



## BugBusters

Email: bugbusters.unipd@gmail.com

Gruppo: 4

Università degli Studi di Padova

Laurea in Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026

## Verbale Interno

5 Gennaio 2026

<b>Redattori</b>	Linor Sadè
<b>Verificatore</b>	Marco Favero
<b>Uso</b>	Interno
<b>Destinatari</b>	BugBusters
<b>Versione</b>	0.0.1

### Abstract

Verbale interno relativo alla riunione del 5 Gennaio 2026, durante la quale sono stati discussi i punti principali per il completamento del POC in vista dell'incontro con l'azienda proponente Eggon, previsto per il 7 Gennaio 2026.

# **Indice**

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Svolgimento</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Tabella delle decisioni e azioni</b>	<b>7</b>

## 1 Informazioni generali

- **Tipo riunione:** Interna
- **Piattaforma:** Discord<sub>G</sub>
- **Data:** 05/01/2026
- **Orario di inizio:** 10:30
- **Orario di fine:** 12:10
- **Presenti:**
  - Alberto Autiero
  - Marco Favero
  - Alberto Pignat
  - Marco Piro
  - Linor Sadè
  - Leonardo Salviato
  - Luca Slongo

## 2 Ordine del giorno

1. Comunicazione di inizio sprint e della rotazione dei ruoli. Breve discussione dello sprint precedente;
2. Pianificazione dell'incontro con l'azienda proponente in vista del colloquio **in presenza** in data 07/01/2026;
3. Discussione su ultimi commit eseguiti nella repository del Poc ed eventuali migliorie;
4. Discussione approfondita sulla prima stesura bozza del POC, che deve essere terminata entro il 07/01/2026.
  - (a) frontend;
  - (b) backend.
5. Inizio stesura dell'ultimo diario di bordo: discussione su difficoltà nell'inizio o avanzamento attività già iniziate;

### **3 Svolgimento**

Qui di seguito i punti discussi con più dettaglio:

#### **1. Comunicazione di inizio sprint e della rotazione dei ruoli. Breve discussione dello sprint precedente**

Si è discusso brevemente dello sprint precedente, evidenziando il rallentamento subito dal periodo festivo e gli impegni che hanno influito sull'avanzamento del POC, rispetto ciò che era stato pianificato.

Questo nuovo sprint sarà cruciale nel raggiungere gli obiettivi di consegna del POC, sia per l'incontro con Eggon, sia per la candidatura all'RTB.

Abbiamo quindi concordato di concentrarci, nei restanti 2 giorni, sul POC e nel terminare l'analisi dei requisiti.

#### **2. Pianificazione dell'incontro con l'azienda proponente in vista del colloquio in presenza in data 07/01/2026**

L'incontro con eggon è già stato pianificato per il 07/01/2026 alle ore 16:00, presso la sede di Eggon a Padova.

Si è discusso brevemente degli argomenti da trattare durante l'incontro, con particolare attenzione alla presentazione del POC (sperabilmente completo) e alla raccolta di feedback sull'analisi dei requisiti (precedentemente già discussa ma in forma non ufficiale).

Qui di seguito punti o domande specifiche da non dimenticare di porre:

- Richiesta di abilitazione bucket S3 per il modulo AI-Copilot per salvataggio dei file separando i tenant (al momento della presentazione del POC ad Eggon non era ancora stata effettuata ma vorremmo che sia pronta per l'RTB);
- Accordarci sulle "conversazioni" per le modifiche del prompt nel modulo Ai Assistant Generativo: le lasciamo nel POC ma da analisi è prevista la modifica del prompt, non un'iterazione conversazionale;

#### **3. Discussione su ultimi commit eseguiti nella repository del Poc ed eventuali migliorie**

- Eliminare test non necessari e file inutili dalla repository del POC.
- Inserire al file env le credenziali al database, che al momento sono hardcodate nel file di connessione e vengono cambiate manualmente dal singolo sviluppatore.
- Buona l'idea di far in modo che la configurazione del progetto sia il più possibile automatica e non richieda di avviare frontend e backend separatamente (file di configurazione già iniziati)

## **4. Discussione approfondita sulla prima stesura bozza del POC, che deve essere terminata entro il 07/01/2026.**

A causa della scarsità di tempo a disposizione si è deciso che ogni membro si occuperà delle prossime attività, mantenendo il più possibile la divisione dei ruoli dello sprint. Il POC deve essere completato entro il 07/01/2026, data dell'incontro con Eggon.

