

(別表2) 業務分掌表

部署：共通

分 掌 業 務	業 務 内 容
所管部門の事業方針、戦略策定に関すること	経営方針の提言
	事業展開の方針、目標設定
	分掌遂行のための部門戦略策定
	社内合意形成・承認手続
	社外合意形成・承認手続
所管部門の事業計画・予算管理・決算・監査・検査に関すること	中長期事業計画取りまとめ
	単年度事業計画取りまとめ
	予算管理
	決算
	分析、評価
所管部門の組織・人事・労務・安全管理・衛生管理に関すること	監査・検査対応
	部内組織編成・作業分担
	人事管理
	労務管理
	安全管理
	衛生管理
	要員育成
	外注要員管理
	作業基準の策定・管理
	作業スケジュール策定・管理
所管業務・部門に係る機器、ソフト等の資産・備品管理に関すること	作業実績分析・評価・報告
	機器、ソフト等の資産・備品の取得・処分・修理
	機器、ソフト等の資産・備品の管理
	機器、ソフト等のリース管理
	損害保険の申請手続
	保守契約手続
	資産の貸出、利用許可手続
	電信電話利用権・加入権の取得・処分手続
所管業務・部門に係る契約・文書管理に関すること	社用車の管理
	契約手続
	契約管理
	公印管理
	決裁手続
	文書の収発手続
所管業務・部門に係る会議・講習会に関すること	文書の保管・処分手続
	会議体に定める会議の開催
	所管業務に関する会議の開催
	講習会の開催

(別表 2) 業務分掌表

分 掌 業 務	業 務 内 容
	事務局運営
所管業務・部門に係る業務改善 整備・規程の制定・改廃に関する こと	全社的経営課題に対する改善策の立案
	部門内経営課題に対する改善策の立案
	個別作業効率化企画・提案
	個別作業品質向上企画・提案
	規則・規程・細則・要領・基準の制定・改廃
	要領・基準の審査・公布・保管管理
	規則・規程・細則・要領・基準の運用状況の管理
所管業務・部門に係る報告・申 請・届出に関すること	社内報告
	社外関係機関・団体への報告
	社内申請・届出
	社外関係機関・団体への申請・届出
	資料の公表
所管業務・部門に係る利用者・ 関係団体・他部署との連絡・協 調に関すること	対利用者
	対関係機関・団体
	部門間
	担当者間
所管業務・部門に係るコンプラ イアンス管理・危機管理・情報 セキュリティ管理に関すること	コンプライアンス管理
	部内管理体制確立
	状況報告、改善対策
	関連個別マニュアル整備
	危機管理
	部内管理体制確立
	状況報告、改善対策
	関連個別マニュアル整備
	情報セキュリティ管理
	部内管理体制確立
	状況報告、改善対策
	関連個別マニュアル整備
所管部門の要員教育・訓練に関 すること	専門教育研修参加指導
	実地訓練・指導
	部門要員育成計画・実績管理
その他所管業務に関すること	見積・請求手続
	納品検収
	経費稟議手続
特に命じられた業務に関するこ と	特命業務
	組織横断業務

## (別表2) 業務分掌表

部署：総務部

分 掌 業 務	業 務 内 容
事業計画	単年度事業計画の取りまとめ・統括
	中期事業計画の取りまとめ・統括
	事業執行管理
コンプライアンス・危機管理等 の統括	コンプライアンス委員会事務局
	リスク管理委員会事務局
	対外監査・検査への対応と対策
	コンプライアンス・危機管理研修の実施
	各部コンプライアンス研修の結果確認
防災活動	防災活動全般管理
	各種訓練
	災害対策（減災対策）の実施
監査	監査役監査・内部監査対応
情報セキュリティマネジメント の統括	情報資産定期検査計画の策定
	情報セキュリティ委員会事務局
	対外監査・検査への対応と対策
	情報セキュリティ研修の実施
	各部情報セキュリティ研修の結果確認
経営会議	株主総会・取締役会・監査役会の開催に係る事務（役員改選対応含む）
	社内会議の対応（企画会議・統括会議・電算対策会議等）
	地区別 J A 電算センター常務者会議の対応
定款・諸規程の制定・改廃	経営規程・規程管理規程・組織規程の制定・改廃手続き
	規則・規程・細則の審査・公布・保管管理
渉外	関係団体への加入・脱退手続き
	外部出資に関すること
	補償・賠償・訴訟に関すること
	マスコミ対応
契約・文書管理	契約の原本管理および電子管理物の統括
	文書の収発統括
	登記・公告
	公印の制定・改廃
株式	授權資本の増額
	株式分割
	新株の発行
	株券の分割・併合・再交付
	株券・株主名簿・株主台帳の管理
人事・給与	採用・退職事務
	休職・復職・解雇事務
	出向・出向受入事務

