Sadé	-	8	-	-	-	-
Leonardo Salviato	-	-	-	-	5	-
Luca Slongo	-	-	-	-	-	8

Tabella 21: Preventivo_G per componenti nello Sprint_G 4

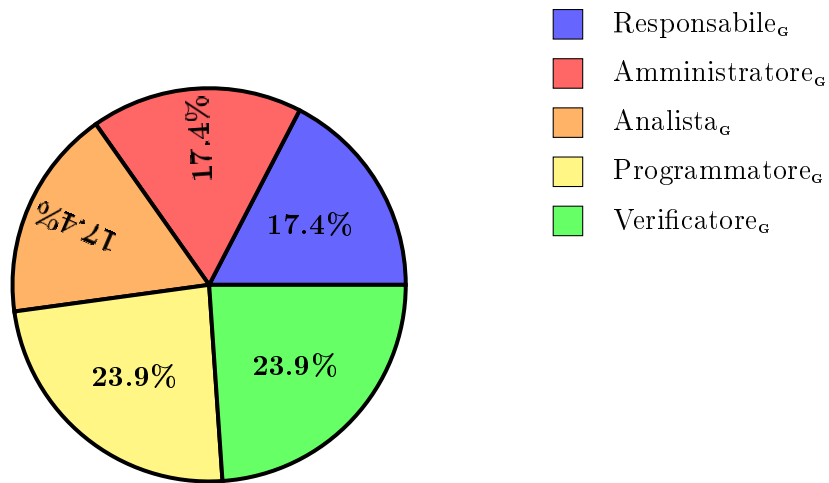


Figura 7: Grafico 4: Sprint_G 4 - Preventivo_G

Consuntivo_G di periodo

	Responsabile _G	Amministratore _G	Analista _G	Progettista _G	Programmatore _G	Verificatore _G
Alberto Autiero	-	-	4	-	-	-
Marco Favero	-	-	3 (-1)	-	-	3
Alberto Pignat	-	-	-	-	6	-
Marco Piro	8	-	-	-	-	-
Linor Sadè	-	8	-	-	-	-
Leonardo Salviato	-	-	-	-	5	-
Luca Slongo	-	-	-	-	-	8

Tabella 22: Consuntivo_G per componenti nello Sprint_G 4

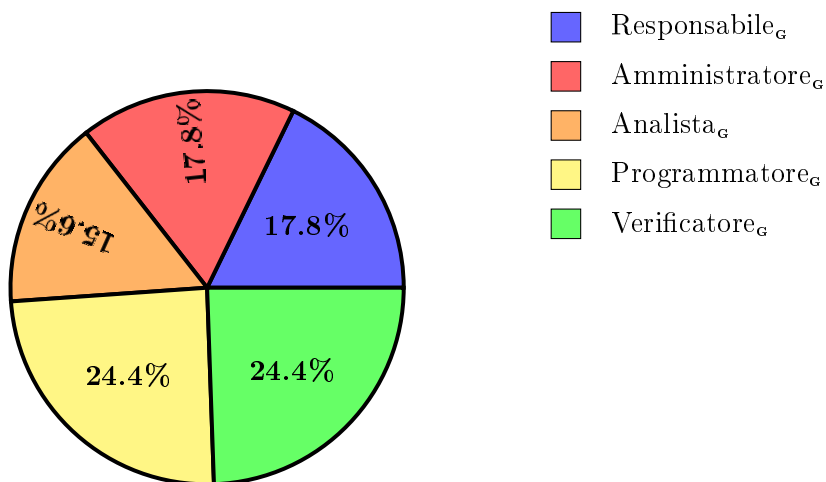


Figura 8: Grafico Consuntivo: Sprint_G 4

Retrospettiva_G

Obiettivi raggiunti:

- Avanzamento dell'Analisi dei Requisiti_G e conclusione delle Norme di Progetto_G

- Prosecuzione e avanzamento significativo del Proof of Concept (POC)_g
- Prima redazione della guida POC_g Nexum
- Aggiornamento del Piano di Qualifica_g

Obiettivi mancati:

- Nessun obiettivo è stato mancato nel corso di questo sprint_g.

Misure correttive e aggiornamento dei rischi_g

Durante questo quarto sprint_g si è concretizzato il rischio RI1: Rischio Individuale_g derivante dalle altre attività universitarie, a causa della prosecuzione del progetto_g di Tecnologie WEB e del continuo studio per gli esami della sessione invernale.

