



BugBusters

Piano di Qualifica_G

Versione 0.0.3

Stato	In redazione
Responsabile	
Verificatore	
Redattori	Luca Slongo
Distribuzione	BugBusters, Eggon, Prof. Tullio Vardanega, Prof. Riccardo Cardin

Descrizione

Piano di Qualifica_G del Team BugBusters per il Capitolato C5 proposto da Eggon, che ha l'obiettivo di far rispettare uno standard di qualità per il codice e rispettare i requisiti funzionali_G prestabiliti.

Registro delle Modifiche

Versione	Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato
0.0.3	04/01/2026	Aggiunte sezioni 4 e 5	Marco Piro	-	-
0.0.2	29/12/2025	Aggiunta Test di Sistema e di Accettazione	Marco Piro	-	-
0.0.1	03/12/2025	Prima stesura del documento	Luca Slongo	-	-

Indice

1	Introduzione	5
1.1	Scopo del documento	5
1.2	Glossario	5
1.3	Riferimenti	5
1.3.1	Riferimenti normativi	5
1.3.2	Riferimenti informativi	5
2	Obiettivi stabiliti per la qualità	6
2.1	Qualità di processo	6
2.1.1	Processi primari	6
2.1.2	Processi di supporto	7
2.1.3	Processi organizzativi	7
2.2	Qualità di prodotto	7
2.2.1	Funzionalità	8
2.2.2	Affidabilità	8
2.2.3	Efficienza	8
2.2.4	Usabilità	8
2.2.5	Mantenibilità	8
2.2.6	Portabilità	9
3	Metodi di testing	9
3.1	Test di Sistema	9
3.2	Test di Accettazione	10
4	Cruscotto di Valutazione	11
4.1	MPC01 e MPC02 - Earned Value (EV) e Planned Value (PV)	11
4.2	MPC03 e MPC07 - Estimate to complete (ETC) e Actual cost (AC)	11
4.3	MPC04 e MPC05 - Cost Performance Index (CPI) e Schedule performance Index	11
4.4	MPC06 - Estimated at completion (EAC)	11
4.5	MPC08 - Time Estimate At Completion	11
4.6	MPC09 - Requirements Stability Index (RSI)	11
4.7	MPC10 - Indice di Gulpease	11
4.8	MPC11 - Errori ortografici rilevati	11
4.9	MPC14 - Quality metrics satisfied	11
4.10	MPC15 - Time Efficiency	11
5	Iniziative di miglioramento	12
5.1	Valutazioni sull'organizzazione	12
5.2	Valutazioni sui ruoli	12
5.3	Valutazioni sugli strumenti	12
5.4	Considerazioni finali	12

Elenco delle tabelle

14	Tabella dei Test di Sistema	10
15	Tabella dei Test di Accettazione	10

Elenco delle figure

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Lo scopo di redigere un Piano di Qualifica_G è garantire che il prodotto finale soddisfi in modo verificabile i requisiti stabiliti, assicurando qualità, affidabilità e conformità agli standard adottati. Questo documento definisce obiettivi, procedure e responsabilità legate alle attività di verifica e validazione per il controllo della qualità lungo tutto il ciclo di vita del progetto. Ciò permette di ridurre il rischio di errori, migliorare la trasparenza del processo e assicurare che il software sia robusto e coerente con le aspettative del committente.

1.2 Glossario

Il Glossario è un documento nel quale sono raccolte e spiegate in modo puntuale le definizioni dei termini tecnici e delle espressioni utilizzate nei documenti di progetto. Questo strumento è essenziale per garantire una comprensione uniforme tra tutti i membri del team e per facilitare la comunicazione con i soggetti esterni.

I termini che dispongono di una definizione nel Glossario saranno contrassegnati nel modo seguente: parola_G.

1.3 Riferimenti

1.3.1 Riferimenti normativi

- Regolamento del progetto didattico
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2025/Dispense/PD1.pdf>
Ultimo Accesso XXX
- Capitolato_G d'appalto C5: NEXUM - Eggon
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2025/Progetto/C5.pdf>
Ultimo Accesso XXX
- Norme di Progetto versione X.X.X
[DAAGGIUNGEREAPPENACARICATOSULSITO](#)
Ultimo Accesso XXX

1.3.2 Riferimenti informativi

- Glossario ver. X.X.X
[DAAGGIUNGEREAPPENASICARICASULSITO](#)
Ultimo Accesso XXX
- Standard ISO/IEC 9126
https://it.wikipedia.org/wiki/ISO/IEC_9126
Ultimo Accesso XXX
- Standard ISO/IEC 12207:1995
https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2009/Approfondimenti/ISO_12207-1995.pdf
Ultimo Accesso XXX

2 Obiettivi stabiliti per la qualità

È fondamentale stabilire degli obiettivi da raggiungere per assicurare la qualità prefissata del prodotto. Questo documento definisce i valori di accettazione e ottimalità delle metriche secondo gli standard definiti nelle Norme di Progetto.

