

# **TÜBİTAK 2209-A/B - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı**

**3 Ekim 2024**

**Şehit Ömer Halisdemir Konferans Salonu**





# Sunum İçeriđi



Programın Amacı



Programın Kapsamı



Destek Miktarı, Süresi ve Desteğin Kapsamı



Başvuru Koşulları



Başvuru Tarihleri



Başvuru Yöntemi ve Başvuru Belgeleri



Programa İlişkin Önemli Hususlar



Değerlendirme Süreci



Projelerin Sonuçlandırılması ve Yükümlölükler



Örnek Projeler



Araştırma Önerisinin Hazırlanması

- ❑ TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı
- ❑ TÜBİTAK 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Destekleme Programı



## Programın Amacı



Üniversitelerde öğrenim görmekte olan **lisans öğrencileri**ni, projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmek; **ön lisans öğrencileri**ne ise lisans öğrenimi öncesinde proje hazırlama kültürü kazandırmaktır.



# Programın Kapsamı

- ❑ Program kapsamında Üniversite öğrencilerinin “Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)” çerçevesinde araştırma projelerini hazırlamaları teşvik edilmektedir.
- ❑ SKA genel olarak; yoksulluğu sona erdirmeye, eşitsizlik ve adaletsizlikle mücadele, ekonomik büyüme, enerji, üretim/ tüketim, sanayileşme ve iklim değişikliği ile ilgili konuları kapsamaktadır.
- ❑ **Tüm alanlardan başvuru yapılabilmeyle birlikte SKA kapsamındaki bilimsel araştırma ve teknolojilere odaklanan projeler önceliklendirilebilir.**





# Destek Miktarı, Süresi ve Kapsamı



## Destek Miktarı:

Maksimum **9.000 TL**'dir.





## Destek Miktarı, Süresi ve Kapsamı



**Destek Süresi:** Araştırma projeleri en çok  
**12 ay**lık süre ile desteklenir.

Destek alanlar destek kararının TÜBİTAK web sayfasında ilan edilmesini takip eden en çok bir yıl içinde projesini tamamlamak zorundadır.



# Destek Miktarı, Süresi ve Kapsamı



## Destek Kapsamına Giren Kalemler

Araştırma projelerinin gerektirdiği;

- ☐ makine/teçhizat,
- ☐ sarf malzemesi,
- ☐ seyahat,
- ☐ hizmet alımı giderleri.

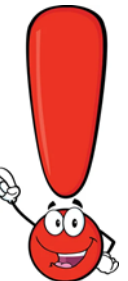


## Destek Kapsamına Girmeyen Kalemler

- ☐ Kongre/konferans katılım, yayın ve patent
- ☐ Öğrenci ve danışmanlara harcırah ya da yevmiye ödemesi
- ☐ Konaklama harcamaları



Başvuru sırasında talep edilen bütçede başvurular sona erdikten sonra değişiklik yapılamaz.







# Başvuru Koşulları

- ☐ Başvuru sahibinin ön lisans veya lisans öğrenimi\* görüyor olması gerekmektedir.
- ☐ Projenin akademik danışman rehberliğinde yapılıyor olması\*\* gerekmektedir.
- ☐ Bir projede en fazla bir akademik danışman yer alabilir.
- ☐ Aynı dönem içinde bir akademik danışman en fazla 5 projede görev alabilir.

\* Açıköğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri başvuramazlar.

\*\* Araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri de akademik danışman olabilir.

# **Başvuru Koşulları**

- ☐ Aynı dönemde birden fazla başvuruda ve/veya önceki dönemlerde desteği devam eden bir 2209-A ya da 2209-B projesinde yer alınmamış olunması gerekmektedir.
- ☐ Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması gerekmektedir.
- ☐ Öğrenciler programa bireysel veya takım halinde başvuru yapabilirler. Takım halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri Proje Yürütücüsü olarak TÜBİTAK'a karşı sorumludur. Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı yer alabilir.

# Başvuru Koşulları

- ❑ Kişilerin sisteme girdikleri bilgilerin doğru olduğunu ve program yükümlülüklerine uyacaklarını taahhüt etmeleri gerekir. Öğrenim bilgisi çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenmektedir. Ancak öğrenim bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenemeyen kişilerin, e-devlet üzerinden alabilecekleri aktif öğrenci olduklarını gösteren öğrenci belgelerini veya transkriptlerini sisteme yüklemeleri gerekmektedir.
- ❑ Başvuru esnasında akademik danışman bilgisi çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenmektedir. Akademik danışmanın bilgisi öncelikle YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) üzerinden, sonra da TÜBİTAK ARBİS (Araştırmacı Bilgi Sistemi) sistemleri üzerinden kontrol edilmektedir. Bu nedenle bu iki sistemde akademik danışmanın bilgilerinin güncel olması gerekmektedir.



