

BÁO CÁO THỰC TẬP

Thời gian: Từ 02/05/2024 tới 02/07/2024

Họ và tên: *Bùi Duy Anh*

Lớp: PRO118.01 MSSV : PH30569 Ngành:Lập trình mobile

SĐT: 0844250000 Email: Info.buiduyanh@gmail.com

Thực tập tại Công ty (Doanh nghiệp) : Cổ phần giải pháp NETKO

Địa chỉ: Số 84 phường Duy Tân, Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội

SĐT: 0986467944

Vị trí thực tập: Thực tập sinh Mobile Developer

I. GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP

A. Tóm lược quá trình hình thành và phát triển

Nhận thấy các giải pháp công nghệ có thể đáp ứng nhu cầu của tương lai và giải quyết các vấn đề xã hội, anh Vũ Minh Hoàng và anh Hoàng Giang Biên đã cùng nhau biến ước mơ của mình thành hiện thực. Công ty được thành lập với mục tiêu trở thành đối tác tin cậy của khách hàng và đóng góp cho xã hội trong lĩnh vực công nghệ thông tin.

Năm 2021, NETKO Solutions được thành lập với mục tiêu mang đến cho khách hàng những giải pháp CNTT tốt nhất và phù hợp nhất. NETKO Solutions là đội ngũ chuyên gia công nghệ thông tin tiếp cận từng dự án bằng niềm đam mê và sự cống hiến. Từ NETKO xuất phát từ các từ tiếng Nhật "nhiệt tình" và "hiệu ứng" [Nesshin + Kouka]. Đây cũng chính là điều mà NETKO Solutions mong muốn mang đến cho khách hàng của mình.

Sứ mệnh của chúng tôi là "cung cấp giá trị cho khách hàng" và "đặt khách hàng lên hàng đầu", kim chỉ nam cho mọi hoạt động của chúng tôi. NETKO Solutions cung cấp lời khuyên chuyên môn và dịch vụ chất lượng hàng đầu để giúp khách hàng đạt được mục tiêu kinh doanh và hiện thực hóa sự phát triển bền vững. Nhóm Giải pháp NETKO luôn làm việc với khách hàng của chúng tôi để giúp họ tiết kiệm thời gian và tiền bạc đồng thời mang lại giá trị đáng kể cho doanh nghiệp và tổ chức của họ.

B. Chức năng và lĩnh vực hoạt động

NETKO Solutions là một công ty chuyên cung cấp các giải pháp công nghệ thông tin toàn diện và hiệu quả, nhằm đáp ứng nhu cầu ngày càng tăng của khách hàng trong bối cảnh công nghệ số hóa hiện đại. Với mục tiêu trở thành đối tác tin cậy và đóng góp tích cực cho xã hội, NETKO Solutions tập trung vào ba lĩnh vực hoạt động chính:

Phát Triển Web Chúng tôi cung cấp các dịch vụ phát triển ứng dụng web và phần mềm web, giúp khách hàng xây dựng các hệ thống trực tuyến với các chức năng mới không ngừng gia tăng. Đội ngũ chuyên gia của chúng tôi sử dụng các công nghệ tiên tiến để tạo ra các giải pháp web đáp ứng đầy đủ các yêu cầu kinh doanh, đảm bảo hiệu suất cao và tính bảo mật.

Phát Triển Ứng Dụng Trên Điện Thoại Di Động NETKO Solutions cung cấp các ứng dụng tùy chỉnh và nâng cao cho cả iOS và Android, phù hợp với các nhu cầu kinh doanh cụ thể của từng khách hàng. Chúng tôi đảm bảo rằng mỗi ứng dụng được phát triển

không chỉ thân thiện với người dùng mà còn có khả năng mở rộng, dễ dàng tích hợp với các hệ thống khác và hỗ trợ tốt cho hoạt động kinh doanh.

Hỗ Trợ Bảo Trì và Vận Hành Chúng tôi cung cấp dịch vụ bảo trì và vận hành toàn diện, giúp khách hàng nâng cao hiệu quả và chất lượng vận hành thông qua việc trực quan hóa và tự động hóa các hoạt động của hệ thống. Dịch vụ này bao gồm tất cả các khâu từ xác định yêu cầu, thiết kế giải pháp, triển khai và duy trì hoạt động, đảm bảo hệ thống của khách hàng luôn hoạt động ổn định và hiệu quả trong môi trường kinh doanh ngày càng phức tạp.

C. Tổ chức sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, thương mại,

NETKO Solutions luôn đặt khách hàng lên hàng đầu, cam kết mang lại giá trị thực sự và sự hài lòng cao nhất thông qua từng dịch vụ mà chúng tôi cung cấp. Chúng tôi không ngừng đổi mới và phát triển để trở thành đối tác công nghệ đáng tin cậy, giúp khách hàng hiện thực hóa các mục tiêu kinh doanh và phát triển bền vững.

