



# BugBusters

## Piano di Progetto<sub>G</sub>

### Versione 1.0.1

Stato	Approvato per RTB
Redattori <sub>G</sub>	Marco Favero, Alberto Pignat, Marco Piro, Linor Sadè, Alberto Autiero, Leonardo Salviato, Luca Slongo
Verificatori <sub>G</sub>	Luca Slongo, Marco Favero
Destinatari	BugBusters, Eggon, Prof. Tullio Vardanega, Prof. Riccardo Cardin

#### Descrizione

Il Piano di Progetto<sub>G</sub> riporta il riepilogo delle attività effettuate e quelle ancora da svolgere dal team BugBusters.

## Registro delle Modifiche

Versio-ne	Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
1.1.0	27/02/2026	Verifica della modifica di adeguamento della struttura degli sprint <sub>G</sub>	-	Linor Sadè	-
1.0.1	23/02/2026	Adeguamento della struttura degli sprint <sub>G</sub> in modo da renderlo come richiesto nella fase di valutazione RTB <sub>G</sub>	Alberto Autiero	-	-
1.0.0	29/01/2026	Approvazione <sub>G</sub> del documento	-	-	Luca Slongo
0.2.0	29/01/2026	Verifica <sub>G</sub> del documento	-	Marco Favero	-
0.1.8	29/01/2026	Aggiunti ai termini presenti nel Glossario <sub>G</sub> la G	Luca Slongo	-	-
0.1.7	19/01/2026	Redatta la pianificazione dello sprint <sub>G</sub> 6	Leonardo Salviato	-	-
0.1.6	18/01/2026	Compilate le attività "Redazione Analisi dei Requisiti nella sezione Attività previste per l'RTB <sub>G</sub>	Linor Sadè	-	-
0.1.5	14/01/2026	Redatta la pianificazione dello sprint <sub>G</sub> 5	Alberto Autiero	-	-
0.1.4	12/01/2026	Compilate le attività "Redazione Norme di Progetto <sub>G</sub> " e "Realizzazione PoC <sub>G</sub> " nella sezione Attività previste per l'RTB <sub>G</sub>	Alberto Autiero	-	-
0.1.3	10/01/2026	Compilazione tabella Attività previste per la Requirements and Technology Baseline (RTB) <sub>G</sub>	Linor Sadè	-	-
0.1.2	08/01/2026	Creazione grafici dei primi 4 Sprint <sub>G</sub>	Linor Sadè	-	-
0.1.1	05/01/2026	Redatta la pianificazione dello sprint <sub>G</sub> 4 e sistematizzazione di alcune sezioni	Marco Piro	-	-
0.1.0	03/01/2026	Verifica <sub>G</sub> iniziale del documento	-	Luca Slongo	-
0.0.5	22/12/2025	Redatta la pianificazione dello sprint <sub>G</sub> 3	Alberto Pignat	-	-
0.0.4	18/12/2025	Redatta la pianificazione dello sprint <sub>G</sub> 2	Alberto Pignat	-	-
0.0.3	11/12/2025	Aggiunta la sezione Analisi e gestione dei rischi <sub>G</sub> e redatta la pianificazione dello sprint <sub>G</sub> 1	Alberto Pignat	-	-
0.0.2	03/12/2025	Aggiunta la sezione Introduzione	Marco Favero	-	-
0.0.1	01/12/2025	Prima stesura della struttura del documento	Marco Favero	-	-



# Indice

<b>1 Introduzione</b>	<b>7</b>
1.1 Informazioni generali . . . . .	7
1.2 Glossario <sub>g</sub> . . . . .	7
1.3 Fonti . . . . .	7
1.3.1 Riferimenti normativi . . . . .	7
1.3.2 Riferimenti informativi . . . . .	7
<b>2 Analisi e gestione dei rischi<sub>g</sub></b>	<b>9</b>
2.1 Introduzione . . . . .	9
2.2 Rischio Tecnologico <sub>g</sub> . . . . .	10
2.2.1 RT1: Rischio Tecnologico <sub>g</sub> legato alla tecnologia utilizzata . . . . .	10
2.2.2 RT2: Rischio Tecnologico <sub>g</sub> legato a errori nel codice . . . . .	10
2.3 Rischio Individuale <sub>g</sub> . . . . .	11
2.3.1 RI1: Rischio Individuale <sub>g</sub> derivante dalle altre attività universitarie	11
2.3.2 RI2: Rischio Individuale <sub>g</sub> derivato da improvviso impegno o indisponibilità personale . . . . .	11
2.4 Rischio Globale <sub>g</sub> . . . . .	12
2.4.1 RG1: Rischio Globale <sub>g</sub> derivato da forte disaccordo nel gruppo . . .	12
2.4.2 RG2: Rischio Globale <sub>g</sub> derivato da malcomprensione del capitolato <sub>g</sub>	12
2.4.3 RG3: Rischio Globale <sub>g</sub> derivato da sottostima di attività . . . . .	13
2.4.4 RG4: Rischio Globale <sub>g</sub> derivato da sovrastima di attività . . . . .	13
<b>3 Pianificazione nel lungo termine</b>	<b>14</b>
3.1 Attività previste per la Requirements and Technology Baseline (RTB) <sub>g</sub> . .	14
<b>4 Pianificazione a breve termine</b>	<b>16</b>
4.1 Premessa . . . . .	16
4.2 Requirements and Technology Baseline (RTB) <sub>g</sub> . . . . .	18
4.2.1 Sprint <sub>g</sub> 1 . . . . .	18
4.2.2 Sprint <sub>g</sub> 2 . . . . .	22
4.2.3 Sprint <sub>g</sub> 3 . . . . .	25
4.2.4 Sprint <sub>g</sub> 4 . . . . .	28
4.2.5 Sprint <sub>g</sub> 5 . . . . .	31
4.2.6 Sprint <sub>g</sub> 6 . . . . .	35

## **Elenco delle tabelle**

1	Informazioni sul rischio RT1 . . . . .	10
2	Informazioni sul rischio RT2 . . . . .	10
3	Informazioni sul rischio RI1 . . . . .	11
4	Informazioni sul rischio RI2 . . . . .	11
5	Informazioni sul rischio RG1 . . . . .	12
6	Informazioni sul rischio RG2 . . . . .	12
7	Informazioni sul rischio RG3 . . . . .	13
8	Informazioni sul rischio RG4 . . . . .	13
9	Riassunto dei costi previsti derivanti dalle ore assegnate a ciascun ruolo . . . . .	14
10	Attività previste per la RTB . . . . .	14
11	Preventivo <sub>g</sub> per componenti nello Sprint <sub>g</sub> 1 . . . . .	19
12	Consuntivo <sub>g</sub> per componenti nello Sprint <sub>g</sub> 1 . . . . .	19
13	Preventivo a finire dopo lo Sprint <sub>g</sub> 1 . . . . .	21
14	Preventivo <sub>g</sub> per componenti nello Sprint <sub>g</sub> 2 . . . . .	22
15	Consuntivo <sub>g</sub> per componenti nello Sprint <sub>g</sub> 2 . . . . .	23
16	Preventivo a finire dopo lo Sprint <sub>g</sub> 2 . . . . .	24
17	Preventivo <sub>g</sub> per componenti nello Sprint <sub>g</sub> 3 . . . . .	25
18	Consuntivo <sub>g</sub> per componenti nello Sprint <sub>g</sub> 3 . . . . .	26
19	Preventivo a finire dopo lo Sprint <sub>g</sub> 3 . . . . .	27
20	Preventivo <sub>g</sub> per componenti nello Sprint <sub>g</sub> 4 . . . . .	28
21	Consuntivo <sub>g</sub> per componenti nello Sprint <sub>g</sub> 4 . . . . .	29
22	Preventivo a finire dopo lo Sprint <sub>g</sub> 4 . . . . .	30
23	Preventivo <sub>g</sub> per componenti nello Sprint <sub>g</sub> 5 . . . . .	31
24	Consuntivo <sub>g</sub> per componenti nello Sprint <sub>g</sub> 5 . . . . .	32
25	Preventivo a finire dopo lo Sprint <sub>g</sub> 5 . . . . .	34
26	Preventivo <sub>g</sub> per componenti nello Sprint <sub>g</sub> 6 . . . . .	35
27	Consuntivo <sub>g</sub> per componenti nello Sprint <sub>g</sub> 6 . . . . .	36
28	Preventivo a finire dopo lo Sprint <sub>g</sub> 6 . . . . .	37

## **Elenco delle figure**

1	Grafico 1: Sprint <sub>g</sub> 1 - Preventivo <sub>g</sub> . . . . .	19
2	Grafico Consuntivo: Sprint <sub>g</sub> 1 . . . . .	20
3	Grafico 2: Sprint <sub>g</sub> 2 - Preventivo <sub>g</sub> . . . . .	23
4	Grafico Consuntivo: Sprint <sub>g</sub> 2 . . . . .	23
5	Grafico 3: Sprint <sub>g</sub> 3 - Preventivo <sub>g</sub> . . . . .	26

6	Grafico Consuntivo: Sprint <sub>G</sub> 3 . . . . .	26
7	Grafico 4: Sprint <sub>G</sub> 4 - Preventivo <sub>G</sub> . . . . .	29
8	Grafico Consuntivo: Sprint <sub>G</sub> 4 . . . . .	29
9	Grafico 5: Sprint <sub>G</sub> 5 - Preventivo <sub>G</sub> . . . . .	32
10	Grafico Consuntivo: Sprint <sub>G</sub> 5 . . . . .	32
11	Grafico 6: Sprint <sub>G</sub> 6 - Preventivo <sub>G</sub> . . . . .	36
12	Grafico Consuntivo: Sprint <sub>G</sub> 6 . . . . .	36

# 1 Introduzione

## 1.1 Informazioni generali

Il Piano di Progetto<sub>g</sub> è un documento che descrive le attività svolte e quelle da svolgere durante la realizzazione del progetto di Ingegneria del Software. Riveste un ruolo fondamentale per una corretta pianificazione, poiché confronta i tempi previsti con i tempi effettivamente impiegati per ogni attività e individua i rischi<sub>g</sub> potenziali legati alle attività programmate. Dal momento che una pianificazione dettagliata a lungo termine risulterebbe poco efficace, le attività vengono pianificate di volta in volta: per questo motivo il Piano di Progetto<sub>g</sub> è un documento dinamico, che verrà aggiornato con un approccio incrementale integrando nuove informazioni man mano che il progetto<sub>g</sub> procede.

