

## アクセス制御方針（社内システムの利用権限）

PCからの アクセス制御			システム管理者 ※4	社員			外部要員	
				正社員 ※5	雇員	パート	派遣社員	委託社員
1	インターネット	Webアクセス ※1	○	○	○	○	○	○
		公開サーバ	○	○	○	○	○	○
		緊急連絡システム	○	○	○	○	○	×
2	OA	OfficeWeb	○	○	○	○	○	○
		電子決裁システム	○	○	○	×	×	○
		社内文書管理 ※2	○	○	○	×	○	○
		ファイルサーバ ※2	○	○	○	○	○	○
		メールシステム	○	○	○	×	×	○
3	開発系	開発中システム ※3	○	○	×	×	×	○

※1 専用端末を利用してのアクセスに制限する

※2 アクセス可能でも部署別制御、さらに更新は自部署のみ

※3 アクセス可能なものは自分が開発を担当しているシステムのみ

※4 システム保守の管理者とシステム運用の管理者

※5 嘱託社員を含む

アクセス制御方針（業務システムの管理権限）

PCからの アクセス制御			システム管理者 ※1※2	社員			外部要員	
				正社員 ※3	雇員	パート	派遣社員	委託社員
1	全国システム		×	○	○	×	×	×
2	県域システム	信用業務	○	×	×	×	×	×
		経済業務	○	×	×	×	×	×
		県域業務	○	×	×	×	×	×
		JA固有システム	○	×	×	×	×	×
		クラウドサービス	○	×	×	×	×	×
		ネットワーク	○	×	×	×	×	×

※1 システムの設定変更等を実施する(委託社員を含む)  
※2 システム管理者は所属部門の責任者の判断により業務上必要と認めたものに付与  
※3 嘱託社員を含む