D. Tổ chức quản lý hành chính, nhân sự

Tổ Chức Quản Lý Hành Chính, Nhân Sự

NETKO Solutions hiểu rằng sự thành công và phát triển bền vững của công ty phụ thuộc lớn vào hệ thống quản lý hành chính và nhân sự hiệu quả. Chúng tôi luôn chú trọng xây dựng và duy trì một cơ cấu tổ chức linh hoạt, chuyên nghiệp và sáng tạo. Dưới đây là một số khía cạnh quan trọng trong tổ chức quản lý hành chính và nhân sự của chúng tôi:

1. Cơ Cấu Tổ Chức

Chúng tôi tổ chức công ty theo cấu trúc ma trận, kết hợp giữa các bộ phận chức năng và dự án, giúp tối ưu hóa nguồn lực và tăng cường sự phối hợp giữa các đội ngũ. Cơ cấu này bao gồm các phòng ban chính như:

- Phòng Nghiên Cứu và Phát Triển (R&D): Tập trung vào nghiên cứu các công nghệ mới và phát triển sản phẩm mới.
- Phòng Kinh Doanh và Tiếp Thị: Phụ trách chiến lược kinh doanh, phát triển thị trường và chăm sóc khách hàng.
- Phòng Kỹ Thuật: Đảm nhận việc phát triển, triển khai và hỗ trợ kỹ thuật cho các dự án.
- Phòng Tài Chính: Quản lý tài chính, kế toán và lập kế hoạch tài chính cho công ty.
- Phòng Hành Chính Nhân Sự: Quản lý nhân sự, tuyển dụng, đào tạo và phát triển đội ngũ nhân viên.

2. Quản Lý Nhân Sự

Chúng tôi áp dụng các phương pháp quản lý nhân sự hiện đại, nhằm tạo ra một môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp và thúc đẩy sự phát triển cá nhân. Các hoạt động quản lý nhân sự bao gồm:

- Tuyển Dụng: Quy trình tuyển dụng minh bạch, công bằng, nhằm thu hút và chọn lọc những ứng viên tài năng và phù hợp với văn hóa công ty.
- Đào Tạo và Phát Triển: Chương trình đào tạo liên tục, nâng cao kỹ năng chuyên môn và kỹ năng mềm cho nhân viên. Chúng tôi khuyến khích nhân viên tham gia các khóa học, hội thảo và chương trình đào tạo chuyên sâu.
- Đánh Giá Hiệu Suất: Hệ thống đánh giá hiệu suất làm việc rõ ràng, minh bạch, dựa trên các tiêu chí cụ thể và công bằng. Kết quả đánh giá là cơ sở cho việc khen thưởng, thăng tiến và phát triển sự nghiệp cho nhân viên.
- B: Chúng tôi cung cấp các chế độ phúc lợi hấp dẫn như bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, chế độ nghỉ phép, và các hoạt động ngoại khóa nhằm tăng cường sự gắn kết và tinh thần làm việc của nhân viên.

3. Quản Lý Hành Chính

Hệ thống quản lý hành chính của chúng tôi được xây dựng trên nền tảng công nghệ hiện đại, giúp tối ưu hóa quy trình làm việc và nâng cao hiệu quả hoạt động. Các hoạt động chính bao gồm:

- **Quản Lý Tài Liệu:** Sử dụng hệ thống quản lý tài liệu điện tử để lưu trữ, quản lý và truy xuất tài liệu một cách nhanh chóng và hiệu quả.
- **Quản Lý Hợp Đồng:** Theo dõi và quản lý các hợp đồng kinh doanh, hợp đồng lao động và các văn bản pháp lý khác một cách chặt chẽ và minh bạch.
- **Quản Lý Văn Phòng:** Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị văn phòng luôn trong tình trạng tốt, đáp ứng nhu cầu làm việc của nhân viên.
- **Tự Động Hóa Quy Trình:** Áp dụng các công nghệ tự động hóa vào quy trình quản lý hành chính để giảm bớt công việc thủ công, tăng cường tính chính xác và tiết kiệm thời gian.

NETKO Solutions luôn nỗ lực hoàn thiện hệ thống quản lý hành chính và nhân sự, nhằm xây dựng một môi trường làm việc hiệu quả, sáng tạo và thân thiện, đồng thời đảm bảo sự phát triển bền vững và thành công lâu dài của công ty.

E. Chiến lược và phương hướng phát triển của đơn vị trong tương lai.

NETKO Solutions không ngừng nỗ lực để trở thành một trong những công ty hàng đầu trong lĩnh vực công nghệ thông tin, bằng cách tập trung vào các chiến lược và phương hướng phát triển sau đây:

Đầu Tư vào Nghiên Cứu và Phát Triển (R&D)

Chúng tôi cam kết đầu tư mạnh mẽ vào hoạt động nghiên cứu và phát triển để tạo ra các giải pháp công nghệ tiên tiến, đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của thị trường. Việc này bao gồm việc áp dụng các công nghệ mới nhất như trí tuệ nhân tạo (AI), học máy (Machine Learning), và Internet vạn vật (IoT) để mang lại giá trị gia tăng cho khách hàng.