## 1.2 Glossario<sub>g</sub>

La realizzazione di un sistema software richiede, ancor prima della scrittura del codice, un'attenta fase di confronto, analisi e progettazione. Per supportare il lavoro asincrono del team, tutte le informazioni prodotte durante queste attività vengono opportunamente documentate.

È tuttavia del tutto prevedibile che tali documenti possano contenere termini tecnici o espressioni non immediatamente comprensibili. Per questo motivo è stato redatto un Glossario<sub>g</sub>, che raccoglie e spiega in modo puntuale i termini utilizzati. Il Glossario<sub>g</sub> è soggetto ad aggiornamenti continui ed è consultabile nella sua versione corrente al seguente indirizzo: <https://bugbustersunipd.github.io/DocumentazioneSWE/RTB/GLOSSARIO/Glossario.pdf>.

I termini che dispongono di una definizione nel Glossario<sub>g</sub> saranno contrassegnati nel modo seguente: parola<sub>g</sub>.

## 1.3 Fonti

### 1.3.1 Riferimenti normativi

- Capitolato<sub>g</sub> d'appalto C5: NEXUM - Eggon  
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2025/Progetto/C5.pdf>
- Norme di Progetto<sub>g</sub> versione 1.0.0  
<https://bugbustersunipd.github.io/DocumentazioneSWE/RTB/NORME%20DI%20PROGETTO/Norme%20di%20Progetto.pdf>

### 1.3.2 Riferimenti informativi

- I processi di ciclo di vita del software  
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2025/Dispense/T02.pdf>

- Gestione di progetto  
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2025/Dispense/T04.pdf>
- Glossario<sub>c</sub> ver. 1.0.0  
<https://bugbustersunipd.github.io/DocumentazioneSWE/RTB/GLOSSARIO/Glossario.pdf>

## 2 Analisi e gestione dei rischi<sub>g</sub>

### 2.1 Introduzione

Un'analisi e una classificazione efficaci dei possibili rischi legati alle attività da svolgere rappresentano una parte fondamentale nella redazione di un piano di progetto<sub>g</sub>. Una buona analisi consente infatti di prevedere quali attività potrebbero richiedere più tempo del previsto e, di conseguenza, di valutare se il carico di lavoro inserito nel backlog<sub>g</sub> settimanale è appropriato o eccessivo.

Un'adeguata analisi e gestione dei rischi<sub>g</sub> si articola in quattro fasi:

- **Identificazione:** individuazione dei possibili rischi associati a un'attività, considerando non solo l'ambito progettuale ma anche quello personale;
- **Analisi:** valutazione della probabilità<sub>g</sub> che ciascun rischio<sub>g</sub> si verifichi e dei potenziali impatti sul successo dello sprint<sub>g</sub> e del progetto<sub>g</sub> complessivo;
- **Pianificazione:** definizione delle strategie per ridurre la probabilità<sub>g</sub> di occorrenza dei rischi o, qualora non sia possibile prevenirli, per mitigarne gli effetti negativi;
- **Controllo:** monitoraggio continuo delle attività, volto a rilevare tempestivamente l'insorgere di un rischio<sub>g</sub> e ad applicare le procedure di mitigazione<sub>g</sub> prestabilite.

È ragionevole supporre che, a causa di un'esperienza limitata, le misure di mitigazione<sub>g</sub> adottate possano rivelarsi inizialmente inefficaci. Per questo motivo è fondamentale registrare e analizzare gli errori emersi durante la fase di controllo, al fine di perfezionare progressivamente le strategie utilizzate.

Nel seguito, il gruppo BugBusters illustra i rischi individuati, suddivisi in tre categorie:

- RT: Rischio Tecnologico<sub>g</sub> ;
- RI: Rischio Individuale<sub>g</sub> ;
- RG: Rischio Globale<sub>g</sub> .

## 2.2 Rischio Tecnologico<sub>G</sub>

### 2.2.1 RT1: Rischio Tecnologico<sub>G</sub> legato alla tecnologia utilizzata

Codice	RT1
Nome	Rischio Tecnologico <sub>G</sub> legato alla tecnologia utilizzata
Descrizione	Rischio <sub>G</sub> derivante da inesperienza o conoscenza limitata di una tecnologia, un linguaggio o uno strumento specifico necessario per lo sviluppo del progetto <sub>G</sub> .
Mitigazione <sub>G</sub>	Prevedere nella pianificazione del tempo l'attività di formazione personale.
Frequenza probabile	Alta
Pericolosità <sub>G</sub>	Elevata

Tabella 1: Informazioni sul rischio RT1

### 2.2.2 RT2: Rischio Tecnologico<sub>G</sub> legato a errori nel codice

Codice	RT2
Nome	Rischio Tecnologico <sub>G</sub> legato a errori nel codice
Descrizione	È improbabile che il codice scritto funzioni correttamente al primo tentativo. Inoltre, un codice apparentemente funzionante può rivelare successivamente bug durante test <sub>G</sub> più approfonditi, richiedendo ulteriore tempo per l'analisi e la correzione.
Mitigazione <sub>G</sub>	Il Programmatore <sub>G</sub> tenta inizialmente di risolvere autonomamente il problema. In caso di difficoltà, chiederà supporto a membri del gruppo più esperti. Per problemi particolarmente gravi, le attività meno urgenti verranno posticipate per dedicare risorse alla risoluzione.
Frequenza probabile	Alta
Pericolosità <sub>G</sub>	Media

Tabella 2: Informazioni sul rischio RT2

## 2.3 Rischio Individuale<sub>G</sub>

### 2.3.1 RI1: Rischio Individuale<sub>G</sub> derivante dalle altre attività universitarie

<b>Codice</b>	RI1
<b>Nome</b>	Rischio Individuale <sub>G</sub> derivante dalle altre attività universitarie
<b>Descrizione</b>	I membri del gruppo frequentano altri corsi di insegnamento oltre a Ingegneria del Software, pertanto è probabile che si verifichino periodi di minore disponibilità dovuti a esami, scadenze di altri progetti o impegni correlati.
<b>Mitigazione<sub>G</sub></b>	Il membro interessato deve comunicare tempestivamente la propria ridotta disponibilità. Gli altri componenti si redistribuiranno il carico di lavoro. Il membro interessato recupererà le attività non appena possibile.
<b>Frequenza probabile</b>	Media
<b>Pericolosità<sub>G</sub></b>	Media

Tabella 3: Informazioni sul rischio RI1

### 2.3.2 RI2: Rischio Individuale<sub>G</sub> derivato da improvviso impegno o indisponibilità personale

<b>Codice</b>	RI2
<b>Nome</b>	Rischio Individuale <sub>G</sub> derivato da improvviso impegno o indisponibilità personale
<b>Descrizione</b>	Un componente del gruppo deve affrontare un impegno imprevisto (personale, familiare, di salute) che ne impedisce temporaneamente la partecipazione attiva al progetto <sub>G</sub> .
<b>Mitigazione<sub>G</sub></b>	Il membro interessato deve comunicare tempestivamente l'indisponibilità al resto del gruppo. Le attività assegnate al membro verranno ridistribuite o posticipate. Al termine dell'impedimento, il membro si impegnerà a recuperare il lavoro eventualmente pendente.
<b>Frequenza probabile</b>	Media
<b>Pericolosità<sub>G</sub></b>	Media

Tabella 4: Informazioni sul rischio RI2

## 2.4 Rischio Globale<sub>G</sub>

### 2.4.1 RG1: Rischio Globale<sub>G</sub> derivato da forte disaccordo nel gruppo

<b>Codice</b>	RG1
<b>Nome</b>	Rischio Globale <sub>G</sub> derivato da forte disaccordo nel gruppo
<b>Descrizione</b>	Insorgenza di un contrasto significativo tra i membri del gruppo riguardante una decisione tecnica, metodologica o organizzativa.
<b>Mitigazione<sub>G</sub></b>	Ogni parte illustra le ragioni della propria posizione in un tempo definito. Si procede quindi a una valutazione collettiva per trovare un accordo o, in ultima istanza, a una votazione tramite sondaggio.
<b>Frequenza probabile</b>	Bassa
<b>Pericolosità<sub>G</sub></b>	Bassa

Tabella 5: Informazioni sul rischio RG1

### 2.4.2 RG2: Rischio Globale<sub>G</sub> derivato da malcomprensione del capitolato<sub>G</sub>

<b>Codice</b>	RG2
<b>Nome</b>	Rischio Globale <sub>G</sub> derivato da malcomprensione del capitolato <sub>G</sub>
<b>Descrizione</b>	Un prodotto <sub>G</sub> (documentale o software) sviluppato dal gruppo non rispetta le specifiche o i vincoli definiti nel capitolato <sub>G</sub> d'appalto.
<b>Mitigazione<sub>G</sub></b>	Riunioni periodiche con la proponente <sub>G</sub> , revisione dei requisiti <sub>G</sub> e feedback continuo soprattutto ad inizio e fine sprint <sub>G</sub> .
<b>Frequenza probabile</b>	Media
<b>Pericolosità<sub>G</sub></b>	Media

