

F-Book

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

F-Book | http://book.framgia.vn | 2017 Phiên bản 1.0

Mục lục

l.	Giới t	hiệu ứng dụng	. 2
II.	Chu	ức năng chính	. 2
1	. Tra	ng giới thiệu	. 2
2	. Tha	ao tác với tài khoản	. 3
	2.1	Đăng nhập	3
	2.2	Các tùy chọn cho tài khoản	3
	2.3	Xem trang cá nhân	. 4
	2.4	Xem thông báo	. 6
3	. Chu	ức năng với người dùng	. 7
	3.1	Chuyển đổi ngôn ngữ	7
	3.2	Phản hồi ứng dụng và hướng dẫn sử dụng	7
	3.3	Xem sách của từng workspace	8
	3.4	Tìm kiếm	9
	3.5	Xem sách	10
	3.6	Đánh giá sách	11
	3.7	Bình luận về đánh giá sách	11
	3.8	Tạo sách mới	13
	3.9	Thêm / bỏ quyền ở hữu sách có sẵn	14
	3.10	Yêu cầu mượn/hủy yêu cầu mượn sách	15
	3.11	Trả sách	16
	3.12	Cho mượn sách	16
	3.13	Chỉnh sửa thông tin sách	17
	3.14	Theo dõi và bỏ theo dõi người dùng khác	19
III I Ài I		kất	20

I. Giới thiệu ứng dụng

- Dành cho Framgia-ers những người mong muốn chia sẻ sách và thảo luận đọc sách
- F-book chạy được trên nền web, android & iOS.
- Cho phép người dùng chia sẻ sách, chia sẻ mối quan tâm về sách, review sách, đăng ký danh sách chờ đọc sách.
- Không giống như các ứng dụng quản lý thư viện hay các ứng dụng review sách thông thường vì ứng dụng của chúng tôi cho phép người dùng chủ động trong việc trao đổi sách, mượn sách, nâng cao ý thức chia sẻ và xây dựng văn hóa đọc sách trong nhóm/tổ chức.

II. Chức năng chính

1. Trang giới thiệu

Giao diện khi chưa đăng nhập:



Trên thanh tùy chọn chức năng:

- "Home" "Trang chủ": Click để đến trang chủ
- Tùy chọn Workspace: Chọn văn phòng muốn tìm sách để lọc

- Ứng dụng trên điện thoại: Chọn để tới trang tải ứng dụng F-book cho điện thoại.
- Chuyển đổi ngôn ngữ: Click để chọn ngôn ngữ sử dụng.
- Framgia All Tool: Chọn để tới các công cụ khác của Framgia.

2. Thao tác với tài khoản

2.1 Đăng nhập

Chọn đăng nhập. Tại trang đăng nhập điền thông tin tài khoản là tài khoản và mật khẩu WSM của ban.

Quá trình đăng nhập hoàn thành, hệ thống sẽ quay về trang chủ F-book.



2.2 Các tùy chọn cho tài khoản

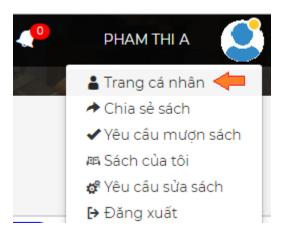
Sau khi đăng nhập, bạn sẽ có các tùy chọn liên quan đến tài khoản F-book của bạn khi nhấp vào ảnh đại diện của mình:

- Profile Trang cá nhân: Chọn để xem thông tin cá nhân
- Share books Chia sẻ sách: Chọn để chia sẻ một cuốn sách cho mọi người
- Request borrowed books Yêu cầu mượn sách:
 Danh sách các yêu cầu mượn sách của mọi người tới sách của bản thân.
- My books Sách của tôi: Chọn để xem những cuốn sách bạn đang sở hữu trên F-book.
- Đăng xuất: Chọn để đăng xuất khỏi tài khoản.

