



Общество с ограниченной ответственностью
«WD»

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

15.05.2025 № 02-50/1

Минск

Прудников Александр
Валерьевич

Приложение
к постановлению Министерства труда
Республики Беларусь от [27 декабря 1999 г. № 155](#) в редакции постановления Министерства
труда и социальной защиты Республики
Беларусь от [21 ноября 2019 г. № 60](#)

В дело 02-50

√ _____

Bukach Stanislaw mail@bukach.com
09.12.25 wd[2025.05.15-01!21-170]02-50

1. Общество с ограниченной ответственностью «WD» (далее — Наниматель), в лице Анибраевой Алёны Игоревны, действующей на основании протокола учредительного собрания ООО «WD» от 07.05.2025 № 1 и гражданин Республики Беларусь Прудников Александр Валерьевич (далее — Руководитель) заключили настоящий договор о нижеследующем.
2. Наниматель принимает Прудникова Александра Валерьевича на работу по должности служащего руководителя — директор (ЕКСД выпуск 1, Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.1999 г. № 159).
3. Настоящий трудовой договор является трудовым договором по совместительству.
4. Настоящий трудовой договор заключается на неопределённый срок.
5. Настоящий трудовой договор заключается без предварительного испытания.
6. Срок действия настоящего договора не определён (бессрочный).
7. Руководитель имеет право на:
 - 7.1. труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, что означает право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и с учётом общественных потребностей, а также на здоровые и безопасные условия труда;
 - 7.2. защиту экономических и социальных прав и интересов, включая право на объединение в профессиональные союзы, заключение коллективных договоров, соглашений и право на забастовку;
 - 7.3. участие в собраниях;
 - 7.4. участие в управлении организацией;
 - 7.5. установление в соответствии с законодательством, локальными нормативными правовыми актами, а также решением Нанимателя работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, дополнительные выплаты стимулирующего характера без ограничения их размера за счет прибыли, средств от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении организаций после уплаты обязательных платежей в бюджет;
 - 7.6. изменение существенных условий труда сотрудников в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, предупредив об этом его письменно не позднее, чем за семь календарных дней;
 - 7.7. применение к сотрудникам, нарушившим производственно технологическую, исполнительскую или трудовую дисциплину, в качестве меры дисциплинарного взыскания лишение полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев;

(Наниматель)

(Руководитель)

- 7.8. незамедлительное отстранение сотрудников от работы при выявлении допущенных ими нарушений производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекших или способных повлечь причинение ущерба Нанимателю;
 - 7.9. расторжение контрактов и трудовых договоров с сотрудниками, допустившими нарушение производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекшее причинение Обществу ущерба в размере, превышающем три минимальные заработные платы Республики Беларусь на день фиксации нарушений. При этом указанное действие (бездействие) сотрудника признается грубым нарушением трудовых обязанностей, а увольнение по данному основанию производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего профсоюза;
 - 7.10. удержание из заработной платы сотрудника по распоряжению Нанимателя ущерб, причинённый Нанимателю по вине сотрудника, в размере до трёх его среднемесячных заработных плат. При этом при каждой выплате заработной платы размер такого удержания (при взыскании сумм, в том числе по исполнительным документам, общий размер всех удержаний) не может превышать пятьдесят процентов заработной платы, причитающейся к выплате сотруднику, если возможность большего размера удержания (общего размера всех удержаний) не установлена законодательными актами;
 - 7.11. гарантированную справедливую долю вознаграждения за труд в соответствии с его количеством, качеством и общественным значением, но не ниже уровня, обеспечивающего Руководителю и его семье свободное и достойное существование;
 - 7.12. ежедневный и еженедельный отдых, в том числе выходные дни во время государственных праздников и праздничных дней, и отпуска продолжительностью не ниже установленной Трудовым кодексом Республики Беларусь;
 - 7.13. государственное социальное страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, гарантии в случае инвалидности и потери работы;
 - 7.14. невмешательство в частную жизнь и уважение личного достоинства;
 - 7.15. судебную и иную защиту трудовых прав;
 - 7.16. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Республики Беларусь.
8. Руководитель обязан:
 - 8.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, перечисленные в должностной инструкции директора от 12.05.2025 № 5.
 - 8.2. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда, выполнять