Tabella 6: Informazioni sul rischio RG2

#### 2.4.3 RG3: Rischio Globale<sub>c</sub> derivato da sottostima di attività

<b>Codice</b>	RG3
<b>Nome</b>	Rischio Globale <sub>c</sub> derivato da sottostima di attività
<b>Descrizione</b>	Un’attività pianificata richiede, per il suo completamento, più tempo di quanto inizialmente preventivato.
<b>Mitigazione<sub>c</sub></b>	I responsabili dell’attività segnalano il potenziale ritardo il prima possibile. Il gruppo valuterà l’opportunità di assegnare risorse aggiuntive all’attività o di posticipare attività secondarie per concentrarsi su quella critica.
<b>Frequenza probabile</b>	Alta
<b>Pericolosità<sub>c</sub></b>	Elevata

*Tabella 7: Informazioni sul rischio RG3*

#### 2.4.4 RG4: Rischio Globale<sub>c</sub> derivato da sovrastima di attività

<b>Codice</b>	RG4
<b>Nome</b>	Rischio Globale <sub>c</sub> derivato da sovrastima di attività
<b>Descrizione</b>	Un’attività pianificata viene completata in un tempo significativamente inferiore a quello preventivato.
<b>Mitigazione<sub>c</sub></b>	I membri che hanno completato in anticipo l’attività ne danno comunicazione al gruppo. Le risorse liberate verranno impiegate per supportare altre attività in ritardo o per iniziare anticipatamente la successiva attività, se fattibile nel tempo residuo.
<b>Frequenza probabile</b>	Media
<b>Pericolosità<sub>c</sub></b>	Bassa

*Tabella 8: Informazioni sul rischio RG4*

### 3 Pianificazione nel lungo termine

Come anticipato nella Dichiarazione degli Impegni, il gruppo prevede di terminare il progetto<sub>G</sub> entro e non oltre il giorno 21 Marzo 2026, con un budget di spesa fissato a 12790.

Al momento della candidatura<sub>G</sub> è stato stimato il seguente prospetto dei costi:

Ruolo	Costo Orario	Ore	Costo
Responsabile <sub>G</sub>	30/h	56h	1.680
Amministratore <sub>G</sub>	20/h	52h	1.040
Analista <sub>G</sub>	25/h	56h	1.400
Progettista <sub>G</sub>	25/h	147h	3.675
Programmatore <sub>G</sub>	15/h	167h	2.505
Verificatore <sub>G</sub>	15/h	166h	2.490
<b>Totale</b>		<b>644h</b>	<b>12.790</b>

Tabella 9: Riassunto dei costi previsti derivanti dalle ore assegnate a ciascun ruolo

Si stima inoltre una candidatura<sub>G</sub> per la Requirements and Technology Baseline (RTB)<sub>G</sub> entro il 20 Gennaio 2026.

Seguiranno ora le attività previste per la Requirements and Technology Baseline (RTB)<sub>G</sub> e la Product Baseline (PB)<sub>G</sub> : tali sezioni saranno utili per calendarizzare correttamente quanto realizzare in ogni sprint<sub>G</sub>.

#### 3.1 Attività previste per la Requirements and Technology Baseline (RTB)<sub>G</sub>

Attività	Descrizione	Periodo di svolgimento	Stato
Redazione Analisi dei Requisiti <sub>G</sub>	Introduzione e stesura paragrafi esplicativi del documento	Sprint <sub>G</sub> 1	Completato per RTB
	Individuazione requisiti funzionali <sub>G</sub> e non funzionali <sub>G</sub> con supporto dell'azienda	Sprint <sub>G</sub> 2	
	Scrittura casi d'uso <sub>G</sub>	Sprint <sub>G</sub> 3 e 4	
	Inserimento diagrammi UML <sub>G</sub>	Sprint <sub>G</sub> 5	

<b>Redazione Piano di Progetto<sub>G</sub></b>	Introduzione del documento	Sprint <sub>G</sub> 2	Completato per RTB
	Analisi e gestione dei rischi <sub>G</sub>	Tutti gli sprint <sub>G</sub>	
	Pianificazione nel lungo e breve periodo	Tutti gli sprint <sub>G</sub>	
<b>Redazione Piano di Qualifica<sub>G</sub></b>	Prima stesura del documento	Sprint <sub>G</sub> 2	Completato per RTB
	Aggiunta sezioni 4 e 5	Sprint <sub>G</sub> 4	
	Aggiunta Test <sub>G</sub> di Sistema e di Accettazione	Sprint <sub>G</sub> 4	
	Aggiornamento Test <sub>G</sub> , aggiunti test <sub>G</sub> di sistema prestazionali, eliminata metrica errori ortografici	Sprint <sub>G</sub> 5	
	Aggiunto contenuto alla sezione 5	Sprint <sub>G</sub> 6	
	Aggiornamento Test <sub>G</sub> , aggiunti test <sub>G</sub> di sistema casi limite e integrazione, cambiate alcune metriche di prodotto <sub>G</sub> , aggiunta matrice di tracciamento	Sprint <sub>G</sub> 6	
<b>Redazione Norme di Progetto<sub>G</sub></b>	Aggiunti grafici metriche, aggiornamento Test <sub>G</sub> , rimossa matrice di tracciamento, aggiunta descrizione grafici metriche	Sprint <sub>G</sub> 6	Completato per RTB
	Introduzione del documento	Sprint <sub>G</sub> 1	
	Redazione dei processi primari	Sprint <sub>G</sub> 1, 2 e modifiche minime successive	
	Redazione dei processi di supporto	Sprint <sub>G</sub> 2 e modifiche successive	
	Redazione dei processi organizzativi	Fine sprint <sub>G</sub> 2, inizio sprint <sub>G</sub> 3	
<b>Redazione Glossario<sub>G</sub></b>	Redazione sezione Standard di progetto	Sprint <sub>G</sub> 3	Completato per RTB
<b>Redazione Glossario<sub>G</sub></b>	Redazione e aggiornamento dei termini	Tutti gli sprint <sub>G</sub>	Completato per RTB

Realizzazione PoC <sub>g</sub>	Prima implementazione <sub>g</sub> solo con Rails <sub>g</sub>	Sprint <sub>g</sub> 3	Completato
	Ridefinizione struttura backend <sub>g</sub> - frontend <sub>g</sub> aggiungendo Angular <sub>g</sub>	Sprint <sub>g</sub> 3	
	Implementazione <sub>g</sub> e modifica funzionalità <sub>g</sub> backend <sub>g</sub> con relativa implementazione <sub>g</sub> in frontend <sub>g</sub>	Sprint <sub>g</sub> 4	
	Refactoring del codice	Sprint <sub>g</sub> 5	

Tabella 10: Attività previste per la Requirements and Technology Baseline (RTB)<sub>g</sub>

## 4 Pianificazione a breve termine

### 4.1 Premessa

Il gruppo BugBusters ha adottato una metodologia di sviluppo di tipo Agile<sub>g</sub>. Si è valutato che un ciclo di lavoro di due settimane rappresenti il periodo ottimale per generare incrementi di prodotto<sub>g</sub> tangibili e di valore. Pertanto, lo svolgimento del progetto<sub>g</sub> sarà strutturato in sprint<sub>g</sub> della durata di due settimane.

All'apertura di ogni sprint<sub>g</sub> si definiscono le attività dello sprint<sub>g</sub> e si attua la rotazione dei ruoli. Sebbene pianificata all'inizio, la distribuzione dei compiti potrà essere modificata a seconda delle necessità operative ed organizzative, con il fine ultimo di permettere a ciascun membro di ricoprire ogni ruolo.

Il gruppo si impegna a mantenere un confronto costante con il proponente<sub>g</sub> Eggon attraverso incontri regolari, in presenza o per via telematica. Tali colloqui, previsti con cadenza bisettimanale ma flessibili in base alle necessità emergenti, garantiscono un allineamento continuo con le aspettative del committente<sub>g</sub> e consentono di validare tempestivamente il lavoro svolto.

Il ciclo di gestione adottato per ogni sprint<sub>g</sub> concluso segue il seguente ordine:

1. **Consuntivo di periodo:** rendiconto delle ore effettivamente impiegate da ciascun membro per ciascun ruolo, con evidenza degli scostamenti rispetto al preventivo;
2. **Retrospettiva<sub>g</sub> :** valutazione degli obiettivi raggiunti e di quelli mancati nel periodo considerato;
3. **Misure correttive:** azioni intraprese in risposta agli scostamenti rilevati, incluso l'aggiornamento dell'analisi dei rischi<sub>g</sub> ;

4. **Miglioramento della pianificazione futura:** adattamenti apportati alla pianificazione di breve e lungo termine sulla base delle lezioni apprese;
5. **Preventivo a finire:** stima aggiornata delle risorse ancora disponibili e del budget residuo.

Documento redatto e approvato dal gruppo BugBusters.

## 4.2 Requirements and Technology Baseline (RTB)<sub>g</sub>

### 4.2.1 Sprint<sub>g</sub> 1

**Inizio:** 10/11/2025

**Fine prevista:** 23/11/2025

**Fine reale:** 23/11/2025

**Giorni di ritardo:** 0

#### Informazioni generali e attività previste

Questo primo sprint<sub>g</sub> ha l'obiettivo principale di risolvere tutti i problemi sorti durante la candidatura<sub>g</sub>; successivamente, avverrà la redazione dei documenti necessari per un buon inizio dei lavori.

