**REGULAMIN HURTOWNI BUDOWLANEJ xxxxxxxx SP. Z O.O.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Art. 1. Definicje**

1. **Hurtownia** –xxxxxx Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. xxxxxxx 15, 50-000 Wrocław, NIP: 8971234567
2. **Klient** – przedsiębiorca współpracujący z Hurtownią na zasadach B2B
3. **Towar** – produkty budowlane oferowane przez Hurtownię
4. **Zamówienie** – złożone przez Klienta zapotrzebowanie na określone towary
5. **Dostawa** – przekazanie towaru Klientowi zgodnie z warunkami umowy

**Art. 2. Zakres działalności**

Hurtownia prowadzi sprzedaż materiałów budowlanych obejmującą:

* Materiały wykończeniowe (farby, lakiery, kleje, gipsy)
* Systemy grzewcze i sanitarne (rury, armatura, kotły)
* Narzędzia i elektronarzędzia budowlane
* Materiały izolacyjne i ociepleniowe
* Elementy dachowe i pokrycia
* Systemy ogrodzeniowe i bramy
* Materiały elektroinstalacyjne

**II. WARUNKI WSPÓŁPRACY**

**Art. 3. Rejestracja Klienta**

1. Współpraca wymaga założenia konta firmowego
2. Wymagane dokumenty:
   * Wypis z KRS lub CEiDG (nie starszy niż 3 miesiące)
   * NIP i REGON
   * Zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami
3. Weryfikacja zajmuje do 2 dni roboczych
4. Hurtownia zastrzega sobie prawo odmowy współpracy

**Art. 4. Warunki cenowe**

1. Ceny podane są netto w PLN
2. Rabaty uzależnione od:
   * Obrotu rocznego (5-15%)
   * Wielkości zamówienia (2-8%)
   * Terminowości płatności (do 3%)
3. Ceny mogą ulec zmianie z 7-dniowym wyprzedzeniem
4. Promocje mają ograniczony czas trwania

**III. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ**

**Art. 5. Proces zamówienia**

1. Zamówienia przyjmowane:
   * Online przez portal klienta (24/7)
   * Telefonicznie: pon-pt 7:00-16:00
   * Mailowo: zamowienia@xxxxxxx.pl
   * Osobiście w siedzibie hurtowni
2. Minimalna wartość zamówienia: 500 PLN netto
3. Potwierdzenie zamówienia następuje w ciągu 2h roboczych

**Art. 6. Dostępność produktów**

1. Aktualny stan magazynowy dostępny online
2. Rezerwacja towaru na 48h po potwierdzeniu
3. W przypadku braku towaru proponujemy zamienniki
4. Możliwość sprowadzenia na zamówienie (termin 3-14 dni)

**IV. DOSTAWA I ODBIÓR**

**Art. 7. Sposoby realizacji**

1. **Odbiór własny** - bezpłatny, pon-pt 7:00-16:00, sob 8:00-12:00
2. **Dostawa kurierska** - paczki do 30kg, 15 PLN netto
3. **Transport własny** - powyżej 1000 PLN wartości zamówienia gratis w promieniu 50km
4. **Transport specjalistyczny** - dla towarów gabarytkowych, wycena indywidualna

**Art. 8. Terminy dostaw**

1. Towar dostępny w magazynie - dostawa następny dzień roboczy
2. Towar na zamówienie - zgodnie z potwierdzeniem
3. Opóźnienia z przyczyn niezależnych od Hurtowni mogą wystąpić
4. Klient informowany o opóźnieniach SMS/e-mail

**V. PŁATNOŚCI**

**Art. 9. Formy płatności**

1. **Przedpłata** - przelew bankowy, rabat 2%
2. **Płatność za pobraniem** - tylko przy odbiorze własnym
3. **Kredyt kupiecki** - dla stałych klientów, limit ustalany indywidualnie
4. **Leasing/Faktoring** - współpraca z firmami zewnętrznymi

**Art. 10. Terminy płatności**

1. Przedpłata - przed wydaniem towaru
2. Kredyt kupiecki - 14/30/60 dni (w zależności od umowy)
3. Odsetki za zwłokę - 0,05% dziennie
4. Windykacja - po 7 dniach opóźnienia