# Başvuru Tarihleri



**Başvuru Açılış Tarihi:** 01/10/2024

**Başvuru Kapanış Tarihi:** 01/11/2024

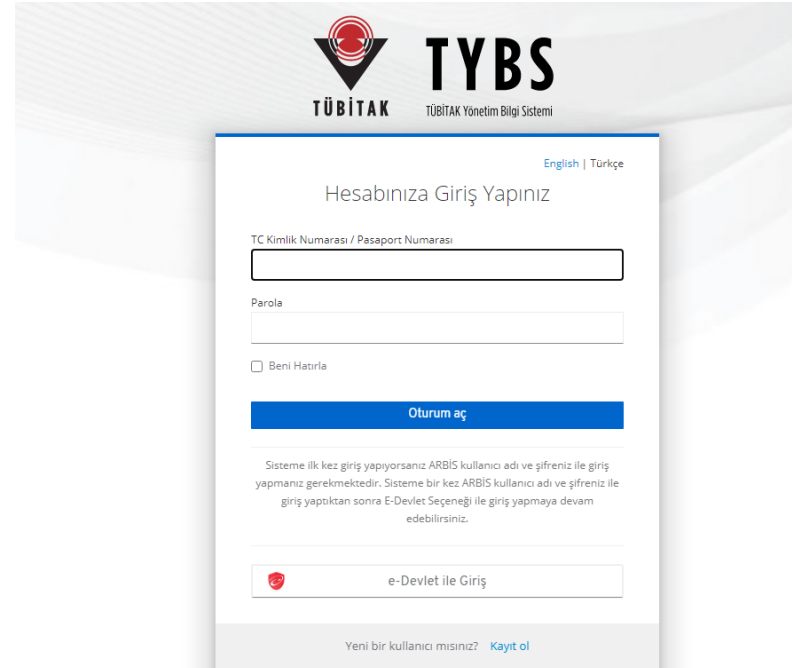
**Sonuç Açıklama:** Mart 2025

Sistem, son başvuru günü mesai bitiminde (17.30) başvuruya kapatılmaktadır.



# Başvuru Yöntemi ve Başvuru Belgeleri

Başvurular, <https://tybs.tubitak.gov.tr> adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.



The screenshot shows the TYBS (TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi) login interface. At the top, there are logos for TÜBİTAK and TYBS. Below them, the text 'Hesabınıza Giriş Yapınız' is displayed. The login form includes fields for 'TC Kimlik Numarası / Pasaport Numarası' and 'Parola'. There is a checkbox for 'Beni Hatırla' and a blue button labeled 'Oturum aç'. Below the button, there is a note about first-time users and a link for 'e-Devlet ile Giriş'. At the bottom, there is a link for 'Yeni bir kullanıcı mısınız? Kayt ol'.

Başvuru öncesinde ARBİS kaydı yapılmalı

<https://arbıs.tubitak.gov.tr/>



Online başvuru proje yürütücüsü öğrencinin hesabı üzerinden gerçekleştirilmelidir.



# Başvuru Yöntemi ve Başvuru Belgeleri

- ❑ **Başvuru esnasında** TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta ve Türkçe dilinde hazırlanmış araştırma önerisinin sisteme yüklenmesi zorunludur.
- ❑ Proje ekibinde (proje yürütücüsü ya da proje ortağı) özel gereksinimli bir bireyin olması durumunda; “Engelli Sağlık Raporu”nun başvuru sırasında başvuru sistemi üzerinden beyan edilmesi gerekmektedir.

## Desteyin Başlatılabilmesi İçin Gerekli Belgeler ve İşlemler

- ❑ Çalışmanın gerektirmesi halinde varsa öğrenim gördüğü kurumun Etik Kurulundan, ilgili kurumun Etik Kurulunun bulunmaması halinde ilgili herhangi bir Etik Kuruldan Onay belgesinin, çalışmanın yapılabilmesi için yasal izin gerekmesi halinde ilgili yasal iznin alınması zorunludur.

