



Общество с ограниченной ответственностью
«WD»

Приложение 3
к Инструкции по делопроизводству от
12.05.2025 № 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

12.05.2025 № 01-00/1-3

Минск

Документов, подлежащих утверждению

1. Акты (приёма законченных строительством объектов, выполненных работ, списания, экспертизы, приёма-передачи дел и т. д.).
2. Графики (отпусков, личного приёма и т.д.).
3. Задания (на проектирование объектов, технических сооружений, капитальное строительство, проведение научно-исследовательских, проектно-конструкторских и технологических работ, технические и т. д.).
4. Заявки (на материально-техническое снабжение, оборудование и т. д.).
5. Инструкции (правила) (должностные, по делопроизводству, технике безопасности, внутреннего трудового распорядка и т. д.).
6. Нормативы (расхода сырья, материалов, электроэнергии, технологического проектирования, численности работников и т. д.).
7. Отчёты (о производственной деятельности, командировках, научно-исследовательских работах и т. д.).
8. Перечни (должностей работников с ненормированным рабочим днём, документов, образующихся в деятельности университета, с указанием сроков хранения и т. д.).
9. Планы (производственные, капитальных вложений, строительно-монтажных, проектно-изыскательских, научно-исследовательских работ и т. д.).
10. Положения (уставы) (об организации, структурном подразделении, премировании и т. д.).
11. Программы (проведения работ, мероприятий и т. д.).
12. Протоколы экспертных комиссий.
13. Расценки (на производство работ, оказание услуг).
14. Сметы (расходов, доходов и расходов внебюджетных средств, на капитальное строительство и т. д.).
15. Стандарты.
16. Структура и штатная численность.
17. Унифицированные формы документов.
18. Штатные расписания и изменения к ним.

В дело 01-00

✓ _____

Bukach Stanislaw mail@bukach.com

20.11.25 wd[2025.05.12-01-03!12-590]01-00

[/]