	<b> </b>	脆弱性
電子ファイル及びデータベース		
(1)	DB及びファイルにアクセスし情報を書き換える	アクセス制御が設定されていない
(2)	DB及びファイルにアクセスし情報を持ち出す	ID、パスワードが設定されていないか適切に管理されていない
(3)	DB及びファイルにアクセスし情報を閲覧する	アクセス用のIDを複数人が共有使用している
(4)	DB及びファイルに権限のないものがアクセスし、誤動作を引き起こす	アクセス権限が定期的に見直されていない
(5)	印刷によるDB及びファイル情報の持ち出し	不要な人にアクセス権が設定されている
6	媒体等への情報の持ち出し	業務に必要のない資源までアクセスできてしまう
7	データを改ざんする	クリアスクリーンが徹底されていない
8	データを盗聴する	不要な情報・メニューが表示されてしまう
9	データの不正なコピー/複写	印刷に対するルールが存在していない
10	データの削除	機密保持契約が締結されていない
(1)	データの破壊	重要度に応じた電子データの廃棄、複写、配布、開示等のルールが明確でな
(12)	入力間違いにより正しい情報が登録されない	正しく入力できるような対策がとられていない
13	覗き見	入力データのチェックができるような対策が施されていない
14)	電子メール等で情報が漏洩する	データ送信する際のルールやセキュリティ対策がない
書類及び紙		
(1)	紛失	保管場所等のアクセス制御がされていない
(2)	盗難	FAX用紙の管理方法が定められていない
(3)	覗き見	移送中の保護対策ができていない
(4)	不正な閲覧	重要度に応じた情報の取り扱いルールがないか、明確になっていない
(5)	不正な複写/コピー	クリアデスクが徹底されていない
6	不正な持ち出し	保管時の適切な管理/ルールがないか明確でない
(7)	故意による不正な修正	個人情報の分類・識別ができていない
(8)	故意による不正な廃棄	ルールに基づいた廃棄、削除、複写が徹底されていない
9	放置	不要となった書類及び紙が適切に処分・廃棄されていない
10	窃盗、盗難	重要度に応じた書類及び紙の廃棄、複写、配布、開示等のルールが明確で
		書類及び紙が棚に無施錠のまま保管されている
11)	法令の適用が受けられない。情報の管理がずさんのため、情報漏えいが発生 する	重要度に応じた情報の分類分けがなされていない
		重要度に応じた情報の管理がなされていない
メディア		
	不正な持ち出し	輸送中の保護対策ができていない
-	不正な操作	机上や施錠されていない場所に放置してある
<u> </u>	盗み見	個人PCが適切に管理されていない
4)	盗聴	暗号化が施されていない
5	閲覧	許可なくメディアが使用されている
	情報漏洩	メディアが適切に管理されていない
		重要情報が格納されたレベルにラベル付けがされていない
		許可なく外部に持ち出している
		不要となったメディアが適切に処分・廃棄されていない
	1	1