Mở Rộng Dịch Vụ và Thị Trường

NETKO Solutions sẽ tiếp tục mở rộng phạm vi dịch vụ của mình, không chỉ giới hạn trong phát triển web và ứng dụng di động mà còn tiến vào các lĩnh vực như điện toán đám mây (Cloud Computing), bảo mật thông tin (Cybersecurity), và phân tích dữ liệu lớn (Big Data Analytics). Chúng tôi cũng định hướng mở rộng thị trường ra quốc tế, nhằm phục vụ một lượng khách hàng đa dạng và toàn cầu.

Tăng Cường Đội Ngũ Nhân Lực

Chúng tôi hiểu rằng con người là tài sản quý giá nhất của công ty. Do đó, NETKO Solutions sẽ tập trung vào việc tuyển dụng và đào tạo các chuyên gia công nghệ cao, đồng thời tạo điều kiện cho nhân viên phát triển kỹ năng và sự nghiệp. Chúng tôi mong muốn xây dựng một môi trường làm việc sáng tạo, nơi mà mỗi cá nhân đều có thể đóng góp và phát huy tối đa năng lực của mình.

Tối Ưu Hóa Quy Trình và Dịch Vụ

NETKO Solutions sẽ không ngừng cải tiến các quy trình làm việc và nâng cao chất lượng dịch vụ. Chúng tôi áp dụng các phương pháp quản lý hiện đại như Agile và DevOps để tăng tính linh hoạt và hiệu quả trong quá trình phát triển và triển khai sản phẩm. Điều này giúp chúng tôi đáp ứng nhanh chóng các yêu cầu của khách hàng và thị trường.

Đẩy Mạnh Quan Hệ Hợp Tác

Chúng tôi sẽ xây dựng và củng cố các mối quan hệ hợp tác chiến lược với các đối tác công nghệ hàng đầu trên thế giới. Sự hợp tác này không chỉ giúp chúng tôi tiếp cận với các công nghệ tiên tiến mà còn mở rộng mạng lưới khách hàng và đối tác, tạo nên một hệ sinh thái công nghệ đa dạng và phong phú.

Phát Triển Bền Vững

NETKO Solutions cam kết phát triển bền vững, không chỉ tập trung vào lợi nhuận mà còn chủ trọng đến trách nhiệm xã hội và môi trường. Chúng tôi sẽ tham gia vào các dự án công nghệ xanh và các hoạt động xã hội nhằm đóng góp tích cực cho cộng đồng và bảo vệ môi trường.

Bằng cách thực hiện các chiến lược trên, NETKO Solutions tin rằng chúng tôi sẽ không chỉ giữ vững vị thế hiện tại mà còn vươn lên trở thành người dẫn đầu trong ngành công nghệ thông tin, mang lại giá trị bền vững và lâu dài cho khách hàng và xã hội.

II. BÁO CÁO NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC TẬP

1. Giới thiệu tóm tắt các hoạt động/công việc tại đơn vị thực tập

Vị trí: Thực tập sinh Mobile Developer

Tại NETKO Solutions, thực tập sinh Mobile Developer sẽ có cơ hội tham gia vào một môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động và sáng tạo. Dưới đây là tóm tắt các hoạt động và công việc mà em sẽ tham gia trong quá trình thực tập:

1.1 Tham Gia Phát Triển Ứng Dụng Di Động

- Tham gia vào các dự án phát triển ứng dụng di động cho cả hai nền tảng iOS và Android.
- Học cách sử dụng các công cụ và framework phổ biến như Flutter, React Native, hoặc các công cụ native như Swift cho iOS và Kotlin cho Android.
- Thực hiện các công việc lập trình, kiểm thử và tối ưu hóa hiệu suất của ứng dụng di động.

2. Hỗ Trợ Trong Quá Trình Thiết Kế và Triển Khai

- Hỗ trợ đội ngũ phát triển trong quá trình thiết kế giao diện người dùng (UI) và trải nghiệm người dùng (UX).
- Tham gia vào việc triển khai và cấu hình các ứng dụng di động trên các thiết bị thật và môi trường giả lập.
- Đảm bảo rằng các ứng dụng được phát triển đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật và tiêu chuẩn chất lượng.

3. Nghiên Cứu và Phát Triển Công Nghệ Mới

- Nghiên cứu các công nghệ mới và xu hướng trong lĩnh vực phát triển ứng dụng di động.

- Thử nghiệm và đánh giá các công nghệ mới để đề xuất ứng dụng vào các dự án thực tế.
- Viết tài liệu và báo cáo về các công nghệ mới đã nghiên cứu.

4. Tham Gia Các Buổi Họp và Đào Tạo

- Tham gia các buổi họp dự án, họp nhóm để cập nhật tiến độ và trao đổi ý tưởng với các thành viên trong đội ngũ.
- Tham gia các chương trình đào tạo nội bộ nhằm nâng cao kiến thức và kỹ năng chuyên môn.
- Tham gia các buổi seminar, workshop để học hỏi và trao đổi kinh nghiệm với các chuyên gia trong lĩnh vực.

5. Hỗ Trợ Bảo Trì và Vận Hành Ứng Dụng

- Hỗ trợ trong việc bảo trì và nâng cấp các ứng dụng di động hiện có.
- Thực hiện các công việc kiểm tra và sửa lỗi (bug fixing) để đảm bảo ứng dụng hoạt động ổn định và hiệu quả.
- Tham gia vào quá trình giám sát và quản lý vận hành ứng dụng di động.

