



BugBusters

Email: bugbusters.unipd@gmail.com

Gruppo: 4

Università degli Studi di Padova

Laurea in Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026

Verbale Interno

16 ottobre 2025

Redattori	Alberto Autiero, Leonardo Salviato
Uso	Interno
Destinatari	Prof. Tullio Vardanega, Prof. Riccardo Cardin

Abstract

Verbale della prima riunione avvenuta in via telematica per concordare sulle tecnologie che verranno utilizzate, il nome del gruppo, il logo e l'email ufficiale. Inoltre sono stati discussi i vari capitoli e le modalità di scelta.

1 Informazioni generali

- **Tipo riunione:** interna
- **Piattaforma:** Discord
- **Data:** 16/10/2025
- **Orario di inizio:** 14:30
- **Orario di fine:** 16:00
- **Presenti:**
 - Linor Sadè
 - Alberto Autiero
 - Marco Favero
 - Luca Slongo
 - Alberto Pignat
 - Marco Piro
 - Leonardo Salviato
- **Assenti:** Nessuno

2 Ordine del giorno

1. Selezione del nome
2. Proposta e creazione dei loghi
3. Selezione del logo definitivo
4. Creazione della mail del progetto
5. Scelta del capitolato principale e capitolati di riserva
6. Scelta delle tecnologie che verranno utilizzate

3 Svolgimento

- La riunione è iniziata alle ore 14:30.
- Il team ha deciso le tecnologie per le comunicazioni e l'organizzazione.
- Sono stati realizzati diversi bozzetti di loghi ed è stata effettuata una votazione per selezionare il logo definitivo.
- È stata creata l'email ufficiale del progetto.
- È stato scelto il capitolato principale e individuati i due di riserva.

- Sono state formulate alcune domande da inviare alle aziende.
- La riunione è terminata alle ore 16:00.

4 Decisioni prese

Tecnologie scelte:

- Discord e WhatsApp (comunicazione)
- Google Calendar (gestione attività)
- GitHub (versionamento)
- LaTeX (documentazione)
- **Nome ufficiale:** a seguito di votazione, è stato scelto il nome *BugBusters*.
- **Logo ufficiale:** approvato mediante votazione a maggioranza.
- **Email di progetto:** bugbusters.unipd@gmail.com
- **Preferenza espressa per il capitolato View4Life**
- **Capitolati di riserva:** SecondBrain e Nexum
- **Prossima riunione:** 17/10/2025 alle ore 10:00

5 Todo

- Studiare i capitolati scelti e preparare ulteriori domande da rivolgere alle aziende
- Redigere l'email da inviare alle aziende