

JENIS PERMOHONAN : ☐ Baru
☐ Transfer sertifikat
☐ Resertifikasi
☐ Perluasan Ruang Lingkup
JUMLAH LOKASI : ☐ Single Site
☐ Multi-Site Jumlah Site :
TANGGAL PERMOHONAN :
STANDAR : ☐ ISO 9001
☐ ISO 14001
☐ ISO 45001
☐ ISO 37001
LINGKUP BISNIS :

1. PROFIL ORGANISASI :

1	Nama Organisasi/ Perusahaan	:	
2	Nama Brand	:	
3	Alamat Lengkap Usaha	:	
4	Alamat Cabang (jika ada)	:	
5	No. Telp	:	
6	No. Fax	:	
7	Website	:	
8	E-mail	:	
9	Nama Wakil Manajemen	:	
10	Jabatan	:	
11	No. HP	:	

2. KONDISI ORGANISASI

Jumlah karyawan	:			orang
Rincian	:	Tetap	:	orang
		Kontrak/Subkontrak	:	orang
		Lainnya..... (sebutkan)	:	orang
Jumlah Shift	:			Shift
Jam Operasional	:			
Status Kepemilikan	:	<input type="checkbox"/> PMA <input type="checkbox"/> PMDN <input type="checkbox"/> Perorangan <input type="checkbox"/> Lainnya		

3. INFORMASI PENDUKUNG

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK	JIKA YA, BERI PENJELASAN
1	Apakah organisasi anda merupakan bagian dari organisasi lain/grup?			
2	Apakah ada proses dalam organisasi yang disubkontrakkan/menggunakan jasa pihak lain?			
3	Apakah organisasi anda telah disertifikasi sebelumnya oleh lembaga sertifikasi lain			
4	Jika Jawaban No 3 Ya, apakah sertifikat organisasi anda masih berlaku			
5	Apakah implementasi standar menggunakan jasa konsultan?			
6	Apakah organisasi anda telah melaksanakan internal audit			
7	Apakah organisasi anda telah melaksanakan tinjauan manajemen			

4. KELENGKAPAN DOKUMEN

Klien harus melampirkan kelengkapan dokumen seperti yang dijelaskan dalam tabel dibawah ini, kelengkapan dokumen dapat dikirimkan terpisah dan/atau bertahap dari form pendaftaran ini

NO	DOKUMEN
1	Legalitas (Akta Perusahaan/NIB/TDUP/NPWP/Dokumen terkait Legalitas Lainnya)
2	Proses Bisnis Klien
3	Quality Policy & Plan
4	Lingkup Sistem Manajemen
5	Mekanisme Informasi Terdokumentasi
6	Struktur Organisasi
7	Rekaman Internal Audit
8	Rekaman Tinjauan Manajemen

Formulir pendaftaran ini diisi dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

.....

LAMPIRAN PERMOHONAN

I. KHUSUS INTEGRASI

Leveling integrasi sistem manajemen organisasi meliputi :

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1	Apakah sistem dokumentasi yang terintegrasi, termasuk pengembangan instruksi kerja pada tingkatan yang baik ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Apakah management review yang telah mempertimbangkan rencana dan strategi bisnis secara keseluruhan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Apakah pendekatan yang terintegrasi untuk pelaksanaan internal audit telah dilakukan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Apakah pendekatan yang terintegrasi untuk kebijakan dan sasaran telah dilakukan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Apakah pendekatan yang terintegrasi untuk sistem proses telah dilakukan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Apakah pendekatan yang terintegrasi untuk mekanisme perbaikan (tindakan koreksi, prepreventif, evaluasi dan continual improvement) telah dilakukan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Apakah dukungan manajemen dan tanggungjawab yang terintegrasi telah sesuai?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. KHUSUS ISO 37001

1	Apakah sistem dokumentasi ISO 37001 diintegrasikan dengan sistem manajemen lainnya, jika ya sebutkan?
2	Apakah organisasi Saudara memiliki dewan pengarah dalam rangka penerapan ISO 37001?
3	Sebutkan pihak-pihak yang terkait dengan bisnis proses Saudara, khususnya supplier (vendor)?
4	Persyaratan Perundang-undangan yang berlaku dan ditaati oleh Organisasi?