

Organizasyon ve Sponsorluk

- Etkinliklerin planlanması,
- Bütçe planlaması
- Takvim oluşturmak
- Etkinlikler için gerekli ekipman ve izinlerin sks tarafından alınması
- Sponsorları araştırmak, onlarla iletişime geçmek
- Sektör ziyaretlerinin planlanması ve iletişime geçilmesi
- ! Bütün mühendislik öğrencilerine yönelik planlama yapılması

AR-GE

- Proje fikirleri üretmek ve geliştirmek
- Bireysel veya ekip projeleri varsa bunların tespiti buna uygun planlama yapılması
- Projeler için mentorluk yapmak, takımlar oluşturup ekip üyelerini seçmek.
- ! Bütün mühendislik öğrencilerine yönelik planlama yapılması

Eğitim

- Verilebilecek Eğitimlerin araştırılması
- Verilecek eğitimlerin planlanması takvim oluşturmak
- Eğitimler için eğitmenlerin bulunması ve iletişime geçilmesi
- Alınan eğitimlerle ilgili atölye çalışmalarının planlanması
- ! Bütün mühendislik öğrencilerine yönelik planlama yapılması

Sosyal Medya

- Wats, Youtube, instagram, Discord, linkedin hesaplarının yönetilmesi
- Görsel ve yazılı içerikler üreterek sosyal medya platformlarında kulübü tanıtmak.
- Topluluğun sorularına ve geri bildirimlerine yanıt vermek, etkileşimi artırmak.
- Etkinlik duyurularının zamanında yapılması
- Etkinliğe uygun duyuruların, afişlerin, posterlerin tasarımlarının planlanması

Denetleme Kurulu

- Kulüp yeni üye kayıtları yapılması ve arşivlenmesi
- Toplantı notlarının alınması ve arşivlenmesi
- Eğitim departmanı altında yapılacakları ve takviminin arşivlenmesi ve belli periyotlarla ilerleyişin denetlenmesi ve raporlanması
- Ar-Ge departmanı altında yapılacakları ve takviminin arşivlenmesi ve belli periyotlarla ilerleyişin denetlenmesi ve raporlanması
- Eğitim ve Ar-Ge departmanları için gerekli olan ihtiyaçların ve izinlerin Organizasyon departmanına bildirilmesi
- Etkinlikler için gerekli formların hazırlanması