6. Phát Triển Kỹ Năng Mềm

- Rèn luyện kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm và quản lý thời gian.
- Phát triển khả năng giải quyết vấn đề và tư duy sáng tạo.
- Xây dựng mối quan hệ tốt với các thành viên trong công ty và các đối tác.

Quá trình thực tập tại NETKO Solutions không chỉ giúp em tích lũy kiến thức và kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực phát triển ứng dụng di động, mà còn là cơ hội để em phát triển toàn diện các kỹ năng cần thiết cho sự nghiệp sau này.

2. Mô tả các công việc được phân công thực hiện hoặc được tham gia tại đơn vị

Trong quá trình thực tập tại NETKO Solutions, em sẽ được phân công và tham gia vào các công việc cụ thể, nhằm giúp em có cái nhìn thực tế về hoạt động phát triển phần mềm và các kỹ năng cần thiết cho công việc trong ngành công nghệ thông tin. Dưới đây là mô tả các công việc em cần quan tâm và tham gia:

- Tham Gia Phát Triển Ứng Dụng Di Động

- Tham gia vào các dự án phát triển ứng dụng di động cho cả hai nền tảng iOS và Android.
- Học cách sử dụng các công cụ và framework phổ biến như Flutter, React Native, hoặc các công cụ native như Swift cho iOS và Kotlin cho Android.

- Thực hiện các công việc lập trình, kiểm thử và tối ưu hóa hiệu suất của ứng dụng di động.

- Tìm Hiểu Các Hoạt Động Quản Lý và Điều Hành Dự Án CNTT

- Tham gia vào các cuộc họp quản lý dự án, tìm hiểu về công tác quản lý và điều hành dự án công nghệ thông tin.

- Nắm vững các quy trình quản lý dự án, quản lý nguồn lực và quản lý khách hàng.

- Hỗ Trợ và Tham Gia Các Công Tác Liên Quan Đến CNTT

- Tham gia vào các hoạt động nghiên cứu và phát triển sản phẩm công nghệ thông tin.

- Hỗ trợ các dự án phát triển ứng dụng và giải pháp phần mềm theo yêu cầu công việc cụ thể tại đơn vị.

- Học Tập Các Kỹ Năng Kỹ Thuật Cần Thiết

- Phát triển kỹ năng lập trình, kiểm thử phần mềm, và sử dụng các công cụ phát triển phần mềm.

- Nâng cao kỹ năng làm việc nhóm, quản lý dự án và quản lý thời gian hiệu quả trong môi trường CNTT.

- Tìm Hiểu Công Tác Văn Phòng Liên Quan Đến CNTT

- Học cách lập báo cáo kỹ thuật, lập kế hoạch dự án và xử lý thông tin liên quan đến phát triển phần mềm.

- Sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng và phần mềm hỗ trợ công việc như quản lý mã nguồn, theo dõi lỗi, và hệ thống quản lý dự án.

- Quan Sát Môi Trường Làm Việc

- Quan sát và tìm hiểu quy trình làm việc tại các phòng ban kỹ thuật và các bộ phận liên quan đến phát triển phần mềm.

- Hiểu rõ vai trò và nhiệm vụ của từng bộ phận trong công ty công nghệ thông tin.

- Thực Hiện Công Việc Được Phân Công

- Hoàn thành các nhiệm vụ được giao bởi người hướng dẫn và các bộ phận kỹ thuật liên quan.

- Đảm bảo chất lượng và tiến độ công việc theo yêu cầu.

- Thu Thập và Xử Lý Số Liệu Kỹ Thuật

- Thu thập các số liệu liên quan đến hiệu suất phần mềm, lỗi phát sinh và các chỉ tiêu kỹ thuật khác.

- Xử lý và phân tích số liệu để hỗ trợ các quyết định phát triển và quản lý dự án CNTT.

Quá trình thực tập tại NETKO Solutions sẽ giúp em tích lũy kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực phát triển phần mềm di động, phát triển các kỹ năng chuyên môn và hiểu rõ hơn về môi trường làm việc chuyên nghiệp trong ngành công nghệ thông tin.

1. Báo cáo công tác hàng tuần (Theo biểu mẫu)

GIỜ	THỨ HAI	THỨ BA	THỨ TƯ	THỨ NĂM	THỨ SÁU	THỨ BẢY
CÔNG TÁC TUẦN 1 (Từ ngày 02/05 đến 05/05)						
Sáng	X	x	x	Giới thiệu về công ty, quy định làm việc và gặp gỡ người hướng dẫn.	Cài đặt môi trường phát triển (IDE, SDK) và các công cụ cần thiết.	X
Chiều	X	x	x	Tham quan công ty và giới thiệu về các dự án đang thực hiện.	Hướng dẫn sử dụng Git và GitHub cho quản lý mã nguồn.	X

CÔNG TÁC TUẦN 2 (Từ ngày 06/05 đến 10/05)

