

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
“TÌM KIẾM SÁNG KIẾN, GIẢI
PHÁP MÔ HÌNH CẢI CÁCH
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ
THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT
CỬA, MỘT CỬA LIÊN
THÔNG NĂM 2019”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 22 tháng 8 năm 2019

Số: 4514 /QĐ-BTC

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Thể lệ cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019.

BAN TỔ CHỨC CUỘC THI

Căn cứ Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 29/01/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1792/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc thành lập Ban Tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019;

Xét đề nghị của Phó Trưởng ban tổ chức cuộc thi,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Thể lệ cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

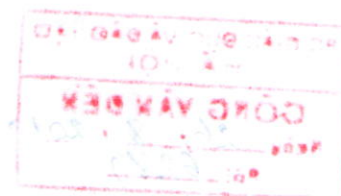
Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã, các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC – VPCP; (để báo cáo);
- Thường trực: TU, HĐND TP;
- Chủ tịch UBND TP;
- Các PCT UBND TP;
- Các sở, Ban, Ngành;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- VP UBND TP: CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, KSTTHC

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Lê Hồng Sơn



**UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
TÌM KIẾM SÁNG KIẾN, GIẢI
PHÁP, MÔ HÌNH CẢI CÁCH
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ
THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT
CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng năm 2019

THẺ LỆ CUỘC THI

**“Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình cải cách thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2019” trên địa bàn
thành phố Hà Nội**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~4514~~ QĐ-BTC ngày ~~22~~ tháng ~~8~~ năm 2019
của Ban Tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình cải cách thủ tục
hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2019”
trên địa bàn thành phố Hà Nội)*

I. Đối tượng dự thi, hình thức, nội dung thi

1. Đối tượng:

- Là công dân Việt Nam từ đủ 16 tuổi trở lên, đang sinh sống, làm việc trên địa bàn thành phố Hà Nội (trừ thành viên Ban tổ chức, Ban giám khảo, tổ giúp việc và những bộ phận cán bộ trực tiếp tham gia vào quá trình tổ chức cuộc thi).

- Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2. Hình thức thi:

- Cuộc thi được tổ chức dưới hình thức bài thi viết, trong đó thể hiện những ý tưởng, sáng kiến, giải pháp nhằm mục đích đơn giản hóa thủ tục hành chính hoặc các mô hình, phương án, giải pháp nâng cao chất lượng, cách thức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đem lại hiệu quả trong công tác quản lý đối với cơ quan nhà nước cũng như giảm chi phí đối công dân khi thực hiện các thủ tục hành chính.

- Bài dự thi cần đáp ứng những yêu cầu cơ bản sau:

+ Phản ánh thực trạng những vấn đề nêu ra; cơ sở pháp lý; đưa ra những giải pháp, sáng kiến, mô hình nhằm đạt đến mục tiêu đơn giản hóa thủ tục hành chính, tiết kiệm chi phí, thời gian cho công dân, cho cơ quan nhà nước hoặc các giải pháp, sáng kiến, mô hình cho hệ thống một cửa, một cửa liên thông nhằm mục tiêu nâng cao chất lượng cũng như cách thức quản lý hiệu quả, khoa học, đem lại lợi ích cho nhà nước và công dân một cách tối ưu.

+ Các giải pháp, sáng kiến nhằm cải tiến quy trình thực hiện thủ tục hành chính, đơn giản hóa các khâu, rút ngắn hoặc loại bỏ bớt các bước thực hiện thủ tục hành chính; tăng cường liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; dự tính chi phí tiết giảm khi thực hiện thủ tục hành chính; lợi ích của cá nhân, tổ chức và cơ quan nhà nước sẽ đạt được khi áp dụng những sáng kiến, giải pháp nếu áp dụng trên thực tế; Các mô hình, phương thức vận hành, cái cách về chế độ, nhân lực, cơ sở vật chất hoặc ứng dụng khoa học; quy trình nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của hệ thống một cửa, một cửa liên thông.

Các sáng kiến, giải pháp trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính hoặc quá trình luân chuyển, phối hợp giải quyết hồ sơ giữa các cơ quan, đơn vị phải đảm bảo rút ngắn về thời gian và tiết kiệm chi phí, đơn giản hóa giấy tờ công dân khi thực hiện thủ tục hành chính.

Các sáng kiến, giải pháp, mô hình thực hiện thủ tục hành chính, liên thông thực hiện hoặc ứng dụng công nghệ, áp dụng các ứng dụng khoa học trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính hiệu quả

Các giải pháp, sáng kiến, mô hình cần có tính ứng dụng cao trong thực tế.