Al momento della riunione il POC comprendeva: buon backend con API funzionanti per l'AI assistant generativo ma senza la generazione di immagini, frontend con inizio di interfaccia troppo avanzata per le funzionalità discusse per il POC, collegamento tra frontend e backend. Per dialogare efficacemente sulle scelte da fare sono stati condivisi in diretta da un membro alcuni mockup delle schermate principali del POC.

Abbiamo discusso anche della necessità di implementare (frontend e backend) la selezione dell'azienda tenant, necessaria principalmente per la selezione di toni (e stile) che si riferiscono ad una specifica azienda. Inoltre la funzionalità di split e data analysis non saranno implementati nel POC (verranno discussi con Eggon per capire se sono necessari per l'RTB).

### **4b Backend**

Si è discusso delle funzionalità mancanti del backend e di come implementarle velocemente entro la scadenza del 07/01/2026.

In particolare:

#### **Ai Assistant Generativo**

- controllare che esista una funzione che raccoglie tutte le richieste fatte all'AI (per lo storico);
- aggiungere la funzione per restituire la singola richiesta fatta all'AI (per lo storico);
- la generazione di immagini è importante per l'incontro con Eggon, è necessario capire quali sono i modelli che ci sono resi disponibili per questa funzionalità e quali sono le loro performance. Eventualmente chiedere ad Eggon;
- la rigenerazione del prompt deve tenere conto delle conversazioni precedenti e riproporre un risultato basandosi sull'ultimo prompt inserito (al momento non è possibile rigenerare senza aggiungere una conversazione);
- eventualmente implementare una funzione per scartare l'intera conversazione (eliminazione dallo storico);

#### **Ai Co-pilot**

- Ricercare un modello OCR valido perché quello attuale non funziona bene (chiedere eventualmente ad Eggon);
- Correggere il problema del checksum: deve riconoscere che il documento è già stato caricato e deve ricaricare lo stesso;

- opzionalmente informarsi su Sidekiq per la gestione di code di processi asincroni (come l'OCR);
- rivedere come definire il json di output dell'Ai: quali sono le informazioni che devono essere restituite al frontend.
- controllare che esista una funzione che raccoglie i risultati dei documenti caricati (per lo storico), eventualmente aggiungerla;
- Ricercare uso di Amazon Comprehend per l'analisi del testo estratto (chiedere eventualmente ad Eggon);

#### **4a frontend**

Si è discusso delle funzionalità mancanti del frontend e di come implementarle velocemente entro la scadenza del 07/01/2026.

In particolare:

- implementare lo storico delle richieste fatte all'AI Assistant Generativo;
- inserire una tendina nella schermata di Ai Assistant Generativo per la selezione dell'azienda tenant (necessaria per raccolta dei toni presenti);
- implementare la ricerca nello storico secondo risultato, prompt, tono e azienda;
- togliere il pulsante di "stile" che di fatto è implementato esattamente come "tono" quindi non ci serve a dimostrare nulla in più;
- togliere la valutazione del risultato;
- il salvataggio è automatico, non serve un pulsante apposito, aggiungere tuttavia un pulsante per uscire;
- togliere il pulsante di modifica e quindi aggiungere le conversazioni per la modifica del prompt: il rigenera è già implementato tenendo conto delle conversazioni precedenti;
- aggiungere l'immagine generata al risultato dell'AI Assistant Generativo;
- togliere i pulsanti nella schermata di anteprima risultato dell'AI Co-pilot (rigenera, modifica e salva);

#### **5. Inizio stesura dell'ultimo diario di bordo: discussione su difficoltà nell'inizio o avanzamento attività già iniziate**

È stata iniziata una bozza del diario di bordo, aggiungendo la slide per le previsioni di candidatura, richieste dal professore nella mail odierna.

Il gruppo ha deciso di aggiornarsi su nuove difficoltà o dubbi che verranno eventualmente riscontrati nei prossimi due giorni, in vista della riunione con Eggon e il completamento del POC.

## 4 Tabella delle decisioni e azioni

ID Decisione	Descrizione	Incaricato
RTB46-49	Completamento delle attività backend per Ai Assistant Generativo	Marco Favero
RTB50-53	Completamento delle attività backend per Ai Co-pilot per Cdl	Luca Slongo
RTB54-62	Completamento delle attività frontend per Ai Assistant Generativo e Ai Co-pilot per Cdl	Alberto Pignat, Marco Piro, Linor Sadè
RTB63	Ricerca e costruzione di documenti per testare AI Co-pilot per Cdl	Alberto Autiero
RTB64	Redazione verbale corrente	Linor Sadè
RTB65	Verifica del verbale corrente	Marco Favero
RTB66	Terminare analisi dei requisiti	Leonardo Salviato

Documento redatto e approvato dal gruppo BugBusters.