письменные и устные приказы (распоряжения, решения) Нанимателя, не противоречащие законодательству и локальным правовым актам;

- 8.3. организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Нанимателя, в том числе обособленных, и работников Нанимателя, контролировать их деятельность;
- 8.4. обеспечить под свою персональную ответственность:
- 8.5. производственно-технологическую, исполнительскую и трудовую дисциплину;
- 8.6. содержание производственных зданий (помещений), оборудования и приспособлений в соответствии с установленными требованиями;
- 8.7. надлежащие условия труда сотрудников;
- 8.8. закрепление в должностных (трудовых) инструкциях сотрудников с учётом специфики их трудовых функций обязанности по соблюдению технологических регламентов и нормативов при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), требований производственного процесса, технологии изготовления продукции (работ, услуг), а также по поддержанию чистоты и порядка на территории Нанимателя и непосредственно на рабочем месте сотрудника;
- 8.9. обеспечивать выполнение обязательств Нанимателя по гражданско-правовым (хозяйственным) договорам;
- 8.10. принимать меры по обеспечению Нанимателя квалифицированными кадрами, созданию здоровых, безопасных и благоприятных условий труда;
- 8.11. соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные статьёй 19 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда»; а также правила поведения на территории Нанимателя, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;
- 8.12. не допускать действий, препятствующих другим сотрудникам выполнять их трудовые обязанности;
- 8.13. обеспечивать соблюдение установленных требований к качеству производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, не допускать брака в работе, соблюдать производственно-технологическую дисциплину;
- 8.14. бережно относиться к имуществу Нанимателя, принимать меры к предотвращению ущерба;
- 8.15. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и другое), и немедленно сообщать о случившемся Нанимателю;

- 8.16. поддерживать своё рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- 8.17. проходить в установленном законодательством порядке медицинские осмотры, обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;
- 8.18. своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах;
- 8.19. представлять первичные статистические данные о труде в объёме и порядке, установленных законодательством;
- 8.20. обеспечивать повышение квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением;
- 8.21. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными правовыми актами, своевременно предоставлять гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращённый рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и другие), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодёжи и инвалидов;
- 8.22. соблюдать законодательство о труде, условия, определённые коллективными договорами (соглашениями), другими локальными нормативными правовыми актами и настоящим Договором;
- 8.23. хранить государственную и служебную тайну, соблюдать иные требования законодательства Республики Беларусь о государственных секретах, не разглашать коммерческую тайну Нанимателя, коммерческую тайну третьих лиц, к которой Наниматель получил доступ;
- 8.24. соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;
- 8.25. не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора письменно предупредить Нанимателя о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.
- 8.26. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных актов и настоящего настоящего трудового договора:_____.

9. Наниматель имеет право:

- 9.1. расторгнуть настоящий трудовой договор в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Республики Беларусь и законодательными актами;
- 9.2. поощрять Руководителя;
- 9.3. требовать от Руководителя выполнения условий настоящего трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка;

- 9.4. привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством;
 - 9.5. обращаться в суд для защиты своих прав;
 - 9.6. иные права в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами.
10. Наниматель обязан:
- 10.1. организовать труд Руководителя;
 - 10.2. предоставить Руководителю занятость, обусловленную настоящим трудовым договором;
 - 10.3. рационально использовать труд Руководителя;
 - 10.4. обеспечивать производственно-технологическую, исполнительскую и трудовую дисциплину;
 - 10.5. вести учёт фактически отработанного Руководителем времени;
 - 10.6. не реже двух раз в месяц выплачивать Руководителю заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим трудовым договором;
 - 10.7. обеспечивать на рабочем месте Руководителя условия труда, соответствующие требованиям по охране труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, требования по охране труда, а при отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе в технических нормативных правовых актах, требований по охране труда принимать необходимые меры, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности руководителя в процессе трудовой деятельности;
 - 10.8. принимать необходимые меры по профилактике и предупреждению производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний Руководителя; контролировать знание и соблюдение Руководителем требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учёт несчастных случаев на производстве;
 - 10.9. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами, своевременно предоставлять Руководителю гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращённый рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодёжи и инвалидов;
 - 10.10. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, соглашением, другими локальными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

