

健康維持・増進と心身の保養のための活動費助成申請書

様式 1

健康維持・増進と心身の保養のための活動費助成要領に基づき、次のとおり申請します。

申請日	
社員コード	
カナ氏名	#N/A

< 申請内容 >    **\* 着色欄に記入**

	活動日	領収証金額	申 請 不 可 [ 控 除 ]					駐車場代 土産物代	対象金額	内 容	助成可能額
			飲食代								
			※実費を記入。ただし領収証および領収明細書によって飲食代を判別できない場合は( )カッコ内の飲食代相当額を記入。朝食、昼食、夕食がなしの場合は「なし」を選択する。								
	※実際に活動した日を記入	※複数人での利用時は一人分を記入	朝 食 (1,000円)	昼 食 (1,000円)	夕 食 (2,000円)	飲食目的の日帰り旅行 (2,000円)	その他 (飲み物等)				
①			なし	なし	なし	なし	なし	なし	¥0		
②			なし	なし	なし	なし	なし	なし	¥0		
③			なし	なし	なし	なし	なし	なし	¥0		
④			なし	なし	なし	なし	なし	なし	¥0		
⑤			なし	なし	なし	なし	なし	なし	¥0		
計									¥0		¥0

助成申請額 (最高20,000円)
¥0

※会社記入欄
助成決定額 (最高20,000円)
¥0

- \*領収証（宛名は本人(フルネーム)に限ります）を添付してください。ホテル・旅館等の宿泊料、旅行プラン料・ゴルフ場利用料について申請する場合は、領収明細書も添付してください。
- \*費用を事前に支払った場合は、実際に活動した日を基準とし、申請対象期間内に活動日が到来したものについて助成します。
- \*記載欄が足りない場合は担当者まで連絡してください。
- \*契約保養施設の利用要領との併用はできません。