Pianificazione del prossimo sprint

Breve termine (Sprint_g 5): si prevede la riorganizzazione dell'Analisi dei Requisiti_g in seguito al colloquio con il Prof. Cardin e il completamento dello sviluppo del POC_g.

Lungo termine: si valuta un possibile lieve ritardo nella candidatura RTB_g, da monitorare nello sprint_g successivo.

Preventivo a finire

Ruolo	Costo	Ore sprint	Costo sprint	Ore rimanenti	Budget rimanente
Responsabile _g	30€/h	8	240€	32	960€
Amministratore _g	20€/h	8	160€	25	500€
Analista _g	25€/h	7	175€	2	50€
Progettista _g	25€/h	-	-	147	3675€
Programmatore _g	15€/h	11	165€	150	2250€
Verificatore _g	15€/h	11	165€	95	1425€
Totale	-	45	905€	451	8860€

Tabella 23: Preventivo a finire dopo lo Sprint_g 4

4.2.5 Sprint_g 5

Inizio: 05/01/2026

Fine prevista: 18/01/2026

Fine reale: 18/01/2026

Giorni di ritardo: 0

Informazioni generali e attività previste

L'obiettivo principale di questo quinto sprint_g è la riorganizzazione dell'Analisi dei Requisiti_g a seguito del colloquio con il Prof. Cardin e delle Norme di Progetto_g. Parallelamente, proseguono le attività relative al Piano di Qualifica_g e al Piano di Progetto_g, nonché l'avanzamento del Proof of Concept (POC)_g fino al completamento dello sviluppo.

In particolare, le attività svolte sono:

- Continuazione della redazione del Piano di Progetto_g
- Continuazione della redazione del Piano di Qualifica_g
- Riorganizzazione dell'Analisi dei requisiti_g a seguito del colloquio con il Prof. Cardin e successiva conclusione del documento
- Continuazione della redazione delle Norme di Progetto_g
- Continuazione della redazione del Glossario_g
- Conclusione dello sviluppo del Proof of Concept (POC)_g
- Redazione del verbale interno_g del 05/01/2026
- Redazione del verbale esterno_g del 07/01/2026
- Redazione del verbale interno_g del 12/01/2026
- Redazione del verbale interno_g del 15/01/2026

Rischi attesi

I componenti del team BugBusters ritengono possibili i seguenti rischi_g:

- RT1: Rischio Tecnologico_g legato alla tecnologia utilizzata
- RI1: Rischio Individuale_g derivante dalle altre attività universitarie

Preventivo_g

Si prospetta l'utilizzo delle seguenti risorse:

	Responsabile _g	Amministratore _g	Analista _g	Progettista _g	Programmatore _g	Verificatore _g
Alberto Autiero	-	-	-	-	6	-
Marco Favero	-	-	-	-	-	6
Alberto Pignat	-	-	-	-	-	6
Marco Piro	-	-	-	-	-	12
Linor Sadé	4	-	-	-	-	-
Leonardo Salviato	-	4	-	-	-	-
Luca Slongo	-	-	-	-	6	-

Tabella 24: Preventivo_g per componenti nello Sprint_g 5

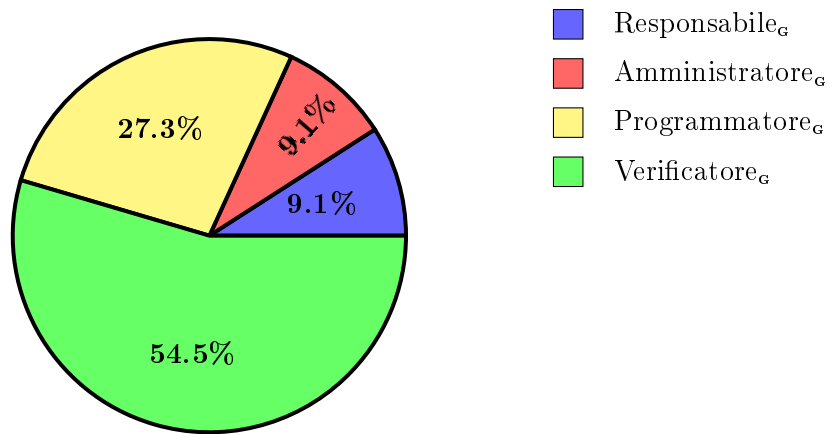


Figura 9: Grafico 5: Sprint_G 5 - Preventivo_G

Consuntivo_G di periodo

	Responsabile _G	Amministratore _G	Analista _G	Progettista _G	Programmatore _G	Verificatore _G
Alberto Autiero	-	-	-	-	6	-
Marco Favero	-	-	-	-	-	5 (-1)
Alberto Pignat	-	-	-	-	-	6
Marco Piro	-	-	-	-	-	13 (+1)
Linor Sadè	4	-	-	-	-	-
Leonardo Salviato	-	4	2 (+2)	-	-	-
Luca Slongo	-	-	-	-	6	-

