

ユーザー／グループ登録依頼書

(様式1)

登録希望日	年 月 日
-------	-------

処理区分	社員コード	氏 名	ユーザーID	所属部署	スケジュールグループ	メール要否	就業管理	特権区分	複合機登録	カード製造No.	備考
新規変更削除						要・否	要・否	要・否	要・否		
新規変更削除						要・否	要・否	要・否	要・否		
新規変更削除						要・否	要・否	要・否	要・否		
新規変更削除						要・否	要・否	要・否	要・否		
新規変更削除						要・否	要・否	要・否	要・否		
新規変更削除						要・否	要・否	要・否	要・否		
新規変更削除						要・否	要・否	要・否	要・否		
新規変更削除						要・否	要・否	要・否	要・否		
新規変更削除						要・否	要・否	要・否	要・否		
新規変更削除						要・否	要・否	要・否	要・否		
新規変更削除						要・否	要・否	要・否	要・否		

- ・ログオンパスワードの初期値は『Abc12345!!』です。初回ログオン時にパスワード変更を要求されるので、10文字以上かつ下記の基準をすべて満たしているパスワードを入力してください。
 - ①アルファベット大文字 (A から Z まで) ②アルファベット小文字 (a から z まで) ③数字 (0 ～ 9) ④アルファベット以外の文字 (!, \$, #, % など) ※スペースは左記の基準に当てはまりません
- ・メールパスワードは初回ログオン後にログオンパスワードと同じパスワードを設定してください。
- ・OfficeWebのパスワードの初期値は『Abc12345!!』です。OfficeWebログオン後に個人設定からパスワードを変更してください。
- ・複合機登録『要』の場合は、「入退カード交付申請書」または「入退カード(紛失・破損)再交付申請書」に記載されている『カード製造No.』を記入してください。(※ユーザ削除の場合は、『カード製造No.』の記入は不要です。)

依頼部署 ()			
担当	照査	検印	情報セキュリティ責任者



運用部			
担当	照査	検印	検印

ユーザー／グループ登録依頼書

(様式1)

登録希望日	2011 年 4 月 1 日
-------	----------------

処理区分	社員コード	氏名	ユーザーID	所属部署	スケジュールグループ	メール要否	就業管理	特権区分	複合機登録	カード製造No.	備考
新規 変更 削除	1000	ヤマダ タロウ 山田 太郎		運用部	管理経済	要・否	要・否	要・否	要・否	3 2 D 8 E 5 B C	
新規 変更 削除						要・否	要・否	要・否	要・否		
新規 変更 削除	1001	ヤマダ ハナコ 山田 花子	h a n a k o			要・否	要・否	要・否	要・否		信連栗真サーバ(SN2SVA3)
新規 変更 削除	1002	ヤマダ ジロウ 山田 次郎	j i r o			要・否	要・否	要・否	要・否		雑益サーバ(PRISM03)
新規 変更 削除						要・否	要・否	要・否	要・否		
新規 変更 削除	1004	ヤマダ サブロー 山田 三郎	s a b u r o			要・否	要・否	要・否	要・否	4 5 D 4 F 7 B C	入退カード破損のため再発行
新規 変更 削除						要・否	要・否	要・否	要・否		
新規 変更 削除	1005	ヤマダ シロウ 山田 四朗	s i r o u	運用部	運用G	要・否	要・否	要・否	要・否		退職のため
新規 変更 削除						要・否	要・否	要・否	要・否		
新規 変更 削除						要・否	要・否	要・否	要・否		

- ・ログオンパスワードの初期値は『Abc12345!!』です。初回ログオン時にパスワード変更を要求されるので、10文字以上かつ下記の基準をすべて満たしているパスワードを入力してください。
 - ①アルファベット大文字 (A から Z まで) ②アルファベット小文字 (a から z まで) ③数字 (0 ～ 9) ④アルファベット以外の文字 (!, \$, #, % など) ※スペースは左記の基準に当てはまりません
- ・メールパスワードは初回ログオン後にログオンパスワードと同じパスワードを設定してください。
- ・OfficeWebのパスワードの初期値は『Abc12345!!』です。OfficeWebログオン後に個人設定からパスワードを変更してください。
- ・複合機登録『要』の場合は、「入退カード交付申請書」または「入退カード(紛失・破損)再交付申請書」に記載されている『カード製造No.』を記入してください。(※ユーザ削除の場合は、『カード製造No.』の記入は不要です。)

依頼部署 ()			
担当	照査	検印	情報セキュリティ責任者



運用部			
担当	照査	検印	検印

※依頼書は運用部にて保管し、コピーを依頼部署に返却する。