

(様式2)

入退カード（紛失・破損）再交付申請書

年 月 日

株式会社三重県農協情報センター
総 務 部 長 様

【申 請 者】（社員の場合は不要）

団 体 名

責 任 者

このたび、下記により入退カードを（紛失・破損）しましたのでお届けします。
なお、以後については、十分の注意をもって管理いたしますので、入退カードを再発行いた
だきたくお願いいたします。

ふ り が な 使 用 者 氏 名	所属団体	所属部署
⑩		

*総務部記入欄

個人ID	カードNo.		カード製造No.
	新カード		
	旧カード		

部				総務部長	→	総務部処理欄			→	本人カード受領印
係	照 査	副部長	部 長			係	照 査	副部長		

*紛失した場合は障害報告書を作成すること