Tabella 25: Consuntivo_G per componenti nello Sprint_G 5

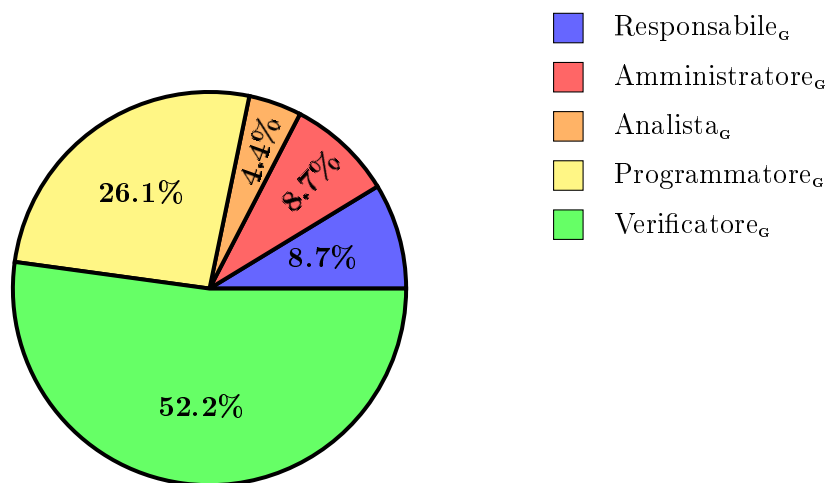


Figura 10: Grafico Consuntivo: Sprint_G 5

Retrospettiva_G

Obiettivi raggiunti:

- Riorganizzazione e conclusione dell'Analisi dei Requisiti_G a seguito del colloquio con il Prof. Cardin

- Completamento dello sviluppo del Proof of Concept (POC)_g
- Prosecuzione del Piano di Qualifica_g , Piano di Progetto_g e Glossario_g

Obiettivi mancati:

- La riorganizzazione dell'Analisi dei Requisiti_g ha richiesto più ore del previsto (RG3), con un aggravio di carico per il ruolo di Analista_g (+2h non pianificate per Leonardo Salviato).

Misure correttive e aggiornamento dei rischi_g

Durante questo quinto sprint_g si sono concretizzati i seguenti rischi_g :

- **RG3 - Rischio Globale_g derivante dalla sottostima delle attività:** per quanto riguarda l'Analisi dei Requisiti_g , il gruppo ha sottoposto il documento a controllo del Prof. Cardin quando questo si trovava già in uno stato molto avanzato. Tale decisione ha reso necessaria una riorganizzazione sostanziale del documento per correggere le criticità segnalate dal docente.

Le misure adottate sono state:

- Per RI1: il gruppo ha tollerato piccoli scostamenti nelle ore di Verificatore_g , recuperando attraverso una leggera riduzione del carico su altri membri.
- Per RG3: in futuro, la revisione dei documenti con i docenti andrà pianificata in anticipo, quando il documento è ancora in una fase di stesura intermedia, così da ridurre il rischio di riorganizzazioni massive.

Aggiornamento analisi dei rischi_g :

La pericolosità_g di RG3 viene confermata come Elevata; si raccomanda per i prossimi sprint_g di schedare revisioni intermedie dei documenti principali.

Pianificazione del prossimo sprint

Breve termine (Sprint_g 6): il prossimo sprint_g si concentra sul completamento di tutta la documentazione propedeutica alla candidatura RTB_g . Il backlog_g include revisioni intermedie di ogni documento per evitare la ripetizione di riorganizzazioni tardive. Si prevede un maggiore coinvolgimento del ruolo di Verificatore_g per garantire la qualità_g finale dei documenti.

Lungo termine: nessuna variazione rispetto alla pianificazione iniziale.