+ Trường hợp cần thiết, Ban tổ chức có thể tổ chức vòng chung khảo đối với một số bài thi có chất lượng cao nhất để thực hiện nội dung thuyết trình nhằm đánh giá kết quả và xem xét trao giải. Nội dung thuyết trình cần nêu bật những nội dung cơ bản của sáng kiến, giải pháp, mô hình; đặc biệt khả năng áp dụng thực tiễn và những lợi ích đem lại khi ứng dụng thực tế

+ Ban tổ chức khuyến khích bài thi trình bày mở rộng, sáng tạo, có tranh ảnh minh họa hoặc biểu đồ minh họa.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận bài dự thi:

a) Thời điểm kết thúc nhận bài dự thi: Trước 17h00 ngày **15/11/2019**.

Thời hạn nhận bài dự thi gửi qua đường bưu điện được tính theo dấu bưu điện nơi nhận.

b) Địa điểm, thời gian tiếp nhận bài dự thi:

- Đối với người dự thi là cá nhân, tổ chức trên địa bàn Thành phố nộp bài dự thi tại UBND quận, huyện, thị xã (đầu mối tiếp nhận: Văn phòng HĐND và UBND quận, huyện, thị xã nơi cư trú hoặc tạm trú) đối với cá nhân hoặc nơi đặt trụ sở (đối với tổ chức);

- Đối với người dự thi là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, lực lượng vũ trang trên địa bàn Thành phố nộp bài dự thi tại cơ quan, đơn vị mình công tác, làm việc;

II. Bài thi hợp lệ và không hợp lệ:

1. Bài thi hợp lệ: Trình bày trên giấy cỡ A4 hoặc bài dự thi trên khổ A4 nhưng kèm theo cỡ giấy khổ rộng khác để phục vụ minh họa cho bài dự thi; điền đầy đủ thông tin cá nhân theo mẫu do Ban tổ chức phát hành;

- Bài dự thi được viết tay hoặc đánh máy bằng tiếng Việt, có dấu, sử dụng phần mềm soạn thảo Microsoft Word, font chữ: Times New Roman, bảng mã: Unicode, kiểu gõ: Telex; cỡ chữ 14.

2. Bài dự thi không hợp lệ: Bài dự thi trình bày trên khổ giấy không phải A4; bài photocopy; bài sao chép giống 100% bài dự thi của người khác (Trường hợp này cả hai hoặc nhiều bản giống nhau 100 % đều bị loại); bài thi sử dụng tiếng nước ngoài; nộp quá hạn so với quy định.

III. Cách thức sơ loại và chấm thi:

1. Sơ loại:

- UBND các quận, huyện, thị xã tổ chức chấm Sơ khảo đối với các bài dự thi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn. Mỗi quận, huyện, thị xã chọn 10 bài dự thi, đáp ứng đúng Thẻ lệ, có số điểm cao (lấy từ cao xuống thấp) của địa phương mình gửi về Văn phòng UBND Thành phố.

- Ban Giám khảo cuộc thi cấp Thành phố chấm Sơ khảo bài dự thi do các sở, ban, ngành, đoàn thể Thành phố gửi về Văn phòng UBND Thành phố, lựa chọn 50 bài dự thi điểm cao để chấm Chung khảo.

2. Vòng Chung khảo:

Ban Giám khảo Cuộc thi Thành phố tổ chức chấm Chung khảo đối với 50 bài thi đạt điểm cao của các sở, ban, ngành, đoàn thể Thành phố và 300 bài dự thi do quận, huyện, thị xã chấm sơ khảo gửi về Văn phòng UBND Thành phố.

Trong trường hợp cần thiết, Ban tổ chức Cuộc thi Thành phố có thể tổ chức chấm thi vòng Chung khảo dưới dạng trình bày thuyết trình đối với các bài dự thi đạt điểm cao nhất để xác định trao giải (33 – 35 bài dự thi lấy từ cao xuống).

3. Điểm thi và phương pháp tính điểm:

a) Điểm thi: Tổng điểm tối đa của bài thi là **100 điểm**, trong đó:

- Nội dung (**90 điểm**):

+ Phần đánh giá thực trạng: tối đa 10 điểm.

+ Phần các cơ sở pháp lý, căn cứ liên quan: tối đa 10 điểm

+ Phần đề xuất, kiến nghị, giải pháp, sáng kiến, mô hình; tính khả thi và tính ứng dụng: tối đa 70 điểm

- Trình bày, minh họa: 10 điểm.

b) Tiêu chí đánh giá, nhận xét bài dự thi xuất sắc

Bài dự thi có sự nghiên cứu sâu thực trạng, đưa ra các sáng kiến, giải pháp cụ thể thiết thực, có sự phân tích, lập luận chặt chẽ, tính toán chi phí tuân thủ chi tiết, cụ thể. Sáng kiến, giải pháp có tính khả thi và khả năng ứng dụng cao trong đời sống đáp ứng mục tiêu đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm giấy tờ công dân, rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính đối với người dân, doanh nghiệp đồng thời tăng hiệu quả, chất lượng quản lý cũng như tích kiệm chi phí của cơ quan quản lý nhà nước trong quá trình giải quyết, thực hiện thủ tục hành chính; Các mô hình, sáng kiến hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng phục vụ, tiết giảm chi phí thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hà Nội.

