



## BugBusters

Email: [bugbusters.unipd@gmail.com](mailto:bugbusters.unipd@gmail.com)

Gruppo: 4

Università degli Studi di Padova

Laurea in Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026

## Verbale Interno<sub>G</sub>

23 febbraio 2026

<b>Redattore<sub>G</sub></b>	Marco Favero
<b>Verificatore<sub>G</sub></b>	Linor Sadè
<b>Uso</b>	Interno
<b>Destinatari</b>	BugBusters
<b>Versione</b>	0.0.1

### Abstract

Verbale interno relativo alla riunione del 23 febbraio 2026, durante la quale sono state decise le prossime attività da svolgere per correggere i documenti che hanno presentato criticità durante le revisioni RTB e per organizzare il lavoro futuro.

# **Indice**

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Svolgimento</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Tabella delle decisioni e azioni</b>	<b>5</b>

## 1 Informazioni generali

- **Tipo riunione:** Interna
- **Piattaforma:** Discord<sub>o</sub>
- **Data:** 23/02/2026
- **Orario di inizio:** 15:00
- **Orario di fine:** 16:00
- **Presenti:**
  - Alberto Autiero
  - Marco Favero
  - Alberto Pignat
  - Marco Piro
  - Linor Sadè
  - Leonardo Salviato
  - Luca Slongo

## 2 Ordine del giorno

1. Lettura e analisi del documento “Esito RTB” per analizzare le problematiche emerse e decidere le azioni da intraprendere per risolverle;
2. Discussione su come procedere con il progetto e pianificazione delle attività future.

## 3 Svolgimento

Qui di seguito i punti discussi con più dettaglio:

### 1. Lettura e analisi del documento “Esito RTB”

Durante la riunione è stata effettuata una revisione dei punti citati nel documento “Esito RTB”, analizzando le problematiche emerse e definendo le azioni correttive da intraprendere.

In particolare, sono stati discussi i seguenti aspetti:

- collegamento tracciabile tra decisioni dei verbali e azioni nel TODO di progetto;
- revisione delle Norme di Progetto per rafforzare la gerarchia processo–attività–procedure–strumenti e renderne più operativa l’applicazione;
- aggiornamento dell’Analisi dei Requisiti con particolare attenzione ai requisiti non funzionali;
- revisione del Piano di Qualifica per migliorare l’interpretazione delle metriche e inserire indicatori quantitativi sulla campagna di test;
- uniformità redazionale nei documenti (formato date e uso coerente delle maiuscole);
- miglioramento del ciclo di pianificazione nel Piano di Progetto: consuntivo, retrospettiva, misure correttive, aggiornamento dei rischi e nuova pianificazione;
- separazione più chiara tra repository di lavoro e vista di consultazione, con maggiore attenzione alla fruibilità dei contenuti;
- adozione sistematica della coppia *azione-verifica* per ogni attività, registrando gli avanzamenti solo dopo esito positivo della verifica;
- gestione del ciclo di miglioramento continuo (PDCA) tramite tracciamento nei verbali e misurazione degli effetti nel Piano di Qualifica.

### 2. Pianificazione delle attività future

Durante la riunione è stato deciso di approfondire la struttura e le modalità di redazione dei documenti “Specifica Tecnica” e “Manuale Utente”.

È stato inoltre pianificato di avviare le correzioni dei documenti che hanno ricevuto feedback durante le revisioni RTB, al fine di risolvere le criticità emerse e elevare la qualità complessiva della documentazione.

Il gruppo si impegna a dedicare il massimo sforzo al progetto durante questo periodo accademico, caratterizzato dall’assenza di altre attività curricolari concorrenti, con l’obiettivo di rispettare la pianificazione concordata e soddisfare pienamente le aspettative del corso. Infine, è stato avviato un contatto con il team di sviluppo di Eggon per coordinare una riunione congiunta e allinearsi sulle strategie di avanzamento del progetto.

## 4 Tabella delle decisioni e azioni

ID Decisione	Descrizione	Incaricato
PB01	Uniformare i nomi dei documenti con formato data AAAAMMGG	Luca Slongo
PB02	Cambiare ordine informazioni nel PdP	Alberto Autiero
PB03	Revisione del Piano di Qualifica: obiettivi di qualità, metriche e riallocazione dei contenuti non pertinenti	Marco Piro, Alberto Pignat
PB04	Cambiare link in lettera candidatura RTB	Marco Piro
PB05	Aggiornamento e correzione AdR	Leonardo Salviato, Marco Favero
PB06	Mockup applicazione MVP	Linor Sadè
PB07	Stesura Verbale	Marco Favero
PB08	Prima stesura / informarsi su Manuale Utente	Luca Slongo
PB09	Prima stesura / informarsi su Specifica Tecnica	Alberto Pignat

Documento redatto e approvato dal gruppo BugBusters.