

## 開発作業計画書 兼 実績管理表

作業名				
管理番号		修正票 No.		
作業依頼元				
作業種類				
作業概要				
主担当		グループ		
作業メンバー				
開発手法	<input type="checkbox"/> ウォーターフォール <input type="checkbox"/> アジャイル <input type="checkbox"/> その他			
システム形態	<input type="checkbox"/> Web アプリ <input type="checkbox"/> クライアント/サーバ <input type="checkbox"/> スタンドアロン			
	<input type="checkbox"/> その他 (          ) <input type="checkbox"/> 対象外			
サーバ OS		クライアント OS		
開発環境		開発言語		
計画/実績対比				
	計画		実績	
作業開始日				
作業完了日				
工期	ヵ月		ヵ月	
仮リリース日				
本リリース・納品日				
フォローアップ期間	～		～	
機能不備指摘数	個		個	
全体工数	人日	人月	人日	人月
生産性 (FP)	FP/人月		FP/人月	
工数 (FP 分)	FP		FP	
	人日	人月	人日	人月
品質指標				
適正工期	ヵ月	工期の乖離度	%	
対策				

## 添付資料

- ☐ WBS  
☐ レビュー管理簿  
☐ 工数票 (FPのみ)

計画報告				実績報告			
担 当	照 査	検 印	検 印	担 当	照 査	検 印	検 印

開発作業計画書 兼 実績管理表

振り返りレビュー実施日	
実施メンバー	
Keep	※良かったこと・継続すること
Problem	※良くなかったこと・問題
Try	※強化していくこと・改善していくこと

品質基準超過分析			
工数の乖離度	%	スケジュール遅延度	日
機能不備指摘数	個		
要因分析	※超過した基準に対して記述		