# **Programa İlişkin Önemli Hususlar**

- ☐ Online başvuruda girişi yapılacak IBAN numarası mutlaka proje yürütücüsü öğrenciye ait olmalıdır.
- ☐ Makale, bildiri vb. proje çıktıları olması halinde TÜBİTAK 2209-A programından destek alındığının belirtilmesi gereklidir. Söz konusu çıktılar BİDEB'e e-posta yoluyla gönderilebilir.



# Değerlendirme Süreci

## Ön İnceleme

- ☐ Ön inceleme aşamasında başvuru bilgi ve belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgesi eksik olan veya istenen formatta olmayan başvurular, son başvuru tarihine kadar sisteme girilen bilgileri onaylamayan, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenir.
- ☐ Başvuru esnasında TÜBİTAK tarafından belirlenen formata göre hazırlanmamış, şablonda belirtilen minimum karakter sınırlamalarına uyulmamış veya Türkçe dilinde hazırlanmamış olan araştırma önerileri yüklenerek yapılan başvurular ön incelemede elenir.





# Değerlendirme Süreci

## Bilimsel Değerlendirme

Ön incelemeden geçen başvurular, alanında uzman danışma kurulu üyeleri ya da panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- ☐ Araştırma önerisinin özgün değeri,
- ☐ Amaç ve hedefleri,
- ☐ Yöntem,
- ☐ İş paketleri, başarı ölçütleri ve risk yönetimi,
- ☐ Yaygın etki.

❖ Sonuçlar <https://ebideb.tubitak.gov.tr/giris.htm> adresinden duyurulur.



# Projelerin Sonuçlandırılması ve Yükümlülükler



- ❑ Proje kapsamında yapılan harcamalar fatura ile belgelendirilmelidir ve demirbaş malzeme alınması durumunda üniversite demirbaşına kaydı yapılmalıdır. Faturalar yürütücü öğrenci ya da proje ortakları adına kesilmelidir. Üzerinde isim bulunmayan fiş dökümleri (akaryakıt fişleri hariç) geçersiz harcama sayılır ve iadesi talep edilir. Yeme, içme, konaklama gibi harcamalara ait faturalar destek kapsamında olmadığından geçersiz sayılacaktır. Belgelendirilmeyen ya da kullanılmayan destek tutarı program web sitesinde belirtilen [TÜBİTAK hesabı](#)na yatırılmalıdır.
- ❑ Destek sahipleri, destek karar tarihini takip eden en geç 12 ay içerisinde, harcama belgeleri, varsa demirbaş kayıt fişi ve iade dekontu eklenen sonuç raporlarını e-BİDEB sistemine yüklemelidir. İzleme sistemine yüklenen raporların ve sistem tarafından üretilen sonuç raporu formunun posta yoluyla BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur. Sonuç raporları, ilgili dönem sonuç raporu yükleme son tarihinden sonra toplu halde BİDEB'in görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir.



# Örnek Projeler

Yapay Zeka Tabanlı Kariyer Geliştirme Sistemi

Dijital Okuryazarlığın İnternet Girişimciliği Niyetine Etkileri: Üniversite Öğrencileri Üzerine Bir Araştırma

Kariyer Planlama Eğitiminin Kariyer Hedefi Üzerindeki Etkisinin Araştırılması

Deprem Gözetleme ve Kurtarma Entegrasyon Sistemi

Robotik Sera Projesi

Türkiye’de Sıfır Atık Projesi Kapsamındaki Politikaların Belediyeler Üzerine Etkisi

Üretim-Tüketim Bağlamında Atık Nesnelerin Sanat Eserlerine Dönüşümü

Hemşirelik Bölümü Öğrencilerinin Metaverse İle İlgili Bilgi ve Farkındalık Düzeyleri ile Metaverse Kullanma Niyeti Arasındaki İlişkinin İncelenmesi

Üniversite Öğrencilerinin Genel Muhasebe Algılarına Dair Metaforlar

Öğrencilerin İlgi ve Yeteneklerinin Desteklenmesinin Mesleki Tercihlerine Etkisi

# Araştırma Önerisinin Hazırlanması



## TÜBİTAK-2209-A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI

Başvuru formunun A3'lü 9 yazı tipinde, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve ekler hariç toplam 20 sayfayı geçmemesi beklenir (Alt sınır bulunmamaktadır). Değerlendirme araştırma önerisinin özgün değeri, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisi başlıkları üzerinden yapılacaktır.

### ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

Araştırma öneri formunda ana unsurlar;

- projenin amacı,
- bu amaca ulaşmak için belirlenmiş hedefler,
- her bir hedefe ulaşmak için cevaplandırılması gereken araştırma soruları,
- bu soruları cevaplandırmak için uygulanacak bilimsel yöntemler ve
- yaptığınız bilimsel çalışmanın özgün yanından oluşmaktadır.

Projenizi yazmaya başlamadan önce formdaki ana unsurları ve birbirleri ile bağlantılarını zihninizde tasarlayınız.

Yılı

... Dönem Başvurusu

## 2209/A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

### A. GENEL BİLGİLER

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı:
Araştırma Önerisinin Başlığı:
Danışmanın Adı Soyadı:
Araştırmanın Yürütüleceği Kurum/Kuruluş:

### ÖZET

Türkçe özetin araştırma önerisinin (a) özgün değeri, (b) yöntemi, (c) yönetimi ve (d) yaygın etkisi hakkında bilgileri kapsamı beklenir. Bu bölümün en son yazılması önerilir.

#### Özet

En az 25, en fazla 450 kelime yazılmalıdır.

**Bu bölümü en son yazmanız önerilir. Adından da anlaşıldığı gibi bu bölüm projenizin özetidir.**

**Anahtar Kelimeler:** en az 3, en fazla 5 kelime yazılmalı ve kelimeler arasında virgül konulmalıdır.

**Seçtiğiniz anahtar kelimelere uygun kişiler projenizi değerlendirmek için atanabilir. Anahtar kelime seçiminizi bu durumu da göz önünde bulundurarak yapabilirsiniz.**

### 1. ÖZGÜN DEĞER

#### 1.1. Konunun Önemi, Araştırma Önerisinin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu/Hipotezi

Araştırma önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları ile önemi literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır.

Özgün değer yazılırken araştırma önerisinin bilimsel değeri, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır.

Önerilen çalışmanın araştırma sorusu ve varsa hipotezi veya ele aldığı problem(ler)i açık bir şekilde ortaya konulur.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.

**Bu bölümde; literatür taraması ile ortaya koyduğunuz çalışmaların hangi alanda eksik olduğunu ya da yapılan çalışmaların hangi açıdan geliştirilmeye ihtiyaç duyduğunu belirttikten sonra, sizin çalışmanızın bu eksikleri nasıl gidereceğini açıklayabilirsiniz.**

**Araştırma sorusunun yazılması unutulmamalıdır. Araştırma sorusu bir araştırma projesinin yanıtlamak üzere belirlediği soruyu ifade eder.**

# Araştırma Önerisinin Hazırlanması

## 2209/A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

### 1.2. Amaç ve Hedefler

Araştırma önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve araştırma süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.

**Projenizi uygulayarak ulaşmak istediğiniz yer, amacınızdır. Bu amaca ulaşılacak basamaklar ise hedeflerinizdir.**

**Önce amacınızı 'Projenin amacı' vb. açık bir ifade ile belirtip sonra da amaca ulaşmak için projenizin hedeflerini 'projenin hedefleri...' gibi açık bir ifade ile, mümkünse maddelendirerek belirtiniz.**

**Bu bölümde amaç ve hedefler arasında uyum olmalıdır. Araştırma süresince ulaşılabilir nitelikte olmalıdır.**

### 2. YÖNTEM

Araştırma önerisinde uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin çalışmada öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur.

Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsamı gerekir. Araştırma önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Araştırma önerisinde sunulan yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.

**Araştırma sorularınızı cevaplamak için kullanacağınız bilimsel yöntemi, bu yöntemin güvenirlik / geçerliliğini ve yöntemi nasıl uygulayacağınızı yazabilirsiniz.**

**Bu başlığı doldururken, İş Zaman Çizelgesinde belirlediğiniz İş Paketlerinin adını birer alt başlık olarak yazmanız ve her iş paketinde hangi yöntemleri kullanacağınızı yazmanız, değerlendiren kişinin konuyu daha iyi anlamasına yardımcı olacaktır. Ayrıca, sizin de kullanacağınız yöntemlerden herhangi birini atlamadığınıza emin olmanızı sağlayacaktır.**

**Yöntem başlığını, İş-Zaman Çizelgesini tamamladıktan sonra doldurmaya başlamanızı öneriyoruz. Böylece öncelikle çalışmanızın genel kurgusunu tamamlamış, işler arasında öncelik durumunu netleştirmiş olursunuz.**

## 2209/A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

### 3 PROJE YÖNETİMİ

#### 3.1 İş-Zaman Çizelgesi

Araştırma önerisinde yer alacak başlıca iş paketleri ve hedefleri, her bir iş paketinin hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve araştırmanın başarısına katkısı "İş-Zaman Çizelgesi" doldurulurken verilir. Literatür taraması, gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları, araştırma sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve mazeret alımı ayrı birer iş paketi olarak gösterilmemelidir. Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilir.

