

改訂履歴

Rev	改 廃 内 容	実 施 日
0.1	新規	H17. 10. 01
1.0	情報セキュリティ事件含む緊急時対応として見直し（文書名を「災害時対応計画書」から「緊急時対応計画書」に変更） 管理経済システム情報を関連一覧表に追加	H18. 08. 14
1.1	様式の見直し	H21. 12. 01
1.2	規定本文見直しにより、「別表6」から「別表5」に変更	H26. 03. 20

別表5 公表ステートメント形式例

事案タイトル	〇〇にかかると説明
謝罪表明	(お詫びする姿勢を示す。)
経過説明	(経過について、時系列に説明する。)
原因究明	(「なぜ発生したのか」、直ちに原因究明に「取り組んでいる」「究明に着手した」などの意思を表明する。原因が明確な場合は、わかりやすく説明する。原因が明確で無い場合、憶測で話をしない。)
再発防止策(改善など)	(「〇〇チェック手順を定めた」「〇〇システムの導入を決めた」「〇〇対策室を新設した」など、再発防止策を具体的な制度、組織で示す。)
現状説明	(不安感や憶測、疑惑などの発生を防止するために必要な情報を開示する。)
責任表明	(発生したリスクの内容に応じた会社としての責任を表明する。)