

Projekthandbuch
SportSphere
001

Version **1.0**
Projektleiter/in: **Burak Koc**
Datum: **08.11.2024**

Inhalt

1	Projektpläne	4
1.1	Projektauftrag	4
1.2	Projektzieleplan	5
1.3	Beschreibung Vorprojekt- und Nachprojektphase	6
1.4	Projektumwelt-Analyse	7
1.5	Beziehungen zu anderen Projekten und Zusammenhang mit den Unternehmenszielen (sachlicher Kontext)	8
1.6	Projektorganigramm	9
1.7	Betrachtungsobjekteplan	10
1.8	Projektstrukturplan	11
1.9	Arbeitspaket-Spezifikationen	12
1.10	Projektfunktionendiagramm	13
1.11	Projektmeilensteinplan	14
1.12	Projektbalkenplan	15
1.13	Projektpersonaleinsatzplan	16
1.14	Projektkostenplan	17
1.15	Projektkommunikationsstrukturen	18
1.16	Projekt-„Spielregeln“	19
1.17	Projektrisikoolanalyse	20
1.18	Projektdokumentation	21
2	Projektstart	22
2.1	Protokolle – Projektstart	22
3	Projektkoordination	23
3.1	Abnahme Arbeitspakete	23
3.2	Protokolle – Projektkoordination	23
4	Projektcontrolling	24
4.1	Aktueller Projektfortschrittsbericht	24
4.2	Weitere Projektfortschrittsberichte	25
4.3	Protokolle – Projektcontrolling	25
5	Projektabschluss	26
5.1	Projektabschlussbericht	26
5.2	Protokolle – Projektabschluss	27

Änderungsverzeichnis

Versionsnummer	Datum	Änderung	Ersteller
1.0	08.11.2024	Projektauftrag	Koc Burak, Simma Noah, Stojcevic Aleksandar

1 Projektpläne

1.1 Projektauftrag

SportSphere		PROJEKT- AUFTRAG	
001			
Projektstartereignis: <ul style="list-style-type: none">Abgabe des Projektauftrags		Projektstarttermin: <ul style="list-style-type: none">08.11.2024	
Inhaltliches Projektendereignis: <ul style="list-style-type: none">Abschluss des Coding Projekts Formales Projektendereignis: <ul style="list-style-type: none">Endpräsentation im Februar		Projektendtermine: <ul style="list-style-type: none">07.02.2025	
Projektziele: <p>Ein Sportnachrichtenportal, auf der jeder User seine Artikel veröffentlichen kann. Sie muss mobile-first und in Form einer Website sein.</p>		Nicht-Projektziele: <ul style="list-style-type: none">Mobile-AppChat-FunktionSpeicherung von sensiblen Daten	
Hauptaufgaben (Projektphasen): <ul style="list-style-type: none">ProjektplanungDesignCodierung (Frontend, Backend)Testen			
Projektteam: <ul style="list-style-type: none">Burak Koc (Projektleiter)Noah SimmaAleksandar Stojcevic			
ProjektauftraggeberIn: <ul style="list-style-type: none">Prof. DI Michael Leeb		ProjektleiterIn: <ul style="list-style-type: none">Burak Koc	

1.2 Projektzieleplan

<div> <div>standard projekthandbuch 001</div> <div>PROJEKTZIELE- PLAN</div> </div>		
Zielart	Projektziele	Adaptierte Projektziele per ...
Ziele: <ul style="list-style-type: none"> Hauptziele Zusatzziele 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
Nicht-Ziele	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">

1.3 Beschreibung Vorprojekt- und Nachprojektphase

standard projekthandbuch 001	BESCHREIBUNG VORPROJEKT- UND NACHPROJEKTPHASE
1) Beschreibung von Ergebnissen der Vorprojektphase	
<p><i>Das Projekt betreffende Entscheidungen/Ereignisse. Wie ist es zu dem Projekt gekommen?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • 	
<p><i>Für das Projekt relevante Dokumente (zB „Protokoll mit ...“, „Besprechung mit ...“, Inhalt der Dokumente ist hier nicht gefragt, NUR die Dokumente!)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • 	
<p><i>Erfahrungen aus ähnlichen Projekten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • 	
2) Beschreibung von Ergebnissen der Nachprojektphase	
<p><i>Was wird nach dem Projekt passieren (Folgeaktivitäten, -projekte, etc.)?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • • • • 	