Preventivo a finire

Ruolo	Costo	Ore sprint	Costo sprint	Ore rimanenti	Budget rimanente
Responsabile _G	30€/h	4	120€	28	840€
Amministratore _G	20€/h	4	80€	21	420€
Analista _G	25€/h	2	50€	0	0€
Progettista _G	25€/h	-	-	147	3675€
Programmatore _G	15€/h	12	180€	138	2070€
Verificatore _G	15€/h	24	360€	71	1065€
Totale	-	46	790€	405	8070€

Tabella 26: Preventivo a finire dopo lo Sprint_G 5

4.2.6 Sprint_G 6

Inizio: 19/01/2026

Fine prevista: 01/02/2026

Fine reale: 01/02/2026

Giorni di ritardo: 0

Informazioni generali e attività previste

Questo sprint_G si pone come finalità il completamento delle attività propedeutiche alla candidatura_G per la Requirements and Technology Baseline (RTB)_G. Gli obiettivi specifici comprendono la finalizzazione della documentazione richiesta, ovvero Piano di Progetto_G, Piano di Qualifica_G, Norme di Progetto_G e Glossario_G. Tutte le attività sopra indicate costituiscono i prerequisiti necessari per la presentazione della candidatura RTB_G.

In particolare, le attività svolte sono:

- Conclusione della redazione del Piano di Progetto_G
- Conclusione della redazione del Piano di Qualifica_G
- Conclusione della redazione delle Norme di Progetto_G
- Conclusione della redazione del Glossario_G
- Conclusione redazione della guida POC_G Nexum
- Stesura della lettera di Candidatura_G per il Prof. Cardin

Rischi attesi

I componenti del team BugBusters ritengono possibili i seguenti rischi_G:

- RT1: Rischio Tecnologico_G legato alla tecnologia utilizzata
- RI1: Rischio Individuale_G derivante dalle altre attività universitarie

Preventivo_G

Si prospetta l'utilizzo delle seguenti risorse:

	Responsabile _G	Amministratore _G	Analista _G	Progettista _G	Programmatore _G	Verificatore _G
Alberto Autiero	-	-	-	-	5	-
Marco Favero	-	-	-	-	8	-
Alberto Pignat	-	-	-	-	6	6
Marco Piro	-	-	-	-	6	-
Linor Sadè	-	-	-	-	6	-
Leonardo Salviato	8	-	-	-	-	-
Luca Slongo	-	4	-	-	-	4

Tabella 27: Preventivo_G per componenti nello Sprint_G 6

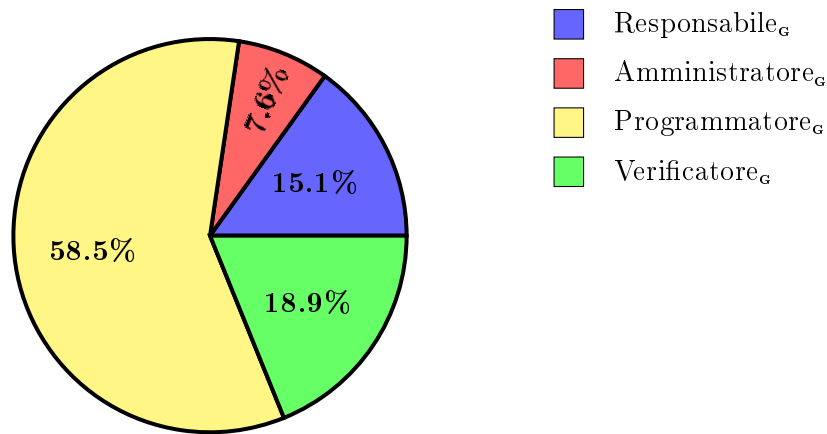


Figura 11: Grafico 6: Sprint_G 6 - Preventivo_G

Consuntivo_G di periodo

	Responsabile _G	Amministratore _G	Analista _G	Progettista _G	Programmatore _G	Verificatore _G
Alberto Autiero	-	-	-	-	5	-
Marco Favero	-	-	-	-	8	-
Alberto Pignat	-	-	-	-	6	6
Marco Piro	-	-	-	-	6	-
Linor Sadè	-	-	-	-	6	-
Leonardo Salviato	8	-	-	-	-	-
Luca Slongo	-	4	-	-	-	4