**Yukarıda belirlediğiniz hedefler ve onlara ulaşmak için kullanacağınız yöntemlere uygun iş-zaman çizelgesi oluşturmanız beklenir.**

#### İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (\*)

İP No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	Zaman Aralığı (.... Ay)	Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı
1	<b>Örneğin; Ölçek sorularının hazırlanması, Pilot uygulamanın yapılması Saha çalışmasının yapılması vb. olarak iş paketlerinizi adlandırabilirsiniz.</b>			<b>Projenin Başarısındaki Önemi sütununa yazılan % değerlerin toplamı %100 olmalı.</b>
2				
3				

(\*) Çizelgedeki satırlar ve sütunlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

# Araştırma Önerisinin Hazırlanması

2209/A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI  
ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

## 3.2 Risk Yönetimi

Araştırmanın başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında araştırmanın başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu'nda ifade edilir. B planlarının uygulanması araştırmanın temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

RİSK YÖNETİMİ TABLOSU\*

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)
1	<b>Bu tabloyu doldururken, İş-Zaman Çizelgenizdeki işleri yapmaya başladığınızı hayal ederek başınıza gelebilecek riskleri düşünebilirsiniz.</b>	
2		

(\*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

## 3.3. Araştırma Olanakları

Bu bölümde projenin yürütüleceği kurum ve kuruluşlarda var olan ve projede kullanılacak olan altyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat, vb.) olanakları belirtilir.

ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (\*)

Kuruluşta Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Laboratuvar, Araç, Makine-Techizat, vb.)	Projede Kullanım Amacı

(\*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

## 4. YAYGIN ETKİ

Önerilen çalışma başarıyla gerçekleştirildiği takdirde araştırmadan elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği, diğer bir ifadeyle yapılan araştırmadan ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği aşağıdaki tabloda verilir.

**Projenizin kabul edildiğini ve başarıyla bitirdiğinizi hayal edin. Burada projenizi bitirdikten sonra yayınlarınız, diğer eserleriniz, yeni proje planlarınızın neler olabileceğini anlatmanız beklenir.**

ARAŞTIRMA ÖNERİSİNDE BEKLENEN YAYGIN ETKİ TABLOSU

Yaygın Etki Türleri	Önerilen Araştırmadan Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler
Bilimsel/Akademik (Makale, Bildiri, Kitap Bölümü, Kitap)	

2209/A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI  
ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

Ekonomik/Ticari/Sosyal (Ürün, Prototip, Patent, Paydali Model, Üretim İzni, Çeşitli Teslim, Spin-off/Start-up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telifle Konu Olan Eser, Medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etiklik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler)	
Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturma (Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ulusal/Uluslararası Yeni Proje)	

## 5. BÜTÇE TALEP ÇİZELGESİ

Bütçe Türü	Talep Edilen Bütçe Miktarı (TL)	Talep Gerekçesi
Sarf Malzeme		
Makina/Techizat (Demirbaş)		
Hizmet Alımı		
Ulaşım		
TOPLAM		

NOT: Bütçe talebiniz olması halinde hem bu tablonun hem de TUBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) başvuru ekranında karşınıza gelecek olan bütçe alanlarının doldurulması gerekmektedir. Yukardaki tabloda girilen bütçe kalemlerindeki rakamlar ile TYBS başvuru ekranındaki rakamlar arasında farklılık olması halinde TYBS ekranındaki veriler dikkate alınır ve başvuru sonrasında değiştirilemez.

## 6. BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR

Sadece araştırma önerisinin değerlendirilmesine katkı sağlayabilecek bilgi/veri (grafik, tablo, vb.) eklenebilir.

## 7. EKLER

### EK-1: KAYNAKLAR

Bu bölümde, proje önerisinde yararlanılan kaynakların listesi <http://www.tubitak.gov.tr/ardeb-kaynakca> sayfasındaki açıklamalara uygun olarak verilebilir.