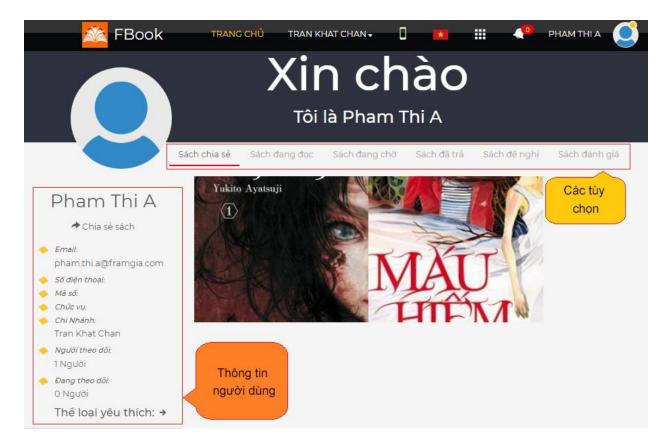


2.3 Xem trang cá nhân

Để vào trang cá nhân, kích chọn vào Ảnh đại diện, tại menu hiển thị chọn dòng đầu tiên:



Trang cá nhân sẽ hiển thị như hình dưới đây:



Phần thông tin người dùng là gồm đường dẫn "chia sẻ sách" để thêm sách mới, các thông tin cơ bản của người dùng, những người mà người dùng đang theo dõi hoặc những người đang theo dõi người dùng đó. Ngoài ra còn có thông tin về thể loại sách yêu thích của người dùng.

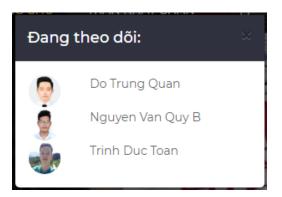
Các tùy chọn bao gồm:

- "Sharing Books" "Sách chia sẻ": Những cuốn sách mà bạn đang chia sẻ với mọi người.
- "Reading Books" "Sách đang đọc": Sách bạn đang mượn đọc.
- "Waiting Books" "Sách đang chờ": Sách bạn đang chờ được mượn.
- "Returned Books" "Sách đã trả": Những cuốn sách bạn đã mượn và trả lại.
- "Suggested Books" "Sách đề nghị": Gợi ý sách cho bạn đọc.
- "Reviewed Books" "Sách đánh giá": Những cuốn sách mà bạn đã đánh giá.

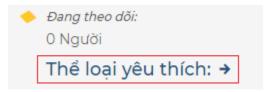
Bạn có thể xem danh sách những người theo dõi mình hoặc những người mình đang theo dõi bằng cách nhấp vào dòng số người theo dõi:



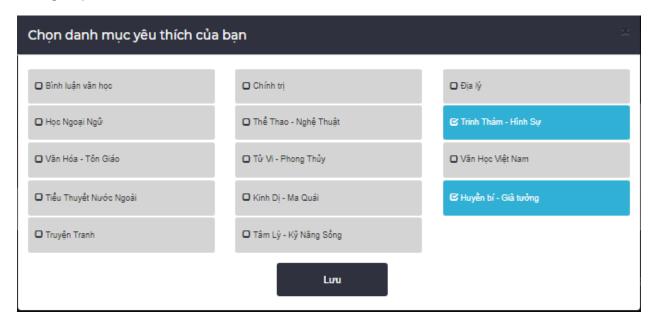
Danh sách sẽ được hiển thị và bạn có thể nhấp vào từng người để xem trang cá nhân của họ:



Tại phần thông tin người dùng, bạn có thể đánh dấu thể loại sách yêu thích để được gợi ý bằng cách chọn trong "Favourite Categories" – "Thể loại yêu thích":



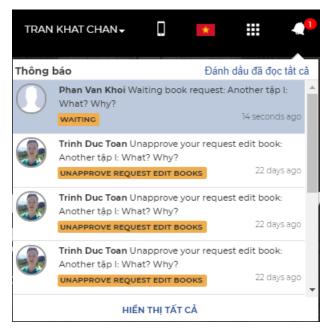
Trong hộp thoại bạn có thể đánh dấu các thể loại muốn đọc và chọn "Lưu":



2.4 Xem thông báo

Sau khi đăng nhập bạn chọn vào biểu tượng thông báo để xem các thông báo của mình. Chọn một thông báo bất kỳ để xem chi tiết. Những thông báo có nền đậm là thông báo bạn chưa đọc. Số lượng thông báo chưa đọc hiển thị cạnh biểu tượng thông báo.

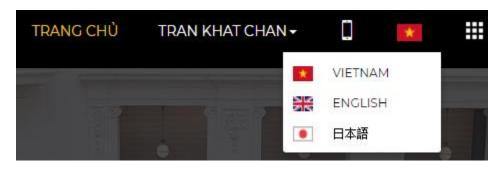
Người dùng có thể nhận thông báo từ admin và thông báo từ các người dùng khác như là yêu cầu mượn sách, trả sách, đánh giá...