Sáng	Tham gia buổi họp nhóm, tìm hiểu về dự án di động hiện	Học về cấu trúc dự án, các thành phần cơ bản trong	Học về quy trình phát triển phần mềm Agile và vai trò của Mobile	Học về Flutter framework và cấu trúc dự án trong	Học về Widgets trong Flutter và cách sử dụng	X
------	--	--	--	--	--	---

	tại.	ứng dụng di động.	Developer.	Flutter.	chúng.	
Chiều	Bắt đầu làm quen với mã nguồn của dự án, đọc tài liệu liên quan.	Thực hành viết mã đơn giản, tạo giao diện người dùng cơ bản.	Thực hành viết mã và làm việc với các API đơn giản.	Thực hành tạo ứng dụng đơn giản với Flutter.	Thực hành xây dựng giao diện người dùng với các Widgets cơ bản.	X

CÔNG TÁC TUẦN 3 (Từ ngày 13/05 đến 17/05)						
Sáng	Học về State Management trong Flutter.	Tìm hiểu về các phương thức điều hướng (Navigation) trong Flutter.	Học về cách làm việc với cơ sở dữ liệu SQLite trong ứng dụng di động.	Học về Firebase và cách tích hợp Firebase vào ứng dụng Flutter.	Học về Firestore và cách lưu trữ dữ liệu trên đám mây.	X
Chiều	Thực hành quản lý trạng thái trong ứng dụng đơn giản.	Thực hành xây dựng ứng dụng có nhiều màn hình và điều hướng giữa chúng.	Thực hành lưu trữ và truy xuất dữ liệu từ cơ sở dữ liệu SQLite.	Thực hành đăng ký và đăng nhập người dùng với Firebase Authentication.	Thực hành lưu trữ và truy xuất dữ liệu từ Firebase Firestore.	X

CÔNG TÁC TUẦN 4 (Từ ngày 20/05 đến 24/05)						
Sáng	Học về các dịch vụ đẩy thông báo (Push Notification).	Tham gia buổi họp dự án, báo cáo tiến độ và trao đổi ý.	Học về kiểm thử ứng dụng di động (Unit Testing và	Tìm hiểu về các kỹ thuật tối ưu hóa hiệu suất ứng dụng	Học về các phương pháp bảo mật trong	X

	ons) trong ứng dụng di động.	tưởng.	Integration Testing).	di động.	phát triển ứng dụng di động.	
Chiều	Thực hành tích hợp dịch vụ đầy thông báo vào ứng dụng Flutter.	Tiếp tục hoàn thiện tính năng đăng ký, đăng nhập và quản lý dữ liệu.	Thực hành viết và chạy các bài kiểm thử cho ứng dụng.	Thực hành tối ưu hóa mã nguồn và hiệu suất ứng dụng.	Thực hành áp dụng các biện pháp bảo mật vào ứng dụng.	X

CÔNG TÁC TUẦN 5 (Từ ngày 27/05 đến 31/05)						
Sáng	Học về các mẫu thiết kế (Design Patterns) trong phát triển phần mềm di động.	Tìm hiểu về quản lý phiên bản và phát hành ứng dụng trên App Store và Google Play.	Học về cách sử dụng các công cụ phân tích hiệu suất và theo dõi lỗi.	Tham gia buổi họp nhóm, chia sẻ tiến độ và kế hoạch sắp tới.	Học về tích hợp các dịch vụ bên thứ ba (API) vào ứng dụng di động.	X
Chiều	Thực hành áp dụng các mẫu thiết kế vào dự án.	Thực hành tạo gói và phát hành ứng dụng trên các cửa hàng ứng dụng.	Thực hành sử dụng các công cụ này để theo dõi và cải thiện hiệu suất ứng dụng.	Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tối ưu hóa và kiểm thử ứng dụng.	Thực hành tích hợp và làm việc với các API bên thứ ba.	X

CÔNG TÁC TUẦN 6 (Từ ngày 03/06 đến 07/06)						
Sáng	Học về quản lý và	Tìm hiểu về các	Học về lập trình phản	Tham gia buổi họp	Học về phát	X

	xử lý dữ liệu lớn trong ứng dụng di động.	thư viện và công cụ hỗ trợ phát triển ứng dụng di động.	ứng (Reactive Programming) với Dart và Flutter.	nhóm, đánh giá tiến độ và lập kế hoạch cho các tuần tiếp theo.	triển giao diện người dùng nâng cao (Advanced UI) trong Flutter.	
Chiều	Thực hành xử lý và hiển thị dữ liệu lớn trong ứng dụng Flutter.	Thực hành sử dụng các thư viện và công cụ này để cải thiện ứng dụng.	Thực hành áp dụng lập trình phản ứng vào dự án thực tế.	Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải tiến và mở rộng chức năng ứng dụng.	Thực hành xây dựng giao diện người dùng nâng cao và tối ưu hóa trải nghiệm người dùng.	X

