

CTT??? – HỆ QUẢN TRỊ CƠ SỞ DỮ LIỆU

ĐỒ ÁN MÔN HỌC

I. Thông tin chung

Mã số bài tập:	DA-01
Thời lượng dự kiến:	12 tuần
Deadline nộp bài:	20/12/2021 23:59:59
Hình thức:	Đồ án nhóm
Hình thức nộp bài:	Nộp qua Moodle môn học
GV phụ trách:	Tiết Gia Hồng, Hồ Thị Hoàng Vy
Thông tin liên lạc với GV:	tghong@fit.hcmus.edu.vn , hthvy@fit.hcmus.edu.vn

II. Chuẩn đầu ra cần đạt

Bài tập này nhằm mục tiêu đạt được các chuẩn đầu ra sau:

- L1.1: Sinh viên nắm được cách xác định và phân loại các tình huống tranh chấp đồng thời
- L1.2: Sinh viên có thể giải quyết các tình huống tranh chấp
- L1.3: Sinh viên xác định được người dùng và nhóm người dùng
- L1.4: Sinh viên biết cách xác định quyền và cài đặt phân quyền cho người dùng

III. Mô tả đồ án môn học

HỆ THỐNG ĐẶT VÀ CHUYỂN HÀNG ONLINE

Phân hệ đối tác

- Đăng ký thông tin
Đối tác của hệ thống là các nhà doanh nghiệp có nhu cầu vận chuyển hàng hóa, sản phẩm, thực phẩm, ... đến khách hàng. Khi đăng ký thông tin đối tác cần cung cấp: tên đối tác, người đại diện, thành phố, quận, số chi nhánh, số lượng đơn hàng mỗi ngày, loại hàng vận chuyển, địa chỉ kinh doanh, số điện thoại, email.
- Lập hợp đồng
Đối tác sau khi đã đăng ký thông tin thành công cần lập hợp đồng để được phục vụ. Thông tin hợp đồng gồm: mã số thuế của đối tác, người đại diện, số chi nhánh đăng ký, địa chỉ các chi nhánh. Ứng với mỗi hợp đồng mới đối tác sẽ bị thu phí kích hoạt (1 triệu). Ngoài ra, hằng tháng đối tác sẽ nộp phí hoa hồng được tính bằng 10% x doanh số bán. Mỗi hợp đồng sẽ có thời gian hiệu lực của hợp đồng. Khi hợp đồng hết hiệu lực nếu đối tác có nhu cầu tiếp tục sử dụng dịch vụ cần thực hiện tái ký hợp đồng, các hợp đồng tái ký chỉ cập nhật thời gian hiệu lực và phần trăm hoa hồng theo qui định hiện tại của công ty.
- Quản lý sản phẩm

Cho phép đối tác thêm – xóa - sửa thông tin sản phẩm và chi nhánh có cung cấp sản phẩm này.

- Quản lý đơn đặt hàng

Cho phép đối tác xem thông tin đơn hàng và cập nhật tình trạng của đơn hàng.

Phân hệ khách hàng

- Đăng ký thành viên

Khách hàng sử dụng dịch vụ của hệ thống cần cung cấp thông tin cá nhân gồm: họ tên, số điện thoại, địa chỉ, email.

- Đặt hàng

Cho phép khách hàng xem danh sách đối tác. Khi khách hàng chọn đối tác, hệ thống sẽ hiện thị danh sách sản phẩm của đối tác. Khách hàng chọn sản phẩm, số lượng, hình thức thanh toán và địa chỉ giao hàng. Hệ thống tiến hành tính phí gồm: phí sản phẩm và phí vận chuyển. Khi khách hàng xác nhận đồng ý, đơn hàng sẽ được chuyển đến đối tác và tài xế.

- Theo dõi đơn hàng

Cho phép khách hàng theo dõi quá trình vận chuyển đơn hàng do đối tác và tài xế cập nhật.

Phân hệ tài xế

- Đăng ký thành viên

Tài xế cần cung cấp thông tin gồm: họ tên, cmnd, điện thoại, địa chỉ, biển số xe, khu vực hoạt động, email, thông tin tài khoản ngân hàng để nhận tiền. Khi đăng ký thành viên, tài xế cần nộp một khoản phí thuế chân.