3. Chức năng với người dùng

3.1 Chuyển đổi ngôn ngữ

F-book được cài đặt 3 ngôn ngữ cho người dùng sử dụng là Tiếng Anh, Tiếng Việt và Tiếng Nhật. Bạn có thể chọn ngôn ngữ bằng cách nhấp vào biểu tượng lá cờ trên thanh tùy chọn ở đầu trang (như phía trên) và chọn ngôn ngữ muốn sử dụng



3.2 Phản hồi ứng dụng và hướng dẫn sử dụng

F-book luôn có một hòm thư góp ý dành cho người dùng muốn góp ý – phản hồi về F-book. Bạn có thể để lại góp ý qua đường dẫn

https://goo.gl/forms/wT6wGOEtPkuG8xdJ2

Hoặc trượt tới cuối trang web và chọn "Feed back" - "Phản hồi"



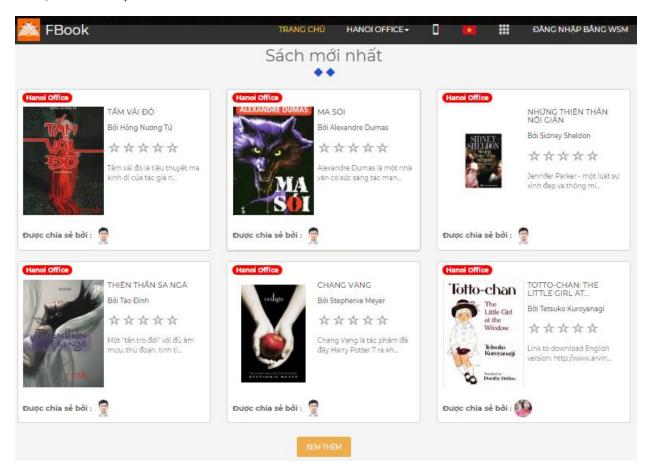
Ngoài ra bạn có thể xem lại hướng dẫn sử dụng với lựa chọn "User Guide" - "Hướng dẫn sử dụng" như hình minh họa trên

3.3 Xem sách của từng workspace

Để tiện cho việc mượn sách, bạn có thể chỉ muốn xem sách tại 1 workspace duy nhất. Tại màn hình trang chủ, bạn chọn Workspace – Văn phòng và chọn workspace muốn lọc để xem các sách được chia sẻ tại các workspace này.



Ví dụ với workspace Hanoi Office:



3.4 Tìm kiếm

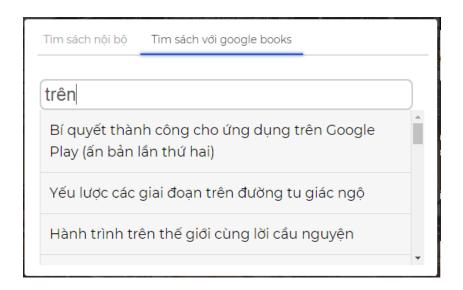
Để tìm kiếm sách bạn nhập từ khóa tìm kiếm vào ô tìm kiếm tại trang chủ.

Có 2 cách tìm kiếm:

• Tìm sách nội bộ: Tìm theo từ khóa những cuốn sách đang được chia sẻ và đã có thông tin trên F-book, bạn nhập từ khóa tìm kiếm và chọn cách lọc tìm kiếm như tìm theo tiêu đề sách, theo tác giả, hoặc theo từ khóa mô tả của sách, nhấp vào lựa chọn bạn muốn xem:

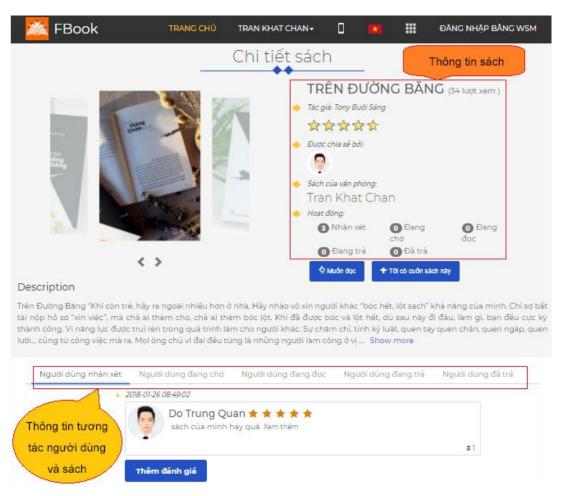


• Tìm sách với Google books: Ngoài ra với Google books, bạn có thể tìm kiếm thông tin cuốn sách qua kho sách của Google. Cũng như trên, bạn nhập từ khóa tìm kiếm vào ô tìm kiếm và nhấp vào lưa chon phù hợp để xem chi tiết.