1.4 Projektumwelt-Analyse

standard projekthandbuch 001	PROJEKTUMWELTEN- GRAPHIK

standard projekthandbuch 001			
PROJEKTUMWELTEN- BEZIEHUNGEN			
Umwelten	Beziehung (Potential/Konflikt)	Maßnahmen	Wer / Wann PSP Code

1.5 Beziehungen zu anderen Projekten und Zusammenhang mit den Unternehmenszielen (sachlicher Kontext)

standard projekthandbuch 001			
BEZIEHUNGEN ZU ANDEREN PROJEKTEN			
Programme/ Projekte/ Kleinprojekte	Beziehung (Potential/Konflikt)	Maßnahmen	Wer / Wann PSP Code

standard projekthandbuch 001	
ZUSAMMENHANG ZU DEN UNTERNEHMENSZIELEN	
Unternehmensziele	Beschreibung des Zusammenhangs

1.6 Projektorganigramm

<div> <div> standard projekthandbuch 001 </div> <div> PROJEKT- ORGANISATION </div> </div>		
Projektrolle	Aufgabenbereiche/Skills	Name
ProjektauftraggeberIn		
ProjektleiterIn		
Projektteam- mitglieder		
ProjektmitarbeiterInnen		

1.7 Betrachtungsobjekteplan

standard
projekthandbuch
001

BETRACHTUNGSOBJEKTE- PLAN

1.8 Projektstrukturplan



1.9 Arbeitspaket-Spezifikationen

standard projekthandbuch 001		ARBEITSPAKET- SPEZIFIKATIONEN
PSP-Code, AP-Bezeichnung	AP-Inhalt (<i>Was soll getan werden?</i>) <ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	
	AP-Nicht-Inhalte (<i>Was soll nicht getan werden?</i>) <ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	
	AP-Ergebnisse (<i>Was liegt nach Beendigung des Arbeitspaketes vor?</i>) <ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	
	AP-Leistungsfortschrittsmessung (<i>Wie wird der Fortschritt gemessen?</i>) <ul style="list-style-type: none"> • • • • • 	

1.10 Projektfunktionendiagramm

standard projekthandbuch 001		PROJEKT- FUNKTIONEN- DIAGRAMM												
PSP-Code	AP-Bezeichnung	Rollen und Umwelten												
		Externer AuftraggeberIn	ProjektauftraggeberIn	ProjektleiterIn	ProjektassistentIn	Projektteammitglied 1	Projektteammitglied 2	Projektteammitglied 3	Projektteammitglied 4	Projektteammitglied 5	ProjektmitarbeiterIn 1	ProjektmitarbeiterIn 2	ProjektmitarbeiterIn 3	Projektcoach
1.1	Projektmanagement													
1.1.1														
1.1.2														
1.1.3														
1.1.4														
1.1.5														
1.1.6														
1.1.7														
1.2	Phase 2													
1.2.1														
1.2.2														
1.2.3														
1.2.4														
1.2.5														
1.2.6														
1.2.7														
1.3	Phase 3													
1.3.1														
1.3.2														
1.3.3														
1.3.4														
1.3.5														
1.3.6														
1.3.7														

Funktionen
DDurchführungsverantwortung
MMitarbeit
Ibekommt Information

1.11 Projektmeilensteinplan

<div> <div>standard projekthandbuch 001</div> <div>PROJEKT- MEILENSTEINPLAN</div> </div>				
PSP- Code	Meilenstein	Basis- termine	Aktuelle Plantermine	Ist Termine

*Termine chronologisch nach Planterminen reihen!

