



ПЕРЕЧЕНЬ

12.05.2025 № 01-01/2-1

Минск

Унифицированные формы документов в ООО

Код формы	Наименование формы
1	2
Группа 00 — Бланки	
00-001	Бланк письма с продольным расположением реквизитов флаговым способом на двух языках
00-002	Общий бланк с угловым расположением реквизитов флаговым способом на одном языке
Группа 10 — Оформление дел	
10-491	Обложка дела
10-530-02	Внутренняя опись документов дела
10-410-01	Лист-заверитель дела
10-410-02	Личный листок по учёту кадров
10-185	Дополнение к Личному листку по учёту кадров
10-530-04	Годовая опись дел постоянного срока хранения
10-530-05	Годовая опись дел по личному составу
10-530-06	Годовая опись дел структурного подразделения
10-030	Акт о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению
10-415	Листок-заместитель документа
10-350	Карта-заместитель дела
10-375-01	Книга выдачи дел во временное пользование
10-375-02	Книга выбытия дел
10-740	Сведения о сотруднике
Группа 01 — Создание организации	
01-030	Акт
01-260	Заявление о создании организации
01-630	Протокол собрания учредителей о создании организации
01-725	Решение собственника о создании организации

В дело 01-01

√ _____

Bukach Stanislaw mail@bukach.com

12.12.25 wd[2025.05.12-02-01!12-590]01-01

01-930	Устав, положение об организации
<u>Группа 02</u> — Реорганизация организаций	
02-620-01	Приказ о реорганизации организации
02-620-02	Приказ о проведении инвентаризации
02-630	Протокол собрания учредителей о реорганизации
02-725	Решение собственника о реорганизации организации
<u>Группа 03</u> — Ликвидация организаций	
03-620	Приказ о ликвидации организации
03-630	Протокол собрания учредителей о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора)
03-725	Решение собственника имущества о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора)
Группа 04 — Приватизация государственных организаций	
<u>Группа 11</u> — Распорядительная деятельность	
11-110-01	Выписка из приказа
11-190-01	Журнал регистрации приказов по основной деятельности
11-190-02	Журнал регистрации приказов по административно-хозяйственным вопросам
11-190-03	Журнал регистрации приказов по личному составу со сроком хранения 75 лет
11-190-05	Журнал регистрации приказов по личному составу со сроком хранения до 3 лет
11-605	Постановление
11-620-01	Приказ по основной деятельности
11-620-02	Приказ по административно-хозяйственным вопросам
11-620-03	Приказ о распределении обязанностей
11-620-04	Приказ о внесении изменений в распределение обязанностей
11-620-05	Приказ о внесении изменений в должностные инструкции
11-620-06	Приказ о внесении изменений в структуру и штатную численность
11-620-07	Приказ о внесении изменений в штатное расписание
11-620-08	Приказ о создании/ликвидации комиссий, рабочих групп, подразделений
11-620-09	Приказ об утверждении отчётов, планов, смет
11-685	Распоряжение
<u>Группа 12</u> — Организационно-нормативное регулирование	
12-030-01	Акт по вопросам основной деятельности
12-030-02	Акт о списании имущества
12-030-03	Акт приёма передачи дел
12-110-01	Выписка из протокола
12-170-01	Договор займа
12-190-01	Журнал регистрации входящих, исходящих и внутренних документов

