



ПЕРЕЧЕНЬ

12.05.2025 № 01-00/1-7

Минск

Типовых сроков исполнения документов

1. Постановления, решения, распоряжения, приказы, указания, инструкции вышестоящих органов — согласно указанному в них сроку.
2. Запросы, предложения и заявления депутатов Национального собрания Республики Беларусь и местных Советов, обращения граждан — в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
3. Письма учреждений, организаций, предприятий — согласно указанному в них сроку или в течение 15 дней (при отсутствии указанного срока).
4. Письма-запросы и письма-поручения вышестоящих учреждений и организаций — к указанному в них сроку или в течение 15 дней (при отсутствии указанного срока).
5. Обращения, заявления, сообщения, требующие срочного решения — от 2 до 5 дней; остальные в течение 15 дней.
6. Внутренние распорядительные документы (приказы, указания, решения, инструкции) — к указанному в них сроку.
7. Протоколы совещаний — к указанному в них сроку.
8. Планы-графики — к указанному в них сроку.

В дело 01-00

√ _____
· _____

Bukach Stanislaw mail@bukach.com

20.11.25 wd[2025.05.12-01-07\12-590]01-00