

教育予定表兼実施結果報告書

【教育予定記入欄】

申請部署：

教育	選択してください。
教育テーマ	
実施日	年 月 日
実施場所	
講師（社内／外部）	選択してください。
講師名	
使用教材	
自覚の確認手段	<input type="checkbox"/> アンケートの実施 <input type="checkbox"/> 理解度チェック <input type="checkbox"/> その他
参加の任意性	選択してください。
参加予定者	(名)

係	情報 セキュリティ 管理者	情報 セキュリティ 責任者	受付	事務局	事務局長	最高情報 セキュリティ 責任者代理	最高情報 セキュリティ 責任者

【教育実施結果記入欄】

実施日	年 月 日
参加者	(名)
欠席者	(名)
自覚の確認	選択してください。 (試験結果またはアンケート結果により判断)
フォローアップ教育	選択してください。 <input type="checkbox"/> 欠席者がいたため <input type="checkbox"/> 自覚しなかった受講者がいたため
	フォローアップ予定日 年 月 日
	フォローアップ予定者 名

係	情報 セキュリティ 管理者	情報 セキュリティ 責任者	受付	事務局	事務局長	最高情報 セキュリティ 責任者代理	最高情報 セキュリティ 責任者