In particolare, le attività previste sono:

- Aggiornamento del sito web
- Miglioramento del processo di redazione e verifica<sub>g</sub> dei verbali
- Formalizzazione della tabella decisione/azione nei verbali
- Redazione del verbale interno<sub>g</sub> del 06/11/2025
- Redazione del verbale interno<sub>g</sub> del 12/11/2025
- Redazione del verbale interno<sub>g</sub> del 17/11/2025
- Redazione del verbale interno<sub>g</sub> del 19/11/2025
- Redazione del verbale esterno<sub>g</sub> del 12/11/2025
- Prima redazione del glossario<sub>g</sub>
- Prima redazione dell'Analisi dei requisiti<sub>g</sub>
- Prima redazione delle Norme di Progetto<sub>g</sub>
- Stabilire un incontro con l'azienda proponente<sub>g</sub> Eggon

#### Rischi attesi

I componenti del team BugBusters ritengono possibili i seguenti rischi<sub>g</sub>:

- RG2: Rischio Globale<sub>g</sub> derivato da malcomprensione del capitolato<sub>g</sub>
- RI1: Rischio Individuale<sub>g</sub> derivante dalle altre attività universitarie

#### Preventivo<sub>g</sub>

Si prospetta l'utilizzo delle seguenti risorse:

	Responsabile <sub>G</sub>	Amministratore <sub>G</sub>	Analista <sub>G</sub>	Progettista <sub>G</sub>	Programmatore <sub>G</sub>	Verificatore <sub>G</sub>
Alberto Autiero	8	-	-	-	-	-
Marco Favero	-	8	-	-	-	-
Alberto Pignat	-	-	8	-	-	-
Marco Piro	-	-	-	-	-	12
Linor Sadè	-	-	8	-	-	-
Leonardo Salviato	-	-	4	-	-	-
Luca Slongo	-	-	4	-	-	-

Tabella 11: Preventivo<sub>G</sub> per componenti nello Sprint<sub>G</sub> 1

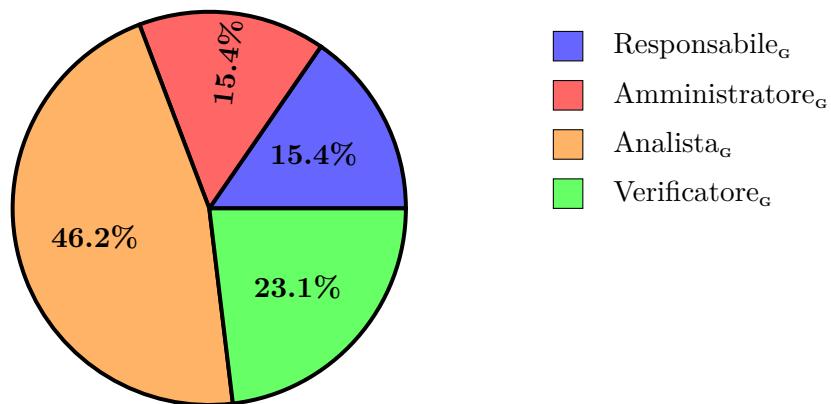


Figura 1: Grafico 1: Sprint<sub>G</sub> 1 - Preventivo<sub>G</sub>

### Consuntivo<sub>G</sub> di periodo

	Responsabile <sub>G</sub>	Amministratore <sub>G</sub>	Analista <sub>G</sub>	Progettista <sub>G</sub>	Programmatore <sub>G</sub>	Verificatore <sub>G</sub>
Alberto Autiero	8	-	-	-	-	-
Marco Favero	-	8	-	-	-	-
Alberto Pignat	-	-	7 (-1)	-	-	-
Marco Piro	-	-	-	-	-	10 (-2)
Linor Sadè	-	-	8	-	-	-
Leonardo Salviato	-	-	4	-	-	-
Luca Slongo	-	-	4	-	-	-

Tabella 12: Consuntivo<sub>G</sub> per componenti nello Sprint<sub>G</sub> 1

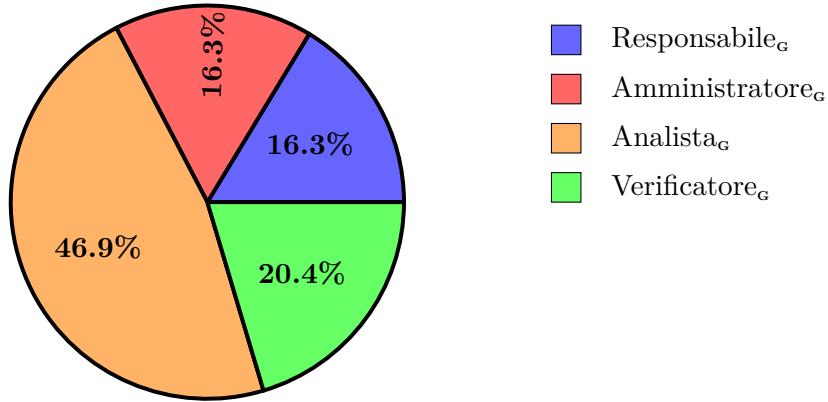


Figura 2: Grafico Consuntivo: Sprint<sub>G</sub> 1

### **Retrospettiva<sub>G</sub>**

*Obiettivi raggiunti:*

- Prima stesura di Analisi dei requisiti<sub>G</sub> , Norme di Progetto<sub>G</sub> e Glossario<sub>G</sub>
- Aggiornamento del sito web con la suddivisione in CANDIDATURA<sub>G</sub> , DIAPOSITIVE e RTB<sub>G</sub>
- Primo incontro con l'azienda proponente<sub>G</sub> Eggon

*Obiettivi mancati:*

- Nessun obiettivo è stato mancato nel corso di questo sprint<sub>G</sub> .

### **Misure correttive e aggiornamento dei rischi<sub>G</sub>**

Durante questo primo sprint<sub>G</sub> si è concretizzato il rischio RT1: Rischio Tecnologico<sub>G</sub> legato alla tecnologia utilizzata, nella redazione dell'Analisi dei requisiti<sub>G</sub> , dovuta a conoscenza limitata delle tecnologie e soprattutto all'inesperienza del gruppo.

Le misure adottate sono state:

- Tutti i membri del gruppo hanno dedicato tempo alla formazione individuale, come previsto dalla strategia di mitigazione<sub>G</sub> del rischio RT1.
- Il gruppo ha condiviso risorse di studio tramite i canali comunicativi interni.

La mitigazione<sub>G</sub> applicata si è rivelata adeguata.

### **Miglioramento della pianificazione futura**

*Breve termine (Sprint<sub>G</sub> 2):* Si prevede di continuare la stesura dell'Analisi dei requisiti<sub>G</sub> e di avviare la prima redazione del Piano di Progetto<sub>G</sub> .

*Lungo termine:* nessuna variazione rispetto alla pianificazione iniziale.

## Preventivo a finire

Ruolo	Costo	Ore sprint	Costo sprint	Ore rimanenti	Budget rimanente
Responsabile <sub>G</sub>	30/h	8	240	48	1440
Amministratore <sub>G</sub>	20/h	8	160	44	880
Analista <sub>G</sub>	25/h	23	575	33	825
Progettista <sub>G</sub>	25/h	-	-	147	3675
Programmatore <sub>G</sub>	15/h	-	-	167	2505
Verificatore <sub>G</sub>	15/h	10	150	156	2340
<b>Totale</b>	-	<b>49</b>	<b>1125</b>	<b>595</b>	<b>11665</b>

Tabella 13: Preventivo a finire dopo lo Sprint<sub>G</sub> 1

## 4.2.2 Sprint<sub>g</sub> 2

**Inizio:** 24/11/2025

**Fine prevista:** 07/12/2025

**Fine reale:** 07/12/2025

**Giorni di ritardo:** 0

### Informazioni generali e attività previste

Questo secondo sprint<sub>g</sub> ha l'obiettivo principale di continuare la stesura delle Norme di Progetto<sub>g</sub> e dell'Analisi dei requisiti<sub>g</sub>.

In particolare, le attività previste sono:

- Prima redazione del Piano di Progetto<sub>g</sub>
- Incontro con l'azienda proponente<sub>g</sub> Eggon per discutere i requisiti e i casi d'uso<sub>g</sub>
- Redazione del verbale interno<sub>g</sub> del 01/12/2025
- Redazione del verbale esterno<sub>g</sub> del 03/12/2025
- Studio delle tecnologie necessarie
- Continuazione della redazione del Glossario<sub>g</sub>
- Continuazione della redazione dell'Analisi dei requisiti<sub>g</sub>
- Continuazione della redazione delle Norme di Progetto<sub>g</sub>

### Rischi attesi

I componenti del team BugBusters ritengono possibili i seguenti rischi<sub>g</sub>:

- RT1: Rischio Tecnologico<sub>g</sub> legato alla tecnologia utilizzata
- RI1: Rischio Individuale<sub>g</sub> derivante dalle altre attività universitarie

### Preventivo<sub>g</sub>

Si prospetta l'utilizzo delle seguenti risorse:

	Responsabile <sub>g</sub>	Amministratore <sub>g</sub>	Analista <sub>g</sub>	Progettista <sub>g</sub>	Programmatore <sub>g</sub>	Verificatore <sub>g</sub>
Alberto Autiero	-	-	-	-	-	10
Marco Favero	-	-	4	-	-	-
Alberto Pignat	4	-	-	-	-	-
Marco Piro	-	5	-	-	-	-
Linor Sadè	-	-	5	-	-	-
Leonardo Salviato	-	-	4	-	-	5
Luca Slongo	-	-	4	-	-	7

