

(様式1)

入退カード交付申請書

年 月 日

株式会社三重県農協情報センター
総 務 部 長 様

【申 請 者】（社員の場合は不要）

団 体 名

責 任 者

下記の者の入退カード発行を依頼します。交付後は入退カード管理規程、その他の関係規程を遵守します。

ふ り が な 使 用 者 氏 名	所属団体	所属部署	使用開始希望日
			年 月 日

入室希望する場所に○を記入してください。

1 階			2 階			3 階	
中央監視室	玄関	MT庫	事務室	マシン室 (県域口振室)	受変電室 C V C F 室	事務室	備品保管庫

該当する鍵管理のアクセスレベルに○を記入してください。

001 管理	024 推進部・企画	041 運用部・D C A L L	060 丸ノ内清掃員
002 信連	025 総務部 A L L	042 運用部・D C C S C	061 電源設備工事
003 中央会	030 運用部 A L L	043 運用部・T B・口振	
004 ユニシス	031 運用部・社員・庶務	045 2 F 当番用	
005 総務部・総務	032 運用部・発送	046 推進部・推進	
006 監査室	033 運用部・外工 1	047 総務部・人給	
014 開発部(内工)	034 運用部・県域口振	048 総務部・コンプラ	
016 開発部 A L L	037 運用部・D C 係長	049 総務部・経理	
020 開発部(外工)	038 運用部・D C 庶務	050 運用部・窓口	

* 総務部記入欄

個人 I D	カード N o .	カード製造 N o .	入退区分No.	鍵区分No.

部				運用 部長	総務 部長	総務部処理欄			本人カード 受領印
係	照 査	副部長	部 長			係	照 査	副部長	

* マシン室（県域口振室）の申請時
のみ運用部に回議