# 实验室设备管理系统需求分析

## 一、设备入库管理

### 1.设备参数信息录入

建立设备档案，档案包括有：档案编号、设备名称、规格型号、设备编号、生产厂家、设备用途、设备使用要求（环境、工况等）、外形尺寸、制造日期、设备重量、出厂编号、设备原值及折旧、易损件清单等等。根据不同类别的设备特征可对上述参数选择录入。

## 2.同批次订单信息录入

建立购置清单，包括有：订单号、买方（联系人、联系方式）、卖方（联系人、联系方式）、产品名称、规格型号、数量、单价、总价（写明价格是否含税含运费）、交货期、交付方式（自提或到买方指定地点）、付款方式等等。

## 二、设备运行状况管理

（粗写）对设备进行定期的人工排查，并更新设备档案表。对机房等机器设备进行线上管理，管理员可通过pc机或手机端对机房设备进行远程操控----开机、关机、传文件、举手等功能。

## 三、设备检修系统管理

根据设备运行管理得到设备破损情况表，再制定新的修理周期，将设备分批次地送往维修人员处进行维修。

需要录入维修信息，包括有：设备规格型号、设备名称、维修日期、维修所需时间、距上次维修时间（若第一次维修则录入0）、维修次数、维修方（维修单位、联系信息）、单价、总价、付款方式等等。

建立设备维修情况表，记录设备维修信息；每个周期结束后更新设备档案表。

## 四、设备报废系统管理

根据设备维修情况表获取是否报废信息，并建立设备报废表，记录设备报废情况，包括有：设备规格型号、设备名称、申请人、报废日期、报废原因、维修次数、维修费用、设备使用寿命等等。

每次设备报废过后更新设备档案表。