- 10.11. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях Руководителя и знакомить его с ними под роспись, создавать условия для ознакомления Руководителя с локальными правовыми актами, затрагивающими его права и обязанности;
 - 10.12. обеспечивать профессиональную подготовку, повышение квалификации, переподготовку, стажировку Руководителя и прохождение руководителем аттестации в соответствии с законодательством;
 - 10.13. создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;
 - 10.14. обеспечивать участие Руководителя в управлении Обществом, своевременно рассматривать критические замечания Руководителя и сообщать ему о принятых мерах;
 - 10.15. представлять по запросу контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, информацию и (или) документы, ведение которых предусмотрено законодательством о труде и об охране труда, или сообщать об их отсутствии;
 - 10.16. оформлять изменения условий и прекращение настоящего трудового договора с Руководителем приказом (распоряжением, решением) и объявлять его Руководителю под роспись;
 - 10.17. отстранять Руководителя от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства;
 - 10.18. создавать Руководителю необходимые условия для соблюдения установленного режима коммерческой тайны;
 - 10.19. исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и настоящего трудового договора: _____.
11. Руководителю устанавливаются следующие условия оплаты труда и иные выплаты:
 - 11.1. **тарифная ставка (тарифный оклад), оклад в размере 20 (двадцать базовых величин на день выплаты).** В дальнейшем тарифная ставка (тарифный оклад), оклад изменяются в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон;
 - 11.2. иные стимулирующие выплаты, надбавки, премии, бонусы устанавливаются решением Нанимателя;
 - 11.3. компенсирующие выплаты _____.
 - 11.4. другие выплаты, установленные законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим трудовым договором, _____ в размере _____;

- 11.5. единовременная выплата на оздоровление в размере _____.
-
12. **Заработка плата, предусмотренная настоящим трудовым договором, выплачивается Нанимателем Руководителю регулярно 14 (70%) и 28 (30%) числа каждого месяца в путём перечисления на текущий банковский счёт Руководителя.**
13. Заработка плата выплачивается в денежных единицах Республики Беларусь.
14. Наниматель устанавливает Руководителю в соответствии с законодательством следующий режим рабочего времени и времени отдыха:
- 14.1. **пятидневная рабочая неделя с гибким режимом рабочего времени с 09:00 по 20:00 (не более 8 часов в день), перерыв для отдыха и питания с 13:00 по 14:00 и с 17:00 по 17:30;**
- 14.2. выходные дни: суббота, воскресенье; иные выходные дни предоставляются в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (графиком сменности);
- 14.3. отдых во время государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных в порядке, предусмотренном законодательством, нерабочими.
15. Руководителю устанавливаются в соответствии с законодательством:
- 15.1. **трудовой отпуск продолжительностью 45 календарных дней**, в том числе:
- 15.2. основной отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней;
- 15.3. социальные отпуска по основаниям и продолжительностью, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Беларусь на основании предоставленных документов.
16. Наниматель предоставляет Руководителю гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством, коллективным договором и дополнительными соглашениями.
17. Дополнительные условия _____.
18. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается Нанимателем не позднее чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок выплачивается Нанимателем с согласия Руководителя не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.
19. За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей Руководитель может быть привлечён к дисциплинарной ответственности, установленной законодательством.
20. За противоправное, виновное причинение ущерба Нанимателю при исполнении трудовых обязанностей Руководитель может быть привлечён к материальной

ответственности в порядке и на условиях, определённых Трудовым кодексом Республики Беларусь.

21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Наниматель несёт ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами.
22. Изменение условий настоящего трудового договора производится в установленном порядке по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством.
23. Настоящий трудовой договор может быть прекращён (расторгнут) по основаниям, предусмотренным законодательными актами.
24. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства, коллективным договором, соглашением, Наниматель при прекращении настоящего трудового договора выплачивает Руководителю выходное пособие в размере, предусмотренном Трудовым кодексом Республики Беларусь, коллективным договором, соглашением, Нанимателем.
25. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются законодательством о труде.
26. Должностная инструкция директора от 12.05.2025 № 5 является неотъемлемой частью настоящего договора.
27. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, один хранится у Руководителя, а другой — у Нанимателя.

Уполномоченный на заключение
трудового договора учредитель ООО √ _____

А.И.Анибраева

С договором ознакомлен,
Директор √ _____

А.В.Прудников