3.5 Xem sách

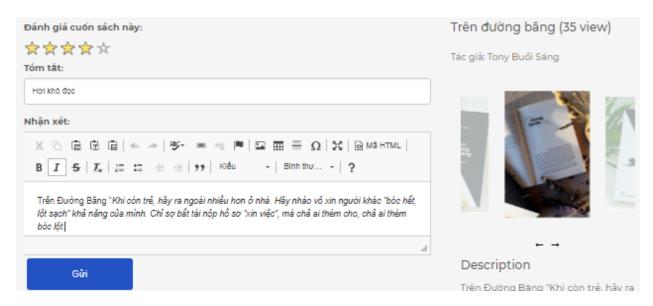
Khi nhấp chọn một cuốn sách bạn có thể xem tất cả các thông tin như là nội dung sách, tác giả, ngày xuất bản, người chia sẻ... và bình luận cùng với đánh giá của những người khác (nếu có) tại trang thông tin của cuốn sách đó.



3.6 Đánh giá sách

Để nhận xét, đánh giá một cuốn sách, bạn chọn vào "Thêm đánh giá" tại trang chi tiết sách (yêu cầu cần đăng nhập). Tiếp theo, để lại đánh giá của mình và chọn "Gửi".

Nếu đã từng đánh giá quyển sách đó, bạn có thể làm tương tự để chỉnh sửa lại đánh giá cũ của mình



Để xóa đánh giá của bản thân, bạn chọn biểu tượng dấu "X" ở góc của đánh giá đó:

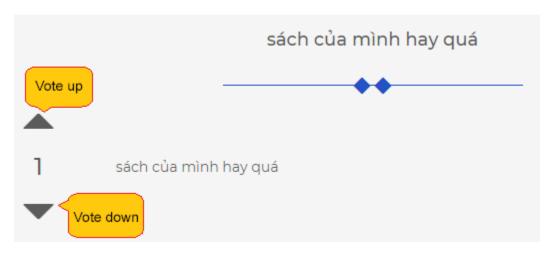


3.7 Bình luận về đánh giá sách

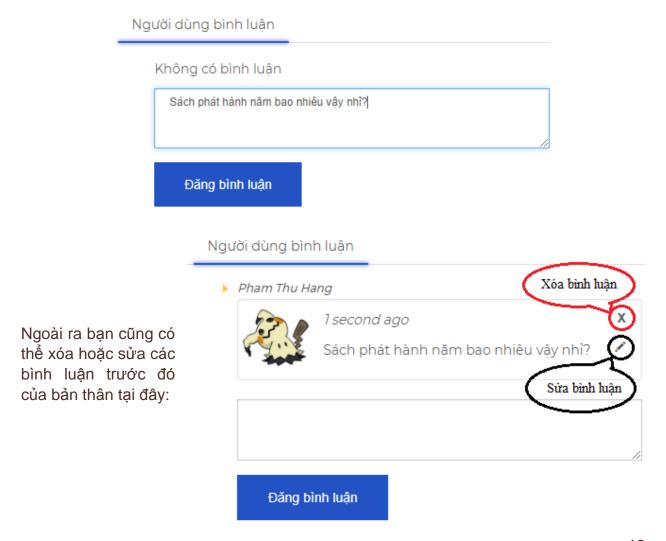
Chọn "See more" – "Xem thêm" tại các đánh giá để bình luận và xem các bình luận:



Để bình chọn cho đánh giá, sau khi chọn "Xem thêm", có thể chọn biểu tượng bình chọn Vote up hoặc Vote down cho đánh giá đó:



Bạn cũng có thể bình luận về đánh giá sách bằng cách trượt xuống dưới và nhập vào ô 'Bình luận':



3.8 Tạo sách mới

- Tạo sách: Để chia sẻ sách của bạn, bạn có thể thêm sách như sau:
 - o Bước 1: Chọn "Chia sẻ sách" "Share book" để bắt đầu thêm sách



- O Bước 2: Hệ thống chuyển sang trang thêm sách. Bạn có thể nhập tên sách vào ô tiêu đề và chọn "Thêm từ Google Book" để nhanh chóng lấy thông tin sách hoặc thủ công nhập đầy đủ thông tin sách vào các ô tương ứng:
 - Tiêu đề sách
 - Tác giả cuốn sách
 - Chọn văn phòng của bạn
 - Chọn danh mục thể loại cho sách,
 - Thêm ngày phát hành của sách
 - Mô tả thông tin cuốn sách (tóm tắt nội dung, giới thiệu sách, ...)

