

KARİYER PLANLAMA

Dr. Öğr. Üyesi Talha Enes GÜMÜŞ

Dr. Öğr. Üyesi Baha KANBEROĞLU

Sakarya Üniversitesi

Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü

ETKİLEYİCİ SUNUM HAZIRLAMA

- Etkileyici bir sunum hazırlamak tek başına yeterli değildir, bunun yanı sıra etkili bir sunum da yapmak gereklidir.
- Hazırlanan sunum, güzel sunulmadığında ya da karşı tarafı etkileyecek bir şekilde aktarılmadığında sunum tasarımının önemi kalmayacaktır.



ETKİLEYİCİ SUNUM HAZIRLAMA

- Aynı zamanda çok iyi sunum yapan bir kişinin kötü hazırlanmış bir sunum karşısında yaptığı sunumun da bir önemi kalmayacaktır.



ETKİLİ SUNUM YAPMA İLKELERİ NELERDİR?

- Hedef Kitlenizi Tanıyın.
- Araştırmanızı İyi Yapın.
- Slaytlara Önem Verin.
- Alıştırma Yapın.
- Güçlü Bir İletişim Kurun.
- Kıyafet Seçimine Özen Gösterin.



ETKİLİ SUNUM YAPMA İLKELERİ NELERDİR?

- Sunuma başlarken, dinleyicilerin bu anlatımdan nasıl bir fayda sağlayacağından mutlaka bahsedin. Bunu, işinizi pazarlamak olarak düşünebilirsiniz.
- Ana mesajınızı belirleyin ve uygun yerlerde bu mesajı tekrarlayarak sunumu pekiştirin.



ETKİLİ SUNUM YAPMA İLKELERİ NELERDİR?

- Sunumun süresini çok fazla uzun tutmayın. Araştırmalara göre, daha kısa süren sunumlar daha etkili oluyor.



ETKİLİ SUNUM YAPMA İLKELERİ NELERDİR?

- Kullandığınız görsel ve işitsel öğeler birbiriyle uyumlu olsun. Doğru renk ve malzeme seçimi önemlidir.
- Sunuma başlamadan önce soru kabul edip etmeyeceğinizi belirtin. Zamansız gelen bir soru tüm kurgunuzu bozabilir.



ETKİLİ SUNUM YAPMA İLKELERİ NELERDİR?

- Heyecanlandığınızda derin bir nefes alın, gülümseyin ve en doğal tavrınızla konuşmaya devam edin.
- Daima dürüst olun. Hatalarınızı kabul edin.



ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ

- İletişim insanın hem özel yaşamında, hem çalışılan kurumlarda yönetici/personel hem de kurumların varlıklarını sürdürebilmeleri açısından önemli bir unsurdur.
- Ayrıca iletişim günlük hayatta ve iş hayatında ortaya çıkabilecek gelişmelerden, değişimlerden kolayca etkilenen bir olgudur.



ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ

- Kendini tanımak
- Kendini açmak ve kendini doğru ifade etmek
- Karşımızdakini etkin ve ilgili dinlemek
- Empati kurabilmek (kendimizi karşımızdaki kişinin yerine koyabilmek)
- Hoşgörölü ve önyargısız olmak,
- Eleştirilere karşı açık olmak,
- Beden dili, göz kontağı, hitap, ses düzeyi vb. kurabilmek...



ZAMAN YÖNETİMİ

- Kişinin yaptığı planları günlük yaşantısına yansıtarak gün ve gün gerçekleştiriyor olmasıdır.
- Aynı zamanda günün her dilimi için yapılması gereken faaliyetlerin, planlanması, uygulanması ve denetlenmesi süreçlerinden oluşan daimî bir döngüdür de diyebiliriz.



ZAMAN YÖNETİMİ TUZAKLARI

- Çok önemli olmayan ziyaretçiler
- Amacı olmayan toplantılar
- Kötü iletişim
- Astların işleri yapabilecek düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmaması
- Astlara sorumluluk vermekten kaçınmak
- Düzensiz çalışmak
- Bilgi kaynağının güvenli olmamasından kaynaklanan yanlış bilgi
- Gereksiz telefon görüşmeleri
- Disiplinsizlik
- İyi bir dinleyici olmamak

STRES YÖNETİMİ

- Kişilerin hayatlarını etkilen, davranışlarında ve insanlarla olan etkileşimlerinde değişimler meydana getiren bir olgudur. Stres kendiliğinden meydana gelmez.



STRES YÖNETİMİ

- Stresin oluşabilmesi için kişinin yaşadığı çevrede ortaya çıkan bir takım değişiklikler sonucu kişilerin etkilenmesi ile meydana gelir. Stresin oluşmasındaki bir diğer etken kişinin kendi ortamının değişmesidir.