CÔNG TÁC TUẦN 7 (Từ ngày 10/06 đến 14/06)						
Sáng	Học về quản lý trạng thái phức tạp với Bloc hoặc Provider trong Flutter.	Tìm hiểu về xây dựng và sử dụng các widget tùy chỉnh trong Flutter.	Học về phát triển đa nền tảng và chia sẻ mã nguồn giữa các nền tảng.	Tham gia buổi họp nhóm, thảo luận về các cải tiến và chức năng mới.	Học về phân tích và tối ưu hóa hiệu suất ứng dụng di động.	X
Chiều	Thực hành quản lý trạng thái phức tạp	Thực hành tạo và sử dụng các widget	Thực hành phát triển và chia sẻ mã nguồn giữa iOS	Thực hiện các nhiệm vụ phát triển và tối ưu hóa	Thực hành sử dụng các công cụ phân	X

	trong dự án.	tùy chỉnh trong ứng dụng.	và Android.	ứng dụng.	tích và tối ưu hóa hiệu suất.	
--	--------------	---------------------------	-------------	-----------	-------------------------------	--

CÔNG TÁC TUẦN 8 (Từ ngày 17/06 đến 21/06)

Sáng	Tìm hiểu về bảo mật và mã hóa dữ liệu trong ứng dụng di động.	Học về phát triển ứng dụng hỗ trợ đa ngôn ngữ và đa văn hóa.	Tìm hiểu về các phương pháp lưu trữ dữ liệu tạm thời (caching) và quản lý bộ nhớ.	Tham gia buổi họp nhóm, báo cáo tiến độ và nhận phản hồi từ người hướng dẫn.	Học về các kỹ thuật lập trình bất đồng bộ (asynchronous programming) trong Dart.	X
Chiều	Thực hành tích hợp các biện pháp bảo mật vào ứng dụng.	Thực hành tích hợp đa ngôn ngữ và đa văn hóa vào ứng dụng.	Thực hành tối ưu hóa bộ nhớ và lưu trữ dữ liệu tạm thời trong ứng dụng.	Điều chỉnh và cải tiến các tính năng dựa trên phản hồi.	Thực hành sử dụng Future, Stream và async/await trong ứng dụng Flutter.	X

CÔNG TÁC TUẦN 9 (Từ ngày 24/06 đến 28/06)

Sáng	Học về tích hợp các dịch vụ bản đồ và định vị (geolocation) vào ứng dụng.	Tìm hiểu về tích hợp các tính năng camera và xử lý ảnh.	Học về phát triển các tính năng tương tác người dùng nâng cao (gestures, animations).	Tham gia buổi họp nhóm, thảo luận về các vấn đề gặp phải và giải pháp.	Học về triển khai ứng dụng trên các môi trường phát triển và kiểm	X
------	---	---	---	--	---	---

).		thử.	
Chiều	Thực hành sử dụng Google Maps API và các dịch vụ định vị trong ứng dụng Flutter.	Thực hành sử dụng camera và xử lý ảnh trong ứng dụng di động.	Thực hành tạo các hiệu ứng và tương tác người dùng nâng cao trong Flutter.	Tiếp tục phát triển và hoàn thiện các tính năng của ứng dụng.	Thực hành triển khai và kiểm thử ứng dụng trên các thiết bị thật.	X

CÔNG TÁC TUẦN 10 (Từ ngày 01/07 đến 02/07)						
Sáng	Học về cách thu thập và phân tích phản hồi người dùng.	Chuẩn bị báo cáo tổng kết thực tập và trình bày kết quả.	X	X	X	X
Chiều	Thực hành thu thập phản hồi và phân tích để cải thiện ứng dụng.	Tham gia buổi đánh giá cuối kỳ, nhận xét và góp ý từ người hướng dẫn.	X	X	X	X

2. Trình bày những kết quả đạt được trong thời gian thực tập

2.1 Những nội dung kiến thức lý thuyết đã được cung cấp

- **Flutter Framework:** Hiểu rõ về cấu trúc và cách sử dụng Flutter để phát triển ứng dụng di động.
- **State Management:** Nắm vững các phương pháp quản lý trạng thái trong ứng dụng di động như Bloc, Provider.

- **Firebase:** Hiểu về cách tích hợp Firebase vào ứng dụng để quản lý dữ liệu và xác thực người dùng.
- **Kiểm thử Phần mềm:** Nắm vững các khái niệm và kỹ thuật kiểm thử đơn vị (Unit Testing) và kiểm thử tích hợp (Integration Testing).

2.2 Những kỹ năng thực hành đã học hỏi được

- **Lập trình ứng dụng di động:** Thực hành phát triển ứng dụng di động cho cả hai nền tảng iOS và Android.
- **Quản lý mã nguồn:** Sử dụng Git và GitHub để quản lý mã nguồn và làm việc nhóm hiệu quả.
- **Giao diện người dùng:** Thiết kế và xây dựng giao diện người dùng thân thiện và tối ưu hóa trải nghiệm người dùng.
- **Tối ưu hóa hiệu suất:** Áp dụng các kỹ thuật tối ưu hóa mã nguồn và hiệu suất ứng dụng.
- **Bảo mật ứng dụng:** Thực hành áp dụng các biện pháp bảo mật và mã hóa dữ liệu trong ứng dụng di động.

