



## BugBusters

Email: [bugbusters.unipd@gmail.com](mailto:bugbusters.unipd@gmail.com)

Gruppo: 4

Università degli Studi di Padova

Laurea in Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026

## Verbale Interno<sub>G</sub>

17 novembre 2025

<b>Redattori</b>	Luca Slongo
<b>Verificatore</b>	Marco Piro
<b>Uso</b>	Interno
<b>Destinatari</b>	BugBusters
<b>Versione</b>	1.0.0

### Abstract

L'incontro ha avuto come oggetto principale la preparazione del colloquio con Eggon in programma per il 19/11, nonché la definizione delle prossime tappe relative alla documentazione e all'approfondimento tecnologico.

# **Indice**

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Svolgimento</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Tabella delle decisioni e azioni</b>	<b>4</b>

## 1 Informazioni generali

- **Tipo riunione:** Interna
- **Piattaforma:** Discord<sub>o</sub>
- **Data:** 17/11/2025
- **Orario di inizio:** 14:30
- **Orario di fine:** 16:30
- **Presenti:**
  - Alberto Autiero
  - Marco Favero
  - Alberto Pignat
  - Marco Piro
  - Linor Sadè
  - Leonardo Salviato
  - Luca Slongo

## 2 Ordine del giorno

1. Discussione dei commenti sul diario di bordo
2. Preparazione per colloquio con Eggon
3. Discussione sulla gestione delle ore tra attività preparatorie e lavoro da rendicontare.
4. Invio email a Nexum

## 3 Svolgimento

### 1. Discussione dei commenti sul diario di bordo

I membri del team hanno discusso i commenti ricevuti durante il diario di bordo del 17 novembre e hanno definito le modalità di proseguimento del progetto<sub>g</sub>.

### 2. Preparazione per colloquio con Nexum

Sono stati definiti i prossimi obiettivi: continuare principalmente con le Norme di Progetto<sub>g</sub> e in via informale anche l'Analisi dei Requisiti<sub>g</sub>, studio individuale delle tecnologie richieste dal capitolo<sub>g</sub>.

### 3. Discussione gestione delle ore tra palestra e da segnare

Non è stata ancora raggiunta una soluzione definitiva sulla rendicontazione delle ore lavorative.

### 4. Invio email a Nexum

In preparazione del colloquio con Eggon, è stata inviata loro un'email per condividere in anticipo l'ordine del giorno.

## 4 Tabella delle decisioni e azioni

ID Decisione	Descrizione	Incaricato
RTB13	Continuare lo studio individuale delle tecnologie richieste	Tutti
RTB14	Approfondire e proseguire la redazione dei documenti "Norme di Progetto" <sub>g</sub> e "Analisi dei Requisiti" <sub>g</sub>	Tutti
RTB15	Nei prossimi verbali esterni <sub>g</sub> verrà inserita la tabella decisioni/azioni	Tutti
RTB16	Sviluppare il progetto <sub>g</sub> come un'applicazione stand-alone <sub>g</sub> , indipendente da quella già esistente di Nexum.	Tutti