**VI. REKLAMACJE I ZWROTY**

**Art. 11. Podstawy reklamacji**

1. Reklamacje przyjmowane w przypadku:
   * Wad fizycznych towaru
   * Niezgodności z zamówieniem
   * Uszkodzeń powstałych podczas transportu
2. Zgłoszenie reklamacji w ciągu 7 dni od dostawy
3. Konieczność zachowania oryginalnego opakowania

**Art. 12. Procedura reklamacyjna**

1. Zgłoszenie:
   * Online przez formularz reklamacyjny
   * E-mail: reklamacje@xxxxxxx.pl
   * Telefonicznie: 71-xxx-xx-xx
2. Wymagane informacje:
   * Numer faktury/zamówienia
   * Opis problemu + zdjęcia
   * Preferowany sposób rozpatrzenia
3. Rozpatrzenie w ciągu 14 dni roboczych

**Art. 13. Sposoby rozpatrzenia reklamacji**

1. **Wymiana na nowy towar** - przy wadach produkcyjnych
2. **Zwrot kosztów** - gdy wymiana niemożliwa
3. **Naprawa** - dla towarów naprawialnych
4. **Odrzucenie** - przy bezzasadnych roszczeniach

**VII. GWARANCJE I CERTYFIKATY**

**Art. 14. Gwarancja**

1. Gwarancja producenta - zgodnie z kartą gwarancyjną
2. Gwarancja jakości Hurtowni - 6 miesięcy na wybrane produkty
3. Warunki gwarancji określone w odrębnym dokumencie
4. Serwis pogwarancyjny w autoryzowanych punktach

**Art. 15. Certyfikaty i dokumentacja**

1. Certyfikaty CE, ISO dostępne na żądanie
2. Karty charakterystyk produktów (fiches techniczne)
3. Instrukcje montażu i eksploatacji
4. Dokumenty można pobrać z portalu klienta

**VIII. OCHRONA DANYCH I POUFNOŚĆ**

**Art. 16. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Podstawa prawna - umowa B2B
2. Cel - realizacja zamówień i obsługa klienta
3. Dane przechowywane przez okres współpracy + 6 lat
4. Prawa klienta zgodnie z RODO

**Art. 17. Poufność informacji handlowych**

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności
2. Dotyczy: cen, rabatów, warunków współpracy
3. Zakaz przekazywania informacji osobom trzecim
4. Obowiązek trwa 2 lata po zakończeniu współpracy

**IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OGRANICZENIA**

**Art. 18. Ograniczenie odpowiedzialności**

1. Hurtownia nie odpowiada za:
   * Straty pośrednie i utracone korzyści
   * Szkody przekraczające wartość zamówienia
   * Opóźnienia spowodowane siłą wyższą
2. Ubezpieczenie OC prowadzonej działalności: 1 mln PLN

**Art. 19. Siła wyższa**

1. Zwolnienie z odpowiedzialności przy wystąpieniu:
   * Klęsk żywiołowych
   * Działań wojennych, strajków
   * Przepisów prawnych ograniczających działalność
2. Obowiązek niezwłocznego powiadomienia drugiej strony

**X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**Art. 20. Zmiany regulaminu**

1. Hurtownia może zmieniać regulamin z 30-dniowym wyprzedzeniem
2. Powiadomienie o zmianach e-mailem i na stronie www
3. Brak sprzeciwu oznacza akceptację zmian
4. Prawo wypowiedzenia współpracy przy braku akceptacji

**Art. 21. Rozstrzyganie sporów**

1. Sąd właściwy - Sąd Okręgowy we Wrocławiu
2. Prawo właściwe - prawo polskie
3. Próba polubownego rozwiązania sporu przed postępowaniem sądowym
4. Możliwość mediacji przez Izbę Gospodarczą

**Art. 22. Kontakt**

**BudMat Pro Sp. z o.o.**

* Adres: ul. Przemysłowa 15, 50-000 Wrocław
* Tel: 71-xxx-xx-xx
* E-mail: biuro@xxxxxxxx.pl
* www: budmatpro.pl
* Godziny pracy: pon-pt 7:00-16:00, sob 8:00-12:00

**Regulamin obowiązuje od 01.01.2025 r.**

*Dokument dostępny również w wersji PDF na stronie internetowej hurtowni.*