Sau đó chọn "Create book" -"Thêm sách" và hoàn tất việc chia sẻ cuốn sách mới. Hoặc chọn "Reset" - "Đặt lại" để hủy.



3.9 Thêm / bỏ quyền ở hữu sách có sẵn

- Thay vì tạo thêm một quyển sách mới, bạn có thể tìm kiếm quyển sách đó trên hệ thống (nếu có) để thêm mình vào danh sách những người sở hữu cuốn sách đó như sau:
 - o Bước 1: Chon xem chi tiết cuốn sách
 - Bước 2: Tại trang chi tiết, chọn thêm quyền sở hữu "Add owner this book" "Tôi có cuốn sách này".



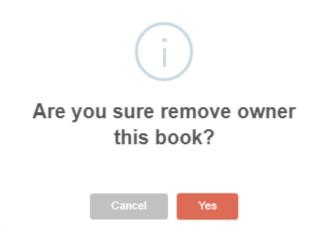
 Bước 3: Nếu quyết định đồng ý chia sẻ sách, bạn chọn Yes trong hộp thoại hiện ra, ngược lại nếu không muốn chia sẻ bạn chọn Cancel



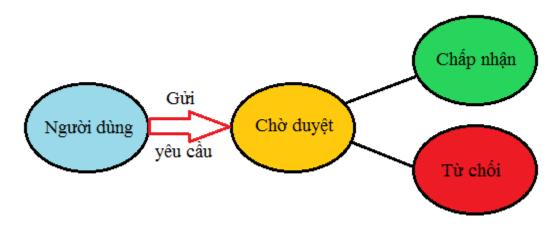
- Hoặc nếu bạn không còn sở hữu cuốn sách đó, hoặc không muốn chia sẻ sách đó nữa bạn có thể hủy quyền sở hữu:
 - o Bước 1: Chon xem chi tiết cuốn sách đã sở hữu.
 - o Bước 2: Chọn "Remove owner this book" "Hủy quyền sở hữu sách".



 Bước 3: Nếu quyết định bỏ quyền sở hữu, chọn Yes – Có trong hộp thoại hoặc ngược lại chọn Cancel – Hủy bỏ



3.10 Yêu cầu mượn/hủy yêu cầu mượn sách



Gửi yêu cầu:

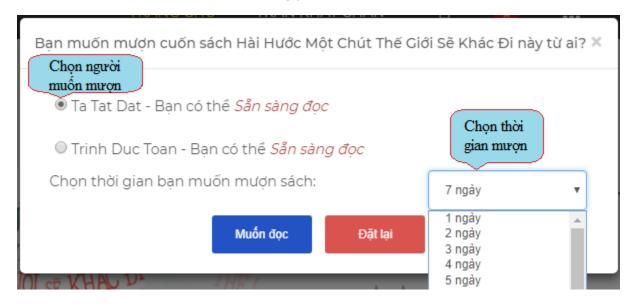
Bước 1: Chọn cuốn sách bạn muốn mượn để vào trang chi tiết.

Bước 2: Chọn "Want to read" – "Muốn đọc" để tạo yêu cầu mượn sách.

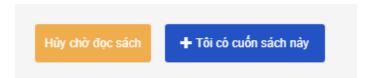


Bước 3: Nếu nhiều người cùng có cuốn sách bạn cần, bạn chọn người bạn muốn mượn và chon thời gian muốn mươn sách:

Bước 4: Click "Want to read" – "Muốn đọc" để hoàn tất gửi yêu cầu mượn. Yêu cầu mượn sách sẽ được gửi ngay tới chủ nhân của cuốn sách. Bạn có thể tới mượn cuốn sách đó khi chủ nhân cuốn sách phản hồi đồng ý cho mượn.



• **Hủy yêu cầu mượn sách**: Trong khi chờ phản hồi của chủ sở hữu. Nếu không muốn mượn cuốn sách đó nữa có thể hủy yêu cầu: Chọn cuốn sách đã đăng ký muốn đọc, sau đó chọn "Cancel waiting this book" – "Hủy yêu cầu mượn sách".



