



BugBusters

Email: `bugbusters.unipd@gmail.com`

Gruppo: 4

Università degli Studi di Padova

Laurea in Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026

Verbale Interno_G

23 febbraio 2026

Redattore_G	Marco Favero
Verificatore_G	Linor Sadè
Uso	Interno
Destinatari	BugBusters
Versione	0.0.1

Abstract

Verbale interno relativo alla riunione del 23 febbraio 2026, durante la quale sono state decise le prossime attività da svolgere per correggere i documenti che hanno presentato criticità durante le revisioni RTB e per organizzare il lavoro futuro.

Indice

1	Informazioni generali	3
2	Ordine del giorno	3
3	Svolgimento	4
4	Tabella delle decisioni e azioni	5

1 Informazioni generali

- **Tipo riunione:** Interna
- **Piattaforma:** Discord_e
- **Data:** 23/02/2026
- **Orario di inizio:** 15:00
- **Orario di fine:** 16:00
- **Presenti:**
 - Alberto Autiero
 - Marco Favero
 - Alberto Pignat
 - Marco Piro
 - Linor Sadè
 - Leonardo Salviato
 - Luca Slongo

2 Ordine del giorno

1. Lettura e analisi del documento “Esito RTB” per analizzare le problematiche emerse e decidere le azioni da intraprendere per risolverle;
2. Discussione su come procedere con il progetto e pianificazione delle attività future.

3 Svolgimento

Qui di seguito i punti discussi con più dettaglio:

1. Lettura e analisi del documento “Esito RTB”

Durante la riunione è stata effettuata una revisione dei punti citati nel documento “Esito RTB”, analizzando le problematiche emerse e definendo le azioni correttive da intraprendere.

In particolare, sono stati discussi i seguenti aspetti:

- collegamento tracciabile tra decisioni dei verbali e azioni nel TODO di progetto;
- revisione delle Norme di Progetto per rafforzare la gerarchia processo–attività–procedure–strumenti e renderne più operativa l'applicazione;
- aggiornamento dell'Analisi dei Requisiti con particolare attenzione ai requisiti non funzionali;
- revisione del Piano di Qualifica per migliorare l'interpretazione delle metriche e inserire indicatori quantitativi sulla campagna di test;
- uniformità redazionale nei documenti (formato date e uso coerente delle maiuscole);
- miglioramento del ciclo di pianificazione nel Piano di Progetto: consuntivo, retrospettiva, misure correttive, aggiornamento dei rischi e nuova pianificazione;
- separazione più chiara tra repository di lavoro e vista di consultazione, con maggiore attenzione alla fruibilità dei contenuti;
- adozione sistematica della coppia *azione-verifica* per ogni attività, registrando gli avanzamenti solo dopo esito positivo della verifica;
- gestione del ciclo di miglioramento continuo (PDCA) tramite tracciamento nei verbali e misurazione degli effetti nel Piano di Qualifica.

2. Pianificazione delle attività future

Durante la riunione è stato deciso di approfondire la struttura e le modalità di redazione dei documenti “Specifica Tecnica” e “Manuale Utente”.

È stato inoltre pianificato di avviare le correzioni dei documenti che hanno ricevuto feedback durante le revisioni RTB, al fine di risolvere le criticità emerse e elevare la qualità complessiva della documentazione.

Il gruppo si impegna a dedicare il massimo sforzo al progetto durante questo periodo accademico, caratterizzato dall'assenza di altre attività curriculari concorrenti, con l'obiettivo di rispettare la pianificazione concordata e soddisfare pienamente le aspettative del corso. Infine, è stato avviato un contatto con il team di sviluppo di Eggon per coordinare una riunione congiunta e allinearsi sulle strategie di avanzamento del progetto.

4 Tabella delle decisioni e azioni

ID Decisione	Descrizione	Incaricato
PB01	Uniformare i nomi dei documenti con formato data AAAAMMGG	Luca Slongo
PB02	Cambiare ordine informazioni nel PdP	Alberto Autiero
PB03	Revisione del Piano di Qualifica: obiettivi di qualità, metriche e riallocazione dei contenuti non pertinenti	Marco Piro, Alberto Pignat
PB04	Cambiare link in lettera candidatura RTB	Marco Piro
PB05	Aggiornamento e correzione AdR	Leonardo Salviato, Marco Favero
PB06	Mockup applicazione MVP	Linor Sadè
PB07	Stesura Verbale	Marco Favero
PB08	Prima stesura / informarsi su Manuale Utente	Luca Slongo
PB09	Prima stesura / informarsi su Specifica Tecnica	Alberto Pignat