Tabella 14: Preventivo<sub>g</sub> per componenti nello Sprint<sub>g</sub> 2

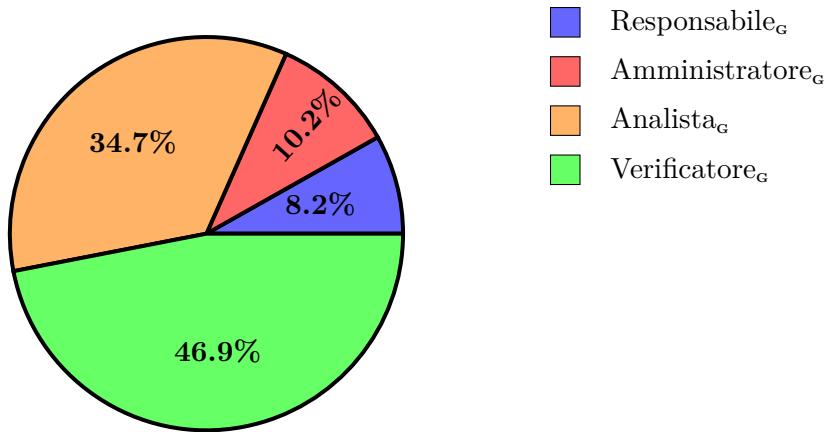


Figura 3: Grafico 2: Sprint<sub>G</sub> 2 - Preventivo<sub>G</sub>

### Consuntivo<sub>G</sub> di periodo

	Responsabile <sub>G</sub>	Amministratore <sub>G</sub>	Analista <sub>G</sub>	Progettista <sub>G</sub>	Programmatore <sub>G</sub>	Verificatore <sub>G</sub>
Alberto Autiero	-	-	-	-	-	10
Marco Favero	-	-	4	-	-	-
Alberto Pignat	4	-	-	-	-	-
Marco Piro	-	7 (+2)	-	-	-	-
Linor Sadè	-	-	5	-	-	-
Leonardo Salviato	-	-	4	-	-	5
Luca Slongo	-	-	6 (+2)	-	-	2 (-5)

Tabella 15: Consuntivo<sub>G</sub> per componenti nello Sprint<sub>G</sub> 2

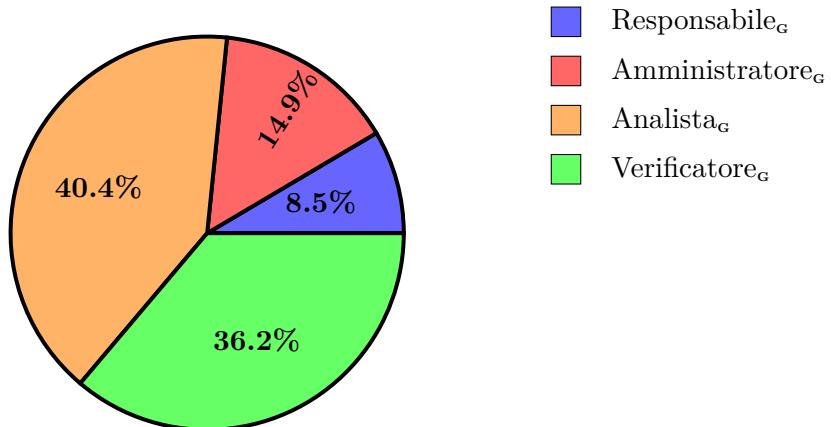


Figura 4: Grafico Consuntivo: Sprint<sub>G</sub> 2

### Retrospettiva<sub>G</sub>

*Obiettivi raggiunti:*

- Prima redazione del Piano di Progetto<sub>G</sub>

- Incontro con l'azienda proponente<sub>g</sub> Eggon per discutere requisiti e casi d'uso<sub>g</sub>
- Continuazione della redazione del Glossario<sub>g</sub> , dell'Analisi dei requisiti<sub>g</sub> e delle Norme di Progetto<sub>g</sub> portandoli a un livello soddisfacente

*Obiettivi mancati:*

- Nessun obiettivo è stato mancato nel corso di questo sprint<sub>g</sub> .

#### **Misure correttive e aggiornamento dei rischi<sub>g</sub>**

Durante questo secondo sprint<sub>g</sub> si è concretizzato il rischio RI1: Rischio Individuale<sub>g</sub> derivante dalle altre attività universitarie, a causa dell'inizio del progetto<sub>g</sub> di Tecnologie WEB.

Le misure adottate sono state:

- Il gruppo ha mantenuto una comunicazione costante per monitorare la disponibilità di ciascun membro.

La mitigazione<sub>g</sub> applicata si è rivelata efficace.

#### **Miglioramento della pianificazione futura**

*Breve termine (Sprint<sub>g</sub> 3):* si pianifica l'inizio dello sviluppo del Proof of Concept (POC)<sub>g</sub> e la prosecuzione dei documenti in corso.

*Lungo termine:* nessuna variazione rispetto alla pianificazione iniziale.

#### **Preventivo a finire**

Ruolo	Costo	Ore sprint	Costo sprint	Ore rimanenti	Budget rimanente
Responsabile <sub>g</sub>	30/h	4	120	44	1320
Amministratore <sub>g</sub>	20/h	7	140	37	740
Analista <sub>g</sub>	25/h	19	475	14	350
Progettista <sub>g</sub>	25/h	-	-	147	3675
Programmatore <sub>g</sub>	15/h	-	-	167	2505
Verificatore <sub>g</sub>	15/h	17	255	139	2085
<b>Totale</b>	-	<b>47</b>	<b>990</b>	<b>548</b>	<b>10675</b>

*Tabella 16: Preventivo a finire dopo lo Sprint<sub>g</sub> 2*

### 4.2.3 Sprint<sub>g</sub> 3

**Inizio:** 08/12/2025

**Fine prevista:** 21/12/2025

**Fine reale:** 21/12/2025

**Giorni di ritardo:** 0

#### Informazioni generali e attività previste

Questo terzo sprint<sub>g</sub> ha l'obiettivo principale, oltre a quello di continuare la stesura delle Norme di Progetto<sub>g</sub> e dell'Analisi dei requisiti<sub>g</sub>, anche quello di iniziare il Proof of Concept (POC)<sub>g</sub>.

In particolare, le attività previste sono:

- Continuazione della redazione del Piano di Progetto<sub>g</sub>
- Continuazione della redazione dell'Analisi dei requisiti<sub>g</sub>
- Continuazione della redazione delle Norme di Progetto<sub>g</sub>
- Riorganizzazione strutturale e contenutistica del Glossario<sub>g</sub> e sua continuazione
- Prima redazione del Piano di Qualifica<sub>g</sub>
- Redazione del verbale interno<sub>g</sub> del 11/12/2025
- Redazione del verbale esterno<sub>g</sub> del 17/12/2025
- Aggiornamento del sito web
- Inizio dello sviluppo del Proof of Concept (POC)<sub>g</sub>

#### Rischi attesi

I componenti del team BugBusters ritengono possibili i seguenti rischi<sub>g</sub>:

- RT1: Rischio Tecnologico<sub>g</sub> legato alla tecnologia utilizzata
- RI1: Rischio Individuale<sub>g</sub> derivante dalle altre attività universitarie

#### Preventivo<sub>g</sub>

Si prospetta l'utilizzo delle seguenti risorse:

	Responsabile <sub>g</sub>	Amministratore <sub>g</sub>	Analista <sub>g</sub>	Progettista <sub>g</sub>	Programmatore <sub>g</sub>	Verificatore <sub>g</sub>
Alberto Autiero	-	-	-	-	-	12
Marco Favero	-	-	4	-	-	-
Alberto Pignat	4	-	-	-	-	-
Marco Piro	-	4	-	-	-	-
Linor Sadè	-	-	-	-	6	-
Leonardo Salviato	-	-	-	-	-	10
Luca Slongo	-	-	-	-	-	12

Tabella 17: Preventivo<sub>g</sub> per componenti nello Sprint<sub>g</sub> 3

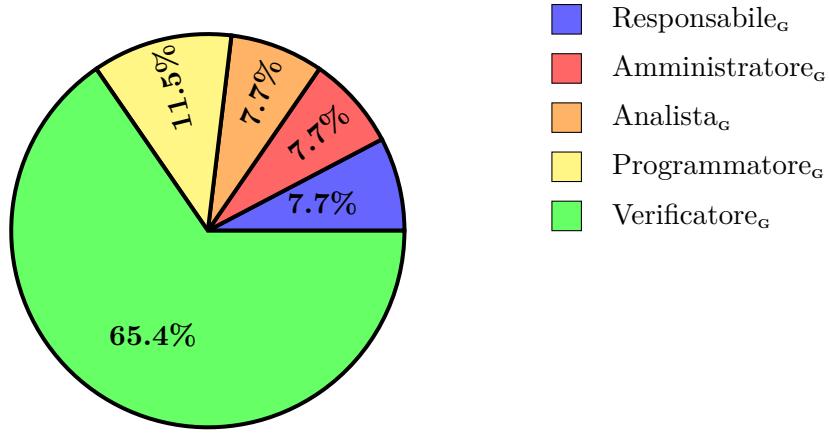


Figura 5: Grafico 3: Sprint<sub>G</sub> 3 - Preventivo<sub>G</sub>

### Consuntivo<sub>G</sub> di periodo

	Responsabile <sub>G</sub>	Amministratore <sub>G</sub>	Analista <sub>G</sub>	Progettista <sub>G</sub>	Programmatore <sub>G</sub>	Verificatore <sub>G</sub>
Alberto Autiero	-	-	-	-	-	12
Marco Favero	-	-	4	-	-	-
Alberto Pignat	4	-	-	-	-	-
Marco Piro	-	4	-	-	-	-
Linor Sadè	-	-	-	-	6	-
Leonardo Salviato	-	-	-	-	-	9 (-1)
Luca Slongo	-	-	1 (+1)	-	-	12

Tabella 18: Consuntivo<sub>G</sub> per componenti nello Sprint<sub>G</sub> 3

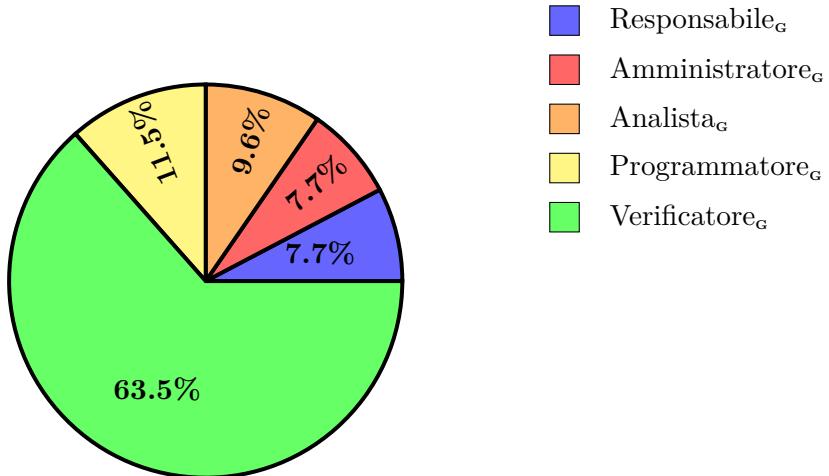


Figura 6: Grafico Consuntivo: Sprint<sub>G</sub> 3

### Retrospettiva<sub>G</sub>

Obiettivi raggiunti:

- Avanzamento significativo dell'Analisi dei Requisiti<sub>G</sub>, portata a uno stato molto avanzato
- Prima redazione del Piano di Qualifica<sub>G</sub>
- Avvio dello sviluppo del Proof of Concept (POC)<sub>G</sub>, con prima implementazione<sub>G</sub> solo con Rails<sub>G</sub> e ridefinizione della struttura backend<sub>G</sub>-frontend<sub>G</sub> aggiungendo Angular<sub>G</sub>
- Riorganizzazione strutturale del Glossario<sub>G</sub>

*Obiettivi mancati:*

- Nessun obiettivo è stato mancato nel corso di questo sprint<sub>G</sub>.