Tabella 28: Consuntivo_G per componenti nello Sprint_G 6

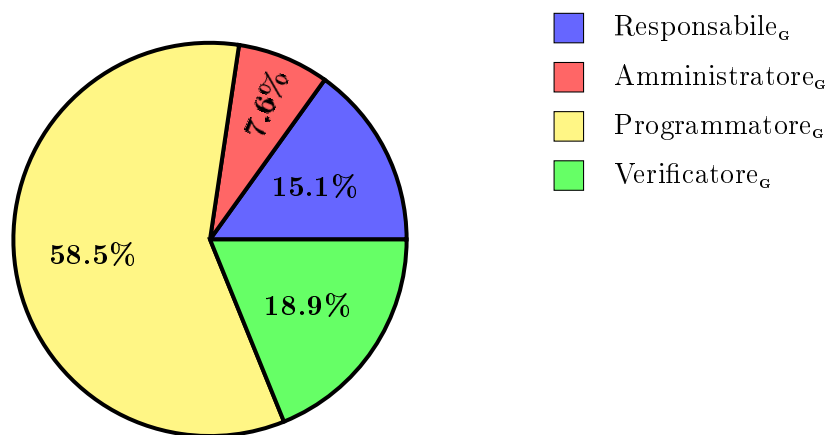


Figura 12: Grafico Consuntivo: Sprint_G 6

Retrospettiva_G

Obiettivi raggiunti:

- Completamento di tutti i documenti propedeutici alla candidatura_G alla Requirements and Technology Baseline (RTB)_G : Piano di Progetto_G , Piano di Qualifica_G , Norme di Progetto_G e Glossario_G

- Conclusione della guida POC_G Nexum
- Stesura della lettera di candidatura_G per il Prof. Cardin

Obiettivi mancati:

- Nessun obiettivo è stato mancato nel corso di questo sprint_G .

Misure correttive e aggiornamento dei rischi_G

Durante questo sesto sprint_G si è concretizzato il rischio RI1: Rischio Individuale_G derivante dalle altre attività universitarie, a causa della prosecuzione del progetto_G di Tecnologie WEB e del continuo studio per gli esami della sessione invernale.

Le misure adottate sono state:

- Il gruppo ha mantenuto una comunicazione costante per monitorare la disponibilità di ciascun membro.

La mitigazione_G applicata si è rivelata efficace.

Pianificazione del prossimo sprint

Breve termine (Sprint_G 7 - RTB_G): con la lettera di candidatura_G inviata al Prof. Cardin, il gruppo si prepara ad affrontare la fase di revisione RTB_G , articolata in due colloqui. Il primo, con il Prof. Cardin, verterà sulla valutazione delle tecnologie adottate e sull'Analisi dei Requisiti_G ; a tal fine, il prossimo sprint_G dovrà includere la creazione di una presentazione dedicata alle tecnologie adottate. Al superamento di questa prima fase, il gruppo si presenterà al secondo colloquio con il Prof. Vardanega per la conclusione formale della Requirements and Technology Baseline (RTB)_G .

Lungo termine: la pianificazione per il 21/03/2026 rimane percorribile nei tempi previsti. Le risorse rimanenti (352 ore, 7135€) sono sufficienti per coprire le attività previste per la PB_G .

Preventivo a finire

Ruolo	Costo	Ore sprint	Costo sprint	Ore rimanenti	Budget rimanente
Responsabile _G	30€/h	8	240€	20	600€
Amministratore _G	20€/h	4	80€	17	340€
Analista _G	25€/h	-	-	0	0€
Progettista _G	25€/h	-	-	147	3675€
Programmatore _G	15€/h	31	465€	107	1605€
Verificatore _G	15€/h	10	150€	61	915€
Totale	-	53	935€	352	7135€

Tabella 29: Preventivo a finire dopo lo Sprint_G 6

4.2.7 Sprint_g 7

Inizio: 02/02/2026

Fine prevista: 15/02/2026

Fine reale: 15/02/2026

Giorni di ritardo: 0

Informazioni generali e attività previste

Il settimo sprint segna l'avvio dei colloqui con i docenti per concludere l'attività dlla Requirement and Technology Baseline (RTB).

