

入退カード管理規程

改廃履歴

R e v	改 廃 内 容	実 施 日
1.0	初版	1987. 10. 01
1.1	カードリーダー設置場所等変更	2006. 04. 01
1.2	カードリーダー設置場所等変更	2009. 12. 01
1.3	規程作成細則実施に伴う書式変更	2010. 04. 01
1.4	カードの交付、申請、紛失、破損等の届出および申請書等の様式の変更	2011. 04. 01
1.5	第8条 自己カードによる他人の入退について変更	2012. 04. 01
1.6	様式1、2、4の見直し	2013. 10. 15
1.7	サーバ室廃止、中央会事務室移設に伴う様式1、4の見直し	2014. 04. 01
1.8	様式1、様式4の鍵管理アクセスレベルに「中央会」を追加	2017. 03. 15
1.9	機構改革に伴い鍵管理アクセスレベルの名称を変更（様式1、様式4）	2017. 04. 01
2.0	2階帳表仕分室移動に伴う変更（様式1、様式4）	2017. 10. 01
2.1	2階作業室の追加、部長検印欄の変更（様式1、様式4）	2017. 11. 01
2.2	2階県域口振室移動に伴う変更（様式1、様式4）	2018. 03. 15
2.3	機構改革に伴い鍵管理アクセスレベルの名称を変更（様式1、様式4）	2019. 04. 01
2.4	元号改正に伴う改正（様式1～4） 鍵管理アクセスレベルの追加（様式1、4）	2019. 05. 01
3.0	改訂手続きを追加	2020. 04. 01

目 次

第 1 条	目的	1
第 2 条	カードの交付	1
第 3 条	管理責任者	1
第 4 条	管理台帳	1
第 5 条	交付申請	1
第 6 条	管理義務	1
第 7 条	賠償責任	1
第 8 条	貸与等の禁止	1
第 9 条	紛失、破損等の届出	1
第 10 条	返却	2
第 11 条	区分変更	2
第 12 条	改訂手続き.....	2

入退カード管理規程

規程番号 1102-0000-00-規

制 定 日 1987年10月 1日

改 正 日 2020年 4月 1日

(目的)

第 1条 この規程は株式会社三重県農協情報センター（以下「センター」という）施設の入退館の際に使用するカード（以下「カード」という）の取扱管理について定める。

(カードの交付)

第 2条 カードは、所定の手続により許可を受けた次の者に交付する。

- (1) 役員
- (2) 従業員
- (3) センター施設に入居する団体（以下「賃借入居団体」という。）の従業員
- (4) 業務委託先の当社常駐者（センター施設、電算機等の日常管理および改修工事等のため常駐する技術者を含む）
- (5) その他、総務部長が特に認めた者

(管理責任者)

第 3条 カードの管理責任者は、総務部長、各部長および賃借入居団体の責任者とする。

(管理台帳)

第 4条 総務部は、管理台帳を備え付ける。

(交付申請)

第 5条 カードの交付申請は、交付を受けたい部から入退カード交付申請書（様式1）により、総務部長に対して行う。

2 賃借入居団体は、各団体の責任者が、総務部長に対して行う。

(管理義務)

第 6条 カードの交付を受けた者は、十分な注意をもって紛失、破損、盗難等のないよう管理する。

(賠償責任)

第 7条 カードの交付を受けた者およびカードの交付申請団体は、不注意によりセンターに損害を与えた場合、その損害を賠償しなければならない。

(貸与等の禁止)

第 8条 カードは、いかなる理由によっても他人へ貸与することは禁止する。また、総務部長および運用部長の許可なく自己のカードにより他人を入退させてはならない。ただし、夜間の入退については、玄関に限り所定の手続きをおこない、入退させることができる。

(紛失、破損等の届出)

第 9条 カードを紛失、破損した場合は、入退カード（紛失・破損）再交付申請書（様式2）によ

り速やかに総務部長に届け出る。この場合、カードの発行に要した実費を徴収することがある。

- 2 カードを紛失した場合は、情報セキュリティ事件・事故報告規程に基づき所定の届出を行う。

(返却)

第10条 カードが不要となった場合は、入退カード返却届（様式3）にカードを添え、総務部長に返却する。

(区分変更)

第11条 カード区分の変更が必要な場合は、入退カード区分変更申請書（様式4）により行う。

(改訂手続き)

第12条 入退カード交付申請書（様式1）、入退カード（紛失・破損）再交付申請書（様式2）、入退カード返却届（様式3）、入退カード区分変更申請書（様式4）の室名、アクセスレベル名の変更については改訂手続きを省略し、主管部署による差し替えを可能とする。