MANUÁL

# Recenzent

Vidí příspěvky v recenzním řízení a ke každému příspěvku může napsat **1** recenzi.

## Recenze

Příspěvek se hodnotí podle 3 kategorií – jeho odbornost, aktuálnost a zajímavost. V každé kategorii může příspěvek obdržet 1-5 bodů a pokud je celkový součet bodů **vyšší než 7** je recenze pokládána za **kladnou**. Dále recenze obsahuje nepovinné pole pro komentář recenzenta.

# Redaktor

Vidí schválené příspěvky a má možnost vypisovat nová čísla časopisu a přidávat hotové časopisy. Taktéž může rozhodovat o tématech časopisů.

## Přidání nového časopisu

Je třeba vyplnit rok a číslo přidávaného časopisu. Poté se vyberou témata, kterými se bude tento časopis zabývat (ovlivňuje výběr témat při přidávání příspěvků). Nakonec se zadá čas uzávěrky, který určuje, dokdy bude možné přidávat k tomuto číslu nové příspěvky. Poté se návrh nového čísla **odešle ke schválení** editorovi.

## Nahrání hotového časopisu

V záložce schválené časopisy se vybere potřebný časopis a pomocí symbolu  se přistoupí k editaci časopisu. Zde je možnost nahrát vytvořený pdf soubor, který si čtenáři mohou po vydání stáhnout.

## Správa témat

Umožňuje přidávat/blokovat témata, z kterých lze poté volit při vytváření nového časopisu.

# Editor

Provádí prvotní kontrolu příspěvků a buď zašle žádost o přepsání, nebo předá příspěvek k recenznímu řízení. Také schvaluje vypsání nového čísla časopisu.

# Administrátor

Kromě všech již zmíněných funkcí může vydat časopis a spravovat uživatele.

## Vydání časopisu

Poté co je k časopisu přidán pdf soubor je možné tento časopis vydat, čímž se zobrazí čtenářům. Toto lze udělat ze seznamu schválených časopisu pomocí tlačítka **Publikovat**.

## Přidání uživatele

Po vyplnění údajů a přiřazení rolí je na zadaný email odesláno náhodně vygenerované jméno, které jde později změnit. **Uživatelské jméno ani email již nelze změnit!**

## Zablokování uživatele

Uživatele lze zablokovat ze seznamu uživatelů, kde je u požadovaného uživatele vstoupíte do nastavení (pomocí tlačítka ). Poté odstraníte volbu **aktivní.** Při obnovení účtu stačí tuto volbu opět zatrhnout.