

資格取得表彰細則

改廃履歴

R e v	改 廃 内 容	実 施 日
1.0	初版	1995. 10. 01
1.1	規程管理規程の改正準備対応	2009. 12. 01
1.2	規程作成細則実施に伴う書式変更	2010. 04. 01
1.3	表彰時期の変更および書式の変更 別表1 「資格・検定一覧」 追加	2010. 11. 01
1.4	規程名称、申請手続きおよび申請書の名称、様式等 の変更	2011. 04. 01
1.5	別表1 応用情報技術者、基本情報技術者、パソコン検定（P 検）、マイクロ ソフト MCP、マイクロソフトオフィススペシャリストの見直し	2013. 10. 15
1.6	第1条 社員→社員および試用社員（以下「社員等」という）に変更、 社員→社員等に変更 第2条 字体の統一 第3条 社員→社員等に変更 別表1 見直し	2016. 04. 01
1.7	資格取得表彰申請書のレイアウト変更	2016. 09. 01
1.8	別表1へ昇格時取得推奨資格を明記	2023. 03. 01
2.0	別表1 削除 税理士、司法書士、電気主任技術者、伝送交換主任技術者、 線路主任技術者、電気通信工事担任者、インターネット実務検定試験 マイクロソフト MSS、コンピュータ会計能力検定、社会保険労務士 中小企業診断士、DC プランナー、IT コーディネーター、 セールススキル検定試験 追加 情報処理安全確保支援士、経営戦略、経営情報システム、統計検定 統計検定データサイエンス	2023. 09. 01
2.1	第3条 新規採用者の資格取得について追加	2024. 08. 01

目 次

第 1 条	目的	1
第 2 条	表彰	1
第 3 条	表彰の期間区切り	1
第 4 条	申請手続き	1

資格取得表彰細則

規程番号 0706-0101-00-細

制 定 日 1995年10月 1日

改 正 日 2024年 8月 1日

(目的)

第 1 条 この細則は、会社が定める各種の資格・検定（以下「資格」という）の取得者に対し就業規則第70条（4）に基づき表彰することにより、社員および試用社員（以下「社員等」という）の勤勉意欲・自己啓発を高め、ひいては会社および社員等の対外的評価の向上に寄与することを目的として定める。

(表彰)

第 2 条 表彰は12月に行い、別表1「資格・検定一覧」に定める資格・検定のうち2ポイント以上の資格・検定取得者に対して、賞状および資格取得1ポイントあたり5千円の報奨金を授与する。

(表彰の期間区切り)

第 3 条 表彰の期間区切りは、前年12月1日から当年11月30日までに社員等として在籍中に資格取得した者に対して行う。
ただし、新規採用者については、内定後に取得した資格についても表彰対象とする。

(申請手続き)

第 4 条 資格取得者は、12月5日までに所定の申請書により証明できるものを添付し、総務部に提出する。ただし、「資格・検定試験、通信教育受講結果報告書」で、資格取得証明できるものを提出している者は、添付を省略することができる。