STRES YÖNETİMİ

- **Stresli Olduğunuzu Kabul Edin**
- Varlığını kabul etmediğiniz bir şeyi değiştirebilmeniz, kontrol edebilmeniz mümkün değil.



STRES YÖNETİMİ

- **Stresin Kaynağını Bulun**
- Evet, artık streste olduğunuzu kabul ediyorsunuz. Peki sırada ne var? Tabii ki, stresinizin nereden kaynaklandığını bulmak var.



STRES YÖNETİMİ

- **Kendinize Sorular Sorun**
- “Stres kaynağımı kontrol altına alabilmek, etkisini azaltabilmek, ortadan kaldırılabilmek için neler yapabilirim?”
- “İyileştirebileceklerim, değiştirebileceklerim neler?”



STRES YÖNETİMİ

- **Harekete Geçin**
- Artık **stres Yönetimi** konusunda kendinize sorduğunuz soruları cevapladığınıza ve neler yapabileceğinizi belirlediğinize göre, geriye harekete geçmek kalıyor!



STRES YÖNETİMİ

- **Bakış Açınızı Değiştirin**
- Diyelim ki yapabileceğiniz hiçbir şey yok!
Değiştiremeyeceğiniz durumlarla karşılaştığınızda, bakış açınızı farklılaştırmayı deneyin. Hani hep deriz ya, “hiç bu açıdan bakmamıştım, böyle düşünmemiştim” diye



STRES YÖNETİMİ

- **Yaşam Biçiminizi Değiştirin**
- Düzenli egzersiz yapmak, bedeninizi rahatlatmada etkili yöntemlerden biri.



LİDERLİK

- Liderlik, insanlık yaşamı boyunca süre gelmiş çok eskiye dayanan bir ifadedir. Sosyal bir toplumun bulunduğu tüm alanlarda, insani durumların ana unsurlarından olan liderlik de bunlardan biridir.



LİDERLİK

- Liderlik ana tanımını yapılmak istendiğinde çevreye, zamana, topluma göre farklılık göstermektedir.



İYİ BİR LİDERDE OLMASI GEREKEN ÖZELLİKLER

- Stratejik düşünmeyi, yeniliği ve eylemi teşvik eder
- Başkalarını geliştirmeye odaklanır
- Empati kurar ve kişisel gelişime öncelik verir
- Yenilikçi çözümler üretir
- Kendisine son derece güvenir



EKİP ÇALIŞMASI

- Bireylerarası yardımlaşma ve dayanışma insanlık tarihi kadar eski bir olgudur.
- İnsanların birlikte çalışmasının kaynağı, kişinin yaptığı işin kendisi için öngörülen süre içinde bitirilemeyeceğinin farkına varılmasıdır.

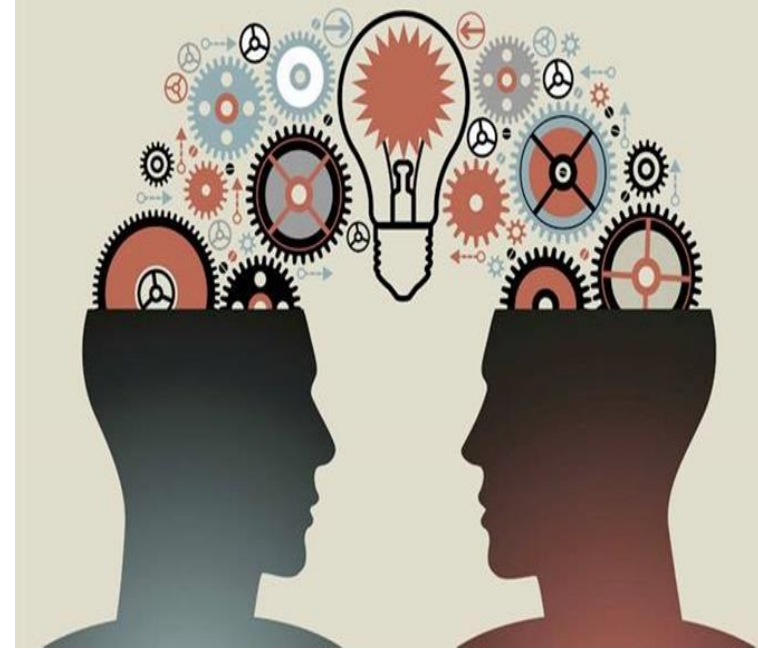


EKİP ÇALIŞMASI

- **Neden Ekip Çalışması**
- Verimliliğin artması,
- İletişim kalitesinin yükselmesi,
- Yüksek performans gerektiren işlerde başarı kazanılması,
- Etkin kaynak kullanımının gerçekleşmesidir

ANALİTİK DÜŞÜNME

- Analitik düşünme, nesneleri önce ayrı ayrı ele almayı ve daha sonra sistemin çalışmasını sağlamak amacıyla parçaların birbirleriyle nasıl etkileşimde bulunduğu bakmak anlamına gelir.