2.1 Qualità di processo

Un indicatore della qualità di un prodotto è il metodo con cui è stato sviluppato. Se il processo di sviluppo segue delle linee guida ben definite, esso favorisce la buona riuscita del prodotto. Come stabilito nelle Norme di Progetto, nel nostro way of working abbiamo adottato lo Standard ISO/IEC 12207:1995 adattandolo alle nostre esigenze e a quelle del progetto. //Oltre allo standard abbiamo deciso di effettuare delle revisioni periodiche per analizzare lo stato di avanzamento rispetto agli obiettivi stabiliti.//LE FAREMO? INTANTO L'HO SCRITTO POI AL MASSIMO CANCELLIAMO

2.1.1 Processi primari

I processi primari sono quelle attività che iniziano o eseguono lo sviluppo, l'operazione o la manutenzione di prodotti software. Essi rappresentano le componenti fondamentali del ciclo di vita del progetto e sono suddivisi nelle seguenti categorie:

2.1.1.1 Fornitura

Metrica	Descrizione	Valore accettazione	Valore ideale
MPC01	Earned value (EV)	≥ 0	$\leq \text{EAC}$
MPC02	Planned value (PV)	≥ 0	$\leq \text{Budget at completion (BAC)}$
MPC03	Actual cost (AC)	≥ 0	$\leq \text{EAC}$
MPC04	Cost Performance Index (CPI)	≥ 0.9	≥ 1.0
MPC05	Schedule Performance Index	≥ 0	1
MPC06	Estimated at completion (EAC)	$\pm 5\%$ rispetto al (BAC)	Budget at completion (BAC)
MPC07	Estimate to complete (ETC)	≥ 0	$\leq \text{EAC}$
MPC08	Time Estimate At Completion	≥ 0	$\leq \text{Durata pianificata}$

2.1.1.2 Sviluppo

Metrica	Descrizione	Valore accettazione	Valore ideale
MPC09	Requirements Stability Index (EAC)	$\pm 70\%$	100%

2.1.2 Processi di supporto

2.1.2.1 Documentazione

Metrica	Descrizione	Valore accettazione	Valore ideale
MPC10	Indice di Gulpease del documento	$\geq 60\%$	$\geq 80\%$
MPC11	Errori ortografici rilevati	0	0

2.1.2.2 Verifica

Metrica	Descrizione	Valore accettazione	Valore ideale
MPC12	Code Coverage	$\geq 80\%$	100%
MPC13	Test Success Rate	100%	100%

2.1.2.3 Gestione della qualità

Metrica	Descrizione	Valore accettazione	Valore ideale
MPC14	Quality metrics satisfied	$\geq 80\%$	100%

2.1.3 Processi organizzativi

2.1.3.1 Gestione dei processi

Metrica	Descrizione	Valore accettazione	Valore ideale
MPC15	Time Efficiency	$\geq 50\%$	100%

2.2 Qualità di prodotto

Per qualità di prodotto si intende una valutazione complessiva del software sia dal punto di vista funzionale sia dal punto di vista strutturale. Il codice deve adempiere alle funzionalità prestabilite in modo efficiente e semplice, e al contempo essere manutenibile, affidabile e portabile.

Il gruppo ha aderito allo standard ISO/IEC 9126 per garantire il rispetto di queste caratteristiche fondamentali, affinché il prodotto sviluppato sia di alta qualità.

2.2.1 Funzionalità

Metrica	Descrizione	Valore accettazione	Valore ideale
MPD01	Requisiti obbligatori soddisfatti	100%	100%
MPD02	Requisiti desiderabili soddisfatti	0%	100%
MPD03	Requisiti opzionali soddisfatti	0%	100%

2.2.2 Affidabilità

Metrica	Descrizione	Valore accettazione	Valore ideale
MPD04	Branch Coverage	$\geq 60\%$	$\geq 80\%$
MPD05	Statement Coverage	$\geq 70\%$	$\geq 90\%$
MPD06	Failure Density	≤ 0.5	≤ 0.1

2.2.3 Efficienza

Metrica	Descrizione	Valore accettazione	Valore ideale
MPD07	Time on Task	≤ 60 sec	≤ 30 sec
MPD08	Error Rate	$\leq 5\%$	$\leq 2\%$

2.2.4 Usabilità

Metrica	Descrizione	Valore accettazione	Valore ideale
MPD09	Response Time	≤ 2 sec	≤ 1 sec

2.2.5 Mantenibilità

Metrica	Descrizione	Valore accettazione	Valore ideale
MPD10	Code Smells	≤ 10	≤ 5
MPD11	Coefficient of Coupling	≤ 0.4	≤ 0.2
MPD12	Cyclomatic complexity	≤ 20	≤ 10

2.2.6 Portabilità

SERVE?? boh

3 Metodi di testing

Come stabilito nelle Norme di Progetto(METTERE SEZIONE), alla quale è disponibile la nomenclatura utilizzata, i test da effettuare saranno:

- Test di Unità
- Test di Integrazione
- Test di Sistema
- Test di Regressione
- Test di Accettazione