## TÜBİTAK 2209 Programı

- ❑ TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı
- ❑ TÜBİTAK 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Destekleme Programı



## Programın Amacı



Üniversitelerde öğrenim görmekte olan **lisans öğrencileri**ni, sanayiye yönelik projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmek; **ön lisans öğrencileri**ne ise lisans öğrenimi öncesinde proje hazırlama kültürü kazandırmaktır.

Projeler Üniversite öğrencilerinin hazırladıkları, sanayinin bir sorununu çözmeyi hedefleyen ve/veya sanayide uygulama potansiyeli olan ürün/yöntem/süreç iyileştirme ve/veya geliştirmeye yönelik araştırma konusuna yönelik olmalıdır.





# Destek Miktarı ve Desteğin Kapsamı



## Destek Miktarı:

Maksimum **12.000 TL**'dir.

- ❑ Araştırma projesinin hazırlanması ve sanayiye uygulanmasında öğrenciye danışmanlık yapan akademik ve sanayi danışmanlarına danışmanlık ücreti verilir. Bir dönemde en fazla iki proje için danışmanlık ücreti ödenir.
- ❑ Akademik ve sanayi danışmanları için proje başına 1.000 TL'dir.



The icon shows two purple silhouettes of people, one slightly behind the other, with a purple speech bubble containing a white question mark above them.

## Başvuru Koşulları

2209-A Programının başvuru şartlarına ek olarak;

- ☐ Projenin sanayi danışmanları rehberliğinde yapılıyor olması gerekmektedir.
- i. Projede en fazla bir sanayi danışmanı yer alabilir.
- ii. Projede akademik danışman ve sanayi danışmanı aynı kişi olamaz.



# Değerlendirme Süreci

## Bilimsel Değerlendirme

Ön incelemeden geçen başvurular, alanında uzman danışma kurulu üyeleri ya da panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- ☐ Projenin amacı,
- ☐ Yenilikçi yönü ve teknolojik değeri,
- ☐ Yöntem,
- ☐ İş paketleri, başarı ölçütleri ve risk yönetimi,
- ☐ Proje önerisinin sanayi odaklı çıktıları ve yaygın etkisi.

# Programa İlişkin Önemli Hususlar

Desteğin başlatılabilmesi için, destek kararı verilen projelerin yürütücüleri, sanayi danışmanının çalıştığı ve aynı zamanda projenin gerçekleştirileceği özel sektör kuruluşundan\* alınacak TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış, imzalı ve kaşeli sanayi onay yazısını kendilerine e-posta ile bildirilecek süre içerisinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine ([ebideb.tubitak.gov.tr](http://ebideb.tubitak.gov.tr)) yüklemelidir.

\* Özel Sektör Kuruluşu; 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi hakkındaki kanun kapsamında Ar-Ge veya tasarım merkezi belgesi almış Ar- Ge birimlerine sahip Türkiye’de yerleşik sermaye şirketlerini, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamındaki teknoparklar bünyesinde Türkiye’de yerleşik sermaye şirketlerini veya 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu kapsamında faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarını ifade eder.



# Örnek Projeler

Hibrit Yenilenebilir Enerji Santrali Tasarımı

Denizcilik Sektöründe Enerji Verimliliği Uygulamaları İçin Yazılım Üretme

Taşınabilir Koordinat Ölçüm Cihazı Tasarımı ve Üretimi

Yapısal Bataryalar İçin Pozitif Elektrot Geliştirilmesi

Elektrikli Araçlar İçin Otonom Sürüş Asistanı

Otonom Çim Biçme Robotu İmalatı

Tekstil Makinelerinde Kestirimci Bakım Oluşturma Sistemi

Güneş Enerjisi Sistemlerinin Sanal Gerçeklik Ortamında Simüle Edilmesi

Atık Yönetimi Üzerine Hibrit Sistem Tasarımı

Maden İzleme Sistemi



## Teşekkürler..

Proje Destek ve  
Yönetim  
Koordinatörlüğü  
İLETİŞİM



Telefon: +90 (454) 310 15 81  
+90 (454) 310 15 82



E-posta:  
[proje@giresun.edu.tr](mailto:proje@giresun.edu.tr)



Adres:  
İktisadi ve İdari  
Bilimler Fakültesi,  
Giriş Kat, Güre  
Yerleşkesi,  
GİRESUN