2.3 Những kinh nghiệm thực tiễn đã tích lũy được

- **Quản lý dự án:** Tham gia vào các cuộc họp dự án, lập kế hoạch và theo dõi tiến độ công việc.
- **Làm việc nhóm:** Học cách giao tiếp và hợp tác hiệu quả với các thành viên trong nhóm phát triển.
- **Giải quyết vấn đề:** Tích lũy kinh nghiệm trong việc phát hiện và giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình phát triển.
- **Thích nghi với công nghệ mới:** Linh hoạt trong việc nghiên cứu và áp dụng các công nghệ và công cụ mới vào dự án.

2.4 Chi tiết các kết quả công việc đã đóng góp cho cơ quan nơi thực tập

- **Phát triển ứng dụng di động:** Tham gia phát triển và hoàn thiện một số tính năng chính của ứng dụng di động cho dự án đang thực hiện tại công ty.
- **Tối ưu hóa ứng dụng:** Thực hiện tối ưu hóa hiệu suất và bảo mật cho ứng dụng di động, giúp nâng cao trải nghiệm người dùng.
- **Hỗ trợ kiểm thử:** Tham gia vào quá trình kiểm thử và sửa lỗi, đảm bảo chất lượng ứng dụng trước khi phát hành.
- **Tích hợp API:** Tích hợp các dịch vụ bên thứ ba và API vào ứng dụng, nâng cao tính năng và khả năng tương tác của ứng dụng.
- **Tài liệu hóa:** Viết tài liệu hướng dẫn và báo cáo kỹ thuật về các tính năng đã phát triển và các vấn đề đã giải quyết.

Thời gian thực tập tại NETKO Solutions đã mang lại cho em nhiều kiến thức và kỹ năng quý báu, giúp em tự tin hơn trong con đường sự nghiệp sau này. Em hy vọng những đóng góp của mình đã mang lại giá trị thực tế cho công ty.

3. Những điều chưa thực hiện được

Trong thời gian thực tập, mặc dù đã cố gắng hoàn thành nhiều nhiệm vụ và học hỏi được nhiều kiến thức, em vẫn chưa thể thực hiện được một số mục tiêu như sau:

Phát triển tính năng nâng cao: Một số tính năng nâng cao trong ứng dụng di động chưa được hoàn thiện do giới hạn về thời gian và kiến thức.

Tối ưu hóa toàn diện: Chưa thực hiện được tối ưu hóa toàn diện cho ứng dụng về mặt hiệu suất và bảo mật do cần thêm thời gian nghiên cứu và thử nghiệm.

Triển khai và phát hành: Chưa tham gia vào toàn bộ quá trình triển khai và phát hành ứng dụng lên App Store và Google Play.

4. Các vấn đề cần tiếp tục nghiên cứu, phát triển

Để tiếp tục nâng cao năng lực và hoàn thiện các kỹ năng, em cần tập trung nghiên cứu và phát triển các vấn đề sau:

Kỹ năng lập trình nâng cao: Nâng cao kiến thức và kỹ năng về lập trình di động, đặc biệt là các tính năng phức tạp và tối ưu hóa mã nguồn.

Quản lý dự án: Học hỏi thêm về các phương pháp và công cụ quản lý dự án hiện đại để nâng cao hiệu quả làm việc nhóm và quản lý tiến độ.

Bảo mật ứng dụng: Tìm hiểu sâu hơn về các biện pháp bảo mật và cách tích hợp chúng vào ứng dụng di động để bảo vệ dữ liệu người dùng.

Công nghệ mới: Cập nhật và nghiên cứu các công nghệ mới như Machine Learning, Augmented Reality (AR), và Internet of Things (IoT) để áp dụng vào phát triển ứng dụng di động.

5. Nhận xét chung, những thuận lợi, khó khăn trong suốt quá trình thực tập

Quá trình thực tập tại NETKO Solutions đã mang lại cho em nhiều kinh nghiệm quý báu và kỹ năng thực tiễn trong lĩnh vực phát triển ứng dụng di động. Em đã

học được cách làm việc chuyên nghiệp, quản lý thời gian hiệu quả và phát triển kỹ năng làm việc nhóm.

Thuận Lợi:

Hỗ trợ từ công ty: Được sự hướng dẫn nhiệt tình từ người hướng dẫn và đồng nghiệp, giúp em nhanh chóng nắm bắt công việc và hòa nhập với môi trường làm việc.

Môi trường làm việc chuyên nghiệp: NETKO Solutions cung cấp một môi trường làm việc hiện đại và chuyên nghiệp, giúp em tiếp cận với các công nghệ và công cụ phát triển tiên tiến.

Đa dạng dự án: Được tham gia vào nhiều dự án khác nhau, giúp em có cái nhìn tổng quan và tích lũy kinh nghiệm đa dạng trong lĩnh vực phát triển ứng dụng di động.

Khó Khăn:

Giới hạn thời gian: Thời gian thực tập ngắn hạn khiến em không thể hoàn thành toàn bộ các mục tiêu đã đề ra và cần thêm thời gian để nghiên cứu và thực hành các kỹ năng nâng cao.

Kiến thức mới: Nhiều kiến thức mới cần phải học và áp dụng trong thời gian ngắn, đôi khi gây khó khăn trong việc theo kịp tiến độ công việc.