3.1 Test di Sistema

Codice	Descrizione	Requisito	Stato
TS-001	Verifica che un utente non registrato possa completare la procedura di registrazione inserendo dati validi.	RF-001	Non Implementato
TS-002	Verifica che il sistema impedisca la registrazione se l'email o la matricola sono già presenti o non valide.	RF-010, RF-012	Non Implementato
TS-003	Verifica che un utente registrato possa effettuare il login con credenziali corrette e accedere alla dashboard.	RF-014, RF-017	Non Implementato
TS-004	Verifica che un utente Admin possa modificare il ruolo di un altro utente (es. da Editor ad Admin).	RF-035	Non Implementato
TS-005	Verifica la generazione di un contenuto (titolo, testo, immagine) tramite AI Assistant inserendo un prompt valido.	RF-038, RF-039	Non Implementato
TS-006	Verifica che il sistema salvi correttamente nello storico ogni contenuto generato.	RF-042, RF-059	Non Implementato
TS-007	Verifica la possibilità di modificare manualmente un contenuto generato (titolo, testo o immagine).	RF-063	Non Implementato

Codice	Descrizione	Requisito	Stato
TS-008	Verifica il caricamento di un file PDF nel modulo Co-Pilot e l'associazione dei metadati (categoria, azienda).	RF-071, RF-072	Non Implementato
TS-009	Verifica che il sistema estragga e visualizzi correttamente le informazioni dai documenti caricati (destinatario, tipologia, confidenza).	RF-078, RF-113	Non Implementato
TS-010	Verifica la possibilità di modificare il destinatario associato a un documento e salvare la modifica.	RF-094, RF-097	Non Implementato
TS-011	Verifica la creazione e il salvataggio di un template di messaggio.	RF-118	Non Implementato
TS-012	Verifica il corretto invio simulato di un documento con relativo messaggio al destinatario.	RF-131	Non Implementato
TS-013	Verifica che la dashboard Analytics mostri i KPI principali (es. numero prompt, rating medio).	RF-137, RF-138	Non Implementato
TS-014	Verifica il filtraggio delle statistiche Analytics per data di inizio e fine.	RF-147, RF-148	Non Implementato

Tabella 14: Tabella dei Test di Sistema

3.2 Test di Accettazione

Codice	Descrizione Scenario	Caso d'Uso	Esito
TA-001	Registrazione e Accesso: L'utente si registra, conferma l'account ed effettua il primo accesso con successo.	UC-0A, UC-0B	In Attesa
TA-002	Gestione Profilo: L'utente accede al profilo, modifica la propria password o dati anagrafici e salva le modifiche.	UC-0D	In Attesa
TA-003	Ciclo completo AI Assistant: L'utente genera un testo, lo modifica, ne cambia l'immagine e lo pubblica/salva.	UC-1	In Attesa
TA-004	Gestione Storico Prompt: L'utente cerca un vecchio prompt nello storico, lo duplica e rigenera un nuovo contenuto.	UC-1B, UC-1F	In Attesa
TA-005	Analisi Documentale Co-Pilot: L'operatore carica un cedolino, verifica che l'AI abbia riconosciuto l'azienda e il dipendente, e corregge eventuali errori.	UC-2A, UC-2C	In Attesa
TA-006	Invio Comunicazioni: L'operatore seleziona un documento validato, genera un messaggio da template e invia il tutto.	UC-2F, UC-2H	In Attesa
TA-007	Monitoraggio Analytics: L'auditor accede alla dashboard, filtra per l'ultimo mese e visualizza i grafici di utilizzo e performance.	UC-3A	In Attesa

Tabella 15: Tabella dei Test di Accettazione

DA RIVEDERE!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

4 Cruscotto di Valutazione

Di seguito verranno mostrate le misurazioni effettuate durante il periodo che va dall'aggiudicazione del capitolato_G sino alla Requirements and Technology Baseline_G (RTB). Le misurazioni presenti saranno prese durante lo svolgimento delle attività per la Product Baseline_G (PB).

4.1 MPC01 e MPC02 - Earned Value (EV) e Planned Value (PV)

Grafico

4.2 MPC03 e MPC07 - Estimate to complete (ETC) e Actual cost (AC)

Grafico

4.3 MPC04 e MPC05 - Cost Performance Index (CPI) e Schedule performance Index

Grafico

4.4 MPC06 - Estimated at completion (EAC)

Grafico

4.5 MPC08 - Time Estimate At Completion

Grafico

4.6 MPC09 - Requirements Stability Index (RSI)

Grafico

4.7 MPC10 - Indice di Gulpease

Grafico

4.8 MPC11 - Errori ortografici rilevati

Grafico

4.9 MPC14 - Quality metrics satisfied

Grafico

4.10 MPC15 - Time Efficiency

Grafico

5 Iniziative di miglioramento

L'ottimizzazione costante dei processi costituisce un pilastro fondamentale per la riuscita del progetto. Di seguito vengono esposte le problematiche operative riscontrate e le relative strategie di risoluzione adottate per superare tali ostacoli.

5.1 Valutazioni sull'organizzazione

5.2 Valutazioni sui ruoli

5.3 Valutazioni sugli strumenti

5.4 Considerazioni finali