In particolare, le attività svolte sono:

- Realizzazione della presentazione sulle tecnologie adottate in preparazione al primo colloquio con il Prof. Cardin
- Svolgimento del colloquio con il Prof. Cardin
- Realizzazione della presentazione per il colloquio RTB con il Prof. Vardanega, comprendente la descrizione del capitolato scelto, la comprensione degli obiettivi e l'analisi dei requisiti, le aree di rischio tecnologico, le modifiche migliorative apportate al way of working, l'autovalutazione del lavoro svolto, l'esito del colloquio con il Prof. Cardin, il consuntivo di periodo e il preventivo a finire
- Svolgimento del colloquio con il Prof. Vardanega

Rischi attesi

I componenti del team BugBusters ritengono possibili i seguenti rischi_g :

- RI1: Rischio Individuale_g derivante dalle altre attività universitarie

Preventivo_g

Si prospetta l'utilizzo delle seguenti risorse:

	Responsabile _g	Amministratore _g	Analista _g	Progettista _g	Programmatore _g	Verificatore _g
Alberto Autiero	-	-	-	-	-	-
Marco Favero	-	-	-	-	-	-
Alberto Pignat	-	-	-	-	-	-
Marco Piro	-	-	-	-	-	-
Linor Sadè	-	-	-	-	-	-
Leonardo Salviato	-	-	-	-	-	-
Luca Slongo	-	-	-	-	-	-

Tabella 30: Preventivo_g per componenti nello Sprint_g 7

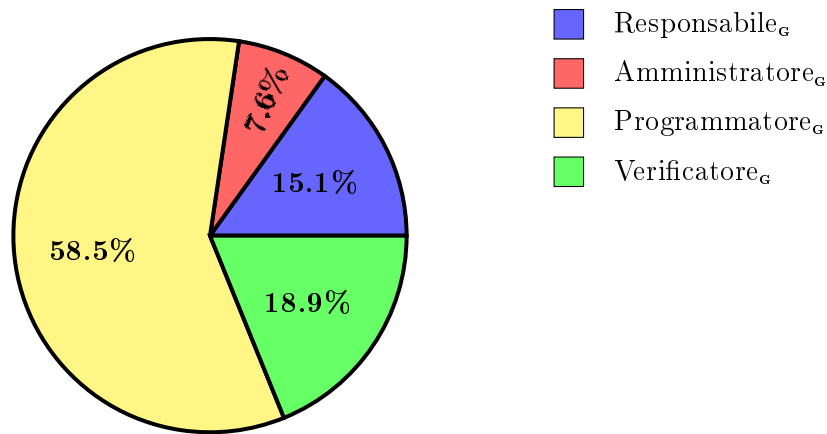


Figura 13: Grafico 7: Sprint_G 7 - Preventivo_G

Consuntivo_G di periodo

	Responsabile _G	Amministratore _G	Analista _G	Progettista _G	Programmatore _G	Verificatore _G
Alberto Autiero	-	-	-	-	-	-
Marco Favero	-	-	-	-	-	-
Alberto Pignat	-	-	-	-	-	-
Marco Piro	-	-	-	-	-	-
Linor Sadè	-	-	-	-	-	-
Leonardo Salviato	-	-	-	-	-	-
Luca Slongo	-	-	-	-	-	-

Tabella 31: Consuntivo_G per componenti nello Sprint_G 7

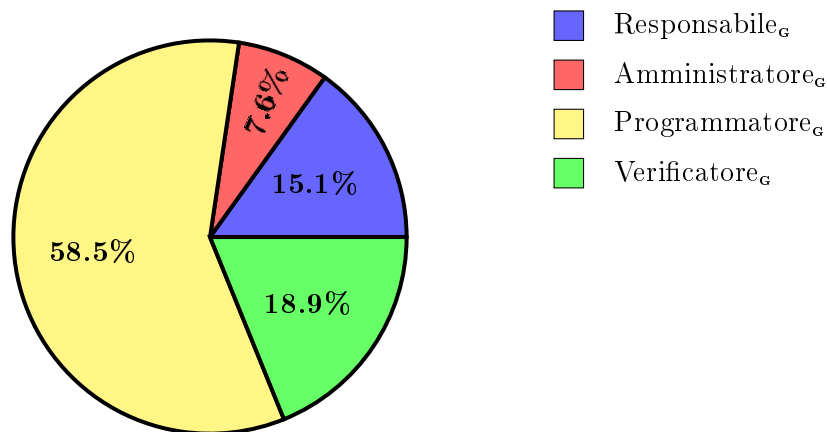


Figura 14: Grafico Consuntivo: Sprint_G 7

Retrospettiva_G

Obiettivi raggiunti:

- Realizzazione della presentazione sulle tecnologie adottate e svolgimento del colloquio con il Prof. Cardin

- Realizzazione della presentazione per il colloquio RTB_G e svolgimento del colloquio con il Prof. Vardanega
- Superamento della Requirements and Technology Baseline (RTB)_G

Obiettivi mancati:

- Nessun obiettivo è stato mancato nel corso di questo sprint_G .

