障害管理簿 xx部 (年度)

種別 (1. 信用系 2. 管理経済系 3. JA固有 4. 連合会固有 5. 運用系 6. 社内業務 7. その他) 種類 (1. ホフィノ異常 2. ハッケル理サラ・3. 説処理 4. その他) 影響 (1. 顧客 2. JA 3. 連合会 4. 外部機関 5. セッチ内部 6. その他) 原因 (1. ハート障害 2. 設計ス 3. コチアグ・ス 4. テル細れ 5. 運用スパイン 6. OS/5: / 障害 7. 回線障害 8. NW機器障害 9. 事務・作業ミス 10. その他)

公:文書 コ:コンピュータ連絡 他:その他

	原因(1. ハード)	障害 2. 設計:	ス 3. コーデイング・ミス 4. テスト漏れ 5. 湞	運用ミス(オ	(*) 6. OS/トドル障害 7. 回線障害 8. NW機器障害 9. 事務・作業ミス 10. その他	也)														
NO 障害No. 業務	起票日	発生 日	回復 種 目 時刻 別	種影類	原 標 題 中間報告日	結果報告日	状況・原因・対応 医外	で書発行 3 番号	影響範囲	再発防止策	担当	対応予定日	達成状況	作業要領等 図 反映日	害対策!!	スク管理 委員会 取締役会	既存バグ (開発部) 重要性	影響度(開発時間 新田	部) 再発性 掲載	対応コスト
			-123	,	794		【状况】	J = 3									(303087) 主文正	4523	79012	(DO)
							[rem]													
1							【原因】													
							【対応】													
							The vert													
							【状况】													
							【原因】													
							[対応]													
							【状况】													
3							(rem)													
							【原因】													
							【対応】													
							Libra													1
							【状况】													
							【原因】													
4																				
							【対応】													
				\vdash			【状况】													
5							【原因】													
							【対応】													
							【状況】													
							【原因】													
6																				
							【対応】													
				\vdash			【状况】													
7							【原因】													
							【対応】													
							【状况】													
							【原因】													
8																				
							【対応】													
				H			【状况】	-												-
9							【原因】													
							[対応]													

																. "				

障害管理簿 運用部 (20xx年度)

記入例

中間報告の場合:中間報告内容を記載する。 結果報告の場合:中間報告の内容を削除して、結果報告の内容を記載する。 段階的な対応の場合は、先頭に対応日付を明記し対応内容を記載する。

公:文書 コ:コンピュータ連絡 他:その他

達成状況は、再発防止策の達成状況を進捗の都度記入する。 なお、対応完了時は「HXX. XX. XX対応完了」と記入する。

_______ 看過防止のため、定期的に再発防止策の対応状況を確認する。

達成状況 分 番号 影響範囲 状況・原因・対応 中間報告日 結果報告日 担当 対応予定日 伝送制御ソフトウェアのサービス起動処理を修正 [挟況]

・7月8日(12:50)の全農伝送仕切データジョブが異常終了した。
【原因】
・伝送サーバで稼働している全銀BSC手順専用の伝送制御用ソフトウェアが稼働していなかったため。
なお、7月11日(木)、原因はソフトウェアのバグであるとメーカー回答あり。
【バグ内容】
サービス進行ステータスは「起動処理中」、「実行中」があり、「起動処理中」の場合は、伝送サービスを終了させていた。
【対応】

「お店】
17:30、ソフトウェアを刺粉後、連進データを処理」

参覧処理に必要が維要を作成」た 中間報告の場合:中間 する。 なお、ソフトウェアのバージョンアップは、伝送全体 (全銀BSC手順以外にTCP/IP手順も確認作業 が必要)に作業を及ぼすため実施しないことで、7 月16日に開発部と調整済み。(添付) 結果報告の場合:結果 H25.7.17対応完了 JA津安芸 /8に伝送制御ソフトのサービス起 JA年女云 JA三重中央 JA一志東部 JA多気郡 動監視ジョブを追加した。 ソフトのバージョンアップは、確認範 囲が広くJAおよび伝送関連団体に 「既存バグ〜対応コスト」までの項目は、 運-00x 2013/7/8 12:50 2013/7/8 17:30 2 6 管理・経済システム伝送障害 2013/7/3 管理経済 2013/7/8 2013/7/16 2013/7/8 2013/8/5 2013/7/3 開発部のみ記載とする。 囲が広くJAおよい伝达関連はJPに も影響があるため開発部と協議し行 わないことした。(7/1変更不要時 【対応】
・17:30 ソフトウェアを起動後、連携データを処理し、精算処理に必要な帳票を作成した。
・19:20 当日の最終伝送が、遅延なく正常終了したことをな認した。
・20:20 当該ソフトウェアのサービス起動チェックを監視
・バに追加した。 一」を記載。 未開催時「一」を記載し、開催時は日付を記載。 採番基準:従来どおり 中間報告なしの場合 ・「部署の先頭1文字+3 「一」を記載。 桁の連番」(年度毎) 障害を解消し、対策が検討された段階 【再発防止策の進捗は達成状況欄にて行う】 防止策の達成状況を簡潔に記載しレビュー、決裁等実施した場 で結果報告とし、日付を記載する。 合は日付を入れ、その旨を記載する。また、全て完了した時点で 完了日を記載する。 「障害報告書」の影響内容と窓口対応の記述先 【状況】 障害管理簿に記述すべきであれば、

影響内容→【状況】、窓口対応→【対応】に含めて記述する。 【原因】 【対応】 【状況】 【原因】 【対応】