ANALİTİK DÜŞÜNCE İÇİN 10 YÖNTEM

- Zeka geliştirici strateji oyunları
- Çok kitap okuma
- Gözlem yapmayı ve görmeyi öğrenme
- Matematik problemi çözme
- Münazara ve tartışma

ANALİTİK DÜŞÜNCE İÇİN 10 YÖNTEM

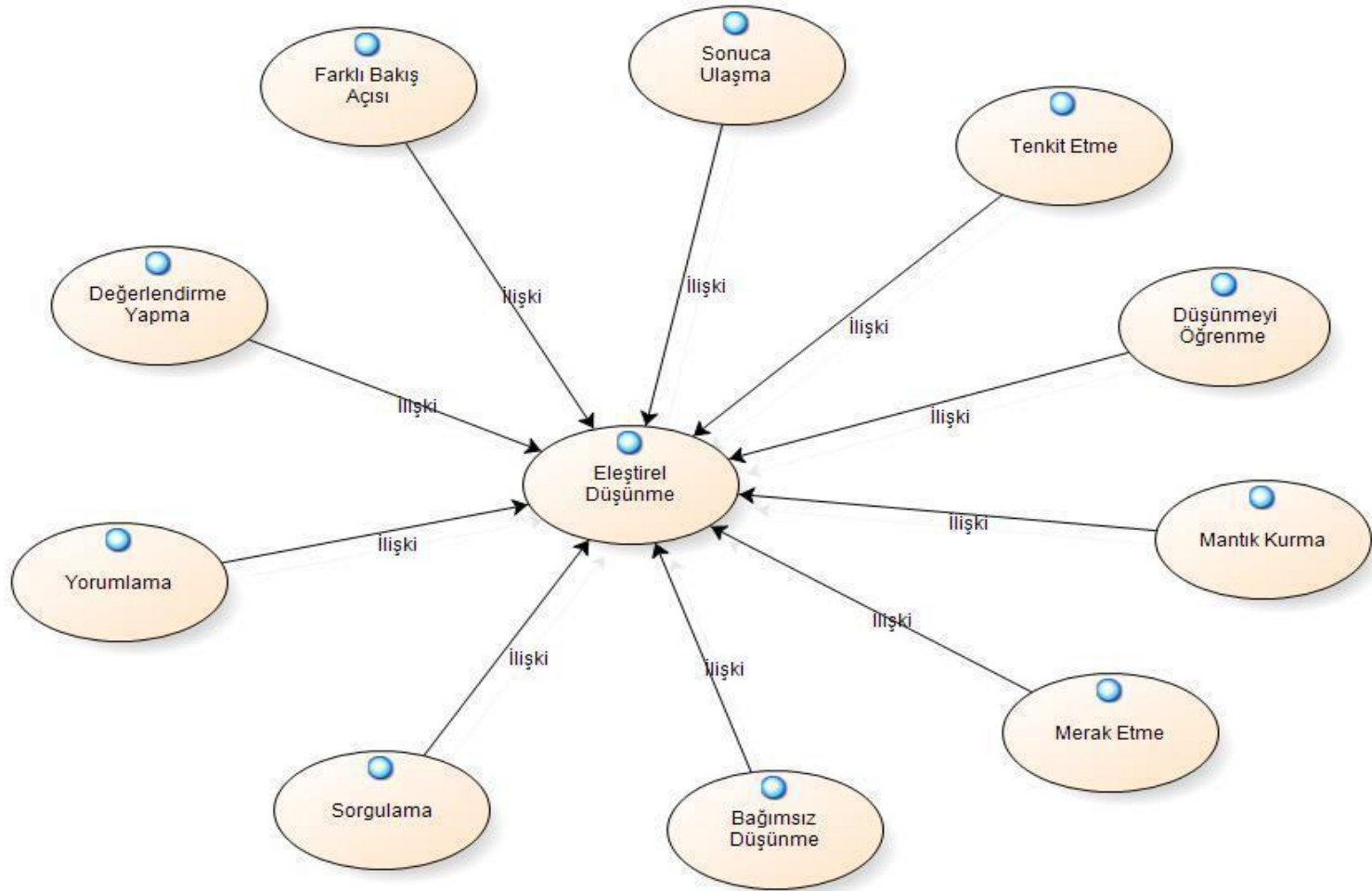
- Problemi düşünmek için zaman ayırma
- Eleştirel düşünme ve analiz etme
- El-beyin koordinasyonu geliştirme
- Bilim kurgu ve polisiye filmler izleme
- Farklı kültürleri ve çevreyi tanımak için gezme

ELEŖTİREL DÜŖÜNME

- Kişilerin neyi nasıl yapacağına ve neye nasıl inanacaklarına karar verebilmeleri için çözüm odaklı ve değerlendirme esaslı mantıklı yargılarda bulunmasına eleştirel düşünme adı verilir.



