

ТАБЛИЦА

12.05.2025 № 01-00/1-6

Минск

Приложение 6
к Инструкции по делопроизводству от
12.05.2025 № 1

Порядок регистрации распорядительных документов

№ п/п	Виды распорядительных документов	Литера	Мест о регис- траци- и	Пример	Срок хранения*	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Приказы директора Общества по основной деятельности	без литеры	ОД	28.10.2025 № 1	Постоянно п. 21.1	
2	Приказы директора Общества по личному составу о приёме (назначении на должность), переводе, перемещении, увольнении (освобождении от должности), награждении, поощрении, премировании, продлении трудовых договоров (контрактов), заключении новых трудовых договоров (контрактов), переводе на контрактную форму найма, установлении надбавок, доплат, временном заместительстве, присвоении квалификационных категорий, разрядов, классов, повышении тарифных окладов, длительных (более месяца) служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу, предоставлении социальных отпусков, изменении фамилии, собственного имени, отчества сотрудников.	к	ОД	28.10.2025 № 1-к	75 лет п. 21.3	
3	Приказы директора Общества по личному составу о предоставлении трудовых отпусков, отзыве из трудового отпуска, наложении дисциплинарных взысканий, назначении дежурных, служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу, оказании материальной помощи, направлении на повышение квалификации (переподготовку, стажировку)	о	ОД	28.10.2025 № 1-о	3 года п. 21.4	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Приказы, распоряжения, указания, используемые при определении размеров социальных пособий (пенсий, выплат в рамках государственных систем социального страхования и социального обеспечения и др.), – 75 лет
4	Приказы директора Общества по административно-хозяйственным вопросам	х	ОД	28.10.2025 № 1-х	5 лет п. 21.2	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства

В дело 01-00

√ _____
_____Bukach Stanislaw mail@bukach.com

20.11.25 dan.by[2025.05.12-01-06!12-880]01-00