### Misure correttive e aggiornamento dei rischi<sub>G</sub>

Durante questo terzo sprint<sub>G</sub> si è concretizzato il rischio RI1: Rischio Individuale<sub>G</sub> derivante dalle altre attività universitarie, a causa della prosecuzione del progetto<sub>G</sub> di Tecnologie WEB e dell'inizio dello studio per gli esami della sessione invernale.

Le misure adottate sono state:

- Il gruppo ha mantenuto una comunicazione costante per monitorare la disponibilità di ciascun membro.

La mitigazione<sub>G</sub> applicata si è rivelata efficace. Il consuntivo<sub>G</sub> rispecchia esattamente il preventivo<sub>G</sub>: nessuna misura straordinaria è risultata necessaria. Nessuna variazione alla classificazione dei rischi<sub>G</sub> è richiesta.

### Miglioramento della pianificazione futura

*Breve termine (Sprint<sub>G</sub> 4):* si prevede la continuazione dell'Analisi dei Requisiti<sub>G</sub> con aggiunta dei casi d'uso<sub>G</sub> e la prosecuzione dello sviluppo del POC<sub>G</sub>.

*Lungo termine:* nessuna variazione rispetto alla pianificazione iniziale.

### Preventivo a finire

Ruolo	Costo	Ore sprint	Costo sprint	Ore rimanenti	Budget rimanente
Responsabile <sub>G</sub>	30/h	4	120	40	1200
Amministratore <sub>G</sub>	20/h	4	80	33	660
Analista <sub>G</sub>	25/h	5	125	9	225
Progettista <sub>G</sub>	25/h	-	-	147	3675
Programmatore <sub>G</sub>	15/h	6	90	161	2415
Verificatore <sub>G</sub>	15/h	33	495	106	1590
<b>Totale</b>	-	<b>52</b>	<b>910</b>	<b>496</b>	<b>9765</b>

*Tabella 19: Preventivo a finire dopo lo Sprint<sub>G</sub> 3*

#### 4.2.4 Sprint<sub>g</sub> 4

**Inizio:** 22/12/2025

**Fine prevista:** 04/01/2026

**Fine reale:** 04/01/2026

**Giorni di ritardo:** 0

##### Informazioni generali e attività previste

L'obiettivo principale di questo quarto sprint<sub>g</sub> è la continuazione dell'Analisi dei Requisiti<sub>g</sub> e la continuazione delle Norme di Progetto<sub>g</sub>. Parallelamente, proseguono le attività sul Piano di Qualifica<sub>g</sub> e sul Piano di Progetto<sub>g</sub>, insieme all'avanzamento del Proof of Concept (POC)<sub>g</sub>.

In particolare, le attività previste sono:

- Continuazione della redazione del Piano di Progetto<sub>g</sub>
- Continuazione della redazione del Piano di Qualifica<sub>g</sub>
- Continuazione della redazione dell'Analisi dei requisiti<sub>g</sub>
- Continuazione della redazione delle Norme di Progetto<sub>g</sub>
- Continuazione della redazione del Glossario<sub>g</sub>
- Continuazione dello sviluppo del Proof of Concept (POC)<sub>g</sub>
- Prima redazione della guida POC<sub>g</sub> Nexum

##### Rischi attesi

I componenti del team BugBusters ritengono possibili i seguenti rischi<sub>g</sub> :

- RT1: Rischio Tecnologico<sub>g</sub> legato alla tecnologia utilizzata
- RI1: Rischio Individuale<sub>g</sub> derivante dalle altre attività universitarie

##### Preventivo<sub>g</sub>

Si prospetta l'utilizzo delle seguenti risorse:

	Responsabile <sub>g</sub>	Amministratore <sub>g</sub>	Analista <sub>g</sub>	Progettista <sub>g</sub>	Programmatore <sub>g</sub>	Verificatore <sub>g</sub>
Alberto Autiero	-	-	4	-	-	-
Marco Favero	-	-	4	-	-	3
Alberto Pignat	-	-	-	-	6	-
Marco Piro	8	-	-	-	-	-
Linor Sadè	-	8	-	-	-	-
Leonardo Salviato	-	-	-	-	5	-
Luca Slongo	-	-	-	-	-	8

Tabella 20: Preventivo<sub>g</sub> per componenti nello Sprint<sub>g</sub> 4

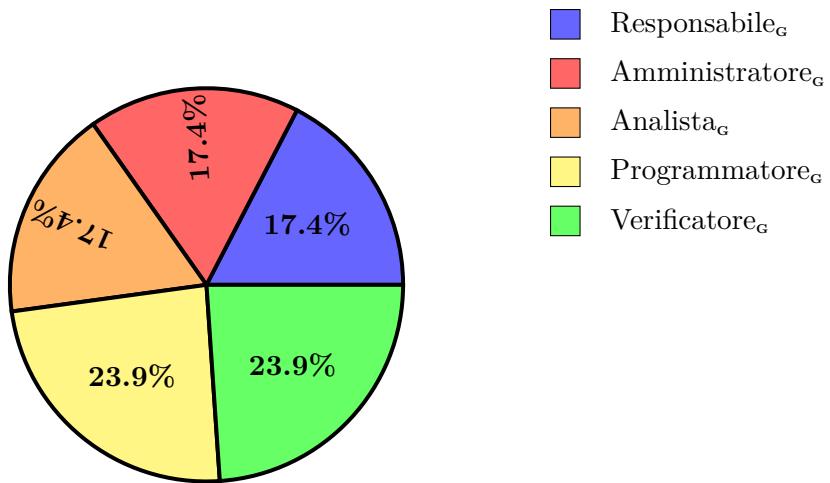


Figura 7: Grafico 4: Sprint<sub>G</sub> 4 - Preventivo<sub>G</sub>

### Consuntivo<sub>G</sub> di periodo

	Responsabile <sub>G</sub>	Amministratore <sub>G</sub>	Analista <sub>G</sub>	Progettista <sub>G</sub>	Programmatore <sub>G</sub>	Verificatore <sub>G</sub>
Alberto Autiero	-	-	4	-	-	-
Marco Favero	-	-	3 (-1)	-	-	3
Alberto Pignat	-	-	-	-	6	-
Marco Piro	8	-	-	-	-	-
Linor Sadè	-	8	-	-	-	-
Leonardo Salvato	-	-	-	-	5	-
Luca Slongo	-	-	-	-	-	8

Tabella 21: Consuntivo<sub>G</sub> per componenti nello Sprint<sub>G</sub> 4

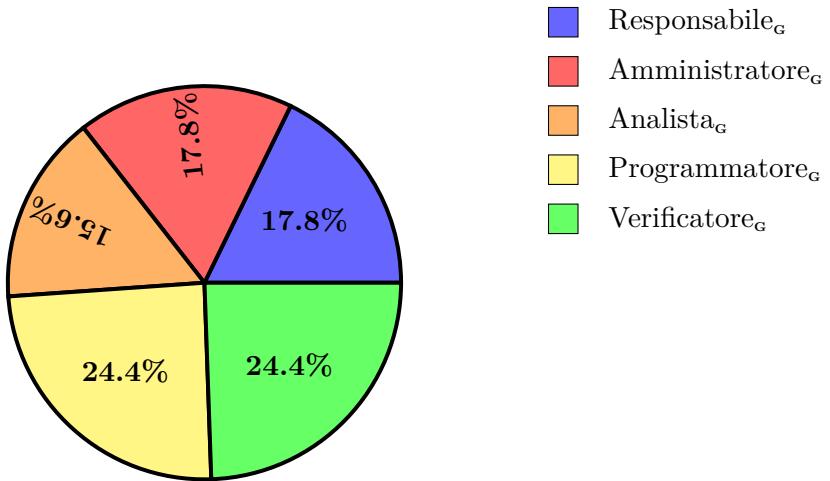


Figura 8: Grafico Consuntivo: Sprint<sub>G</sub> 4

### Retrospettiva<sub>G</sub>

Obiettivi raggiunti:

- Avanzamento dell'Analisi dei Requisiti<sub>G</sub> e conclusione delle Norme di Progetto<sub>G</sub>

- Prosecuzione e avanzamento significativo del Proof of Concept (POC)<sub>g</sub>
- Prima redazione della guida POC<sub>g</sub> Nexum
- Aggiornamento del Piano di Qualifica<sub>g</sub>

*Obiettivi mancati:*

- Nessun obiettivo è stato mancato nel corso di questo sprint<sub>g</sub>.