Misure correttive e aggiornamento dei rischi_G

Durante questo settimo sprint_G si è concretizzato il rischio RI1: Rischio Individuale_G derivante dalle altre attività universitarie, a causa della prosecuzione dello studio per gli esami della sessione invernale.

Le misure adottate sono state:

- Il gruppo ha mantenuto una comunicazione costante per monitorare la disponibilità di ciascun membro.

La mitigazione_G applicata si è rivelata efficace.

Pianificazione del prossimo sprint

Breve termine (Sprint_G 8 - PB_G): superata la fase RTB_G , il gruppo si appresta ad avviare la Product Baseline_G (PB_G). Il prossimo sprint_G si concentrerà sulla correzione dei problemi segnalati in fase di valutazione e sullo sviluppo del Minimum Viable Product (MVP).

Lungo termine: la pianificazione per il 21/03/2026 rimane percorribile nei tempi previsti. Le risorse rimanenti sono sufficienti per coprire le attività previste per la PB_G .

Preventivo a finire

Ruolo	Costo	Ore sprint	Costo sprint	Ore rimanenti	Budget rimanente
Responsabile _G	30€/h	-	-	-	-
Amministratore _G	20€/h	-	-	-	-
Analista _G	25€/h	-	-	0	-
Progettista _G	25€/h	-	-	-	-
Programmatore _G	15€/h	-	-	-	-
Verificatore _G	15€/h	-	-	-	-
Totale	-	-	-	-	-

Tabella 32: Preventivo a finire dopo lo Sprint_G 7

4.3 Product Baseline (PB)_g

4.3.1 Sprint_g 8

Inizio: 16/02/2026

Fine prevista: 01/03/2026

Fine reale: 01/03/2026

Giorni di ritardo: 0

Informazioni generali e attività previste

L'ottavo sprint segna l'avvio delle attività relative all'ultima milestone del progetto: la Product Baseline.

In particolare, le attività svolte sono:

- Correzione del documento Norme di Progetto a seguito della valutazione del Prof. Vardanega nell'ambito della RTB.
- Correzione del documento Analisi dei Requisiti a seguito della valutazione del Prof. Cardin nell'ambito della RTB.
- Cambiato il formato della data in tutti i Diari di Bordo e Verbali.
- Redazione del verbale interno_g del 23/02/2026
- Redazione del verbale esterno_g del 27/02/2026
- Prima stesura del documento di Specifica Tecnica
- Prima stesura del Manuale utente
- Inizio dello sviluppo del Minimum Viable Product (MVP)_g

Rischi attesi

I componenti del team BugBusters ritengono possibili i seguenti rischi_g :

- RT1: Rischio Tecnologico_g legato alla tecnologia utilizzata
- RT2: Rischio Tecnologico_g legato a errori nel codice

Preventivo_g

Si prospetta l'utilizzo delle seguenti risorse:

	Responsabile _g	Amministratore _g	Analista _g	Progettista _g	Programmatore _g	Verificatore _g
Alberto Autiero	-	-	-	-	-	-
Marco Favero	-	-	-	-	-	-
Alberto Pignat	-	-	-	-	-	-
Marco Piro	-	-	-	-	-	-
Linor Sadè	-	-	-	-	-	-
Leonardo Salviato	-	-	-	-	-	-
Luca Slongo	-	-	-	-	-	-

