*2022-2023*

SITE DE « VIE » DU CLUB D’ESCALADE DE LIVRY

*CAHIER DES CHARGES*

Sarah POISSONNIER / Gaël RAIMBAULT

1A-3

**SOMMAIRE**

[1. INTRODUCTION 3](#_Toc130605915)

[1.1. Objectif du cahier des charges 3](#_Toc130605916)

[1.2. Terminologies, abréviations et acronymes 3](#_Toc130605917)

[2. FONCTIONNALITES DE LA PAGE D’ACCUEIL 3](#_Toc130605918)

[2.1. Calendrier des événements 3](#_Toc130605919)

[2.2. Affichage des photos postées récemment 3](#_Toc130605920)

[2.3. Barre de recherche 3](#_Toc130605921)

[2.4. Accès aux différentes pages du site 3](#_Toc130605922)

[2.5. Affichage des photos récentes des réseaux sociaux et accès 3](#_Toc130605923)

[3. INSCRIPTION / CONNEXION AU SITE 3](#_Toc130605924)

[4. PROFIL UTILISATEUR 3](#_Toc130605925)

[5. MESSAGERIE 4](#_Toc130605926)

[6. FORUM 4](#_Toc130605927)

[7. MAGASIN 4](#_Toc130605928)

[8. TARIFS – RESERVATION 4](#_Toc130605929)

[9. CONTACT 4](#_Toc130605930)

[10. FAQ 4](#_Toc130605931)

# INTRODUCTION

## Objectif du cahier des charges

Ce cahier des charges décrit l’ensemble des fonctionnalités du site de « vie » du club d’escalade de Livry

## Terminologies, abréviations et acronymes

# FONCTIONNALITES DE LA PAGE D’ACCUEIL

## Calendrier des événements

La page d’accueil se compose d’un calendrier présentant les différents événements ainsi que les cours proposés par le club à venir. Ce « coup d’œil » aux événements permet à l’utilisateur d’être tenu au courant et de s’y inscrire grâce au bouton « + d’infos » qui pourra le rediriger sur la page de l’événement pour le voir en détail et de s’y inscrire.

## Barre de recherche

Afin de rechercher un événement, un post voire un utilisateur. Une barre de recherche est mise à disposition.

## Accès aux différentes pages du site

Les logos présentes en haut à droite de la page permettent d’accéder au profil de l’utilisateur, au contenu du panier lors d’achat dans le magasin du site ainsi qu’à la messagerie de l’utilisateur.

## Affichage des photos récentes des réseaux sociaux et accès

Les logos des réseaux sociaux permettent de rediriger l’utilisateur sur la page du club sur le réseau social spécifique au logo cliqué. Cliquer sur les photos récentes va aussi rediriger l’utilisateur sur le post de la photo.

# INSCRIPTION / CONNEXION AU SITE

Par défaut, la page permet à l’utilisateur de commencer l’inscription en indiquant son e-mail et son mot de passe au site. S’il a déjà un compte inscrit dans la base données alors il est possible au visiteur de s’inscrire via le lien « déjà inscrit ? Connectez-vous ».

Dans le cas d’une inscription, après avoir indiqué le mail et le mot de passe, la page va vers la deuxième partie du formulaire d’inscription concernant les informations personnelles du visiteur. Après cette page, le nouvel utilisateur peut créer son avatar et finir son inscription.

# PROFIL UTILISATEUR

En cliquant sur le logo menant à la page profil de l’utilisateur, CRUD du profil

Modif avatar

Le   
Un récapitulatif des événements auquel l’utilisateur s’est inscrit est affiché sur cette page de profil. Il est possible à l’utilisateur d’accéder à la page de l’événement ou de s’y désinscrire.

Récap des cours et événements dont la personne est isncrite ?

# MESSAGERIE

Chat instantané avec possibilité d’envoyer message à tout le monde

# FORUM

Possibilité de crée un post avec ou sans médias + texte descriptif

Système de upvote/downvote ?

# MAGASIN

Location ou achat

Location de matériel

Mène au formulaire de paiement ou de checker le panier de commandes

Le panier de commandes permet de diriger vers le formulaire de paiement

# TARIFS – RESERVATION

Renseignements sur les tarifs des cours ou juste du prix à l’heure en pratique libre

Calendrier réservation pour événements (EVJF/G, Anniversaires) et pour cours

Filtre pour voir que les créneaux de l’un ou l’autre

# CONTACT

Informations d’accès à la salle, map google pour situer la salle

Formulaire pour des questions et lien vers FAQ

# FAQ

Réponses aux questions avec format accordéon