4. Quy định đối với Ban Giám khảo:

- Bảo đảm chấm thi khách quan, trung thực, công bằng. Sau khi chấm thi, Ban Giám khảo tổng hợp đánh giá kết quả chấm thi, báo cáo Ban Tổ chức phân định giải (bao gồm giải tập thể, giải cá nhân).

IV. Kinh phí tổ chức cuộc thi : Từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tuyên truyền, cải cách hành chính năm 2019 và nguồn tài trợ từ các tổ chức, cá nhân trên địa bàn Thành phố.

V. Cơ cấu giải thưởng:

Các cá nhân, tập thể đạt giải thưởng được trao giấy Chứng nhận của Ban Tổ chức cuộc thi và phần thưởng; trị giá cụ thể từ nguồn ngân sách cho từng giải như sau:

1. Giải tập thể: Dành cho các cơ quan, tổ chức, địa phương có số người tham gia dự thi cao nhất, nộp bài đúng hạn, có hình thức tổ chức tốt việc tuyên truyền về cuộc thi, có nhiều cá nhân đạt giải cao.

- 03 giải nhất mỗi giải 5.000.000 đồng;
- 05 giải nhì mỗi giải 3.500.000 đồng;
- 07 giải ba mỗi giải 2.500.000 đồng;

2. Giải cá nhân:

- 03 giải nhất mỗi giải 3.000.000 đồng;
- 07 giải nhì mỗi giải 1.500.000 đồng;
- 10 giải ba mỗi giải 1.000.000 đồng;

- 20 giải khuyến khích mỗi giải 500.000 đồng;
- 05 giải thưởng phụ mỗi giải 250.000 đồng

Mức giải thưởng của tập thể và cá nhân đạt giải của cuộc thi còn được bổ sung từ nguồn xã hội hóa (nếu có).

VI. Bản quyền sáng kiến

Bài dự thi thuộc bản quyền của UBND thành phố Hà Nội và được UBND Thành phố toàn quyền sử dụng đối với những bài dự thi tham gia cuộc thi.

Những bài dự thi có chất lượng sẽ được biên tập và đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng của Thành phố.

VII. Các nội dung liên quan đến Tổng kết và trao giải:

- Lễ tổng kết và trao giải: *Dự kiến tổ chức vào tháng 01/2020.*
- Trường hợp Người dự thi không tới nhận giải, Ban tổ chức sẽ gửi giấy chứng nhận và tiền thưởng qua đường bưu điện theo địa chỉ ghi trên bài dự thi.

**TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Lê Hồng Sơn**

Lưu ý

+ UBND các xã, phường, thị trấn nộp bài dự thi đã nhận cho UBND quận, huyện, thị xã mà mình trực thuộc (qua Văn phòng UBND cấp huyện) trước 17h00 ngày 20/11/2019;

+ Các tổ chức, đơn vị không thuộc cơ quan thành phố Hà Nội tập hợp bài dự thi của đơn vị mình nộp cho UBND quận, huyện, thị xã (qua Văn phòng UBND cấp huyện) mà đơn vị đóng trên địa bàn trước 17h00 ngày 20/11/2019.

+ Các đơn vị lực lượng vũ trang ở cấp huyện tập hợp bài dự thi của cán bộ, chiến sĩ trong đơn vị nộp về UBND quận, huyện, thị xã (qua Văn phòng UBND cấp huyện) nơi đơn vị đóng trên địa bàn trước 17h00 ngày 20/11/2019.

+ Các cơ quan, nhà máy, xí nghiệp, công ty trên địa bàn Thành phố tập hợp bài dự thi của người lao động trong đơn vị nộp về UBND quận, huyện, thị xã (qua Văn phòng UBND cấp huyện) nơi đơn vị đóng trên địa bàn trước 17h00 ngày 20/11/2019.

+ UBND quận, huyện, thị xã nộp bài dự thi (sau khi chấm sơ khảo) về Văn phòng UBND Thành phố (qua Phòng Kiểm soát TTHC) từ ngày 10/12/2019 đến trước 17h00 ngày 20/12/2019.

+ Các sở, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị thuộc cơ quan thành phố Hà Nội tập hợp bài dự thi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đơn vị mình về Văn phòng UBND Thành phố (qua Phòng Kiểm soát TTHC) từ ngày 10/12/2019 đến trước 17h00 ngày 20/12/2019.