1.12 Projektbalkenplan

1.13 Projektpersonaleinsatzplan

<div> <div>standard projekthandbuch 001</div> <div>PROJEKT- PERSONALEINSATZPLAN</div> </div>						
PSP-Code	Phase/Arbeitspaket	Ressourcenart	Planmenge in PT	Adaptierte Planmenge in PT	Istmenge in PT	Abweichung in PT

1.14 Projektkostenplan

standard projekthandbuch		PROJEKT- KOSTENPLAN			
001					
PSP-Code, AP- Bezeichnung	Kostenart	Plankosten	Adaptierte Plankosten per	Istkosten	Kostenabweichung
	• Personal				
	• Material				
	• Fremdleistungen				
	• Sonstige				
	Gesamt				
	• Personal				
	• Material				
	• Fremdleistungen				
	• Sonstige				
	Gesamt				
	• Personal				
	• Material				
	• Fremdleistungen				
	• Sonstige				
	Gesamt				
Projektkosten					

1.15 Projektkommunikationsstrukturen

<div> <div>standard projekthandbuch 001</div> <div>PROJEKT-KOMMUNIKATION</div> </div>				
Bezeichnung	Ziele, Inhalte	Teilnehmer	Termine	Ort
ProjektauftraggeberIn-Sitzung	<ul style="list-style-type: none"> • Diskussion Projektstatus, Abweichungen im Projekt • Entscheidungsfindung auf Basis der Projektcontrolling-Sitzung • Freigabe Projektfortschrittsbericht 	ProjektauftraggeberIn, ProjektleiterIn (ev. SubteamleiterIn)		
Projektcontrolling-Sitzung	<ul style="list-style-type: none"> • Projektstatus • Controlling Leistungsfortschritt, Termine und Ressourcen, Kosten • Controlling der Umweltbeziehungen • Soziales Projektcontrolling • Diskussion übergeordneter Problemstellungen • Entscheidungsaufbereitung für Projektauftraggeber-Sitzung • Planung WVV 	ProjektleiterIn, Projektteam, Projektcoach		
Subteam-Sitzung	<ul style="list-style-type: none"> • Koordination des Subteams • Diskussion inhaltlicher Problemstellungen • Planung WVV 	Subteam		

1.16 Projekt-„Spielregeln“

1.18 Projektdokumentation

Bereich	Beschreibung
Ablage	
Zugriffs- berechtigung	
Namenskonvention	
Spielregeln	

2 Projektstart

2.1 Protokolle – Projektstart

2.1.1 Projektstart-Workshop

2.1.2 Follow-up-Workshop

2.1.3 Projektauftraggeber-Sitzung

3 Projektkoordination

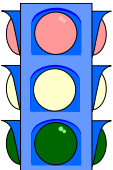

3.1 Abnahme Arbeitspakete

standard projekthandbuch 001		ABNAHME ARBEITSPAKETE			
PSP-Code	Arbeitspaket	AP-Verantw.	Datum	Abnahme durch	Unterschrift

3.2 Protokolle – Projektkoordination

4 Projektcontrolling

4.1 Aktueller Projektfortschrittsbericht

standard projekthandbuch 001		PROJEKT- FORTSCHRITTSBERICHT per	
 Projektkrise Projekt in Schwierigkeiten Projekt planmäßig 		1) Gesamtstatus •	
2) Status Ziele • •		Maßnahmen: • •	
3) Status Leistungsfortschritt • •		Maßnahmen: • •	
4) Status Termine • •		Maßnahmen: • •	
5) Status Ressourcen/Kosten • •		Maßnahmen: • •	
6) Status Kontext • •		Maßnahmen: • •	
7) Status Organisation/Kultur • •		Maßnahmen: • •	

4.2 Weitere Projektfortschrittsberichte

4.3 Protokolle – Projektcontrolling

4.3.1 Projektcontrolling-Sitzungen

4.3.2 Projektauftraggeber-Sitzungen

5 Projektabschluss

5.1 Projektabschlussbericht

standard projekthandbuch 001		PROJEKT- ABSCHLUSSBERICHT	
1) Gesamteindruck		2) Reflexion: Zielereichung	
3) Reflexion: Leistungen/Termine			
4) Reflexion: Ressourcen/Kosten			
5) Reflexion: Interne Organisation/ Umweltbeziehungen			
6) Leistungsbeurteilung (ProjektauftraggeberIn, ProjektleiterIn, ProjektmitarbeiterIn)		7) Lessons learned (Zusammenfassende Erfahrungen und Verbesserungsvorschläge)	
8) Planung Nachprojektphase, Restaufgaben			
To-Do		Zuständigkeit	Termin
9) Projektabnahme			
..... Vorname Nachname, (ProjektauftraggeberIn)	 Vorname Nachname, (ProjektleiterIn)	

5.2 Protokolle – Projektabschluss

5.2.1 Projektabschluss-Workshop