



KALİTE KONTROL OPERATÖRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	YON-GT.10
Yürürlük Tarihi	06.01.2020
Revizyon Tarihi	19.04.2021
Revizyon No	01
Sayfa No	1 / 2

Unvanı	Kalite Kontrol Operatörü
Bağlı Bulunduğu Birim	Ekip Şefi-Operasyon Sorumlusu
Raporlama	Ekip Şefi-Operasyon Sorumlusu-Kalite Sorumlusu
Görevin Temel Amacı	<ul style="list-style-type: none">➤ Kalite Kontrol Operatörü, çalıştığı sahada belirlenen ürünlerin ara ve final kontrollerini gerçekleştirmek, müşteri standardına uymayan hatalı ürünleri belirleyip ayırmak, gerektiğinde tamirini yapmak, gerekli kayıtları tutmak ve iş akışı düzenini sağlamaktan sorumlu kişidir.➤ Kalite kontrol operatörleri üretilen ürünlerin/parçaların müşteriye en iyi şekilde ve sorunsuz/hatasız olarak gönderilmesini amaçlar ayrıca ambalaj kontrollerini yapar.
Görevin Gerekthirdiği Nitelikler	<p>A- Eğitim Durumu: Bu görevi üstlenecek aday en az ilköğretim-MYO ya da lise düzeyinde eğitim almış olmalı</p> <p>B- Tecrübesi: -</p> <p>C- Yabancı Dil: -</p> <p>D- Yaş Sınırı: 18-60</p> <p>E- Bilgisayar Bilgisi: -</p>
Gereken Beceriler	<p>A- Kalite kontrol ile ilgili temel bilgi ve deneyimlere sahip olmalı,</p> <p>B- Araştırmacı, geliştirici ve detay analiz kabiliyeti olmalı,</p> <p>C- Sistematik düşünmeli ve düzenli olmalı,</p> <p>D- Sorumluluk duygusu yüksek olmak,</p> <p>E- İş birliği ve ekip çalışmasına yatkınlık göstermek,</p> <p>F- İnsan ilişkileri iyi olmalı,</p> <p>G- Rapor yorumlama ve değerlendirme yeteneği olmalı.</p> <p>H- Makine ve Ekipman Kullanma Becerisi: İlgili sahalarda master-kumpas-mikrometre kullanma, teknik resim okuma ve yönetme yetkisi,</p>
Görevin Temel Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Kontrol edilecek ürünlerin/parçaların hazırlanmış görsel talimatına göre kontrollerini yapmak,2. Ürün/parça kontrolü sırasında tespit edilen uygunsuzlukları ayırıp NOK (Uygun olmayan parça etiketi) etiketini takarak tanımlamak, RED kutusuna (Uygun olmayan ürün kutusuna) ayırmak ve kontrol raporuna kaydetmek,3. Ürün/parça kontrolü sırasında tespit edilen uygunsuzluk 3 adet olduğunda Müşteri kaliteye bilgi vermek,4. Ürün/parça kontrolü sırasında hata kriterleri dışında farklı bir hata ile karşılaşıldığında Müşteri kaliteye haber vermek,5. Kontrol edilen parçalarda müşteri isteği üzerine işaretleme/markalama yapmak,6. Ürün kalitesi ve kontrol prosesinin verimliliğini artırıcı iyileştirme faaliyetlerinde görev almak,7. Çalıştığı sahadaki işyeri kurallarına uymak,



KALİTE KONTROL OPERATÖRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	YON-GT.10
Yürürlük Tarihi	06.01.2020
Revizyon Tarihi	19.04.2021
Revizyon No	01
Sayfa No	2 / 2

Görevin Temel Sorumlulukları

8. Çalıştığı sahadaki iş güvenlik kurallarına göre hareket etmek ilgili sahadaki tüm uygulamaları eksiksiz bir şekilde yerine getirmek.(Gözlük takmak, eldiven giymek, baret, kulak tıkacı kullanmak)
9. Çalıştığı sahaya giriş ve çıkışlarda puantaj formunu doldurmak,
10. Rutin parça kontrollerinin dışında yeni iş başlangıcında parça kontrol süresini tutup Operasyon ve Proje bölümüne bildirmek,
11. Rutin parça kontrollerinin dışında yeni iş başlangıcında parça adet bilgisini Operasyon ve Proje bölümüne bildirmek,
12. Rutin parça kontrollerinin dışında yeni yapılan işler için iş bittiğine dair bilgiyi Operasyon ve Proje bölümüne bildirmek,
13. Kontrol edilmiş uygun ürün kutuları üzerine **OK** etiketini yapıştırmak ve etiket üzerine tarih-hata tanımı-operatör adı bilgilerini eksiksiz ve anlaşılır biçimde yazmak ve gerektiği durumda da kaşe kullanılması
14. Kontrol raporlarını her iş başlangıçlarında doğru, eksiksiz ve anlaşılır doldurmak,
15. Kontrol raporları ve puantaj tablosunun doğruluğunu kontrol ederek ekip şefine teslim etmek, Ekip şefi olmayan sahalarda WhatsApp yolu ile Proje bölümüne yollamak,
16. Çalıştığı sahada/alanda çalışma ortamının (5S) tertip ve düzenini sağlamak,
17. Vardiya bitiminde vardiya defterini doldurmak, diğer gelecek vardiyaya net olarak bilgi aktarmak,
18. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili alınan tüm tedbirlere harfiyen uymak.

Standartların Korunmasıyla ilgili Sorumluluklar

1. İşletmenin tüm prosedür, yönetmelik ve talimatlarına uymak,
2. Müşteri memnuniyetini sağlayacak şekilde iyi ilişkiler kurmak, olumlu ve yapıcı olmak.

Görev Tanımlarında yer alan hususları okudum, anladım uygulanmasına muvafakat ediyorum.

ADI SOYADI – İMZA

Ahmet Toprak

(Handwritten signature)

Okudum Anladım kabul ediyorum