3.11 Trả sách

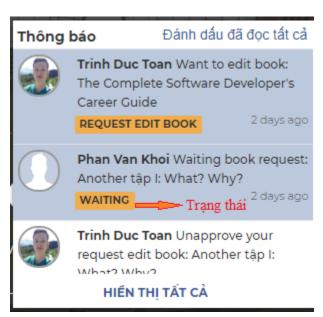
Sau khi đọc xong, bạn có thể gửi yêu cầu trả sách ("Want to return" – "Muốn trả sách") tới chủ cuốn sách đã mượn tại trang chi tiết sách như khi mượn:



3.12 Cho mượn sách

Khi có yêu cầu từ người khác muốn mượn sách của bạn, sẽ có thông báo và bạn có thể xem chi tiết yêu cầu trong bảng thông báo. Với các thông báo đều có trạng thái, ví dụ như yêu cầu mượn sách ở đây đang trong trạng thái chờ - chờ bạn đồng ý hoặc từ chối cho mươn.

Khi có yêu cầu tới, bạn bấm vào dòng thông báo trên để duyệt yêu cầu.



Sau đó, tại trang hiển thị, sẽ có thông tin cuốn sách được yêu cầu và những yêu cầu liên quan đến cuốn sách. Bạn chỉ cần chấp nhận yêu cầu hoặc từ chối yêu cầu:



3.13 Chỉnh sửa thông tin sách

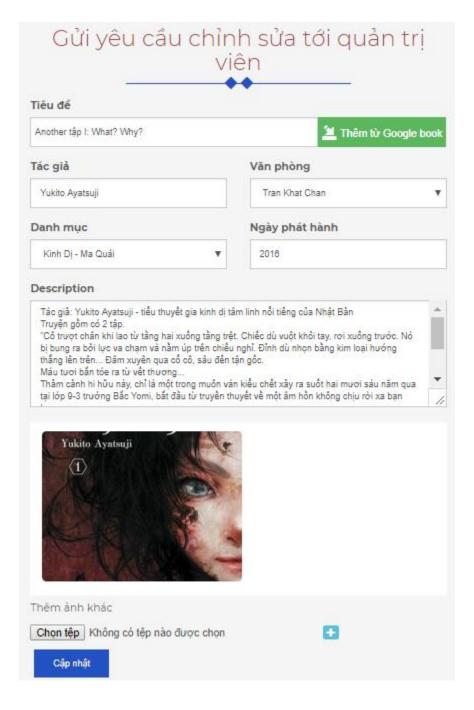
Với một cuốn sách bạn đã sở hữu, nếu bạn cảm thấy cần thay đổi thông tin của cuốn sách, bạn có thể gửi yêu cầu chỉnh sửa thông tin tới quản trị viên.

Trước tiên, chọn "My books" - "Sách của tôi" tại danh mục ở ảnh đại diện trên đầu trang.



Trang sẽ hiển thị tất cả sách bạn sở hữu, chọn "Edit" - "Chỉnh sửa" cuốn sách muốn thay đổi thông tin. Tại biểu mẫu Gửi yêu cầu thay đổi, bạn chỉnh sửa những gì cần tương tự như khi thêm sách mới và chọn "Update" - "Cập nhật".

Yêu cầu cập nhật sẽ được gửi tới quản trị viên chờ quản trị viên phê duyệt mới được cập nhât.



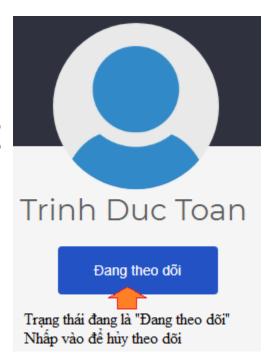
3.14 Theo dõi và bỏ theo dõi người dùng khác

Nếu bạn muốn theo dõi một người nào đó, như một leader thường xuyên cho mượn những cuốn sách về chủ đề bạn đang học, bạn có thể chọn theo dõi người đó để mỗi khi họ chia sẻ sách mới, bạn sẽ nhận được thông báo để vào xem.

Để theo dõi một người trong F-book, bạn chọn biểu tượng ảnh đại diện của họ ở bất kỳ đâu, bạn sẽ được chuyển tới trang thông tin cá nhân của họ (tương tự trang cá nhân của bạn) và chọn 'Theo dõi'.



Để hủy theo dõi một người dùng, bạn chỉ cần vào trang cá nhân của người dùng đó và nhấp "Following" - "Đang theo dõi" để hủy theo dõi:



III. Lời kết

Ngoài ra F-book cũng có cả phiên bản trên điện thoại. Các bạn có thể chọn biểu tượng điện thoại trên thanh tùy chọn ở trên cùng để có thể tải ứng dụng.



Chúc các bạn có trải nghiệm tuyệt vời với F-book!