#### **Misure correttive e aggiornamento dei rischi<sub>g</sub>**

Durante questo quarto sprint<sub>g</sub> si è concretizzato il rischio RI1: Rischio Individuale<sub>g</sub> derivante dalle altre attività universitarie, a causa della prosecuzione del progetto<sub>g</sub> di Tecnologie WEB e del continuo studio per gli esami della sessione invernale.

#### **Miglioramento della pianificazione futura**

*Breve termine (Sprint<sub>g</sub> 5):* si prevede la riorganizzazione dell'Analisi dei Requisiti<sub>g</sub> in seguito al colloquio con il Prof. Cardin e il completamento dello sviluppo del POC<sub>g</sub>.

*Lungo termine:* si valuta un possibile lieve ritardo nella candidatura RTB<sub>g</sub>, da monitorare nello sprint<sub>g</sub> successivo.

#### **Preventivo a finire**

Ruolo	Costo	Ore sprint	Costo sprint	Ore rimanenti	Budget rimanente
Responsabile <sub>g</sub>	30/h	8	240	32	960
Amministratore <sub>g</sub>	20/h	8	160	25	500
Analista <sub>g</sub>	25/h	7	175	2	50
Progettista <sub>g</sub>	25/h	-	-	147	3675
Programmatore <sub>g</sub>	15/h	11	165	150	2250
Verificatore <sub>g</sub>	15/h	11	165	95	1425
<b>Totale</b>	-	<b>45</b>	<b>905</b>	<b>451</b>	<b>8860</b>

*Tabella 22: Preventivo a finire dopo lo Sprint<sub>g</sub> 4*

#### 4.2.5 Sprint<sub>g</sub> 5

**Inizio:** 05/01/2026

**Fine prevista:** 18/01/2026

**Fine reale:** 18/01/2026

**Giorni di ritardo:** 0

##### Informazioni generali e attività previste

L'obiettivo principale di questo quinto sprint<sub>g</sub> è la riorganizzazione dell'Analisi dei Requisiti<sub>g</sub> a seguito del colloquio con il Prof. Cardin e delle Norme di Progetto<sub>g</sub>. Parallelamente, proseguono le attività relative al Piano di Qualifica<sub>g</sub> e al Piano di Progetto<sub>g</sub>, nonché l'avanzamento del Proof of Concept (POC)<sub>g</sub> fino al completamento dello sviluppo.

In particolare, le attività previste sono:

- Continuazione della redazione del Piano di Progetto<sub>g</sub>
- Continuazione della redazione del Piano di Qualifica<sub>g</sub>
- Riorganizzazione dell'Analisi dei requisiti<sub>g</sub> a seguito del colloquio con il Prof. Cardin e successiva conclusione del documento
- Continuazione della redazione delle Norme di Progetto<sub>g</sub>
- Continuazione della redazione del Glossario<sub>g</sub>
- Conclusione dello sviluppo del Proof of Concept (POC)<sub>g</sub>
- Redazione del verbale interno<sub>g</sub> del 05/01/2026
- Redazione del verbale esterno<sub>g</sub> del 07/01/2026
- Redazione del verbale interno<sub>g</sub> del 12/01/2026
- Redazione del verbale interno<sub>g</sub> del 15/01/2026

##### Rischi attesi

I componenti del team BugBusters ritengono possibili i seguenti rischi<sub>g</sub> :

- RT1: Rischio Tecnologico<sub>g</sub> legato alla tecnologia utilizzata
- RI1: Rischio Individuale<sub>g</sub> derivante dalle altre attività universitarie

##### Preventivo<sub>g</sub>

Si prospetta l'utilizzo delle seguenti risorse:

	Responsabile <sub>g</sub>	Amministratore <sub>g</sub>	Analista <sub>g</sub>	Progettista <sub>g</sub>	Programmatore <sub>g</sub>	Verificatore <sub>g</sub>
Alberto Autiero	-	-	-	-	6	-
Marco Favero	-	-	-	-	-	6
Alberto Pignat	-	-	-	-	-	6
Marco Piro	-	-	-	-	-	12
Linor Sadè	4	-	-	-	-	-
Leonardo Salviato	-	4	-	-	-	-
Luca Slongo	-	-	-	-	6	-

Tabella 23: Preventivo<sub>g</sub> per componenti nello Sprint<sub>g</sub> 5

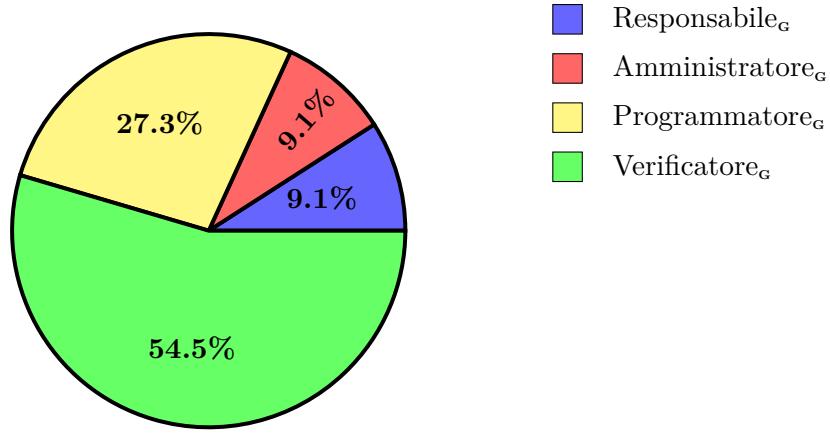


Figura 9: Grafico 5: Sprint<sub>G</sub> 5 - Preventivo<sub>G</sub>

### Consuntivo<sub>G</sub> di periodo

	Responsabile <sub>G</sub>	Amministratore <sub>G</sub>	Analista <sub>G</sub>	Progettista <sub>G</sub>	Programmatore <sub>G</sub>	Verificatore <sub>G</sub>
Alberto Autiero	-	-	-	-	6	-
Marco Favero	-	-	-	-	-	5 (-1)
Alberto Pignat	-	-	-	-	-	6
Marco Piro	-	-	-	-	-	13 (+1)
Linor Sadè	4	-	-	-	-	-
Leonardo Salviato	-	4	2 (+2)	-	-	-
Luca Slongo	-	-	-	-	6	-

Tabella 24: Consuntivo<sub>G</sub> per componenti nello Sprint<sub>G</sub> 5

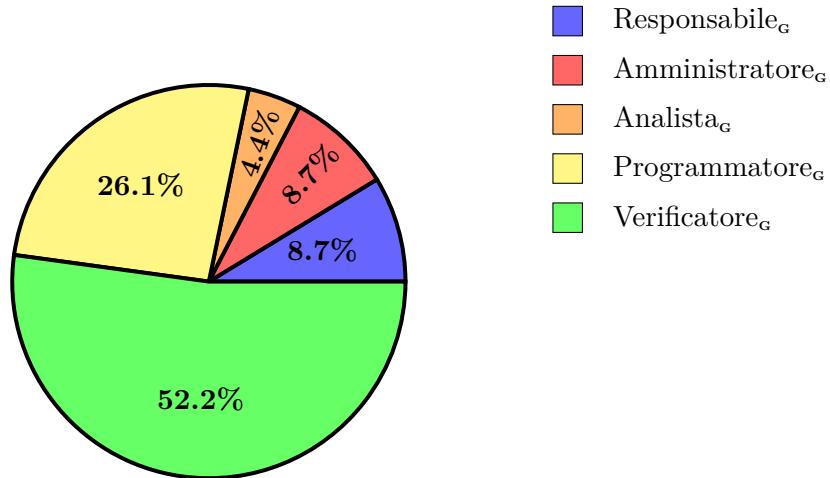


Figura 10: Grafico Consuntivo: Sprint<sub>G</sub> 5

### Retrospettiva<sub>G</sub>

Obiettivi raggiunti:

- Riorganizzazione e conclusione dell'Analisi dei Requisiti<sub>G</sub> a seguito del colloquio con il Prof. Cardin

- Completamento dello sviluppo del Proof of Concept (POC)<sub>g</sub>
- Prosecuzione del Piano di Qualifica<sub>g</sub> , Piano di Progetto<sub>g</sub> e Glossario<sub>g</sub>

*Obiettivi mancati:*

- La riorganizzazione dell'Analisi dei Requisiti<sub>g</sub> ha richiesto più ore del previsto (RG3), con un aggravio di carico per il ruolo di Analista<sub>g</sub> (+2h non pianificate per Leonardo Salviato).

#### **Misure correttive e aggiornamento dei rischi<sub>g</sub>**

Durante questo quinto sprint<sub>g</sub> si sono concretizzati i seguenti rischi<sub>g</sub> :

- **RG3 - Rischio Globale<sub>g</sub> derivante dalla sottostima delle attività:** per quanto riguarda l'Analisi dei Requisiti<sub>g</sub> , il gruppo ha sottoposto il documento a controllo del Prof. Cardin quando questo si trovava già in uno stato molto avanzato. Tale decisione ha reso necessaria una riorganizzazione sostanziale del documento per correggere le criticità segnalate dal docente.

Le misure adottate sono state:

- Per RI1: il gruppo ha tollerato piccoli scostamenti nelle ore di Verificatore<sub>g</sub> , recuperando attraverso una leggera riduzione del carico su altri membri.
- Per RG3: in futuro, la revisione dei documenti con i docenti andrà pianificata in anticipo, quando il documento è ancora in una fase di stesura intermedia, così da ridurre il rischio di riorganizzazioni massive.

#### **Aggiornamento analisi dei rischi<sub>g</sub> :**

La pericolosità<sub>g</sub> di RG3 viene confermata come Elevata; si raccomanda per i prossimi sprint<sub>g</sub> di schedulare revisioni intermedie dei documenti principali.