- Tiếp nhận và xử lý đơn đặt hàng

Khi khách hàng đặt hàng, danh sách đơn hàng sẽ hiển thị theo khu vực mà tài xế đã đăng ký. Tài xế chọn đơn hàng sẽ phục vụ và cập nhật tình trạng đơn hàng để khách hàng có thể theo dõi.

- Theo dõi thu nhập

Hệ thống hiển thị danh sách các đơn hàng tài xế đã nhận và phí vận chuyển tài xế được nhận ứng với từng đơn hàng.

Phân hệ nhân viên

- Quản lý đối tác

- o Xem danh sách hợp đồng của đối tác
- o Gửi thông báo yêu cầu gia hạn khi sắp hết hợp đồng

- Xác nhận hợp đồng

- o Xem danh sách hợp đồng đã lập của đối tác
- o Duyệt hợp đồng và thông báo thời gian hiệu lực đến đối tác

Phân hệ quản trị

- Quản trị người dùng (admin, nhân viên, đối tác, khách hàng, tài xế)
 - o Cập nhật thông tin tài khoản
 - o Thêm – xóa – sửa tài khoản admin, nhân viên
 - o Khóa và kích hoạt tài khoản
- Cập nhật quyền người dùng
 - o Cấp quyền thao tác trên dữ liệu
 - o Cấp quyền thao tác trên giao diện

IV. Các yêu cầu & quy định chi tiết cho bài nộp

- **Yêu cầu đồ án**
 - Phân tích nghiệp vụ và thiết kế CSDL phù hợp
 - Xác định và xây dựng các chức năng phù hợp bằng Win/ Web
 - Xác định vấn đề tranh chấp dữ liệu trong hệ thống và hướng giải quyết
 - Phân quyền người dùng trong hệ thống
 - Viết báo cáo
- **Nội dung báo cáo:**
 - Phân công:
 - Thông tin đồ án, thông tin nhóm
 - Phần trăm tham gia của từng sinh viên trong đồ án (**100%/ nhóm**)
 - Phần trăm hoàn tất công việc được giao của từng thành viên (**100%/ thành viên**)
 - Bảng phân công công việc & phần trăm hoàn thành của từng công việc (**100%/ công việc**)
 - Kết quả đồ án:
 - Thiết kế CSDL (*diagram CSDL và mô tả bảng - thuộc tính, Script*)
 - Phân quyền người dùng (*user, role, privilege*)
 - Thiết kế giao diện hệ thống (*các GUI*)
 - Tình huống tranh chấp (*kịch bản, dữ liệu mẫu, script*)
 - Hướng giải quyết (*kịch bản, dữ liệu mẫu, script*)
 - Link source code cài đặt (*code*)

V. Cách đánh giá

STT	Nội dung đồ án	Nội	ĐIỂM
1	Thiết kế CSDL	Giữa kỳ	10 %
2	Phân quyền người dùng	Giữa kỳ	5 %
3	Thiết kế giao diện	Giữa kỳ	5 %
4	Tình huống tranh chấp	Cuối kỳ	30 %
5	Hướng giải quyết	Cuối kỳ	20 %
6	Cài đặt hệ thống	Cuối kỳ	30 %

VI. Các quy định khác

- **Deadline dự kiến:**
 - Giữa kỳ: tuần 7- 8
 - Cuối kỳ: tuần 14 – 15
- **Thư mục nộp bài:** nén lại đặt tên *MaNhom.rar(zip)*
 - CODE: toàn bộ source ứng dụng (*nếu kích thước lớn nộp file txt chưa link*)
 - SCRIPT:
 - Script CSDL (*cấu trúc & dữ liệu*) – *Database.sql*
 - Script tạo và phân quyền người dùng – *privilege.sql*
 - Script Proc (*các thủ tục trong hệ thống*) – *ProcedureList.sql*

- Script Lỗi tranh chấp (*lưu thư mục riêng cho từng sinh viên*)
 - Script lỗi – *TenLoi.sql*
 - Script sửa lỗi – *TenLoi_Fix.sql*
 - Tran_1 – *Tran_1_TenLoi.sql*
 - Tran_2 – *Tran_2_TenLoi.sql*
- BAOCAO – *MaNhom_report.pdf*