ELEŞTİREL DÜŞÜNME



ESNEKLİK VE ÖZGÜVEN

- Özgüven ile esneklik arasında sıkı bir ilişki olduğunu belirtmek gerekir.
- Kişisel gelişim basamaklarında bu ince becerilerin geliştirilmesi çok zor değildir.



ESNEKLİK VE ÖZGÜVEN

- Pek çok faktör söz konusu bu beceriler üzerinde etkili olsa da bireyler için geliştirilmeleri mümkündür.
- Bunu için yine çeşitli eğitimler ve sertifika programları düzenlenmektedir.



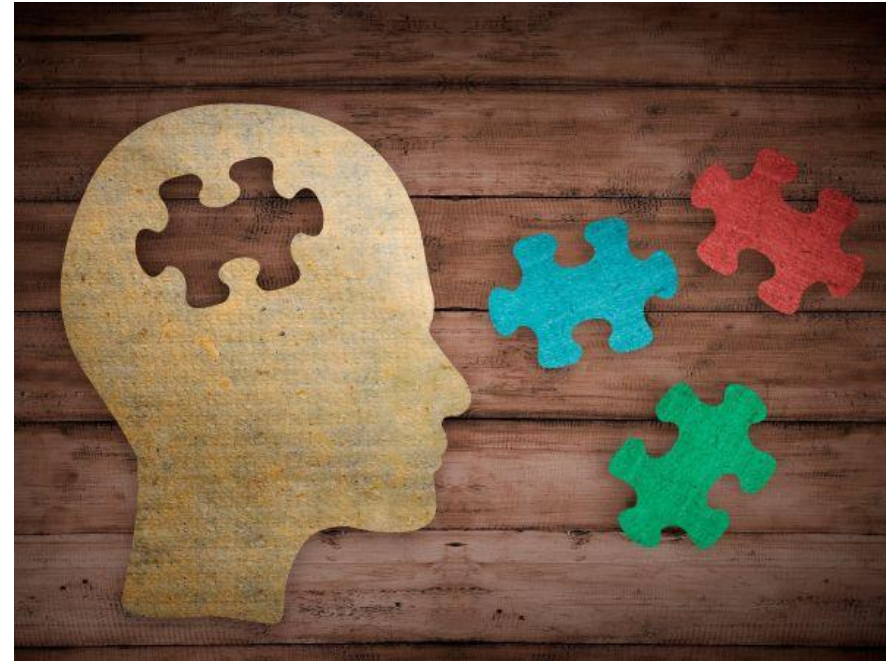
DUYGUSAL ÇEVİKLİK

- Duygusal çeviklik bir kişinin yükselmeye, değişime ve yol almaya açık olduğunun temel göstergesidir.
- Duygusal çeviklik, bütün duyguların farkında olmak ve onları kabul etmek, hala en zor olanlarından ders çıkarmak anlamına geliyor



DUYGUSAL ÇEVİKLİK

- Özetle duygusal çeviklik, duygularla savaş vermek yerine onları kabul edip değerlere uygun yaşamak demek.



YILMAZLIK

Yılmazlık, kişilerin çeşitli tehlikeler karşısında toparlanabilme ve söz konusu tehlikelerle savaşılabilmek becerisidir. Kişilerin karşılaştığı tehlikeler psikolojik kökenli veya çevresel nitelikli olabilir.

Burada önemli olan kişinin yılmadan sorunun üstesinden gelemeye isteği ve başarısıdır.



EMPATİ

- Empati kavram olarak bir kişinin belirli bir duygusunu anlama ve bu duyguya uygun bir karşılık verme olarak tanımlanabilir. Bir kimsenin başkasının duygularını anlaması ve onun hissettiklerini hissetmesi empatinin genel açıklamasıdır.



ESPİRİ ANLAYIŞI

- Etkili iletişim olarak değerlendirilebilecek bu özellik, bireylerle bağlantı kurmada önemlidir.
- Ancak bu özellik aynı zamanda risklidir. Çünkü espri sınırının geçilmesi durumunda iletişim kanalları negatif etkilenecektir.



- Teşekkürler