Tabella 33: Preventivo_g per componenti nello Sprint_g 8

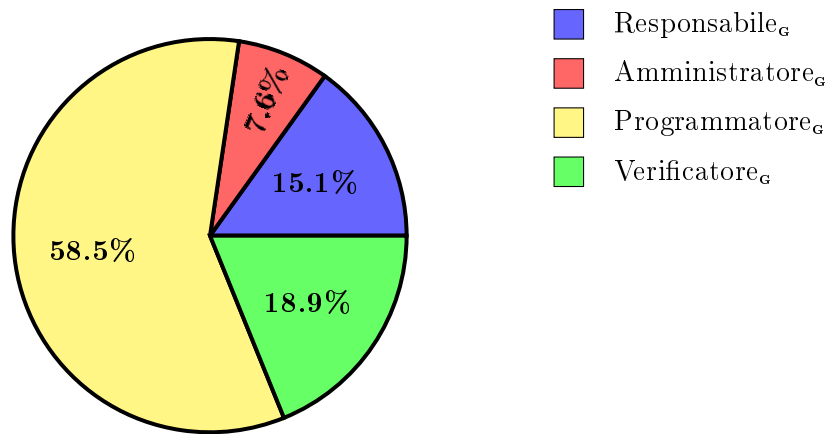


Figura 15: Grafico 8: Sprint_G 8 - Preventivo_G

Consuntivo_G di periodo

	Responsabile _G	Amministratore _G	Analista _G	Progettista _G	Programmatore _G	Verificatore _G
Alberto Autiero	-	-	-	-	-	-
Marco Favero	-	-	-	-	-	-
Alberto Pignat	-	-	-	-	-	-
Marco Piro	-	-	-	-	-	-
Linor Sadè	-	-	-	-	-	-
Leonardo Salviato	-	-	-	-	-	-
Luca Slongo	-	-	-	-	-	-

Tabella 34: Consuntivo_G per componenti nello Sprint_G 8

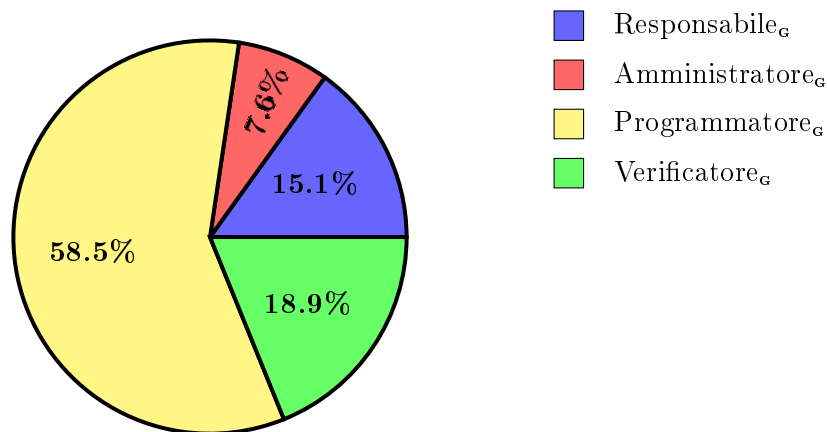


Figura 16: Grafico Consuntivo: Sprint_G 8

Retrospettiva_G

Obiettivi raggiunti:

- Correzione dei documenti Norme di Progetto_G e Analisi dei Requisiti_G a seguito delle valutazioni ricevute in fase RTB_G

- Aggiornamento del formato della data in tutti i Diari di Bordo e Verbali
- Avvio della stesura del documento di Specifica Tecnica e del Manuale Utente
- Inizio dello sviluppo del Minimum Viable Product (MVP)_G

Obiettivi mancati:

- Nessun obiettivo è stato mancato nel corso di questo sprint_G .

Misure correttive e aggiornamento dei rischi_G

Durante questo ottavo sprint_G si sono concretizzati i rischi RT1 e RT2: Rischio Tecnologico_G legato alla tecnologia utilizzata e Rischio Tecnologico_G legato a errori nel codice, a causa dell'avvio delle attività di sviluppo del MVP_G .

Le misure adottate sono state:

- Per RT1: il gruppo ha approfondito le tecnologie utilizzate attraverso Video Tutorial e documentazione digitale. Inoltre sono state effettuate sessioni di confronto interno per allineare le conoscenze tra i membri.
- Per RT2: sono state adottate pratiche di revisione del codice tra pari (peer review_G) prima di ogni merge_G nel repository_G , riducendo la propagazione di errori.

Le mitigazioni_G applicata si sono rivelate efficaci.

Pianificazione del prossimo sprint

Breve termine (Sprint_G 9 - PB_G): il gruppo proseguirà lo sviluppo del MVP_G e l'avanzamento dei documenti Specifica Tecnica e Manuale Utente.

Lungo termine: la pianificazione per il 21/03/2026 rimane percorribile nei tempi previsti. Le risorse rimanenti sono sufficienti per coprire le attività previste per la PB_G .

Preventivo a finire

Ruolo	Costo	Ore sprint	Costo sprint	Ore rimanenti	Budget rimanente
Responsabile _G	30€/h	-	-	-	-
Amministratore _G	20€/h	-	-	-	-
Analista _G	25€/h	-	-	0	-
Progettista _G	25€/h	-	-	-	-
Programmatore _G	15€/h	-	-	-	-
Verificatore _G	15€/h	-	-	-	-
Totale	-	-	-	-	-

Tabella 35: Preventivo a finire dopo lo Sprint_G 8