#### **Miglioramento della pianificazione futura**

*Breve termine (Sprint<sub>g</sub> 6):* il prossimo sprint<sub>g</sub> si concentra sul completamento di tutta la documentazione propedeutica alla candidatura RTB<sub>g</sub> . Il backlog<sub>g</sub> include revisioni intermedie di ogni documento per evitare la ripetizione di riorganizzazioni tardive. Si prevede un maggiore coinvolgimento del ruolo di Verificatore<sub>g</sub> per garantire la qualità<sub>g</sub> finale dei documenti.

*Lungo termine:* nessuna variazione rispetto alla pianificazione iniziale.

## Preventivo a finire

Ruolo	Costo	Ore sprint	Costo sprint	Ore rimanenti	Budget rimanente
Responsabile <sub>G</sub>	30/h	4	120	28	840
Amministratore <sub>G</sub>	20/h	4	80	21	420
Analista <sub>G</sub>	25/h	2	50	0	0
Progettista <sub>G</sub>	25/h	-	-	147	3675
Programmatore <sub>G</sub>	15/h	12	180	138	2070
Verificatore <sub>G</sub>	15/h	24	360	71	1065
<b>Totale</b>	-	<b>46</b>	<b>790</b>	<b>405</b>	<b>8070</b>

Tabella 25: Preventivo a finire dopo lo Sprint<sub>G</sub> 5

## 4.2.6 Sprint<sub>g</sub> 6

**Inizio:** 19/01/2026

**Fine prevista:** 01/02/2026

**Fine reale:** 01/02/2026

**Giorni di ritardo:** 0

### Informazioni generali e attività previste

Questo sprint<sub>g</sub> si pone come finalità il completamento delle attività propedeutiche alla candidatura<sub>g</sub> per la Requirements and Technology Baseline (RTB)<sub>g</sub>. Gli obiettivi specifici comprendono la finalizzazione della documentazione richiesta, ovvero Piano di Progetto<sub>g</sub>, Piano di Qualifica<sub>g</sub>, Norme di Progetto<sub>g</sub> e Glossario<sub>g</sub>. Tutte le attività sopra indicate costituiscono i prerequisiti necessari per la presentazione della candidatura RTB<sub>g</sub>.

In particolare, le attività previste sono:

- Conclusione della redazione del Piano di Progetto<sub>g</sub>
- Conclusione della redazione del Piano di Qualifica<sub>g</sub>
- Conclusione della redazione delle Norme di Progetto<sub>g</sub>
- Conclusione della redazione del Glossario<sub>g</sub>
- Conclusione redazione della guida POC<sub>g</sub> Nexum
- Stesura della lettera di Candidatura<sub>g</sub> per il Prof. Cardin

### Rischi attesi

I componenti del team BugBusters ritengono possibili i seguenti rischi<sub>g</sub> :

- RT1: Rischio Tecnologico<sub>g</sub> legato alla tecnologia utilizzata
- RI1: Rischio Individuale<sub>g</sub> derivante dalle altre attività universitarie

### Preventivo<sub>g</sub>

Si prospetta l'utilizzo delle seguenti risorse:

	Responsabile <sub>g</sub>	Amministratore <sub>g</sub>	Analista <sub>g</sub>	Progettista <sub>g</sub>	Programmatore <sub>g</sub>	Verificatore <sub>g</sub>
Alberto Autiero	-	-	-	-	5	-
Marco Favero	-	-	-	-	8	-
Alberto Pignat	-	-	-	-	6	6
Marco Piro	-	-	-	-	6	-
Linor Sadè	-	-	-	-	6	-
Leonardo Salviato	8	-	-	-	-	-
Luca Slongo	-	4	-	-	-	4

Tabella 26: Preventivo<sub>g</sub> per componenti nello Sprint<sub>g</sub> 6

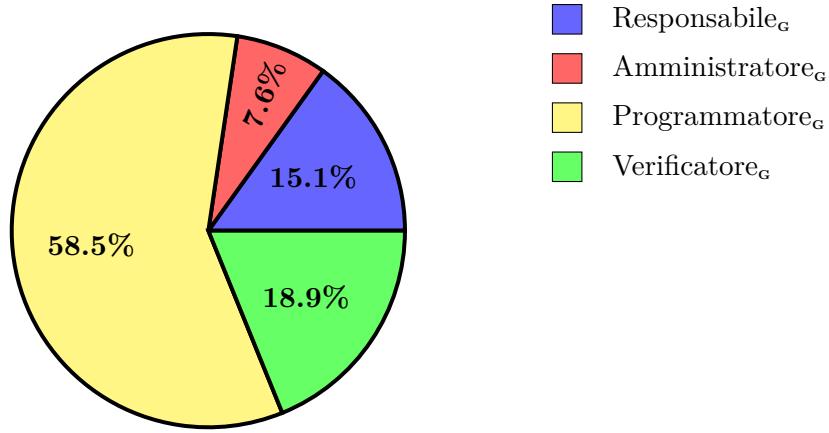


Figura 11: Grafico 6: Sprint<sub>g</sub> 6 - Preventivo<sub>g</sub>

### Consuntivo<sub>g</sub> di periodo

	Responsabile <sub>g</sub>	Amministratore <sub>g</sub>	Analista <sub>g</sub>	Progettista <sub>g</sub>	Programmatore <sub>g</sub>	Verificatore <sub>g</sub>
Alberto Autiero	-	-	-	-	5	-
Marco Favero	-	-	-	-	8	-
Alberto Pignat	-	-	-	-	6	6
Marco Piro	-	-	-	-	6	-
Linor Sadè	-	-	-	-	6	-
Leonardo Salviato	8	-	-	-	-	-
Luca Slongo	-	4	-	-	-	4

Tabella 27: Consuntivo<sub>g</sub> per componenti nello Sprint<sub>g</sub> 6

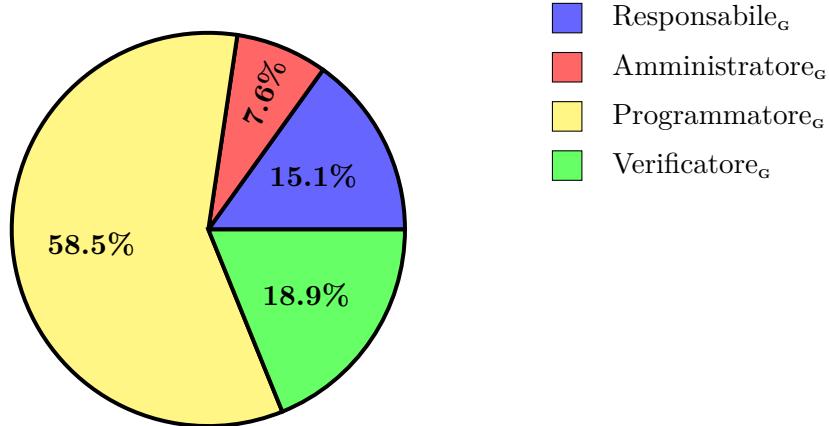


Figura 12: Grafico Consuntivo: Sprint<sub>g</sub> 6

### Retrospettiva<sub>g</sub>

*Obiettivi raggiunti:*

- Completamento di tutti i documenti propedeutici alla candidatura<sub>g</sub> alla Requirements and Technology Baseline (RTB)<sub>g</sub> : Piano di Progetto<sub>g</sub> , Piano di Qualifica<sub>g</sub> , Norme di Progetto<sub>g</sub> e Glossario<sub>g</sub>

- Conclusione della guida POC<sub>g</sub> Nexum
- Stesura della lettera di candidatura<sub>g</sub> per il Prof. Cardin

*Obiettivi mancati:*

- Nessun obiettivo è stato mancato nel corso di questo sprint<sub>g</sub> .

#### **Misure correttive e aggiornamento dei rischi<sub>g</sub>**

Durante questo sesto sprint<sub>g</sub> si è concretizzato il rischio RI1: Rischio Individuale<sub>g</sub> derivante dalle altre attività universitarie, a causa della prosecuzione del progetto<sub>g</sub> di Tecnologie WEB e del continuo studio per gli esami della sessione invernale.

Le misure adottate sono state:

- Il gruppo ha mantenuto una comunicazione costante per monitorare la disponibilità di ciascun membro.

La mitigazione<sub>g</sub> applicata si è rivelata efficace.

#### **Miglioramento della pianificazione futura**

*Breve termine (Sprint<sub>g</sub> 7 - RTB<sub>g</sub> ):* con la lettera di candidatura<sub>g</sub> inviata al Prof. Cardin, il gruppo si prepara ad affrontare la fase di revisione RTB<sub>g</sub> , articolata in due colloqui. Il primo, con il Prof. Cardin, verterà sulla valutazione delle tecnologie adottate e sull'Analisi dei Requisiti<sub>g</sub> ; a tal fine, il prossimo sprint<sub>g</sub> dovrà includere la creazione di una presentazione dedicata alle tecnologie adottate. Al superamento di questa prima fase, il gruppo si presenterà al secondo colloquio con il Prof. Vardanega per la conclusione formale della Requirements and Technology Baseline (RTB)<sub>g</sub> .

*Lungo termine:* la pianificazione per il 21/03/2026 rimane percorribile nei tempi previsti. Le risorse rimanenti (352 ore, 7135) sono sufficienti per coprire le attività previste per la PB<sub>g</sub> .

#### **Preventivo a finire**

Ruolo	Costo	Ore sprint	Costo sprint	Ore rimanenti	Budget rimanente
Responsabile <sub>g</sub>	30/h	8	240	20	600
Amministratore <sub>g</sub>	20/h	4	80	17	340
Analista <sub>g</sub>	25/h	-	-	0	0
Progettista <sub>g</sub>	25/h	-	-	147	3675
Programmatore <sub>g</sub>	15/h	31	465	107	1605
Verificatore <sub>g</sub>	15/h	10	150	61	915
<b>Totale</b>	-	<b>53</b>	<b>935</b>	<b>352</b>	<b>7135</b>

*Tabella 28: Preventivo a finire dopo lo Sprint<sub>g</sub> 6*

Documento redatto e approvato dal gruppo BugBusters.