Áp lực công việc: Khối lượng công việc lớn và yêu cầu cao về chất lượng khiến em gặp phải áp lực, nhưng cũng là cơ hội để rèn luyện và nâng cao khả năng chịu áp lực trong công việc.

Quá trình thực tập đã giúp em trưởng thành hơn và chuẩn bị tốt hơn cho sự nghiệp trong tương lai. Em sẽ tiếp tục học hỏi và phát triển bản thân để có thể đóng góp nhiều hơn cho công ty và ngành công nghệ thông tin.

III. ĐỀ XUẤT – KIẾN NGHỊ VỚI ĐƠN VỊ THỰC TẬP

Trong quá trình thực tập tại NETKO Solutions, em đã nhận thấy một số khía cạnh có thể được cải thiện nhằm nâng cao hiệu quả công việc và tạo điều kiện tốt hơn cho thực tập sinh. Dưới đây là một số đề xuất và kiến nghị của em:

1. Tăng Cường Đào Tạo Ban Đầu

Đề xuất: Tổ chức các buổi đào tạo ban đầu chuyên sâu về các công cụ và công nghệ sử dụng trong công ty.

Lý do: Giúp thực tập sinh nhanh chóng làm quen với môi trường làm việc và các công cụ phát triển, từ đó tăng hiệu quả công việc ngay từ đầu.

2. Xây Dựng Lộ Trình Học Tập Cụ Thể

Đề xuất: Xây dựng lộ trình học tập và phát triển kỹ năng rõ ràng cho thực tập sinh, bao gồm các kỹ năng cần thiết và mục tiêu từng giai đoạn.

Lý do: Giúp thực tập sinh có cái nhìn tổng quan về những gì cần học và phát triển trong suốt quá trình thực tập, đảm bảo không bỏ sót bất kỳ kỹ năng quan trọng nào.

3. Tăng Cường Sự Tương Tác Giữa Các Phòng Ban

Đề xuất: Tạo ra các buổi gặp gỡ và thảo luận giữa các phòng ban, giúp thực tập sinh hiểu rõ hơn về quy trình làm việc và vai trò của từng bộ phận.

Lý do: Tăng cường sự hiểu biết và hợp tác giữa các phòng ban, từ đó nâng cao hiệu quả làm việc nhóm và quản lý dự án.

4. Đẩy Mạnh Hoạt Động Đánh Giá và Phản Hồi

Đề xuất: Tổ chức các buổi đánh giá và phản hồi thường xuyên giữa người hướng dẫn và thực tập sinh.

Lý do: Giúp thực tập sinh nhận ra điểm mạnh và điểm yếu của mình, từ đó có thể cải thiện và phát triển bản thân tốt hơn.

5. Khuyến Khích Tham Gia Dự Án Thực Tế

Đề xuất: Tạo điều kiện cho thực tập sinh tham gia nhiều hơn vào các dự án thực tế của công ty.

Lý do: Giúp thực tập sinh tích lũy kinh nghiệm thực tiễn và hiểu rõ hơn về quy trình phát triển và triển khai dự án thực tế.

6. Cải Tiết Môi Trường Làm Việc

Đề xuất: Nâng cấp các trang thiết bị và công cụ làm việc hiện đại, tạo môi trường làm việc thoải mái và hiệu quả hơn.

Lý do: Giúp thực tập sinh và nhân viên làm việc hiệu quả hơn, đồng thời tạo cảm hứng và động lực làm việc.

7. Mở Rộng Cơ Hội Đào Tạo Bên Ngoài

Đề xuất: Tạo điều kiện cho thực tập sinh tham gia các khóa học, hội thảo và sự kiện công nghệ bên ngoài.

Lý do: Giúp thực tập sinh cập nhật kiến thức mới, mở rộng mạng lưới quan hệ và học hỏi từ các chuyên gia trong ngành.

Những đề xuất và kiến nghị trên nhằm mục đích nâng cao hiệu quả công việc và tạo điều kiện tốt hơn cho thực tập sinh tại NETKO Solutions. Em hy vọng rằng các ý kiến này sẽ được xem xét và áp dụng để cải thiện môi trường làm việc và phát triển nhân lực trong tương lai.

NHẬN XÉT CỦA CƠ QUAN THỰC TẬP

Họ và tên sinh viên: Bùi Duy Anh

MSSV: PH 30569



1. Ưu điểm:

Nhanh nhẹn, hoạt bát, kỹ năng giao tiếp tốt, hòa đồng, trung thực.

2. Hạn chế:

Còn yếu về code tư duy.

3. Đề xuất, góp ý:

Tích cực học hỏi từ bạn bè và người hướng dẫn.

4. Điểm đánh giá (Chấm điểm theo thang điểm từ 1 đến 10, 10 là điểm cao nhất)

- Thái độ, ý thức chấp hành nội quy, quy định của công ty: ..10..Điểm
- Kết quả công việc: ..10..điểm

• Đánh giá cuối cùng:

Đạt

Không đạt

< Hà Nội>, ngày 2 tháng 7 năm 2024

Đại diện đơn vị thực tập



TỔNG GIÁM ĐỐC
Hoàng Giang Biển