(別表2) 業務分掌表

分 掌 業 務	業 務 内 容
	人事異動事務
	人事考課手続き
	賞罰手続き
	人事記録の管理
	役員報酬・退任慰労金事務
	給与計算処理
	報酬給与の支払い事務
	雇員・パートタイム社員の就業管理
	退職給与事務
	障がい者雇用対応
労務管理・福利厚生	健康保険事務
	厚生年金事務
	労働保険事務
	労災保険事務
	労働協約・協定事務
	労務対策・労働組合対応
	労務管理
	福利厚生事務
	会社行事事務
	慶弔見舞い事務
	安全衛生に関する事務
	衛生委員会の開催に係る事務
管財	コンピュータ関連機器を除く資産の取得・処分・修理
	コンピュータ関連機器を除く機器・設備の賃貸・賃借
	土地・建物の賃貸・賃借
	施設の維持管理
	保証・担保事務
	損害保険事務（一括管理機器を含む）
	社用車の運行管理
社内システム統括	新規導入、更改対応
	システム運用・指導・運用改善
決算	決算事務
教育訓練	社員教育
	採用時の受入研修
	その他会議・研修等参加申込み対応
その他庶務事項	役員のスケジュール調整
経理	予算管理
	資金管理
	経理事務

(別表 2) 業務分掌表

分 掌 業 務	業 務 内 容
	財務諸表の統括管理
	税務申告・納付
受託管理	受委託管理
	契約管理
	システム依頼書等管理
	見積・受発注・請求事務
機器ソフトウェア等の販売・幹 旋（端末関連消耗品含む）・利 用に係る事務全般	機器・ソフトウェア等の販売・幹旋事務
	機器・ソフトウェア等利用関連事務
業務受託料管理	利用料の請求事務・実績管理・更新管理
	利用料の設定・改正

(別表 2) 業務分掌表

部署：推進部

分 掌 業 務	業 務 内 容
受託業務利用拡大	個別システム導入推進
	機器・ソフトの導入推進
	新規受託業務における利用料金設定（案）の作成
	センター提供システムほかの導入または変更手続きにかかる J A 支援
J A ・連合会 独自システム・ 機器の受託推進	独自システムの受注・提案（他 J A 展開含む）
	直販（注文聴き取り、見積作成依頼、納品 等）
	機器等の更改における J A 折衝
受託業務に係る作業統括	店舗統廃合・合併・一括処理（住所変更等）の統括
	端末機器等の導入・更改作業の統括
	全国システムに係る作業の統括
	端末機器等の導入・更改時の店舗展開
	機器の追加・移動・撤去に係る作業統括
経営企画	機構改革
	中期事業計画（方針策定・利用料体系の見直し）
	人事・給与制度等の改善方針策定
経営分析	経営状況の分析・評価
事業企画	J A ・連合会・組合員向けシステム企画 （前提整理、対象範囲、費用対効果、概要整理）
	社内システム企画（前提整理、対象範囲、費用対効果、概要整理）
	情報技術研究
県下系統組織との機能分担整理	機能分担整理方針の策定

(別表 2) 業務分掌表

部署：開発部

分 掌 業 務	業 務 内 容
ネットワーク構築	統合ネットワーク構築
	インターネット・メール環境構築
システム導入・機器更改 対応・保守	サーバおよび端末機器等の導入（更改含む）・設定・保守
システム開発・保守	信用補完業務
	県域共通業務
	J A固有業務
	信連固有業務
	団体業務
	社内業務
	管理経済業務
県域システム対応	システム新規企画（前提整理、対象範囲、費用対効果、概要整理）
開発技術調査研究・環境 整備	開発作業の効率化に向けた技術研究
	基準書・手順書管理

## (別表２) 業務分掌表

部署：運用部

分 掌 業 務	業 務 内 容
ネットワーク保守	統合ネットワーク保守
	インターネット・メール保守
システムにかかる機器・ソフトウェア・設備の管理	ネットワーク管理（機器および回線含む）
	ソフトウェア管理
	サーバの管理
	電算資材の管理
	セキュリティ対策
	安定化・効率化対策
システム稼働監視 （オペレーション含む）	サーバ監視
	ネットワーク監視
	その他県域導入機器の監視
システムに対する定例的な作業	データ管理（外部データ交換、バックアップ管理）
	運用系全般のデータ登録
	県域業務処理（キャッシュカード全国集中発行、利用料等）
	J A S T E M等の全国システム業務処理対応
	受付・発送業務
口座振替に関する受託業務	口振受託業務に係る登録事務、管理事務
	県域口振の運営・管理
ダイレクトバンキングサービス 業務	J Aバンク三重コールセンターの運営、管理
	ネットバンクの管理
受託業務システムに係る問合せ 対応  （管理経済関連の業務システムを除く）	受託業務システムに係る問合せ一次対応
	端末操作に係る問合せ対応
	J A-県間運用手順書の管理 （「管理・経済情報システム J A県間運用手順書」を除く）
端末操作研修  （管理経済関連の業務システムを除く）	信用業務
	その他受託業務
	P C操作研修
受託業務に係る端末機器等の管理 （保険付保事務を除く）	機器の種別・所在管理



(別表 2) 業務分掌表

部署：監査室

分 掌 業 務	業 務 内 容
内部監査	内部監査に関する準備
	内部監査実施
	内部監査の報告に関すること
監査役監査の補助業務	監査役監査に関する準備
	監査役監査実施
	監査役監査の報告