

内部監査担当者資格認定基礎研修 実施要領

改廃履歴

R e v	改 廃 内 容	実 施 日
1. 0	初版	2005. 12. 09
2. 0	名称変更（マニュアルから要領へ）および上位規程名称を要領から細則（内部監査担当者資格認定細則）へ変更	2010. 04. 01
2. 1	監査部を監査室に変更・機構改革に伴う改正 研修受講時間の削除	2012. 04. 01
2. 2	元号改正に伴う改正（様式１）	2019. 05. 01
2. 3	上位規程（細則）の条項を訂正 アンケートによる受講管理に変更のうえ様式－１「内部監査担当者資格認定基礎研修出席者リスト」および様式－２「内部監査担当者資格認定基礎研修受講記録」を廃止	2024. 07. 01

内部監査担当者資格認定基礎研修実施要領

規程番号 6001-0202-01-要

制 定 日 2005年12月 9日

改 正 日 2024年 7月 1日

1. 本書の位置づけ

本書は、内部監査担当者資格認定細則第4条で定める基礎研修の実施に関する、監査室の作業要領とする。

2. 研修のコースと時間配分

研修は、「監査基本コース」を必須とし、資格認定を受けようとする監査の種類別にそれぞれのコースを選択して受講させる。

研修コース	種別	備考
監査基本	必須	内部監査規程等、監査基礎知識
一般業務	選択	該当監査種類の範囲・観点等、基礎知識
会計業務	選択	該当監査種類の範囲・観点等、基礎知識
情報システム	選択	該当監査種類の範囲・観点等、基礎知識
セキュリティ	選択	該当監査種類の範囲・観点等、基礎知識
個人情報保護	選択	該当監査種類の範囲・観点等、基礎知識

監査種類別に必要となる法令、基準、規程等の知識は、監査作業工程中の予備調査段階での作業として行う。

3. 受講管理

各担当者の受講状況は、修了後に実施するアンケートにて管理する。