12-190-02	Журнал регистрации проектов исходящих и внутренних документов
12-190-03	Журнал регистрации движения задач в Хранилище на 2025 год
12-190-04	Журнал регистрации шаблонов документов
12-190-05	Журнал регистрации пользователей Хранилища
12-190-06	Журнал регистрации ключей групп Хранилища
12-190-07	Журнал оттисков печатей и штампов
12-190-08	Журнал учёта рабочего времени
12-190-09	Журнал учёта личных дел
12-190-10	Журнал регистрации обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц
12-210-01	Задание (задача, резолюция)
12-230-01	Докладная записка
12-230-02	Объяснительная записка
12-260-01	Заявка на регистрацию пользователя в Хранилище
12-260-02	Заявка на изменение данных пользователя в Хранилище
12-260-03	Заявка на регистрацию временного пользователя в Хранилище
12-300-01	Должностная-инструкция
12-360-01	Карточка-регистратор входящего документа
12-360-02	Карточка-регистратор обращения
12-375-01	Книга учёта личного приёма граждан
12-410-01	Лист согласования
12-472	Номенклатура дел и итоговая запись к номенклатуре дел
12-550-01	Отчёт сотрудника о выполнении задач
12-590	Перечень
12-593-01	Входящее письмо
12-593-02	Исходящее письмо
12-820	Список на рассылку
12-601	Положение
12-607-01	Правила внутреннего трудового распорядка
12-630-01	Протокол полной формы
12-630-02	Протокол сокращённой формы
12-630-03	Протокол краткой формы
12-830-01	Справка о заработной плате
12-830-02	Архивная справка
12-830-03	Личная справка
12-840-01	Структура и штатная численность
12-860-01	Схема прохождения документов

<u>12-870-01</u>	Табель унифицированных форм документов
12-870-02	Табель использования рабочего времени
<u>12-910</u>	Уведомление
Группа 13 — Оперативно-информационное регулирование	
<u>Группа 21</u> — Приём на работу	
21-015	Автобиография
<u>21-170-01</u>	Трудовой договор
<u>21-260</u>	Заявление о приёме на работу
21-405	Копия (скан/фото)
21-465	Направление
<u>21-620</u>	Приказ о приёме на работу
<u>21-620-01</u>	Приказ о приёме на работу нескольких сотрудников
21-712	Резюме
<u>Группа 22</u> — Оформление изменений трудовых отношений	
22-260-01	Заявление о переводе на другую работу
<u>22-260-02</u>	Заявление о заключении нового трудового договора (контракта)
22-260-04	Заявление о продлении трудового договора (контракта)
22-612	Представление о переводе на другую работу
22-620-01	Приказ о переводе на другую работу
<u>22-620-02</u>	Приказ о заключении нового трудового договора (контракта)
22-620-03	Приказ о переводе сотрудника на контрактную форму найма
22-620-04	Приказ о продлении трудового договора (контракта)
<u>22-910-02</u>	Уведомление сотруднику о заключении нового трудового договора (контракта)
22-910-03	Уведомление сотруднику о переводе на контрактную форму найма
22-910-04	Уведомление сотруднику о продлении трудового договора (контракта)
<u>Группа 23</u> — Увольнение с работы	
<u>23-260</u>	Заявление об увольнении
<u>23-620</u>	Приказ об увольнении
<u>23-910</u>	Уведомление сотруднику об увольнении
Группа 24 — Предоставление отпусков и отзыву из отпуска	
24-130	График трудовых отпусков
24-260-01	Заявление о предоставлении отпуска
24-260-02	Заявление о согласии на отзыв из отпуска
24-620-01	Приказ о предоставлении отпуска
24-620-02	Приказ об отзыве из отпуска
24-910	Уведомление сотруднику об увольнении

Группа 25 — Оформление поощрений	
25-612	Представление о поощрении
25-620-01	Приказ о поощрении (для одного мотива поощрения)
25-620-02	Приказ о поощрении (для разных мотивов поощрения)
Группа 26 — Оформление дисциплинарных взысканий	
26-030-01	Акт об отказе сотрудника от дачи письменного объяснения о нарушении трудовой дисциплины
26-030-02	Акт об отказе сотрудника от ознакомления с приказом о наложении дисциплинарного взыскания
26-230-01	Докладная записка о нарушении трудовой дисциплины
26-230-02	Объяснительная записка о нарушении трудовой дисциплины
26-620-01	Приказ о наложении дисциплинарного взыскания (для одного вида нарушения)
26-620-02	Приказ о наложении дисциплинарного взыскания (для разных видов нарушения)
Группа 27 — Оформление командировок	
27-620	Приказ о командировании
Группа 50 — Дизайн и графика	
50-407	Логотип
	Брендбук
	Цвета и палитра